



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

OFÍCIO SEA/SSE Nº 464/2011

Rio de Janeiro, 15 de dezembro de 2011

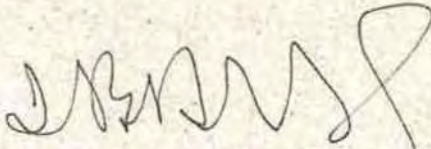
**Ref: Solicitação de reembolso nº 011/2011
referente ao período 01/09/2011 a 30/09/2011**

Senhora Secretária-Geral,

Aprovada a 11ª solicitação de reembolso do Convênio nº 003/2009, envio anexos os seguintes documentos:

- **Cópia do Parecer Técnico nº 11** da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº 03/2009, aprovando a prestação de contas do Funbio referente à execução do convênio no período de 01/09/2011 a 30/09/2011.
- **Cópia da Solicitação de Reembolso nº 011/2011**, emitida pelo Funbio, no valor de R\$64.600,48 (sessenta e quatro mil, seiscentos reais e quarenta e oito centavos), aprovada pelos membros da Comissão, a ser debitada da conta da CSA (referente ao TCCA 11/2007), haja vista que apenas recursos desta conta foram executados em projetos até o momento.

Atenciosamente,


p/ **LUIZ FIRMINO MARTINS PEREIRA**
Subsecretário Executivo da SEA

Ilma. Sra.
ROSA LEMOS DE SÁ
Secretária-Geral do FUNBIO
Rua Voluntários da Pátria, 286, 5º andar, Botafogo
CEP 22.270-014, Rio de Janeiro, RJ



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº03/2009

PARECER TÉCNICO Nº 11

Assunto: Solicitação de reembolso do FUNBIO devido aos custos decorrentes da operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro durante o período de 01/09/2011 até 30/09/2011.

Referência: Convênio nº03/2009 entre a Secretaria de Estado do Ambiente (SEA) e o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO), com interveniência do Instituto Estadual do Ambiente (INEA), para operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro.

A comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº03/2009 (Processo E-07/000.574/09), designada pela Resolução SEA nº 158, de 21/07/2010, publicada no DOERJ de 22/07/2010, e modificada pela Resolução SEA nº 193, de 17/01/2011, publicada no DOERJ de 24/01/2011, tem a observar:

1. A prestação de contas relativa ao período de referência encontra-se de acordo com o Anexo 02 do Convênio 003/2009 (Faixas de execução de recursos em projetos de investimentos em unidades de conservação), à fl. 276, cabendo destacar:
 - a. Foram executados no período R\$1.323.384,59 (um milhão, trezentos e vinte e três mil, trezentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos) dos recursos da CSA (TCCA nº11/2007) em projetos (Total sem incluir o montante gasto em regularização fundiária), conforme planilhas anexas às fls. 1211 a 1217 - "Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos" apresentada pelo Conveniente (Funbio), restando por executar cerca de R\$19,3 milhões nos projetos em desenvolvimento à época. Destes, conforme relatórios "Posição dos Processos em Compras" às fls. 1218 a 1223, R\$16,67 milhões encontravam-se comprometidos ou em vias de, sendo R\$5,36 milhões em processos de contratação/compra, R\$11,23 milhões comprometidos em contratos em execução e R\$84 mil comprometidos em pedidos de compras fechados e pendentes de entrega.
 - b. Considerando uma estimativa média de duração dos projetos entre 12 e 18 meses, estima-se uma execução de recursos da ordem de R\$6,4 a R\$9,6 milhões no próximo semestre, portanto posicionando o gestor do FMA na segunda faixa de execução de recursos (entre R\$3,4 e R\$8 milhões semestrais) – vide Anexo 02 do Convênio 003/2009 (Faixas de execução de recursos em projetos de investimentos em unidades de conservação), à fl. 276.
 - c. Neste período foram executados em processos de regularização fundiária do INEA R\$124.066,00 (cento e vinte e quatro mil, sessenta e seis reais) provenientes da compensação ambiental da CSA (TCCA nº11/2007) conforme relatório "Demonstrativo de pagamentos de Regularizações Fundiárias" à fl. 1259.
 - d. A planilha de custos da prestação de contas do período (fl. 1196) perfaz o valor total de R\$64.600,48 (sessenta e quatro mil, seiscentos reais e quarenta e oito centavos). Desta, verifica-se aumento de 6% em relação ao mês anterior (agosto de 2011), sobretudo devido à variação no centro de custo "jurídico e supervisão", que atingiu neste período 25,8% do total dos custos do Conveniente, patamar mais elevado em toda a vigência do Convênio até o momento.
 - e. Para melhor compreensão das atividades realizadas pelo Conveniente, encontra-se anexado às fls. 1228 a 1258 relatório descritivo das atividades realizadas por projeto no período em análise.
 - f. Os custos relativos às visitas de campo, auditoria, gestão de ativos e equipamentos estão em conformidade com a 2ª faixa de custos.
 - g. Os custos extras de hospedagem de servidor virtual e correio estão detalhados nas notas fiscais e demais documentos às fls. 1197 a 1209.

[Assinatura]
12/10/2011




GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

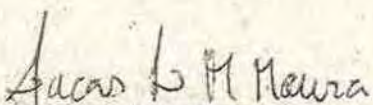
Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº03/2009

2. No período foram depositados R\$6.352.995,88 (seis milhões, trezentos e cinquenta e dois mil, novecentos e noventa e cinco reais e oitenta e oito centavos) no Instrumento Financeiro de Compensação Ambiental, provenientes de 7 Termos de Compromisso de Compensação Ambiental (TCCA) com desembolsos no período, de um total de 24 TCCAs sendo gerenciados pelo Conveniente, conforme demonstrativo às fls. 1224 e 1225. Ressalte-se que destes 24 TCCAs, 15 haviam quitado suas obrigações de depósitos anteriormente ao período e 1 quitou neste período (PCH Paracambi Lightger). Além dos depósitos, a aplicação financeira das contas pré-existentes gerou rendimentos de R\$1.080.439,21 (um milhão, oitenta mil, quatrocentos e trinta e nove reais e vinte e um centavos) no período.
3. Por todo o exposto, conclui-se que os serviços prestados encontram-se em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo, do Convênio nº03/2009, autorizando-se a Solicitação de Reembolso nº 011/2011 no valor de R\$64.600,48 (sessenta e quatro mil, seiscentos reais e quarenta e oito centavos), a ser debitada da conta da CSA (referente ao TCCA 11/2007), haja vista que apenas recursos desta conta foram executados em projetos até o momento.

Rio de Janeiro, 15 de dezembro de 2011.


LUIZ FIRMINO
Matr. 968.786-4


ANDRE ILHA
Matr. 390001-6


LUCAS MOURA
Matr. 0954472-7



Secretaria
do Ambiente



FUNBIO
15 anos

Nome: **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**

Endereço: Largo do Ibam, 1 – 6º andar – Rio de Janeiro – RJ – 22271-070

CNPJ: 03537443/0001-04

Inscrição Estadual: Isento

Solicitação de Reembolso nº 011/2011

Valor: R\$ 64.600,48 (Sessenta e quatro mil e seiscentos reais e quarenta e oito centavos).

Solicitação de reembolso da importância acima referente a reposição de custos operacionais para execução dos Recursos da Compensação Ambiental – Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e aditivo, apresentamos os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de setembro de 2011 a 30 de setembro de 2011 de acordo com planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo 2).

Condições de pagamento: Com aprovação/autorização da SEA – Secretaria de Estado do Ambiente e com indicação da origem dos recursos (Empreendimento/Empreendedor)

Local e data: Rio de Janeiro, 16 de novembro de 2011.


Helcio Pereira
Gerente Financeiro
Funbio

03.537.443/0001-04
FUNDO BRASILEIRO PARA
A BIODIVERSIDADE.
Largo do Ibam, 1 - 6º And.
HUMAITÁ - CEP 22.271-070
RIO DE JANEIRO - RJ

Assinatura e carimbo

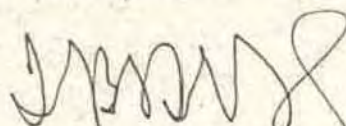
Observação sobre onde deverá ser feito o pagamento: Transferência para o Banco Brasil
Agência 1769-8 Conta Corrente 212.001-1

1ª via Cliente

2ª via Contabilidade

3ª via Faturamento

Autorizado conforme Parecer Técnico
ns 11





CARTA nº 728/2011

Rio de Janeiro, 17 de novembro de 2011.

Ao Senhor
Luiz Firmino Martins Pereira
Subsecretário de Política e Planejamento Ambiental
Secretaria do Estado do Ambiente do Rio de Janeiro – SEA
Av. Venezuela nº 110 – 5º andar

ASSUNTO: 11ª Solicitação de reembolso do Convênio SEA 003/2009

Prezado Subsecretário,

Encaminhamos em anexo, para sua avaliação e aprovação, bem como para complementar a instrução do Processo Administrativo os seguintes documentos:

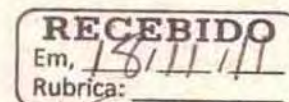
- I. Relatório com as despesas para reembolso da execução do Convênio SEA, com base na Tabela do Anexo II;
- II. Cópia dos comprovantes de pagamentos dos custos extras efetuados em setembro de 2011;
- III. Solicitação de reembolso nº 011/2011;
- IV. Relação dos projetos, valores executados (pagos) e status em 30 de setembro de 2011;
- V. Posição dos processos de aquisição/contratação na Unidade de Compras e Contratos em 30 de setembro de 2011;
- VI. Relatório dos recursos do Convênio administrados pelo Funbio, informado as entradas de recursos, os rendimentos por empreendimento acumulado e no período da prestação e, os saldos de cada empreendimento no último dia útil da data da prestação de reembolso. Quando da criação do Instrumento Financeiro Fiduciário, o Funbio incluirá o relatório do gestor de ativos;
- VII. Relatório Descritivo das Atividades Realizadas por Projeto referente ao período de setembro de 2011;
- VIII. Relatório com pagamentos de regularização fundiária;
- IX. Ata de visita técnica de campo ocorridas em de agosto e setembro de 2011.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Rosa Maria Lemos de Sá

Rosa Maria Lemos de Sá
Secretária Geral do Funbio



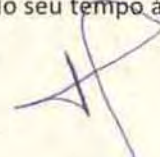
Jorge Figueira

PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONVÊNIO SEA 03/2009 - FMA RJ
Período 01/09/2011 a 30/09/2011

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e seu aditivo, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de setembro de 2011 a 30 de setembro de 2011 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo2).

	Cenário execução entre 3,4 e 8 milhões						
	Horas Realizadas	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial*	Equivalente de equipe dedicada por mês	R\$ Hora	R\$ Total Realizado		
Setembro de 2011	Gerenciamento do projeto	225,50	5	1,34	74,90	R\$	16.889,95
	Compras e contratações	194,50	4	1,16	57,50	R\$	11.183,75
	Financeiro	188,50	7	1,12	42,81	R\$	8.069,69
	Tc. Informação	35,00	3	0,21	63,25	R\$	2.213,75
	Adm e comunicação	43,75	7	0,26	45,38	R\$	1.985,38
	Jurídico e supervisão	149,50	8	0,89	111,47	R\$	16.664,77
	Total equipe no período	836,75	34,00	4,98		R\$	57.007,28
	Custo com visitas de campo (mensal)					R\$	1.200,00
	Auditoria (mensal)					R\$	1.250,00
	Gestão de ativos (mensal)					R\$	4.200,00
	Equipamentos (mensal)					R\$	850,00
	Total Geral					R\$	64.507,28
Custos Variáveis							R\$ -
	Custos de chamadas de licitação		R\$ 4.000,00		R\$		-
	Plano de comunicação		R\$ 15.000,00		R\$		-
	Capacitação de gestores		R\$ 5.000,00		R\$		-
	Assist. Técnica monitoramento		R\$ 10.000,00		R\$		-
	Consultores ad hoc (incluindo apoio à CCA/RJ), por especialidade		Obs. 4		R\$		-
Reembolso de custos extras (cópia de comprovantes em anexo)							R\$ 93,20
	Prestação de serviço de hospedagem em servidor virtual dedicado período de 01/09/11 à 30/09/11				R\$		60,00
	Correio				R\$		33,20
Total a Reembolsar							R\$ 64.600,48

* Nº de pessoas na equipe em tempo parcial - é o número de funcionários do Funbio que dedicam parte do seu tempo à implementação do mecanismo.





Nome: **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**

Endereço: Largo do Ibam, 1 – 6º andar – Rio de Janeiro – RJ – 22271-070

CNPJ: 03537443/0001-04

Inscrição Estadual: Isento

Solicitação de Reembolso nº 011/2011

Valor: R\$ 64.600,48(Sessenta e quatro mil e seiscentos reais e quarenta e oito centavos).

Solicitação de reembolso da importância acima referente a reposição de custos operacionais para execução dos Recursos da Compensação Ambiental – Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e aditivo, apresentamos os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de setembro de 2011 a 30 de setembro de 2011 de acordo com planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo 2).

Condições de pagamento: **Com aprovação/autorização da SEA – Secretaria de Estado do Ambiente e com indicação da origem dos recursos (Empreendimento/Empreendedor)**

Local e data: Rio de Janeiro, 16 de novembro de 2011.


