



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

OFÍCIO SEA/SSE Nº *104* /2012

Rio de Janeiro, *30* de *julho* de 2012

**Ref: Solicitação de reembolso nº 015/2012
referente ao período 01/03/2012 a 30/04/2012**

Senhora Secretária-Geral,

Aprovada a 15ª solicitação de reembolso do Convênio nº 003/2009, envio anexos os seguintes documentos:

- **Cópia do Parecer Técnico nº15** da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº 03/2009, aprovando a prestação de contas do Funbio referente à execução do convênio no período de 01/03/2012 até 30/04/2012.
- **Cópia da Solicitação de Reembolso nº015/2012**, emitida pelo Funbio, no valor de R\$179.935,12 (cento e setenta e nove mil, novecentos e trinta e cinco reais e doze centavos), aprovada pelos membros da Comissão, a ser debitada da conta da CSA (TCCA 11/2007).

Atenciosamente,


LUIZ FIRMINO MARTINS PEREIRA
Subsecretário Executivo da SEA

Ilma. Sra.
ROSA LEMOS DE SÁ
Secretária-Geral do FUNBIO
Rua Voluntários da Pátria, 286, 5º andar, Botafogo
CEP 22.270-014, Rio de Janeiro, RJ



CARTA nº 424/2012

Rio de Janeiro, 13 de julho de 2012.

Ao Senhor
Luiz Firmino Martins Pereira
Subsecretário de Política e Planejamento Ambiental
Secretaria do Estado do Ambiente do Rio de Janeiro – SEA
Av. Venezuela nº 110 – 5º andar

ASSUNTO: 15ª Solicitação de reembolso do Convenio SEA 003/2009

Prezado Subsecretário,

Encaminhamos em anexo, para sua avaliação e aprovação, bem como para complementar a instrução do Processo Administrativo os seguintes documentos:

- I. Relatório com as despesas para reembolso da execução do Convênio SEA, com base na Tabela do Anexo II;
- II. Cópia dos comprovantes de pagamentos dos custos extras efetuados no período de março e abril de 2012;
- III. Solicitação de reembolso nº 015/2012;
- IV. Relação dos projetos, valores executados (pagos) e status em 30 de abril de 2012;
- V. Posição dos processos de aquisição/contratação na Unidade de Compras e Contratos em 30 de abril de 2012;
- VI. Relatório dos recursos do Convênio administrados pelo Funbio, informado as entradas de recursos, os rendimentos por empreendimento acumulado e no período da prestação e, os saldos de cada empreendimento no ultimo dia útil da data da prestação de reembolso. Quando da criação do Instrumento Financeiro Fiduciário, o Funbio incluirá o relatório do gestor de ativos;
- VII. Relatório Descritivo das Atividades Realizadas por Projeto referente ao período de março e abril de 2012;
- VIII. Relatório com pagamentos de regularização fundiária realizados em março e abril de 2012;

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Rosa Maria Lemos de Sá

Rosa Maria Lemos de Sá
Secretária Geral do Funbio

SSE / SEA
RECEBIDO

Em, 13/07/12

[Assinatura]


Ana Cláudia Neves de
- junto II
- 390.838-1

PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONVÊNIO SEA 03/2009 - FMA RJ
Período 01/03/2012 a 30/04/2012

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e seu aditivo, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de março de 2012 a 30 de abril de 2012 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo2).

	Cenário execução entre 8 e 15 milhões				
	Horas Realizadas	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial*	Equivalente de equipe dedicada por mês	R\$ Hora	R\$ Total Realizado
Março e Abril 2012	Gerenciamento do projeto	700,00	5	2,08	74,90 R\$ 52.430,00
	Compras e contratações	440,00	3	1,31	57,50 R\$ 25.300,00
	Financeiro	376,50	10	1,12	42,81 R\$ 16.117,97
	Tc. Informação	110,00	2	0,33	63,25 R\$ 6.957,50
	Adm e comunicação	68,50	6	0,20	45,38 R\$ 3.108,53
	Jurídico e supervisão	177,25	6	0,53	111,47 R\$ 19.758,06
	Total equipe no período	1.872,25	32,00	5,57	R\$ 123.672,05
	Custo com visitas de campo (mensal)				R\$ 4.800,00
	Auditoria (mensal)				R\$ 3.400,00
	Gestão de ativos (mensal)				R\$ 8.400,00
	Equipamentos (mensal)				R\$ 2.500,00
	Total Geral				R\$ 142.772,05
Custos Variáveis					R\$ 36.740,00
Custos de chamadas de licitação			R\$ 4.000,00		R\$ -
Plano de comunicação			R\$ 15.000,00		R\$ -
Capacitação de gestores			R\$ 5.000,00		R\$ -
Assist. Técnica monitoramento			R\$ 10.000,00		R\$ -
Consultores ad hoc (incluindo apoio à CCA/RJ), por especialidade: Contratação de um Engenheiro Florestal e dois arquitetos conforme ofício SEA/SSPPA nº 113/2011 datado de 16 de setembro de 2011 e ofício nº 135/2011 datado de 25 de outubro de 2011 respectivamente.			Obs. 4		R\$ 36.740,00
Reembolso de custos extras (cópia de comprovantes em anexo)					R\$ 423,07
Prestação de serviço de hospedagem em servidor virtual dedicado período de 01/03/12 à 30/04/12					R\$ 120,00
Correio					R\$ 168,95
Taxi/ Cartório					R\$ 134,12
Total a Reembolsar					R\$ 179.935,12

* Nº de pessoas na equipe em tempo parcial - é o número de funcionários do Funbio que dedicam parte do seu tempo à implementação do mecanismo.


 Marilene Viero
 Matricula 00114
 Funbio

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

OFÍCIO SEA/SSPPA Nº 113 /2011

Rio de Janeiro, 16 de setembro de 2011


Senhora Secretária-Geral

Considerando o Convênio nº 003/2009, celebrado entre o Estado do Rio de Janeiro, por intermédio da SEA, e o FUNBIO, solicito a contratação de um engenheiro florestal para apoiar a Diretoria de Biodiversidade e Áreas Protegidas do INEA na elaboração de projetos de uso público para implantação da gestão da visitação nas unidades de conservação de proteção integral a serem apresentados na Câmara de Compensação Ambiental.

O profissional deve ter experiência mínima de três anos nas atividades mencionadas. A contratação é por prazo de quatro meses podendo ser prorrogada por até seis meses e o valor bruto do contrato deste profissional seta de R\$ 33.520,00 (trinta e três mil quinhentos e vinte reais).

Este profissional deverá se reportar diretamente à Sra. Patrícia Figueiredo de Castro, Chefe da Gerência de Unidades de Conservação de Proteção Integral INEA.

Atenciosamente,



LUIZ FIRMINO MARTINS PEREIRA

Subsecretário de Política e Planejamento Ambiental
Secretário-executivo da CCA

Ilma. Sr^a **ROSA LEMOS DE SA**
Secretária-Geral do FUNBIO
Largo do IBAM, 01 – 6º andar, Humaitá
22.271-070, Rio de Janeiro – RJ



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE – SEA
SUBSECRETARIA EXECUTIVA

OFÍCIO/SEA/SSE Nº 135

Rio de Janeiro, 25 de outubro de 2011

À

Ilma. Sr^a.

Rosa Lemos de Sá

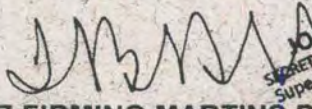
Secretária Geral do Funbio

Senhora Secretária,

Faço referência ao Ofício SEA/SSPPA nº119/11, de 22 de setembro de 2011, que solicitou, no âmbito do Convênio nº003/2009, a contratação de dois arquitetos para apoiar a Diretoria de Biodiversidade e Áreas Protegidas do INEA na elaboração de projetos de uso público para implantação da atividade de visitação nas unidades de conservação de proteção integral a serem apresentados na Câmara de Compensação Ambiental.

Neste contexto, encaminho Termo de Referência e Contrato da profissional selecionada pela área técnica do INEA para exercer esta atividade.

Atenciosamente,


p/ **LUÍZ FIRMINO MARTINS PEREIRA**
Subsecretário Executivo da SEA
Secretário-Executivo da CCA

JOÃO BATISTA DIAS
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE
Superintendente de Planejamento
e Gestão Ecológica

Nome: **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**

Endereço: Rua Voluntários da Pátria, 286 – 5º andar – Rio de Janeiro – RJ – 22.270-014

CNPJ: 03537443/0001-04

Inscrição Estadual: Isento

Solicitação de Reembolso nº 015/2012

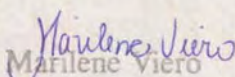
Valor: R\$ 179.935,12 (Cento e setenta e nove mil, novecentos e trinta e cinco reais e doze centavos).

Solicitação de reembolso da importância acima referente a reposição de custos operacionais para execução dos Recursos da Compensação Ambiental – Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e aditivo, apresentamos os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de março de 2012 a 30 de abril de 2012 de acordo com planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo 2).

Condições de pagamento: **Com aprovação/autorização da SEA – Secretaria de Estado do Ambiente e com indicação da origem dos recursos (Empreendimento/Empreendedor)**

Local e data: Rio de Janeiro, 13 de julho de 2012.


Marlene Viero
Matrícula 00114
Funbio

03.537.443 / 0001 - 04
FUNDO BRASILEIRO PARA
A BIODIVERSIDADE.
Rua Voluntários da Pátria, 286 – 5º Andar
Botafogo – CEP 22.270-014
RIO DE JANEIRO – RJ

Assinatura e carimbo

Observação sobre onde deverá ser feito o pagamento: Transferência para o Banco Brasil Agência 1769-8 Conta Corrente 212.001-1

1ª via Cliente

2ª via Contabilidade

3ª via Faturamento

Consolidado - Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período

Convenio SEA 003/2009

Período da execução: 01 de março de 2012 a 30 de abril de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6
Empreendimento/TCCA	Valor total aprovado pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	Despesas efetuadas no período 30/03/2010 a 29/02/2012	Despesas efetuadas no período 01/03/2012 a 30/04/2012	Valor total executado	Valor total a executar
FMA - RJ CSA 2 (Thyssen) - 11/2007	R\$ 38.089.395,44	R\$ 22.407.555,81	R\$ 6.344.618,99	R\$ 28.752.174,80	R\$ 9.337.220,64
FMA - RJ COMPERJ (Petrobrás) - 03/2010	R\$ 8.970.979,26	R\$ 1.120.525,01	R\$ 145.557,20	R\$ 1.266.082,21	R\$ 7.704.897,05
FMA - RJ Grota Funda Transoeste (PMRJ) - 07/2010	R\$ 1.905.534,78	R\$ 370.956,72	R\$ 0,00	R\$ 370.956,72	R\$ 1.534.578,06
FMA - RJ Porto do Açú (LLX) - 12/2009	R\$ 6.314.962,81	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.314.962,81
FMA - RJ Gasduc III (TAG) - 12/2008	R\$ 4.375.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.375.600,00
FMA- RJ Gasoduto Japeri Reduc - GASJAP 13/2007	R\$ 311.778,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 311.778,92
Total Geral	R\$ 59.968.251,21	R\$ 23.899.037,54	R\$ 6.490.176,19	R\$ 30.389.213,73	R\$ 29.579.037,48

Marilene Viero

Marilene Viero
 Matrícula 00114
 Funbio

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de março de 2012 a 30 de abril de 2012



Secretaria
do Ambiente



FUNBIO

Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 30/03/2010 a 29/02/2012	Despesas efetuadas no período 01/03/2012 a 30/04/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Projeto Reforço Operacional da Unidade de Coordenação das Compensações - UCC 04.15.04.0001	R\$ 252.833,06	R\$ 252.833,06	R\$ 0,00	R\$ 252.833,06	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Estrutura do Núcleo de Regularização Fundária das Unidades de Conservação de Proteção Integral Administradas pelo IEF/RJ - NUREF 04.15.04.0002	R\$ 103.983,92	R\$ 103.983,92	R\$ 0,00	R\$ 103.983,92	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPN 04.15.04.0003	R\$ 29.458,40	R\$ 29.458,40	R\$ 0,00	R\$ 29.458,40	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto de Revisão do Plano de Manejo da APA Tamoios - APA Tamoios 04.15.04.0004	R\$ 98.893,00	R\$ 94.007,70	R\$ 0,00	R\$ 94.007,70	R\$ 4.885,30	Em andamento
Projeto definição de categoria de Unidade de Conservação na Natureza, para o espaço territorial constituído pela Reserva Ecológica da Juatinga e pela Área Estadual de Lazer de Paraty - Mirim - Recategorização REJ 04.15.04.0005	R\$ 249.373,00	R\$ 249.373,00	R\$ 0,00	R\$ 249.373,00	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Elaboração de Plano de Ocupação e Projeto Executivo Completo para Implantação da Subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos - Proj. Exec. V. Revolta 04.15.04.0006	R\$ 200.000,00	R\$ 133.600,00	R\$ 0,00	R\$ 133.600,00	R\$ 66.400,00	Em andamento
Projeto para Elaboração do Projeto Executivo de Requalificação da ligação terrestre entre as Vilas do Abraão e Dois Rios na Ilha Grande - Proj. Exec. Estr. 2 Rios 04.15.04.0007	R\$ 249.398,16	R\$ 203.360,00	R\$ 0,00	R\$ 203.360,00	R\$ 46.038,16	Em andamento

