Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado do Ambiente
Subsecretaria Adjunta de Planejamento – SAP

OFÍCIO SEA/SAP Nº554 / 2017 Rio de Janeiro, 20 de dezembro de 2017.

Ilma Sra.
Rosa Lemos de Sá
Secretária Geral
Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – Funbio

Ref.: Acordo de Cooperação 04/2016
Reajustamento de Reembolso

Senhora Secretária Geral,

Em continuidade às tratativas para fins de reajustamento dos valores de reembolso do Acordo de Cooperação nº 04/2016, servimo-nos do presente para encaminhar cópia do Termo de Apostila, assim como sua publicação do Diário Ofícial do Estado do Rio de Janeiro de 20.12.17.

A respeito do reajuste, é importante reiterar as informações prestadas anteriormente, no sentido de que apenas após a avaliação dos índices e apostilamento ao contrato é possível o pagamento do valor atualizado.

Por este motivo, somente com o recebimento da Carta 806/2017 do Funbio, de 29 de novembro de 2017, com a planilha "Valor Homem/Hora por tipologia de atividades" atualizada, foi possível iniciar as medidas para aplicação do reajuste.

Até a referida data, portanto, foram produzidos os efeitos da cláusula segunda, I, p) do Acordo, no sentido de quando da existência de pendência por parte do Gestor Operacional, o prazo para ressarcimento fica suspenso até a reapresentação da informação de forma adequada.

De qualquer maneira, reiteramos também que a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, além de informar ao Funbio da pendência, atuou pró-ativamente avaliando os pedidos de reembolso já apresentados e autorizando o recebimento das parcelas incontroversas, ou seja, utilizando-se os valores constantes do anexo 4 do Acordo de Cooperação nº 04/2016.

Neste sentido, os pareceres técnicos 08, 09, 10, 11, 12 e 13 foram recebidos pelo Funbio em reunião ocorrida em 20 outubro, conforme comprovado pela assinatura na capa dos documentos e registrado em ata. Tais pareceres permanecem aprovados e autorizam o recolhimento dos valores ali constantes pelo Funbio.

Para fins de recolhimento dos valores do reajustamento, há necessidade de concordância do Funbio com os valores de complementação constantes do Parecer Técnico 14, ora encaminhado. Após a anuência do Funbio por comunicação formal, os recursos poderão ser utilizados pela instituição.

Sem mais para o momento renovamos os protestos pela mais elevada estima e consideração, nos colocando à disposição para eventuais esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

SERGIO MENDES
Secretário Executivo da CCA

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado do Ambiente
Subsecretaria de Adjunto e Planejamento

1º TERMO DE APOSTILAMENTO ACORDO DE COOPERAÇÃO N° 04/2016, CELEBRADO ENTRE O ESTADO DO RIO DE JANEIRO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE – SEA, E GESTOR OPERACIONAL, FUNDO BRASILEIRO PARA A BIODIVERSIDADE – FUNBIO

Considerando a cláusula quinta, parágrafo quarto do Acordo de Cooperação 04/2016 celebrado entre o Estado do Rio de Janeiro, por intermédio da Secretaria de Estado do Ambiente – SEA, e Gestor Operacional, Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – FUNBIO, com a interveniência do Instituto Estadual do Ambiente – INEA e do gestor financeiro, Bradesco S.A., visando a operação, manutenção e controle do mecanismo operacional para conservação da biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro.

Considerando a documentação acostada nos autos do processo administrativo E-07/001/390/2015.

Considerando que as alterações não implicarão em modificação no objeto, nas partes, prazo e execução.

Considerando o que dispõe o § 8º, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93, que assegura a possibilidade de reajuste contratual por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Fica o valor contratual, em decorrência do reajuste previsto no Acordo de Cooperação 04/2016, reajustado a partir de 01/04/2017, considerando a variação do IPCA no período de abril de 2016 a março de 2017 no total de 3,937013%.

A nova planilha de reembolso a ser utilizada no âmbito do presente Acordo de Cooperação passa a contemplar os seguintes valores:

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado do Ambiente
Subsecretaria de Adjunto e Planejamento

1. Custos de Pessoal	
Função	**Valor da hora (R$)**
Gerenciamento de projetos	176,80
Financeiros	126,88
Jurídico	214,24
Informática	156,00
Administração (Compras e Contratações)	166,40
Apoio Administrativo e Comunicação	115,44
Supervisão	280,80

2. Despesas Fixas	
Atividade	**Valor (R$)**
Visitas a campo	5.196,85
Material de escritório e equipamentos	4.157,48
Despesas Administrativas	6.236,22
Transporte	1.039,37

Obs.: A presente tabela se refere aos valores ressarcidos quando o Funbio possuir uma quantidade expressiva de recursos (acima de R$15 milhões), o que é o presente caso.

3. Despesas Variáveis	
Atividade	**Valor (R$)**
Chamada de seleção de projetos	1.559,06
Capacitação de gestores	1.039,37
Plano de comunicação	1.559,06
Assistência técnica monitoramento	4.157,48

O presente Termo será publicado em extrato, no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, no prazo de 20 (vinte) dias contados de sua assinatura.

Rio de Janeiro, 18 de dezembro de 2017

LINCOLN NUNES MÚRCIA
Diretor de Administração e Finanças
Secretaria de Estado do Ambiente

Secretaria de Estado do Ambiente

DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
APOSTILA DO DIRETOR-GERAL INTERINO
DE 06/05/2016

TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 04/2016.
PROCESSO Nº E-07/001.390/2015.
PARTES: O Estado do Rio de Janeiro por intermédio da Secretaria de Estado de Ambiente -SEA e Gestor Operacional Fundo Brasileiro para a Biodiversidade-FUNBIO.
OBJETO: Fica o valor contratual, em decorrência do reajuste previsto no Acordo de Cooperação nº 04/2016, reajustado a partir de 01/04/2017, considerando a variação do IPCA no período de abril de 2016 a março de 2017 no total de 3,937013%.
Em razão da alteração promovida, registre-se o presente apostilamento à margem do contrato respectivo, procedendo-se seu envio ao TCE, se for o caso.

Id: 2076750

ADMINISTRAÇÃO VINCULADA

INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE

ATOS DA PRESIDENTE

RESOLUÇÃO CERHI-RJ Nº 188 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2017

APROVA O PLANO DE APLICAÇÃO PLURIANUAL, PARA OS ANOS DE 2018 A 2022, DOS RECURSOS FINANCEIROS CONSTANTES NO FUNDRHI DA SUBCONTA DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DOIS RIOS.

O CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS, no uso das suas atribuições legais, instituído pela Lei nº 3.239, de 02 de agosto de 1999,

CONSIDERANDO:

- o disposto no artigo 9º do Decreto Estadual nº 35.724, de 18 de junho de 2004, que dispõe sobre a regulamentação do art. 47 da Lei Nº 3.239, de 02 de agosto de 1999, que autoriza o poder executivo a instituir o Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FUNDRHI, e dá outras providências;

- a Resolução CERHI-RJ nº 118, de 30 de abril de 2014, que aprova o Plano de Aplicação Plurianual dos recursos financeiros no FUNDRHI da subconta do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios;

- a Resolução CBH Rio Dois Rios nº 31, de 12 de fevereiro de 2014, que dispõe, ad referendum, sobre o Plano de Aplicação Plurianual dos recursos financeiros para o período de 2014 a 2017 com recursos disponíveis na subconta do CBH Rio Dois Rios do Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FUNDRHI; e

- a Resolução CBH Rio Dois Rios nº 52, de 12 de setembro de 2017, que dispõe sobre a aprovação do plano de aplicação plurianual de recursos financeiros constantes na subconta do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios no Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FUNDRHI, alterando o Plano de Aplicação Plurianual de Recursos Financeiros aprovado pela Resolução CBH R2R nº 31, de 12 de fevereiro de 2014,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Aplicação Plurianual do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios, para os anos de 2018 a 2022, no valor de R$ 4.352.204,98 (quatro milhões, trezentos e cinquenta e dois mil duzentos e quatro reais e noventa e oito centavos), conforme nova previsão de arrecadação dos recursos da subconta FUNDRHI da respectiva região, passando a vigorar a redação abaixo para as seguintes ações:

I - R$ 70.000,00 (setenta mil reais) para: Ampliação da Base de Dados e Informações;
II - R$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais) para: Ferramentas de Construção da Gestão Participativa;
III - R$ 2.235.428,70 (dois milhões, duzentos e trinta e cinco mil quatrocentos e vinte e oito reais e setenta centavos) para: Redução de Cargas Poluidoras;
IV - R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) para: Plano de Proteção de Mananciais e Sustentabilidade no Uso do Solo;
V - R$ 802.698,41 (oitocentos e dois mil seiscentos e noventa e oito reais e quarenta e um centavos) para: Demandas CBH-R2R;
VI - R$ 1.039.077,87 (um milhão, trinta e nove mil setenta e sete reais e oitenta e sete centavos) para: Contrato de Gestão.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 13 de dezembro de 2017

MARIA APARECIDA VARGAS
Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos

RESOLUÇÃO CERHI-RJ Nº 189 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2017

APROVA A APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DO FUNDRHI DA SUBCONTA DO COMITÊ BAÍA DE GUANABARA PARA A CONTINUIDADE DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA MONITORAR AS BACIAS DOS RIOS GUAPIMIRIM, GUAPIAÇU E MACACU.

O CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS, no uso das suas atribuições legais, instituído pela Lei nº 3.239, de 02 de agosto de 1999,

CONSIDERANDO:

- o disposto no artigo 45, inciso VI, da Lei nº 3.239, de 02 de agosto de 1999 que dispõe compete ao Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERHI) deliberar sobre as questões que lhe tenham sido encaminhadas pelos CBHs;

- o disposto no artigo 9º do Decreto Estadual nº 35.724, de 18 de junho de 2004, que dispõe sobre a regulamentação do art. 47 da Lei nº 3.239, de 02 de agosto de 1999, que autoriza o poder executivo a instituir o Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FUNDRHI, e dá outras providências; e

- a Resolução CBH Baía de Guanabara nº 46, de 23 de agosto de 2017, que dispõe sobre a autorização para uso de recursos financeiros da rubrica de projetos, pesquisas e estudos, conforme Resolução BG nº 09, de 30 de agosto de 2012, para monitorar as bacias dos rios Guapimirim, Guapiaçu e Macacu,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar, com recursos da rubrica de Projetos, Pesquisas e Estudos da subconta do FUNDRHI do Comitê Baía de Guanabara, o total de R$ 207.205,72 (duzentos e sete mil duzentos e cinco reais e setenta e dois centavos) a ser aplicado no projeto de monitoramento quantitativo das bacias dos rios Guapimirim, Guapiaçu e Macacu.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 13 de dezembro de 2017

MARIA APARECIDA VARGAS
Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos

RESOLUÇÃO CERHI-RJ Nº 190 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2017

DISPÕE SOBRE A ADESÃO DOS COMITÊS FLUMINENSES AO PROGRAMA NACIONAL DE FORTALECIMENTO DOS COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS - PROCOMITÊS.

O CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS, no uso das suas atribuições legais instituído pela Lei nº 3.239, de 02 de agosto de 1999,

CONSIDERANDO:

- o objetivo de contribuir para o aperfeiçoamento da capacidade operacional dos Comitês de Bacias Hidrográficas (CBHs) do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitês;

- a Resolução do Comitê Baía da Ilha Grande nº 18/2017, que aprova a adesão do Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía da Ilha Grande (CBH BIG) ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitês;

- a Resolução do Comitê Guandu nº 131, de 09 de outubro de 2017, que dispõe, ad referendum, da plenária do comitê Guandu - RJ, sobre a validação da tabela de metas e indicadores e o nível de classificação do Comitê Guandu - RJ para fins de implementação, avaliação e certificação do Procomitês;

- a Resolução do Comitê Médio Paraíba do Sul nº 066/2017, que dispõe, ad referendum, o quadro de indicadores e metas - Formulário Individual do Comitê Médio Paraíba do Sul referente ao Programa Procomitês;

- a Resolução do Comitê Médio Paraíba do Sul nº 067/2017, que referenda a Resolução CBH MPS nº 066/2017, de 08 de outubro de 2017, que dispõe, ad referendum, referente ao Programa Procomitês;

- a Resolução do CBH Piabanha nº 042/2017, que aprova o quadro de indicadores e metas - Formulário Individual do Comitê Piabanha referente ao Programa Procomitês;

- a Resolução do Comitê Baía de Guanabara nº 045/2017, que aprova a adesão do Comitê da Região Hidrográfica da baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá - CBH BG ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitês;

- a Resolução do CBH LSJ nº 66/2017, que aprova a adesão do Comitê das Bacias Hidrográficas das Lagoas de Araruama e Saquarema e dos Rios São João e Una - CBH LSJ ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitês;

- a Resolução do CBH Rio Dois Rios nº 054/2017, que aprova, ad referendum, a adesão do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitês;

- a Resolução do CBH Macaé e das Ostras nº 64/2017, que aprova a adesão do CBH Macaé ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitês; e

- a Resolução do CBH Rio Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana nº 025/2017, que aprova a adesão do Comitê da Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana- CBH BPSI ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitês,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a adesão dos comitês fluminenses ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitês.

Parágrafo Único - Fica referendada a tabela de metas e indicadores e o nível de classificação adotado por cada comitê de bacia estadual.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 13 de dezembro de 2017

MARIA APARECIDA VARGAS
Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos

RESOLUÇÃO CERHI-RJ Nº 191 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2017

DISPÕE SOBRE CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELO USO DA ÁGUA PARA GERAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA OS CONTRATOS DE GESTÃO COM ENTIDADES DELEGATÁRIAS DE FUNÇÕES DE AGÊNCIA DE ÁGUA PARA O ANO DE 2018.

O CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS, no uso das suas atribuições legais instituído pela Lei Estadual nº 3.239, de 02 de agosto de 1999,

CONSIDERANDO:

- que a Lei Estadual nº 3.239, de 02 de agosto de 1999, em seu art. 55, I, dispõe que o Conselho Estadual de Recursos Hídricos deve autorizar a proposta dos Comitês de Bacia Hidrográfica para constituição da respectiva Agência de Água;

- que a Lei Estadual nº 5.639, de 06 de janeiro de 2010, em seu art. 2, § 2º, dispõe que os termos de Contrato de Gestão com as Entidades Delegatárias deverão ser submetidos à manifestação do Conselho Estadual de Recursos Hídricos;

- que a Lei Estadual nº 5.639, de 06 de janeiro de 2010, em seu art. 13, determina que dos valores arrecadados com as demais receitas do Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FUNDRHI, serão aplicados no mínimo 50% nos contratos de gestão das Entidades Delegatárias de comitês de bacia com baixa arrecadação pela cobrança sobre os usos dos recursos hídricos, sendo o restante aplicado no órgão gestor de recursos hídricos e em ações e investimentos, em qualquer região hidrográfica, mediante proposta enviada pelo órgão gestor e aprovação pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CERHI;

- resultados da Primeira Oficina de Sustentabilidade do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos, realizada nos dias 13 e 14 de novembro de 2017, que contou com a presença de representantes de todos os segmentos que participam do sistema de gerenciamento de recursos hídricos do estado do Rio de Janeiro; e

- a previsão de arrecadação dos recursos da compensação financeira pelo aproveitamento dos recursos hídricos para fins de geração de energia hidrelétrica (CFURH), para 2018, no valor total de R$ 6.560.000,00 (seis milhões, quinhentos e sessenta mil reais),

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar os seguintes critérios de distribuição dos recursos da compensação financeira pelo uso da água para geração de energia elétrica para os contratos de gestão com entidades delegatárias de funções de agência de água no exercício de 2018:

§ 1º - são considerados comitês de bacias hidrográficas (CBHs) de baixa arrecadação aqueles que têm a sua arrecadação inferior a 20% (vinte por cento) do total arrecadado com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos no estado do Rio de Janeiro no ano corrente ao do cálculo das previsões de rateio;

§ 2º - a distribuição dos valores, mencionados no caput deste artigo, deverá ser feita de forma inversamente proporcional ao valor arrecadado com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos, e limitado ao valor calculado como máximo possível, de modo que reduza ao mínimo a contribuição do valor da cobrança no custeio dos contratos de gestão.

§ 3º - Não serão beneficiados, com os recursos da compensação financeira pelo uso da água para geração de energia elétrica para os contratos de gestão com entidades delegatárias de funções de agência de água, os comitês que tiverem sua arrecadação superior a 20% (vinte por cento) do total arrecadado com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos no estado do Rio de Janeiro.

Art. 2º - Fica excluído, para o ano de 2018, da distribuição dos recursos da compensação financeira pelo uso da água para geração de energia elétrica para os contratos de gestão com entidades delegatárias de funções de agência de água o comitê das bacias hidrográficas dos rios Guandu, da Guarda e Guandu Mirim, conforme § 3º do art. 1º.

Art. 3º - Para o ano de 2018 o cálculo do rateio dos recursos da compensação financeira, estabelecido no §2º do artigo 1º, terá por base o valor máximo de R$470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais).
Parágrafo único - Ficam definidos, com base no contido no caput deste artigo, os seguintes valores de repasse por Região Hidrográfica:

I - Região hidrográfica I - Baía de Ilha Grande - R$470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais);
II - Região hidrográfica III - Médio Paraíba do Sul - R$470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais);
III - Região hidrográfica IV - Piabanha - R$470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais);
IV - Região hidrográfica V - Baía de Guanabara - R$114.480,37 (cento e quatorze mil quatrocentos e oitenta reais e trinta e sete centavos);
V - Região hidrográfica VI - Lagos São João - R$364.400,90 (trezentos e sessenta e quatro mil quatrocentos reais e noventa centavos);
VI - Região hidrográfica VII - Rio Dois Rios - R$470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais);
VII - Região hidrográfica VIII - Macaé e das Ostras - R$451.118,74 (quatrocentos e cinquenta e um mil cento e dezoito reais e setenta e quatro centavos);
VIII - Região hidrográfica IX - Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana - R$470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais).

Art. 4º - São considerados comitês de baixa arrecadação aqueles correspondentes as seguintes regiões hidrográficas: Baía da Ilha Grande, Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Baía de Guanabara, Lagos São João, Rio Dois Rios, Macaé e das Ostras e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, conforme o critério estabelecido no artigo 1º, § 1º.

Art. 5º - Esta Resolução deverá ser revista anualmente em função das alterações de previsões de arrecadações com a compensação financeira pelo uso da água para geração de energia elétrica, com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos e os valores dos contratos de gestão.

Art. 6º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 13 de dezembro de 2017

MARIA APARECIDA VARGAS
Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos

RESOLUÇÃO CERHI-RJ Nº 192 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2017

ALTERA OS LIMITES DE CUSTEIO ADMINISTRATIVO PARA A ENTIDADE DELEGATÁRIA DE FUNÇÕES DE AGÊNCIA DE ÁGUA DO COMITÊ BAÍA DA ILHA GRANDE - REGIÃO HIDROGRÁFICA I E DO COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ - REGIÃO HIDROGRÁFICA V.

O CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS, no uso das suas atribuições legais instituído pela Lei nº 3.239, de 02 de agosto de 1999,

CONSIDERANDO:

- o que consta do Processo nº E-07/002.4566/2017;

- a Resolução CERHI-RJ nº 44, de 26 de maio de 2010, que define que os limites de custeio das despesas de apoio técnico e administrativo das entidades delegatárias de funções de agências de água sejam estabelecidos por meio de resoluções específicas do Conselho Estadual de Recursos Hídricos para cada Região Hidrográfica;

- a Resolução do CERHI-RJ nº 148, de 05 de novembro de 2015, que aprova o plano de ações e aplicação dos recursos financeiros no Fundrhi da subconta do comitê Baía da Ilha Grande;

- a Resolução do CBH BIG nº 009, de 20 de outubro de 2015, que aprova o plano de ações e aplicação de recursos financeiros constantes na subconta da Região Hidrográfica I, do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FUNDRHI);

- a Resolução do CBH BIG nº 012, de 23 de agosto de 2016, que dispõe sobre a indicação da Agevap, como entidade delegatária das funções de competência de Agência de Água do Comitê Baía de Ilha Grande;

- a Resolução do CBH BIG nº 015, de 08 de maio de 2017, que dispõe sobre a indicação da Agevap, como entidade delegatária das funções de competência de Agência de Água do Comitê Baía de Ilha Grande;

- a Resolução do CBH BG nº 036, de 10 de outubro de 2016, que dispõe sobre a o contrato de gestão entre o órgão gestor da política estadual de recursos hídricos, INEA e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP) para exercer funções de competência de Agência de Água do Comitê da Baía de Guanabara com a interveniência deste comitê;

- a Resolução do CBH BG nº 042, de 02 de maio de 2017, que dispõe sobre a indicação da Agevap, como entidade delegatária das funções de competência de Agência de Água do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá;

- que o contrato de gestão a ser celebrado para o atendimento de dois comitês de bacia hidrográfica atende ao que preconiza o princípio da economicidade, que prevê a promoção dos resultados esperados com o menor custo possível; e
- a Primeira Oficina de Sustentabilidade do Sistema do Gerenciamento de Recursos Hídricos realizada nos dias 13 e 14 de novembro de 2017;
- a previsão de arrecadação dos recursos da compensação financeira pelo aproveitamento dos recursos hídricos para fins de geração de energia hidrelétrica (CFURH), para 2018, no valor total de R$ 6.560.000,00 (seis milhões, quinhentos e sessenta mil reais),

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar os artigos 3º e 4º da Resolução CERHI-RJ nº 180, de 12 de julho de 2017, que dispõe sobre os limites de custeio administrativo para a Entidade Delegatária de funções de agência de água do Comitê Baía da Ilha Grande - Região Hidrográfica I e do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá - Região Hidrográfica V.

Art. 2º - Aprovar como limite de custeio, para o primeiro ano de contrato, o valor de R$ 554.294,50 (quinhentos e cinquenta e quatro mil duzentos e noventa e quatro reais e cinquenta centavos), dos recursos do FUNDRHI oriundos da cobrança pela utilização dos recursos hídricos, para despesas de custeio da Entidade Delegatária do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá.

Art. 3º - Aprovar como limite de custeio para o primeiro ano do contrato de gestão, a destinação do valor de R$ 337.402,95 (trezentos e trinta e sete mil quatrocentos e dois reais e noventa e cinco centavos), dos recursos do FUNDRHI oriundos da compensação financeira pela utilização dos recursos hídricos para fins da geração de energia elétrica, para a complementação de custeio de operacionalização da Entidade Delegatária do Comitê da Região Hidrográfica da Baía da Ilha Grande e Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá, conforme plano de trabalho do contrato de gestão.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 13 de dezembro de 2017

MARIA APARECIDA VARGAS
Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos

Imprensa Oficial — Governo do Rio de Janeiro — documento assinado digitalmente
A assinatura não possui validade quando impresso.
A IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO garante a autenticidade deste documento, quando visualizado diretamente no portal www.io.rj.gov.br.
Assinado digitalmente em Quarta-feira, 20 de Dezembro de 2017 às 00:55:29 -0200.

FUNBIO

CARTA nº 806/2017

Rio de Janeiro, 29 de novembro de 2017.

A V.Sa.
Sergio Mendes
Subsecretaria Adjunta de Planejamento - SAP
Secretaria de Estado do Ambiente
Av. Venezuela, 110 - 5° andar
Rio de Janeiro – RJ - CEP: 20081-312

ASSUNTO: Reajuste dos valores de reembolso H/H

Senhor Subsecretário,

Vimos por meio desta encaminhar anexo planilha com detalhamento dos valores de H/H apresentados anexos à Carta 069/2017, de 24 de janeiro de 2017, de acordo com os valores dos custos atuais e com os índices de atualização previstos no Parágrafo 4º da Cláusula Quinta do Acordo 04/2016.

Informamos que a diferença entre os valores de custos atuais e os valores reajustados de acordo com os índices supracitados de homem/hora, apresentados na tabela anexa, demonstra equilíbrio financeiro no instrumento jurídico firmado entre o FUNBIO e esta Secretaria, de modo que solicitamos a aprovação das prestações de contas conforme já enviadas.

Aproveito a oportunidade para reiterar meus votos de mais elevada estima e me coloco à disposição para dirimir quaisquer dúvidas.

Sem mais pelo momento, cordialmente despeço-me.

Atenciosamente,

Rosa Maria Lemos de Sá

Recebido em 29/11/2017

Rosa Maria Lemos de Sá
Secretária Geral
Funbio

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE
Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Acordo n°04/2016

PARECER TÉCNICO Nº 09

Assunto: 09ª Solicitação de reembolso do FUNBIO (carta nº 521/2017) devido aos custos decorrentes da operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro durante o período de 01/05/2017 até 31/05/2017.

Referência: Acordo nº 04/2016 entre a Secretaria de Estado do Ambiente (SEA) e o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO), com interveniência do Instituto Estadual do Ambiente (INEA), para operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro.

A comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Acordo n°04/2016 (Processo E-07/001.180/2017), designada pela Resolução Conjunta SEA e INEA nº 652, tem a observar:

1. Os dados da prestação de contas apresentado à fl. 495 e 496, referente ao período do mês de maio de 2017, foram adequados de acordo com o Anexo 4 do Acordo de Cooperação nº 04/2016 (Planilha de ressarcimento do Gestor Operacional), à fl. 25, cabendo destacar:

   a. Na ausência do devido apostilamento ao AC nº 04/16, os valores aprovados para ressarcimento foram adequados, conforme demonstrado abaixo:

ADEQUAÇÃO DEMONSTRATIVO DE HORAS ABRIL					
TIPOLOGIA DE ATIVIDADE	Horas/mês Abril	$ Hora Anexo 4		Total	
Gerenciamento de projetos	292,5	R$	170,00	R$	49.725,00
Financeiro	289	R$	122,00	R$	35.258,00
Jurídico	97,25	R$	206,00	R$	20.033,50
Informática	24	R$	150,00	R$	3.600,00
Administração (Compras e contratações)	350	R$	160,00	R$	56.000,00
Apoio Administrativo e Comunicação	59,25	R$	111,00	R$	6.576,75
Supervisão	7,5	R$	270,00	R$	2.025,00
TOTAL	**1119,5**	**R$**	**1.189,00**	**R$**	**173.218,25**

DESPESAS FIXAS	VALOR	
Visitas a campo	R$	5.000,00
Material de escritório e equipamentos	R$	4.000,00
Despesas Adm. (energia, telefone, gás, correios, etc)	R$	6.000,00
Transporte	R$	1.000,00
TOTAL	**R$**	**16.000,00**

DESPESAS VARIÁVEIS	CUSTO POR UNIDADE	VALOR POR UNIDADE*
Chamada de seleção de projetos	R$ 1.500,00	0
Capacitação de gestores	R$ 1.000,00	R$ 2.000
Plano de comunicação	R$ 1.500,00	0
Assistência Técnica monitoramento	R$ 4.000,00	0
Outras Despesas		0
Consultores Ad Hoc		0
TOTAL		**R$ 2.000,00**

* Neste mês houveram 2 capacitações

QUADRO RESUMO		
VALORES ADEQUADOS HOMEM/HORA	R$	173.218,25
DESPESAS FIXAS	R$	16.000,00
DESPESAS VARIÁVEIS	R$	2.000,00
TOTAL	**R$**	**191.218,25**

b. O cenário de recursos em execução apresentado nesta prestação de contas as fls. 495 e 496, é de R$ 15 milhões até R$ 25 milhões.

c. Foram efetuadas R$ 2.084.133,17 de despesas na execução dos projetos do Instrumento Operacional de Compensação Ambiental, Carteira de Projetos Aprovados CCA, no período de 01/05 a 31/05/2017, R$ 72.434,83 na execução de projetos do Instrumento Financeiro Fiduciário, conforme fls. 498 a 511.

d. Neste período, o Instrumento I de Compensação Ambiental apresentou R$ 18.623.816,55 comprometidos com contratos em andamento e R$ 1.001.386,66 em pedido de compra emitido. Com relação ao Instrumento V de TAC, R$ 4.858.913,23 se encontravam comprometidos com contratos em andamentos, conforme relatório às fls. 513 a 514.

e. A planilha de custos da prestação de contas do período perfaz o valor total de R$ 191.218,25 (cento e noventa e um mil, duzentos e dezoito reais e vinte e cinco centavos) relativas às atividades de gestão e execução do mecanismo, sendo R$ 89.558,22 referente à carteira CCA, R$ 750,30 referente à Carteira Federal, R$ 7.775,84 à Reserva de Reg. Fundiária, R$ 31.251,16 referente ao Instrumento Financeiro Fiduciário, R$ 1.593,93 referente ao Instr. Oper. De Restauração Florestal, R$ 38.534,05 referente ao Instrumento TAC e R$ 3.754,75 referente ao Instr. Oper. Outras Fontes, R$ 16.000,00 referente às despesas fixas e R$ 2.000,00 referente a despesas variáveis, conforme planilhas anexas às fls. 495 e 496 apresentada pelo Gestor Operacional.

f. Conforme relatórios às fls. 531 a 556, foram utilizadas por tipologia de atividade 812,75 horas, das quais 247,25 horas foram empregadas em gerenciamento de projetos, 234 para financeiro, 95,5 para jurídico, 156 para administração (compras e contratações), 6,25 supervisão e 68,75 para apoio administrativo e comunicação e 5 para informática. Com relação às horas alocadas por projetos, segue tabela resumo abaixo:

Resumo horas por Instrumento		
I.I Carteira CA CCA		33%
Horas	Projetos	
315,75	27	
I.II Carteira CA Federal		0%
Horas	Projetos	
4	1	
I.III Reserva Regularização Fundiária		4%
Horas	Projetos	
34,5	2	
III Instr. Financ. Fiduciário		13%
Horas	Projetos	
130,75	2	
IV Instr. Op. Restau. Florestal		1%
Horas	Projetos	
6,5	1	
V Instrumento TAC		11%
Horas	Projetos	
122	6	
VI Instr. Op. Outras Fontes		1%
Horas	Projetos	
11,75	1	
VII Operação e Gestão		36%
Horas	Projetos	
346,75	1	

g. Para melhor compreensão das atividades realizadas pelo Gestor Operacional, encontra-se anexado, às fls. 521 a 530, relatório descritivo das atividades realizadas por projeto no período em análise.