Hélio Pereira
Gerente Financeiro
Funbio

03.537.443/0001-04
FUNDO BRASILEIRO PARA
A BIODIVERSIDADE.
Largo do Ibam, 1 - 6º And.
HUMAITÁ - CEP 22.271-070
RIO DE JANEIRO - RJ

Assinatura e carimbo

Observação sobre onde deverá ser feito o pagamento: Transferência para o **Banco Brasil**
Agência 1769-8 Conta Corrente 212.001-1

1ª via Cliente

2ª via Contabilidade

3ª via Faturamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de setembro de 2011 a 30 de setembro de 2011



Secretaria
do Ambiente



FUNBIO
15 anos

Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 30/03/2010 a 31/08/2011	Despesas efetuadas no período 01/09/2011 a 30/09/2011	Valor executado	Valor a executar	Status
Projeto Reforço Operacional da Unidade de Coordenação das Compensações - UCC 04.15.04.0001	R\$ 252.833,06	R\$ 252.833,06	R\$ 0,00	R\$ 252.833,06	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Estrutura do Núcleo de Regularização Fundiária das Unidades de Conservação de Proteção Integral Administradas pelo IEF/RJ - NUREF 04.15.04.0002	R\$ 103.983,92	R\$ 103.983,92	R\$ 0,00	R\$ 103.983,92	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPN 04.15.04.0003	R\$ 29.458,40	R\$ 29.458,40	R\$ 0,00	R\$ 29.458,40	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto de Revisão do Plano de Manejo da APA Tamoios - APA Tamoios 04.15.04.0004	R\$ 98.893,00	R\$ 94.007,70	R\$ 0,00	R\$ 94.007,70	R\$ 4.885,30	Em andamento
Projeto definição de categoria de Unidade de Conservação na Natureza, para o espaço territorial constituído pela Reserva Ecológica da Juatinga e pela Área Estadual de Lazer de Paraty Mirim - Recategorização REJ 04.15.04.0005	R\$ 249.373,00	R\$ 174.561,10	R\$ 0,00	R\$ 174.561,10	R\$ 74.811,90	Em andamento
Projeto Elaboração de Plano de Ocupação e Projeto Executivo Completo para Implantação da Subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos - Proj. Exec. V. Revolta 04.15.04.0006	R\$ 200.000,00	R\$ 133.600,00	R\$ 0,00	R\$ 133.600,00	R\$ 66.400,00	Em andamento
Projeto para Elaboração do Projeto Executivo de Requalificação da ligação terrestre entre as Vilas do Abraão e Dois Rios na Ilha Grande - Proj. Exec. Estr. 2 Rios 04.15.04.0007	R\$ 249.398,16	R\$ 104.160,00	R\$ 0,00	R\$ 104.160,00	R\$ 145.238,16	Em andamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de setembro de 2011 a 30 de setembro de 2011



Secretaria
do Ambiente



Projeto para conclusão das obras de infraestrutura física do alojamento de pesquisadores, recuperação das edificações existentes (sede administrativa e centro de visitantes), implantação de infraestrutura urbana paisagística e construção de alojamento destinado aos guarda-parques na Estação Estadual Ecológica do Paraíso - Reforma e Obras EEEP 04.15.04.0008	R\$ 1.068.780,94	R\$ 104.699,42	R\$ 305.177,28	R\$ 409.876,70	R\$ 658.904,24	Em andamento
Projeto para Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu - Rec. Fundiário APA Rio Guandu 04.15.04.0009	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
Projeto Estrutura do Núcleo de Regularização Fundiária das Unidades de Conservação de Proteção Integral Administradas pelo IEF/RJ - NUREF 2 04.15.04.0010	R\$ 2.137.981,74	R\$ 923.381,32	R\$ 73.022,85	R\$ 996.404,17	R\$ 1.141.577,57	Em andamento
Projeto Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPN 2 04.15.04.0011	R\$ 1.591.971,89	R\$ 705.987,95	R\$ 44.744,51	R\$ 750.732,46	R\$ 841.239,43	Em andamento
Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura para a Sede da Reseva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - Exec. Reforma e Const. RBAG (Guaratiba) 04.15.04.0012	R\$ 215.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 215.000,00	Em andamento
Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura para a Sede da Reseva Biológica de Araras - RBA - Exec. Reforma e Const. RBA (Araras) 04.15.04.0013	R\$ 230.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 230.000,00	Em andamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)



Secretaria
do Ambiente



Período da execução: 01 de setembro de 2011 a 30 de setembro de 2011

Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Construção de Infraestrutura para a Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia - PESC - Exec. Construção PESC (Serra da Concórdia) 04.15.04.0014	R\$ 90.000,00	R\$ 44.900,00	R\$ 0,00	R\$ 44.900,00	R\$ 45.100,00	Em andamento
Projeto de Elaboração do Plano de Manejo e Estruturação da Área de Proteção Ambiental do Rio Guandu - Elab. P M e Estruturação APA Rio Guandu 04.05.04.0015	R\$ 409.145,00	R\$ 104.700,38	R\$ 0,00	R\$ 104.700,38	R\$ 304.444,62	Em andamento
Projeto para Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - RBAG - Cercamento e Sinalização da RBAG 04.15.04.0016	R\$ 853.683,10	R\$ 643.793,45	R\$ 0,00	R\$ 643.793,45	R\$ 209.889,65	Em andamento
Delimitação de Unidades de Conservação Municipais - Escala 1:25000 - Delimitação de Ucs Municipais 04.15.01.0017 - SEA	R\$ 4.466.030,00	R\$ 1.215.235,07	R\$ 5.068,80	R\$ 1.220.303,87	R\$ 3.245.726,13	Em andamento
Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis - RJ - Implantação e Fortalecimento PMonte 04.15.04.0018 TCT Pref. Teresópolis	R\$ 1.298.531,87	R\$ 413.044,26	R\$ 2.000,00	R\$ 415.044,26	R\$ 883.487,61	Em andamento
Projeto para Revisão do Plano de Manejo do Parque Nacional de Itatiaia - Parna Itatiaia 04.15.04.0019 Termo de Reciprocidade ICMBIO	R\$ 565.061,70	R\$ 165.498,80	R\$ 0,00	R\$ 165.498,80	R\$ 399.562,90	Em andamento
Projeto Revitalização da Sede e Fortalecimento da Estrutura de Apoio à Visitação do Parque do Desengano - Parque Estadual do Desengano 04.15.04.0020	R\$ 2.517.880,92	R\$ 1.351.926,46	R\$ 75.283,69	R\$ 1.427.210,15	R\$ 1.090.670,77	Em andamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de setembro de 2011 a 30 de setembro de 2011

Projeto Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca: Obras de Recuperação e Aquisição de Mobiliários e Equipamentos - Fortalecimento PE Pedra Branca 04.15.04.0021	R\$ 782.903,25	R\$ 420.225,41	R\$ 224.720,57	R\$ 644.945,98	R\$ 137.957,27	Em andamento
Projeto Ações Prioritárias para a Implantação do Parque Estadual Cunhambebe - PE Cunhambebe 04.15.04.0022	R\$ 1.518.883,69	R\$ 10.541,00	R\$ 202.042,50	R\$ 212.583,50	R\$ 1.306.300,19	Em andamento
Projeto Obras de Reforma da Sede Administrativa/ Centro de Visitantes e Fortalecimento de Apoio Administrativo/ Operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande - Obras e Fortalecimento PEIG 04.15.04.0023	R\$ 901.817,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 901.817,08	Em andamento
Projeto para Implantação de Estrutura Física da Área de Proteção Ambiental da Bacia do Rio Macacú - APA do Rio Macacú 04.15.04.0024 - SEA	R\$ 2.987.363,67	R\$ 0,00	R\$ 391.324,39	R\$ 391.324,39	R\$ 2.596.039,28	Em andamento
Elaboração do Plano de Manejo do Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca - Elaboração PM dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca 04.15.04.0025 - SMAC	R\$ 284.700,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 284.700,00	Em andamento
Elaboração do Plano de Manejo dos Parques Naturais Municipais da Prainha e de Grumari - Elaboração PM dos Parques da Prainha e de Grumari 04.15.04.0026 - SMAC	R\$ 221.950,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 221.950,00	Em andamento
Estruturação de instrumentos de gestão para o Parque Natural Municipal do Mendanha através da Elaboração do Plano de Manejo - Estruturação de Gestão para o Parque Mendanha 04.15.04.0027 - SMAC	R\$ 335.150,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 335.150,00	Em andamento



Secretaria
do Ambiente



FUNBIO
15 ANOS

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de setembro de 2011 a 30 de setembro de 2011



Secretaria
do Ambiente



Obras de reforma da subsede e alojamento e aquisição de mobiliário e equipamentos para o Parque Estadual da Ilha Grande/Reserva Biológica da Praia do Sul - Obras Rebio Praia do Sul 04.15.04.0028	R\$ 863.619,23	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 863.619,23	Em andamento
Delimitação da subsede Teresópolis, urbanização do acesso, guarita e cercamento - Obras Vale da Revolta 04.15.04.0029	R\$ 278.378,37	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 278.378,37	Em andamento
Projetos - Subtotal	R\$ 24.802.771,99	R\$ 6.996.537,70	R\$ 1.323.384,59	R\$ 8.319.922,29	R\$ 16.482.849,70	
Provisionamento de Fundos RF - INEA 04.15.03.0001	R\$ 12.574.642,31	R\$ 8.306.073,86	R\$ 124.066,00	R\$ 8.430.139,86	R\$ 4.144.502,45	
Provisionamento de Fundos RF - SEA 04.15.03.0002	R\$ 535.680,00	R\$ 535.680,00	R\$ 0,00	R\$ 535.680,00	R\$ 0,00	
TOTAL - Valores alocados até 30 de setembro/2011	R\$ 37.913.094,30	R\$ 15.838.291,56	R\$ 1.447.450,59	R\$ 17.285.742,15	R\$ 20.627.352,15	

O valor alocado do INEA para a Regularização Fundiária é de R\$ 13.000.000,00 conforme ATAS nº. 10º e 25º da CCA ocorridas em 20 de fevereiro de 2008 e 04 de maio de 2010 respectivamente, sendo que R\$ 425.357,69 foi executado na gestão anterior ao Funbio, ficando com o saldo de R\$ 12.574.642,31.

Projeto UCC: O valor original do CFF é de R\$ 252.836,32, sendo que R\$ 252.833,06 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 3,26 que volta para o saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto NUREF: O valor original do CFF é de R\$ 136.123,14 para execução de abril a junho de 2010 (estendeu-se até julho de 2010), sendo que: R\$ 103.983,92 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 32.139,22 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto RPPN: O valor original do CFF é de R\$ 55.819,00 para execução de abril a junho de 2010 (estendeu-se até julho de 2010), sendo que: R\$ 29.458,40 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 26.360,60 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto Rec. Fundiário APA Rio Guandu: Foi cancelado de acordo com o OFÍCIO/INEA/DIBAP nº 203 datado em 17/08/2010 e ATA 31º da CCA datada em 20/04/2011, o valor original do CFF R\$ 200.000,00 volta a ser saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 08/2010

FMA - RJ Grota Funda Transoeste (PMRJ)

Período da execução: 01 de setembro de 2011 a 30 de setembro de 2011



Secretaria
do Ambiente



FUNBIO
15 ANOS

Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 22/12/2010 a 31/08/2011	Despesas efetuadas no período 01/09/2011 a 30/09/2011	Valor executado	Valor a executar	Status
Projeto de Cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - Parque Estadual da Pedra Branca - PEPB - Cercamento e Sinalização PE Pedra Branca 04.15.05.0001	R\$ 1.905.534,78	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.905.534,78	Em andamento
TOTAL - Valores alocados até 30 de setembro/2011	R\$ 1.905.534,78	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.905.534,78	

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 03/2010

FMA - RJ COMPERJ (Petrobrás)

Período da execução: 01 de setembro de 2011 a 30 de setembro de 2011



Secretaria
do Ambiente



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 30/03/2010 a 31/08/2011	Despesas efetuadas no período 01/09/2011 a 30/09/2011	Valor executado	Valor a executar	Status
Sistema de Sustentabilidade da Ilha Grande e Autonomia de Custeio do Conjunto de UC Estaduais que a compõem - Sustentabilidade UCs PI Ilha Grande 04.15.07.0001	R\$ 672.004,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 672.004,28	Em andamento
Projeto para Elaboração de SIG e Plano de Manejo da Área de Proteção Ambiental da Bacia do Rio Macacu - Elab. SIG e PM Rio Macacu 04.15.07.0002	R\$ 229.970,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 229.970,00	Em andamento
Projetos - Subtotal	R\$ 901.974,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 901.974,28	
Provisionamento de Fundos RF - INEA 04.15.03.0001	R\$ 5.000.000,00	R\$ 1.100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.100.000,00	R\$ 3.900.000,00	
TOTAL - Valores alocados até 30 de setembro/2011	R\$ 5.901.974,28	R\$ 1.100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.100.000,00	R\$ 4.801.974,28	

O valor alocado na Regularização Fundiária está acordo com a ATA da 31ª Reunião - 20 de Abril de 2011 da CCA

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ - CSA2

Posição dos processos em Compras na data de 30/09/2011

1) Solicitações em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca	18	Direta	24.909,50
Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Particular - RPPN	01	Direta	500,00
Projeto de Estruturação do Núcleo de Regularização Fundiária - NUREF	01	Direta	100,00
Projeto Executivo de Reforma e Construção Reserva Biológica de Araras	01	Shopping	230.000,00
Projeto Executivo de Reforma e Construção Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba	01	Shopping	215.000,00
Obras e Fortalecimento Parque Estadual da Ilha Grande	01	Qualidade e Preço	804.199,17
Obras Reserva Biológica da Praia do Sul	01	Qualidade e Preço	728.055,25
Obras Vale Revolta	01	Qualidade e Preço	278.378,37
Parque Estadual Cunhambebe	02	Shopping	156.875,00
Implantação e Fortalecimento PMont Teresopolis	21	Shopping	33.867,85
Estação Estadual Ecológica do Paraíso	1	Shopping	131.936,65
Parque Estadual do Desengano	04	Shopping/ Direta	176.251,50
Total	53		2.780.073,29

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Qualidade e Preço	03	1.810.632,79	603.544,27	60 dias	16 dias
Direta	21	70.509,50	3357,60	10 dias	38 dias
Shopping	29	898.931,00	30.997,62	30 dias	147 dias
Total	53	2.780.073,29			

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ - CSA2

Posição dos processos em Compras na data de 30/09/2011

OBSERVAÇÕES:

- **01 Processo Contratação Direta com 245 dias** – Contratação de PJ para elaboração de Projeto Executivo Desengano no valor de R\$ 45.000,00. Gerencia FMA solicitou retorno novamente a Patricia, ainda sem retorno;

2.1) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor (R\$)
Implantação e Fortalecimento Pmont Teresopolis	01	Direta	94,60
Projeto Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba – RBAG	01	Shopping	27.388,00
Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca	06	Shopping	19.107,54
Parque Estadual do Desengano	11	Shopping	23.336,80
RPPN 2 - Convênio	01	Shopping	14.500,00
Total	20		84.426,94