Marilene Viero
Matrícula 00114

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)



Período da execução: 01 de março de 2012 a 30 de abril de 2012

Projeto para conclusão das obras de infraestrutura física do alojamento de pesquisadores, recuperação das edificações existentes (sede administrativa e centro de visitantes), implantação de infraestrutura urbana paisagística e construção de alojamento destinado aos guarda-parques na Estação Estadual Ecológica do Paraíso - Reforma e Obras EEEP 04.15.04.0008	R\$ 1.068.780,94	R\$ 902.911,25	R\$ 154.491,58	R\$ 1.057.402,83	R\$ 11.378,11	Em andamento
Projeto para Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu - Rec. Fundiário APA Rio Guandu 04.15.04.0009	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
Projeto Estrutura do Núcleo de Regularização Fundiária das Unidades de Conservação de Proteção Integral Administradas pelo IEF/RJ - NUREF 2 04.15.04.0010	R\$ 2.137.981,74	R\$ 1.358.121,52	R\$ 76.044,46	R\$ 1.434.165,98	R\$ 703.815,76	Em andamento
Projeto Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPN 2 04.15.04.0011	R\$ 1.591.971,89	R\$ 984.183,40	R\$ 44.571,99	R\$ 1.028.755,39	R\$ 563.216,50	Em andamento
Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura para a Sede da Reseva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - Exec. Reforma e Const. RBAG (Guaratiba) 04.15.04.0012	R\$ 215.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 215.000,00	Em andamento
Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura para a Sede da Reseva Biológica de Araras - RBA - Exec. Reforma e Const. RBA (Araras) 04.15.04.0013	R\$ 230.000,00	R\$ 0,00	R\$ 28.950,50	R\$ 28.950,50	R\$ 201.049,50	Em andamento

Marilene Viero
Matricula 00114

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)



Período da execução: 01 de março de 2012 a 30 de abril de 2012

Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Construção de Infraestrutura para a Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia - PESC - Exec. Construção PESC (Serra da Concórdia) 04.15.04.0014	R\$ 90.000,00	R\$ 71.840,00	R\$ 0,00	R\$ 71.840,00	R\$ 18.160,00	Em andamento
Projeto de Elaboração do Plano de Manejo e Estruturação da Área de Proteção Ambiental do Rio Guandu - Elab. P M e Estruturação APA Rio Guandu 04.05.04.0015	R\$ 409.145,00	R\$ 104.700,38	R\$ 0,00	R\$ 104.700,38	R\$ 304.444,62	Em andamento
Projeto para Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - RBAG - Cercamento e Sinalização da RBAG 04.15.04.0016	R\$ 853.683,10	R\$ 843.829,14	R\$ 0,00	R\$ 843.829,14	R\$ 9.853,96	Em andamento
Delimitação de Unidades de Conservação Municipais - Escala 1:25000 - Delimitação de Ucs Municipais 04.15.01.0017 - SEA	R\$ 4.466.030,00	R\$ 2.382.034,64	R\$ 1.058.015,84	R\$ 3.440.050,48	R\$ 1.025.979,52	Em andamento
Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis - RJ - Implantação e Fortalecimento PMonte 04.15.04.0018 TCT Pref. Teresópolis	R\$ 1.298.531,87	R\$ 415.044,26	R\$ 0,00	R\$ 415.044,26	R\$ 883.487,61	Em andamento
Projeto para Revisão do Plano de Manejo do Parque Nacional de Itatiaia - Parna Itatiaia 04.15.04.0019 Termo de Reciprocidade ICMBIO	R\$ 565.061,70	R\$ 290.081,06	R\$ 74.749,36	R\$ 364.830,42	R\$ 200.231,28	Em andamento
Projeto Revitalização da Sede e Fortalecimento da Estrutura de Apoio à Visitação do Parque do Desengano - Parque Estadual do Desengano 04.15.04.0020	R\$ 2.694.182,06	R\$ 1.649.028,99	R\$ 681.662,76	R\$ 2.330.691,75	R\$ 363.490,31	Em andamento

Marilene Viero
Matrícula 00114
Funbio

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)



Secretaria
do Ambiente



Período da execução: 01 de março de 2012 a 30 de abril de 2012

Projeto Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca: Obras de Recuperação e Aquisição de Mobiliários e Equipamentos - Fortalecimento PE Pedra Branca 04.15.04.0021	R\$ 782.903,25	R\$ 689.433,78	R\$ 0,00	R\$ 689.433,78	R\$ 93.469,47	Em andamento
Projeto Ações Prioritárias para a Implantação do Parque Estadual Cunhambebe - PE Cunhambebe 04.15.04.0022	R\$ 1.518.883,69	R\$ 538.278,24	R\$ 103.347,50	R\$ 641.625,74	R\$ 877.257,95	Em andamento
Projeto Obras de Reforma da Sede Administrativa/ Centro de Visitantes e Fortalecimento de Apoio Administrativo/ Operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande - Obras e Fortalecimento PEIG 04.15.04.0023	R\$ 901.817,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 901.817,08	Em andamento
Projeto para Implantação de Estrutura Física da Área de Proteção Ambiental da Bacia do Rio Macacú - APA do Rio Macacú 04.15.04.0024 - SEA	R\$ 2.987.363,67	R\$ 1.449.990,21	R\$ 495.818,04	R\$ 1.945.808,25	R\$ 1.041.555,42	Em andamento
Elaboração do Plano de Manejo do Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca - Elaboração PM dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca 04.15.04.0025 - SMAC	R\$ 284.700,00	R\$ 128.115,00	R\$ 0,00	R\$ 128.115,00	R\$ 156.585,00	Em andamento
Elaboração do Plano de Manejo dos Parques Naturais Municipais da Prainha e de Grumari - Elaboração PM dos Parques da Prainha e de Grumari 04.15.04.0026 - SMAC	R\$ 221.950,00	R\$ 99.877,50	R\$ 0,00	R\$ 99.877,50	R\$ 122.072,50	Em andamento
Estruturação de instrumentos de gestão para o Parque Natural Municipal do Mendanha através da Elaboração do Plano de Manejo - Estruturação de Gestão para o Parque Mendanha 04.15.04.0027 - SMAC	R\$ 335.150,00	R\$ 50.272,50	R\$ 50.272,50	R\$ 100.545,00	R\$ 234.605,00	Em andamento

Mariene Viero
Matrícula 00114

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)



Período da execução: 01 de março de 2012 a 30 de abril de 2012

Obras de reforma da subsede e alojamento e aquisição de mobiliário e equipamentos para o Parque Estadual da Ilha Grande/Reserva Biológica da Praia do Sul - Obras Rebio Praia do Sul 04.15.04.0028	R\$ 863.619,23	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 863.619,23	Em andamento
Delimitação da subsede Teresópolis, urbanização do acesso, guarita e cercamento - Obras Vale da Revolta 04.15.04.0029	R\$ 278.378,37	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 278.378,37	Em andamento
Projetos - Subtotal	R\$ 24.979.073,13	R\$ 13.024.357,95	R\$ 2.767.924,53	R\$ 15.792.282,48	R\$ 9.186.790,65	
Provisionamento de Fundos RF - INEA 04.15.03.0001	R\$ 12.574.642,31	R\$ 8.847.517,86	R\$ 3.576.694,46	R\$ 12.424.212,32	R\$ 150.429,99	
Provisionamento de Fundos RF - SEA 04.15.03.0002	R\$ 535.680,00	R\$ 535.680,00	R\$ 0,00	R\$ 535.680,00	R\$ 0,00	
TOTAL - Valores alocados até 30 de abril/2012	R\$ 38.089.395,44	R\$ 22.407.555,81	R\$ 6.344.618,99	R\$ 28.752.174,80	R\$ 9.337.220,64	

O valor alocado do INEA para a Regularização Fundiária é de R\$ 13.000.000,00 conforme ATAS nº. 10º e 25º da CCA ocorridas em 20 de fevereiro de 2008 e 04 de maio de 2010 respectivamente, sendo que R\$ 425.357,69 foi executado na gestão anterior ao Funbio, ficando com o saldo de R\$ 12.574.642,31.

Projeto UCC: O valor original do CFF é de R\$ 252.836,32, sendo que R\$ 252.833,06 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 3,26 que volta para o saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto NUREF: O valor original do CFF é de R\$ 136.123,14 para execução de abril a junho de 2010 (estendeu-se até julho de 2010), sendo que: R\$ 103.983,92 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 32.139,22 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto RPPN: O valor original do CFF é de R\$ 55.819,00 para execução de abril a junho de 2010 (estendeu-se até julho de 2010), sendo que: R\$ 29.458,40 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 26.360,60 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto Rec. Fundiário APA Rio Guandu: Foi cancelado de acordo com o OFÍCIO/INEA/DIBAP nº 203 datado em 17/08/2010 e ATA 31º da CCA datada em 20/04/2011, o valor original do CFF R\$ 200.000,00 volta a ser saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Marilene Viero
 Marilene Viero
 Matrícula 00114
 Funbio

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos

Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 03/2010

FMA - RJ COMPERJ (Petrobrás)

Período da execução: 01 de março de 2012 a 30 de abril de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 30/03/2010 a 29/02/2012	Despesas efetuadas no período 01/03/2012 a 30/04/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Sistema de Sustentabilidade da Ilha Grande e Autonomia de Custeio do Conjunto de UC Estaduais que a compõem - Sustentabilidade UCs PI Ilha Grande 04.15.07.0001	R\$ 672.004,28	R\$ 8.225,01	R\$ 0,00	R\$ 8.225,01	R\$ 663.779,27	Em andamento
Projeto para Elaboracao de SIG e Plano de Manejo da Área de Proteção Ambiental da Bacia do Rio Macacu - Elab. SIG e PM Rio Macacu 04.15.07.0002	R\$ 229.970,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 229.970,00	Em andamento
Projetos Executivos para trilhas e atrativos dos Parques da Copa 2014 - Exec. Trilhas Parques Copa 2014 04.15.07.0003	R\$ 601.219,98	R\$ 12.300,00	R\$ 40.657,20	R\$ 52.957,20	R\$ 548.262,78	Em andamento
Ações Prioritárias para a implantação do Parque Estadual Costa do Sol - Ações Implant. PE Costa do Sol 04.15.07.0004	R\$ 1.696.575,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.696.575,00	Em andamento
Estruturação da Fiscalização, Combate aos Crimes Ambientais e Combate aos Incêndios nas Unidades de Conservação do Estado do Rio de Janeiro - Estrut. Fisc., Combate Crimes Amb. e Incêndios nos Ucs do ERJ 04.15.07.0005	R\$ 771.210,00	R\$ 0,00	R\$ 104.900,00	R\$ 104.900,00	R\$ 666.310,00	Em andamento
Projetos - Subtotal	R\$ 3.970.979,26	R\$ 20.525,01	R\$ 145.557,20	R\$ 166.082,21	R\$ 3.804.897,05	
Provisionamento de Fundos RF - INEA 04.15.03.0001	R\$ 5.000.000,00	R\$ 1.100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.100.000,00	R\$ 3.900.000,00	
TOTAL - Valores alocados até 30 de abril/2012	R\$ 8.970.979,26	R\$ 1.120.525,01	R\$ 145.557,20	R\$ 1.266.082,21	R\$ 7.704.897,05	

O valor alocado na Regularização Fundiária está acordo com a ATA da 31ª Reunião - 20 de Abril de 2011 da CCA

Mariene Viero
Mariene Viero
Matrícula 00114

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 08/2010

FMA - RJ Grota Funda Transoeste (PMRJ)

Período da execução: 01 de março de 2012 a 30 de abril de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 22/12/2010 a 29/02/2012	Despesas efetuadas no período 01/03/2012 a 30/04/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Projeto de Cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - Parque Estadual da Pedra Branca - PEPB - Cercamento e Sinalização PE Pedra Branca 04.15.05.0001	R\$ 1.905.534,78	R\$ 370.956,72	R\$ 0,00	R\$ 370.956,72	R\$ 1.534.578,06	Em andamento
TOTAL - Valores alocados até 30 de abril/2012	R\$ 1.905.534,78	R\$ 370.956,72	R\$ 0,00	R\$ 370.956,72	R\$ 1.534.578,06	

Marilene Viero

Marilene Viero
Matrícula 00114
Funbio

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 12/2009

FMA - RJ Porto do Açú (LLX)

Período da execução: 01 de março de 2012 a 30 de abril de 2012



Secretaria
do Ambiente



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 21/09/2010 a 29/02/2012	Despesas efetuadas no período 01/03/2012 a 30/04/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Projeto Executivo para implantação no Núcleo Babilônia no Parque Estadual do Desengano - Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano 04.15.08.0001	R\$ 340.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 340.000,00	Em andamento
Obras civis para implantação da sede da Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba - Obras Implant. Sede EEE Guaxindiba 04.15.08.0002	R\$ 2.897.426,01	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.897.426,01	Em andamento
Gerenciamento de projetos e obras em Ucs estaduais de proteção integral - Gerencia. Proj. e Obras em Ucs Estaduais PI 04.15.08.0003	R\$ 1.500.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.500.000,00	Em andamento
Projeto de implantação e fortalecimento do Refúgio da Vida Silvestre da Ventania - RJ - RVS Ventania 04.15.08.0004	R\$ 497.508,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 497.508,00	Em andamento
Implantação de rede de comunicação operacional via rádio nas UCS - Implantação rádio Ucs 04.15.08.0005	R\$ 1.080.028,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.080.028,80	Em andamento
TOTAL - Valores alocados até 30 de abril/2012	R\$ 6.314.962,81	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.314.962,81	