2. De acordo com as planilhas apresentadas às fls. 582 a 587:

a) Não foi observado transferências de recursos da conta do Convênio 003/2009 para o Acordo 04/2016 no período.

b) Foi observado entrada de recursos no período no montante de R$ 778.949,48, sendo R$ 693.705,44 referente ao Instr. I, Carteira I.I de Projetos aprovados pela CCA, R$ 85.244,04 do Instrumento Operacional de Restauração Florestal.

3. Por todo o exposto, esta Comissão conclui que os serviços prestados se encontram em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo terceiro, do Acordo n°04/2016, considerados os valores constantes da planilha anexa ao AC nº 04/16 podendo ser autorizado o pagamento da Solicitação de Reembolso nº 09/2017 (à fl. 497) no valor de R$ 191.218,25 (cento e noventa e um mil, duzentos e dezoito reais e vinte e cinco centavos) e não o valor apresentado pelo FUNBIO, que considerou o reajuste, o qual ainda não foi apostilado.

Parecer conclusivo:

Entendemos, caso de acordo, que a prestação de contas referente ao valor de R$ 191.218,25 poderá ser aprovada mediante os demonstrativos constante do presente relatório.

Juliana da Rocha Lima
ID: 5073601-9

Claudio Kuhnert Filho
ID: 4149185-8

Análise Conclusiva:

A Comissão Gestora designada através da Resolução Conjunta SEA e INEA nº 652 de 12/06/2017, abaixo signatária, concorda com o disposto no relatório acima. É autorizado assim, o pagamento da solicitação de reembolso, no valor de R$ 191.218,25, com base na tabela, anexo 4, do Acordo de Cooperação nº 04/16. Após devidamente analisado e, apostilado, o reajuste poderá ser aplicado a partir do mês de abril, conforme previsto no § 4º da cláusula 5ª.

Informamos ainda que conforme Deliberação nº 69/2017 da CCA, "os valores decorrentes de aplicações (rendimentos) excluindo a atualização de principal" serão utilizados como fonte de ressarcimento para reembolso dos Gestores Operacionais, e que, além disso, autoriza "para apropriação dos recursos por parte do Gestor Operacional após análise da Prestação de Contas pela Comissão Gestora, condicionada a possíveis ajustes futuros, devendo posteriormente serem apresentadas à CCA, com ações decorrentes posteriores, caso necessário. "

Rio de Janeiro, 19 de outubro de 2017

JULIA BOCHNER
ID 4347934-5

RUY VAZ
ID 508281-8

ZELIA RAMALHO
ID 4362179-1

FUNBIO

CARTA nº 455/2017
Rio de Janeiro, 19 de julho de 2017.

Ao Senhor
Sergio Mendes
Subsecretaria Adjunta de Planejamento - SAP
Secretaria do Estado do Ambiente do Rio de Janeiro – SEA
Av. Venezuela nº 110 – 5º andar
20081-312 – Rio de Janeiro/RJ

ASSUNTO: **09ª Solicitação de reembolso do Acordo de Cooperação nº 04/2016**

Prezado Subsecretário,

Encaminhamos em anexo, a prestação de contas referente ao período 01/05/2017 a 31/05/2017 para sua avaliação e aprovação, bem como para complementar a instrução do Processo Administrativo os seguintes documentos:

I. Relatório com as despesas para reembolso dos custos de gestão e execução, com base na Tabela do Anexo 4 do acordo de cooperação nº 04/2016.

II. Solicitação de reembolso;

III. Demonstrativo da alocação de recursos e execução dos projetos.

IV. Relatório dos processos de aquisições/contratações.

V. Acompanhamento das entradas de recursos nas contas em nome do Funbio.

VI. Relatório Descritivo das Atividades Realizadas por Projeto, incluindo o detalhamento das horas alocadas por instrumento, por tipologia de atividade e seus respectivos gráficos de alocação.

VII. Demonstrativo de pagamentos de Regularizações Fundiárias.

Informamos que no período houveram 2 capacitações referentes sendo, uma referente a capacitação dos gestores do projeto Cartão Vinculado e uma referente a Capacitação na utilização do sistema de prestação de contas dos responsáveis do Projeto PMN Barão de Mauá cujas comprovações seguem anexo.

A presente solicitação de reembolso monta a quantia de R$ 195.491,45.

Com relação ao enquadramento da faixa de ressarcimento da Tabela do Anexo 4 do Acordo de Cooperação nº 04/2016, informamos que os valores sob gestão do Funbio implicam no enquadramento na 5º (quinta) faixa de ressarcimento.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

RECEBIDO
Em: 11/08/17

Atenciosamente,

Rosamaria Lemos de Sá

Rosa Maria Lemos de Sá
Secretária Geral do Funbio

Secretaria do Ambiente

FUNBIO

Nome: **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**
Endereço: Rua Voluntários da Pátria, 286 – 5º andar – Rio de Janeiro – RJ – 22.270-014
CNPJ: 03.537.443/0001-04 Inscrição Estadual: Isento

Solicitação de Reembolso nº 009/2017

Valor: R$ 195.491,45 (Cento e noventa e cinco mil, quatrocentos e noventa e um reais e quarenta e cinco centavos).
Solicitação de reembolso da importância acima referente à reposição de custos operacionais para execução dos Recursos do Acordo de Cooperação nº 04/2016 – Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA
Em conformidade com a cláusula Quinta, parágrafo Terceiro do Acordo de cooperação nº 04/2016 celebrado entre SEA e Funbio em 02 de setembro de 2016, apresentamos os custos relativos à gestão e execução dos recursos dos Instrumentos de operação de projetos sob nossa gestão no período de 01 de maio de 2017 a 31 de maio de 2017 de acordo com planilha de custos demonstrativa anexo ao Acordo de Cooperação (anexo 4).
Condições de pagamento: **Com aprovação/autorização da SEA – Secretaria de Estado do Ambiente e com indicação da origem dos recursos através dos Instrumentos.**
Local e data: Rio de Janeiro, 19 de julho 2017. Leandro de Matos Gomes Matrícula 000225 FUNBIO 03.537.443/0001-04 FUNDO BRASILEIRO PARA A BIODIVERSIDADE R. Voluntários da Pátria, 286 - 5º Andar Botafogo CEP 22270-014 RIO DE JANEIRO - RJ Assinatura e carimbo
Observação sobre onde deverá ser feito o pagamento: Transferência para o **Banco Brasil Agência 3519-x Conta Corrente 112001-8**
1ªvia Cliente 2ªvia Contabilidade 3ªvia Faturamento

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Acordo de Cooperação nº 04/2016 - FMA RJ
Período 01/05/2017 a 31/05/2017

Em conformidade com a cláusula Quinta, parágrafo Terceiro do acordo de cooperação nº 04/2016 celebrado entre SEA e Funbio em 02 de Setembro de 2016, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de sob nossa gestão no período de 01 de Maio de 2017 a 31 de Maio de 2017 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao acordo (anexo 4).

Cenário de recursos em execução no semestre - de 15 milhões até 25 milhões

			Tipologia de Atividades	Horas Realizadas	Rateio [1]	Horas Realizadas + Rateio	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial [2]	Equivalente de equipe dedicada por mês [3]	Valor Homem/hora (em R$)	R$ Total Realizado
Maio/2017	Instrumento I - Instr. Oper. de Compensação Ambiental SNUC	Carteira CCA/RJ	Gerenciamento de projetos	49,50	71,92	121,42	-	-	R$ 176,80	R$ 21.467,06
			Financeiro	50,00	26,85	76,85	-	-	R$ 126,88	R$ 9.750,73
			Jurídico	69,50	7,97	77,47	-	-	R$ 214,24	R$ 16.597,17
			Informática	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 156,00	R$ -
			Administração (Compras e Contratações)	143,25	120,28	263,53	-	-	R$ 166,40	R$ 43.851,39
			Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 115,44	R$ -
			Supervisão	3,50	1,75	5,25	-	-	R$ 280,80	R$ 1.474,20
			Total equipe no período - Instr. I - Carteira CCA/RJ	**315,75**		**544,52**				**R$ 93.140,55**
		Carteira CA Federal	Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 176,80	R$ -
			Financeiro	4,00	2,15	6,15	-	-	R$ 126,88	R$ 780,31
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 214,24	R$ -
			Informática	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 156,00	R$ -
			Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 166,40	R$ -
			Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 115,44	R$ -
			Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 280,80	R$ -
			Total equipe no período - Instr. I - Carteira CA Federal	**4,00**		**6,15**				**R$ 780,31**
		Reserva Reg. Fundiária	Gerenciamento de projetos	7,75	11,26	19,01	-	-	R$ 176,80	R$ 3.360,97
			Financeiro	4,50	2,42	6,92	-	-	R$ 126,88	R$ 878,01
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 214,24	R$ -
			Informática	22,00	2,00	24,00	-	-	R$ 156,00	R$ 3.744,00
			Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 166,40	R$ -
			Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 115,44	R$ -
			Supervisão	0,25	0,12	0,37	-	-	R$ 280,80	R$ 103,90
			Total equipe no período - Instr. I - Reserva Reg. Fundiária	**34,50**		**50,30**				**R$ 8.086,87**
	Instrumento II - Instr. Oper. de Doação		Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 176,80	R$ -
			Financeiro	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 126,88	R$ -
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 214,24	R$ -
			Informática	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 156,00	R$ -
			Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 166,40	R$ -
			Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 115,44	R$ -
			Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 280,80	R$ -
			Total equipe no período - Instrumento II	**0,00**		**0,00**				**R$ -**
	Instrumento III - Instr. Fin. Fiduciário		Gerenciamento de projetos	14,25	20,70	34,95	-	-	R$ 176,80	R$ 6.179,16
			Financeiro	100,75	54,13	154,88	-	-	R$ 126,88	R$ 19.651,17
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 214,24	R$ -
			Informática	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 156,00	R$ -
			Administração (Compras e Contratações)	6,00	5,04	11,04	-	-	R$ 166,40	R$ 1.837,06
			Apoio Administrativo e Comunicação	8,50	28,80	37,30	-	-	R$ 115,44	R$ 4.305,91
			Supervisão	1,25	0,63	1,88	-	-	R$ 280,80	R$ 527,90
			Total equipe no período - Instrumento III	**130,75**		**240,05**				**R$ 32.501,21**
	Instrumento IV - Instr. Oper. de Restauração Florestal		Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 176,80	R$ -
			Financeiro	5,25	2,82	8,07	-	-	R$ 126,88	R$ 1.023,92
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 214,24	R$ -
			Informática	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 156,00	R$ -
			Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 166,40	R$ -
			Apoio Administrativo e Comunicação	1,25	4,24	5,49	-	-	R$ 115,44	R$ 633,77
			Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 280,80	R$ -
			Total equipe no período - Instrumento IV	**6,50**		**13,56**				**R$ 1.657,69**
	e Ajustamento e Conduta - TAC	TAC - CSN Conservatoria	Gerenciamento de projetos	0,81	1,18	1,99	-	-	R$ 176,80	R$ 351,83
			Financeiro	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 126,88	R$ -
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 214,24	R$ -
			Informática	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 156,00	R$ -
			Administração (Compras e Contratações)	0,50	0,42	0,92	-	-	R$ 166,40	R$ 153,09
			Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 115,44	R$ -
			Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 280,80	R$ -
			Total equipe no período - Instrumento V	**1,31**		**2,91**				**R$ 504,92**
		TAC - CSN ETE Pentagna	Gerenciamento de projetos	1,08	1,57	2,65	-	-	R$ 176,80	R$ 468,52
			Financeiro	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 126,88	R$ -
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 214,24	R$ -
			Informática	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 156,00	R$ -
			Administração (Compras e Contratações)	3,50	2,94	6,44	-	-	R$ 166,40	R$ 1.071,62
			Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 115,44	R$ -
			Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 280,80	R$ -
			Total equipe no período - Instrumento V	**4,58**		**9,09**				**R$ 1.540,14**
		TAC - CSN Monitoramento Paraíba do Sul	Gerenciamento de projetos	1,08	1,57	2,65	-	-	R$ 176,80	R$ 468,52
			Financeiro	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 126,88	R$ -
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 214,24	R$ -
			Informática	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 156,00	R$ -
			Administração (Compras e Contratações)	11,50	9,66	21,16	-	-	R$ 166,40	R$ 3.521,02
			Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 115,44	R$ -
			Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 280,80	R$ -
			Total equipe no período - Instrumento V	**12,58**		**23,81**				**R$ 3.989,54**

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Acordo de Cooperação nº 04/2016 - FMA RJ
Período 01/05/2017 a 31/05/2017

Em conformidade com a cláusula Quinta, parágrafo Terceiro do acordo de cooperação nº 04/2016 celebrado entre SEA e Funbio em 02 de Setembro de 2016, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de sob nossa gestão no período de 01 de Maio de 2017 a 31 de Maio de 2017 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao acordo (anexo 4).

Cenário de recursos em execução no semestre - de 15 milhões até 25 milhões

			Tipologia de Atividades	Horas Realizadas	Rateio [1]	Horas Realizadas + Rateio	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial [2]	Equivalente de equipe dedicada por mês [3]	Valor Homem/hora (em R$)	R$ Total Realizado
	Instrumento V - Instr. Termo de	TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 176,80	R$ -
			Financeiro	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 126,88	R$ -
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 214,24	R$ -
			Informática	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 156,00	R$ -
			Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 166,40	R$ -
			Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 115,44	R$ -
			Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 280,80	R$ -
			Total equipe no período - Instrumento V	**0,00**		**0,00**				**R$ -**
		TAC CHEVRON Estadual - Recuperação de Manguezal -	Gerenciamento de projetos	10,25	14,89	25,14	-	-	R$ 176,80	R$ 4.444,75
			Financeiro	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 126,88	R$ -
			Jurídico	7,25	0,83	8,08	-	-	R$ 214,24	R$ 1.731,06
			Informática	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 156,00	R$ -
			Administração (Compras e Contratações)	25,50	21,41	46,91	-	-	R$ 166,40	R$ 7.805,82
			Apoio Administrativo e Comunicação	1,25	4,24	5,49	-	-	R$ 115,44	R$ 633,77
			Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 280,80	R$ -
			Total equipe no período - Instrumento V	**44,25**		**85,62**				**R$ 14.615,40**
		TAC CHEVRON Estadual - PMN Barão de Mauá - Proteção do Manguezal -	Gerenciamento de projetos	31,03	45,08	76,11	-	-	R$ 176,80	R$ 13.456,25
			Financeiro	17,75	9,54	27,29	-	-	R$ 126,88	R$ 3.462,56
			Jurídico	10,50	1,20	11,70	-	-	R$ 214,24	R$ 2.506,61
			Informática	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 156,00	R$ -
			Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 166,40	R$ -
			Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 115,44	R$ -
			Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 280,80	R$ -
			Total equipe no período - Instrumento V	**59,28**		**115,10**				**R$ 19.425,41**
	Instrumento VI - Instr. Oper. de Outras Fontes		Gerenciamento de projetos	3,50	5,08	8,58	-	-	R$ 176,80	R$ 1.516,94
			Financeiro	5,75	3,09	8,84	-	-	R$ 126,88	R$ 1.121,62
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 214,24	R$ -
			Informática	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 156,00	R$ -
			Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 166,40	R$ -
			Apoio Administrativo e Comunicação	2,50	8,47	10,97	-	-	R$ 115,44	R$ 1.266,38
			Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R$ 280,80	R$ -
			Total equipe no período - Instrumento VI	**11,75**		**28,39**				**R$ 3.904,94**
Maio/2017	Consolidado		Gerenciamento de projetos			292,50	4	1,66	R$ 176,80	R$ 51.714,00
			Financeiro			289,00	8	1,64	R$ 126,88	R$ 36.668,32
			Jurídico			97,25	3	0,55	R$ 214,24	R$ 20.834,84
			Informática			24,00	1	0,14	R$ 156,00	R$ 3.744,00
			Administração (Compras e Contratações)			350,00	8	1,99	R$ 166,40	R$ 58.240,00
			Apoio Administrativo e Comunicação			59,25	7	0,34	R$ 115,44	R$ 6.839,82
			Supervisão			7,50	2	0,04	R$ 280,80	R$ 2.106,00
			Total equipe no período - Consolidado			**1.119,50**	**33,00**	**6,36**		**R$ 180.146,98**
			Despesas Fixas Associadas ao Volume de Recursos em Execução							
			Visitas a campo							R$ 5.196,85
			Material de escritório e equipamentos							R$ 4.157,48
			Despesas Adm. (energia, telefone, gás, correios, etc.)							R$ 6.236,22
			Transporte							R$ 1.039,37
			Total							**R$ 196.776,90**

Despesas Variáveis	**Custo por Unidade**	**R$ 2.078,74**
1) Chamada de Seleção de Projetos	R$ 1.559,06	R$ -
2.1) Capacitação de Gestores - Cartão Vinculado	R$ 1.039,37	R$ 1.039,37
2.2) Capacitação de Gestores - TAC Chevron - PMN Barão de Mauá	R$ 1.039,37	R$ 1.039,37
3) Plano de Comunicação	R$ 1.559,06	R$ -
4) Assistência Técnica Monitoramento	R$ 4.157,48	R$ -
Outras Despesas	R$ -	R$ -
Consultores ad hoc	R$ -	R$ -

Total a Reembolsar	**R$ 198.855,64**

[1] As horas da coluna Rateio se referem as todas as horas alocadas no Instr. Operação e Gestão demostradas no relatório de Timesheet acrescidas das horas complementares quando necessárias para atingimento das horas mínimas por tipologia e faixa de execução constantes no anexo 4 do Acordo de Cooperação 04/2016 horas estas que foram rateadas nos Instrumentos com horas lançadas respeitando suas respectivas tipologias e proporcionalidades.

[2] Nº de pessoas na equipe em tempo parcial - é o número de funcionários do Funbio que dedicam parte do seu tempo à implementação do mecanismo e consequentemente lançaram horas nos respectivos instrumentos

[3] Equivalente de Equipe dedicada por mês - Trata-se da razão entre o nº de horas lançado por tipologia sobre o nº de horas disponíveis no mês

Obs: Para composição dos valores referentes a definição da faixa de execução foram utilizados o valor consolidado dos processos em compras adicionados ao acumulado executado no semestre

Consolidado - Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos

Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

Período da execução: 01 de Maio de 2017 a 31 de Maio de 2017

Coluna 1	2		3	4	5	6
Instrumentos Acordo FMA nº 04/2016	Projetos Aprovados Alocados	Despesas efetuadas no ambito do Convênio (003/2009)	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 30/04/2017	Despesas efetuadas no período 01/05/2017 a 31/05/2017	Valor total executado	Valor total a executar
I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC	R$ 172.636.298,10	R$ 87.600.461,43	R$ 7.267.648,98	R$ 2.084.133,17	R$ 96.952.243,58	R$ 75.684.054,52
II - Instrumento Operacional de Doação	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
III - Instrumento Financeiro Fiduciário	R$ 3.266.717,35	R$ 1.630.086,69	R$ 230.763,15	R$ 72.434,83	R$ 1.933.284,67	R$ 1.333.432,68
IV - Instrumento Operacional de Restauração Florestal	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC	R$ 7.078.897,87	R$ -	R$ 340.728,57	R$ -	R$ 340.728,57	R$ 6.738.169,30
VI - Instrumento Operacional de Outras Fontes	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Total Geral	**R$ 182.981.913,32**	**R$ 89.230.548,12**	**R$ 7.839.140,70**	**R$ 2.156.568,00**	**R$ 99.226.256,82**	**R$ 83.755.656,50**

Obs: Os Instrumentos II, IV e VI não possuem projetos alocados até o período apresentado.

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC

a) Carteira de Projetos Aprovados CCA/RJ

Período da execução: 01 de Maio de 2017 a 31 de Maio de 2017

Coluna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Empreendimento	TCCA	Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF (Cronograma Físico Financeiro)	Executado Convênio 003/2009	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 30/04/2017	Despesas efetuadas no período 01/05/2017 a 31/05/2017	Valor total executado	Valor a executar	Status
CTR Itaborai	011/2009	Ações Prioritárias de apoio à gestão da Reserva Particular do Patrimônio Natural - RPPN BACCHUS - Elaboração de Plano de Manejo e apoio à proteção - **RPPN BACCHUS 29.11.10.0001**	R$ 103.700,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 103.700,00	Suspenso
Grota Funda	08/2010	Projeto de Cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - Parque Estadual da Pedra Branca - PEPB - **Cercamento e Sinalização PE Pedra Branca**	R$ 1.905.534,78	R$ 1.896.966,42	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.896.966,42	R$ 8.568,36	Suspenso
Grota Funda	08/2010	Proposição de um moelo de gestão para conjunto de Unidades de Conservação da Cidade do Rio de Janeiro - **Novo Modelo Gestão para UC's RJ**	R$ 458.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 458.000,00	Suspenso
Grota Funda	08/2010	Aquisição de Uniformes, Equipamentos e Viaturas para o Serviço de Guarda-Parques do INEA - **Aquisições SEGPAR/INEA 29.11.02.0001**	R$ 448.996,94	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 448.996,94	Suspenso
Metro CRB	01/2010	Plano de manejo e Implantação de Segmentos Prioritários da APA do Rio Guandu - **PM e Implant. APA rio Guandu 29.11.14.0001**	R$ 1.234.596,00	R$ 8.024,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 8.024,00	R$ 1.226.572,00	Suspenso
Metro CRB	01/2010	Sinalização do Parque Nacional da Tijuca: orientando os visitantes para uma experiência prazerosa e consciente na unidade de conservação mais visitada do Brasil - **PARNA Tijuca Sinalização - 29.11.14.0002**	R$ 706.720,33	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 706.720,33	Em andamento
PCH Paracambi	28/2008	Aquisição de imobiliários, equipamentos, utensílios de veículos para a sede do Parque Estadual Cunhambebe - **PE Cunhambebe - Aquisições para a sede 29.11.16.0001**	R$ 573.201,31	R$ 442.868,83	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 442.868,83	R$ 130.332,48	Suspenso
Presidente Vargas CSN	13/2012	Aquisição de mobiliário, equipamentos, untensílios e veículos para a sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia - **Aquisições PE Serra da Concordia 29.11.12.0001**	R$ 447.409,51	R$ 318.452,76	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 318.452,76	R$ 128.956,75	Suspenso

TA AR Trasnpertro	10/2011	Aquisição de embarcação para deslocamento marítimo e lagunar do Parque Estadual da Serra da Tiricia, Reserva Ecológica da Juatinga e Reserva Extrativista Marinha de Itaipú - **Projeto para aquisição de embarcação 29.11.11.0001**	R$ 606.320,00	R$ 303.951,56	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 303.951,56	R$ 302.368,44	Suspenso
TA AR Trasnpertro	10/2011	Intervenções de Saneamento no Parque Estadual da Ilha Grande – Enseadas de Araçatiba e Provetá - **PE Ilha Grande Geradores 29.11.11.0002**	R$ 149.868,25	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 149.868,25	Em andamento
Ampliação Porto Sudeste	06/2015	Aquisição de Uniformes, Equipamentos e Viaturas para o Serviço de Guarda-Parques do INEA - **Aquisições SEGPAR/INEA 29.11.22.0001**	R$ 2.076.393,36	R$ 580.858,56	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 580.858,56	R$ 1.495.534,80	Suspenso
GNL Petrobras	07/2015	Aquisição de Uniformes, Equipamentos e Viaturas para o Serviço de Guarda-Parques do INEA - **Aquisições SEGPAR/INEA 29.11.23.0001**	R$ 1.765.218,70	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.765.218,70	Suspenso
GASDUC III	12/2008	Fortalecimento e Implementação da Gestão do Uso Público para incremento e Visitação nos Parques Estaduais do ERJ - **Fortalecimento, Gestão e Visitaçao PE RJ**	R$ 5.469.500,00	R$ 5.468.114,30	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 5.468.114,30	R$ 1.385,70	Suspenso
GASDUC III	12/2008	Estruturação para a Gestão e Uso Público do Parque Natural Municipal de Petrópolis - **Estrut. e Uso Público PNM Petrópolis**	R$ 1.297.349,09	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.297.349,09	Suspenso
CSA 2	11/2007	Delimitação de Unidades de Conservação Municipais - Escala 1:25000 - **Delimitação de Ucs Municipais - SEA**	R$ 4.466.030,00	R$ 4.439.687,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 4.439.687,00	R$ 26.343,00	Suspenso
CSA 2	11/2007	Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis - RJ - **Implantação e Fortalecimento PMonte TCT Pref. Teresópolis**	R$ 1.298.531,87	R$ 865.044,26	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 865.044,26	R$ 433.487,61	Suspenso
CSA 2	11/2007	Projeto Revitalização da Sede e Fortalecimento da Estrutura de Apoio à Visitação do Parque do Desengano - **Parque Estadual do Desengano 29.11.01.0001**	R$ 2.694.182,06	R$ 2.532.770,61	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 2.532.770,61	R$ 161.411,45	Suspenso
CSA 2	11/2007	Projeto Obras de Reforma da Sede Administrativa/ Centro de Visitantes e Fortalecimento de Apoio Administrativo/ Operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande - **Obras e Fortalecimento PEIG**	R$ 1.253.173,75	R$ 1.236.586,81	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.236.586,81	R$ 16.586,94	Suspenso
CSA 2	11/2007	Projeto para Implantação de Estrutura Física da Área de Proteção Ambiental da Bacia do Rio Macacú - **APA do Rio Macacú 29.11.01.0002 - SEA**	R$ 2.987.363,67	R$ 2.862.103,56	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 2.862.103,56	R$ 125.260,11	Suspenso

CSA 2	11/2007	Obras de reforma da subsede e alojamento e aquisição de mobiliário e equipamentos para o Parque Estadual da Ilha Grande/Reserva Biológica da Praia do Sul - **Obras Rebio Praia do Sul**	R$ 1.006.194,51	R$ 997.472,09	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 997.472,09	R$ 8.722,42	Suspenso
CSA 2	11/2007	Implantação do Plano de Manejo do Parque Municipal de Nova Iguaçú: Obras de recuperação e aquisição de veículos - **P M Nova Iguaçú 29.11.01.0003**	R$ 1.628.773,35	R$ 293.512,25	R$ 5.734,01	R$ 0,00	R$ 299.246,26	R$ 1.329.527,09	Em andamento
CSA 2	11/2007	Projeto de Implantação e Fortalecimento das Unidades de Conservação Municipais de Mangaratiba - **Implant. e Fort. UC Municipais de Mangaratiba**	R$ 504.390,60	R$ 87.103,44	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 87.103,44	R$ 417.287,16	Suspenso
CSA 2	11/2007	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - **Modelagem Piloto PPP 29.11.01.0004**	R$ 47.060,64	R$ 0,00	R$ 22.522,50	R$ 0,00	R$ 22.522,50	R$ 24.538,14	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Ações Prioritárias para a implantação do Parque Estadual Costa do Sol - **Ações Implant. PE Costa do Sol 29.11.03.0001**	R$ 1.696.575,00	R$ 1.139.749,92	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.139.749,92	R$ 556.825,08	Suspenso
Comperj Petro	03/2010	Obras para Implantação da Infraestrutura Física da Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia Valença - **Obras Infra. PE Concórdia 29.11.03.0002**	R$ 5.249.818,47	R$ 5.138.356,96	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 5.138.356,96	R$ 111.461,51	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Consolidação da Gestão do Uso Público nas Unidades de Conservação Estaduais do Estado do Rio de Janeiro - **Consolidação Gestão do Uso Público UC's RJ 29.11.03.0003**	R$ 4.300.565,51	R$ 3.000.165,80	R$ 859.769,77	R$ 65.630,99	R$ 3.925.566,56	R$ 374.998,95	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Gerenciamento de Projetos Arquitetônicos e Obras para Estruturação Física das Unidades de Conservação Estaduais do Estado do Rio de Janeiro - 2ª fase - **Gerencia. Proj. e Obras para Ucs Estaduais - 2ª fase 29.11.03.0004**	R$ 2.643.161,60	R$ 2.312.766,40	R$ 330.395,20	R$ 0,00	R$ 2.643.161,60	R$ 0,00	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Fortalecimento do Parque Estadual da Serra da Concórdia - Obras para Implantação de Novo Acesso e Camping na Sede e Aquisição de Mobiliário, Equipamentos e Utensílios para o Centro de Visitantes - 2ª Fase - **PE Serra da Concórdia - Obras e Aquisições - 2ª Fase 29.11.03.0005**	R$ 4.300.000,00	R$ 141.779,65	R$ 1.147.284,79	R$ 464.625,70	R$ 1.753.690,14	R$ 2.546.309,86	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Unidades de Conservação do Estado do Rio de Janeiro: Análises e Estratégias para Conservação da Flora Endêmica Ameaçada - **Conservação da Flora Endêmica Ameaçada 29.11.03.0007**	R$ 1.997.489,00	R$ 1.834.257,09	R$ 49.072,03	R$ 7.262,90	R$ 1.890.592,02	R$ 106.896,98	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Obras Civis Destinadas à Implantação da Infraetrutura das Trilhas e Atrativos do Parque Estadual da Serra da Tiririca - **PE Serra da Tiririca - Obras para Implantação de Trilhas 29.11.03.0006**	R$ 2.426.172,14	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 2.426.172,14	Suspenso