RESUMO

Método	Qte Processos	Valor Total por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo real médio em compras
Direta	01	94,60	94,60	10 dias	15 dias
Shopping	19	84.332,34	4.438,54	30 dias	57 dias
Total	20	84.426,94			

2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
RPPN 2 - Convênio (Serviços PJ)	01/04/10	1.271.093,09	559.059,07	10	jul/12
NUREF 2 - (Serviços PJ)	01/04/10	1.736.225,78	758.912,52	11	jun/12

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ - CSA2

Posição dos processos em Compras na data de 30/09/2011

Projeto Executivo Infraestrutura Vale da Revolta - PE Três Picos (Consultoria PJ)	24/08/10	167.000,00	33.400,00	1	Jul/11
Projeto Executivo Estrada Dois Rios - PE Ilha Grande (Consultoria PJ)	01/09/10	248.000,00	143.840,00	4	Ago/11
REJ Joatinga (Consultoria PJ)	17/11/10	249.373,00	74.811,90	3	Jul/11
Cercamento da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - RBAG	13/01/11	825.321,14	181.527,69	2	Set/11
Delimitação de Unidades de Conservação Municipais (PJ)	15/03/11	4.249.607,00	3.090.128,73	4	Mar/12
Plano de Manejo Itatiaia	03/03/11	498.329,04	398.663,24	6	Set/12
Reforma e Obra EEE Paraíso	14/03/11	935.367,72	525.491,02	2	Set/11
Revitalização e Fortalecimento da estrutura do PE Desengano (PJ)	25/03/11	1.623.664,23	521.501,10	2	Set/11
Revitalização e Fortalecimento da Trilha e Guaritas do PE Desengano	28/03/11	461.695,28	235.828,65	2	Ago/11
Projeto Fortalecimento e Obras dos núcleos Piraquara e Pau da Fome e do PE Pedra Branca	16/05/11	609.561,76	201.235,17	1	Ago/11
Delimitação de Unidades de Conservação Municipais (PF) + Valor INSS	30/05/11	158.400,00	129.254,40	4	Mai/2012
Área de Proteção da Bacia do Rio Macacu	19/07/11	2.781.834,02	2.390.509,63	7	Mar/2012
Ações Prioritárias para a implantação do Parque Estadual Cunhambebe	11/07/11	1.346.950,00	1.144.907,50	16	Set/2012

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ - CSA2

Posição dos processos em Compras na data de 30/09/2011

Estruturação de Gestão para o PNM Mendanha	19/09/2011	335.150,00	335.150,00	9	19/03/2012
Elaboração do Plano de Manejo do MNM Pão de Açúcar e Urca	19/09/2011	284.700,00	284.700,00	8	19/03/2012
Elaboração do Plano de Manejo do PNM da Prainha e Grumari	19/09/2011	221.950,00	221.950,00	8	19/03/2011
Total		18.004.222,06	11.230.870,62		

3) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 30/09/2011	R\$
Solicitações em Compras	2.780.073,29
Pedidos de Compra fechados	84.426,94
Contratos em andamento	11.230.870,62
Valor Total	14.095.370,85

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – COMPERJ (Petrobras)

Posição dos processos em Compras na data de 30/09/2011

1) Solicitações em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Sustentabilidade UCs PI Ilha Grande	02	Shopping / Qualidade e Preço	672.004,28
Total	02		672.004,28

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Qualidade e Preço	01	663.679,28	663.679,28	60 dias	57 dias
Shopping	01	8.325,00	8.325,00	30 dias	57 dias
Total	02	672.004,28			

2) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 30/09/2011	R\$
Solicitações em Compras	672.004,28
Pedidos de Compra fechados	0,00
Contratos em andamento	0,00
Valor Total	672.004,28

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – Grota Funda Transoeste (PMRJ)

Posição dos processos em Compras na data de 30/09/2011

1) Solicitações em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Projeto Fortalecimento e Obras dos núcleos Piraquara e Pau da Fome e do PE Pedra Branca	03	Shopping/Qualidade e preço	1.905.534,78
Total	03		1.905.534,78

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Qualidade e Preço	01	1.492.909,78	1.492.909,78	60 dias	25 dias
Shopping	02	412.625,00	206.312,50	30 dias	72 dias
Total	03	1.905.534,78			

2) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS


Processos em Compras em 30/09/2011	R\$
Solicitações em Compras	1.905.534,78
Pedidos de Compra fechados	0,00
Contratos em andamento	0,00
Valor Total	1.905.534,78

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ
ENTRADAS e RENDIMENTOS - 01 a 30 de setembro de 2011

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Entrada de Recursos Setembro de 2011	Rendimentos Setembro de 2011	Saldo Conta Corrente + aplicação em 30 de Setembro de 2011
* CSA 2 (Thyssen)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21908-8	Em andamento	R\$ 34.272.058,24	R\$ 1.937.947,33	R\$ 369.807,94	R\$ 15.293.151,78
* Metro (CRB)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21883-9	Em andamento	R\$ 1.772.591,00	R\$ 59.086,37	R\$ 15.124,00	R\$ 1.069.542,84
CTR S R (SERB)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21918-5	Quitado	R\$ 455.820,57	R\$ -	R\$ 4.445,14	R\$ 498.254,63
* COMPERJ (PETROBRÁS)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21929-0	Em andamento	R\$ 41.634.000,00	R\$ 2.255.610,96	R\$ 252.794,08	R\$ 12.855.463,66
Condomínio 100 (SPE DOMUS 3)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 222014-8	Quitado	R\$ 5.800,00	R\$ -	R\$ 42,02	R\$ 6.248,16
VilaMar (Cia Construtora VilaMar)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 222048-2	Quitado	R\$ 64.445,15	R\$ -	R\$ 453,72	R\$ 67.519,26
Fazenda Itaipava (SINPLAN Empreendimentos e Participações Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22099-X	Quitado	R\$ 8.883,00	R\$ -	R\$ 62,17	R\$ 9.289,91
* Porto do Açu (LLX Operações Portuárias)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22129-5	Em andamento	R\$ 18.745.847,87	R\$ 426.388,72	R\$ 160.978,95	R\$ 7.756.898,58
* Gasoduto Cabiúnas -REDUC - GASDUC III (Petrobrás Transportadora Associada de GÁS S/A - TAG)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22163-5	Quitado	R\$ 7.224.502,21	R\$ -	R\$ 215.845,44	R\$ 8.028.235,51
LT EN Elétrica (Pedras Transmissoras de Energia S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22195-3	Quitado	R\$ 181.167,93	R\$ -	R\$ 1.148,58	R\$ 191.470,59
Aeroporto V. Redonda (Prefeitura Municipal de Volta Redonda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22199-6	Quitado	R\$ 232.570,53	R\$ -	R\$ 1.437,50	R\$ 239.645,35
GASJAP (Transportadora Associada de Gás - TAG)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22201-1	Quitado	R\$ 921.392,40	R\$ -	R\$ 9.086,32	R\$ 990.289,47
Condomínio 200 300 (SPE Dominus 03 Empreendimento Imobiliário S/A)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22229-1	Quitado	R\$ 18.922,94	R\$ -	R\$ 118,50	R\$ 19.755,10
Grota Funda Transoeste (Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22301-8	Em andamento	R\$ 2.746.651,12	R\$ -	R\$ 19.369,16	R\$ 2.170.313,73
Aterro de Resíduos Macaé (Macaé Projetos e Serviços Ambientais Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22360-3	Quitado	R\$ 62.619,20	R\$ -	R\$ 568,32	R\$ 66.892,63
CTR Campo Goytacazes (Construtora Queiroz Galvão S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22377-8	Quitado	R\$ 32.464,15	R\$ -	R\$ 290,01	R\$ 34.144,41
Gleba Norte - Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.) ¹	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22318-2	Quitado		R\$ -	R\$ 106,96	R\$ 15.914,94
* Via Pripal Acesso COMPERJ (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás) ²	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8607-X	Em andamento		R\$ -	R\$ 7.614,65	R\$ 573.345,75
Loteamento Industrial Macaé (Cabiúnas Incorporações e Participações Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22376-X	Quitado	R\$ 57.211,24	R\$ -	R\$ 511,57	R\$ 60.219,70
Ampliação CTL Sahy-Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.) ³	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22457-X	Quitado		R\$ -	R\$ 480,49	R\$ 56.561,66
CTR Itaboraí (Centro de Tratamento de Resíduos de Itaboraí Ltda) ⁴	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8612-6	Quitado		R\$ -	R\$ 1.046,27	R\$ 123.176,32
* Construção Naval Açú (OSX Construção Naval S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8628-2	Em andamento	R\$ 37.418.678,28	R\$ 1.039.407,73	R\$ 14.319,42	R\$ 2.096.581,00
* PCH Paracambi Lightger (LIGHTGER S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22.313-1	Quitado	R\$ 620.682,57	R\$ 630.288,58	R\$ 4.788,00	R\$ 635.032,78
CTR Alcântara (Central de Tratamento de Resíduos Alcântara S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8664-9	Em andamento	R\$ 42.661,85	R\$ 4.266,19	R\$ -	R\$ 4.200,49
TOTAL			R\$ 146.518.970,25	R\$ 6.352.995,88	R\$ 1.080.439,21	R\$ 52.862.148,25

- 1 - O valor da compensação ambiental nº 04/2008 da empresa Brascan SPE RJ-5 S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.
- 2 - O valor da compensação ambiental nº 01/2011 da empresa Petróleo Brasileiro S.A. - Petrobrás está em branco, pois não recebemos o TCCA.
- 3 - O valor da compensação ambiental nº 02/2011 da empresa Brascan SPE RJ-5 S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.
- 4 - O valor da compensação ambiental nº 11/2009 da empresa Centro de Tratamento de Resíduos de Itaboraí Ltda está em branco, pois não recebemos o TCCA.

* Nota explicativa: Nas contas acima foram encontradas divergências no cálculo do IR projetado das aplicações financeiras em CDB das contas do FUNBIO. O Banco do Brasil S.A já foi notificado sobre o ocorrido e está providenciando as correções necessárias, tão logo tenhamos acesso aos extratos bancários corrigidos efetuaremos as correções necessárias nos relatórios de controle.

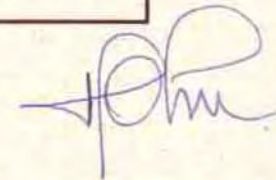


Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ
ENTRADAS e RENDIMENTOS - 30 de março de 2010 a 30 de setembro de 2011

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Total de Entrada de Recursos	Total de Rendimentos
* CSA 2 (Thyssen)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21908-8	Em andamento	R\$ 34.272.058,24	R\$ 30.663.656,52	R\$ 2.812.707,93
* Metro (CRB)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21883-9	Em andamento	R\$ 1.772.591,00	R\$ 1.004.468,29	R\$ 65.302,15
CTR S R (SERB)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21918-5	Quitado	R\$ 455.820,57	R\$ 455.820,60	R\$ 42.598,15
* COMPERJ (PETROBRÁS)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21929-0	Em andamento	R\$ 41.634.000,00	R\$ 13.044.234,49	R\$ 911.440,77
Condomínio 100 (SPE DOMUS 3)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 222014-8	Quitado	R\$ 5.800,00	R\$ 5.800,00	R\$ 448,16
VilaMar (Cia Construtora VilaMar)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 222048-2	Quitado	R\$ 64.445,15	R\$ 64.445,19	R\$ 3.181,67
Fazenda Itaipava (SINPLAN Empreendimentos e Participações Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22099-X	Quitado	R\$ 8.883,00	R\$ 8.883,00	R\$ 510,71
* Porto do Açu (LLX Operações Portuárias)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22129-5	Em andamento	R\$ 18.745.847,87	R\$ 7.233.352,23	R\$ 523.693,95
* Gasoduto Cabiúnas -REDUC - GASDUC III (Petrobrás Transportadora Associada de GÁS S/A - TAG)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22163-5	Quitado	R\$ 7.224.502,21	R\$ 7.248.454,51	R\$ 779.884,80
LT EM Eletrica (Pedras Transmissoras de Energia S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22195-3	Quitado	R\$ 181.167,93	R\$ 181.167,93	R\$ 10.386,46
Aeroporto V. Redonda (Prefeitura Municipal de Volta Redonda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22199-6	Quitado	R\$ 232.570,53	R\$ 232.570,50	R\$ 7.222,45
GASJAP (Transportadora Associada de Gás - TAG)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22201-1	Quitado	R\$ 921.392,40	R\$ 921.392,40	R\$ 68.897,07
Condomínio 200 300 (SPE Dominus 03 Empreendimento Imobiliário S/A)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22229-1	Quitado	R\$ 18.922,94	R\$ 18.922,94	R\$ 955,96
Grota Funda Transeste (Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22301-8	Em andamento	R\$ 2.746.651,12	R\$ 2.062.277,20	R\$ 108.098,43
Aterro de Resíduos Macaé (Macaé Projetos e Serviços Ambientais Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22360-3	Quitado	R\$ 62.619,20	R\$ 62.619,20	R\$ 4.417,23
CTR Campo Goytacazes (Construtora Queiroz Galvão S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22377-8	Quitado	R\$ 32.464,15	R\$ 32.881,20	R\$ 1.350,81
Gleba Norte - Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.) ¹	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22318-2	Quitado		R\$ 15.511,67	R\$ 490,87
* Via Principal Acesso COMPERJ (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás) ²	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8607-X	Em andamento		R\$ 557.287,78	R\$ 16.145,57
Loteamento Industrial Macaé (Cabiúnas Incorporações e Participações Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22376-X	Quitado	R\$ 57.211,24	R\$ 57.999,14	R\$ 2.308,16
Ampliação CTL Sahy-Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.) ³	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22457-X	Quitado		R\$ 54.350,00	R\$ 2.299,66
CTR Itaboraí (Centro de Tratamento de Resíduos de Itaboraí Ltda) ⁴	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8612-6	Quitado		R\$ 121.421,14	R\$ 1.820,88
* Construção Naval Açú (OSX Construção Naval S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8628-2	Em andamento	R\$ 37.418.678,28	R\$ 2.078.815,46	R\$ 17.831,24
* PCH Paracambi Lightger (LIGHTGER S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22.313-1	Quitado	R\$ 620.682,57	R\$ 630.288,58	R\$ 4.788,00
CTR Alcântara (Central de Tratamento de Resíduos Alcântara S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8664-9	Em andamento	R\$ 42.661,85	R\$ 4.266,19	R\$ -
TOTAL			R\$ 146.518.970,25	R\$ 66.760.886,16	R\$ 5.386.781,08

- 1 - O valor da compensação ambiental nº 04/2008 da empresa Brascan SPE RJ-5 S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.
- 2 - O valor da compensação ambiental nº 01/2011 da empresa Petróleo Brasileiro S.A. - Petrobrás está em branco, pois não recebemos o TCCA.
- 3 - O valor da compensação ambiental nº 02/2011 da empresa Brascan SPE RJ-5 S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.
- 4 - O valor da compensação ambiental nº 11/2009 da empresa Centro de Tratamento de Resíduos de Itaboraí Ltda está em branco, pois não recebemos o TCCA.