Marilene Viero
Marilene Viero
Matrícula 00116

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 12/2008

FMA - RJ GASDUC III (TAG)

Período da execução: 01 de março de 2012 a 30 de abril de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 22/10/2010 a 29/02/2012	Despesas efetuadas no período 01/03/2012 a 30/04/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Fortalecimento e Implementação da Gestão do Uso Público para incremento e Visitação nos Parques Estaduais do ERJ - Fortalecimento, Gestão e Visitação PE RJ 04.15.09.0001	R\$ 4.375.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.375.600,00	Em andamento
TOTAL - Valores alocados até 30 de abril/2012	R\$ 4.375.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.375.600,00	

Marilene Viero
 Marilene Viero
 Matrícula 00114
 Funbio

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 13/2007

FMA - RJ Gasoduto Japeri Reduc - GASJAP

Período da execução: 01 de março de 2012 a 30 de abril de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 10/01/2011 a 29/02/2012	Despesas efetuadas no período 01/03/2012 a 30/04/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Reserva Biológica União - uma área natural protegida de Mata Atlântica acessível aos portadores de necessidades especiais - Rebio União 04.15.10.0001	R\$ 311.778,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 311.778,92	Em andamento
TOTAL - Valores alocados até 30 de abril/2012	R\$ 311.778,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 311.778,92	

Marilene Viero

Marilene Viero
Matrícula 00114
Funbio

Consolidado de Processos em Compras

Convênio SEA 003/2009

Período data base 30/04/2012



1	2	3	4	5
Empreendimento/TCCA	Solicitações em Compras (em andamento)	Comprometido	Comprometido (Contratos em andamento)	Valor total em execução
FMA - RJ CSA 2 (Thyssen) - 11/2007	R\$ 139.684,15	R\$ 113.753,08	R\$ 5.192.411,67	R\$ 5.445.848,90
FMA - RJ COMPERJ (Petrobrás) - 03/2010	R\$ 650.000,00	R\$ 40.447,83	R\$ 661.958,00	R\$ 1.352.405,83
FMA - RJ Grota Funda Transoeste (PMRJ) - 07/2010	R\$ -	R\$ 26.000,00	R\$ 1.413.352,57	R\$ 1.439.352,57
FMA - RJ Porto do Acu (LLX) - 12/2009	R\$ 1.840.000,00	R\$ -	R\$ 2.344.785,94	R\$ 4.184.785,94
FMA - RJ GASDUC III - 12/2008	R\$ 3.680.715,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.680.715,00
Total Geral	R\$ 6.310.399,15	R\$ 180.200,91	R\$ 9.612.508,18	R\$ 16.103.108,24

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ - CSA2

Posição dos processos em Compras na data de 30/04/2012

1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca	2	Shopping	2.822,50
Estação Estadual Ecológica do Paraíso	1	Shopping	131.936,65
NUREF 2 - Convênio	3	Shopping	1.900,00
RPPN 2 - Convênio	2	Shopping	3.025,00
Total	8		139.684,15

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Shopping	8	139.684,15	17.460,52	30 dias	22 dias
Total	8	139.684,15			

2) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor (R\$)
Projeto Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba – RBAG	1	Shopping	1.344,00
Fortalecimento PE Pedra Branca	5	Shopping	2.292,84
Parque Estadual do Desengano	7	Shopping/Direta	110.116,24
Total	13		113.753,08

RESUMO

Método	Qte Processos	Valor Total por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo real médio em compras
Shopping	09	110.839,08	12.315,45	30 dias	20 dias
Direta	04	2.914,00	728,50	10 dias	3 dias
Total	13	113.753,08			

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ - CSA2

Posição dos processos em Compras na data de 30/04/2012

3) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
RPPN 2 - Convênio (Serviços PJ)	01/04/10	1.270.649,63	255.849,95	03	Jul/12
NUREF 2 - (Serviços PJ)	01/04/10	1.737.564,53	262.625,13	03	Jun/12
Projeto Executivo Infraestrutura Vale da Revolta - PE Três Picos (Consultoria PJ)	24/08/10	167.000,00	33.400,00	01	Mai/12
Projeto Executivo Estrada Dois Rios - PE Ilha Grande (Consultoria PJ)	01/09/10	248.000,00	44.640,00	02	Mai/12
Projeto Exec. Construção PESC (Serra da Concórdia)	01/03/2011	89.800,00	17.960,00	01	Mai/12
Delimitação de Unidades de Conservação Municipais (PJ)	15/03/11	4.249.607,00	335.221,81	01	Jun/12
Plano de Manejo Itatiaia	03/03/11	498.329,04	199.331,62	03	Set/12
Revitalização e Fortalecimento da estrutura do PE Desengano (PJ)	25/03/11	1.799.965,37	34.062,36	01	Mai/12
Delimitação de Unidades de Conservação Municipais (PF) + Valor INSS	30/05/11	158.400,00	38.016,00	03	Jul/2012
Área de Proteção da Bacia do Rio Macacu	19/07/11	2.781.834,02	836.025,77	01	Jun/2012
Ações Prioritárias para a implantação do Parque Estadual Cunhambebe	11/07/11	1.346.950,00	875.517,50	12	Set/2012
Estruturação de Gestão para o PNM Mendanha	19/09/2011	335.150,00	234.605,00	06	Set/2012
Elaboração do Plano de Manejo do MNM	19/09/2011	284.700,00	156.585,00	05	Set/2012

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ - CSA2

Posição dos processos em Compras na data de 30/04/2012

Pão de Açúcar e Urca					
Elaboração do Plano de Manejo do PNM da Prainha e Grumari	19/09/2011	221.950,00	122.072,50	05	Set/2012
Projeto Exec. Reforma e Const RBA (Araras)	22/11/2011	144.752,50	115.802,00	03	Jun/2012
Fortalecimento do Parque estadual da Ilha Grande / Obras Rebio Praia do Sul.	15/12/2011	1.532.254,42	1.446.313,97	04	Ago/2012
Projeto Exec. Reforma e Const. RBAG (Guaratiba)	29/02/2012	184.383,06	184.383,06	04	Set/2012
Total	17	17.051.289,57	5.192.411,67		

4) CONSOLIDADO CSA2

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 30/04/2012	R\$
Solicitações em Compras	139.684,15
Pedidos de Compra fechados	113.753,08
Contratos em andamento (Á pagar)	5.192.411,67
Valor Total	5.445.848,90

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – COMPERJ (Petrobras)

Posição dos processos em Compras na data de 30/04/2012

1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Estruturação da Fiscalização, Combate aos Crimes Ambientais e Combate aos Incêndios UCs Estado do Rio de Janeiro	01	Shopping	650.000,00
Total	01		650.000,00

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Shopping	01	650.000,00	650.000,00	30 dias	49 dias
Total	01	650.000,00			

2) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Parques da Copa 2014	36	Shopping	34.147,83
Estruturação da Fiscalização, Combate aos Crimes Ambientais e Combate aos Incêndios nas Unidades de Conservação do Estado do Rio de Janeiro	01	Shopping	6.300,00
Total	37		40.447,83

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Shopping	37	40.447,83	1.093,18	30 dias	98 dias
Total	37	40.447,83			

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – COMPERJ (Petrobras)

Posição dos processos em Compras na data de 30/04/2012

3) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Sustentabilidade UCs PI Ilha Grande	27/02/2012	661.958,00	661.958,00	06	Out/12
Total	1	661.958,00	661.958,00		

3) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 30/04/2012	R\$
Solicitações em Compras	650.000,00
Pedidos de Compra fechados	40.447,83
Contratos em andamento	661.958,00
Valor Total	1.352.405,83

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – GASDUC

Posição dos processos em Compras na data de 30/04/2012

1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Fortalecimento e Implementação da Gestão do Uso Público para incremento e Visitação nos Parques Estaduais do ERJ	01	Qualidade e Preço	3.680.715,00
Total	01		3.680.715,00

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Qualidade e Preço	01	3.680.715,00	3.680.715,00	60 dias	60 dias
Total	01	3.680.715,00			

2) COMPROMETIDO

2.1 Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Não há

2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Não há

3) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 30/04/2012	R\$
Solicitações em Compras	3.680.715,00
Pedidos de Compra fechados	0,00
Contratos em andamento	0,00
Valor Total	3.680.715,00

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – Porto do Acu (LLX)

Posição dos processos em Compras na data de 30/04/2012

1) Solicitações em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Núcleo Babilônia no Parque Estadual do Desengano	01	Qualidade e Preço	340.000,00
Gerenciamento de projetos e obras em UCs no RJ	01	Qualidade e Preço	1.500.000,00
Total	02		1.840.000,00

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Qualidade e Preço	02	1.840.000,00	920.000,00	60 dias	90 dias
Total	02	1.840.000,00			

2) COMPROMETIDO

2.1 Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Não há

2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Obras Implant. Sede EEE Guaxindiba	02/05/2012	R\$ 2.344.785,94	2.344.785,94	08	Jan/13

3) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 30/04/2012	R\$
Solicitações em Compras	1.840.000,00
Pedidos de Compra fechados	0,00
Contratos em andamento	2.344.785,94
Valor Total	4.184.785,94

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – Grota Funda Transoeste (PMRJ)

Posição dos processos em Compras na data de 30/04/2012

1) Solicitações em Compras (EM ANDAMENTO)

Não há

2) COMPROMETIDO

2.1 Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Fortalecimento PE Pedra Branca	01	Shopping	26.000,00
Total	01		26.000,00

RESUMO

Método	Qte Processos	Valor Total por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo real médio em compras
Shopping	01	26.000,00	26.000,00	30 dias	132 dias
Total	01	26.000,00			

2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Projeto Cercamento e Sinalização PE Pedra Branca	24/11/2011	1.479.584,70	1.413.352,57	08	Out/12

3) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 30/04/2012	R\$
Solicitações em Compras	0,00
Pedidos de Compra fechados	26.000,00
Contratos em andamento	1.413.352,57
Valor Total	1.439.352,57

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ
ENTRADAS e RENDIMENTOS - 30 de março de 2010 a 30 de abril de 2012

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Total de Entrada de Recursos	Total de Rendimentos
*CSA 2 (Thyssen)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21908-8	Em andamento	R\$ 34.272.058,24	R\$ 34.626.950,29	R\$ 3.287.236,86
*Metro (CRB)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21883-9	Em andamento	R\$ 1.772.591,00	R\$ 1.418.072,88	R\$ 118.878,44
CTR S R (SERB)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21918-5	Quitado	R\$ 455.820,57	R\$ 455.820,60	R\$ 70.516,05
*COMPERJ (PETROBRÁS)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21929-0	Em andamento	R\$ 41.634.000,00	R\$ 17.657.295,37	R\$ 1.791.609,06
Condominio 100 (SPE DOMUS 3)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 222014-8	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 5.800,00	R\$ 5.800,00	R\$ 562,04
VilaMar (Cia Construtora VilaMar)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 222048-2	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 64.445,15	R\$ 64.445,19	R\$ 4.410,69
Fazenda Itaipava (SINPLAN Empreendimentos e Participações Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22099-X	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 8.883,00	R\$ 8.883,00	R\$ 681,69
Porto do Açú (LLX Operações Portuárias)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22129-5	Em andamento	R\$ 18.745.847,87	R\$ 10.218.073,27	R\$ 1.052.652,05
*Gasoduto Cabiúnas -REDUC - GASDUC III (Petrobrás Transportadora Associada de GÁS S/A - TAG)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22163-5	Quitado	R\$ 7.224.502,21	R\$ 7.248.454,51	R\$ 1.256.368,32
LT EM Eletrica (Pedras Transmissoras de Energia S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22195-3	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 181.167,93	R\$ 181.167,93	R\$ 13.460,90
Aeroporto V. Redonda (Prefeitura Municipal de Volta Redonda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22199-6	Quitado	R\$ 232.570,53	R\$ 232.570,50	R\$ 15.560,05
GASJAP (Transportadora Associada de Gás - TAG)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22201-1	Quitado	R\$ 921.392,40	R\$ 921.392,40	R\$ 126.174,26
Condomínio 200 300 (SPE Dominus 03 Empreendimento Imobiliário S/A)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22229-1	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 18.922,94	R\$ 18.922,94	R\$ 1.273,07
Grota Funda Transoeste (Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22301-8	Em andamento	R\$ 2.746.651,12	R\$ 2.062.277,20	R\$ 218.692,76
Aterro de Resíduos Macaé (Macaé Projetos e Serviços Ambientais Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22360-3	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 62.619,20	R\$ 62.619,20	R\$ 5.959,21
CTR Campo Goytacazes (Construtora Queiroz Galvão S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22377-8	Quitado	R\$ 32.464,15	R\$ 32.881,20	R\$ 3.142,50
Gleba Norte - Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22318-2	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 13.450,00	R\$ 15.511,67	R\$ 779,49
*Via Principal Acesso COMPERJ (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8607-X	Quitado	R\$ 1.093.116,71	R\$ 1.128.721,59	R\$ 67.878,64
Loteamento Industrial Macaé (Cabiúnas Incorporações e Participações Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22376-X	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 57.211,24	R\$ 57.999,14	R\$ 3.694,60
Ampliação CTL Sahy-Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22457-X	Quitado	R\$ 54.350,00	R\$ 54.350,00	R\$ 5.271,06
CTR Itaboraí (Centro de Tratamento de Resíduos de Itaboraí Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8612-6	Quitado	R\$ 119.692,82	R\$ 121.421,14	R\$ 8.293,43
*Construção Naval Açú (OSX Construção Naval S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8628-2	Em andamento	R\$ 37.418.678,28	R\$ 9.354.669,55	R\$ 340.574,52
*PCH Paracambi Lightger (LIGHTGER S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22.313-1	Quitado	R\$ 620.682,57	R\$ 630.288,58	R\$ 42.462,00
*CTR Alcântara (Central de Tratamento de Resíduos Alcântara S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8664-9	Quitado	R\$ 42.661,85	R\$ 42.661,90	R\$ 1.143,03
CTR Barra Mansa (Haztec Tecnologia e Planejamento Ambiental S.A)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8667-3	Quitado	R\$ 64.256,24	R\$ 64.256,30	R\$ 975,20
*Obras TECAB (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8787-8	Em andamento	R\$ 6.286.420,93	R\$ 2.619.342,10	R\$ 52.508,43
*UTE Baixada Fluminense (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobras)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8689-4	Em andamento	R\$ 4.407.508,77	R\$ 1.469.169,56	R\$ 24.933,05
*Libra Terminal (Libra Terminal Rio S.A.)²	Conta: BB agencia 1569-5 conta 23159-2	Em andamento		R\$ 47.666,68	R\$ 289,16
TOTAL			R\$ 158.557.765,72	R\$ 90.821.684,69	R\$ 8.515.980,56