Comperj Petro	03/2010	Projeto de Fortalecimento da Estrutura Institucional para o Combate ais Incêndios Florestais nas Unidades de Conservação ERJ - **Estrut. Para Combate aos Incêndios nas UCs ERJ 29.11.03.0008**	R$ 1.565.000,00	R$ 712.200,00	R$ 222.000,00	R$ 0,00	R$ 934.200,00	R$ 630.800,00	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Fortalecimento Operacional das Unidades de Conservação do Estado do Rio de Janeiro - **Fortalecimento Operacional UCs ERJ 29.11.03.0009**	R$ 9.598.172,02	R$ 730.130,77	R$ 2.789.523,97	R$ 1.038.579,30	R$ 4.558.234,04	R$ 5.039.937,98	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Ampliação do Fortalecimento das Ações de Educação Ambiental em UCs do ERJ - **Protetores do Parque 29.11.03.0010**	R$ 1.923.019,59	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.923.019,59	Suspenso
Comperj Petro	03/2010	Revalorização do Trecho Inicial do Rio Carioca e Restauração dos Reservatórios da Mãe D'água - **PARNA Tijuca Rio Carioca 29.11.03.0011**	R$ 10.800.000,00	R$ 0,00	R$ 113.400,00	R$ 43.200,00	R$ 156.600,00	R$ 10.643.400,00	Em andamento
Porto do Açu LLX	12/2009	Projeto Executivo para implantação no Núcleo Babilônia no Parque Estadual do Desengano - **Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano** 29.11.04.0001	R$ 340.000,00	R$ 244.200,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 244.200,00	R$ 95.800,00	Em andamento
Porto do Açu LLX	12/2009	Obras civis para implantação da sede da Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba - **Obras Implant. Sede EEE Guaxindiba**	R$ 3.371.094,62	R$ 3.298.404,17	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 3.298.404,17	R$ 72.690,45	Suspenso
Porto do Açu LLX	12/2009	Projeto de implantação e fortalecimento do Refúgio da Vida Silvestre da Ventania - RJ - **RVS Ventania**	R$ 497.508,00	R$ 158.799,37	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 158.799,37	R$ 338.708,63	Suspenso
Porto do Açu LLX	12/2009	Estruturação do Serviço de Regularização Fundiária (SERF) NUREF - Fase 3 - **SERF 3 (NUREF 3)** 29.11.04.0002	R$ 2.693.939,34	R$ 2.157.602,28	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 2.157.602,28	R$ 536.337,06	Suspenso
Porto do Açu LLX	12/2009	Implantação das Unidades de Polícia Ambiental (UPAms) nas Unidades de Conservação de Proteção Integral do Estado do Rio de Janeiro localizadas em áreas estratégicas - aquisição de mobiliário, equipamentos e sinalização e contratação de empresa para construção e reforma de edificações - **UPAms PI ERJ** 29.11.04.0003	R$ 3.351.000,00	R$ 527.378,92	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 527.378,92	R$ 2.823.621,08	Em andamento
Porto do Açu LLX	12/2009	Programa de Implantação e Fortalecimento APA Preguiça-de-Coleira de Natividade - RJ - **Implantação e Fortalecimento APA Preguiça-de-Coleira**	R$ 368.446,00	R$ 97.680,82	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 97.680,82	R$ 270.765,18	Suspenso
Impl Urb Comperj	08/2012	Ações Prioritárias para Implantação do Parque Estadual da Pedra Selada - **Ações Implant. PE Pedra Selada** 29.11.08.0001	R$ 1.664.481,86	R$ 1.070.593,72	R$ 0,00	R$ 59.945,00	R$ 1.130.538,72	R$ 533.943,14	Em andamento

Impl Urb Comperj	08/2012	Elaboração de Projetos Executivos de Implantação da Infraestrutura para a Nova Sede do Parque Estadual da Serra da Tiririca - **Projeto Executivo PE Serra da Tiririca** 29.11.08.0002	R$ 400.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 400.000,00	Suspenso
Impl Urb Comperj	08/2012	Reforma e Manutenção das Edificações dos Núcloes Piraquara e Camorim do Parque Estadual da Pedra Branca - **Projeto Reforma Núcleos PE Pedra Branca** 29.11.08.0003	R$ 950.000,00	R$ 718.653,91	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 718.653,91	R$ 231.346,09	Suspenso
Impl Urb Comperj	08/2012	Regularização Findiária das Ucs Estaduais - **SERF Ucs INEA** 29.11.08.0004	R$ 3.422.090,44	R$ 1.126.567,90	R$ 397.612,20	R$ 0,00	R$ 1.524.180,10	R$ 1.897.910,34	Em andamento
Impl Urb Comperj	08/2012	Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Particular - (SERPPN) - Fase IV - **RPPN Ucs INEA** 29.11.08.0005	R$ 2.577.741,43	R$ 472.640,05	R$ 472.640,06	R$ 0,00	R$ 945.280,11	R$ 1.632.461,32	Em andamento
UTE Baixada Fluminense	11/2011	Obras para implantação de infraestrutura física da sede do Parque Estadual do Cunhambebe- **Obras Infra PE Cunhambebe**	R$ 4.280.805,29	R$ 4.280.805,29	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 4.280.805,29	R$ 0,00	Suspenso
UTE Baixada Fluminense	11/2011	Implantação do Componente Biota do Banco de Dados Espaciais - Módulo 3 - **Implantação Componente Biota BDE** 29.11.06.0001	R$ 204.625,00	R$ 69.828,50	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 69.828,50	R$ 134.796,50	Em andamento
UTE Baixada Fluminense	11/2011	Manejo de fauna nativa com reabilitação e reintrodução de espécimes silvestres do Rio de Janeiro depositados no CETAS/RJ / FLONA de Seropédica para conservação de biodiversidade do Mosaico de Unidades de Conservação Fluminenses - **CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos** 29.11.06.0002	R$ 238.629,39	R$ 175.277,93	R$ 36.157,86	R$ 15.837,74	R$ 227.273,53	R$ 11.355,86	Em andamento
Construção Naval do Açu	05/2011	Projeto de Revitalização da Sede do Parque Estadual do Desengano, em Santa Maria Madalena - 2ª Fase - **Revitalização PE Desengano 2ª Fase** 29.11.05.0001	R$ 4.060.000,00	R$ 3.351.155,68	R$ 151.944,47	R$ 206.106,18	R$ 3.709.206,33	R$ 350.793,67	Em andamento
Construção Naval do Açu	05/2011	Fortalecimento das Unidades de Conservação do Município de Santo Antônio de Pádua - **Fortalecimento Ucs de S. Ant. de Pádua** 29.11.05.0005	R$ 689.276,20	R$ 142.196,56	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 142.196,56	R$ 547.079,64	Suspenso
Construção Naval do Açu	05/2011	Ações Prioritárias para Implantação do Parque Estadual da Lagoa do Açú - **Açoes Implant. PE Lagoa do Açú** 29.11.05.0002	R$ 1.934.367,00	R$ 510.547,49	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 510.547,49	R$ 1.423.819,51	Em andamento
Construção Naval do Açu	05/2011	Intervenções de Saneamento no Parque Estadual da Ilha Grande – Enseadas de Araçatiba e Provetá - **PE Ilha Grande Geradores** 29.11.05.0003	R$ 2.454.004,16	R$ 0,00	R$ 280.544,66	R$ 56.671,33	R$ 337.215,99	R$ 2.116.788,17	Em andamento

Construção Naval do Açu	05/2011	Apoio Técnico para Implantação de Infraestrutura das Unidades de Conservação do RJ - **Apoio Técnico Infraestrutura UCs** 29.11.05.0004	R$ 5.965.100,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 5.965.100,27	Em andamento
Terminal Maritimo Ilha da Guaíba	12/2012	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - **Modelagem Piloto PPP** 29.11.09.0001	R$ 63.233,04	R$ 0,00	R$ 14.919,12	R$ 24.942,91	R$ 39.862,03	R$ 23.371,01	Em andamento
Terminal Maritimo Ilha da Guaíba	12/2012	Intervenções de Saneamento no Parque Estadual da Ilha Grande – Enseadas de Araçatiba e Provetá - **PE Ilha Grande Geradores 29.11.09.0002**	R$ 16.632,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 16.632,19	Em andamento
Itaguai Tecar CSN II	15/2012	Implantação da Sede do Parque Estadual da Pedra Selada - **Implantação PE Pedra Selada** 29.11.13.0001	R$ 1.350.000,00	R$ 553.180,93	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 553.180,93	R$ 796.819,07	Suspenso
Itaguai Tecar CSN II	15/2012	Plano de Ações para a Implementação e Gestão do Parque Natural Municipal Fazenda Santa Cecília do Ingá - **Plano de Ações PNM Fazenda S. C. do Ingá**	R$ 966.500,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 966.500,00	Suspenso
Itaguai Tecar CSN II	15/2012	Melhoria da Estrutura de Uso Público do Parque Nacional do Itatiaia - **PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Público** 29.11.13.0002	R$ 380.256,14	R$ 169.043,45	R$ 23.344,90	R$ 0,00	R$ 192.388,35	R$ 187.867,79	Em andamento
Metro CRB II	06/2012	Ações Prioritárias para Implantação da Parque Estadual do Mendanha - **Açoes Implant. PE Mendanha** 29.11.15.0001	R$ 1.798.000,00	R$ 399.611,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 399.611,00	R$ 1.398.389,00	Suspenso
Metro CRB II	06/2012	Adequação Ambiental da Estrada Parque Cunhambebe (RJ 149 - subtrecho inserido no Parque Estadual do Cunhambebe - PEC) e Restauração e Valorização do Patrimônio Histórico e Cultural lindeiro a via, contemplando as Ruínas do Saco de Cima, o Bededouro da Barreira e o Mirante - **PE Cunhambebe - Obras Estrada RJ 149** 29.11.15.0002	R$ 3.900.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 3.900.000,00	Suspenso
Metro CRB II	06/2012	Ampliação do Fortalecimento das Ações de Educação Ambiental em UCs do ERJ - **Protetores do Parque** 29.11.15.0003	R$ 3.300.989,47	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 3.300.989,47	Suspenso
CTR SERB	02/2010	Projeto Executivo para Implantação do Uso de Uniformes Camuflados pelos Policiais Militares - **Uniformes Camuflados para o CPAm**	R$ 303.960,00	R$ 288.800,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 288.800,00	R$ 15.160,00	Suspenso

CTR SERB	02/2010	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - **Modelagem Piloto PPP** 29.11.17.0001	R$ 376.734,19	R$ 292.101,70	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 292.101,70	R$ 84.632,49	Em andamento
Marina Imperial	16/2013	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - **Modelagem Piloto PPP** 29.11.19.0001	R$ 85.381,50	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 85.381,50	Em andamento
Quitumba	04/2012	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - **Modelagem Piloto PPP** 29.11.07.0001	R$ 520.978,73	R$ 240.500,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 240.500,00	R$ 280.478,73	Em andamento
Ampliação CTR Sahy	02/2011	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - **Modelagem Piloto PPP** 29.11.18.0001	R$ 79.240,89	R$ 25.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 25.000,00	R$ 54.240,89	Em andamento
UTE Santa Cruz	06/2014	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - **Modelagem Piloto PPP 29.11.20.0001**	R$ 1.150.199,01	R$ 514.476,91	R$ 4.973,04	R$ 0,00	R$ 519.449,95	R$ 630.749,06	Em andamento
UPGN Comperj	14/2013	Fortalecimento da infraestreutura de veículos 4x4 para prevenção e repressão aos crimes e infrações ambientais nas UCs - **Fortalecimento UCs RJ - aquisição de veículos** 29.11.24.0001	R$ 1.600.000,00	R$ 1.569.612,32	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.569.612,32	R$ 30.387,68	Suspenso
Sistema Dutoviario Comperj	07/2013	Obras de Reforma e Ampliação da Sede da Reserva Biológica de Guaratiba - **RB Guaratiba Obras da Sede** 29.11.21.0001	R$ 3.436.934,58	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 3.436.934,58	Suspenso
Sistema Dutoviario Comperj	07/2013	Análises e Estratégias para Conservação da Flora Endêmica Ameaçada - **Conservação da Flora Endêmica - Fase II** 29.11.21.0002	R$ 1.641.025,00	R$ 497.629,60	R$ 345.810,40	R$ 89.760,00	R$ 933.200,00	R$ 707.825,00	Em andamento
		Total - Valores alocados até 31 de Maio de 2017	**R$ 140.061.655,79**	**R$ 60.295.211,54**	**R$ 7.267.648,98**	**R$ 2.072.562,05**	**R$ 69.635.422,57**	**R$ 70.426.233,22**	

Modelagem Piloto PPP - O Oficio SEA/SAP 171/2016, de 07 de novembro de 2016, estabeleceu o acréscimo de valor ao projeto de R$ 322.828,00, sendo aditados ou incluidos os respectivos valores e TCCAs: UTE Santa Cruz acréscimo de 154.679,74; Ampliação CTL Sahy Brascan acréscimo de R$ 8.739,80; Quitumba acréscimo de 68.396,47; Marina Imperial acréscimo de R$ 14.249,93; CTR SERB acréscimo de R$ 29.701,42; CSA 2 inclusão no valor de R$ 47.060,64. Passando o valor total do projeto de R$ 2.000.000,00 para R$ 2.322.828 ,00

CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos - O Oficio SEA/SAP 169/2016, de 04 de novembro de 2016, estabeleceu o acréscimo de valor ao projeto de R$ 26.768,00, sendo aditado o valor do projeto. Passando o valor total do projeto de R$ 211.861,39 para R$ 238.629,39.

Conservação da Flora Endemica Ameaçada Fase II - O Oficio SEA/SAP 39/2017, de 25 de Janeiro de 2017, estabeleceu o acréscimo de valor ao projeto de R$ 328.205,00, sendo aditado o valor do projeto. Passando o valor total do projeto de R$ 1.312.820,00 para R$ 1.641.025,00

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto
Acordo de Cooperação Nº 04/2016
I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC
c) Reserva de Regularização Fundiária
Período da execução: 01 de Maio de 2017 a 31 de Maio de 2017

Coluna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Empreendimento	TCCA	Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF (Cronograma Físico Financeiro)	Executado Convênio 003/2009	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 30/04/2017	Despesas efetuadas no período 01/05/2017 a 31/05/2017	Valor total executado	Valor a executar	Status
Obras TECAB	11/2007	**Provisionamento de Fundos RF - INEA** 29.13.01.0001	R$ 5.000.000,00	R$ 4.944.744,36	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 4.944.744,36	R$ 55.255,64	Suspenso
CSA 2	11/2007	**Provisionamento de Fundos RF - INEA** 29.13.02.0001	R$ 12.574.642,31	R$ 12.572.412,32	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 12.572.412,32	R$ 2.229,99	Suspenso
Comperj Petro	03/2010	**Provisionamento de Fundos RF - INEA** 29.13.03.0001	R$ 10.000.000,00	R$ 5.960.209,01	R$ 0,00	R$ 11.571,12	R$ 5.971.780,13	R$ 4.028.219,87	Suspenso
Construção Naval do Açu	05/2011	**Provisionamento de Fundos RF - INEA**	R$ 5.000.000,00	R$ 3.827.884,20	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 3.827.884,20	R$ 1.172.115,80	Suspenso
		Total - Valores alocados até 31 de Maio de 2017	**R$ 32.574.642,31**	**R$ 27.305.249,89**	**R$ 0,00**	**R$ 11.571,12**	**R$ 27.316.821,01**	**R$ 5.257.821,30**	

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto
Acordo de Cooperação Nº 04/2016

III - Instrumento Financeiro Fiduciário

Período da execução: 01 de Maio de 2017 a 31 de Maio de 2017

Coluna 1	2		3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF (Cronograma Físico Financeiro)	Executado Convênio 003/2009	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 30/04/2017	Despesas efetuadas no período 01/05/2017 a 31/05/2017	Valor total executado	Valor a executar	Status
Execução do Instrumento Financeiro Fiduciário do Mecanismo Operacional e Financeiro de Proteção à Mata Atlântica - Fundo Mata Atlântica, para cobertura de custos correntes das Ucs Estaduais de Proteção Integral - **Fundo Fiduciário (Cartão Vinculado)** 29.30.02.0001	R$ 3.266.717,35	R$ 1.630.086,69	R$ 230.763,15	R$ 72.434,83	R$ 1.933.284,67	R$ 1.333.432,68	Em andamento
Total - Valores alocados até 31 de Maio de 2017	**R$ 3.266.717,35**	**R$ 1.630.086,69**	**R$ 230.763,15**	**R$ 72.434,83**	**R$ 1.933.284,67**	**R$ 1.333.432,68**	

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos

Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC

Período da execução: 01 de Maio de 2017 a 31 de Maio de 2017

Coluna 1	2	3	4	5	6	7	8
Projetos	CFF (Cronograma Físico Financeiro)	Executado Convênio 003/2009	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 30/04/2017	Despesas efetuadas no período 01/05/2017 a 31/05/2017	Valor total executado	Valor a executar	Status
Estudo de Concepção e Elaboração de Projeto básico para a Complementação do Sistema de Esgotamento Sanitário do Distrito de Consevatória, Municio de Valença - **ETE Conservatória - 29.50.01.0001**	R$ 512.912,29	R$ 0,00	R$ 340.728,57	R$ 0,00	R$ 340.728,57	R$ 172.183,72	Em andamento
Projeto e Implantação das Obras para Recuperação do Sistema de Esgotamento Sanitário do Distrito de Pentagna, Município de Valença - RJ - **ETE Pentagna - 29.50.01.0002**	R$ 2.264.026,32	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 2.264.026,32	Em andamento
Monitoramento Quali-quantitativo da bacia do Paraíba do Sul - **Monitoramento Paraíba do Sul - 29.50.01.0003**	R$ 1.801.370,76	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.801.370,76	Em andamento
Recuperação de Manguezais em Tubiacanga - **Recuperação de Manguezal - Tubiacanga RJ - 29.50.02.0001**	R$ 2.500.588,50	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 2.500.588,50	Em andamento
Total - Valores alocados até 31 de Maio de 2017	**R$ 7.078.897,87**	**R$ 0,00**	**R$ 340.728,57**	**R$ 0,00**	**R$ 340.728,57**	**R$ 6.738.169,30**	

ETE Pentagna - O Oficio SEA/SAP 154/2017, de 02 de Maio de 2017, estabeleceu o acréscimo de valor ao projeto de R$ 846.283,36, sendo aditado o valor do projeto. Passando o valor total do projeto de R$ 1.417.742,96 para R$ 2.264.026,32

Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ

Consolidado de Processos em Compras

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

Período data base 31/05/2017

1	2	3	4	5
Instrumento	**Solicitações em Compras (em andamento)**	**Comprometido (Pedido de compra emitido)**	**Comprometido (Contratos em andamento)**	**Valor total em execução**
I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC	R$ 3.307.360,72	R$ 1.001.386,66	R$ 18.623.816,65	R$ 22.932.564,03
II - Instrumento Operacional de Doação	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
III - Instrumento Financeiro Fiduciário	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
IV - Instrumento Operacional de Restauração Florestal	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC	R$ 1.801.370,76	R$ -	R$ 4.858.913,23	R$ 6.660.283,99
VI - Instrumento Operacional de Outras Fontes	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Total Geral	**R$ 5.108.731,48**	**R$ 1.001.386,66**	**R$ 23.482.729,88**	**R$ 29.592.848,02**

Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ

I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

Posição dos processos em Compras na data de 31/05/2017

1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Empreendedor	Nº processos	Método	Valor CFF (R$)
Acordo FMA Estrut. para Combate aos Incêndios nas UCs ERJ	Acordo FMA - COMPERJ (Petrobrás) 3000-7	1	Shopping	R$ 630.800,00
Acordo FMA - Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Acordo FMA - COMPERJ (Petrobrás) 3000-7	1	Shopping	R$ 97.720,26
Acordo FMA Conservação da Flora Endêmica Ameaçada - Fase II	Acordo FMA - Sistema Dutoviário COMPERJ 3000-7	1	SBQC	R$ 302.380,00
Acordo FMA Conservação da Flora Endêmica Ameaçada - Fase II	Acordo FMA - Sistema Dutoviário COMPERJ 3000-7	1	Shopping	R$ 284.345,00
Acordo FMA PARNA TIJUCA - Sinalização	Acordo FMA - Metro (CRB) 3000-7	1	Shopping	R$ 230.494,74
Acordo FMA - PE Ilha Grande - Geradores	Acordo FMA - Construção Naval do Açú (OSX) 3000-7	3	Shopping	R$ 1.654.220,72
Acordo FMA - PE Ilha Grande - Geradores	Acordo FMA - TA AR TRANSPETRO 3000-7	1	Shopping	R$ 107.400,00
Total		**9**		**R$ 3.307.360,72**

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo médio real em compras
Shopping	9	R$ 3.307.360,72	R$ 367.484,52	30 dias	13 dias
Total	**9**	**R$ 3.307.360,72**			

2) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor (R$)
Acordo FMA - Fortalecimento Operacional UCs ERJ	2	Shopping	R$ 1.001.386,66
Total	**2**		**R$ 1.001.386,66**

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total por Método	Valor Médio
Shopping	2	R$ 1.001.386,66	R$ 500.693,33
Total	**2**	**R$ 1.001.386,66**	

3) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R$)	Valor Pendente de Pagamento (R$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Acordo FMA PE Serra da Concórdia - Obras e aquisições - 2ª Fase	12/08/2016	R$ 3.305.040,56	R$ 1.693.130,07	5	set/17
Acordo FMA Fortalecimento Operacional UC's ERJ	12/09/2016	R$ 3.695.800,72	R$ 1.182.656,23	4	set/17
Acordo FMA Fortalecimento Operacional UC's ERJ	01/09/2016	R$ 3.310.248,54	R$ 1.290.453,16	7	set/17
Acordo FMA - PARNA Tijuca - Rio Carioca	21/11/2016	R$ 591.700,00	R$ 435.100,00	10	jul/17
Acordo FMA - Projeto Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano.	04/03/2013	R$ 330.000,00	R$ 85.800,00	2	mai/17
Acordo FMA UPAM's PI ERJ	14/03/2016	R$ 2.640.320,02	R$ 2.459.961,20	15	mar/18
Acordo FMA PE Ilha Grande - Geradores	30/09/2016	R$ 372.815,35	R$ 372.815,35	6	set/17
Acordo FMA Implantação Componente Biota BDE	04/11/2015	R$ 199.510,00	R$ 129.681,50	5	set/17
Acordo FMA CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	16/11/2015	R$ 282.692,64	R$ 115.507,41	2	out/17
Acordo FMA - Parque Estadual da Pedra Selada	18/08/2014	R$ 1.198.900,08	R$ 119.890,00	2	jun/17
Acordo FMASERF - UCs INEA	03/05/2016	R$ 3.313.435,00	R$ 1.789.254,90	7	abr/18
Acordo FMARPPN - UCs INEA	20/06/2016	R$ 2.363.220,27	R$ 1.417.940,16	7	jun/18
Acordo FMA - Apoio Técnico Infraestrutura Ucs	05/05/2017	R$ 5.965.000,00	R$ 5.965.000,00	24	mar/18
Acordo FMA Consolidação Gestão do Uso Público UC's RJ	14/09/2015	R$ 3.750.376,02	R$ 300.109,88	4	set/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R$ 47.060,64	R$ 24.538,14	4	set/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R$ 54.240,89	R$ 54.240,89	2	jul/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R$ 36.234,19	R$ 36.234,19	1	jun/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R$ 48.398,30	R$ 48.398,30	1	jul/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R$ 85.831,50	R$ 85.831,50	3	jun/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R$ 280.478,73	R$ 280.478,73	3	out/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R$ 63.233,04	R$ 23.371,01	2	jun/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R$ 48.371,11	R$ 4.973,04	2	jun/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R$ 587.350,99	R$ 587.350,99	10	set/17
Acordo FMA Conservação da Flora Endêmica - Fase II	14/10/2016	R$ 1.619.173,00	R$ 121.100,00	2	ago/17
Total		**R$ 34.189.431,59**	**R$ 18.623.816,65**		

4) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 31/05/2017	R$
Solicitações em Compras	**R$ 3.307.360,72**
Pedidos de Compra fechados	**R$ 1.001.386,66**
Contratos em andamento (A pagar)	**R$ 18.623.816,65**
Valor Total	**R$ 22.932.564,03**

Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ

V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

Posição dos processos em Compras na data de 31/05/2017

1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Empreendedor	Nº processos	Método	Valor CFF (R$)
Acordo FMA - TAC CSN - Monitoramento Paraíba do Sul	Acordo FMA - TAC CSN 3009-0	1	SBQC	R$ 1.801.370,76
Total		**1**		**R$ 1.801.370,76**

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo médio real em compras
Shopping	1	R$ 1.801.370,76	R$ 0,00	30 dias	22 dias
Total	**1**	**R$ 1.801.370,76**			

2) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor (R$)
			R$ 0,00
			R$ 0,00
			R$ 0,00
Total	**0**		**R$ 0,00**

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total por Método	Valor Médio
Shopping/Direta	0	R$ 0,00	R$ 0,00
Total	**0**	**R$ 0,00**	

3) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R$)	Valor Pendente de Pagamento (R$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Acordo FMA - TAC CSN - ETE Conservatória	25/01/2016	R$ 512.296,76	R$ 171.568,19	3	nov/17
Acordo FMA - TAC CSN - ETE Pentagna	30/04/2017	R$ 2.186.756,54	R$ 2.186.756,54	31	mar/18
Acordo FMA TAC Chevron – Recuperação de Manguezal – Tubiacan	30/05/2017	R$ 2.500.588,50	R$ 2.500.588,50	17	mar/18
Total		**R$ 5.199.641,80**	**R$ 4.858.913,23**		

4) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 31/05/2017	R$
Solicitações em Compras	**R$ 1.801.370,76**
Pedidos de Compra fechados	**R$ 0,00**
Contratos em andamento (Á pagar)	**R$ 4.858.913,23**
Valor Total	**R$ 6.660.283,99**

LISTA DE PRESENÇA - CURSO DE CAPACITAÇÃO DO CARTÃO VINCULADO			inea FUNBIO
Gestor Responsável	**Nome do Posto/Núcleo**	**UC**	**31/05/2017**
Adriana Fontes	Núcleo Visconde de Mauá	Parque Estadual da Pedra Selada	
Carlos Renan de Oliveira Rodrigues	Parque Estadual do Cunhambebe	Parque Estadual do Cunhambebe	
João Rafael Marins	Núcleo Santa Maria Madalena	Parque Estadual do Desengano	
Maximiliano Goulart	Posto de Fiscalização APA Guandu	APA Guandu	