* Nota explicativa: Nas contas acima foram encontradas divergências no cálculo do IR projetado das aplicações financeiras em CDB das contas do FUNBIO. O Banco do Brasil S.A já foi notificado sobre o ocorrido e está providenciando as correções necessárias, tão logo tenhamos acesso aos extratos bancários corrigidos efetuaremos as correções necessárias nos relatórios de controle.



Demonstrativo de pagamentos de Regularizações Fundiárias

Convenio SEA 003/2009



Período da execução: 01 de setembro de 2011 a 30 de setembro de 2011

Nome	Histórico	Valor	Data do Pgto	Pago Por	Solicitado Por
Wanda Dias Costa Mansur	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2011090812002289 - Nº Processo: 00062974220118190031	R\$ 13.810,00	15/09/11	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA
João Gomes de Oliveira	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2011091411433289 - Nº Processo: 00062766620118190031	R\$ 48.510,00	19/09/11	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA
Eugenia Avila Rondon	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2011091411540489 - Nº Processo: 00063009420118190031	R\$ 10.300,00	19/09/11	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA
Maria Pia Mostro	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2011091412124189 - Nº Processo: E-07/505.847/2009	R\$ 51.446,00	16/09/11	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA

RELATÓRIO DESCRITIVO DAS ATIVIDADES REALIZADAS POR PROJETO PARA O CONVÊNIO SEA 03/2009 - FMA RJ

Período 01/09/2011 a 30/09/2011

1 - Projeto: Reforço operacional da Unidade de Coordenação das Compensações – UCC

Objetivo geral do projeto: Planejamento, coordenação, monitoramento e controle dos projetos gerados a partir das compensações ambientais.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica especializada (na área ambiental, financeira e jurídica) e administrativa, apoiando as atividades de monitoramento e controle dos projetos gerados a partir de medidas compensatórias;
Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas da UCC.

Análise Hora/Homem:

- Projeto Finalizado.

2 - Projeto: Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Particular – RPPN

Objetivo geral do projeto: Viabilizar técnica, financeira e operacionalmente, o processo de criação de RPPN no Estado do Rio de Janeiro à luz do Decreto Estadual n. 40.909/07, que estabelece critérios, e procedimentos administrativos para a criação dessas unidades de conservação e incentivos para a sua implementação.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica especializada (área ambiental) e administrativa, apoiando as atividades do Núcleo de RPPN;
Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas do Núcleo de RPPN;
Aquisição de materiais e equipamentos permanentes.

Análise Hora/Homem:

- Conversa com o fornecedor Royal Sunnliance e troca de e-mail sobre o seguro de equipamento Geodésico.
- Conversa interna sobre o processo para obtenção de respostas;
- Consolidação de dúvidas, leitura do contrato e envio de e-mail a corretora York referente a esclarecimentos ao beneficiário: apólice 2002089;

- Conversa com Corretora York sobre seguro de equipamento geodésico, leitura e consolidação das respostas e encaminhamento;
- Baixa do pedido de compra das camisas adquiridas;
- Recebimento e conferência da documentação trabalhista referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de agosto 2011;
- Contato por telefone e e-mail com o representante da empresa Ultraserv, solicitando o envio de documentação faltante referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de agosto 2011;
- Conferência junto à contabilidade dos impostos sobre a NF (nota fiscal) 9092 referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de agosto 2011;
- Entendimentos internos sobre seguro contratado para GPS adquirido;
- Envio por e-mail aos representantes no INEA das notas fiscais referentes aos serviços prestados pela empresa Ultraserv, durante os meses de Junho, Julho e Agosto 2011;
- Entendimentos com gerência e setor jurídico sobre caso INEA Ultraserv e Dix, entendimentos com gerência sobre prestação de contas de convênio e aditivo de convênio;
- Análise Contrato com Ultraserv e envio de e-mail sobre consulta da gerência de projetos;
- Análise dos documentos da Ultraserv para pagamento, entendimentos interno e envio de e-mail com pendências;
- Entendimentos internos e com a gerência de projetos; sobre plano de saúde oferecido aos terceirizados da Ultraserv e leitura de e-mails sobre o assunto.

3 - Projeto: Estruturação do Núcleo de Regularização Fundiária – NUREF

Objetivo geral do projeto: Estruturar o Núcleo de Regularização Fundiária – NUREF, através da contratação de profissionais especializados, aquisição de bens e serviços, dando-lhe condições plenas de operação e funcionamento, objetivando a promoção da regularização das Unidades de Conservação de Proteção Integral do INEA.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica (na área jurídica e ambiental) e administrativa, fortalecendo e aprimorando os processos de regularização fundiária nas UC; Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas do NUREF; Disponibilização de equipamentos e materiais permanentes de apoio às atividades internas e externas do Núcleo.

Análise Hora/Homem:

- Recebimento e conferência da documentação trabalhista referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de agosto 2011;
- Contato por telefone e e-mail com o representante da empresa Ultraserv, solicitando o envio de documentação faltante referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de agosto 2011;
- Elaboração da planilha de bens para doação (013 e 014-2011), atualização no sistema de doações, impressão e coleta de assinatura da coordenação do Funbio nas novas versões dos termos de doação 010, 012, 013 e 014/2011;
- Verificação no sistema cérebro do Projeto NUREF, sobre uma solicitação que a área de TI fez para teste;
- Troca de e-mail com a coordenadora do projeto sobre dimensão do carimbo "Vale emenda à carmim";
- Encaminhamento da NF (nota fiscal) digitalizada do Bazar e Papelaria Humaita;
- Envio de e-mail sobre Termo de Recebimento referente ao carimbo "Vale emenda à carmim";
- Levantamento de informações do seguro de estação total;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF (nota fiscal) 9093 referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de agosto 2011;
- Registro no Sistema RM do pagamento da NF (nota fiscal) 9093 referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de agosto 2011;
- Elaboração da planilha do termo de doação 013/2011 e orientações sobre utilização do sistema de doações;
- Cancelamento de solicitação no sistema cérebro (protocolo 20101104154758096 - Manutenção de equipamentos) e não estornado para o cronograma físico financeiro;
- Duplicidade de valor executado no insumo diária no cronograma físico financeiro;
- Troca de e-mails sobre seguro de equipamento Geodésico, conversa telefônica com Gerencia e INEA;
- Envio por e-mail aos representantes no INEA das notas fiscais referentes aos serviços prestados pela empresa Ultraserv, durante os meses de Junho, Julho e Agosto 2011;
- Entendimentos com gerência e setor jurídico sobre caso INEA Ultraserv e Dix, entendimentos com gerência sobre prestação de contas de convênio e aditivo de convênio;
- Análise Contrato com Ultraserv e envio de e-mail sobre consulta da gerência de projetos;
- Análise dos documentos da Ultraserv para pagamento, entendimentos interno e envio de e-mail com pendências;

- Entendimentos internos e com a gerência de projetos; sobre plano de saúde oferecido aos terceirizados da Ultraserv e leitura de e-mails sobre o assunto.

4 - Projeto: Projeto de Revisão do Plano de Manejo da APA Tamoios

Objetivo geral do projeto: Realização de Estudos e Atividades necessárias para subsidiar uma revisão do Plano Diretor da APA Tamoios.

Objetivos específicos: Ampliação do conhecimento sobre a Unidade de Conservação, através da redefinição do zoneamento, das normas gerais, do planejamento e gestão para implementação do Plano de Manejo.

Análise Hora/Homem:

- Projeto Finalizado;
- Solicitações ao INEA sobre Informações sobre Plano de Manejo da APA Tamoios para encaminhamento de um estudante;
- Contato com Erica Alcântara sobre a impressão do material do Projeto de Revisão do Plano de Manejo da APA Tamoios.

5 - Projeto: Projeto para Elaboração do Projeto Executivo de Requalificação da ligação terrestre entre as Vilas do Abraão e Dois Rios na Ilha Grande.

Objetivo geral do projeto: Elaboração do Projeto de Requalificação e recuperação da Estrada de ligação entre Abraão e Dois Rios.

Objetivos específicos: Apresentar estudos geotécnicos, projeto de terraplanagem e pavimentação, estudos hidrológicos e projeto de drenagem, orçamento e Relatório Final.

Análise Hora/Homem:

- Envio de resumo do processo seletivo.

6 - Projeto: Definição de categoria de Unidade de Conservação da Natureza, para o espaço territorial constituído pela Reserva Ecológica da Juatinga e pela Área Estadual de Lazer de Paraty – Mirim

Objetivo geral do projeto: Definir a(s) categorias(s) de Unidades de Conservação da Natureza, previstas no SNUC, adequadas para o espaço territorial constituído pela REJ e AELPM, garantindo a proteção efetiva dos remanescentes de Mata Atlântica dessa região e a

redução dos conflitos existentes na área de abrangência, em especial aqueles relacionados à presença de comunidades tradicionais.

Objetivos específicos: Levantar os subsídios necessários para elaborar proposta de categoria(s) de UC pra o território da REJ e da AELPM, contemplando as zonas de amortecimento terrestre e marinho; garantindo a participação efetiva das comunidades tradicionais ali residentes no processo de tomada de decisão, buscando reduzir os conflitos existentes e proporcionar condições para valorização e manutenção da sua cultura, bem como a efetiva proteção dos remanescentes da Mata Atlântica na região.

Análise Hora/Homem:

- Registro da expedição por "em mãos" da 3ª via do 2º Termo Aditivo ao Contrato 104/2010 da empresa Igara Consultoria à responsável pela supervisão no INEA;
- Registro no Sistema Cedoc (Centro e Documentação) do 2º Termo Aditivo ao Contrato 104/2010 da empresa Igara Consultoria;
- Registro no Sistema RM do pagamento do Produto 6 do Contrato 104/2010 da empresa Igara Consultoria;
- Finalização nos Sistemas Track_U e RM do Contrato 104/2010 da empresa Igara Consultoria, envio de e-mail ao representante da empresa, informado-o da Finalização do Contrato;
- Registro no Sistema RM do pagamento do Produto 7 do Contrato 104/2010 da empresa Igara Consultoria;
- Conferência junto a contabilidade dos impostos sobre as NF-e (nota fiscal) 36, 37 e 38 referentes aos Produtos 5, 6 e 7 do Contrato 104/2011 da empresa Igara Consultoria;
- Registro no Sistema RM do pagamento do Produto 5 do Contrato 104/2010 da empresa Igara Consultoria;
- Conferência de impostos junto ao setor de Compras - IGARA CONSULTORIA referente às NFS-e (notas fiscais) 0036/0037 e 00038.

7 - Projeto: Projeto para conclusão das obras de infraestrutura física do alojamento de pesquisadores, recuperação das edificações existentes (sede administrativa e centro de visitantes), implantação de infraestrutura urbana paisagística e construção de alojamento destinado aos guarda-parques na Estação Estadual Ecológica do Paraíso.

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração e operacionalização da EEEP no âmbito dos objetivos de sua criação, criar condições propícias para o estabelecimento de um Núcleo de treinamento técnico e operacional da Diretoria de Biodiversidade e Áreas

Protegidas, prestar apoio administrativo e operacional ao Centro de Primatologia do Rio de Janeiro.

Objetivos específicos: Consolidar e prover completa infraestrutura de apoio para administração, pesquisa e visitação pública a partir da finalização das obras do alojamento de pesquisadores execução de manutenção corretiva na Sede Administrativa e Centro de Visitantes e construção de Alojamento de Guarda-Parques e, por fim, implementação de projeto urbano paisagístico.

Análise Hora/Homem:

- Conferência junto à contabilidade dos impostos sobre a NF-e (nota fiscal) 119 referente à 3ª Medição do Contrato 019/2011 da empresa Focus Construções;
- Conferência da planilha orçamentária referente à 3ª Medição do Contrato 019/2011 da empresa Focus Construções;
- Registro no Sistema RM do Pagamento da NF-e (nota fiscal) 119 3ª Medição do Contrato 019/2011 da empresa Focus Construções;
- Conferência da planilha orçamentária referente à 4ª Medição do Contrato 019/2011 da empresa Focus Construções;
- Registro no Sistema RM do pagamento da 4ª Medição do Contrato 019/2011 da empresa Focus Construções;
- Conferência junto à contabilidade dos impostos sobre a NF-e (nota fiscal) 129 da empresa Focus Construções referente à 4ª Medição do Contrato 019/2011;
- Solicitação junto a Assessoria Jurídica de elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 019/2011 da empresa Focus Construções;
- Contato com fornecedores para aquisição de mobiliário;
- Conversa interna sobre aquisições do projeto;
- Elaboração Termo Aditivo ao Contrato da FOCUS.

8 - Projeto: Elaboração de Plano de Ocupação e Projeto Executivo Completo para implantação da Subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos.

Objetivo geral do projeto: Implantar a Subsede Teresópolis através da contratação de projetos de urbanismo, arquitetura e paisagismo.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico e plano de ocupação, projeto urbano-paisagístico, projetos de arquitetura e complementares, projeto de sinalização, memorial descritivo, planilhas orçamentárias, cronogramas, perspectivas e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Registro da expedição "em mãos" da 3ª via do 2º Termo Aditivo ao Contrato 080/2010 da empresa R&T Arquitetos à responsável pela supervisão no INEA;
- Registro da expedição por Sedex da 2ª via do 2º Termo Aditivo ao Contrato 080/2010 da empresa R&T Arquitetos à sua representante;
- Chancela junto à assessoria jurídica do 2º Termo Aditivo ao Contrato 080/2010 da empresa R&T Arquitetos;
- Registro no Sistema Cedoc (Centro de documentação) do 2º Termo Aditivo ao Contrato 080/2011 da empresa R&T Arquitetos;
- Elaboração do termo aditivo ao contrato da R&T Arquitetos;
- Elaboração Termo Aditivo da R&T Arquitetos Associados e envio;
- Conferência e chancela do Termo Aditivo ao Contrato firmado com R&T Arquitetos Associados.