* Nota explicativa: Nas contas acima foram encontradas divergências no cálculo do IR projetado das aplicações financeiras em CDB das contas do FUNBIO. O Banco do Brasil S.A já foi notificado sobre o ocorrido e está providenciando as correções necessárias, tão logo tenhamos acesso aos extratos bancários corrigidos efetuaremos as correções necessárias nos relatórios de controle.

1 - Foi depositado no 15/02/2012 o valor de R\$ 3.979,63 na C/C 22.129-5 do empreendimento Porto do Açú (LLX Operações Portuárias), sendo que o mesmo foi identificado por Marcela De Biase como indevido, pois trata-se de multa por atraso no depósito e quando isso ocorre o valor referente a multa deve ser depositada na conta corrente Fecam conforme consta no TCCA. O valor foi devolvido em março de 2012 para a LLX Operações Portuárias.

2 - O valor da compensação ambiental nº 01/2012 da empresa Libra Terminal Rio S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ
ENTRADAS e RENDIMENTOS - 30 de março de 2010 a 30 de abril de 2012

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Total de Entrada de Recursos	Total de Rendimentos
*CSA 2 (Thyssen)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21908-8	Em andamento	R\$ 34.272.058,24	R\$ 34.626.950,29	R\$ 3.287.236,86
*Metro (CRB)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21883-9	Em andamento	R\$ 1.772.591,00	R\$ 1.418.072,88	R\$ 118.878,44
CTR S R (SERB)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21918-5	Quitado	R\$ 455.820,57	R\$ 455.820,60	R\$ 70.516,05
*COMPERJ (PETROBRÁS)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21929-0	Em andamento	R\$ 41.634.000,00	R\$ 17.657.295,37	R\$ 1.791.609,06
Condominio 100 (SPE DOMUS 3)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 222014-8	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 5.800,00	R\$ 5.800,00	R\$ 562,04
VilaMar (Cia Construtora VilaMar)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 222048-2	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 64.445,15	R\$ 64.445,19	R\$ 4.410,69
Fazenda Itaipava (SINPLAN Empreendimentos e Participações Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22099-X	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 8.883,00	R\$ 8.883,00	R\$ 681,69
Porto do Açú (LLX Operações Portuárias)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22129-5	Em andamento	R\$ 18.745.847,87	R\$ 10.218.073,27	R\$ 1.052.652,05
*Gasoduto Cabiúnas -REDUC - GASDUC III (Petrobrás Transportadora Associada de GÁS S/A - TAG)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22163-5	Quitado	R\$ 7.224.502,21	R\$ 7.248.454,51	R\$ 1.256.368,32
LT EM Eletrica (Pedras Transmissoras de Energia S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22195-3	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 181.167,93	R\$ 181.167,93	R\$ 13.460,90
Aeroporto V. Redonda (Prefeitura Municipal de Volta Redonda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22199-6	Quitado	R\$ 232.570,53	R\$ 232.570,50	R\$ 15.560,05
GASJAP (Transportadora Associada de Gás - TAG)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22201-1	Quitado	R\$ 921.392,40	R\$ 921.392,40	R\$ 126.174,26
Condomínio 200 300 (SPE Dominus 03 Empreendimento Imobiliário S/A)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22229-1	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 18.922,94	R\$ 18.922,94	R\$ 1.273,07
Grota Funda Transoeste (Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22301-8	Em andamento	R\$ 2.746.651,12	R\$ 2.062.277,20	R\$ 218.692,76
Aterro de Resíduos Macaé (Macaé Projetos e Serviços Ambientais Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22360-3	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 62.619,20	R\$ 62.619,20	R\$ 5.959,21
CTR Campo Goytacazes (Construtora Queiroz Galvão S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22377-8	Quitado	R\$ 32.464,15	R\$ 32.881,20	R\$ 3.142,50
Gleba Norte - Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22318-2	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 13.450,00	R\$ 15.511,67	R\$ 779,49
*Via Principal Acesso COMPERJ (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8607-X	Quitado	R\$ 1.093.116,71	R\$ 1.128.721,59	R\$ 67.878,64
Loteamento Industrial Macaé (Cabiúnas Incorporações e Participações Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22376-X	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 57.211,24	R\$ 57.999,14	R\$ 3.694,60
Ampliação CTL Sahy-Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22457-X	Quitado	R\$ 54.350,00	R\$ 54.350,00	R\$ 5.271,06
CTR Itaboraí (Centro de Tratamento de Resíduos de Itaboraí Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8612-6	Quitado	R\$ 119.692,82	R\$ 121.421,14	R\$ 8.293,43
*Construção Naval Açú (OSX Construção Naval S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8628-2	Em andamento	R\$ 37.418.678,28	R\$ 9.354.669,55	R\$ 340.574,52
*PCH Paracambi Lightger (LIGHTGER S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22.313-1	Quitado	R\$ 620.682,57	R\$ 630.288,58	R\$ 42.462,00
*CTR Alcântara (Central de Tratamento de Resíduos Alcântara S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8664-9	Quitado	R\$ 42.661,85	R\$ 42.661,90	R\$ 1.143,03
CTR Barra Mansa (Haztec Tecnologia e Planejamento Ambiental S.A)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8667-3	Quitado	R\$ 64.256,24	R\$ 64.256,30	R\$ 975,20
*Obras TECAB (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8787-8	Em andamento	R\$ 6.286.420,93	R\$ 2.619.342,10	R\$ 52.508,43
*UTE Baixada Fluminense (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobras)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8689-4	Em andamento	R\$ 4.407.508,77	R\$ 1.469.169,56	R\$ 24.933,05
*Libra Terminal (Libra Terminal Rio S.A.)²	Conta: BB agencia 1569-5 conta 23159-2	Em andamento		R\$ 47.666,68	R\$ 289,16
TOTAL			R\$ 158.557.765,72	R\$ 90.821.684,69	R\$ 8.515.980,56

* Nota explicativa: Nas contas acima foram encontradas divergências no cálculo do IR projetado das aplicações financeiras em CDB das contas do FUNBIO. O Banco do Brasil S.A já foi notificado sobre o ocorrido e está providenciando as correções necessárias, tão logo tenhamos acesso aos extratos bancários corrigidos efetuaremos as correções necessárias nos relatórios de controle.

1 - Foi depositado no 15/02/2012 o valor de R\$ 3.979,63 na C/C 22.129-5 do empreendimento Porto do Açú (LLX Operações Portuárias), sendo que o mesmo foi identificado por Marcela De Biase como indevido, pois trata-se de multa por atraso no depósito e quando isso ocorre o valor referente a multa deve ser depositada na conta corrente Fecam conforme consta no TCCA. O valor foi devolvido em março de 2012 para a LLX Operações Portuárias.

2 - O valor da compensação ambiental nº 01/2012 da empresa Libra Terminal Rio S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.

**RELATÓRIO DESCRITIVO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
POR PROJETO PARA O CONVÊNIO SEA 03/2009 - FMA RJ
Período 01/03/2012 a 30/04/2012**

1 - Projeto: Reforço operacional da Unidade de Coordenação das Compensações – UCC

Objetivo geral do projeto: Planejamento, coordenação, monitoramento e controle dos projetos gerados a partir das compensações ambientais.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica especializada (na área ambiental, financeira e jurídica) e administrativa, apoiando as atividades de monitoramento e controle dos projetos gerados a partir de medidas compensatórias;
Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas da UCC.

Análise Hora/Homem:

- Projeto Finalizado.

2 - Projeto: Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Particular – RPPN

Objetivo geral do projeto: Viabilizar técnica, financeira e operacionalmente, o processo de criação de RPPN no Estado do Rio de Janeiro à luz do Decreto Estadual n. 40.909/07, que estabelece critérios, e procedimentos administrativos para a criação dessas unidades de conservação e incentivos para a sua implementação.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica especializada (área ambiental) e administrativa, apoiando as atividades do Núcleo de RPPN;
Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas do Núcleo de RPPN;
Aquisição de materiais e equipamentos permanentes.

Análise Hora/Homem:

- Organização de relatos de viagem em pastas;
- Análise de especificação de carimbo do projeto e posterior solicitação de substituição do arquivo no Sistema Cérebro e no setor de compras;
- Pedido de agendamento da administração para buscar os carimbos no INEA;

- Esclarecimento para o coordenador do Projeto sobre a diferença de saldo no Cronograma Físico Financeiro;
- Acompanhamento de e-mails de compras - carimbos;
- Solicitação ao pessoal de TI para substituição de arquivo (carimbo) e resolução;
- Solicitação à comunicação que revisem o arquivo em Corel – solicitação de casacos;
- Envio de e-mail ao INEA de esclarecimentos quanto aos Casacos – Especificações;
- Comunicado ao INEA de aprovação de especificações de Casacos;
- Verificando demanda com comprador para edição de livro e compra de casaco;
- Verificação com TI sobre o erro no relatório do projeto;
- Emissão do Pedido de Compra e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de Notebook;
- Interação com INEA e Dell Computadores para alinhamento e aprovação das especificações do Notebook solicitado;
- Verificação de divergências de tamanho carimbos RPPN;
- Follow up junto ao fornecedor Dell para confirmação do recebimento e aprovação do Pedido de Compra referente à aquisição de Notebook;
- Recebimento, conferência e envio ao Jurídico da documentação trabalhista referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Fevereiro 2012;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal n. 9633 e registro no Sistema RM do Pagamento da nota referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Fevereiro 2012;
- Interação por e-mail e telefone com o representante da empresa Ultraserv, para verificação dos valores para elaboração dos Termos Aditivos a Contrato;
- Conferência junto a Gerência do Programa dos valores pagos e a pagar de contrato, para elaboração de Termo Aditivo
- Interação por telefone com a empresa Ultraserv, solicitando documentação faltante referente à contratação do novo funcionário;
- Conferência da Planilha de pagamentos após celebração de acordo coletivo, para elaboração do 6º Termo Aditivo ao Contrato 059/2009 da empresa Ultraserv;
- Troca de e-mail com Gerencia FMA e Compras sobre Publicação Roteiro RPPN;
- Faturamento dos carimbos;
- Interação por e-mail e telefone com INEA para ajustes no Termo de Recebimento e Aceite referente à aquisição de Notebook Dell;
- Envio de instruções a comprador sobre Casaco – Especificações;
- Registro no Sistema RM dos pagamentos das notas fiscais n. 2386012 e n. 798836 referente à aquisição de Notebook e 12 meses de Suporte Técnico;
- Envio por e-mail ao INEA dos dados do FUNBIO para emissão de nota fiscal referente aos serviços contratados para Publicação de Roteiro;

- Recebimento, conferência e envio à Assessoria Jurídica da documentação trabalhista referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Março 2012;
- Levantamento das informações sobre os pagamentos realizados à empresa Ultraserv RPPN desde Abril 2009, devido à solicitação da Gerência de Programas;
- Conferência de impostos sobre a nota fiscal eletrônica n. 9634 Ultraserv Serviços e Soluções. Conferência de DARF emitidos para efetuar o pagamento IRRF/PIS/COFINS/CSLL/INSS;
- Verificação com UO Compras/Contratos sobre valores a serem atualizados da empresa Ultraserv. Análise de contrato de aditivos celebrados com a Ultraserv e resposta de e-mail sobre possibilidade de aditivo;
- Conferência de documentos para liberação de pagamento à Ultraserv, verificação de pendência, entendimentos UO Compras e envio de e-mail.