Ano	Mês	Dia	Funcionário	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	5	3	João Ferraz Fernandes de Mello	Tratativas internas sobre novas contratações no âmbito do projeto.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Gerenciamento de projetos
2017	5	4	Flavia de Souza Neviani	entes intenros sobre a execução do projeto	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Jurídico
2017	5	5	Maria Bernadette da Silva Lameira	correspondências trocadas sobre condução do contrato 120/2016	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	5	Laura Pires de Souza Petroni	Aviso sobre a troca de coordenação e entendimentos com a ex coordenadora sobre a impossibilidad	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Gerenciamento de projetos
2017	5	9	João Ferraz Fernandes de Mello	Com empresa contratada sobre andamento dos trabalhos.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 120/2016- faturamento do contrato	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	31	Marina Carlota Amorim Machado	Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto PARNA TIJUCO RIO CARIOCA na semana	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Supervisão
2017	5	2	Flavia de Souza Neviani	entes sobre 2º aditivo	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	5	2	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	2	João Ferraz Fernandes de Mello	Com SEA sobre faturamento de compras. Pagamentos e prazos.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	3	João Ferraz Fernandes de Mello	Preparação ATA para reunião com a SEA.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	3	João Ferraz Fernandes de Mello	Reunião SEA.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	3	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	4	Flavia de Souza Neviani	entes internos sobre aquisições e transição do convenio para o acordo e sobre aditivo ao aocrdo 004	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	5	4	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	4	João Ferraz Fernandes de Mello	Com SGP sobre andamento dos projetos.	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Erika Polverari Farias	supervisão geral dos projetos e encaminhamentos, reunião equipe.	6	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Flávia Mól Machado	Providencias para serviços externos, ida ao INEA/SEA.	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	5	Márcio de Vasconcelos Maciel	Ida ao INEA / SEA pegar e levar documentos.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	5	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Acompanhamento dos processos em andamento no Funbio. Reunião com a Gerência para esclarecin	7,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Reunião com a SEA para tratar de assuntos gerais. Reunião da coordenação de Obrigações Legais par	5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Fernanda Alves Jacintho Rodrigues da Silva	Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	5	Marilene Viero	Reunião com SPG sobre o 2º termo aditivo do Acordo.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	5	Marilene Viero	Lendo e respondendo emails; tirando dúvidas do dia a dia da equipe e coordenação do projeto.	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	5	Danúbia Moura Cunha	Expedição de documentos	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	5	Mônica Aparecida Mesquita Ferreira	Timesheet Março: acertos / consolidação	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2017	5	5	Aylton Coelho Costa Neto	Geral - Relatórios de auditoria e cumprimento do objeto (parte da transferência) e primeiras prestaç	18	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	5	Laura Pires de Souza Petroni	Geral: Reunião com a coordenação sobre as demandas do FMA/RJ. Acompanhamento geral dos proj	6,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Natália Corrêa Santos	Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de do	1,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	5	Natália Corrêa Santos	Expedição de documentos	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	5	Matheus Duarte Ramos	Suporte a reuniões e eventos internos.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	5	Leandro de Mattos Pontes	Elaboração de Prestação de Contas trimestral por Instrumento referente ao período de Jan a Março/	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	5	Leandro de Mattos Pontes	Elaboração de prestação de contas mensal de Reembolso do Funbio para envio a SEA	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	5	Leandro de Mattos Pontes	Elaboração de Prestação de Contas trimestral por Instrumento referente ao período de Jan a Março/	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	5	Leandro de Mattos Pontes	Elaboração de prestação de contas mensal de Reembolso do Funbio para envio a SEA	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	5	Leandro de Mattos Pontes	Elaboração de Prestação de Contas trimestral por Instrumento referente ao período de Jan a Março/	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	5	Leandro de Mattos Pontes	Elaboração de prestação de contas mensal de Reembolso do Funbio para envio a SEA	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	5	Leandro de Mattos Pontes	Elaboração de prestação de contas mensal de Reembolso do Funbio para envio a SEA	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	5	Leandro de Mattos Pontes	Elaboração de prestação de contas mensal de Reembolso do Funbio para envio a SEA	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	5	Leandro de Mattos Pontes	Elaboração de Prestação de Contas trimestral por Instrumento referente ao período de Jan a Março/	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	5	Walkiria de Souza Gonçalves	conferência, separação e digitalização das prestações trimestrais FMA	8	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	8	Flavia de Souza Neviani	reunião equipe sobre providencias e fluxos operacionais	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	5	8	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	8	João Ferraz Fernandes de Mello	levantamento de informação dos projetos suspensos.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	9	Flavia de Souza Neviani	elaboração minuta aditivo ao acordo 04/2016 e entes coordenação + encaminhamento SEA	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	5	9	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	10	Luis Fernando Freitas Farah	Conferência das solicitações de reembolso SEA.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	10	Priscila Ribeiro Marques Corrêa	Registro e guarda de produtos de consultoria	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	10	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	10	João Ferraz Fernandes de Mello	Reunião SEA	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	11	Luis Fernando Freitas Farah	Análise da solicitação de reembolso para SEA.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	11	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	11	João Ferraz Fernandes de Mello	Timesheet para prestação de contas.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	11	João Ferraz Fernandes de Mello	reunião da equipe fma	1,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Marina Carlota Amorim Machado	Apoio a Mary sobre os centros de custos do acordo e encaminhamento da nova listagem	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2017	5	12	Erika Polverari Farias	supervisão geral dos projetos e encaminhamentos sobre aditivo acordo, tcca para transferência.	10	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Erika Polverari Farias	revisando manual de gestão.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Flávia Mól Machado	Providencias serviços externos ida ao INEA/SEA, e providencias para reembolso referente estacionan	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	12	Márcio de Vasconcelos Maciel	Ida ao INEA / SEA pegar e levar documentos.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	12	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Acompanhamento dos processos em andamento no Funbio. Reunião com a Gerência para esclarecin	6,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Reunião com a SEA para tratar de assuntos gerais. Reunião da coordenação de Obrigações Legais par	3,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos

Ano	Mês	Dia	Funcionário	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	5	12	Fernanda Alves Jacintho Rodrigues da Silva	Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	12	Fernanda Alves Jacintho Rodrigues da Silva	REUNIAO SEA	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	12	Marilene Viero	Fechar com Leandro os números finais e consolidados do Acordo em 31/12/2016..	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	12	Marilene Viero	Análise da prestação de contas de reembolso Funbio referente a março de 2017.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	12	Mônica Aparecida Mesquita Ferreira	GERAL: Timesheet Março: acertos / consolidação / relatórios específicos	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2017	5	12	Laura Pires de Souza Petroni	Análise da Planilha para o Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação 004/2016; Acompanhamento ger	3,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Luis Fernando Freitas Farah	Elaboração da planilha de controle de todos os projetos.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	12	Natália Corrêa Santos	Expedição de documentos	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	12	Natália Corrêa Santos	Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de do	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	12	Matheus Duarte Ramos	Suporte a reuniões e eventos internos.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	12	Matheus Duarte Ramos	Faturamento de reembolsos a despesas diversas.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	12	Leandro de Mattos Pontes	Elaboração de Planilha de Reembolso mensal do FUNBIO para envio a SEA	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	12	Leandro de Mattos Pontes	Atualização na planilha de prestação de contas do projeto para a contabilidade	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	12	Leandro de Mattos Pontes	Finalização da prestação de contas Trimestral por Instrumento do Acordo FMA	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	12	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	15	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	15	João Ferraz Fernandes de Mello	reunião SEA sobre Manual de Gestão FMA	3,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	16	Flavia de Souza Neviani	entes internos sobre aditivo acordo e operação instrumento TAC + elaboração de e-mail	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	5	16	Luis Fernando Freitas Farah	Elaboração da planilha de controle de todos os projetos.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	16	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	17	Luis Fernando Freitas Farah	Revisão das conciliações bancárias.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	17	Luis Fernando Freitas Farah	Elaboração da planilha de controle de todos os projetos.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	17	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	17	João Ferraz Fernandes de Mello	Contatos com a SEA sobre Manual de Gestão.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	17	João Ferraz Fernandes de Mello	reunião interna FMA	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	18	Priscila Ribeiro Marques Corrêa	Registro e guarda de produtos de consultoria	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	18	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Erika Polverari Farias	supervisão geral dos projetos e encaminhamentos sobre Manual e contratos.	10	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Flávia Mól Machado	Providencias serviços externos ida ao INEA/SEA. Providencias para ida do Alessandro Jonady em visit	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	19	Márcio de Vasconcelos Maciel	Ida ao INEA pegar e levar documentos.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	19	Márcio de Vasconcelos Maciel	Capacitação FMA / DIRAM.	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	19	Flavia de Souza Neviani	exame chamamento e acordo + entes internos sobre clausulas de propriedade intelectual	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	5	19	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Reunião com a DIRAM sobre construção de TdR para contratação de consultoria. Reunião da coorde	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Encaminhamento para a Gerência do texto sobre remanejamento de recursos. Acompanhamento do	16,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Comunicado aos participantes da capacitação para elaboração de TdR - DIRAM.	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Análise do manual sistema cérebro 2.0. Solicitação ao financeiro para resposta ao e-mail da tesourari	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Fernanda Alves Jacintho Rodrigues da Silva	Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Fernanda Alves Jacintho Rodrigues da Silva	revisão do Manual de Gestão FMA	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Marilene Viero	Análise PC de reembolso Funbio referente a fevereiro com os documentos finais.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	19	Marilene Viero	verificar os TCCA's de algumas aplicações que o Bradesco não conseguiu achar.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	19	Marilene Viero	Lendo e respondendo emails; tirando dúvidas do dia a dia da equipe e coordenação do projeto.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	19	Danúbia Moura Cunha	Registro/ digitalização/ arquivamento de documentos	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	19	Laura Pires de Souza Petroni	Reunião com a coordenação sobre o andamento dos projetos; Acompanhamento geral dos projetos;	3,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Natália Corrêa Santos	Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de do	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	19	Natália Corrêa Santos	Expedição de documentos	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	19	Leandro de Mattos Pontes	Impressão de prestação de contas de Reembolso do Acordo para envio a SEA	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	19	Leandro de Mattos Pontes	Finalização de prestação de contas mensal de reembolso do Projeto Acordo FMA	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	19	Leandro de Mattos Pontes	Atualização na planilha de saldo do Projeto e Relatório para PMO	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	19	Leandro de Mattos Pontes	Finalização de prestação de contas trimestral do Acordo FMA	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	19	João Ferraz Fernandes de Mello	Elaboração de carta para cobrança de ajuste nos prazos do plano de trabalho.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	22	Luis Fernando Freitas Farah	Planilha de despesas do FMA para Bradesco e SEA.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	22	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	22	João Ferraz Fernandes de Mello	elaboração de texto para relatório de cumprimento do objeto.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	22	João Ferraz Fernandes de Mello	timesheet para prestação de contas	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	23	Luis Fernando Freitas Farah	Curso de capacitação para instituição Onda Azul.	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	23	Luis Fernando Freitas Farah	Reunião com João para procedimentos do curso de capacitação.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	23	Priscila Ribeiro Marques Corrêa	Expedição de documentos	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	23	João Ferraz Fernandes de Mello	Revisão da ATA e atualização.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	24	Flavia de Souza Neviani	revisão retorno minuta 2o aditivo ao acordo	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	5	24	Priscila Ribeiro Marques Corrêa	Registro da entrada, digitalização e distribuição de correspondências	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação

Ano	Mês	Dia	Funcionário	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	5	24	João Ferraz Fernandes de Mello	Reunião com a SEA.	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	25	Luciana Mendes Bresciani	Providências para reembolso do Manoel Serrão.	1,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	25	Priscila Ribeiro Marques Corrêa	Confecção de planilha das correspondências recebidas	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	25	João Ferraz Fernandes de Mello	timesheet para prestação de contas	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Erika Polverari Farias	supervisão geral dos projetos e encaminhamentos sobre aditivo acordo, tcca para transferência.	8	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Flávia Mól Machado	Providencias serviços externos ida ao INEA/SEA.	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	26	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Elaboração e encaminhamento da ata de reunião realizada em conjunto com a SEA no dia 24/05/201	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Atualização com o setor Gestão de contratos sobre as contratações em andamento e possíveis resolu	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Acompanhamento dos processos em andamento no Funbio. Troca de informações com a Gerência s	3,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Reunião com a SEA para tratar de assuntos gerais. Reunião da coordenação de Obrigações Legais par	7	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Fernanda Alves Jacintho Rodrigues da Silva	Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	26	Laura Pires de Souza Petroni	Acompanhamento geral dos projetos; Atualização da planilha de atividades; Reunião com a coordena	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Luis Fernando Freitas Farah	Elaboração da planilha de saldos dos projetos e planilha de saldos interna.	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	26	Matheus Duarte Ramos	Rateio de despesas com postagens.	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	26	Matheus Duarte Ramos	Suporte a reuniões e eventos internos.	4,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	26	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Walkiria de Souza Gonçalves	digitalização das prestações trimestrais FMA	6	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	29	Flavia de Souza Neviani	revisão e chancela do 2º aditivo e org anexos + entes internos	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	5	29	Luis Fernando Freitas Farah	Elaboração da planilha de saldos dos projetos.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	29	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	29	João Ferraz Fernandes de Mello	reunião interna sobre o FMA e suas demandas/pendências	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	29	João Ferraz Fernandes de Mello	atualização da tabela de projetos para 3o termo aditivo ao acordo 04/2017.	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	30	Luciana Mendes Bresciani	Providências para reembolso do Manoel Serrão.	2,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	30	Luis Fernando Freitas Farah	Elaboração da planilha de controle de todos os projetos.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	30	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Flávia Mól Machado	Logística para reunião Capacitação dos Gestores do Cartão Vinculado (incluindo SC e lançamento das	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	31	Márcio de Vasconcelos Maciel	Capacitação FMA / DIRAM.	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	31	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Elaboração e encaminhamento à SEA da ata de reunião realizada no dia 31/05/2017.	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Reunião com a SEA para tratar de assuntos gerais. Reunião da coordenação de Obrigações Legais par	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Fernanda Alves Jacintho Rodrigues da Silva	REUNIÃO SEA x Funbio	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	31	Marilene Viero	Participar da reunião com a SEA sobre a aprovação das prestação de contas reembolso Funbio refere	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	31	Laura Pires de Souza Petroni	Reunião com a coordenação sobre o andamento dos projetos; Atualização da lista de atividades; Ent	2,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Natália Corrêa Santos	Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de do	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	31	Natália Corrêa Santos	Expedição de documentos	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	31	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Levantamento e alinhamento de informações com a Gerência sobre os contratos Envio de informaçõ	4,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	31	Leandro de Mattos Pontes	Reunião com a SEA referente a prestações de contas do acordo	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	5	31	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	João Ferraz Fernandes de Mello	Reunião SEA	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Marina Carlota Amorim Machado	Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto CETAS na semana	0,25	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Supervisão
2017	5	12	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Solicitação de posicionamento para Gestão de contratos sobre os pagamentos pendentes à empresa	0,25	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Contato com a coordenadora do projeto sobre o último pagamento à empresa Pirpiri.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 061/2015 - faturamento contrato 07 (sete) notas fiscais. Informações para gerência, fiscal	3,5	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	26	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Encaminhamento para a SEA do contrato e aditivo ao contrato firmados com a empresa Pirpiri Produ	0,25	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Análise e encaminhamento interno sobre a Deliberação da CCA nº 67/2017 datada em 19/04/2017 a	0,5	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Gerenciamento de projetos
2017	5	2	Paulo Miranda Gomes	Análise doctos e TdR para contratação da FIOTEC, alterações no TdR, envio de e-mail com pendência	3,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Jurídico
2017	5	3	João Ferraz Fernandes de Mello	Com compras sobre contratações previstas,	1	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	5	4	João Ferraz Fernandes de Mello	Com compras sobre publicação.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	5	4	João Ferraz Fernandes de Mello	Contato com o coordenador do projeto para esclarecimento de dúvidas quanto a propriedade intele	1	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Maria Bernadette da Silva Lameira	Aplicativos para dispositivos móveis do Procura-se: Troca de corresponbdências diversas para assinat	1	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	5	Maria Bernadette da Silva Lameira	leitura dos TdRs, planejamento para os serviços de editoração, produção e impressão diversas, e pro	3,25	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	5	Fernanda Alves Jacintho Rodrigues da Silva	Publicação serviços de editoração, revisão e impressão livro vermelho - Protocolos 2017.0330.00036	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	10	João Ferraz Fernandes de Mello	Com compras sobre diversos questionamentos apresentados pelas empresas interessadas em partici	1	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	5	11	João Ferraz Fernandes de Mello	Revisão de ata de reunião e planejamento das ações para as contratações previstas.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	5	11	João Ferraz Fernandes de Mello	Com compras obre dúvidas das empresas que manifestaram interesse.	1	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Marina Carlota Amorim Machado	Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto CONSRVAÇÃO DA FLONA ENDEMICA FAS	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Supervisão
2017	5	12	Maria Bernadette da Silva Lameira	Pesquisa e contatos com possíveis candidatos para o processo de seleção de editoração, e impressão	3,75	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	12	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 065/2016- faturamento do contrato	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	16	Paulo Miranda Gomes	Resposta de dúvidas acerca de propriedade intelectual para elaboração do contrato com FIOTEC.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Jurídico
2017	5	18	João Ferraz Fernandes de Mello	Entes internos e contato com cnc flora sobre direitos autorais	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	5	18	João Ferraz Fernandes de Mello	Com Compras e Financeiro para pagamento fora do prazo.	1	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Maria Bernadette da Silva Lameira	Acompanhamento contratação FIOTEC dispositivos móveis	1	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Administração (Compras e Contratações)

Ano	Mês	Dia	Funcionário	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	5	19	Maria Bernadette da Silva Lameira	Consolidação e envio manifestações recebidas cpara serviços de editoração, produção e impressão d	3,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Paulo Miranda Gomes	Entendimentos com Flavia, João e Berna sobre contratação da FIOTEC, análise do TdR, orientações à	1	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Jurídico
2017	5	19	João Ferraz Fernandes de Mello	Com ASJUR, SEA, FIOTEC e CNC Flora sobre contrato	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	João Ferraz Fernandes de Mello	Com compras sobre prazos de contratação.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	5	22	Paulo Miranda Gomes	Análise documentos e TdR para contratação da FIOTEC, alterações no TdR, entendimentos internos,	4,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Jurídico
2017	5	23	João Ferraz Fernandes de Mello	Com compras sobre contratações em andamento.	1	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	5	25	Paulo Miranda Gomes	Verificação de solicitação de alterações no contrato firmado com FIOTEC, análise de documentos e c	2	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Jurídico
2017	5	26	Maria Bernadette da Silva Lameira	Leitura de e-mails trocados para assinatura contrato FIOTEC	1	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	30	Paulo Miranda Gomes	Análise e alterações no contrato a ser firmado com FIOTEC, entendimentos com Flavia e envio para a	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Jurídico
2017	5	31	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Análise e encaminhamento interno sobre a Deliberação da CCA nº 67/2017 datada em 19/04/2017 a	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Vinícius Chavão da Cunha de Souza	Emissão do Pedido de Compra, agendamento de vistoria e interação junto a Fundação Flora referent	2	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	10	Vinícius Chavão da Cunha de Souza	Interação junto a corretora para confirmação de pagamento e envio de comprovantes referente à co	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	11	João Ferraz Fernandes de Mello	Sobre seguro do veículo	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Vinícius Chavão da Cunha de Souza	Interação junto ao fornecedor e a Fundação Flora para confirmação de conclusão dos serviços, confi	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	18	Vinícius Chavão da Cunha de Souza	Solicitação junto a Gerência do Programa de autorizações para pagamentos antecipados pelos serviç	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	18	Vinícius Chavão da Cunha de Souza	Envio para Contas a Pagar de boleto referente à contratação de seguro-auto do veículo 4x4 da Funda	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	18	Vinícius Chavão da Cunha de Souza	Emissão de Pedido de Compra referente aos serviços de revisão obrigatória do veículo 4x4 da Fundaç	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	18	Vinícius Chavão da Cunha de Souza	Envio para Contas a Pagar de NFs referente à aquisição de peças e contratação de serviços para man	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	18	Vinícius Chavão da Cunha de Souza	Interação junto a concessionária autorizada do fabricante Mitsubishi para solução de problemas refe	1	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Vinícius Chavão da Cunha de Souza	Interação junto a Fundação Flora para confirmação da conclusão dos serviços de revisão e envio de N	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Álvaro Pacheco de Oliveira	Processo de faturamento para Manutenção de veículo - Revisão Obrigatória para manutenção da gar	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Álvaro Pacheco de Oliveira	Processo de faturamento para Aquisição de peças para manutenção de veículo - Conservação da Flor	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Álvaro Pacheco de Oliveira	Processo de faturamento para Contratação de Seguro-Auto com assistência 24 horas pelo período de	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	31	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Análise e aprovação do remanejamento de recursos realizado no sistema cérebro 2.0 em complemer	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Paulo Miranda Gomes	Alterações no contrato a ser firmado com FIOTEC, orientações à representante da Fiocruz, entendim	2,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Jurídico
2017	5	3	Flavia de Souza Neviani	contrato ITPA- entes uo compras contratos sobre entrega de produtos para o Funbio	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Jurídico
2017	5	5	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 040/2015 - solicitação de informação (troca de e-mails e atendimento telefônico) para emp	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Complemento de e-mail para a coordenação sobre solicitação de aditivo ao contrato firmado com a I	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Marina Carlota Amorim Machado	Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto CONSOLIDAÇÃO DE USO PUBLICO UCs RJ	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Supervisão
2017	5	26	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Verificação com a coordenação de obrigações legais sobre o aditivo ao contrato com a empresa ITPA	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 040/2015- faturamento do contrato, troca de e-mails e atendimento telefônico com a conti	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	5	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Encaminhamento para o coordenador do projeto o modelo de especificação e projeto básico do proj	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Vinícius Chavão da Cunha de Souza	Acompanhamento da regularização do serviço de despachante para transferência de propriedade do	1	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Vinícius Chavão da Cunha de Souza	Análise da especificação referente a serviço de aluguel de helicóptero para o combate aos incêndios	2	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	23	João Ferraz Fernandes de Mello	Com compras sobre contratação.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Fernanda Alves Jacintho Rodrigues da Silva	ACORDO FMA/RJ - Revisão de especificação Horas Voo	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	26	Vinícius Chavão da Cunha de Souza	Revisão e ajustes na especificação referente ao serviço de aluguel de helicóptero para combate aos i	2	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	29	Vinícius Chavão da Cunha de Souza	Revisão e ajustes na especificação referente ao serviço de aluguel de helicóptero para combate aos i	2	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	2	João Ferraz Fernandes de Mello	Com compras sobre carta convite e visita técnica.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Marina Carlota Amorim Machado	Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto PE ILHA GRANDE na semana	0,25	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Supervisão
2017	5	5	Alessandro Jonady Oliveira	Preparação e envio de carta convite; Contato com Inea sobre visita técnica; contato com participante	14	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	10	João Ferraz Fernandes de Mello	Com compras sobre visita técnica, questionamentos do Inea e prazos de propostas.	1	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Encaminhamento para o coordenador do projeto do contrato nº 026/2017 firmado com a empresa E	0,25	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Análise e aprovação de várias solicitações no sistema cérebro 2.0. Auxílio ao coordenador do projeto	0,75	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Alessandro Jonady Oliveira	contato com empresa participante do processo de aquisiçao de geradores para responder a dúvidas;	10	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	12	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato n° 115/2016- faturamento do contrato e informações para gerência sobre o saldo contratu	2,25	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Alessandro Jonady Oliveira	contato com fornecedores para apresentação de propostas de fornecimento de geradores a diesel.	8	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	23	Marcelo Bitencourt da Fonseca	ABERTURA E ANÁLISE DE PROPOSTAS	2,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	26	Alessandro Jonady Oliveira	contato com fornecedor que apresentou proposta e contato com coordenador do projeto do inea; ir	7	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	26	Fernanda Alves Jacintho Rodrigues da Silva	Conversas e instrução ao Alessandro quanto ao processo de contratação PE Ilha Grande - GERADORE	0,75	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	30	João Ferraz Fernandes de Mello	com compras sobre aquisição de geradores fotovoltaicos ao invés de geradores movidos à diesel.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Alessandro Jonady Oliveira	publicação manifestação de interesse; contato com coordenador do projeto.	1,25	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	5	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Encaminhamento para Gestão de contratos da planilha orçamentária para elaboração do termo aditi	0,25	I (a) Carteira CA CCA	UPAMs PI ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Solicitação à empresa da planilha orçamentária para elaboração do termo aditivo ao contrato firmad	0,5	I (a) Carteira CA CCA	UPAMs PI ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	5	24	Paulo Miranda Gomes	Análise da solicitação de aditamento ao contrato firmado com Caledônia Construtora, verificação de	2	I (a) Carteira CA CCA	UPAMs PI ERJ	Jurídico
2017	5	26	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Análise e encaminhamento interno das planilhas orçamentárias e cronograma físico financeiro para a	0,5	I (a) Carteira CA CCA	UPAMs PI ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Laura Pires de Souza Petroni	Entendimentos sobre as planilhas para elaboração do termo aditivo ao contrato.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	UPAMs PI ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 011/2016 - solicitação para empresa encaminhar novo cronograma para o aditivo Atendime	1,75	I (a) Carteira CA CCA	UPAMs PI ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	2	João Ferraz Fernandes de Mello	Com coordenação sobre projetos em andamento.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Marilene Viero	Verificação e Análise dos TCCA's já quitados sem e com projetos alocados e finalizados para a SEA, cc	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	5	Marilene Viero	Verificar o status do pagamento do fornecedor Fábrica conforme demanda da SEA.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro

Ano	Mês	Dia	Funcionário	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	5	5	Marilene Viero	Leitura da consulta feita a LL sobre a transferência de recursos para o novo gestor operacional do FM	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	5	Roberta Alves Martins	Geral - Salvar extrato na rede financeira	0,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	5	Thais de Oliveira Medeiros	GERAL - CONTROLE DE ENTRADA DE RECURSOS NA CONTA CORRENTE OPERATIVA CONCILIAÇÃO BA	3,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	5	Laura Pires de Souza Petroni	Entendimentos junto ao Financeiro sobre o saldo de recurso do TCCA Comperj 003/2010, verificação	1,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Leandro de Mattos Pontes	Elaboração de planilha contendo todos os TCCAs e Projetos alocados ao longo do FMA	3	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	5	João Ferraz Fernandes de Mello	Análise e revisão de documento para prestação de contas.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	10	Paulo Miranda Gomes	Reunião semanal com SEA.	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Jurídico
2017	5	10	Paulo Miranda Gomes	Análise de recibo de salvo embolso a ser assinado pelo IDG, envio e orientações à SEA.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Jurídico
2017	5	10	João Ferraz Fernandes de Mello	Com compras para preparação da capacitação da DIRAM/INEA.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Marilene Viero	Reunião com SPG, gerencia e SGP sobre o saldos dos TCCA's - levantamento para a SEA.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	12	Marilene Viero	Participar da reunião com a SEA sobre os saldos dos TCCAs que serão transferidos para o IDG.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	12	Marilene Viero	Conversa com SPG para falar sobre o que foi definido na reunião com a SEA sobre a transferência de	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	12	Roberta Alves Martins	Geral - Solicitação de aplicação de recursos	0,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	12	Roberta Alves Martins	Geral - informação de credito em conta	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	12	Flavia Fontes de Souza	baixa contábil do mês de 04/2017.	3,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	12	Thais de Oliveira Medeiros	GERAL - PREPARO /AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS CONTROLE DE ENTRADA DE RECURSOS NA CC	3	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	12	Leandro de Mattos Pontes	Atualização de planilha de saldo de TCCA e Projetos alocados para envio a SEA	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	12	Leandro de Mattos Pontes	Atualização de planilha de saldo de TCCAs e Projetos alocados para envio a SEA	3	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	12	João Ferraz Fernandes de Mello	Com ASJUR sobre Manual de Gestão FMA e CCA	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	João Ferraz Fernandes de Mello	Elaboração de apresentação para capacitação da DIRAM/INEA	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Walkiria de Souza Gonçalves	Conciliação bancária	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	15	Paulo Miranda Gomes	Reunião com SEA e Gerência sobre Manual de Gestão do Mecanismo e análise prévia do Manual.	3,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Jurídico
2017	5	17	João Ferraz Fernandes de Mello	Capacitação DIRAM/INEA.	1,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Marilene Viero	Análise da prestação de contas trimestral.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	19	Thais de Oliveira Medeiros	GERAL - CONTROLE DE ENTRADA DE RECURSOS PREPARP/AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS	3	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	19	Laura Pires de Souza Petroni	Obras PE Ilha Grande - Notificações - Contato com o gestor do parque para providenciar a lancha par	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	Geração de Relatorio de Despesas (SOE)	3	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	acerto de conciliação e criação de CI	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	envio dos TCCA para arquivamento no cedoc e contabilidade	0,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	22	Mateus de Castro Almeida	Comparação e análise versões 2º Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação 04/2016	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Jurídico
2017	5	22	João Ferraz Fernandes de Mello	Revisão e atualização da tabela do 2o Termo Aditivo.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	23	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	23	João Ferraz Fernandes de Mello	Levantamento das ações para ASJUR (projetos aditivos).	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	23	João Ferraz Fernandes de Mello	Com SGP sobre prioridades do FMA.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	24	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	25	João Ferraz Fernandes de Mello	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	25	João Ferraz Fernandes de Mello	Com Asjur sobre notificações.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Fernanda Alves Jacintho Rodrigues da Silva	Baixa de protocolos, anotação de controle, verificação de especificação e encaminhamento aos comp	0,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	26	Roberta Alves Martins	Geral - atualização dos saldos	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	26	Thais de Oliveira Medeiros	CONTROLE DE ENTRADA DE RECURSOS PREPARO/AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	26	Laura Pires de Souza Petroni	Reunião com o Jurídico sobre as notificações enviadas.	1,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	João Ferraz Fernandes de Mello	Com Asjur sobre notificações.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	29	Paulo Miranda Gomes	Preparação de certidões do Funbio para envio à SEA, análise de documentos e do termo aditivo ao a	2,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Jurídico
2017	5	30	João Ferraz Fernandes de Mello	revisão da Ata para reunião sobre projetos CCA.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Thais de Oliveira Medeiros	GERAL - CONTROLE DE ENTRADAS DE RECURSO PREPARP/AGENDAMENTO DE PAGAMENTO	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	31	Leandro de Mattos Pontes	Atualização dos Dados referente ao Saldo dos TCCAs para a reunião com a SEA sobre a transferência	3	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	5	2	Priscila Ribeiro Marques Corrêa	Registro da entrada, digitalização e distribuição de correspondências	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	5	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Verificação com o financeiro sobre uma data para novo curso de capacitação de gestores do cartão v	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Aprovação de várias solicitações no sistema cérebro.	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Roberta Alves Martins	Cartao VInculado - Salvar extrato na rede financeira	0,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	5	Thais de Oliveira Medeiros	RECARGA DE CARTÃO VINCULADO CONCILIAÇÃO BANCÁRIA ABRIL	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	5	Álvaro Pacheco de Oliveira	Emissão das guias de ISS do cartão vinculado do FMA	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	5	Walkiria de Souza Gonçalves	prestação de contas cartão vinculado	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	5	Walkiria de Souza Gonçalves	solicitação de emissão de iss	1,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	5	Walkiria de Souza Gonçalves	troca de email referente a contratação de RPSV de abraão	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	5	Walkiria de Souza Gonçalves	inclusão das prestações no RM	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	8	João Ferraz Fernandes de Mello	Com Inea sobre a indicação do Gerente da GEUC como proprietário do Cartão Vinculado da chefe da	0,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	5	10	Priscila Ribeiro Marques Corrêa	Registro da entrada, digitalização e distribuição de correspondências	2,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	12	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Solicitação à tesouraria dos cartões vinculados dos novos gestores. Verificação com o financeiro se e	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Roberta Alves Martins	Cartao vinculado - solicitaçao de cartoes, solicitação de cancelamento de cartoes e solicitação de des	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	12	Flavia Fontes de Souza	baixa contábil do mês de 04/2017 - cartão vinculado cta 25738-9	3,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro

Ano	Mês	Dia	Funcionário	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	5	12	Thais de Oliveira Medeiros	RECARGA DE CARTÃO VINCULADO	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	12	Leandro de Mattos Pontes	Reunião com a estagiária para alinhamento das demandas do Projeto	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	12	Walkiria de Souza Gonçalves	arquivamento prestação de contas	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	12	Walkiria de Souza Gonçalves	email com iss para pagamento aos gestores	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	12	Walkiria de Souza Gonçalves	Conciliação bancária	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	12	Walkiria de Souza Gonçalves	email de aprovação das prestações de conta para os gestores	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	12	Walkiria de Souza Gonçalves	conferência de pendência referente ao cartão e aos gestores junto ao Marcelo do INEA	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	12	Walkiria de Souza Gonçalves	Prestação de contas	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	12	Walkiria de Souza Gonçalves	solicitação de recarga	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	18	Luis Fernando Freitas Farah	Conferência das prestações aprovadas pela Walkiria, bem como das recargas solicitadas.	1,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	19	Marina Carlota Amorim Machado	Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto CARTÃO VINCULADO na semana	0,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Supervisão
2017	5	19	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Solicitação à tesouraria para emissão do cartão vinculado do Sr. Ricardo Araújo Raposo.	0,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Marilene Viero	Análise da prestação de contas trimestral.	0,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	19	Thais de Oliveira Medeiros	REGARGA DE CARTÃO VINCULADO	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	envio de iss para pagamento aos gestores	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	devolução de saldo em caixa e no cartão	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	Lançamento das prestações de conta no RM	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	levantamento de gestores que irão assumir ou trocar de unidades	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	Geração de Relatorio de Despesas (SOE)	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	conferência de prestação de contas	3,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	Email de aprovação das prestações de conta para os gestores	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	email de confirmação de recarga aos gestores	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	solicitação de recarga	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	troca de email com inea referente a trocar de gestor, devolução de saldo e prestações de conta	4	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	levantamento de relação de gestores que já foi a devolução de sado em cartão/caixa e que entregara	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	22	Luis Fernando Freitas Farah	Conferência das prestações aprovadas pela Walkiria, bem como das recargas solicitadas.	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	22	Priscila Ribeiro Marques Corrêa	Registro da entrada, digitalização e distribuição de correspondências	2,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	24	Luis Fernando Freitas Farah	Curso de capacitação para gestores do cartão vinculado.	5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	24	Priscila Ribeiro Marques Corrêa	Registro da entrada, digitalização e distribuição de correspondências	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	26	Marina Carlota Amorim Machado	Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto CARTÃO VINCULADO na semana	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Supervisão
2017	5	26	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Verificação com a tesouraria sobre os cartões vinculados dos novos gestores capacitados. Encaminha	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Roberta Alves Martins	Cartao Vinculado - atualização dos saldos	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	26	Flavia Fontes de Souza	conciliação bancaria da cta. 25738-9 do mês de 01 a 03/2017.	4,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	26	Álvaro Pacheco de Oliveira	Emissão de guia de ISS do cartão vinculado do FMA	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	26	Priscila Ribeiro Marques Corrêa	Registro da entrada e distribuição de correspondências	0,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	26	Walkiria de Souza Gonçalves	Devolução de saldo em caixa	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	26	Walkiria de Souza Gonçalves	Solicitação de recarga	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	26	Walkiria de Souza Gonçalves	Solicitação de recarga	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	26	Walkiria de Souza Gonçalves	troca de email com inea referente a recargas, fechamento de prestações para devolução de saldo.	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	26	Walkiria de Souza Gonçalves	devolução de saldo em caixa	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	26	Walkiria de Souza Gonçalves	conferência de prestação de contas	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	26	Walkiria de Souza Gonçalves	solicitação de emissão de iss	0,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	26	Walkiria de Souza Gonçalves	envio de iss aos gestores para pagamento	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	29	Luis Fernando Freitas Farah	Conferência das prestações aprovadas pela Walkiria, bem como das recargas solicitadas.	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	31	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Encaminhamento para a tesouraria do documento do Sr. Ricardo Araújo Raposo para emissão do car	0,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Solicitação à Administração para impressão do Manual Operacional do Cartão Vinculado para os gest	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Preparação para o curso de capacitação dos gestores para utilização do cartão vinculado; Participaçã	5,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Roberta Alves Martins	Cartao vinculado - envio de numero de cartoes para a gerencia e solicitação de cartoes	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	31	Natália Corrêa Santos	Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de do	0,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	31	Leandro de Mattos Pontes	Revisão do material a ser utilizado na capacitação dos novos gestores do cartão vinculado .	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	31	Leandro de Mattos Pontes	Capacitação dos novos gestores do cartão vinculado	5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	31	João Ferraz Fernandes de Mello	Capacitação para funcionários de INEA.	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Walkiria de Souza Gonçalves	conferência de prestação de contas	6	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	31	Walkiria de Souza Gonçalves	troca de email com inea referente a devoluções de saldo de cartão e caixa das unidades	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	31	Walkiria de Souza Gonçalves	devolução de saldo	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	31	Walkiria de Souza Gonçalves	impressão e separação dos exercícios do curso de capacitação	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	31	Walkiria de Souza Gonçalves	email de confirmação de recarga	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	5	5	Flavia Fontes de Souza	conciliação bancaria do meses de janeiro a março de 2017- cta. de rendimentos	3	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2017	5	5	Natália Corrêa Santos	Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de do	0,25	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	12	Walkiria de Souza Gonçalves	Conciliação bancária	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2017	5	19	Marilene Viero	Análise da prestação de contas trimestral.	0,25	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro

Ano	Mês	Dia	Funcionário	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	5	5	Roberta Alves Martins	Geral - Salvar extrato na rede financeira	0,25	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	5	5	Thais de Oliveira Medeiros	GERAL - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA ABRIL	0,5	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	5	12	Roberta Alves Martins	Geral - solictação de aplicação de recursos	0,25	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	5	12	Roberta Alves Martins	Geral- solicitação do numero do TCRF ao ponto focal	0,25	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	5	12	Roberta Alves Martins	Geral - solicitação de aplicação de recursos	0,5	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	5	12	Roberta Alves Martins	Geral - informação de credito em conta	0,5	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	5	12	Flavia Fontes de Souza	baixa contábil do mês de 04/2017 .	1,75	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	5	12	Walkiria de Souza Gonçalves	Conciliação bancária	1	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	5	19	Marilene Viero	Análise da prestação de contas trimestral.	0,25	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	5	19	Natália Corrêa Santos	Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de do	1,25	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	2	João Ferraz Fernandes de Mello	Projeto Risco Trabalhista - revisão e envio à SEA.	1	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Marina Carlota Amorim Machado	Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto Fortalecimento de UCs ERJ na semana	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Supervisão
2017	5	5	José Mauro de Oliveira Lima Filho	Interações referente serviços de fornecimento de combustível e manutenção de veículos;	2	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	5	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato nº 037 / 2017 - elaboração do termo de início dos serviços, recolhimento das assinaturas/ F	2,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	9	Paulo Miranda Gomes	Análise contrato e anexos da Ticket Soluções, envio de e-mail com pendências e entendimentos com	2	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	9	Mateus de Castro Almeida	Análise documentação trabalhista equipe ICONE Serviços Especializados Ltda -ME execução Etapa 7 (	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	10	Paulo Miranda Gomes	Reunião com representante da Ticket Serviços e Zé Mauro, orientações à SEA, revisão e alterações nc	2	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	11	João Ferraz Fernandes de Mello	Contrato Ticket Log - entes com ASJUR e Compras, envio de e-mails para empresa e coordenador do	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	José Mauro de Oliveira Lima Filho	Diversas interações ref. contratação serviços de manutenção & pgto. fatura fornecimento de combus	8,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	12	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 078/2016- solicitação para empresa reenviar CD completo, sem erros das documentações t	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	15	Paulo Miranda Gomes	Análise das alterações realizadas no contrato com a Ticket Soluções, chancela e entendimentos com	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	16	Paulo Miranda Gomes	Análise das alterações realizadas no contrato com a Ticket Soluções, chancela, envio de e-mail e ente	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	16	Mateus de Castro Almeida	Análise documentação trabalhista equipe LUCUS Ltda - ME execução Atividade 8 Contrato 073/2016	2,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	17	Mateus de Castro Almeida	Análise condições contratuais para ajuste preço Contrato 073/2016 com Lucus Ltda ME	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	19	José Mauro de Oliveira Lima Filho	Interações ref. contratação serviço de manutenção de veículos	2,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Explicação para Gestão de contratos e Jurídico da necessidade de recebimento de ofício da SEA refer	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Mateus de Castro Almeida	Orientação sobre Aditivo Contrato 078/2016 com ICONE Serviços Especializados Ltda ME	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	19	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 073/2016- Envio das documentações para análise da ASJUR. Solicitação para empresa enca	2,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Álvaro Pacheco de Oliveira	Processo de faturamento para Cartão Combustível - Fortalecimento Operacional UCs ERJ - Acordo FN	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	22	Mateus de Castro Almeida	Conclusão análise documentação trabalhista equipe Lucus Atividade 8 Contrato 078/2016	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	23	Paulo Miranda Gomes	Entendimentos com representante da Ticket Soluções e análise documentos.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	25	Flavia de Souza Neviani	reunião gerencia sobre solicitção SEA de prorrogação do contrato por um ano	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	26	Paulo Miranda Gomes	Entendimentos com representante da Ticket Soluções e análise documentos.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	26	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contratos 078/2016 e 073/2016 - faturamento dos contratos	2,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	29	Mateus de Castro Almeida	Análise condições contratuais e orçamentárias para elaboração aditivo ao Contrato 078/2016 com IC	3,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	30	Mateus de Castro Almeida	Análise condições contratuais e orçamentárias para elaboração aditivo ao Contrato 073/2016 com Lu	2	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	31	Marina Carlota Amorim Machado	Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto FORTALECIMENTO OPERACIONAL UCs RJ	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Supervisão
2017	5	31	Paulo Miranda Gomes	Entendimentos internos e com Sergio Mendes acerca dos aditamento ao contrato com Ícone Serviço	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	31	Mateus de Castro Almeida	Conclusão análise e envio e-mail com solicitações para elaboração aditivo ao Contrato 073/2016 com	2,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	31	Mateus de Castro Almeida	Contato com representante da ICONE sobre pendências para elaboração aditivo ao Contrato 078/20	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	5	31	Laura Pires de Souza Petroni	Entendimentos internos sobre a solicitação de reajuste no valor do contrato.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 073/2016- solicitação para empresa encaminhar planilha corrigida para o aditivo do reajust	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	4	João Ferraz Fernandes de Mello	Com SEA sobre valores do projeto.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Marina Carlota Amorim Machado	Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto MODELAGEM PILOTO PPP na semana	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Supervisão
2017	5	12	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Informação para Gestão de contratos para desconsiderar o último aditivo ao contrato.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 062/2015 (casa cause) faturamento do contrato 2 (duas) notas fiscais	2,25	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	31	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Análise e encaminhamento para Gestão de Contratos e Jurídico da suspensão do contrato nº 062/20	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Ana Lucia Oliveira dos Santos	contrato 062/2015- solicitação de orientações para Jurídico e Gerência sobre como ficará o status dc	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	12	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Encaminhamento de e-mail à SEA solicitando posicionamento quanto à solicitação para o Termo de I	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Obras Infra PE Concordia	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Laura Pires de Souza Petroni	Entendimentos junto ao arquiteto do INEA sobre a situação das pendencias referentes a notificação.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Obras Infra PE Concordia	Gerenciamento de projetos
2017	5	25	Flavia de Souza Neviani	reunião gerencia contrato prosplan	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Obras Infra PE Concordia	Jurídico
2017	5	19	Laura Pires de Souza Petroni	Entendimentos internos sobre a finalização da Obra na Estrada da Morumbeca.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Verificação sobre o recebimento do Termo de Recebimento Definitivo da Obra referente ao contrato	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Roberta Alves Martins	Geral -Salvar extrato na rede financeira	0,25	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	5	5	Flavia Fontes de Souza	conciliação bancaria do mês de janeiro a março de 2017	3	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	5	5	Thais de Oliveira Medeiros	GERAL - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA ABRIL	0,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	5	12	Erika Polverari Farias	supervisão geral dos projetos e encaminhamentos sobre Manuel e contratos.	3	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Flavia Fontes de Souza	baixa contábil do mês de 04/2017.	1,75	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	5	12	Natália Corrêa Santos	Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de do	0,25	V Instrumento TAC	GERAL V	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	12	Leandro de Mattos Pontes	Elaboração de Planilha de saldo de TAC e projetos alocados para envio a SEA	2	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	5	12	Walkiria de Souza Gonçalves	Conciliação bancária	1	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro

Ano	Mês	Dia	Funcionário	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	5	19	Marilene Viero	Análise da prestação de contas trimestral.	0,25	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	5	19	Natália Corrêa Santos	Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de do	0,75	V Instrumento TAC	GERAL V	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	Geração de Relatorio de Despesas (SOE)	0,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	acerto de conciliação e criação de CI	1	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	5	26	Roberta Alves Martins	Geral- atualização dos saldos	0,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	5	31	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Encaminhamento para o Jurídico do Manual Operacional para o Instrumento Termo de Ajustamento	0,25	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Análise e encaminhamento da solicitação de aditivo de prazo ao contrato nº 004/2017 firmado com	0,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 004/2017- solicitação para empresa encaminhar o cronograma físico financeiro para o aditi	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	5	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato nº 036 / 2017 - elaboração do termo de início dos serviços , recolhimento das assinaturas R	2	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	18	João Ferraz Fernandes de Mello	Inclusão do aditivo no sistema cérebro, contato com o coordenador e auxilio no remanejamento de	1	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	José Mauro de Oliveira Lima Filho	Interações ref. baixa para contrato Pentagna e interações com o Projeto	1,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	5	Roberta Alves Martins	Geral - Salvar extrato na rede financeira	0,25	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2017	5	5	Flavia Fontes de Souza	conciliação bancaria dos meses de janeiro a março de 2017	3	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2017	5	11	Priscila Ribeiro Marques Corrêa	Registro da entrada de correspondência	0,25	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	12	Erika Polverari Farias	revisando e-mails e documentos solicitados pela sea.	1,5	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Roberta Alves Martins	Geral - solicitação de numero do termo para ponto focal	0,25	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2017	5	12	Walkiria de Souza Gonçalves	Arquivamento de SP'S enviadas a auditoria	0,5	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2017	5	12	Walkiria de Souza Gonçalves	Arquivamento de SP'S enviadas a auditoria	0,5	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2017	5	12	Walkiria de Souza Gonçalves	Conciliação bancária	0,5	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2017	5	18	João Ferraz Fernandes de Mello	Com ASJUR sobre o ACT apresentado pela SEA para análise.	0,5	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Marilene Viero	Análise da prestação de contas trimestral.	0,25	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2017	5	19	Laura Pires de Souza Petroni	Análise e envio do Termo de Compromisso entre SEA, Inea e Petrobras visando os investimentos nec	0,5	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Priscila Ribeiro Marques Corrêa	Registro da entrada, digitalização e distribuição de correspondências	1,75	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	23	Priscila Ribeiro Marques Corrêa	Registro da entrada, digitalização e distribuição de correspondências	0,25	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	25	Priscila Ribeiro Marques Corrêa	Identificação e guarda de processos de compras	0,25	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	26	Erika Polverari Farias	verificando documentos para SEA.	1	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Roberta Alves Martins	Geral -atualização dos saldos	0,5	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2017	5	5	Maria Bernadette da Silva Lameira	Esclarecimentos sobre condução do processo junto às empresas interessados e prorrogação prazo m	3	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	5	Fernanda Alves Jacintho Rodrigues da Silva	FMA - Acordo - Proj. Monitoramento Quali-quantitativo da Bacia do Rio Paraíba do Sul - adiamento p	0,25	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	12	Maria Bernadette da Silva Lameira	Acompanhamento manifestações de interesse e contatos com as empresas	4,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Maria Bernadette da Silva Lameira	consolidação manifestações interess e envio INEA	3,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	João Ferraz Fernandes de Mello	Com compras obre lista curta	1	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Roberta Alves Martins	Geral - Salvar extrato na rede financeira	0,25	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Financeiro
2017	5	5	Flavia Fontes de Souza	conciliação bancaria dos meses de janeiro a março de 2017.	3	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Financeiro
2017	5	12	Erika Polverari Farias	verificando pagamento e inserção no manual de gestão.	1	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Walkiria de Souza Gonçalves	Conciliação bancária	0,5	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Financeiro
2017	5	19	Marilene Viero	Análise da prestação de contas trimestral.	0,25	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Financeiro
2017	5	26	Roberta Alves Martins	Geral -atualização dos saldos	0,5	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Financeiro
2017	5	5	Laura Pires de Souza Petroni	Entendimentos sobre o processo de seleção para aquisição das placas para o PNT.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Gerenciamento de projetos
2017	5	15	Vinícius Chavão da Cunha de Souza	Publicação no site de prorrogação de manifestação de interesse para sinalização no Parna da Tijuca	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Alessandro Jonady Oliveira	prospecção de fornecedores para participaçao no processo de seleçao	2	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Laura Pires de Souza Petroni	Envio de mensagem para o coordenador sobre o adiamento do prazo da chamada para manifestaçã	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Alessandro Jonady Oliveira	Prospecção de fornecedores para participação no processo de seleção para fornecimento de placas.	7	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	31	Alessandro Jonady Oliveira	contato com fornecedores e beneficiário. Elaboração de carta convite.	12	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	12	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 104/2014- faturamento do contrato	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Implantação PE de Pedra Selada	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	25	Flavia de Souza Neviani	reunião gerencia questão detzel mirante e trilha	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Implantação PE de Pedra Selada	Jurídico
2017	5	26	Laura Pires de Souza Petroni	Reunião sobre a questão do contrato do Plano de Manejo do PE Pedra Selada.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Implantação PE de Pedra Selada	Gerenciamento de projetos
2017	5	4	João Ferraz Fernandes de Mello	Com compras e jurídico sobre contrato.	0,5	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Erika Polverari Farias	verificando encaminhamentos para o contrato.	0,5	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Alessandro Jonady Oliveira	contratação empresa manglares.	8	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	5	Alessandro Jonady Oliveira	organização do processo para realização da contratação da direta da empresa Manglares.	6	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	5	Fernanda Alves Jacintho Rodrigues da Silva	Troca de e-mail sobre ACORDO FMA - CONTRATAÇÃO MOSCATELLI (MASTERGLAS) - 2017.0427.0004	0,5	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	5	Paulo Miranda Gomes	Análise documentos e TdR para contratação da Manglares Consultoria Ambiental, alterações no TdR,	3,5	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Jurídico
2017	5	5	João Ferraz Fernandes de Mello	Contrato Manglares. Tratativas internas para fechar o contrato.	1,5	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	João Ferraz Fernandes de Mello	Comunicação interna sobre procedimentos da contratação.	0,75	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Gerenciamento de projetos
2017	5	8	Flavia de Souza Neviani	entes asjur e gerencia sobre contrato moscatelli	1,5	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Jurídico
2017	5	8	Paulo Miranda Gomes	Análise e alterações no contrato a ser firmado com Manglares Consultoria Ambiental, entendimento	2	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Jurídico
2017	5	8	João Ferraz Fernandes de Mello	Entendimentos internos sobre o processo de contratação da empresa Manglares.	1,5	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Gerenciamento de projetos
2017	5	9	Paulo Miranda Gomes	Conferência e chancela do contrato firmado com Manglares Consultoria Ambiental Ltda - EPP.	0,25	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Jurídico
2017	5	9	Priscila Ribeiro Marques Corrêa	Registro da entrada de correspondências	0,25	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	5	12	Erika Polverari Farias	revisando tdr e encaminhamentos para contrato.	1,5	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Gerenciamento de projetos

Ano	Mês	Dia	Funcionário	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	5	12	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Encaminhado à SEA o CFF do projeto.	0,25	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Alessandro Jonady Oliveira	contratação empresa Manglares; preparação do processo para assinatura do superintendente.	8	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	12	Fernanda Alves Jacintho Rodrigues da Silva	Troca de e-mails e analise do processo e conversas sobre a contratação da Manglares Consultoria Am	0,75	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	12	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 044 / 2017 - elaboração do termo de início dos serviços/envio das vias do contrato e arquiv	2,25	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	22	João Ferraz Fernandes de Mello	Contato com Moscatelli para resolver suas dúvidas.	0,5	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Gerenciamento de projetos
2017	5	23	João Ferraz Fernandes de Mello	contato com moscatelli sobre preenchimento de nota fiscal.	0,5	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Erika Polverari Farias	verificando encaminhamentos para inicio contrato.	1	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	João Ferraz Fernandes de Mello	revisão do plano de trabalho	1	V Instrumento TAC CHEVRON ES	RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Laura Pires de Souza Petroni	Análise do CFF e dos TdR e entendimentos internos sobre a execução do projeto.	1,75	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	João Ferraz Fernandes de Mello	Análise do CFF e contato com Ondazul para resolução das pendências do material enviado.	1,5	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Erika Polverari Farias	revisão cff e verificando encaminhamentos.	1,5	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Encaminhamento de e-mail para a SEA sobre a necessidade de reajuste do CFF do projeto.	0,25	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Paulo Miranda Gomes	Reunião com SEA sobre contratação do Instituto Onda Azul e análise prévia de documentos.	3	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Jurídico
2017	5	12	Laura Pires de Souza Petroni	Entendimentos com o Financeiro sobre os procedimentos necessários para a realização do desembol	1,5	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	João Ferraz Fernandes de Mello	Reunião com equipe do ONDAZUL	1	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	João Ferraz Fernandes de Mello	tratativas internas com ASJUR e Compras para contratação	1,5	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	João Ferraz Fernandes de Mello	preparação de apresentação para ONDAZUL.	1	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	15	Paulo Miranda Gomes	Análise documentos, PdT e CFF para contratação do Instituto Ondazul, elaboração do contrato de ap	3,25	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Jurídico
2017	5	17	Flavia de Souza Neviani	entes internos sobre contrato onda azul	1,25	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Jurídico
2017	5	17	Paulo Miranda Gomes	Análise do CFF e adaptações no contrato de apoio e PdT a serem celebrados com Instituto Ondazul, e	3	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Jurídico
2017	5	17	João Ferraz Fernandes de Mello	Envio de documentação para ASJUR	0,25	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	18	João Ferraz Fernandes de Mello	Apresentação para a capacitação.	1,25	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Comunicado ao coordenador do projeto sobre o curso de desembolso.	0,25	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Laura Pires de Souza Petroni	Análise do CFF do projeto, envio de mensagem com o registro de todas as informações trocadas sobi	2,25	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	João Ferraz Fernandes de Mello	Apresentação para a capacitação.	0,75	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	22	João Ferraz Fernandes de Mello	Apresentação para capacitação de desembolso para instituição responsável.	1	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	24	João Ferraz Fernandes de Mello	fechamento da apresentação.	0,5	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	25	João Ferraz Fernandes de Mello	Realização da capacitação para Ondazul.	3	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Erika Polverari Farias	capacitação projeto.	1	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Capacitação da equipe do Projeto Onda Azul sobre desembolso.	4	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Solicitação ao pessoal da Administração para impressão do Manual para utilização dos participantes	0,25	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Laura Pires de Souza Petroni	Entendimentos internos sobre o projeto; Participação da capacitação do projeto.	4,25	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Gerenciamento de projetos
2017	5	26	Leandro de Mattos Pontes	Reunião para alinhamentos sobre capacitação da Instituição Onda Azul para execução do Projeto	1	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Financeiro
2017	5	26	Leandro de Mattos Pontes	Capacitação da Instituição Onda Azul para a execução do projeto	6	V Instrumento TAC CHEVRON ES	PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUI	Financeiro
2017	5	19	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Verificação com o comprador sobre o processo de doação e utilização da embarcação adquirida para	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Lagoa do Açu	Gerenciamento de projetos
2017	5	5	Roberta Alves Martins	Geral - Salvar extrato na rede financeira	0,25	I (b) Carteira CA Federal	GERAL I (b)	Financeiro
2017	5	5	Flavia Fontes de Souza	conciliação bancaria do mês de março de 2017 .	1	I (b) Carteira CA Federal	GERAL I (b)	Financeiro
2017	5	12	Walkiria de Souza Gonçalves	Conciliação bancária	0,5	I (b) Carteira CA Federal	GERAL I (b)	Financeiro
2017	5	19	Marilene Viero	Análise da prestação de contas trimestral.	0,25	I (b) Carteira CA Federal	GERAL I (b)	Financeiro
2017	5	19	Walkiria de Souza Gonçalves	Entrada de recursos	1,5	I (b) Carteira CA Federal	GERAL I (b)	Financeiro
2017	5	26	Roberta Alves Martins	Geral -atualização dos saldos	0,5	I (b) Carteira CA Federal	GERAL I (b)	Financeiro
2017	5	12	Marina Carlota Amorim Machado	Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto PE SERRA DA CONCORDIA OBRAS AQUIS	0,25	I (a) Carteira CA CCA	PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	Supervisão
2017	5	8	Luis Fernando Freitas Farah	Elaboração da prestação de contas de SERF3.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	SERF3 (NUREF)	Financeiro
2017	5	10	Luis Fernando Freitas Farah	Análise e acertos na prestação de contas final do projeto SERF3.	1,25	I (a) Carteira CA CCA	SERF3 (NUREF)	Financeiro
2017	5	11	Luis Fernando Freitas Farah	Acertos na prestação de contas de SERF3.	1,25	I (a) Carteira CA CCA	SERF3 (NUREF)	Financeiro
2017	5	12	Marilene Viero	Análise PC final Nuref 3.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	SERF3 (NUREF)	Financeiro
2017	5	12	Mateus de Castro Almeida	Análise documentação trabalhista equipe ProjConsult Engenharia de Projetos Ltda execução Produto	1,5	I (a) Carteira CA CCA	SERF3 (NUREF)	Jurídico
2017	5	12	Leandro de Mattos Pontes	Finalização de prestação de contas Final do Projeto para envio a SEA	1,5	I (a) Carteira CA CCA	SERF3 (NUREF)	Financeiro
2017	5	16	Mateus de Castro Almeida	Conclusão análise documentação trabalhista equipe Projconsult Produto 6 Contrato 026/2016	0,75	I (a) Carteira CA CCA	SERF3 (NUREF)	Jurídico
2017	5	12	Marina Carlota Amorim Machado	Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto AÇÕES IMPLANTAÇÕES PE PEDRA SELAD	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Pedra Selada	Supervisão
2017	5	18	João Ferraz Fernandes de Mello	Contato com a SEA sobre pendências do projeto por conta do INEA.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Pedra Selada	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 022/2013- solicitação de informações sobre as entregas dos produtos finais	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	12	Luis Fernando Freitas Farah	Elaboração da prestação de contas final do projeto.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento UCs RJ - aquisição de veiculos	Financeiro
2017	5	19	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 058/2015- solicitação de informações sobre as entregas dos produtos	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Implantação Componente Biota BDE	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	12	Marina Carlota Amorim Machado	Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto RESERVA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA n	0,25	I (c) Reserva Reg. Fundiária	Provisionamento de Fundos RF - INEA	Supervisão
2017	5	12	Marina Carlota Amorim Machado	Criação do timesheet do projeto	0	I (c) Reserva Reg. Fundiária	Provisionamento de Fundos RF - INEA	Supervisão
2017	5	12	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Solicitação ao INEA do CPF do Réu para providências ao pagamento da guia judicial. Levantamento d	3,25	I (c) Reserva Reg. Fundiária	Provisionamento de Fundos RF - INEA	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Laura Pires de Souza Petroni	Envio de sugestão para inclusão do Projeto de Regularização Fundiária no Cérebro 2.0.	0,5	I (c) Reserva Reg. Fundiária	Provisionamento de Fundos RF - INEA	Gerenciamento de projetos
2017	5	12	Deywid Carvalho Dutra	Desenvolvimento/Cérebro II/Correção na exibição de contatos, na lista de usuários cadastrados no p	8	I (c) Reserva Reg. Fundiária	Provisionamento de Fundos RF - INEA	Informática
2017	5	19	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Inserção do projeto no sistema cérebro 2.0. Verificação de inconsistência de alguns dados para paga	2	I (c) Reserva Reg. Fundiária	Provisionamento de Fundos RF - INEA	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Deywid Carvalho Dutra	Desenvolvimento/Cérebro II/Correção na exibição de contatos, na lista de usuários cadastrados no p	8	I (c) Reserva Reg. Fundiária	Provisionamento de Fundos RF - INEA	Informática