9 - Projeto: Projeto para Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

Objetivo geral do projeto: Orientar a Elaboração de propostas de Projetos Executivos para o Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

Objetivos específicos: Elaboração de propostas de Projetos Executivos para o Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

Análise Hora/Homem:

- Projeto finalizado.

10 - Projeto: Delimitação de Unidades de Conservação Municipais – Escala 1:25.000

Objetivo geral do projeto: Finalizar a base topográfica na escala 1:25000 (vertical e contínua) do Estado a partir da restituição da hidrografia, do sistema de transportes, de edificações e do uso da terra (vegetação), com edição do modelo digital de terreno, reambulação e estruturação para Sistema de Informações Geográficas (SIG), reconhecendo espacialmente as Unidades de Conservação Municipais que possuem ato de criação e memorial descritivo com indicação inequívoca dos vértices componentes (passivo existe no ICMS Ecológico 2008-2010)

Objetivos específicos: Obter base topográfica na escala 1:25.000 (vetorial e contínua) de todo o Estado, com edição do modelo digital de terreno, estruturada para Sistema de

Informação Geográficas (SIG), contendo a delimitação de todas as UCs Federais, Estaduais e Municipais.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

11 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestruturas para a Sede da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba – RBAG

Objetivo geral do projeto: Prover / complementar infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos de reforma / ampliação e dos projetos complementares da edificação da sede existente, que não comporta o programa necessário, que incluirá, além da administração, alojamentos para funcionários e guarda-parques, espaços para exposição e auditório. Será contratado também o projeto paisagístico do acesso e entorno imediato da edificação.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico, finalizar o levantamento arquitetônico, realizar os estudos preliminares de arquitetura e paisagismo, anteprojeto de arquitetura, urbano-paisagístico e projetos executivos de arquitetura, paisagismo e complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Análise e resposta ao TdR (Termo de Referência) de projeto executivo;
- Publicação no site do FUNBIO de chamada para manifestação de interesse;
- Conferência por e-mail e telefone junto ao INEA da planilha orçamentária referente à 4ª Medição do Contrato 006/2011 da empresa Focus Construções.

12 - Projeto: Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba

Objetivo geral do projeto: Instalação de cercamento com mourões de concreto e confecção e instalação de placas de sinalização, a fim de garantir meios para a proteção necessária à unidade de Conservação da Natureza e a gestão efetiva sobre o seu território.

Objetivos específicos: Delimitação da reserva, controle e fiscalização contra a caça, pesca, entrada de animais de criação e ocupações desordenadas e controle de acesso.

Análise Hora/Homem:

- Contato junto ao fornecedor das placas.

13 - Projeto: Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis – RJ

Objetivo geral do projeto: Criar condições operacionais necessárias à estruturação e implementação do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis, visando à proteção de seus limites e entorno direto.

Objetivos específicos: Implantar a sede e infra-estrutura básica para a gestão da unidade de conservação – UC;

Concluir e implementar o plano de manejo e o plano de negócios da unidade de conservação; Sensibilizar e capacitar a população da região de contato direto com a unidade de conservação e as comunidades do entorno da importância de uma unidade de conservação de proteção integral.

Análise Hora/Homem:

- Encaminhamento da Ficha para cadastramento no sistema cérebro FMA para o coordenador do projeto;
- Acesso ao Sistema Cérebro para o coordenador do projeto;
- Reunião com os coordenadores para capacitação do sistema cérebro;
- Levantamento e análise dos processos em andamento no setor de compras;
- Troca de emails e baixa para pagamento dos processos de compra (interações no track U e RM);
- Reunião com coordenador e envio de algumas informações para o mesmo;
- Contato com fornecedor Mitsubishi e seu despachante, além do coordenador do projeto, para regularização da documentação das caminhonetes L200;
- Contato com coordenador do projeto sobre o status dos protocolos que estão em aberto no sistema track U;
- Contato junto ao fornecedor Mitsubishi referente a transferências dos veículos adquiridos para o parque.

14 - Projeto: Projeto pra Revisão do Plano de Manejo do Parque Nacional do Itatiaia

Objetivo geral do projeto: Promover a implementação do Parque Nacional do Itatiaia através de soluções integradas, participativas e sustentáveis, que considerem a preservação do meio

ambiente e os interesses das comunidades locais, respeitando a legislação vigente e as limitações necessárias a uma Unidade de Conservação de proteção integral.

Objetivos específicos: Estabelecer as bases e diretrizes necessárias à implementação do Parque através da revisão do Plano de Manejo.

Análise Hora/Homem:

- Entendimentos telefônicos e envio de arquivo digital em pdf do termo de reciprocidade à Célia Lontra, do ICMBio, para acompanhamento da execução do contrato com a ECOMEX.

15 - Projeto: Elaboração do Plano de Manejo e Estruturação da Área de Proteção Ambiental do Guandu

Objetivo geral do projeto: Subsidiar a implementação da gestão da área de Proteção Ambiental do Rio Guandu, através da definição do zoneamento e normas gerais da Unidade de Conservação (UC), bem como construção do Plano de Manejo e estruturação fundamental para a sua gestão.

Objetivos específicos: Elaboração do Plano de Manejo APA do Rio Guandu, visando construí-lo de forma participativa e implementar seguimentos prioritários do mesmo; Estruturação Básica da UC.

Análise Hora/Homem:

- Encaminhamento do termo de doação nº 008/2011 de veículo para Área de Proteção Ambiental a UO (Unidade Operacional) Compras para transferência de propriedade e atualização da planilha de controle, com dados de assinatura e publicação.

16 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Construção de infraestrutura para a Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia – PESC

Objetivo geral do projeto: Prover infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos para implantação da sede e estudo para zoneamento da área, que abrigará guarita/pórtico, sede administrativa, centro de visitantes, café/lanchonete e lojinha, casa do chefe e alojamento de guarda-parque do Parque Estadual da Serra da Concórdia.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico, plano de ocupação e estudos preliminares, projeto urbano-paisagístico, projeto de arquitetura e projetos complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

17 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura da Sede da Reserva Biológica de Araras (RBA)

Objetivo geral do projeto: Prover / complementar infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos de reforma/adaptação das edificações existentes: pórtico/guarita, sede/centro de visitantes, alojamento de guarda-parques e galpão/alojamento de pesquisadores, além de projetos para nova edificação para casa do chefe e de um mirante na trilha d água.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico, levantamento arquitetônico e estudos preliminares de arquitetura e paisagismo, anteprojeto e projetos executivos de arquitetura, paisagismo e complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Recebimento e análise da manifestação de interesse para o projeto;
- Contato com INEA para esclarecimentos referente à carta convite a ser enviada aos participantes;
- Elaboração e envio de carta convite para o projeto;
- Confirmação juntos aos fornecedores do recebimento da carta convite;
- Organização do processo referente ao processo seletivo para visita técnica;
- Visita técnica a Reserva Biológica de Araras;
- Contato para confirmação das empresas que participaram da visita técnica para o projeto executivo;
- Recebimento dos questionamentos e sua consolidação para posterior resposta aos participantes;
- Relatório da visita técnica;
- Prestação de contas com administrativo referente à visita técnica;
- Esclarecimento de dúvidas junto aos participantes do projeto;

- Esclarecimentos junto ao INEA e gerência de projeto sobre o conteúdo da carta convite;
- Emissão de termo de responsabilidade solicitado, para o uso de máquina fotográfica durante a visita técnica.

18 – Projeto Parque Natural Municipal Jardim Jurema

Objetivo geral do projeto: Elaboração do Projeto Executivo para Implementação do Parque Natural Municipal Jardim Jurema – São João de Meriti - RJ

Objetivos específicos: Viabilizar o estudo para nortear a gestão dos recursos naturais do Parque e programar os investimentos necessários para tanto, conciliando, nesse processo, a conservação de sua biodiversidade e o desenvolvimento sustentável da região;

Promover a participação da população local, das comunidades técnico-científicas e institucionais (governamentais e gerenciamento do Parque);

Preparar o diagnóstico ambiental, a proposta de zoneamento, as diretrizes e as recomendações para a gestão da unidade de conservação;

Proporcionar condições básicas para a preservação dos recursos naturais da área que compõe o Parque;

Atender as demandas que poderão surgir por parte dos futuros visitantes do Parque, das comunidades e do setor produtivo, assim como dos governos;

Fortalecimento da proteção do ecossistema Mata Atlântica local.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

19 – Projeto REBIO União

Objetivo geral do projeto: Proporcionar, às pessoas portadoras de necessidades especiais, oportunidades de adquirir conhecimentos e valores, despertar o interesse e promover as atitudes necessárias para proteger e melhorar o meio ambiente.

Objetivos específicos: Realizar obras de alterações no acesso e dependências do Centro de Vivência e no percurso da trilha, adaptando-os aos portadores de necessidades especiais; Contratar serviço de consultoria em interpretação ambiental para portadores de necessidades especiais.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

20 – Projeto de Estruturação de instrumentos de gestão para o Parque Natural Municipal do Mendanha através da elaboração do Plano de Manejo.

Objetivo geral do projeto: Dotar o Parque Natural Municipal do Mendanha de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que este venha a atingir os objetivos pelos quais foi criado.

Objetivos específicos: Elaborar o Plano de Manejo do Parque Natural Municipal do Mendanha.

Análise Hora/Homem:

- Conversa com o setor jurídico sobre ajustes no cronograma referentes aos Planos de Manejo;
- Solicitação de documentação da Detzel por e-mail;
- Conversa com o jurídico sobre dados para elaboração de contratos e contratação da Detzel;
- Análise dos Termos de Referência, cronogramas de desembolso e documentações da empresa que executará os serviços;
- Revisão final das planilhas de preços para a contratação de elaboração de Planos de Manejo, revisão final dos contratos e envio;
- Recebimento e conferência do contrato de prestação de serviços da empresa Detzel Consultores;
- Chancela junto à assessoria jurídica e coleta de assinaturas para o Contrato da empresa Detzel Consultores;
- Registro da expedição por Sedex da 3ª via do Contrato 082/2011 da empresa Detzel Consultores à responsável pela Supervisão;
- Registro da expedição por Sedex da 2ª via do Contrato 082/2011 da empresa Detzel Consultores ao seu representante;
- Registro no Sistema Cedoc (Centro de Documentação) do Contrato de Prestação de Serviço da empresa Detzel Consultores;
- Arquivamento do Processo de Contratação 082/2011 da empresa Detzel Consultores;
- Registro no Sistema RM do Contrato de Prestação de Serviço 082/2011 da empresa Detzel Consultores;
- Elaboração do contrato de consultoria com a empresa Detzel – TCT (Termo de Cooperação Técnica) com Prefeitura do Rio de Janeiro;
- Verificação de documentos e planilhas complementares para o contrato com a empresa;

- Conferência e chancela do Contrato com a Detzel;
- Elaboração do contrato com a empresa Detzel para elaboração de Planos de Manejo (continuação) e entendimentos internos e com o setor de compras;
- Alteração nos Contratos a serem celebrados com a Detzel, entendimentos com o sócio da Detzel.

21 – Projeto de Estruturação de instrumentos de gestão para o Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca através da elaboração do Plano de Manejo.

Objetivo geral do projeto: Dotar o Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que este venha a atingir os objetivos pelos quais foi criado.

Objetivos específicos: Elaborar o Plano de Manejo do Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca.

Análise Hora/Homem:

- Análise de Termos de Referência, cronogramas de desembolso e documentações da empresa que executará os serviços;
- Entendimentos internos sobre alterações nas planilhas e Termos de Referência, elaboração das minutas contratuais e envio de e-mail;
- Revisão final das planilhas de preços para a contratação, revisão final dos contratos e envio;
- Chancela junto à assessoria jurídica e coleta de assinaturas para o contrato da empresa Detzel Consultores;
- Recebimento e conferência do contrato de prestação de serviços;
- Registro da expedição por Sedex da 2ª via do Contrato 083/2011 da empresa Detzel Consultores ao seu representante;
- Registro no Sistema Cedoc (Centro de Documentação) do contrato de prestação de serviço;
- Registro da expedição por Sedex da 3ª via do Contrato 083/2011 à responsável pela Supervisão;
- Arquivamento do Processo de Contratação 083/2011 da empresa Detzel Consultores;
- Registro no Sistema RM do Contrato de Prestação de Serviço 083/2011 da empresa;
- Elaboração do contrato de consultoria com a empresa Detzel;
- Conferência e chancela do Contrato;
- Elaboração do contrato com a empresa Detzel para elaboração de Planos de Manejo (continuação) e entendimentos internos e com o setor de compras;

- Alteração nos Contratos a serem celebrados com a Detzel, entendimentos com o sócio da Detzel.

22 – Estruturação de instrumentos de gestão para o Parque Natural Municipal da Prainha e Parque Natural Municipal de Grumari através da elaboração dos Planos de Manejo.

Objetivo geral do projeto: Dotar o Parque Natural Municipal de Grumari e o Parque Natural Municipal da Prainha de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que estes venham a atingir os objetivos pelos quais foram criados.

Objetivos específicos: Elaborar os Planos de Manejo do Parque Natural Municipal da Prainha e o Parque Natural Municipal de Grumari.