3 - Projeto: Estruturação do Núcleo de Regularização Fundiária – NUREF

Objetivo geral do projeto: Estruturar o Núcleo de Regularização Fundiária – NUREF, através da contratação de profissionais especializados, aquisição de bens e serviços, dando-lhe condições plenas de operação e funcionamento, objetivando a promoção da regularização das Unidades de Conservação de Proteção Integral do INEA.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica (na área jurídica e ambiental) e administrativa, fortalecendo e aprimorando os processos de regularização fundiária nas UC; Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas do NUREF; Disponibilização de equipamentos e materiais permanentes de apoio às atividades internas e externas do Núcleo.

Análise Hora/Homem:

- Entendimentos com compras sobre materiais de escritório;
- Pedido de agendamento da administração para buscar os carimbos no INEA;
- Aprovação de solicitações no Sistema;
- Aprovação de diárias no Sistema;
- Verificação no Sistema Cérebro e com o pessoal de TI sobre o Relatório do Plano de trabalho Completo que apresentou erro;
- Crédito em cartão ticket car;
- Prorrogação do prazo de apresentação de proposta material de escritório e verificação do orçamento, análise e consolidação das informações;
- Envio de e-mail ao INEA, solicitando remanejamento;

- Análise das cotações de material de escritório recebidas, criação do quadro comparativo, emissão do Pedido de Compra e elaboração do anexo. Envio de e-mail ao fornecedor, atualização de histórico track_u, impressão de documentos e organização do processo;
- Verificação de divergências de tamanho de carimbos;
- Recebimento, conferência e envio ao Jurídico da documentação trabalhista referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Fevereiro 2012;
- Conferência junto a Contabilidade e registro no Sistema RM do Pagamento da nota fiscal n. 9634 referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de fevereiro 2012;
- Conferência da Planilha de pagamentos após celebração do acordo coletivo para elaboração do 7º Termo Aditivo ao Contrato 057/2009 da empresa Ultraserv;
- Baixa do protocolo, impressão e organização da documentação, faturamento de duas notas fiscais referentes a material de escritório no RM, atualização de track_u, anotação na planilha do financeiro a pagar;
- Faturamento de carimbos;
- Recebimento, conferência e envio à Assessoria Jurídica da documentação trabalhista referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante março 2012;
- Envio de cópia de nota fiscal digitalizada referente a carimbos ao INEA;
- Conferência de impostos sobre a nota fiscal eletrônica n. 09633/9634 Ultraserv Serviços e Soluções. Conferência de DARF emitidos para efetuar o pagamento IRRF/PIS/COFINS/CSLL/INSS;
- Verificação com UO Compras/Contratos sobre valores a serem atualizados da empresa Ultraserv. Análise de contrato de aditivos celebrados com a Ultraserv e resposta de e-mail sobre possibilidade de aditivo;
- Conferência de documentos para liberação de pagamento à Ultraserv, verificação de pendência, entendimentos UO Compras e envio de e-mail.

4 - Projeto: Projeto de Revisão do Plano de Manejo da APA Tamoios

Objetivo geral do projeto: Realização de Estudos e Atividades necessárias para subsidiar uma revisão do Plano Diretor da APA Tamoios.

Objetivos específicos: Ampliação do conhecimento sobre a Unidade de Conservação, através da redefinição do zoneamento, das normas gerais, do planejamento e gestão para implementação do Plano de Manejo.

Análise Hora/Homem:

- Projeto Finalizado.

5 - Projeto: Projeto para Elaboração do Projeto Executivo de Requalificação da ligação terrestre entre as Vilas do Abraão e Dois Rios na Ilha Grande.

Objetivo geral do projeto: Elaboração do Projeto de Requalificação e recuperação da Estrada de ligação entre Abraão e Dois Rios.

Objetivos específicos: Apresentar estudos geotécnicos, projeto de terraplanagem e pavimentação, estudos hidrológicos e projeto de drenagem, orçamento e Relatório Final.

Análise Hora/Homem:

- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica n. 047 referente à 6ª Medição do Contrato 084/2010 da empresa DPC Desenvolvimento;
- Registro no Sistema CEDOC dos Produtos 05 e 06 do Contrato 084/2010 da empresa DPC Desenvolvimento;
- Solicitação junto a Assessoria Jurídica de elaboração do 2º Termo Aditivo ao Contrato 084/2010 da empresa DPC Desenvolvimento;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica n. 46 referente à 5ª Medição do Contrato 084/2010 da empresa DPC Desenvolvimento;
- Atualização das informações junto a Assessoria Jurídica e envio do Ofício 73 do INEA para elaboração do 2º Termo Aditivo ao Contrato 084/2010 da empresa DPC Desenvolvimento;
- Elaboração do Termo Aditivo ao Contrato firmado com a DPC Desenvolvimento, entendimentos com Compras e envio para assinatura.

6 - Projeto: Definição de categoria de Unidade de Conservação da Natureza, para o espaço territorial constituído pela Reserva Ecológica da Juatinga e pela Área Estadual de Lazer de Paraty – Mirim

Objetivo geral do projeto: Definir a(s) categorias(s) de Unidades de Conservação da Natureza, previstas no SNUC, adequadas para o espaço territorial constituído pela REJ e AELPM, garantindo a proteção efetiva dos remanescentes de Mata Atlântica dessa região e a redução dos conflitos existentes na área de abrangência, em especial aqueles relacionados à presença de comunidades tradicionais.

Objetivos específicos: Levantar os subsídios necessários para elaborar proposta de categoria(s) de UC para o território da REJ e da AELPM, contemplando as zonas de amortecimento terrestre e marinho; garantindo a participação efetiva das comunidades tradicionais ali residentes no processo de tomada de decisão, buscando reduzir os conflitos existentes e proporcionar condições para valorização e manutenção da sua cultura, bem como a efetiva proteção dos remanescentes da Mata Atlântica na região.

Análise Hora/Homem:

- Projeto Finalizado.

7 - Projeto: Projeto para conclusão das obras de infraestrutura física do alojamento de pesquisadores, recuperação das edificações existentes (sede administrativa e centro de visitantes), implantação de infraestrutura urbana paisagística e construção de alojamento destinado aos guarda-parques na Estação Estadual Ecológica do Paraíso.

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração e operacionalização da EEEP no âmbito dos objetivos de sua criação, criar condições propícias para o estabelecimento de um Núcleo de treinamento técnico e operacional da Diretoria de Biodiversidade e Áreas Protegidas, prestar apoio administrativo e operacional ao Centro de Primatologia do Rio de Janeiro.

Objetivos específicos: Consolidar e prover completa infraestrutura de apoio para administração, pesquisa e visitação pública a partir da finalização das obras do alojamento de pesquisadores execução de manutenção corretiva na Sede Administrativa e Centro de Visitantes e construção de Alojamento de Guarda-Parques e, por fim, implementação de projeto urbano paisagístico.

Análise Hora/Homem:

- Leitura de e-mail sobre Termo Aditivo ao Contrato Focus;
- Prospecção de fornecedores para atendimento dos equipamentos restantes;
- Contato com fornecedor Casa & Vídeo. Realização de cotação e de pedido de compra. Follow up de entrega de mercadoria;
- Contato com fornecedor de móveis "Meu Móvel de Madeira" para verificação de condições para compra de mobiliário;
- Solicitação junto a Assessoria Jurídica de elaboração do 2º Termo Aditivo ao Contrato 019/2011 da empresa Focus Construções. Ajustes na solicitação;

- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica n. 173 referente à última medição do Contrato 019/2011 da empresa Focus Construções. Registro no Sistema RM;
- Prospecção na internet de produtos a serem adquiridos.
- Elaboração termo aditivo ao Contrato firmado com Focus Construções, análise de documento e cronograma de pagamento, envio de e-mail com pendências. Revisão final do Termo Aditivo, revisão do Cronograma Físico Financeiro, entendimentos com UO Compras e envio da minuta.

8 - Projeto: Elaboração de Plano de Ocupação e Projeto Executivo Completo para implantação da Subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos.

Objetivo geral do projeto: Implantar a Subsede Teresópolis através da contratação de projetos de urbanismo, arquitetura e paisagismo.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico e plano de ocupação, projeto urbano-paisagístico, projetos de arquitetura e complementares, projeto de sinalização, memorial descritivo, planilhas orçamentárias, cronogramas, perspectivas e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Elaboração de Relatório sobre o protocolo referente à contratação de serviços de obras civis solicitado pela Gerência do Programa e posterior ajuste;
- Solicitação ao comprador para elaboração do Processo do Projeto Obras. Verificação e ajustes;
- Encaminhamento do relatório de acompanhamento do processo do projeto.

9 - Projeto: Projeto para Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

Objetivo geral do projeto: Orientar a Elaboração de propostas de Projetos Executivos para o Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

Objetivos específicos: Elaboração de propostas de Projetos Executivos para o Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

Análise Hora/Homem:

- Projeto finalizado.

10 - Projeto: Delimitação de Unidades de Conservação Municipais – Escala 1: 25.000

Objetivo geral do projeto: Finalizar a base topográfica na escala 1: 25000 (vertical e contínua) do Estado a partir da restituição da hidrografia, do sistema de transportes, de edificações e do uso da terra (vegetação), com edição do modelo digital de terreno, reambulação e estruturação para Sistema de Informações Geográficas (SIG), reconhecendo espacialmente as Unidades de Conservação Municipais que possuem ato de criação e memorial descritivo com indicação inequívoca dos vértices componentes (passivo existe no ICMS Ecológico 2008-2010)

Objetivos específicos: Obter base topográfica na escala 1: 25.000 (vetorial e contínua) de todo o Estado, com edição do modelo digital de terreno, estruturada para Sistema de Informação Geográficas (SIG), contendo a delimitação de todas as UCs Federais, Estaduais e Municipais.

Análise Hora/Homem:

- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal eletrônica n. 440 referente ao Boletim de Medição 06 do Contrato 021/2011 da empresa Engefoto;
- Registro no Sistema CEDOC do Produto 05 do Contrato 052/2011 de consultor - Elaboração da base topográfica e da base de dados espaciais de áreas protegidas;
- Elaboração do Recibo de Pagamento e registro no Sistema RM referente ao Produto 05 do Contrato 052/2011 e envio por e-mail para conferência do consultor;
- Recebimento e conferência do 1º Termo Aditivo ao Contrato 052/2011. Registro da expedição em mãos da 3ª via do Termo à responsável pela Supervisão na SEA. Registro no Sistema CEDOC;
- Registro da expedição por Sedex de ART referentes ao 1º Termo Aditivo do Contrato 021/2011 da empresa Engefoto;
- Levantamento e envio por e-mail à nova responsável pela Supervisão do Contrato 021/2011 da empresa Engefoto, dos pagamentos realizados e realizar até o momento;
- Conferência dos impostos - nota fiscal;
- Conferência de DARF emitido pelo Financeiro - nota fiscal n. 440 – Engefoto;
- Conferência e chancela do Termo aditivo ao Contrato firmado com consultor.
- Registro da expedição por Sedex da 2ª via do 1º Termo Aditivo ao Contrato 052/2011 ao consultor;
- Entrega a UO Compras de ofícios, referentes a contrato e pagamento do projeto.

11 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestruturas para a Sede da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba – RBAG

Objetivo geral do projeto: Prover / complementar infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos de reforma / ampliação e dos projetos complementares da edificação da sede existente, que não comporta o programa necessário, que incluirá, além da administração, alojamentos para funcionários e guarda-parques, espaços para exposição e auditório. Será contratado também o projeto paisagístico do acesso e entorno imediato da edificação.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico, finalizar o levantamento arquitetônico, realizar os estudos preliminares de arquitetura e paisagismo, anteprojeto de arquitetura, urbano-paisagístico e projetos executivos de arquitetura, paisagismo e complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Chancela junto a Assessoria Jurídica do Contrato de Prestação de Serviço da empresa R & T Arquitetos Associados, recebimento e conferência do Contrato, registro no Sistema CEDOC;
- Registro da expedição em mãos da 3ª via do Contrato 048/2012 da empresa R & T Arquitetos à responsável pela Supervisão no INEA. Registro no Sistema RM do Contrato;
- Registro da expedição por Sedex da 2ª via do Contrato 048/2012 da empresa R & T Arquitetos à representante desta;
- Registro da expedição por Sedex do Temo de Autorização para Início de Serviços referente ao Contrato 048/2012 da empresa R & T Arquitetos à sua representante;
- Elaboração da Carta 206/2012 enviando os Termos de Autorização para Início de Serviços referentes ao Contrato 048/2012 da empresa R & T Arquitetos Associados à responsável pela Supervisão no INEA. Registro da expedição "em mãos".
- Conferência e chancela do Contrato firmado com a R & T Arquitetos e de início de serviço.

12 - Projeto: Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba

Objetivo geral do projeto: Instalação de cercamento com mourões de concreto e confecção e instalação de placas de sinalização, a fim de garantir meios para a proteção necessária à unidade de Conservação da Natureza e a gestão efetiva sobre o seu território.

Objetivos específicos: Delimitação da reserva, controle e fiscalização contra a caça, pesca, entrada de animais de criação e ocupações desordenadas e controle de acesso.

Análise Hora/Homem:

- Acompanhamento de entrega das placas da REBIO.