Ano	Mês	Dia	Funcionário	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	5	26	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Procedimentos para encaminhamos à SEA do comprovante de pagamento junto ao auto do processo	1	I (c) Reserva Reg. Fundiária	Provisionamento de Fundos RF - INEA	Gerenciamento de projetos
2017	5	31	Deywid Carvalho Dutra	Defeito do sistema/Cérebro II/Problemas para realizar uma solicitação de guia judicial (5946)	6	I (c) Reserva Reg. Fundiária	Provisionamento de Fundos RF - INEA	Informática
2017	5	9	Flavia de Souza Neviani	reunião gerencia	0,75	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Jurídico
2017	5	12	Mateus de Castro Almeida	Análise documentação trabalhista equipe ProjConsult Engenharia de Projetos Ltda execução Produto	1,5	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Jurídico
2017	5	12	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 046/2016 - Envio das documentações trabalhistas para análise da ASJUR	0,25	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Mary Elizabeth Lazzarini Teixeira	Encaminhamento de e-mail para Gestão de contratos sobre a ausência do geógrafo na contratação e	0,25	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2017	5	19	Mateus de Castro Almeida	Análise pendência contratual empresa Projconsult execução Produto 5 (equipe reduzida)	3	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Jurídico
2017	5	19	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 046/2016- solicitação para empresa encaminhar documentação trabalhista faltante	1,25	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	25	Flavia de Souza Neviani	contrato projconsult- reunião gerencia sobre aplicação de penalidade	0,75	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Jurídico
2017	5	29	Flavia de Souza Neviani	revisão e-ail gerencia sobre notificação projconsult e entes internos	0,75	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Jurídico
2017	5	31	Laura Pires de Souza Petroni	Entendimentos internos sobre a falta do geógrafo na equipe do projeto.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2017	5	9	Flavia de Souza Neviani	reunião gerencia	0,75	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Jurídico
2017	5	12	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 026/2016 - Envio das documentações trabalhistas para análise da ASJUR	0,25	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	19	Ana Lucia Oliveira dos Santos	Contrato 026/2016- solicitação para empresa encaminhar documentação faltante	0,75	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)
2017	5	12	Marina Carlota Amorim Machado	Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto PE DESENGANO na semana	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Parque Estadual do Desengano	Supervisão
2017	5	4	Flavia de Souza Neviani	entds internos sobre execução do projeto	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento de UC's de Santo Antonio de Pad	Jurídico
2017	5	26	Marina Carlota Amorim Machado	Criação timesheet para Fortalecimento UCs de S. Ant. de Pádua	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento de UC's de Santo Antonio de Pad	Supervisão

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
I (a) Carteira CA CCA	**315,75**
GERAL I (a)	**72**
Administração (Compras e Contratações)	**0,25**
Baixa de protocolos, anotação de controle, verificação de especificação e encaminhamento aos compradores	0,25
Financeiro	42,5
Conciliação bancária	1
Verificação e Análise dos TCCA's já quitados sem e com projetos alocados e finalizados para a SEA, conforme demanda da SEA.	1,5
Verificar o status do pagamento do fornecedor Fábrica conforme demanda da SEA.	0,25
Leitura da consulta feita a LL sobre a transferência de recursos para o novo gestor operacional do FMA.	1
Geral - Salvar extrato na rede financeira	0,25
GERAL - CONTROLE DE ENTRADA DE RECURSOS NA CONTA CORRENTE OPERATIVA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA ABRIL AGENDAMENTO/ASSINATURA DE PAGAMENTOS	3,5
Elaboração de planilha contendo todos os TCCAs e Projetos alocados ao longo do FMA	3
Reunião com SPG, gerencia e SGP sobre o saldos dos TCCA's - levantamento para a SEA.	1
Participar da reunião com a SEA sobre os saldos dos TCCAs que serão transferidos para o IDG.	1,5
Conversa com SPG para falar sobre o que foi definido na reunião com a SEA sobre a transferência de recursos para o IDG.	1,5
Geral - Solicitação de aplicação de recursos	0,25
Geral - informação de credito em conta	0,5
baixa contábil do mês de 04/2017.	3,75
GERAL - PREPARO /AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS CONTROLE DE ENTRADA DE RECURSOS NA CONTA OPERATIVA	3
Atualização de planilha de saldo de TCCA e Projetos alocados para envio a SEA	2
Atualização de planilha de saldo de TCCAs e Projetos alocados para envio a SEA	3
Análise da prestação de contas trimestral.	0,25
GERAL - CONTROLE DE ENTRADA DE RECURSOS PREPARP/AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS	3
Geração de Relatorio de Despesas (SOE)	3
acerto de conciliação e criação de CI	1,5
envio dos TCCA para arquivamento no cedoc e contabilidade	0,25
Geral - atualização dos saldos	0,5
CONTROLE DE ENTRADA DE RECURSOS PREPARO/AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS	2
GERAL - CONTROLE DE ENTRADAS DE RECURSO PREPARP/AGENDAMENTO DE PAGAMENTO	2
Atualização dos Dados referente ao Saldo dos TCCAs para a reunião com a SEA sobre a transferência dos recursos para o IDG	3
Gerenciamento de projetos	**19**
GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	3,5
Com coordenação sobre projetos em andamento.	1
Entendimentos junto ao Financeiro sobre o saldo de recurso do TCCA Comperj 003/2010, verificação de projetos alocados nesse TCCA e envio de mensagem a SEA com detalhamen	1,75
Análise e revisão de documento para prestação de contas.	1
Com compras para preparação da capacitação da DIRAM/INEA.	1
Com ASJUR sobre Manual de Gestão FMA e CCA	0,5
Elaboração de apresentação para capacitação da DIRAM/INEA	1

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
Capacitação DIRAM/INEA.	1,25
Obras PE Ilha Grande - Notificações - Contato com o gestor do parque para providenciar a lancha para realizarmos a vistoria do Aventureiro. Contato com o dono da empresa de ob	1,5
Revisão e atualização da tabela do 2o Termo Aditivo.	1
Levantamento das ações para ASJUR (projetos aditivos).	0,5
Com SGP sobre prioridades do FMA.	1
Com Asjur sobre notificações.	2,5
Reunião com o Jurídico sobre as notificações enviadas.	1,25
revisão da Ata para reunião sobre projetos CCA.	0,25
Jurídico	10,25
Reunião semanal com SEA.	2
Análise de recibo de salvo embolso a ser assinado pelo IDG, envio e orientações à SEA.	0,75
Reunião com SEA e Gerência sobre Manual de Gestão do Mecanismo e análise prévia do Manual.	3,5
Comparação e análise versões 2º Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação 04/2016	1,5
Preparação de certidões do Funbio para envio à SEA, análise de documentos e do termo aditivo ao acordo e envio de e-mails.	2,5
Parna Tijuca - Rio Carioca	**4,5**
Administração (Compras e Contratações)	2,25
Contrato 120/2016- faturamento do contrato	1,5
correspondências trocadas sobre condução do contrato 120/2016	0,75
Gerenciamento de projetos	1,5
Tratativas internas sobre novas contratações no âmbito do projeto.	0,5
Aviso sobre a troca de coordenação e entendimentos com a ex coordenadora sobre a impossibilidade de emitir documento de conclusão de coordenação.	0,5
Com empresa contratada sobre andamento dos trabalhos.	0,5
Jurídico	0,5
entes intenros sobre a execução do projeto	0,5
Supervisão	0,25
Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto PARNA TIJUCO RIO CARIOCA na semana	0,25
CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	**5,25**
Administração (Compras e Contratações)	3,5
Contrato 061/2015 - faturamento contrato 07 (sete) notas fiscais. Informações para gerência, fiscal do contrato e empresa sobre o saldo contratual e vigência.	3,5
Gerenciamento de projetos	1,5
Solicitação de posicionamento para Gestão de contratos sobre os pagamentos pendentes à empresa Pirpiri.	0,25
Contato com a coordenadora do projeto sobre o último pagamento à empresa Pirpiri.	0,5
Encaminhamento para a SEA do contrato e aditivo ao contrato firmados com a empresa Pirpiri Produtos Alimentares.	0,25
Análise e encaminhamento interno sobre a Deliberação da CCA nº 67/2017 datada em 19/04/2017 a qual aprova o aditivo de valor R$ 26.768,00 ao projeto.	0,5
Supervisão	0,25
Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto CETAS na semana	0,25
Conservação da Flora Endêmica – Fase II	**40**
Administração (Compras e Contratações)	15,25
Aplicativos para dispositivos móveis do Procura-se: Troca de corresponbdências diversas para assinatura contrato FIOTEC	1

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
leitura dos TdRs, planejamento para os serviços de editoração, produção e impressão diversas, e providências para publicação site	3,25
Publicação serviços de editoração, revisão e impressão livro vermelho - Protocolos 2017.0330.00036-1 e 2017.0330.00034-5	0,25
Pesquisa e contatos com possíveis candidatos para o processo de seleção de editoração, e impressão de diversas publicações, controle de recebimento manifestações de interesse	3,75
Contrato 065/2016- faturamento do contrato	1,5
Acompanhamento contratação FIOTEC dispositivos móveis	1
Consolidação e envio manifestações recebidas cpara serviços de editoração, produção e impressão de diversos impressos	3,5
Leitura de e-mails trocados para assinatura contrato FIOTEC	1
Gerenciamento de projetos	11
Com compras sobre contratações previstas,	1
Com compras sobre publicação.	1,5
Contato com o coordenador do projeto para esclarecimento de dúvidas quanto a propriedade intelectual do produto gerado no âmbito do projeto.	1
Com compras sobre diversos questionamentos apresentados pelas empresas interessadas em participar do processo de contratação.	1
Revisão de ata de reunião e planejamento das ações para as contratações previstas.	0,5
Com compras obre dúvidas das empresas que manifestaram interesse.	1
Entes internos e contato com cnc flora sobre direitos autorais	0,5
Com Compras e Financeiro para pagamento fora do prazo.	1
Com ASJUR, SEA, FIOTEC e CNC Flora sobre contrato	1,5
Com compras sobre prazos de contratação.	0,5
Com compras sobre contratações em andamento.	1
Análise e encaminhamento interno sobre a Deliberação da CCA nº 67/2017 datada em 19/04/2017 a qual aprova o aditivo de valor R$ 328.205,00 ao projeto.	0,5
Jurídico	13,25
Análise doctos e TdR para contratação da FIOTEC, alterações no TdR, envio de e-mail com pendências, entendimentos com João e Berna e início de elaboração do contrato.	3,5
Resposta de dúvidas acerca de propriedade intelectual para elaboração do contrato com FIOTEC.	0,5
Entendimentos com Flavia, João e Berna sobre contratação da FIOTEC, análise do TdR, orientações à representante da FIOTEC e envio de e-mail.	1
Análise documentos e TdR para contratação da FIOTEC, alterações no TdR, entendimentos internos, elaboração do contrato e envio para assinatura.	4,5
Verificação de solicitação de alterações no contrato firmado com FIOTEC, análise de documentos e contrato, entendimentos com Flavia e envio de e-mails com orientações.	2
Análise e alterações no contrato a ser firmado com FIOTEC, entendimentos com Flavia e envio para assinatura.	1,75
Supervisão	0,5
Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto CONSRVAÇÃO DA FLONA ENDEMICA FASE 2 na semana	0,5
Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	**12,75**
Administração (Compras e Contratações)	9,5
Emissão do Pedido de Compra, agendamento de vistoria e interação junto a Fundação Flora referente à contratação do seguro-auto para o veículo 4x4 da fundação flora	2
Interação junto a corretora para confirmação de pagamento e envio de comprovantes referente à contratação de seguro-auto para o veículo 4x4 da Fundação Flora	0,75
Interação junto ao fornecedor e a Fundação Flora para confirmação de conclusão dos serviços, confirmação de retirada e pagamentos referentes à manutenção do veículo 4x4 - Cor	0,75
Solicitação junto a Gerência do Programa de autorizações para pagamentos antecipados pelos serviços de revisão obrigatória e seguro-auto do veículo 4x4 da Fundação Flora	0,5
Envio para Contas a Pagar de boleto referente à contratação de seguro-auto do veículo 4x4 da Fundação Flora	0,5
Emissão de Pedido de Compra referente aos serviços de revisão obrigatória do veículo 4x4 da Fundação Flora	1,25
Envio para Contas a Pagar de NFs referente à aquisição de peças e contratação de serviços para manutenção obrigatória do veículo 4x4 da Fundação Flora	0,75
Interação junto a concessionária autorizada do fabricante Mitsubishi para solução de problemas referentes aos pagamentos pela aquisição de peças e contratação de serviços para	1

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
Interação junto a Fundação Flora para confirmação da conclusão dos serviços de revisão e envio de NFs para emissão de TRA referente à manutenção de veículo 4x4	0,5
Processo de faturamento para Manutenção de veículo - Revisão Obrigatória para manutenção da garantia do veiculo na Mitsubishi. - Conservação da Flora Endêmica Ameaçada - Ac	0,5
Processo de faturamento para Aquisição de peças para manutenção de veículo - Conservação da Flora Endêmica Ameaçada - Acordo FMA - COMPERJ (Petrobrás)	0,5
Processo de faturamento para Contratação de Seguro-Auto com assistência 24 horas pelo período de 01 ano para o veículo Mitsubishi L200 Triton Gl placa LSD-8735 do Projeto Con	0,5
Gerenciamento de projetos	0,75
Sobre seguro do veículo	0,5
Análise e aprovação do remanejamento de recursos realizado no sistema cérebro 2.0 em complemento à solicitação para a contratação do seguro do veículo.	0,25
Jurídico	2,5
Alterações no contrato a ser firmado com FIOTEC, orientações à representante da Fiocruz, entendimentos internos e envio para assinatura.	2,5
Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	**4,5**
Administração (Compras e Contratações)	3,25
Contrato 040/2015 - solicitação de informação (troca de e-mails e atendimento telefônico) para empresa sobre as entregas dos produtos.	1,5
Contrato 040/2015- faturamento do contrato, troca de e-mails e atendimento telefônico com a contratada sobre informações para as entregas dos produtos finais	1,75
Gerenciamento de projetos	0,5
Complemento de e-mail para a coordenação sobre solicitação de aditivo ao contrato firmado com a ITPA.	0,25
Verificação com a coordenação de obrigações legais sobre o aditivo ao contrato com a empresa ITPA.	0,25
Jurídico	0,5
contrato ITPA- entes uo compras contratos sobre entrega de produtos para o Funbio	0,5
Supervisão	0,25
Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto CONSOLIDAÇÃO DE USO PUBLICO UCs RJ na semana	0,25
Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	**9,5**
Administração (Compras e Contratações)	8,5
Acompanhamento da regularização do serviço de despachante para transferência de propriedade do caminhão-tanque abastecedor para o Funbio	1
Análise da especificação referente a serviço de aluguel de helicóptero para o combate aos incêndios	2
ACORDO FMA/RJ - Revisão de especificação Horas Voo	1,5
Revisão e ajustes na especificação referente ao serviço de aluguel de helicóptero para combate aos incêndios	4
Gerenciamento de projetos	1
Com compras sobre contratação.	0,5
Encaminhamento para o coordenador do projeto o modelo de especificação e projeto básico do projeto Aquisição de embarcação para deslocamento marítimo e lagunar do Parque	0,5
PE Ilha Grande - Geradores	**50**
Administração (Compras e Contratações)	45,75
Preparação e envio de carta convite; Contato com Inea sobre visita técnica; contato com participantes do processo de seleção; preparação e realizacao de visita tecnica; prestação d	14
contato com empresa participante do processo de aquisiçao de geradores para responder a dúvidas; ata de visita técnica; adendo a carta convite;	10
Contrato n° 115/2016- faturamento do contrato e informações para gerência sobre o saldo contratual Atendimento telefônico com Rafael (INEA)	2,25
contato com fornecedores para apresentação de propostas de fornecimento de geradores a diesel.	8
ABERTURA E ANÁLISE DE PROPOSTAS	2,5
contato com fornecedor que apresentou proposta e contato com coordenador do projeto do inea; impressão protocolos e etapas da contratação.	7
Conversas e instrução ao Alessandro quanto ao processo de contratação PE Ilha Grande - GERADORES	0,75
publicação manifestação de interesse; contato com coordenador do projeto.	1,25

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
Gerenciamento de projetos	4
Com compras sobre carta convite e visita técnica.	1,5
Com compras sobre visita técnica, questionamentos do Inea e prazos de propostas.	1
Encaminhamento para o coordenador do projeto do contrato nº 026/2017 firmado com a empresa Engesan Engenharia e o Termo de autorização para início dos serviços referente	0,25
Análise e aprovação de várias solicitações no sistema cérebro 2.0. Auxílio ao coordenador do projeto na inserção das solicitações no sistema.	0,75
com compras sobre aquisição de geradores fotovoltaicos ao invés de geradores movidos à diesel.	0,5
Supervisão	0,25
Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto PE ILHA GRANDE na semana	0,25
RPPN- UCs INEA	**8,75**
Administração (Compras e Contratações)	1,5
Contrato 046/2016 - Envio das documentações trabalhistas para análise da ASJUR	0,25
Contrato 046/2016- solicitação para empresa encaminhar documentação trabalhista faltante	1,25
Gerenciamento de projetos	0,5
Encaminhamento de e-mail para Gestão de contratos sobre a ausência do geógrafo na contratação em andamento.	0,25
Entendimentos internos sobre a falta do geógrafo na equipe do projeto.	0,25
Jurídico	6,75
reunião gerencia	0,75
Análise documentação trabalhista equipe ProjConsult Engenharia de Projetos Ltda execução Produto 5 Contrato 046/2016	1,5
Análise pendência contratual empresa Projconsult execução Produto 5 (equipe reduzida)	3
contrato projconsult- reunião gerencia sobre aplicação de penalidade	0,75
revisão e-ail gerencia sobre notificação projconsult e entes internos	0,75
SERF - UCs INEA	**1,75**
Administração (Compras e Contratações)	1
Contrato 026/2016 - Envio das documentações trabalhistas para análise da ASJUR	0,25
Contrato 026/2016- solicitação para empresa encaminhar documentação faltante	0,75
Jurídico	0,75
reunião gerencia	0,75
UPAMs PI ERJ	**5,25**
Administração (Compras e Contratações)	1,75
Contrato 011/2016 - solicitação para empresa encaminhar novo cronograma para o aditivo Atendimento telefônico com a empresa	1,75
Gerenciamento de projetos	1,5
Encaminhamento para Gestão de contratos da planilha orçamentária para elaboração do termo aditivo ao contrato com a empresa Caledônia.	0,25
Solicitação à empresa da planilha orçamentária para elaboração do termo aditivo ao contrato firmado com a empresa Caledônia. Encaminhamento para Gestão de contratos da pla	0,5
Análise e encaminhamento interno das planilhas orçamentárias e cronograma físico financeiro para aditivo ao contrato nº 011/2016 firmado com a empresa Caledônia Construtora	0,5
Entendimentos sobre as planilhas para elaboração do termo aditivo ao contrato.	0,25
Jurídico	2
Análise da solicitação de aditamento ao contrato firmado com Caledônia Construtora, verificação de documentos, contratos e planilhas e envio de e-mail com orientações.	2
“Pré-projeto”	**1**
Gerenciamento de projetos	1

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
Projeto Risco Trabalhista - revisão e envio à SEA.	1
Fortalecimento Operacional UCs ERJ	**53,5**
Administração (Compras e Contratações)	23,75
Contratos 078/2016 e 073/2016 - faturamento dos contratos	2,5
Interações referente serviços de fornecimento de combustível e manutenção de veículos;	2
Contrato nº 037 / 2017 - elaboração do termo de início dos serviços, recolhimento das assinaturas/ Registro e arquivo Cedoc/Envio dos contratos Atendimento telefônico com a rep	2,75
Diversas interações ref. contratação serviços de manutenção & pgto. fatura fornecimento de combustível para o INEA	8,5
Contrato 078/2016- solicitação para empresa reenviar CD completo, sem erros das documentações trabalhistas. Envio das documentações para análise da ASJUR	1,25
Interações ref. contratação serviço de manutenção de veículos	2,75
Contrato 073/2016- Envio das documentações para análise da ASJUR. Solicitação para empresa encaminhar documentações pendentes Envio para análise da ASJUR da carta com cc	2,75
Processo de faturamento para Cartão Combustível - Fortalecimento Operacional UCs ERJ - Acordo FMA - COMPERJ (Petrobrás)	0,5
Contrato 073/2016- solicitação para empresa encaminhar planilha corrigida para o aditivo do reajuste contratual Atendimento telefônico com a empresa	0,75
Gerenciamento de projetos	1,25
Contrato Ticket Log - entes com ASJUR e Compras, envio de e-mails para empresa e coordenador do projeto	0,5
Explicação para Gestão de contratos e Jurídico da necessidade de recebimento de ofício da SEA referente a acréscimo de valor ao contrato vigente.	0,25
Entendimentos internos sobre a solicitação de reajuste no valor do contrato.	0,5
Jurídico	28
Análise contrato e anexos da Ticket Soluções, envio de e-mail com pendências e entendimentos com Zé Mauro.	2
Análise documentação trabalhista equipe ICONE Serviços Especializados Ltda -ME execução Etapa 7 Contrato 078/2016	1,75
Reunião com representante da Ticket Serviços e Zé Mauro, orientações à SEA, revisão e alterações no documento para suprir os erros do contrato e envio de e-mails.	2
Análise das alterações realizadas no contrato com a Ticket Soluções, chancela e entendimentos com representante da Ticket.	1
Análise das alterações realizadas no contrato com a Ticket Soluções, chancela, envio de e-mail e entendimentos com representante da Ticket.	1,5
Análise documentação trabalhista equipe LUCUS Ltda - ME execução Atividade 8 Contrato 073/2016	2,75
Análise condições contratuais para ajuste preço Contrato 073/2016 com Lucus Ltda ME	1,75
Orientação sobre Aditivo Contrato 078/2016 com ICONE Serviços Especializados Ltda ME	1,5
Conclusão análise documentação trabalhista equipe Lucus Atividade 8 Contrato 078/2016	1
Entendimentos com representante da Ticket Soluções e análise documentos.	1,75
reunião gerencia sobre solicitção SEA de prorrogação do contrato por um ano	0,75
Análise condições contratuais e orçamentárias para elaboração aditivo ao Contrato 078/2016 com ICONE Serviços Especializados Ltda - ME	3,75
Análise condições contratuais e orçamentárias para elaboração aditivo ao Contrato 073/2016 com Lucus Ltda - ME	2
Entendimentos internos e com Sergio Mendes acerca dos aditamento ao contrato com Ícone Serviços.	0,75
Conclusão análise e envio e-mail com solicitações para elaboração aditivo ao Contrato 073/2016 com LUCUS Ltda-ME	2,5
Contato com representante da ICONE sobre pendências para elaboração aditivo ao Contrato 078/2016	1,25
Supervisão	0,5
Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto Fortalecimento de UCs ERJ na semana	0,25
Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto FORTALECIMENTO OPERACIONAL UCs RJ na semana	0,25
Modelagem Piloto PPP	**4,5**
Administração (Compras e Contratações)	2,75
Contrato 062/2015 (casa cause) faturamento do contrato 2 (duas) notas fiscais	2,25

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
contrato 062/2015- solicitação de orientações para Jurídico e Gerência sobre como ficará o status do contrato (suspenso?)	0,5
Gerenciamento de projetos	1,5
Com SEA sobre valores do projeto.	0,5
Informação para Gestão de contratos para desconsiderar o último aditivo ao contrato.	0,25
Análise e encaminhamento para Gestão de Contratos e Jurídico da suspensão do contrato nº 062/2015 firmado com as empresas Casa Cause, Manesco, Ramires, Perez, Azevedo M	0,75
Supervisão	0,25
Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto MODELAGEM PILOTO PPP na semana	0,25
Obras Infra PE Concordia	**1,75**
Gerenciamento de projetos	1
Encaminhamento de e-mail à SEA solicitando posicionamento quanto à solicitação para o Termo de Distrato do contrato º 053/2013 firmado com a empresa Prosplan.	0,25
Entendimentos junto ao arquiteto do INEA sobre a situação das pendencias referentes a notificação. Entendimentos internos sobre a finalização do contrato de obra em andamento	0,75
Jurídico	0,75
reunião gerencia contrato prosplan	0,75
Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	**0,75**
Gerenciamento de projetos	0,75
Entendimentos internos sobre a finalização da Obra na Estrada da Morumbeca.	0,5
Verificação sobre o recebimento do Termo de Recebimento Definitivo da Obra referente ao contrato nº 033/2015 firmado com a empresa Saioron Construtora Ltda.	0,25
Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano	**0,5**
Administração (Compras e Contratações)	0,5
Contrato 022/2013- solicitação de informações sobre as entregas dos produtos finais	0,5
Implantação PE de Pedra Selada	**4**
Administração (Compras e Contratações)	1,75
Contrato 104/2014- faturamento do contrato	1,75
Gerenciamento de projetos	0,75
Reunião sobre a questão do contrato do Plano de Manejo do PE Pedra Selada.	0,75
Jurídico	1,5
reunião gerencia questão detzel mirante e trilha	1,5
Parna Tijuca – Sinalização	**22,5**
Administração (Compras e Contratações)	21,5
Publicação no site de prorrogação de manifestação de interesse para sinalização no Parna da Tijuca	0,5
prospecção de fornecedores para participaçao no processo de seleçao	2
Prospecção de fornecedores para participação no processo de seleção para fornecimento de placas.	7
contato com fornecedores e beneficiário. Elaboração de carta convite.	12
Gerenciamento de projetos	1
Entendimentos sobre o processo de seleção para aquisição das placas para o PNT.	0,5
Envio de mensagem para o coordenador sobre o adiamento do prazo da chamada para manifestação de interesse.	0,5
Ações Implantação PE Pedra Selada	**1**
Gerenciamento de projetos	0,75
Contato com a SEA sobre pendências do projeto por conta do INEA.	0,75

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
Supervisão	0,25
Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto AÇÕES IMPLANTAÇÕES PE PEDRA SELADA na semana	0,25
Fortalecimento UCs RJ - aquisição de veiculos	**1,5**
Financeiro	1,5
Elaboração da prestação de contas final do projeto.	1,5
Ações Implantação PE Lagoa do Açu	**0,25**
Gerenciamento de projetos	0,25
Verificação com o comprador sobre o processo de doação e utilização da embarcação adquirida para o projeto.	0,25
PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	**0,25**
Supervisão	0,25
Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto PE SERRA DA CONCORDIA OBRAS AQUISIÇÕES FASE 2 na semana	0,25
SERF3 (NUREF)	**8,25**
Financeiro	6
Elaboração da prestação de contas de SERF3.	1,5
Análise e acertos na prestação de contas final do projeto SERF3.	1,25
Acertos na prestação de contas de SERF3.	1,25
Análise PC final Nuref 3.	0,5
Finalização de prestação de contas Final do Projeto para envio a SEA	1,5
Jurídico	2,25
Análise documentação trabalhista equipe ProjConsult Engenharia de Projetos Ltda execução Produto 6 Contrato 026/2016	1,5
Conclusão análise documentação trabalhista equipe Projconsult Produto 6 Contrato 026/2016	0,75
Implantação Componente Biota BDE	**0,5**
Administração (Compras e Contratações)	0,5
Contrato 058/2015- solicitação de informações sobre as entregas dos produtos	0,5
Projeto Parque Estadual do Desengano	**0,25**
Supervisão	0,25
Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto PE DESENGANO na semana	0,25
Fortalecimento de UC's de Santo Antonio de Padua	**1**
Jurídico	0,5
entds internos sobre execução do projeto	0,5
Supervisão	0,5
Criação timesheet para Fortalecimento UCs de S. Ant. de Pádua	0,5
I (b) Carteira CA Federal	**4**
GERAL I (b)	**4**
Financeiro	4
Conciliação bancária	0,5
Entrada de recursos	1,5
Geral - Salvar extrato na rede financeira	0,25
Análise da prestação de contas trimestral.	0,25