Análise Hora/Homem:

- Conversa com o setor jurídico, ajustes no cronograma referentes aos Planos de Manejo e sobre dados para elaboração de contratos;
- Solicitação de documentação a Detzel por e-mail;
- Chancela a assessoria jurídica e coleta de assinaturas para o contrato da empresa Detzel Consultores;
- Recebimento e conferência do contrato de prestação de serviços da empresa Detzel;
- Registro no Sistema Cedoc (Centro de Documentação) do contrato de prestação de serviço;
- Registro da expedição por Sedex da 2ª via do Contrato 084/2011 da empresa Detzel Consultores ao seu representante;
- Registro da expedição por Sedex da 3ª via do Contrato 084/2011 da empresa Detzel Consultores à responsável pela supervisão;
- Arquivamento do Processo de Contratação 084/2011 da empresa Detzel Consultores;
- Registro no Sistema RM do Contrato de Prestação de Serviço 084/2011 da empresa Detzel Consultores;
- Elaboração do contrato de consultoria com a empresa Detzel;
- Análise dos Termos de Referência, cronogramas de desembolso e documentações da empresa que executará os serviços de elaboração dos Planos de Manejo;
- Entendimentos internos sobre alterações nas planilhas e Termos de Referência, envio de e-mail e elaboração das minutas contratuais;
- Revisão final das planilhas de preços para a contratação, revisão final dos contratos e envio;
- Conferência e chancela do Contrato com a Detzel;

- Elaboração do contrato com a empresa Detzel para elaboração de Planos de Manejo (continuação) e entendimentos internos e com o setor de compras;
- Alteração nos Contratos a serem celebrados com a Detzel, entendimentos com o sócio da Detzel.

23 – Projeto para implantação de estrutura física da área de proteção ambiental da bacia do Rio Macacú.

Objetivo geral do projeto: Construção da sede administrativa da UC, com compra de equipamentos e mobiliário doméstico e de escritório, propiciando a melhoria da gestão da APA e favorecendo as atividades de administração, uso público e fiscalização da unidade de conservação.

Objetivos específicos: Consolidar e prover completa infraestrutura física para a APA da Bacia do Rio Macacu através de urbanização de seu entorno imediato com construção de estacionamento e ciclovias;

Recomposição ambiental (mata ciliar) do entorno da sede.

Análise Hora/Homem:

- Contato por e-mail e telefone com fiscal do Contrato 067/2011 da empresa Azzuk Engenharia, para orientação sobre processo de elaboração de medição de obra;
- Conferência da planilha orçamentária referente à 1ª Medição do Contrato 067/2011 da empresa Azzuk Engenharia;
- Conferência junto à Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal referente à 1ª Medição do Contrato 067/2011 da empresa;
- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal referente à 1ª Medição do Contrato 067/2011 da empresa Azzuk Engenharia;

24 – Revitalização da Sede e Fortalecimento da Estrutura de Apoio à Visitação do Parque Estadual do Desengano.

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a revitalização da infraestrutura física da sede do PED, situada na área do Horto Florestal Santos Lima em Santa Maria Madalena, visando a efetiva implementação da visitação do parque e implantação da Trilha da Cascata que liga Santa Maria Madalena a São Fidelis.

Objetivos específicos: Consolidar e prover completa infraestrutura de apoio para administração e fortalecimento da visitação a partir das obras de reforma;
Intervenções na Trilha da Cascata;
Implantação de placas de sinalização na Trilha da Cascata e na sede;
Mobiliário e equipamentos, mobiliário, uniformes e demais materiais.

Análise Hora/Homem:

- Solicitação de posicionamento das solicitações de tela de projeção e tenda do Projeto;
- Conversa interna com a gerência sobre itens do parque que não serão adquiridos neste momento;
- Conversa telefônica com INEA sobre uniforme.
- Envio de e-mail ao fornecedor Grand Udi, com informações sobre recebimento de parte dos uniformes e pagamento;
- Análise das especificações, formalização do pedido de cotação 2011.000271 - Elaboração, confecção e instalação de placas de sinalização no Sistema RM, captação de fornecedores, envio de e-mails;
- Envio de e-mail ao INEA solicitando arte das placas;
- Verificação de chegada de uniformes ao parque;
- Contato junto ao fornecedor que realizou a locação de veículo, para ajustes com relação ao pagamento do serviço;
- Envio de e-mail a gerência FMA, quanto ao assunto da contratação direta no valor de R\$ 45.000,00 para o projeto executivo;
- Troca de e-mail com INEA sobre uniformes, termo de recebimento e aceite;
- Troca de e-mail sobre posição de tela de projeção e tenda;
- Solicitação junto à assessoria jurídica de elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 033/2011 da empresa Irmãos Prata;
- Análise de proposta e resposta do INEA, formalização do processo de pedido de compra no Sistema RM, envio do pedido de compra 015834 de computadores ao fornecedor e organização do processo;
- Troca de e-mail sobre processo de sinalização;
- Contato com fornecedor 5i para pagamento dos desumidificadores adquiridos;
- Contatos com fornecedor sobre contratação para realização de locação de veículo, para sanar dúvidas com relação ao serviço prestado e também sobre a forma como será realizado o pagamento;
- Registro no Sistema RM do Pagamento da NF-e (nota fiscal) 437 referente à 3ª Medição do Contrato 033/2011 da empresa Irmãos Prata;
- Conferência junto à contabilidade dos impostos sobre a NF-e (nota fiscal) 437 da empresa Irmãos Prata referente à 3ª Medição do Contrato 033/2011;

- Conferência da planilha orçamentária referente à 3ª Medição do Contrato 033/2011 da empresa Irmãos Prata;
- Recebimento e conferência do 1º Termo Aditivo ao Contrato 033/2011 da empresa Irmãos Prata;
- Envio de confirmação do endereço de entrega referente aos computadores ao fornecedor;
- Troca de e-mail referente ao remanejamento para aquisição de computadores e análise do processo;
- Troca de e-mail sobre termo de recebimento e aceite para pedido de uniforme já entregue;
- Registro no Sistema Cedoc (Centro de Documentação) do 1º Termo Aditivo ao Contrato 033/2011 da empresa Irmãos Prata;
- Registro da expedição por Sedex da 2ª via do 1º Termo Aditivo ao Contrato 033/2011 da empresa Irmãos Prata ao seu representante;
- Registro da expedição em mãos da 3ª via do 1º Termo Aditivo ao Contrato 033/2011 da empresa Irmãos Prata à responsável pela Supervisão;
- Elaboração da planilha de bens para doação (013 e 014-2011), atualização do sistema de doações, impressão e coleta de assinatura da coordenação do FUNBIO nas novas versões dos termos de doação 010, 012, 013 e 014/2011;
- Cobrança a coordenadora do projeto sobre a solicitação dos projetos executivos para reforma e adequação da sede e do centro de visitantes do parque.
- Entendimentos interno sobre Termo Aditivo a ser celebrado com Irmãos Prata;
- Elaboração do Termo Aditivo ao contrato celebrado com a Irmãos Prata, análise Cronograma Físico Financeiro;
- Conferência e chancela do Termo Aditivo de Irmãos Prata.

25 – Obras para implantação da subsele Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos – urbanização do acesso, guarita e cercamento

Objetivo geral do projeto: Instalação de cercamento e guarita/pórtico, além da urbanização do acesso, a fim de garantir meios para a proteção necessária à unidade de conservação e gestão efetiva sobre o território.

Objetivos específicos: Delimitação da subsele Teresópolis, controle e fiscalização contra a caça, entrada de animais de criação e ocupações desordenadas e controle do acesso à UC.

Análise Hora/Homem:

- Elaboração da Carta 656/2011, com a manifestação de interesse da empresa Rariplan Construtora referente à contratação de serviços;

- Registro da expedição "em mãos" da Carta 656/2011, enviando a manifestação de interesse da empresa Rariplan Construtora referente à contratação de serviços.

26 – Projeto Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca: Obas de recuperação e aquisição de mobiliário e equipamentos

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração, operacionalização e visitação pública, no âmbito dos objetivos da criação do parque.

Objetivos específicos: Recuperar e consolidar a completa infraestrutura dos núcleos Pau da Fome e Piraquara provendo apoio para a administração e fiscalização do parque a partir de obras segundo projetos de arquitetura e engenharia contratados pela GEPRO/DIBAP/INEA; Aquisição de mobiliário, equipamentos de uso doméstico e administrativo, uniformes.

Análise Hora/Homem:

- Verificação da nota fiscal Grand Udi referente aos uniformes e envio de e-mail solicitando correção para que seja possível efetuar o pagamento;
- Ajustes na Carta Convite a ser encaminhada para os proponentes;
- Análise dos documentos, cronograma físico financeiro e planilha orçamentária;
- Conversa telefônica com INEA sobre uniforme;
- Envio de e-mail ao fornecedor Grand Udi informando sobre recebimento de parte dos uniformes e pagamento;
- Verificação de chegada de uniformes ao parque;
- Explicação para o setor de compras sobre como é o procedimento para remanejamento de recursos para o projeto;
- Solicitação de cancelamento de protocolo no sistema cérebro;
- Análise de cotação recebida da J.Lucas e da Real Birigui, sobre afiador elétrico;
- Contato com fornecedor Compra Fácil para envio dos comprovantes de pagamento dos eletrodomésticos adquiridos;
- Baixa no Sistema RM do pedido de compra dos desumidificadores adquiridos;
- Revisão de especificação para os computadores;
- Preparação e envio de pedido de compra de equipamentos de informática;
- Envio de e-mail sobre uniformes;
- Troca de e-mails com INEA sobre afiador elétrico;
- Verificação do processo, análise de quantidades e especificações, formalização do pedido no Sistema RM, envio de e-mail ao fornecedor acrescentando pedido de compra de uniformes;

- Solicitação junto à assessoria jurídica de elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 041/2011 da empresa Conport Engenharia;
- Registro da expedição por Sedex da 2ª via do 1º Termo Aditivo ao Contrato 041/2011 da empresa Conport Engenharia ao seu representante;
- Conferência junto à assessoria jurídica do 1º Termo Aditivo ao Contrato 033/2011 da empresa Conport Engenharia;
- Registro no Sistema Cedoc (Centro de Documentação) do 1º Termo Aditivo ao Contrato 041/2011 da empresa Conport Engenharia;
- Registro da expedição "em mãos" da 3ª via do 1º Termo Aditivo ao Contrato 041/2011 da empresa Conport Engenharia à responsável pela supervisão no INEA;
- Conferência da planilha orçamentária referente à última medição do Contrato 041/2011 da empresa Conport Engenharia;
- Registro no Sistema RM do Pagamento da NF-e (nota fiscal) 034 referente à última medição do Contrato 041/2011 da empresa Conport Engenharia;
- Conferência junto à contabilidade dos impostos sobre a NF-e (nota fiscal) 034 da empresa Conport Engenharia referente à última Medição do Contrato 041/2011;
- Contato com o fornecedor de equipamento de informática para definição da logística da entrega, tendo em vista a dificuldade do fornecedor para realizá-la;
- Contatos com o fornecedor Compra Fácil, para resolução de pendência de entrega;
- Elaboração do Termo Aditivo ao contrato celebrado com a Conport Engenharia, análise Cronograma Físico Financeiro;
- Conferência e chancela do Termo aditivo ao Contrato firmado com Conport Engenharia.

27 – Projeto Ações Prioritárias para a Implantação do Parque Estadual Cunhambebe

Objetivo geral do projeto: Garantir a proteção do Parque Estadual Cunhambebe e da APA Mangaratiba por meio da implementação de atividades integradas de planejamento, proteção e informação/comunicação, que gerem resultados em curto, médio e longo prazo para a conservação do seu patrimônio natural, incluindo estratégias de geração de trabalho e renda para as comunidades localizadas na sua zona de amortecimento.

Objetivos específicos: Aquisição de equipamentos e material permanente para a PEC e a APA Mangaratiba;

Elaborar o Plano de Manejo do PEC e APA Mangaratiba;

Elaborar levantamento e cadastro fundiário do PEC;

Elaborar projeto para demarcação física do PEC;

Implantar o projeto de comunicação e instalação de placas de sinalização nos limites do PEC e APA Mangaratiba;

Fortalecer e capacitar o Conselho consultivo do PEC e APA;

Formar e capacitar guias turísticos locais do PEC.

Análise Hora/Homem:

- Análise das especificações, formalização no Sistema RM, captação de fornecedores para colocação do pedido de cotação 2011.000265;
- Análise de proposta da Karl Kurz referente à aquisição do afiador elétrico;
- Encaminhamento de dúvidas referentes ao pedido de cotação 2011.000265;
- Respostas aos fornecedores de imagens, quanto aos questionamentos apresentados;
- Prorrogação do pedido de cotação 2011.000265;
- Busca de nota fiscal, elaboração de planilha com itens a serem doados;
- Registro no Sistema Cedoc (Centro de Documentação) do Produto 1 do Contrato 064/2011 do Instituto Terra de Preservação da Ambiental;
- Conferência junto a contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal 137 referente ao Produto 1 do Contrato 064/2011;
- Registro no Sistema RM do Pagamento da Parcela 1 do Contrato 064/2011 do Instituto Terra de Preservação Ambiental;
- Interação por e-mail e telefone com INEA para definição do pacote de acessórios dos veículos 4x4;
- Consolidação de informação, análise das propostas e envio de e-mail com informação sobre pedido de cotação 2011.000265;
- Troca de e-mail com INEA sobre informações encaminhadas a fornecedores sobre Imagens Cunhambebe;
- Entendimentos internos sobre termos de doação e do projeto;
- Re-elaboração da planilha dos termos de doação 010 e 012/2011, do termo de doação e inserção dos dados no sistema de doações;
- Elaboração, registro no Cedoc (Centro de Documentação), impressão e assinatura da coordenação do FUNBIO - termo de doação;
- Entendimentos internos sobre notas fiscais Cunhambebe e sobre envio de TDs (Termo de doação).

28 – Projeto Obras de reforma da Sede Administrativa/Centro de Visitantes e fortalecimento de apoio administrativo/operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande

Objetivo geral do projeto: Possibilitar melhoria efetiva no processo de administração e operacionalização do PEIG no âmbito dos objetivos de sua criação através da reforma da sede e Centro de Visitantes segundo projetos executivos de arquitetura e engenharia contratados pela GEPRO/DIBAP/INEA e garantir a equipe administrativa/operacional condições plenas para o exercício das atividades pertinentes aos objetivos de criação da unidade.

Objetivos específicos: Obras civis de recuperação e reforma da sede administrativa/centro de visitantes e Aquisição de equipamentos e mobiliário.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

29 – Projeto para elaboração de SIG e plano de manejo da área de proteção ambiental da Bacia do Rio Macacú.