13 - Projeto: Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis – RJ

Objetivo geral do projeto: Criar condições operacionais necessárias à estruturação e implementação do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis, visando à proteção de seus limites e entorno direto.

Objetivos específicos: Implantar a sede e infra-estrutura básica para a gestão da unidade de conservação – UC;

Concluir e implementar o plano de manejo e o plano de negócios da unidade de conservação; Sensibilizar e capacitar a população da região de contato direto com a unidade de conservação e as comunidades do entorno da importância de uma unidade de conservação de proteção integral.

Análise Hora/Homem:

- Verificação sobre protocolo de ferramentas, pois a solicitação foi cancelada no sistema ao invés de finalizada;
- Contato telefônico com o coordenador do projeto sobre o andamento dos outros itens a serem solicitados para aquisição e posterior envio dos dados da SEA para o coordenador;
- Solicitação ao setor jurídico para a doação dos itens do projeto;
- Solicitação do nome do secretário do prefeito, para envio do Termo de Doação;
- Solicitação de atualização de dados para emissão do Termo de Doação do projeto;
- Contato telefônico com o coordenador sobre a solicitação dos demais itens planejados;
- Reunião na SEA com jurídico sobre desapropriação amigável para Parque Montanhas de Teresópolis
- Conversa com gerência sobre protocolo parcialmente cancelado e trocas de e-mail com UO Compras;
- Correção de informações no track-u.

14 - Projeto: Projeto pra Revisão do Plano de Manejo do Parque Nacional do Itatiaia

Objetivo geral do projeto: Promover a implementação do Parque Nacional do Itatiaia através de soluções integradas, participativas e sustentáveis, que considerem a preservação do meio ambiente e os interesses das comunidades locais, respeitando a legislação vigente e as limitações necessárias a uma Unidade de Conservação de proteção integral.

Objetivos específicos: Estabelecer as bases e diretrizes necessárias à implementação do Parque através da revisão do Plano de Manejo.

Análise Hora/Homem:

- Verificação com os coordenadores sobre a doação de bens;
- Solicitação ao setor jurídico para a doação dos itens do projeto (ICMBio);
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal n. 548 referente ao Produto 05 do Contrato 022/2011 da empresa Ecomek;
- Registro no Sistema RM do pagamento e no CEDOC do Produto 05 do Contrato 022/2011 da empresa Ecomek e interação com representante da empresa Ecomek, para recebimento do Produto;
- Envio ao Chefe do Parque Nacional do Itatiaia, dos documentos necessários para aprovação do Produto 05 do Contrato 022/2011 da empresa Ecomek;
- Conferência de impostos sobre a nota fiscal eletrônica n. 0548 Ecomek Consultoria e conferência de DARF (IRRF/PIS/COFINS/CSLL) emitidos efetuar o pagamento sobre a nota.

15 - Projeto: Elaboração do Plano de Manejo e Estruturação da Área de Proteção Ambiental do Guandu

Objetivo geral do projeto: Subsidiar a implementação da gestão da área de Proteção Ambiental do Rio Guandu, através da definição do zoneamento e normas gerais da Unidade de Conservação (UC), bem como construção do Plano de Manejo e estruturação fundamental para a sua gestão.

Objetivos específicos: Elaboração do Plano de Manejo APA do Rio Guandu, visando construí-lo de forma participativa e implementar seguimentos prioritários do mesmo; Estruturação Básica da UC.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

16 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Construção de infraestrutura para a Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia – PESC

Objetivo geral do projeto: Prover infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos para implantação da sede e estudo para zoneamento da área, que abrigará guarita/pórtico, sede administrativa, centro de visitantes, café/lanchonete e lojinha, casa do chefe e alojamento de guarda-parque do Parque Estadual da Serra da Concórdia.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico, plano de ocupação e estudos preliminares, projeto urbano-paisagístico, projeto de arquitetura e projetos complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

17 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura da Sede da Reserva Biológica de Araras (RBA)

Objetivo geral do projeto: Prover / complementar infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos de reforma/adaptação das edificações existentes: pórtico/guarita, sede/centro de visitantes, alojamento de guarda-parques e galpão/alojamento de pesquisadores, além de projetos para nova edificação para casa do chefe e de um mirante na trilha d água.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico, levantamento arquitetônico e estudos preliminares de arquitetura e paisagismo, anteprojeto e projetos executivos de arquitetura, paisagismo e complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Envio por e-mail do Termo de Autorização referente ao Contrato 106/2011 da empresa Artesania, solicitado pelo INEA;
- Registro no Sistema RM do pagamento do Produto 01 do Contrato 106/2011 e registro no Sistema CEDOC da empresa Artesania Consultoria;

- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal n. 006 referente ao Produto 01. Refaturamento no Sistema RM da nota fiscal em função da inclusão das retenções de impostos não informados;
- Pesquisa junto ao IOB em relação às retenções de impostos s/prestador Artesania/ Prefeitura de Volta Redonda e envio de e-mail para o prestador, orientando sobre as retenções.

18 – Projeto Parque Natural Municipal Jardim Jurema

Objetivo geral do projeto: Elaboração do Projeto Executivo para Implementação do Parque Natural Municipal Jardim Jurema – São João de Meriti - RJ

Objetivos específicos: Viabilizar o estudo para nortear a gestão dos recursos naturais do Parque e programar os investimentos necessários para tanto, conciliando, nesse processo, a conservação de sua biodiversidade e o desenvolvimento sustentável da região;

Promover a participação da população local, das comunidades técnico-científicas e institucionais (governamentais e gerenciamento do Parque);

Preparar o diagnóstico ambiental, a proposta de zoneamento, as diretrizes e as recomendações para a gestão da unidade de conservação;

Proporcionar condições básicas para a preservação dos recursos naturais da área que compõe o Parque;

Atender as demandas que poderão surgir por parte dos futuros visitantes do Parque, das comunidades e do setor produtivo, assim como dos governos;

Fortalecimento da proteção do ecossistema Mata Atlântica local.

Análise Hora/Homem:

- Revisão e releitura de documentos referentes ao projeto executivo, enviados com orientações à SEA, encaminhamento de e-mail com revisão dessa conversa ocorrida em janeiro.

19 – Projeto Reserva Biológica União – uma área natural protegida de Mata Atlântica acessível aos portadores de necessidades especiais

Objetivo geral do projeto: Proporcionar, às pessoas portadoras de necessidades especiais, oportunidades de adquirir conhecimentos e valores, despertar o interesse e promover as atitudes necessárias para proteger e melhorar o meio ambiente.

Objetivos específicos: Realizar obras de alterações no acesso e dependências do Centro de Vivência e no percurso da trilha, adaptando-os aos portadores de necessidades especiais; Contratar serviço de consultoria em interpretação ambiental para portadores de necessidades especiais.

Análise Hora/Homem:

- Resposta ao email da SEA quanto ao cadastramento do projeto no Sistema Cérebro e solicitação do encaminhamento dos documentos para análise do FUNBIO;
- Análise de Termo de Referência, Plano de Trabalho e Cronograma Físico Financeiro, leitura dos mesmos e verificação de Termo de Referência com Compras; realização de ajustes nos documentos e envio aos responsáveis;
- Leitura e verificação dos arquivos na pasta física, arquivos impressos e em CD;
- Retorno do responsável pelo projeto sobre os ajustes no Termo de Referência e Cronograma Físico Financeiro;
- Envio de e-mail ao responsável pelo projeto, cobrando os ajustes necessários nos documentos encaminhados;
- Leitura de Termo de Referência – Pessoa Física para Interpretação Ambiental;
- Envio de e-mail sobre aguardo para análise de Termo de Referência e Plano de Trabalho;
- Revisão de Plano de Trabalho, encaminhamento de Termo de Referência e Cronograma Físico Financeiro aos responsáveis;
- Reunião e conversa entre a gerência sobre Plano de Trabalho e Cronograma Físico Financeiro aprovado - orientações para que estejam de acordo com os documentos assinados (TCT, Plano de Trabalho), entendimentos e envio de e-mail para os responsáveis com orientações;
- Esclarecimento a coordenadora do projeto sobre a documentação do Diário Oficial bem como outras documentações;
- Solicitação à supervisão para criação de novo centro de custo para o projeto;
- Solicitação a SEA de publicação do Diário Oficial da União ou Diário Oficial do Estado, para prosseguir com projeto;
- Inclusão do projeto no Sistema FMA;
- Cadastro no Sistema de responsáveis pelo projeto e comunicado interno e externo sobre inserção do projeto no Sistema, bem como acesso de todos;
- Encaminhamento a Financeiro de relatório do Sistema FMA;
- Encaminhamento de modelos de Termo de Referência para obras;
- Verificação no Sistema do Cronograma Físico Financeiro;
- Organização de pastas no arquivo físico;
- Entrega a Compras de ofícios do INEA e entendimentos sobre contratações;

- Análise de Termo de Referência;
- Envio de modelos de critérios de avaliação e currículos;
- Termo de reciprocidade entendimentos com secretaria geral, revisão e chancela, organização de documentos e entendimentos com a SEA;
- Entendimentos com gerência sobre termo de reciprocidade.

20 – Projeto de Estruturação de instrumentos de gestão para o Parque Natural Municipal do Mendanha através da elaboração do Plano de Manejo.

Objetivo geral do projeto: Dotar o Parque Natural Municipal do Mendanha de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que este venha a atingir os objetivos pelos quais foi criado.

Objetivos específicos: Elaborar o Plano de Manejo do Parque Natural Municipal do Mendanha.

Análise Hora/Homem:

- Conferência junto a Compras e Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal n. 047 referente à Etapa 03 do Contrato 082/2011 da empresa Detzel Consultores;
- Conferência de DARF emitidos para efetuar o pagamento e de SP s/ a nota fiscal eletrônica n. 047 - Detzel Consulting;
- Registro no Sistema RM do pagamento do Produto 03 do Contrato 082/2011 da empresa Detzel Consultores.

21 – Projeto de Estruturação de instrumentos de gestão para o Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca através da elaboração do Plano de Manejo.

Objetivo geral do projeto: Dotar o Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que este venha a atingir os objetivos pelos quais foi criado.

Objetivos específicos: Elaborar o Plano de Manejo do Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

22 – Estruturação de instrumentos de gestão para o Parque Natural Municipal da Prainha e Parque Natural Municipal de Grumari através da elaboração dos Planos de Manejo.

Objetivo geral do projeto: Dotar o Parque Natural Municipal de Grumari e o Parque Natural Municipal da Prainha de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que estes venham a atingir os objetivos pelos quais foram criados.

Objetivos específicos: Elaborar os Planos de Manejo do Parque Natural Municipal da Prainha e o Parque Natural Municipal de Grumari.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

23 – Projeto para implantação de estrutura física da área de proteção ambiental da bacia do Rio Macacú.

Objetivo geral do projeto: Construção da sede administrativa da UC, com compra de equipamentos e mobiliário doméstico e de escritório, propiciando a melhoria da gestão da APA e favorecendo as atividades de administração, uso público e fiscalização da unidade de conservação.

Objetivos específicos: Consolidar e prover completa infraestrutura física para a APA da Bacia do Rio Macacu através de urbanização de seu entorno imediato com construção de estacionamento e ciclovias;

Recomposição ambiental (mata ciliar) do entorno da sede.

Análise Hora/Homem:

- Visita à construção da sede junto ao fiscal da Obra e o engenheiro representante da empresa Azzuk Engenharia, para realização da 6ª e 7ª Medições;
- Conferência junto à contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica n. 038 referente à 6ª Medição do Contrato 067/2011 da empresa Azzuk Engenharia. Registro no Sistema RM;
- Visita à construção da sede junto ao fiscal da Obra, Sr Zeferino Araújo, ao coordenador, Sr Carlos Muller e o engenheiro representante da empresa Azzuk Engenharia, Sr Eduardo Rocha, para realização da 7ª Medição;
- Registro no Sistema RM do pagamento da 7ª Medição do Contrato 067/2011 da empresa Azzuk Engenharia;

- Envio por e-mail do modelo de Termo de recebimento parcialmente preenchido para liberação do pagamento pelo Coordenado do Projeto, referente à 7ª Medição do Contrato 067/2011 da empresa Azzuk Engenharia;
- Conferência das retenções de impostos sobre a nota fiscal n. 0038 e conferência de DARF emitido para contas a pagar– Azzuk Engenharia;

24 – Revitalização da Sede e Fortalecimento da Estrutura de Apoio à Visitação do Parque Estadual do Desengano.

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a revitalização da infraestrutura física da sede do PED, situada na área do Horto Florestal Santos Lima em Santa Maria Madalena, visando a efetiva implementação da visitação do parque e implantação da Trilha da Cascata que liga Santa Maria Madalena a São Fidelis.

Objetivos específicos: Consolidar e prover completa infraestrutura de apoio para administração e fortalecimento da visitação a partir das obras de reforma;

Intervenções na Trilha da Cascata;

Implantação de placas de sinalização na Trilha da Cascata e na sede;

Mobiliário e equipamentos, mobiliário, uniformes e demais materiais.