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
Geral -atualização dos saldos	0,5
conciliação bancaria do mês de março de 2017 .	1
I (c) Reserva Reg. Fundiária	**34,5**
GERAL I (c)	**5,5**
Financeiro	4,5
Conciliação bancária	0,5
Geral - Salvar extrato na rede financeira	0,25
Análise da prestação de contas trimestral.	0,25
Geral -atualização dos saldos	0,5
conciliação bancaria dos meses de janeiro a março de 2017.	3
Gerenciamento de projetos	1
verificando pagamento e inserção no manual de gestão.	1
Provisionamento de Fundos RF - INEA	**29**
Gerenciamento de projetos	6,75
Solicitação ao INEA do CPF do Réu para providências ao pagamento da guia judicial. Levantamento de valores dos empreendimentos que apoiam a regularização fundiária para enca	3,25
Envio de sugestão para inclusão do Projeto de Regularização Fundiária no Cérebro 2.0.	0,5
Inserção do projeto no sistema cérebro 2.0. Verificação de inconsistência de alguns dados para pagamento de guia judicial. Alguns ajustes com a equipe de TI para melhoria do siste	2
Procedimentos para encaminhamos à SEA do comprovante de pagamento junto ao auto do processo judicial 0003873-07.2011.8.19.0070, processo administrativo E-7/501.926/200	1
Supervisão	0,25
Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto RESERVA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA na semana	0,25
Criação do timesheet do projeto	0
Informática	22
Desenvolvimento/Cérebro II/Correção na exibição de contatos, na lista de usuários cadastrados no projeto Modificação na exibição de contatos, no cadastro de usuário, incluindo s	16
Defeito do sistema/Cérebro II/Problemas para realizar uma solicitação de guia judicial (5946)	6
III Instr. Financ. Fiduciário	**130,75**
CARTÃO VINCULADO	**126,75**
Administração (Compras e Contratações)	6
Emissão das guias de ISS do cartão vinculado do FMA	3
Emissão de guia de ISS do cartão vinculado do FMA	3
Apoio Administrativo e Comunicação	8,25
Registro da entrada e distribuição de correspondências	0,25
Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de documentos e ARs	0,75
Registro da entrada, digitalização e distribuição de correspondências	7,25
Financeiro	97
Conciliação bancária	1
Prestação de contas	3
email de confirmação de recarga	0,5
solicitação de emissão de iss	2
solicitação de recarga	9

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
arquivamento prestação de contas	0,5
Análise da prestação de contas trimestral.	0,25
Geração de Relatorio de Despesas (SOE)	0,5
Cartao VInculado - Salvar extrato na rede financeira	0,75
RECARGA DE CARTÃO VINCULADO CONCILIAÇÃO BANCÁRIA ABRIL	3
prestação de contas cartão vinculado	3
troca de email referente a contratação de RPSV de abraão	1
inclusão das prestações no RM	3
Cartao vinculado - solicitaçao de cartoes, solicitação de cancelamento de cartoes e solicitação de desbloqueio de cartoes	1,5
baixa contábil do mês de 04/2017 - cartão vinculado cta 25738-9	3,75
RECARGA DE CARTÃO VINCULADO	0,5
Reunião com a estagiária para alinhamento das demandas do Projeto	1,5
email com iss para pagamento aos gestores	0,5
email de aprovação das prestações de conta para os gestores	2,5
conferência de pendência referente ao cartão e aos gestores junto ao Marcelo do INEA	1
Conferência das prestações aprovadas pela Walkiria, bem como das recargas solicitadas.	3,75
REGARGA DE CARTÃO VINCULADO	1,5
envio de iss para pagamento aos gestores	3
devolução de saldo em caixa e no cartão	1,5
Lançamento das prestações de conta no RM	2
levantamento de gestores que irão assumir ou trocar de unidades	1
conferência de prestação de contas	11,5
email de confirmação de recarga aos gestores	1,5
troca de email com inea referente a trocar de gestor, devolução de saldo e prestações de conta	4
levantamento de relação de gestores que já foi a devolução de sado em cartão/caixa e que entregaram todas as prestações	1,5
Curso de capacitação para gestores do cartão vinculado.	5
Cartao Vinculado - atualização dos saldos	0,5
conciliação bancaria da cta. 25738-9 do mês de 01 a 03/2017.	4,5
Devolução de saldo em caixa	2
troca de email com inea referente a recargas, fechamento de prestações para devolução de saldo.	2
envio de iss aos gestores para pagamento	0,5
Cartao vinculado - envio de numero de cartoes para a gerencia e solicitação de cartoes	1
Revisão do material a ser utilizado na capacitação dos novos gestores do cartão vinculado .	1
Capacitação dos novos gestores do cartão vinculado	5
troca de email com inea referente a devoluções de saldo de cartão e caixa das unidades	2
devolução de saldo	2
impressão e separação dos exercícios do curso de capacitação	1,5
Gerenciamento de projetos	14,25
Verificação com o financeiro sobre uma data para novo curso de capacitação de gestores do cartão vinculado. Comunicado à coordenador do projeto sobre a capacitação dos novos	2

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
Aprovação de várias solicitações no sistema cérebro.	0,5
Com Inea sobre a indicação do Gerente da GEUC como proprietário do Cartão Vinculado da chefe da APA Tamoios.	0,75
Solicitação à tesouraria dos cartões vinculados dos novos gestores. Verificação com o financeiro se existem pendências relacionadas aos gestores que estão em processo de transfe	0,5
Solicitação à tesouraria para emissão do cartão vinculado do Sr. Ricardo Araújo Raposo.	0,25
Verificação com a tesouraria sobre os cartões vinculados dos novos gestores capacitados. Encaminhamento para o financeiro da planilha de controle dos gestores.	0,5
Encaminhamento para a tesouraria do documento do Sr. Ricardo Araújo Raposo para emissão do cartão vinculado.	0,25
Solicitação à Administração para impressão do Manual Operacional do Cartão Vinculado para os gestores que serão capacitados. Comunicação para os gestores do curso de capacit	1
Preparação para o curso de capacitação dos gestores para utilização do cartão vinculado; Participação no curso de capacitação dos gestores.	5,5
Capacitação para funcionários de INEA.	3
Supervisão	1,25
Analise, autorização e realização de pagamentos do Projeto CARTÃO VINCULADO na semana	1,25
GERAL III	**4**
Apoio Administrativo e Comunicação	0,25
Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de documentos e ARs	0,25
Financeiro	3,75
Conciliação bancária	0,5
Análise da prestação de contas trimestral.	0,25
conciliação bancaria do meses de janeiro a março de 2017- cta. de rendimentos	3
IV Instr. Op. Restau. Florestal	**6,5**
GERAL IV	**6,5**
Apoio Administrativo e Comunicação	1,25
Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de documentos e ARs	1,25
Financeiro	5,25
Conciliação bancária	1
Geral - Salvar extrato na rede financeira	0,25
Geral - Solicitação de aplicação de recursos	0,5
Geral - informação de credito em conta	0,5
Análise da prestação de contas trimestral.	0,25
GERAL - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA ABRIL	0,5
Geral - solictação de aplicação de recursos	0,25
Geral- solicitação do numero do TCRF ao ponto focal	0,25
baixa contábil do mês de 04/2017 .	1,75
V Instrumento TAC	**33,25**
GERAL V	**15**
Apoio Administrativo e Comunicação	1
Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de documentos e ARs	1
Financeiro	10,75
Conciliação bancária	1
baixa contábil do mês de 04/2017.	1,75

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
Análise da prestação de contas trimestral.	0,25
Geração de Relatorio de Despesas (SOE)	0,5
acerto de conciliação e criação de CI	1
GERAL - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA ABRIL	0,5
Geral -Salvar extrato na rede financeira	0,25
conciliação bancaria do mês de janeiro a março de 2017	3
Elaboração de Planilha de saldo de TAC e projetos alocados para envio a SEA	2
Geral- atualização dos saldos	0,5
Gerenciamento de projetos	3,25
supervisão geral dos projetos e encaminhamentos sobre Manuel e contratos.	3
Encaminhamento para o Jurídico do Manual Operacional para o Instrumento Termo de Ajustamento de Conduta – ITAC.	0,25
V TAC - CSN – ETE Conservatória	**1,25**
Administração (Compras e Contratações)	0,5
Contrato 004/2017- solicitação para empresa encaminhar o cronograma físico financeiro para o aditivo	0,5
Gerenciamento de projetos	0,75
Análise e encaminhamento da solicitação de aditivo de prazo ao contrato nº 004/2017 firmado com a empresa Ambiental Engenharia Consultoria por mais 30 dias. Solicitação à SEA	0,75
V TAC - CSN – ETE Pentagna	**4,5**
Administração (Compras e Contratações)	3,5
Contrato nº 036 / 2017 - elaboração do termo de início dos serviços , recolhimento das assinaturas Registro e arquivo Cedoc/Envio dos contratos.	2
Interações ref. baixa para contrato Pentagna e interações com o Projeto	1,5
Gerenciamento de projetos	1
Inclusão do aditivo no sistema cérebro, contato com o coordenador e auxilio no remanejamento de valor.	1
V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	**12,5**
Administração (Compras e Contratações)	11,5
Esclarecimentos sobre condução do processo junto às empresas interessados e prorrogação prazo manifestação de interesse, contatos com empresas para divulgar a contratação	3
FMA - Acordo - Proj. Monitoramento Quali-quantitativo da Bacia do Rio Paraíba do Sul - adiamento prazo manifestação de interesse	0,25
Acompanhamento manifestações de interesse e contatos com as empresas	4,75
consolidação manifestações interess e envio INEA	3,5
Gerenciamento de projetos	1
Com compras obre lista curta	1
V Instrumento TAC CHEVRON ESTADUAL	**88,75**
RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	**42,5**
Administração (Compras e Contratações)	25,5
contratação empresa manglares.	8
organização do processo para realização da contratação da direta da empresa Manglares.	6
Troca de e-mail sobre ACORDO FMA - CONTRATAÇÃO MOSCATELLI (MASTERGLAS) - 2017.0427.00042-0	0,5
contratação empresa Manglares; preparação do processo para assinatura do superintendente.	8
Troca de e-mails e analise do processo e conversas sobre a contratação da Manglares Consultoria Ambiental Ltda - EPP (consultoria técnica para recuperação da formação de mangu	0,75
Contrato 044 / 2017 - elaboração do termo de início dos serviços/envio das vias do contrato e arquivo no Cedoc Atendimento telefônico com contratado	2,25

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
Apoio Administrativo e Comunicação	0,25
Registro da entrada de correspondências	0,25
Gerenciamento de projetos	9,5
Com compras e jurídico sobre contrato.	0,5
verificando encaminhamentos para o contrato.	0,5
Contrato Manglares. Tratativas internas para fechar o contrato.	1,5
Comunicação interna sobre procedimentos da contratação.	0,75
Entendimentos internos sobre o processo de contratação da empresa Manglares.	1,5
revisando tdr e encaminhamentos para contrato.	1,5
Encaminhado à SEA o CFF do projeto.	0,25
Contato com Moscatelli para resolver suas dúvidas.	0,5
contato com moscatelli sobre preenchimento de nota fiscal.	0,5
verificando encaminhamentos para inicio contrato.	1
revisão do plano de trabalho	1
Jurídico	7,25
Análise documentos e TdR para contratação da Manglares Consultoria Ambiental, alterações no TdR, entendimentos com Erika e João, elaboração do contrato e envio para assinatu	3,5
entes asjur e gerencia sobre contrato moscatelli	1,5
Análise e alterações no contrato a ser firmado com Manglares Consultoria Ambiental, entendimentos com Flavia e Gerência e reenvio.	2
Conferência e chancela do contrato firmado com Manglares Consultoria Ambiental Ltda - EPP.	0,25
PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUEZAL	**46,25**
Financeiro	7
Reunião para alinhamentos sobre capacitação da Instituição Onda Azul para execução do Projeto	1
Capacitação da Instituição Onda Azul para a execução do projeto	6
Gerenciamento de projetos	28,75
Análise do CFF e dos TdR e entendimentos internos sobre a execução do projeto.	1,75
Análise do CFF e contato com Ondazul para resolução das pendências do material enviado.	1,5
revisão cff e verificando encaminhamentos.	1,5
Encaminhamento de e-mail para a SEA sobre a necessidade de reajuste do CFF do projeto.	0,25
Entendimentos com o Financeiro sobre os procedimentos necessários para a realização do desembolso à instituição. Contato com TI para solicitar a preparação do sistema Cérebro	1,5
Reunião com equipe do ONDAZUL	1
tratativas internas com ASJUR e Compras para contratação	1,5
preparação de apresentação para ONDAZUL.	1
Envio de documentação para ASJUR	0,25
Apresentação para a capacitação.	2
Comunicado ao coordenador do projeto sobre o curso de desembolso.	0,25
Análise do CFF do projeto, envio de mensagem com o registro de todas as informações trocadas sobre o projeto. Entendimentos internos sobre a capacitação para a Instituição e so	2,25
Apresentação para capacitação de desembolso para instituição responsável.	1
fechamento da apresentação.	0,5
Realização da capacitação para Ondazul.	3

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
capacitação projeto.	1
Capacitação da equipe do Projeto Onda Azul sobre desembolso.	4
Solicitação ao pessoal da Administração para impressão do Manual para utilização dos participantes do curso de capacitação de desembolso.	0,25
Entendimentos internos sobre o projeto; Participação da capacitação do projeto.	4,25
Jurídico	10,5
Reunião com SEA sobre contratação do Instituto Onda Azul e análise prévia de documentos.	3
Análise documentos, PdT e CFF para contratação do Instituto Ondazul, elaboração do contrato de apoio, entendimentos com João e envio de e-mail com pendências.	3,25
entes internos sobre contrato onda azul	1,25
Análise do CFF e adaptações no contrato de apoio e PdT a serem celebrados com Instituto Ondazul, elaboração das declarações de coordenador e ordenador de despesas, entendim	3
VI Instr. Op. Outras Fontes	**11,75**
GERAL VI	**11,75**
Apoio Administrativo e Comunicação	2,5
Registro da entrada, digitalização e distribuição de correspondências	2
Registro da entrada de correspondência	0,25
Identificação e guarda de processos de compras	0,25
Financeiro	5,75
Conciliação bancária	0,5
Geral - Salvar extrato na rede financeira	0,25
Análise da prestação de contas trimestral.	0,25
conciliação bancaria dos meses de janeiro a março de 2017	3
Geral - solicitação de numero do termo para ponto focal	0,25
Arquivamento de SP'S enviadas a auditoria	1
Geral -atualização dos saldos	0,5
Gerenciamento de projetos	3,5
revisando e-mails e documentos solicitados pela sea.	1,5
Com ASJUR sobre o ACT apresentado pela SEA para análise.	0,5
Análise e envio do Termo de Compromisso entre SEA, Inea e Petrobras visando os investimentos necessários à implantação e manutenção da unidade de conservação Parque Natur	0,5
verificando documentos para SEA.	1
VII Operação e Gestão	**346,75**
Acordo FMA Funbio	**346,75**
Administração (Compras e Contratações)	14,25
Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	3
REUNIAO SEA	2
revisão do Manual de Gestão FMA	3
REUNIÃO SEA x Funbio	1,5
Levantamento e alinhamento de informações com a Gerência sobre os contratos Envio de informações para gerência sobre Contrato 062/2015 (Modelagem PPP)	4,75
Apoio Administrativo e Comunicação	45,75
Expedição de documentos	2,25
Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de documentos e ARs	9

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
Rateio de despesas com postagens.	0,75
Suporte a reuniões e eventos internos.	6
Registro da entrada, digitalização e distribuição de correspondências	1
Registro/ digitalização/ arquivamento de documentos	1,5
Registro e guarda de produtos de consultoria	2
Providencias para serviços externos, ida ao INEA/SEA.	0,75
Ida ao INEA / SEA pegar e levar documentos.	4
Providencias serviços externos ida ao INEA/SEA, e providencias para reembolso referente estacionamento do veículo da Flavia Neviani durante reunião.	2
Faturamento de reembolsos a despesas diversas.	0,5
Providencias serviços externos ida ao INEA/SEA. Providencias para ida do Alessandro Jonady em visita técnica a Ilha Grande.	2
Ida ao INEA pegar e levar documentos.	1,5
Capacitação FMA / DIRAM.	6
Providências para reembolso do Manoel Serrão.	4
Confecção de planilha das correspondências recebidas	0,25
Providencias serviços externos ida ao INEA/SEA.	0,25
Logística para reunião Capacitação dos Gestores do Cartão Vinculado (incluindo SC e lançamento das despesas no RM).	2
Financeiro	101
Reunião com SPG sobre o 2º termo aditivo do Acordo.	2
Lendo e respondendo emails; tirando dúvidas do dia a dia da equipe e coordenação do projeto.	4,5
Geral - Relatórios de auditoria e cumprimento do objeto (parte da transferência) e primeiras prestações de contas. relacionamento bradesco, sistema e senhas.	18
Elaboração de Prestação de Contas trimestral por Instrumento referente ao período de Jan a Março/17	10
Elaboração de prestação de contas mensal de Reembolso do Funbio para envio a SEA	10
conferência, separação e digitalização das prestações trimestrais FMA	8
Conferência das solicitações de reembolso SEA.	2
Análise da solicitação de reembolso para SEA.	1
Fechar com Leandro os números finais e consolidados do Acordo em 31/12/2016..	1,5
Análise da prestação de contas de reembolso Funbio referente a março de 2017.	1
Elaboração da planilha de controle de todos os projetos.	7
Elaboração de Planilha de Reembolso mensal do FUNBIO para envio a SEA	2
Atualização na planilha de prestação de contas do projeto para a contabilidade	1
Finalização da prestação de contas Trimestral por Instrumento do Acordo FMA	3
Revisão das conciliações bancárias.	1
Análise PC de reembolso Funbio referente a fevereiro com os documentos finais.	0,5
verificar os TCCA's de algumas aplicações que o Bradesco não conseguiu achar.	1
Impressão de prestação de contas de Reembolso do Acordo para envio a SEA	2
Finalização de prestação de contas mensal de reembolso do Projeto Acordo FMA	2
Atualização na planilha de saldo do Projeto e Relatório para PMO	2
Finalização de prestação de contas trimestral do Acordo FMA	3
Planilha de despesas do FMA para Bradesco e SEA.	1

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
Curso de capacitação para instituição Onda Azul.	4
Reunião com João para procedimentos do curso de capacitação.	1
Elaboração da planilha de saldos dos projetos e planilha de saldos interna.	3
digitalização das prestações trimestrais FMA	6
Elaboração da planilha de saldos dos projetos.	2
Participar da reunião com a SEA sobre a aprovação das prestação de contas reembolso Funbio referente ao Acordo.	0,5
Reunião com a SEA referente a prestações de contas do acordo	1
Gerenciamento de projetos	173,25
GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	26,75
Reunião SEA	2,5
Reunião SEA.	2,5
Timesheet para prestação de contas.	1
Com SEA sobre faturamento de compras. Pagamentos e prazos.	0,5
Preparação ATA para reunião com a SEA.	1
Com SGP sobre andamento dos projetos.	0,25
supervisão geral dos projetos e encaminhamentos, reunião equipe.	6
Acompanhamento dos processos em andamento no Funbio. Reunião com a Gerência para esclarecimento de alguns processos.	7,5
Reunião com a SEA para tratar de assuntos gerais. Reunião da coordenação de Obrigações Legais para tratar dos assuntos relacionados aos projetos do FMA.	19,75
Geral: Reunião com a coordenação sobre as demandas do FMA/RJ. Acompanhamento geral dos projetos. Descrição das atividades realizadas no período para composição da presta	6,75
levantamento de informação dos projetos suspensos.	2,5
reunião da equipe fma	1,75
supervisão geral dos projetos e encaminhamentos sobre aditivo acordo, tcca para transferência.	18
revisando manual de gestão.	1
Acompanhamento dos processos em andamento no Funbio. Reunião com a Gerência para esclarecimento de alguns processos. Acesso ao Sr. Sergio Mendes no sistema cérebro 2.0	6,5
Análise da Planilha para o Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação 004/2016; Acompanhamento geral dos projetos; Atualização da Planilha de Atividades; Entendimentos internos	3,25
reunião SEA sobre Manual de Gestão FMA	3,5
Contatos com a SEA sobre Manual de Gestão.	0,5
reunião interna FMA	1
supervisão geral dos projetos e encaminhamentos sobre Manual e contratos.	10
Reunião com a DIRAM sobre construção de TdR para contratação de consultoria. Reunião da coordenação de Obrigações Legais para tratar dos assuntos relacionados aos projetos	4
Encaminhamento para a Gerência do texto sobre remanejamento de recursos. Acompanhamento dos processos em andamento no Funbio. Troca de informações com a Gerência so	16,75
Comunicado aos participantes da capacitação para elaboração de TdR - DIRAM.	0,25
Análise do manual sistema cérebro 2.0. Solicitação ao financeiro para resposta ao e-mail da tesouraria solicitando posicionamento de previsão de pagamento.	1
Reunião com a coordenação sobre o andamento dos projetos; Acompanhamento geral dos projetos; Atualização da planilha de atividades; Verificação das demandas com a gerênci	3,75
Elaboração de carta para cobrança de ajuste nos prazos do plano de trabalho.	0,5
elaboração de texto para relatório de cumprimento do objeto.	1,5
timesheet para prestação de contas	2
Revisão da ATA e atualização.	1
Reunião com a SEA.	3

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
Elaboração e encaminhamento da ata de reunião realizada em conjunto com a SEA no dia 24/05/2017. Encaminhamento da ata de reunião realizada em conjunto com a SEA no dia	0,75
Atualização com o setor Gestão de contratos sobre as contratações em andamento e possíveis resoluções.	3
Acompanhamento dos processos em andamento no Funbio. Troca de informações com a Gerência sobre os processos em andamento.	3,25
Acompanhamento geral dos projetos; Atualização da planilha de atividades; Reunião com a coordenação sobre o andamento dos projetos. Entendimentos internos sobre o Manual	3
reunião interna sobre o FMA e suas demandas/pendências	0,5
atualização da tabela de projetos para 3o termo aditivo ao acordo 04/2017.	3
Elaboração e encaminhamento à SEA da ata de reunião realizada no dia 31/05/2017.	0,75
Reunião com a coordenação sobre o andamento dos projetos; Atualização da lista de atividades; Entendimentos sobre as solicitações de aditivos aos contratos em andamento.	2,75
Jurídico	10
entes sobre 2º aditivo	1,25
entes internos sobre aquisições e transição do convenio para o acordo e sobre aditivo ao aocrdo 004/2016	1
reunião equipe sobre providencias e fluxos operacionais	1
elaboração minuta aditivo ao acordo 04/2016 e entes coordenação + encaminhamento SEA	3
entes internos sobre aditivo acordo e operação instrumento TAC + elaboração de e-mail	0,75
exame chamamento e acordo + entes internos sobre clausulas de propriedade intelectual	0,5
revisão retorno minuta 2o aditivo ao acordo	0,5
revisão e chancela do 2º aditivo e org anexos + entes internos	2
Supervisão	2,5
Timesheet Março: acertos / consolidação	0,75
Apoio a Mary sobre os centros de custos do acordo e encaminhamento da nova listagem	0,75
GERAL: Timesheet Março: acertos / consolidação / relatórios específicos	1
Total Geral	**972**

Resumo HH por Instrumento

Resumo Horas por Instrumento	Soma de Horas
I (a) Carteira CA CCA	**315,75**
GERAL I (a)	**72**
Financeiro	42,5
Gerenciamento de projetos	19
Jurídico	10,25
Administração (Compras e Contratações)	0,25
Fortalecimento Operacional UCs ERJ	**53,5**
Jurídico	28
Administração (Compras e Contratações)	23,75
Gerenciamento de projetos	1,25
Supervisão	0,5
PE Ilha Grande - Geradores	**50**
Administração (Compras e Contratações)	45,75
Gerenciamento de projetos	4
Supervisão	0,25
Conservação da Flora Endêmica – Fase II	**40**
Administração (Compras e Contratações)	15,25
Jurídico	13,25
Gerenciamento de projetos	11
Supervisão	0,5
Parna Tijuca – Sinalização	**22,5**
Administração (Compras e Contratações)	21,5
Gerenciamento de projetos	1
Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	**12,75**
Administração (Compras e Contratações)	9,5
Jurídico	2,5
Gerenciamento de projetos	0,75
Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	**9,5**
Administração (Compras e Contratações)	8,5
Gerenciamento de projetos	1
RPPN- UCs INEA	**8,75**
Jurídico	6,75
Administração (Compras e Contratações)	1,5
Gerenciamento de projetos	0,5
SERF3 (NUREF)	**8,25**
Financeiro	6
Jurídico	2,25
CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	**5,25**
Administração (Compras e Contratações)	3,5
Gerenciamento de projetos	1,5
Supervisão	0,25
UPAMs PI ERJ	**5,25**
Jurídico	2
Administração (Compras e Contratações)	1,75
Gerenciamento de projetos	1,5
Parna Tijuca - Rio Carioca	**4,5**
Administração (Compras e Contratações)	2,25
Gerenciamento de projetos	1,5

Resumo HH por Instrumento

Resumo Horas por Instrumento	Soma de Horas
Jurídico	0,5
Supervisão	0,25
Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	**4,5**
Administração (Compras e Contratações)	3,25
Jurídico	0,5
Gerenciamento de projetos	0,5
Supervisão	0,25
Modelagem Piloto PPP	**4,5**
Administração (Compras e Contratações)	2,75
Gerenciamento de projetos	1,5
Supervisão	0,25
Implantação PE de Pedra Selada	**4**
Administração (Compras e Contratações)	1,75
Jurídico	1,5
Gerenciamento de projetos	0,75
SERF - UCs INEA	**1,75**
Administração (Compras e Contratações)	1
Jurídico	0,75
Obras Infra PE Concordia	**1,75**
Gerenciamento de projetos	1
Jurídico	0,75
Fortalecimento UCs RJ - aquisição de veiculos	**1,5**
Financeiro	1,5
Ações Implantação PE Pedra Selada	**1**
Gerenciamento de projetos	0,75
Supervisão	0,25
“Pré-projeto”	**1**
Gerenciamento de projetos	1
Fortalecimento de UC's de Santo Antonio de Padua	**1**
Supervisão	0,5
Jurídico	0,5
Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	**0,75**
Gerenciamento de projetos	0,75
Implantação Componente Biota BDE	**0,5**
Administração (Compras e Contratações)	0,5
Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano	**0,5**
Administração (Compras e Contratações)	0,5
Projeto Parque Estadual do Desengano	**0,25**
Supervisão	0,25
Ações Implantação PE Lagoa do Açu	**0,25**
Gerenciamento de projetos	0,25
PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	**0,25**
Supervisão	0,25
I (b) Carteira CA Federal	**4**
GERAL I (b)	**4**
Financeiro	4
I (c) Reserva Reg. Fundiária	**34,5**
Provisionamento de Fundos RF - INEA	**29**
Informática	22

Resumo HH por Instrumento

Resumo Horas por Instrumento	Soma de Horas
Gerenciamento de projetos	6,75
Supervisão	0,25
GERAL I (c)	**5,5**
Financeiro	4,5
Gerenciamento de projetos	1
III Instr. Financ. Fiduciário	**130,75**
CARTÃO VINCULADO	**126,75**
Financeiro	97
Gerenciamento de projetos	14,25
Apoio Administrativo e Comunicação	8,25
Administração (Compras e Contratações)	6
Supervisão	1,25
GERAL III	**4**
Financeiro	3,75
Apoio Administrativo e Comunicação	0,25
IV Instr. Op. Restau. Florestal	**6,5**
GERAL IV	**6,5**
Financeiro	5,25
Apoio Administrativo e Comunicação	1,25
V Instrumento TAC	**33,25**
GERAL V	**15**
Financeiro	10,75
Gerenciamento de projetos	3,25
Apoio Administrativo e Comunicação	1
V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	**12,5**
Administração (Compras e Contratações)	11,5
Gerenciamento de projetos	1
V TAC - CSN – ETE Pentagna	**4,5**
Administração (Compras e Contratações)	3,5
Gerenciamento de projetos	1
V TAC - CSN – ETE Conservatória	**1,25**
Gerenciamento de projetos	0,75
Administração (Compras e Contratações)	0,5
V Instrumento TAC CHEVRON ESTADUAL	**88,75**
PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUEZAL	**46,25**
Gerenciamento de projetos	28,75
Jurídico	10,5
Financeiro	7
RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	**42,5**
Administração (Compras e Contratações)	25,5
Gerenciamento de projetos	9,5
Jurídico	7,25
Apoio Administrativo e Comunicação	0,25
VI Instr. Op. Outras Fontes	**11,75**
GERAL VI	**11,75**
Financeiro	5,75
Gerenciamento de projetos	3,5
Apoio Administrativo e Comunicação	2,5
VII Operação e Gestão	**346,75**

Resumo HH por Instrumento

Resumo Horas por Instrumento	Soma de Horas
Acordo FMA Funbio	**346,75**
Gerenciamento de projetos	173,25
Financeiro	101
Apoio Administrativo e Comunicação	45,75
Administração (Compras e Contratações)	14,25
Jurídico	10
Supervisão	2,5
Total Geral	**972**