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração e operacionalização da APA da Bacia do Rio Macacu no âmbito dos objetivos de sua criação, provendo embasamento técnico que proporcione melhoria na gestão como um todo e em especial em pontos estratégicos como vistoria, fiscalização, licenciamentos e fortalecimento da APA.

Objetivos específicos: Elaboração de bancos de dados espaciais em ambientes SIG e plano de manejo a partir da proposta elaborada pelo Instituto Bioatlântica escrita no âmbito do projeto "Entre Serras e Águas", encerrado em 2009.

Análise Hora/Homem:

- Elaboração da Carta 664/2011, com a 1ª e 2ª via da Anotação de Responsabilidade Técnica ao responsável pela Supervisão;
- Registro da expedição "em mãos" da Carta 664/2011, com a 1ª e 2ª via da Anotação de Responsabilidade Técnica ao responsável pela supervisão.

30 – Projeto: Obras de reforma da subsede e alojamento e aquisição de mobiliário e equipamentos para o Parque Estadual da Ilha Grande/ Reserva Biológica da Praia do Sul

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração e operacionalização, consolidando a infraestrutura de apoio para administração e pesquisa da Reserva Biológica Estadual da Praia Sul.

Objetivos específicos: Possibilitar a efetiva administração e operacionalização da Reserva Biológica Estadual da Praia Sul no âmbito dos objetivos de sua criação, criando condições propícias para o estabelecimento de um núcleo operacional da DIBAP

Análise Hora/Homem:

- Leitura e análise da manifestação de interesse da Azzuk Engenharia para os serviços de reforma.

31 – Projeto: Cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - Parque Estadual da Pedra Branca – PEPB

Objetivo geral do projeto: Proteção e eficiência na fiscalização da unidade através de delimitação física, sinalização de advertência e aquisição de viaturas para o Parque Estadual da Pedra Branca.

Objetivos específicos: Delimitação física da unidade na vertente Norte, visando a proteção de seus limites, controle e otimização da fiscalização contra caça, pesca, entrada de animais de criação, ocupações desordenadas e principalmente o projeto de reflorestamento em andamento realizado pela Prefeitura através da SMAC e a Petrobrás através do IBIO na área destinada ao Parque de Carbono.

Análise Hora/Homem:

- Troca de e-mail sobre critérios de avaliação de cercamento;
- Solicitação a TI de envio de arquivos em FTP para o projeto;
- Troca de e-mail, informando sobre resultado de manifestação de interesse para o processo de cercamento, consolidação de documentação e envio;
- Interação por e-mail e telefone com INEA, para definição do pacote de acessórios dos veículos 4x4;
- Envio de e-mail com documentos do processo para aprovação;
- Ajustes ao texto da manifestação de interesse - TDR 20110725165535111 e encaminhamento a Comunicação para publicação no site.

32 - Projeto: Sistema de sustentabilidade da Ilha Grande e autonomia de custeio do conjunto de UC estaduais que a compõem

Objetivo geral do projeto: Criar o sistema do ordenamento turístico sustentável da Ilha Grande, visando o manejo sustentável dos recursos naturais e da paisagem, com ênfase na

ampla participação das instituições públicas e privadas, assim como das comunidades locais e na constituição de um arranjo de governança para este sistema.

Objetivos específicos: Construir o sistema de gestão (estrutura e funcionamento) dos recursos oriundos das atividades turísticas para a sustentabilidade econômico-financeira das unidades de conservação na Ilha Grande

Análise Hora/Homem:

- Envio de e-mail sobre notebooks a serem adquiridos para o projeto, consolidação de informações;
- Conversa com a superintendência do FUNBIO sobre os processos;
- Envio do Termo de Referência para análise do mesmo;
- Envio de solicitação à superintendência do Funbio, quanto ao processo seletivo do projeto.

33 - Implantação do Plano de Manejo do Parque Municipal de Nova Iguaçu: Obras de recuperação e aquisição de Veículos.

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração, operacionalização e visitação pública, no âmbito dos objetivos descrito no Plano de manejo.

Objetivos específicos: Recuperar e consolidar a completa infraestrutura das edificações da UC, sendo uma do Século XIX provendo apoio para a administração e fiscalização do parque a partir de obras segundo projetos de construção e reforma.

Análise Hora/Homem:

- Nova análise de toda a documentação;
- Entendimentos internos sobre questionamentos do INEA quanto a carta convite, exame do ACT (Acordo de Cooperação Técnica),
- Mais uma nova análise de documentos encaminhados pelo coordenador do projeto;
- Análise de toda documentação do Cronograma Físico Financeiro, do Termo de Referência e de especificações.

34 – Estruturação para gestão e uso público do Parque Natural Municipal de Petrópolis

Objetivo geral do projeto: Estruturar a unidade de conservação para a gestão adequada de seus recursos e sua disponibilização para o uso público.

Objetivos específicos:

- 1 – Dotar a U.C. de condições adequadas a sua gestão permitindo o controle sobre sua área, do acesso ao seu interior e de sua zona de amortecimento.
- 2 – Dotar a U.C. de estrutura adequada ao uso público da área antropizada.
- 3 – Estruturar a U.C. de modo a possibilitar a realização de ações diversas e de pesquisas, apoiando também outras unidades do Município e do Mosaico na consecução de trabalhos que fortaleçam a conservação na região, os corredores e o mosaico.

Análise Hora/Homem:

- Encaminhamento de e-mail para gerência sobre o projeto e resposta a dúvidas por email, telefone e skype;
- Recebimento de documentação vinda do INEA pelo portador da mesma.

35 - Provisionamento de Fundos RF – SEA**Análise Hora/Homem:**

- Criação de um novo projeto no sistema cérebro.

36 - Provisionamento de Fundos RF - INEA**Análise Hora/Homem:**

- Priorização de alguns casos no Mantis para acertos no Projeto de Regularização Fundiária;
- Análise de centro de custo dos Projetos Provisionamento de Fundos RF – INEA e SEA, pois os projetos serão separados no sistema cérebro;
- Recebimento, inserção no sistema e solicitação para pagamento das guias de regularização fundiária, solicitação a TI para alteração da especificação e inserção das guias no sistema;
- Entendimentos sobre o CPF errado em uma das guias e encaminhamento do correto para financeiro;
- Elaboração das cartas a serem encaminhadas ao INEA;
- Comunicação ao financeiro sobre os projetos de Provisionamento de Fundos RF (INEA e SEA);
- Solicitação ao setor de TI para substituição de arquivos do projeto Provisionamento de Fundos RF – INEA.

COORDENAÇÃO DO FUNBIO

- Supervisão dos projetos;
- Acompanhamento e aprovação processos de compras;
- Reunião externa com a SEA;
- Análise de parecer de terceirização, levantamento de dados para proposta;
- Reunião interna sobre os processos do FMA.

GERÊNCIA DO PROJETO

- Reuniões sobre andamento dos projetos e situação atual;
- Leituras e respostas de emails;
- Atualização da planilha de novos aportes;
- Registro no sistema Mantis sobre possíveis acertos no sistema cérebro FMA;
- Solicitação de retorno do pessoal de TI sobre os casos no sistema Mantis;
- Aprovação de solicitações nos sistema cérebro FMA;
- Resposta a dúvidas pelo skype, telefone e email;
- Recebimento de documentos e encaminhamento ao CEDOC (Centro de Documentação);
- Análise dos termos de doações de bens dos Projetos FMA;
- Reunião interna sobre os processos do FMA (compras e gerência);
- Reunião sobre orçamento 2012;
- Verificação de backup dos projetos;
- Elaboração de planilha para Mecanismos Financeiros com todas as solicitações por unidades de conservação apoiadas no FMA;
- Comunicação do novo endereço do FUNBIO aos nossos parceiros;
- Verificação de contrato solicitado pela SEA/INEA de profissional bacharel em turismo, verificação de documentos enviados;
- Entendimento com a gerência sobre novas propostas de alterações do convênio com a SEA;
- Solicitação de abertura de conta de empreendedores;
- Orientações internas, entendimentos internos e e-mails sobre contratação de arquitetos para o INEA;
- Entendimentos sobre termos de doação, solicitação de inserção de local para identificação de número;
- Revisão do modelo de contrato a ser firmado com os consultores para o INEA;
- Entendimentos internos sobre contratação de arquitetos e entendimentos sobre o assunto com o INEA.

UNIDADE OPERACIONAL – COMPRAS

- Baixa de protocolos e encaminhamento aos compradores;
- Conferência dos registros dos protocolos, recibos e envio para pagamento junto ao Financeiro;
- Solicitação junto a Assessoria Jurídica de elaboração do 2º Termo Aditivo ao Contrato 080/2010 da empresa R&T Arquietos;
- Atualização no Sistema Track_U das informações sobre os Contratos do Programa FMA em andamento junto a Gestão de Contratos;
- Leitura de e-mails e resposta aos de fácil resolução;
- Atualização de status dos protocolos FMA e consolidação de informações;
- Ajustes relatório para reunião com a coordenação e a superintendência do Funbio sobre FMA;
- Reunião sobre os processos do FMA (Compras e Gerência);
- Troca e e-mails sobre ações a serem tomadas após reunião UO Compras x Gerencia FMA;
- Resolução sobre previsão de desembolso FMA;
- Troca de e-mail sobre Relatórios para prestação de contas Convênio SEA HH (hora homem) - Agosto de 2011;
- Verificação de Ordem de serviços dos Consultores Ad Hoc arquitetos;
- Baixa de protocolo para o Sistema RM, formalização por e-mail para Contratação de Consultor pessoa física para elaboração de projetos para implantação da visitação nas Unidades de Conservação Estaduais - TdR 2011091315364032;
- Baixa de protocolo para o Sistema RM, formalização por e-mail para Contratação de Consultoria pessoa física para o apoio ao acompanhamento e análise de projetos e à fiscalização das obras contratadas nas unidades de conservação - TdR 2011091315345932;
- Baixa de protocolo para Sistema RM, formalização por e-mail para Contratação de Consultoria pessoa física para o apoio ao acompanhamento e análise de projetos e à fiscalização das obras contratadas nas unidades de conservação - TdR 2011091315364032;
- Troca de e-mail sobre a Contratação de Consultoria pessoa física para o apoio ao acompanhamento e análise de projetos e à fiscalização das obras contratadas nas unidades de conservação - TdR com Gerencia FMA;
- Baixa, análise, ajustes, consolidação do Relatório de Previsão de Desembolso FMA;
- Troca de e-mail referente à Contratação de Consultoria pessoa física para o apoio ao acompanhamento e análise de projetos e à fiscalização das obras contratadas nas unidades de conservação - TdR 2011091315364032;
- Chancela junto a Assessoria Jurídica do Contrato de Prestação de Serviço a consultor para Implantação da Visitação nas Unidades de Conservação Estaduais;

- Recebimento e conferência do Contrato de Prestação de Serviço do consultor para Implantação da Visitação nas UCs Estaduais.

UNIDADE OPERACIONAL – FINANCEIRO

- Verificação do saldo das compensações para sabermos se temos ainda recursos para novos projetos;
- Análise e separação de centro de custos de regularização fundiária da SEA e do INEA, impossibilidade de alterar registros contábeis e criação de novo centro de custo a ser aplicado nas próximas regularizações fundiárias da SEA, permanecendo o centro de custo atual para INEA - alteração das nomenclaturas;
- Organização e arquivamento de documentos;
- Análise de SP (solicitação de pagamento) para pagamento;
- Controle de pagamentos;
- Supervisão Financeira de projeto;
- Execução dos pagamentos e diárias;
- Conferência dos pagamentos de projeto;
- Conciliação do mês de agosto/2011;
- Pegar documentos no movimento para prestação de contas;
- Conferência e execução dos pagamentos diários;
- Cadastro de conta nova no plano de contas contábil do FMA;
- Controle de pagamentos de regularizações fundiárias referente ao mês de agosto de 2011, por meio de atualização de planilha;
- Prestação de contas convênio SEA HH (hora homem) referente ao mês de agosto de 2011;
- Atualização de planilha de prestação de contas de empreendedores para a Contabilidade;
- Imprimir SOE (declaração de gastos) por projeto da CSA 2 referente ao mês de agosto de 2011;
- Organização e arquivamento de documentos;
- Cópia e digitalização de documentos para prestação de contas;
- Verificação de guia de regularização fundiária, organizar, cadastrar, baixar no Sistema RM solicitações de pagamento, acessar sistema e imprimir as SP (solicitações de pagamento);
- E-mail para DILAN solicitando dados para dar entrada no Sistema RM de recurso recebido de empreendimento;

- Refazer relatório de rendimentos da prestação de contas do Convênio SEA referente a julho de 2011 por causa da inconsistência nos extratos de CDB e enviar email para a SEA, solicitando a exclusão dos rendimentos lançados no sistema GRCA;
- Procurar documentos no movimento para prestação de contas do mês 08/2011
- Digitalizar documentos para enviar para o SEA;
- Reunião com a coordenação, a superintendência e a gerência da Funbio para os próximos passos do Fundo Fiduciário FMA. Necessidade de um manual para o Fundo Mata Atlântica e preparação da reunião da coordenação do Funbio na SEA;
- Contatos com o Itaú e Pragma para abertura da conta do Fundo Fiduciário FMA, providências de preenchimento dos formulários, organização de documentos e encaminhamento ao Itaú por e-mail e por sedex;
- Baixar e imprimir as solicitações de diárias;
- Salvar extrato na rede financeira;
- Pegar documentos no movimento, separar e organizar para prestação de contas convênio SEA;
- Tirar extratos bancário para conciliação das contas correntes dos empreendimentos referente a agosto de 2011;
- Lançar no cérebro FMA/RJ pagamento de diárias solicitadas;
- Prestação de contas Convênio SEA HH (hora homem) referente a agosto de 2011;
- Pegar documentação no movimento para prestação de contas 08/2011 convênio SEA;
- Imprimir relatórios e conferir movimentação do mês 08/2011;
- Separar documentos para colher assinaturas para prestação de contas 08/2011;
- Leitura dos Termos de Referência dos consultores adhoc e cálculo do custo com os consultores, inclusão de linha no POA (Planejamento Operacional Anual) FMA, gestão Funbio, para posterior solicitação de reembolso;
- Conferência de impostos junto ao setor de Compras;
- Apoio ao setor de Compras sobre ISS (retido) sobre as notas de serviços do prestador;
- Baixar as guias de regularização fundiária do Sistema Cérebro FMA/RJ, imprimir as SPs (solicitações de pagamento) a adicionar com processo de pagamento;
- Colher assinaturas para prestação de contas convênio SEA;
- Copiar documentação para prestação de contas convênio SEA;
- Separar documentos para copiar e organizar documentação para prestação de contas convênio SEA 08/2011;
- Conciliação do projeto na contabilidade referente ao lançamento de prestação de contas do mês de julho/2011 do projeto CSA II;
- Conciliação do projeto na contabilidade referente ao lançamento de prestação de contas do mês de julho/2011 do projeto COMPERJ/PETRO e conciliação contábil de janeiro a julho/11 dos projetos: Metrô Rio Barra, CTR SERB, Cond 100 SPE, Lot CIA