Análise Hora/Homem:

- Aprovação no Sistema das solicitações e encaminhamento de especificações para a UO Compras;
- Aprovação de solicitação no Sistema;
- Cancelamento da solicitação de protocolo para tela de projeção;
- Acompanhamento de solicitação de ajuste em cronograma e aviso aos responsáveis do INEA para enviarem todas as documentações necessárias a termos aditivos;
- Verificação de valores para estadia em Santa Maria Madalena e Reserva de Hotel e solicitação de adiantamento no Sistema, para ida à inauguração das obras e comemoração dos 42 anos do Parque;
- Encaminhamento de comprovante de reserva de hotel em Santa Maria Madalena, para visita ao Parque;
- Contato com INEA sobre remanejamento de recurso de Locação de veículo L200/ Ranger 4x4 e aguardo de aprovação pela Supervisão Geral;
- Solicitação a UO Compras sobre andamento dos processos, para revisão e entendimento da gerência antes da visita técnica;
- Comunicado ao INEA, por e-mail, de valor aditivo ao projeto e aguardo de remanejamento, realizado e comunicado;

- Entendimentos com UO Compras sobre aquisição de Locação de veículo Toyota Hilux 4x4;
- Aprovação de remanejamento de recursos pela gerência - Ferramentas e aguardo de aprovação pela supervisão geral, comunicado ao INEA por e-mail;
- Comunicado a UO Compras de aprovação da supervisão geral, para dar prosseguimento com a aquisição de ferramentas;
- Solicitação a UO administração de equipamento para viagem ao Parque;
- Verificação de ausência de solicitações de roupa de cama e encaminhamento da situação a UO Compras;
- Reunião para acompanhamento dos processos de compra e contratação;
- Verificação de logística de viagem para o Parque (aluguel de veículo);
- Compilação de informações para escrita de relatório de visita técnica à inauguração das obras;
- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal eletrônica n. 1540 referente à aquisição de 04 carros coletores cap. 240 litros;
- Registro no Sistema RM do pagamento das notas fiscais eletrônicas n. 21239170 n. 21362602 do fornecedor Compra Fácil, referente à aquisição de 03 Ferros Elétricos e 02 Cafeterias, respectivamente;
- Troca de e-mail sobre Aquisição de mobiliário;
- Ajustes nas informações no RM, emissão do Pedido de Compra e elaboração do anexo, envio do Pedido de Compra ao fornecedor Engeplac referente às Placas;
- Aviso de seleção da Engeplac referente às Placas por e-mail e telefone, recebimento de documentos assinados;
- Conversa com Vinicius sobre ferramentas de corte solicitadas;
- Interação por e-mail e telefone com o representante da empresa Sairon, para ajustes no Cronograma Físico Financeiro para elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 031/2011, recebimento e análise do arquivo;
- Conferência de impostos s/nota fiscal n. 829 e de DARF emitido para agendar os pagamentos à Sairon Construtora;
- Consulta do jurídico com UO Compras sobre Termo aditivo a ser firmado com a empresa Sairon;
- Cancelamento do processo antigo referente à aquisição de Tela de projeção;
- Baixa do protocolo de tenda para RM, cadastramento de fornecedores, emissão de pedido de cotação, elaboração do anexo ao pedido de cotação, envio dos documentos de cotação por e-mails, atualização de históricos track_u, impressão de documentos e organização do processo;
- Arquivamento junto ao CEDOC do Processo de Aquisição de carros Coletores de Resíduos e filmadora Sony DCR SR21;

- Conversa telefônica, verificação do site e envio de e-mail a Meu Móvel de Madeira, referente ao mobiliário;
- Baixa do protocolo de cadeiras giratórias, tela de projeção e colchões, emissão de pedido de cotação, elaboração do anexo ao pedido de cotação, envio dos documentos de cotação por e-mails, atualização de históricos track_u, impressão de documentos e organização do processo;
- Baixa do protocolo de camas e mesa, cadastramento no RM, emissão de pedido de cotação, elaboração do anexo ao pedido de cotação, envio dos documentos de cotação por e-mails, atualização de históricos track_u, impressão de documentos e organização do processo;
- Realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de ferramenta;
- Arquivamento junto ao CEDOC do Processo de Aquisição de diversos eletrodomésticos e eletrônicos;
- Reunião sobre recebimento de nota fiscal incorreta de cama e mesa. Conversa telefônica com equipe INEA, envio de e-mail;
- Ligação para fornecedores de tendas e prorrogação do prazo para apresentação de propostas;
- Troca de e-mail e conversa telefônica com a Casa e Vídeo sobre itens a serem adquiridos;
- Troca de e-mail com fornecedor da Engeplac para fornecimento do CD com as artes;
- Verificação de orçamentos de tela de projeção recebidos;
- Realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de ferramentas e prospecção de fornecedores;
- Finalização da negociação referente a camas e mesa. Emissão do Pedido de Compra e elaboração do anexo. Envio de e-mail ao fornecedor, atualização de histórico track_u, impressão de documentos e organização do processo;
- Análise das cotações de tenda recebidas, criação do quadro comparativo, emissão do pedido de compra e elaboração do anexo. Envio de e-mail ao fornecedor, atualização de histórico track_u, impressão de documentos e organização do processo;
- Análise da proposta para cadeiras, envio de e-mail ao INEA informando sobre frete não incluso;
- Prorrogação dos prazos de apresentação de proposta para colchão, cadeiras, estante e rack;
- Análise da proposta da tela de projeção, envio de e-mail ao INEA informando sobre especificação e valor acima do disponível;
- Ajustes junto aos fornecedores do pedido de cotação para aquisição de ferramentas;
- Esclarecimentos à gerência sobre aquisições de mobiliário;
- Conversa telefônica e troca de e-mail sobre Meu Móvel de Madeira e busca de outros fornecedores na Internet;

- Verificação de fornecedores de colchão Ortobom conforme solicitação, troca de e-mail e movimentação para aquisição direta, solicitação de cheque ao financeiro para pagamento a loja, ida a loja para resolver questões de pagamento, entrega e especificação;
- Troca de e-mail e conversa telefônica sobre Orçamento Shopping Matriz - Cadeiras de secretaria;
- Troca de e-mail para fechamento do pedido e ajustes finais sobre produção da tenda;
- Troca de e-mail sobre autorização de remanejamento para aquisição de tela de projeção;
- Troca de e-mail solicitando informações e inserção de frete no pedido de cadeiras, envio de e-mail ao INEA solicitando remanejamento;
- Troca de e-mail e conversa telefônica com Meu Móvel de Madeira sobre aquisição e frete da Estante e do Rack;
- Análise das propostas e montagem de quadro comparativo com os valores informados pelas empresas para fornecimento de ferramentas;
- Contato por telefone com o representante da Mitsubishi, para verificação de instalação de acessórios nos veículos L200 adquiridos;
- Realização de solicitação de cotação para o processo de locação de Veículo 4x4 solicitado conforme especificação;
- Análise, elaboração de cotação e prospecção de fornecedores de Clinômetros e Hipsômetros;
- Solicitação junto a gerência do programa de remanejamento de recursos para locação de veículo 4x4 e autorização para aquisição das ferramentas;
- Verificação das aquisições do PE Desengano para inauguração;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal n. 0829, referente à 3ª Medição do Contrato /2011 da empresa Saioron. Registro no Sistema RM do pagamento;
- Envio e recebimento dos dados cadastrais do Funbio e da empresa Sibelly Locações referente ao aluguel de veículo 4x4;
- Emissão do Pedido de Compra referente a Locação do Veículo Toyota Hilux 4x4;
- Instruções ao comprador Vinicius sobre aquisição de ventiladores. Análise, elaboração de cotação e prospecção de fornecedores para aquisição de ventiladores de teto;
- Busca de transportadora para levar colchão até Santa Maria Madalena;
- Levantamento e envio por e-mail das informações sobre os Contratos e Processos de Compras à gerência;
- Interação por Skype e telefone com INEA para verificação das especificações dos Veículos L200 adquiridos;

- Conversa telefônica sobre Utensílios de cama e envio de e-mail ao INEA, solicitando esclarecimentos;
- Troca de e-mail e conversa telefônica e com Compras sobre sinalização do Parque;
- Troca de e-mails sobre transporte colchões Desengano, verificação de valor líquido;
- Ida ao PE Desengano para levar colchões Ortobom;
- Conversa com UO Administração sobre dinheiro para ir ao Parque e para pagamento do transporte, posterior prestação de contas;
- Regularização do processo de aquisição de ventiladores de teto, comprados à vista em dinheiro junto ao fornecedor;
- Elaboração da Carta 268/2012 e registro da expedição "em mãos" enviando a 3ª via do Termo de Autorização para Início de Serviços referente à locação de veículo 4x4;
- Interação por e-mail com as responsáveis no INEA pela liberação do pagamento da locação do veículo 4 x4;
- Envio de e-mail solicitando Termos de Recebimentos e Aceite (colchão, tenda, tela de projeção, cadeiras de secretária, ferramentas);
- Envio de e-mail ao INEA sobre nota fiscal de móveis;
- Solicitação de preenchimento de Termo de Recebimento e Aceite dos colchões Ortobom;
- Envio ao setor de compras de especificação referente à aquisição de tela e aprovação no Sistema.

25 – Obras para implantação da subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos – urbanização do acesso, guarita e cercamento

Objetivo geral do projeto: Instalação de cercamento e guarita/pórtico, além da urbanização do acesso, a fim de garantir meios para a proteção necessária à unidade de conservação e gestão efetiva sobre o território.

Objetivos específicos: Delimitação da subsede Teresópolis, controle e fiscalização contra a caça, entrada de animais de criação e ocupações desordenadas e controle do acesso à UC.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

26 – Projeto Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca: Obras de recuperação e aquisição de mobiliário e equipamentos

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração, operacionalização e visitação pública, no âmbito dos objetivos da criação do parque.

Objetivos específicos: Recuperar e consolidar a completa infraestrutura dos núcleos Pau da Fome e Piraquara provendo apoio para a administração e fiscalização do parque a partir de obras segundo projetos de arquitetura e engenharia contratados pela GEPRO/DIBAP/INEA; Aquisição de mobiliário, equipamentos de uso doméstico e administrativo, uniformes.

Análise Hora/Homem:

- Envio de e-mail solicitando nota fiscal da Casas Bahia, bem como seu Termo de Recebimento e Aceite;
- Resolução sobre o e-mail de cobrança do Termo de Recebimento e Aceite (Casas Bahia) de um processo que ainda não foi finalizado para o projeto;
- Aprovação de solicitação de coturnos e botinas, comunicado ao INEA e aguardo de aprovação pela supervisão geral;
- Troca de e-mail e conversa telefônica sobre material Casa e Vídeo;
- Envio de e-mail solicitando nota fiscal, troca de e-mail com INEA sobre recebimento da nota fiscal dos botijões;
- Envio de e-mail para Casa e Vídeo sobre pedido de cotação de ventiladores, jogo de cama e jogo de jantar;
- Envio de e-mail à C&C solicitando nota fiscal eletrônica referente ao material entregue;
- Verificação de troca de nota fiscal com SAC das Casas Bahia, envio de e-mail ao Parque solicitando encaminhamento de Termo e nota fiscal para inserir no processo;
- Envio de e-mail sobre aparelho de jantar quebrado;
- Prospecção de fornecedores de botinas;
- Preparação e envio de pedido de compra de botinas e coturnos;
- Elaboração de Termo de doação de bens ao INEA, conferência de notas fiscais e relação de bens, impressão e chancela;

27 – Projeto Ações Prioritárias para a Implantação do Parque Estadual Cunhambebe

Objetivo geral do projeto: Garantir a proteção do Parque Estadual Cunhambebe e da APA Mangaratiba por meio da implementação de atividades integradas de planejamento, proteção e informação/comunicação, que gerem resultados em curto, médio e longo prazo para a conservação do seu patrimônio natural, incluindo estratégias de geração de trabalho e renda para as comunidades localizadas na sua zona de amortecimento.

Objetivos específicos:

- 1 - Aquisição de equipamentos e material permanente para a PEC e a APA Mangaratiba;
- 2 - Elaborar o Plano de Manejo do PEC e APA Mangaratiba;
- 3 - Elaborar levantamento e cadastro fundiário do PEC;
- 4 - Elaborar projeto para demarcação física do PEC;
- 5 - Implantar o projeto de comunicação e instalação de placas de sinalização nos limites do PEC e APA Mangaratiba;
- 6 - Fortalecer e capacitar o Conselho consultivo do PEC e APA;
- 7 - Formar e capacitar guias turísticos locais do PEC.

Análise Hora/Homem:

- Solicitação junto a Assessoria Jurídica de elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 064/2011 do Instituto Terra de Preservação Ambiental;
- Ajustes junto a representante do ITPA e a Assessoria Jurídica do Cronograma Físico-Financeiro para elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 064/2011;
- Contato por e-mail e telefone com a representante da empresa Engesig para orçamento de instalação de sirenes sonoras nos veículos adquiridos para o Parque;
- Solicitação junto a Assessoria Jurídica de elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 064/2011. Recebimento e conferência do Termo;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal n. 158 referente ao Produto 05 do Contrato 064/2011;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica n. 41 referente à 7ª Medição do Contrato 067/2011 da empresa Azzuk Engenharia;
- Registro no Sistema CEDOC do Produto 06 do Contrato 064/2011 do Instituto Terra de Preservação Ambiental;
- Registro no Sistema RM do pagamento da 5ª Parcela do Contrato 064/2011;
- Elaboração de minuta de Contrato de Instituto Terra de Preservação Ambiental – ITPA;
- Elaboração de Termo Aditivo ao contrato firmado com ITPA, análise planilha de pagamento, entendimentos com gerência e envio para assinatura;
- Envio de e-mail sobre aditamento ao contrato firmado com a ITPA e análise do Contrato;
- Conferência do Termo Aditivo ao contrato firmado com ITPA, envio de e-mail para INEA e entendimentos internos;
- Contato com empresa Global Geo e baixa para pagamento de nota fiscal no RM.