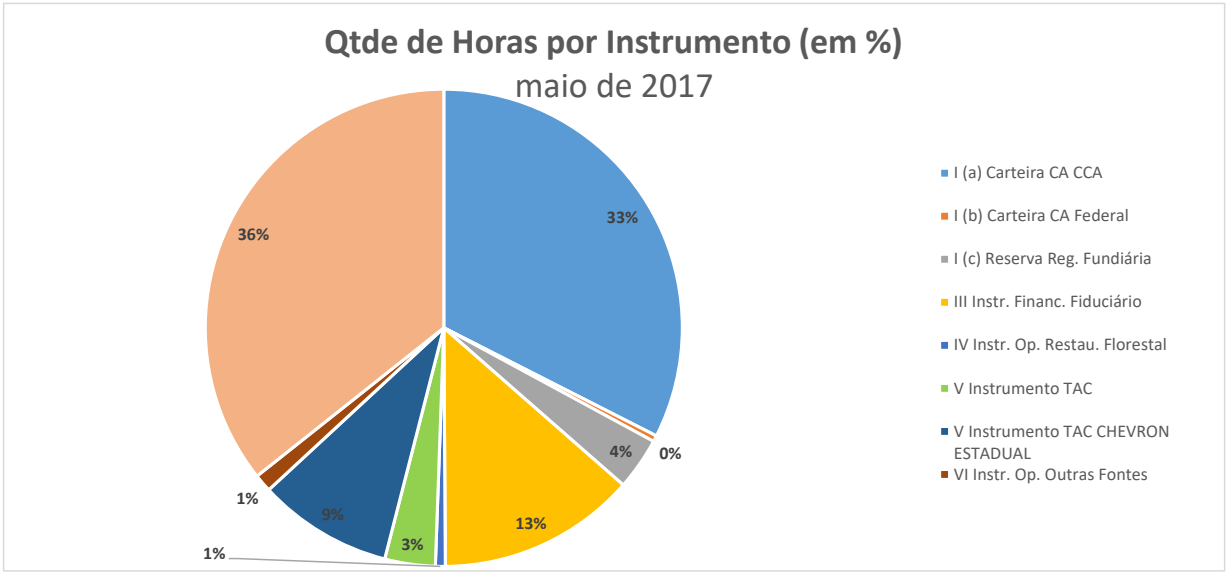
Resumo HH por Instrumento e Tipologia

Por Instrumento	Soma de Horas
I (a) Carteira CA CCA	**315,75**
Administração (Compras e Contratações)	143,25
Financeiro	50
Gerenciamento de projetos	49,5
Jurídico	69,5
Supervisão	3,5
I (b) Carteira CA Federal	**4**
Financeiro	4
I (c) Reserva Reg. Fundiária	**34,5**
Financeiro	4,5
Gerenciamento de projetos	7,75
Supervisão	0,25
Informática	22
III Instr. Financ. Fiduciário	**130,75**
Administração (Compras e Contratações)	6
Apoio Administrativo e Comunicação	8,5
Financeiro	100,75
Gerenciamento de projetos	14,25
Supervisão	1,25
IV Instr. Op. Restau. Florestal	**6,5**
Apoio Administrativo e Comunicação	1,25
Financeiro	5,25
V Instrumento TAC	**33,25**
Administração (Compras e Contratações)	15,5
Apoio Administrativo e Comunicação	1
Financeiro	10,75
Gerenciamento de projetos	6
V Instrumento TAC CHEVRON ESTADUAL	**88,75**
Administração (Compras e Contratações)	25,5
Apoio Administrativo e Comunicação	0,25
Financeiro	7
Gerenciamento de projetos	38,25
Jurídico	17,75
VI Instr. Op. Outras Fontes	**11,75**
Apoio Administrativo e Comunicação	2,5
Financeiro	5,75
Gerenciamento de projetos	3,5
VII Operação e Gestão	**346,75**
Administração (Compras e Contratações)	14,25
Apoio Administrativo e Comunicação	45,75
Financeiro	101
Gerenciamento de projetos	173,25
Jurídico	10
Supervisão	2,5
Total Geral	**972**

Por TAC	Soma de Horas
V Instrumento TAC	**33,25**
GERAL V	**15**
Apoio Administrativo e Comunicação	1
Financeiro	10,75
Gerenciamento de projetos	3,25
V TAC - CSN – ETE Conservatória	**1,25**
Administração (Compras e Contratações)	0,5
Gerenciamento de projetos	0,75
V TAC - CSN – ETE Pentagna	**4,5**
Administração (Compras e Contratações)	3,5
Gerenciamento de projetos	1
V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	**12,5**
Administração (Compras e Contratações)	11,5
Gerenciamento de projetos	1
V Instrumento TAC CHEVRON ESTADUAL	**88,75**
RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	**42,5**
Administração (Compras e Contratações)	25,5
Apoio Administrativo e Comunicação	0,25
Gerenciamento de projetos	9,5
Jurídico	7,25
PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUEZAL	**46,25**
Financeiro	7
Gerenciamento de projetos	28,75
Jurídico	10,5
Total Geral	**122**

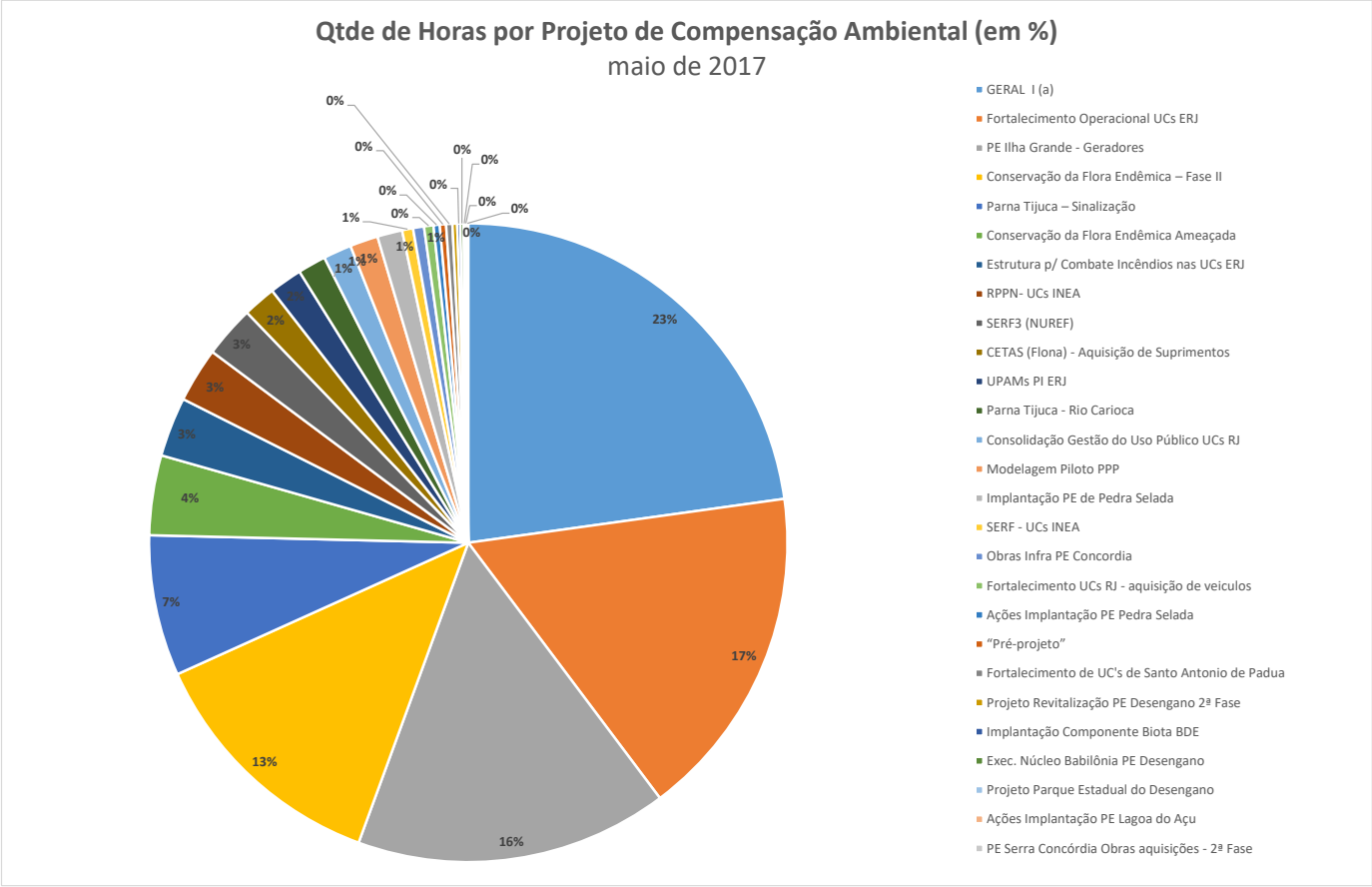
Horas por Instrumento

Por Instrumento	Soma de Horas
I (a) Carteira CA CCA	315,75
I (b) Carteira CA Federal	4
I (c) Reserva Reg. Fundiária	34,5
III Instr. Financ. Fiduciário	130,75
IV Instr. Op. Restau. Florestal	6,5
V Instrumento TAC	33,25
V Instrumento TAC CHEVRON ESTADUAL	88,75
VI Instr. Op. Outras Fontes	11,75
VII Operação e Gestão	346,75
Total Geral	**972**



Por Projeto de Compensação Ambiental

Por Projeto de CA	Soma de Horas
GERAL I (a)	72
Fortalecimento Operacional UCs ERJ	53,5
PE Ilha Grande - Geradores	50
Conservação da Flora Endêmica – Fase II	40
Parna Tijuca – Sinalização	22,5
Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	12,75
Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	9,5
RPPN- UCs INEA	8,75
SERF3 (NUREF)	8,25
CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	5,25
UPAMs PI ERJ	5,25
Parna Tijuca - Rio Carioca	4,5
Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	4,5
Modelagem Piloto PPP	4,5
Implantação PE de Pedra Selada	4
SERF - UCs INEA	1,75
Obras Infra PE Concordia	1,75
Fortalecimento UCs RJ - aquisição de veiculos	1,5
Ações Implantação PE Pedra Selada	1
“Pré-projeto”	1
Fortalecimento de UC's de Santo Antonio de Padua	1
Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	0,75
Implantação Componente Biota BDE	0,5
Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano	0,5
Projeto Parque Estadual do Desengano	0,25
Ações Implantação PE Lagoa do Açu	0,25
PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	0,25
Total Geral	**315,75**



Horas Por Projeto Instrumento TAC

Por Projeto de TAC	Soma de Horas
PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUEZAL	46,25
RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	42,5
GERAL V	15
V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	12,5
V TAC - CSN – ETE Pentagna	4,5
V TAC - CSN – ETE Conservatória	1,25
Total Geral	**122**

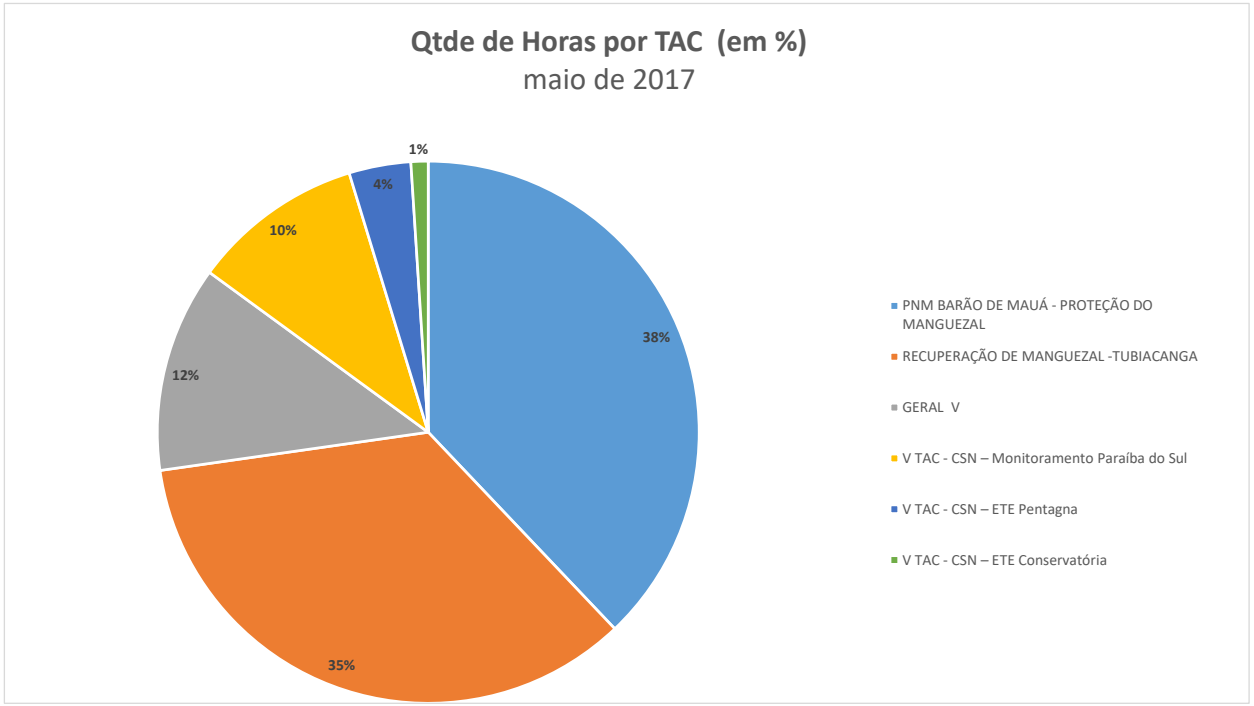
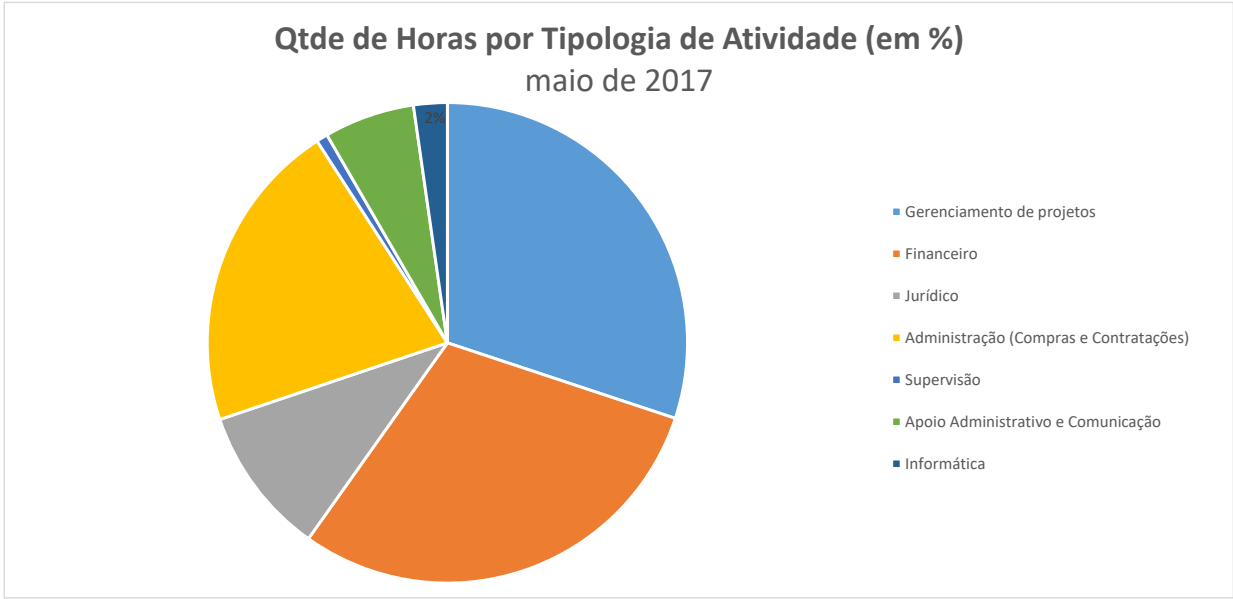


Gráfico Tipologia de Atividade

Por Tipologia de Atividade	Soma de Horas
Gerenciamento de projetos	292,5
Financeiro	289
Jurídico	97,25
Administração (Compras e Contratações)	204,5
Supervisão	7,5
Apoio Administrativo e Comunicação	59,25
Informática	22
Total Geral	**972**



Carta Convite nº 290/2017 de 02/05/2017

Referência: Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ _ Pentagna.

Assunto: Contratação de pessoa jurídica para fornecimento, entrega e instalação de geradores de energia elétrica (com fornecimento de equipamentos e acessórios), no intuito de possibilitar o fornecimento contínuo das redes de esgotos elevatórias e das estações de tratamento situadas nas comunidades de Provetá e Araçatiba, Ilha Grande, no município de Angra dos Reis/RJ.

RELATÓRIO DA VISITA TÉCNICA ILHA GRANDE – ANGRA DOS REIS/RJ, NAS COMUNIDADES DE PROVETÁ E ARAÇATIBA

08/05/2017

O referido processo tem por objetivo a aquisição de geradores com entrega e intalação operar e fazer a manutencao dos Sistemas de Esgotamento Sanitário (ETE) nas Enseadas de Araçatiba e Provetá, evitando que o esgoto *in natura* seja lançado no mar sem o devido tratamento, e contamine as áreas protegidas, mantendo o sistema em perfeito funcionamento.

1. **Corpo Técnico presenta na visita:**

- **Pelo Instituto Estadual do Ambiente (INEA):**

  Raphael de Moraes – DIRAM
  José Gonçalves Cruz Filho - SAAE

- **Pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - Funbio:**

  Alessandro Jonady Oliveira

- **Pelas Empresas:**

  GERAFORTE – GRUPO GERADORES LTDA
  Edmilson Fidelis de Souza

  MULTIDIESEL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.
  Edson Lírio

  NOVA GERAÇÃO COMÉRCIO E LOCAÇÃO DE MÁQUINAS LTDA
  Ricardo da Silva Magalhães
  Idimar José Amante
  David da Silva

2. **Objetivo**

Essa vistoria, realizada no dia 04/05/2017, teve como objetivo a apresentação dos locais onde serão os geradores serão entregues e instalados, nas comunidades de Provetá e Araçatiba às empresas convidadas.

Abaixo foto dos participantes no início da visita, no cais de Angra/RJ

Figura 1. Provetá, Ilha Grande, Angra dos Reis/RJ

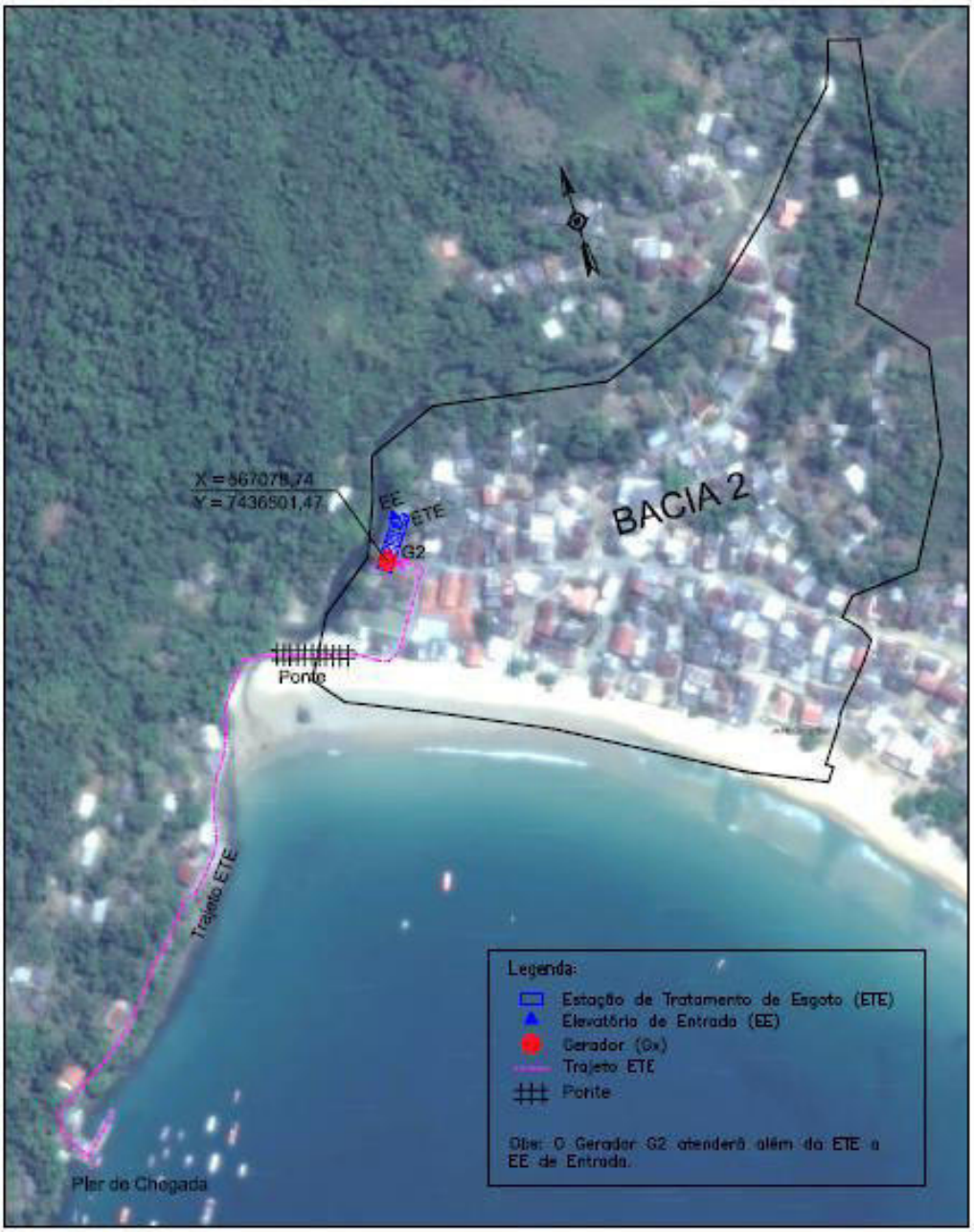
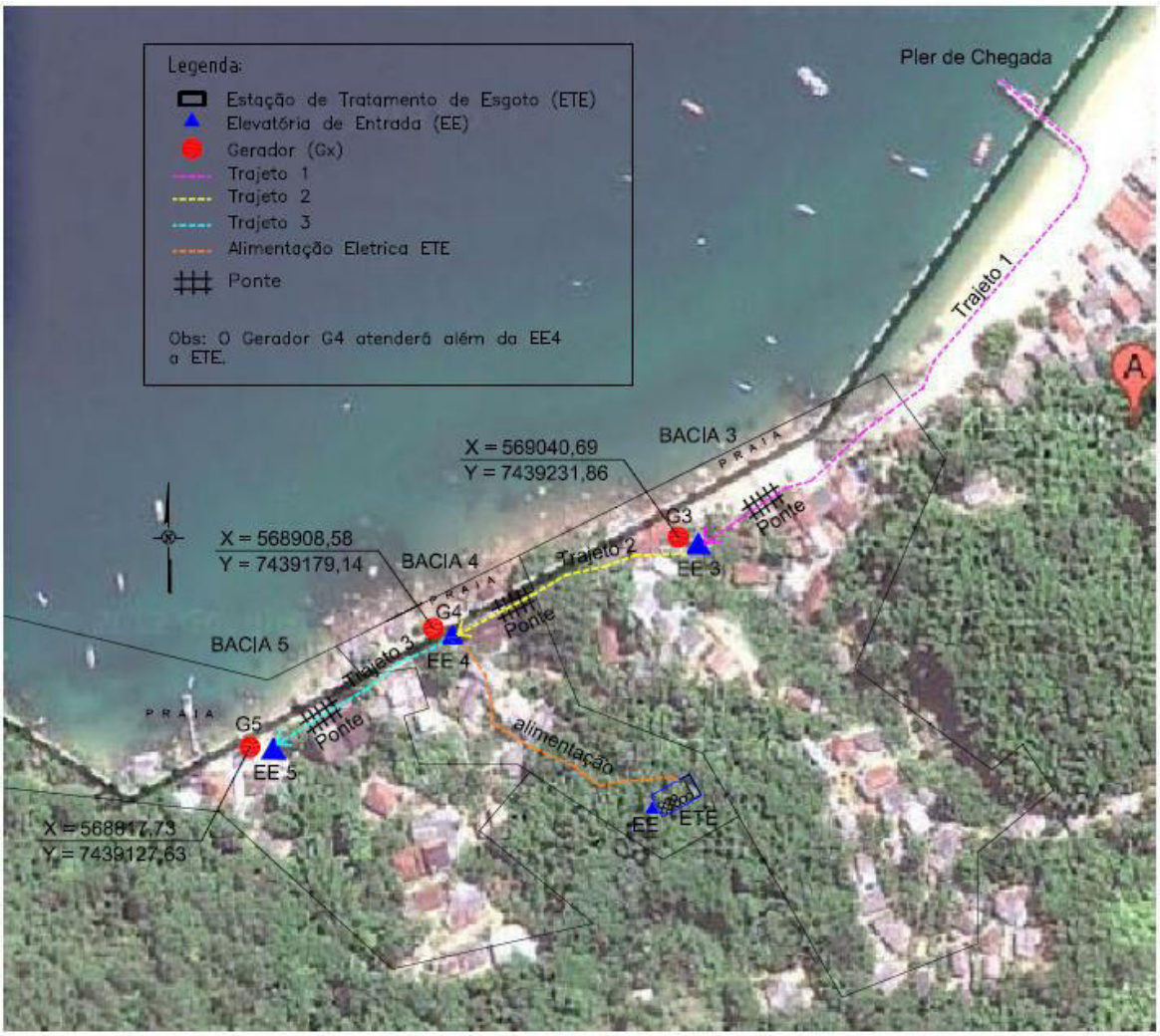


Figura 2. Araçatiba, Ilha Grande, Angra dos Reis/RJ



3. Descrição da visita

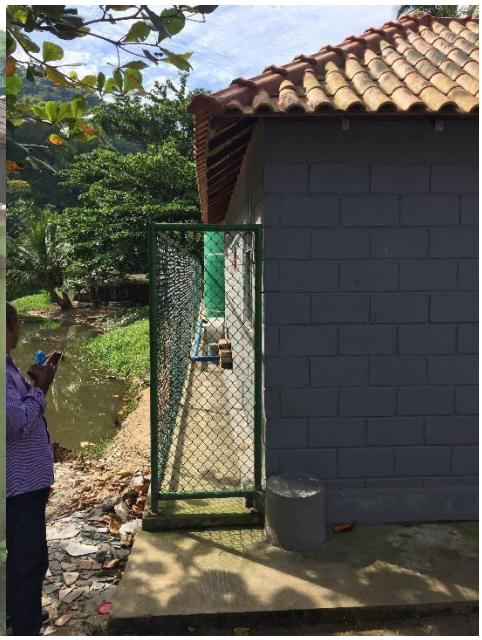
3.1 Provetá

Inicialmente nos dirigimos a comunidade de **Provetá**, onde será realiza a instalação de um gerador de 50kva e o tanque para armazenamento de óleo diesel.

Os participantes do processo de seleção puderam verificar os detalhes para realização do transporte dos equipamentos, os locais onde os equipamentos serão instalados, os locais onde serão passados os cabos. Os participantes verificaram ainda que será necessário complemento na estrutura para que os equipamentos sejam instalados da forma correta.

Foi informado durante a visita que o gerador e o tanque de armazenagem terão que ser gradeados e protegidos, para que somente as pessoas autorizadas tenham acesso aos mesmos.

Abaixo, registro fotográfico dos locais vistoriados pelos proponentes:



3.1 Araçatiba

Após realização da visita na comunidade de Provetá, nos dirigimos a comunidade de Araçatiba, onde serão instalados os outros 3 geradores e tanque de armazenagem.
São 3 pontos distintos de instalação.

O primeiro, conforme figura 2 do item 2 (G5), será instalado gerador de 14kva. Entretanto, o tanque de armazenamento de óleo não ficará no mesmo local que o gerador, conforme informado pelo Inea.
Será necessário gradeamento de proteção para o gerador.

O segundo, conforme figura 2 do item 2 (G4) será um gerador de 50kva. Para sua instalação será necessária estrutura de laje e alvenaria. Neste ponto também será instalado tanque de armazenamento de diesel.
Também será necessária proteção do gerador e tanque de armazenagem com gradeamento, para evitar que pessoas não autorizadas tenham acesso.

O terceiro, conforme figura 2 do item 2 (G3), será um gerador de 14kva. Não será necessária instalação de tanque de armazenamento de óleo diesel com bacia de contenção, conforme informado pelo Inea.
Como os outros, também será necessário gradeamento do gerador para proteção do mesmo.

Foi informado durante a visita técnica que, caso necessário, os postes de luz poderiam ser utilizados para passagem do cabeamento.

O Inea ficou de informar a distância da ETE até o local de instalação do gerador.

Abaixo, registro fotográfico dos locais vistoriados pelos proponentes:

4. Conclusão

A vistoria foi concluída com êxito, tendo sido entregue às empresas o atestado de comparecimento.

Ainda permaneceram duvidas que serão esclarecidas conforme solicitado no prazo descrito na Carta Convite.

Demonstrativo de pagamentos de Regularizações Fundiárias

I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC: Reserva de Regularização Fundiária

Período da execução: 01 de maio de 2017 a 31 de maio de 2017

Nome	Histórico	Valor	Data do Pgto	Solicitado Por
Joelmo Pereira Mota	Guia Judicial - ACORDO FMA I(c) Reserva Reg. Fundiária - INEA - A211 - Recurso aprovado pela CCA/RJ para o Projeto Provisionamento de Fundo RF (COMPERJ TCCA 03/2010) - Delib. CCA/RJ nº 31/11 e nº 44/14 - Protoc: 2017.0517.00038-1 - Nº Proc: 0003873-07.2011.8.19.0070	R$ 11.571,12	18/05/2017	INEA