Vilamar, Fazenda Itaipava, LLX Açú, GASDUC III TAG, LT EN Elétrica, Aeroporto Volta Redonda;

- Leitura de TCCAs (Termo de Compromisso de Compensação Ambiental) dos empreendimentos, atualização de planilha de controle com informações dos mesmos e arquivamento;
- Organização e seleção de documentação, para colher assinaturas de prestação de contas agosto/2011 do convênio SEA;
- Conciliação do projeto na contabilidade de janeiro a julho/11 dos projetos: GASJAP, Condomínio 200 300, Grota Funda, Gleba Norte Brascan, Aterro dos Resíduos, Loteamento Industrial Macaé, CTR Campos Goytacazes, Ampliação CTL SAHY e Via Principal Acesso;
- Saldo por compensação e alocação de projetos das compensações;
- Reunião sobre orçamento Convênio SEA;
- Emissão de relatório de impostos recolhidos e conferência dos darfs;
- Preenchimento no programa da DCTF Mensal 07/2011, envio e emissão da declaração e do recibo de entrega;
- Informação de créditos em conta corrente;
- Inclusão no Sistema RM do reembolso Funbio referente à prestação de contas de Convênio SEA junho de 2011;
- Relatório dos empreendimentos do Convênio SEA contendo o status com TCCA (Termo de Compromisso de Compensação Ambiental);
- Inclusão no Sistema RM entrada de recurso dos empreendedores, lançamentos na planilha de controle e dar entrada no sistema GRCA;
- Lançamentos no GRCA de rendimento das contas correntes dos empreendimentos do Convênio SEA;
- Orçamento 2012;
- Análise com gerência dos saldos por compensação dos empreendimentos;
- Ajustes prestação de contas HH (hora homem) Convênio SEA referente a agosto de 2011.
- Pré-conciliação de setembro de 2011;
- Inclusão no Sistema RM do reembolso Funbio referente à prestação de conta de Convênio SEA, junho de 2011;
- Apropriação contábil;
- Baixa contábil e Conciliação Bancária;
- Organizar a prestação de contas do INEA referente ao período de abril a junho para escanear;
- Relatório de despesas/pagamentos referente a agosto de 2011 para INEA;

- Finalização do relatório de despesas/pagamentos referente a agosto de 2011 para INEA, registro de carta no Cedoc (Centro de Documentação), assinatura e expedição;
- Verificação de prestação de contas, localização e separação de notas fiscais para os termos de Doação, elaboração de planilha no sistema, entendimentos sobre numeração INEA e sobre consultoria ad hoc.

UNIDADE OPERACIONAL – ADMINISTRAÇÃO

- Providências de serviços externos (Banco do Brasil);
- Atividade externa de entrega de documentos de Cadastramento de contas ao Banco do Brasil;
- Colagem recibos referente a despesas;
- Autenticação em cartório.
- Serviços externos de entrega e recebimento de documentação do INEA, documento de desapropriação amigável do Parque Estadual da Serra da Tiririca e recebimento de Ofícios nº 155, 161, 162, 163, 164.

ASSESSORIA JURÍDICA

- Revisão e expedição da carta 643/2011, encaminhando à SEA o 2º aditivo ao convênio;
- Exame do parecer sobre terceirização;
- Entendimentos internos sobre o Fundo Fiduciário e sobre parecer de terceirização;
- Entendimentos com a SEA sobre aditivo convênio;
- Entendimentos com coordenação do Funbio sobre terceirização;
- Entendimentos internos sobre questionamentos, procedimentos e ações;
- Entendimentos com o financeiro sobre procuração bancária e número da conta do Fundo Fiduciário;
- Leitura do Termo de Referência e entendimentos internos sobre contratação arquitetos ad hoc;
- Entendimentos internos sobre solicitação de convênio 003/2009 pelo DNIT;
- Elaboração de modelo de contrato consultoria;
- Entendimentos internos sobre termos de doação;
- Elaboração do Contrato com Adriano Lopes de Melo, análise documentos e Termo de Referência;
- Conferência e chancela do Contrato com Adriano Lopes de Melo;
- Revisão de carta e entendimentos com a gerência de projetos, sobre contratação consultores arquitetos;

- Análise do parecer jurídico sobre os aspectos trabalhistas envolvidos na possível contratação de mão-de-obra terceirizada pelo FUNBIO, em decorrência do TCT (Termo de Cooperação Técnica), assinado entre o FUNBIO e o INEA;
- Entendimentos com a superintendência do Funbio sobre terceirização e consultores, exame de ofício de solicitação para a contratação de bacharel em turismo.

MECANISMO FINANCEIRO

- Produto para Planejamento de Unidades de Conservação.

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO – CEDOC

- Arquivamento de processos de compras como consultoria, produtos, entre outros no sistema cérebro CEDOC (Centro de Documentação);
- Expedição e arquivamento de documentos recebidos;
- Registro e digitalização de documentos recebidos como produtos de consultoria, ofícios, Termo de Recebimento e Aceite, Carta convite, entre outros;
- Análise de documentos do FMA para melhorar o controle de expedição de documentos;
- Comunicação da prestação de contas aprovadas pelo INEA (período de abril a junho/2011) para o pessoal interno.

UNIDADE OPERACIONAL – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

- Uploads de arquivos para o Sistema Cérebro FMA;
- Erro na rotina que efetua o cancelamento de uma solicitação;
- Exclusão de solicitação, Teste - Nr Protocolo 20110823130515096;
- Consolidação de informações sobre planejamento dos projetos;
- Atualização do ambiente de produção do Sistema Cérebro FMA.

Sistema GRCA (Gestão de Recursos de Compensação Ambiental)

- Preparação e reunião com a SEA sobre novas implementações no sistema;
- Reunião com TI, financeiro, gerência e SEA sobre o sistema GRCA e novos ajustes necessários;
- Solicitação de acesso ao sistema GRCA.



Ata de Visita Técnica

Elaborado por:

Equipe UO Compras



Ata de Visita Técnica realizada em 21/09/2011

Referência: Reserva Biológica de Araras/Petrópolis

Objeto: Elaboração de projeto executivo de reforma e construção de infraestruturas para a sede da Reserva Biológica de araras - RBA – Carta Convite nº 652/2011

Objetivo: Vista técnica de esclarecimentos e reconhecimento do local.

Presentes

Pelo INEA

Nome
Erika Campagnoli

Pelo Funbio:

Nome
Fernanda Jacintho

Pelas empresas convidadas:

Nome da empresa	Nome do representante
Artesanía	Maria Celeste Fortes
CAP - Consultoria Ambiental Paisagística	Elizabeth Cohen Daniele Crispin Puper
MAURICIO PROCHNIK	Neu Braga Marta Ribeiro
R&T Arquitetos Associado	Rui Veloso

Com o objetivo de promover o conhecimento das condições, peculiaridades locais e esclarecimentos sobre o objeto supra-referenciado, visando a elaboração das propostas até a data de **03/10/2011**, os participantes descritos acima se reuniram na sede Reserva Biológica de Araras para a visita técnica.

1. Abertura

O local marcado para o encontro foi a sede da Reserva Biológica de Araras às 12h00min. As 04 (quatro) empresas convidadas chegaram ao encontro no horário determinado. Houve um pequeno atraso, tendo em vista que o local informado para a visita técnica não era o mesmo.

Foram feitas as devidas apresentações das empresas ao representante do Funbio, do INEA e do gestor da Reserva, Sr. Ricardo.



2. Informes

A visita técnica teve início às 12h45min e foi conduzida pelo Sr. Ricardo, gestor da Reserva Biológica de Araras. Os representantes das empresas fizeram reconhecimento do terreno, inclusive por meio de fotos.

3. Pontos relevantes abordados pelos participantes

Quanto aos limites da Reserva, Erika Campagnoli informou que encaminhará o arquivo contendo as imagens e informações ao Funbio para que este envie às empresas participantes do processo.

No alojamento de guarda-parques foi cogitado, de incluir no projeto um segundo andar que seriam dormitórios, fazendo com que o primeiro ficasse apenas operacional. Ricardo chamou atenção para a largura das portas devido aos equipamentos dos guarda-parques.

Na Sede e Centro de Visitantes, Ricardo informou que deverá ser mantida a estrutura de 4 setores. Além disso, o banheiro que é bem amplo poderá ser dividido em dois para que haja banheiro feminino e masculino.

Casa do Chefe encontra-se bastante degradada, tendo que ser totalmente demolida, mantendo apenas a base de pedra.

No galpão, último local visitado, foi informado pelo Ricardo que deverá ser construído um pequeno auditório.

Não houve nenhuma dúvida ou questionamentos por parte dos fornecedores com relação às documentações que deverão ser apresentadas junto com a proposta.

4. Pendências (pendências/responsáveis/quando, relacionar se for o caso)

- INEA – Érika campagnoli – Encaminhar arquivo com imagens dos limites da Reserva Biológica de Araras ao Alessandro do Funbio para que possamos encaminhar aos proponentes.

5. Fotos:



Sede e Centro de visitantes



Frente do Galpão



Parte de trás do galpão



Casa do chefe



Ata de Visita Técnica

Elaborado por:

Equipe UO Compras



Ata de Visita Técnica realizada em 12/08/2011

Referência: Parques Naturais Municipais da Prainha e de Grumari.

Objeto: Contratação de serviços de consultoria para elaboração dos Planos de Manejos do Parque Natural Municipal da Prainha e do Parque Natural Municipal de Grumari – Carta Convite nº 587/2011

Objetivo: Vista técnica de esclarecimentos e reconhecimento do local.

Presentes

Pelo SMAC

Nome
Sônia Peixoto – Gerente de Unidades de Conservação / SMAC
Isabela Lobato da Silva – Gerente de Unidades de Conservação
Rosana Maria Junqueira – Chefe do PNM da Prainha

Pelo Funbio:

Nome
Vinicius Chavão da Cunha de Souza – UO Compras

Pelas empresas convidadas:

Nome da empresa	Nome do representante
Detzel	Valmir Detzel
Signus Vitae	Ciro José
Plantuc	Raoni
Senografia	Gabriela de Lima
Ipê	Gislaine de Carvalho
Ecossistema	Marcos Paulo

Com o objetivo de promover o conhecimento das condições, peculiaridades locais e esclarecimentos sobre o objeto supra-referenciado, visando a elaboração das propostas até a data de **23/08/2011**, os participantes descritos acima se reuniram na sede do Parque Natural Municipal da Prainha em Grumari/RJ.

1. Abertura

O local marcado para o encontro foi a sede do Parque Natural Municipal da Prainha, em Grumari/RJ às 09h00min. As 06 (seis) empresas supracitadas chegaram ao encontro no horário determinado.

Foram feitas as devidas apresentações das empresas aos representantes do Funbio e da SMAC – Secretaria Municipal de Meio Ambiente.



2. Informes

A visita técnica teve início às 10h00min. e foi conduzida pela Sra. Sônia Peixoto. Os representantes das empresas assistiram uma apresentação sobre os Parques Naturais Municipais da Prainha e de Grumari para que pudessem ter maior visão e conhecimento das características do trabalho a ser desenvolvido.

3. Pontos relevantes abordados pelos participantes

Segundo informado pela Sônia Peixoto, Gerente de Unidades de Conservação, o Parque Natural Municipal da Prainha não apresenta problema no que diz respeito a situação fundiária. Já o Parque Natural Municipal de Grumari ainda encontra-se em processo de regularização fundiária.

Informou que a área do PNM da Prainha é de 147 ha e o PNM de Grumari é de 805 ha.

Sônia Peixoto também informou que os Planos de Manejos que serão executados poderão apresentar interlocução os Planos de Manejos das Unidades de Conservação vizinhas, que são elas: RBA Guaratiba e PE da Pedra Branca.

O Sr. Raoni, representante da empresa Plantuc questionou sobre a possibilidade de fazer uso dos alojamentos dos Parques durante os levantamentos sócio-ambientais. Sônia Peixoto informou que apenas o PNM da Prainha dispõe de espaço para hospedagem, porém ambos os Parques possuem copa e cozinha em funcionamento.

Sônia informou que para o desenvolvimento das atividades o Instituto Pereira Passos irá fornecer a Base Cartográfica da região na escala 1:10.000 feita em 2010.

Informou também que na região há pressão de grupos do mercado imobiliário.

A Sra Rosana Junqueira, Chefe do PNM da Prainha, mencionou sobre o grande potencial para gerar recursos financeiros que a região apresenta.

O Sr Raoni, representante da empresa Plantuc, questionou sobre a possibilidade de aumento nas estradas e estacionamentos na UCs. A Sra, Isabela Lobato da Silva, Gerente de Unidades de Conservação, informou que o PNM da Prainha possui vagas para 200 veículos enquanto o PNM de Grumari possui vagas para 800 veículos e que ambos não tem condições de ampliarem estas áreas.

O Sr Valmir Detzel, representante da empresa Detzel, mencionou que o Termo de Referência não deixa explícito que será necessário elaborar os Planos de Manejos dos PNM da Prainha e de Grumari separadamente. Sônia Peixoto informou que esta é a necessidade das Unidades.

Sônia Peixoto solicitou que a empresa vencedora seja cautelosa no contato com os grupos existentes na região onde o trabalho será desenvolvido.

Por último, Sônia Peixoto explicou cada etapa prevista no Cronograma.

4. Pendências (pendências/responsáveis/quando, relacionar se for o caso)

- Não há.