28 – Projeto Obras de reforma da Sede Administrativa/Centro de Visitantes e fortalecimento de apoio administrativo/operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande

Objetivo geral do projeto: Possibilitar melhoria efetiva no processo de administração e operacionalização do PEIG no âmbito dos objetivos de sua criação através da reforma da sede e Centro de Visitantes segundo projetos executivos de arquitetura e engenharia contratados pela GEPRO/DIBAP/INEA e garantir a equipe administrativa/operacional condições plenas para o exercício das atividades pertinentes aos objetivos de criação da unidade.

Objetivos específicos: Obras civis de recuperação e reforma da sede administrativa/centro de visitantes e Aquisição de equipamentos e mobiliário.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

29 – Projeto para elaboração de SIG e plano de manejo da área de proteção ambiental da Bacia do Rio Macacú.

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração e operacionalização da APA da Bacia do Rio Macacu no âmbito dos objetivos de sua criação, provendo embasamento técnico que proporcione melhoria na gestão como um todo e em especial em pontos estratégicos como vistoria, fiscalização, licenciamentos e fortalecimento da APA.

Objetivos específicos: Elaboração de bancos de dados espaciais em ambientes SIG e plano de manejo a partir da proposta elaborada pelo Instituto Bioatlântica escrita no âmbito do projeto "Entre Serras e Águas", encerrado em 2009.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

30 – Projeto: Obras de reforma da subsede e alojamento e aquisição de mobiliário e equipamentos para o Parque Estadual da Ilha Grande/ Reserva Biológica da Praia do Sul

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração e operacionalização, consolidando a infraestrutura de apoio para administração e pesquisa da Reserva Biológica Estadual da Praia Sul.

Objetivos específicos: Possibilitar a efetiva administração e operacionalização da Reserva Biológica Estadual da Praia Sul no âmbito dos objetivos de sua criação, criando condições propícias para o estabelecimento de um núcleo operacional da DIBAP

Análise Hora/Homem:

- Contato por e-mail e telefone com representante da empresa Contrate de Angra, orientando-o quanto ao procedimento para elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 119/2011;
- Registro da expedição por Sedex do Temo de Autorização para Início de Serviços referente ao Contrato 119/2011 da empresa Contrate de Angra ao seu representante;
- Registro no Sistema RM do pagamento da 1ª Medição do Contrato 119/2011 da empresa Contrate de Angra;
- Conferência e chancela de autorizações de início de serviço de Contrate de Angra;
- Leitura de email sobre termo Aditivo e entendimentos com Compras;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal n. 554 referente à 1ª Medição do Contrato 119/2011 da empresa Contrate de Angra;
- Conferência da 1ª Medição do Contrato 119/2011 da empresa Contrate de Angra;
- Elaboração da Carta 206/2012 enviando os Termos de Autorização para Início de Serviços referentes ao Contrato 119/2011 da empresa Contrate de Angra à responsável pela Supervisão no INEA. Registro da expedição "em mãos".

31 – Projeto: Cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - Parque Estadual da Pedra Branca – PEPB

Objetivo geral do projeto: Proteção e eficiência na fiscalização da unidade através de delimitação física, sinalização de advertência e aquisição de viaturas para o Parque Estadual da Pedra Branca.

Objetivos específicos: Delimitação física da unidade na vertente Norte, visando a proteção de seus limites, controle e otimização da fiscalização contra caça, pesca, entrada de animais de criação, ocupações desordenadas e principalmente o projeto de reflorestamento em andamento realizado pela Prefeitura através da SMAC e a Petrobrás através do IBIO na área destinada ao Parque de Carbono.

Análise Hora/Homem:

- Elaboração de relatório de posicionamento do projeto de Cercamento e sinalização, aquisição de viaturas e encaminhamento para a SEA;
- Interação por Skype e telefone com INEA para verificação das especificações dos Veículos L200 adquiridos;
- Solicitação junto a Assessoria jurídica de elaboração do termo de Doação referente à aquisição de veículo Mitsubishi L200;

- Follow up das placas;
- Registro no Sistema RM do pagamento da 1ª Medição do Contrato 112/2011 da empresa Focus Construções;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica n. 183 referente à 1ª Medição do Contrato 112/2011 da empresa Focus Construções;
- Conferência de impostos sobre nota fiscal eletrônica n. 000173 - Focus Construções;

32 - Projeto: Sistema de sustentabilidade da Ilha Grande e autonomia de custeio do conjunto de UC estaduais que a compõem

Objetivo geral do projeto: Criar o sistema do ordenamento turístico sustentável da Ilha Grande, visando o manejo sustentável dos recursos naturais e da paisagem, com ênfase na ampla participação das instituições públicas e privadas, assim como das comunidades locais e na constituição de um arranjo de governança para este sistema.

Objetivos específicos: Construir o sistema de gestão (estrutura e funcionamento) dos recursos oriundos das atividades turísticas para a sustentabilidade econômico-financeira das unidades de conservação na Ilha Grande

Análise Hora/Homem:

- Elaboração de termo de doação para o INEA.

33 - Implantação do Plano de Manejo do Parque Municipal de Nova Iguaçu: Obras de recuperação e aquisição de Veículos.

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração, operacionalização e visitação pública, no âmbito dos objetivos descrito no Plano de manejo.

Objetivos específicos: Recuperar e consolidar a completa infraestrutura das edificações da UC, sendo uma do Século XIX provendo apoio para a administração e fiscalização do parque a partir de obras segundo projetos de construção e reforma.

Análise Hora/Homem:

- Encaminhamento das documentações do projeto para conhecimento da SEA.

34 – Estruturação para gestão e uso público do Parque Natural Municipal de Petrópolis

Objetivo geral do projeto: Estruturar a unidade de conservação para a gestão adequada de seus recursos e sua disponibilização para o uso público.

Objetivos específicos:

- 1 – Dotar a U.C. de condições adequadas a sua gestão permitindo o controle sobre sua área, do acesso ao seu interior e de sua zona de amortecimento.
- 2 – Dotar a U.C. de estrutura adequada ao uso público da área antropizada.
- 3 – Estruturar a U.C. de modo a possibilitar a realização de ações diversas e de pesquisas, apoiando também outras unidades do Município e do Mosaico na consecução de trabalhos que fortaleçam a conservação na região, os corredores e o mosaico.

Análise Hora/Homem:

- Encaminhamento de Plano de Trabalho e minuta do TCT ao coordenador do projeto;
- Encaminhamento de modelo de Cronograma Físico Financeiro e documentos do projeto para o coordenador do projeto;
- Contato com a SEA sobre os documentos do projeto.

35 - Provisionamento de Fundos RF – SEA

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

36 - Provisionamento de Fundos RF - INEA

Análise Hora/Homem:

- Solicitação no sistema de pagamento de Guia de regularização Fundiária EEE Guaxindiba e atualização de planilha no Servidor;
- Atualização de planilha no Servidor - controle de pagamento de guias judiciais;
- Verificação do pagamento das guias de regularização fundiária da EEE Guaxindiba, escrita de carta ao INEA e registro no CEDOC, recolhimento de assinatura e encaminhamento ao administrativo.

37 - Projeto Executivo para implantação no Núcleo Babilônia no Parque Estadual do Desengano

Objetivo geral do projeto: Implantar a infra-estrutura do Núcleo Babilônia do Parque Estadual do Desengano, área com processo de desapropriação em fase final.

Objetivos específicos:

- 1 – Elaboração de levantamento topográfico, sondagens, diagnóstico, plano de ocupação e usos, levantamento arquitetônico, estudos preliminares de arquitetura e paisagismo;
- 2 – Elaboração de anteprojeto de arquitetura;
- 3 – Elaboração de anteprojetos urbano-paisagísticos e complementares;
- 4 – Elaboração de projetos executivos de paisagismo, arquitetura e complementares;
- 5 – Elaboração de memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronogramas, perspectivas e entrega de ART.

Análise Hora/Homem:

- Envio de e-mail sobre lista curta e critérios;
- Conversa com Compras sobre processo de contratação de obra;
- Contato com INEA para realização de follow up da lista curta e dos critérios de avaliação;
- Verificação do processo para obra, solicitação de reenvio de proposta pela Rariplan.

38 - Projetos Executivos para trilhas e atrativos dos Parques da Copa 2014

Objetivo geral do projeto: Prover os Parques da Copa de infra-estrutura para atender o uso público e atingir os objetivos das UCs, aumentando a conscientização ambiental nos visitantes e a proteção da biodiversidade.

Objetivos específicos:

- 1 – Mapear e documentar as trilhas e atrativos;
- 2 – Elaborar projetos executivos para implantação destinada às trilhas para portadores de necessidades especiais;
- 3 – Elaborar caderno de intervenções para manejo de trilhas e atrativos;
- 4 – Prover a UC de material e equipamentos adequados para manutenção e conservação das trilhas e atrativos.

Análise Hora/Homem:

- Prospecção de fornecedores e análise das propostas de ferramentas manuais e esclarecimento das informações contidas nas mesmas junto aos fornecedores;
- Contato com os fornecedores de ferramentas elétricas, para confirmação de entrega dos equipamentos;

- Contato com INEA para confirmação de recebimento dos equipamentos e emissão dos termos de recebimento e aceite;
- Finalização de protocolo no Track U e baixa para pagamento das ferramentas elétricas adquiridas, dos fornecedores Karl Kurz, Agromonte, Compra Facil, RR Equipamentos e Lucas Máquinas;
- Nova tentativa de prospecção e solicitação de cotação para as ferramentas manuais;
- Contato com transportadora que extraviou mercadoria;
- Análise do pedido de cotação de ferramentas manuais e ajustes de valores junto à empresa Albran;
- Preparação e envio de pedido de compra de ferramentas manuais de 25 protocolos;
- Envio de planilha com todos os protocolos e valores orçados de ferramentas manuais .

39 - Ações Prioritárias para implantação do Parque Estadual Costa do Sol

Objetivo geral do projeto: Garantir a proteção do Parque Estadual da Costa do Sol e das APAs de Massambaba, Sapiatiba e Pau-Brasil por meio de atividades integradas de estruturação, planejamento, proteção, comunicação e mobilização social que resultem em curto, médio e longo prazo, em benefícios para a conservação do seu patrimônio natural, incluindo estratégias de geração de trabalho e renda para as comunidades locais.

Objetivos específicos:

- 1 – Construir um diagnóstico e planejamento detalhado, visando a elaboração de proposta de plano de manejo do PECS e a revisão dos planos de manejo das APAs onde couber, associado a indicação de áreas estratégicas para regularização fundiária do PECS;
- 2 – Proteger os patrimônios naturais das UCs, em curto prazo, das ações dos principais vetores de degradação (caça, ocupações irregulares, extrativismo vegetal e mineral, poluição, etc), por intermédio de ações de cercamento e demarcação física;
- 3 – Divulgar a existência de unidades de conservações e seus limites, fortalecendo a identidade visual das mesmas e seus objetivos de preservação, conservação e uso público;
- 4 – Elaborar estudo de viabilidade técnica, visando a implantação de infra-estrutura física necessária a gestão do PECS.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

40 - Obras civis para implantação da sede da Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba

Objetivo geral do projeto: O projeto trata da contratação de empresa de construção civil para implantação da infraestrutura necessária ao funcionamento da unidade de conservação de proteção integral, a saber: Pórtico/ Guarita, Sede/ Centro de Visitantes, Casa de Chefe de Unidade, Alojamento de Pesquisadores e de Guarda-Parques.

Objetivos específicos:

1 - Implantar a infra-estrutura física da Estação Ecológica de Guaxindiba em terreno doado pela Prefeitura de São Francisco de Itabapoana, para que seja possível desempenhar de forma eficiente as funções prioritárias relacionadas à administração, controle e fiscalização e visitação, mesmo que restrita às escolas, ampliando também a proteção da unidade.

Análise Hora/Homem:

- Impressão e organização do processo de obra;
- Análise das propostas recebidas para o processo de Obras, envio de e-mail ao INEA informando a empresa selecionada e encaminhando documentos;
- Troca de e-mail sobre Obras – Propostas;
- Análise de documentação e envio de e-mail com resultado de seleção para Rariplan;
- Contato com empresa Rariplan e Impressão de todo o processo;
- Contato com empresa vencedora do processo licitatório para correções de documentação e obtenção de documentação para elaboração de contrato;
- Solicitação ao Jurídico de elaboração de contrato;
- Envio à gerência de resumo do processo de contratação;
- Recebimento e conferência do Contrato de Prestação de Serviços da empresa Rariplan;
- Contato por e-mail e telefone com o representante da empresa Rariplan, solicitando o envio dos Anexos I, II e III referentes ao Contrato que não foram enviados ao FUNBIO;
- Análise de documentos, Termos de Referência e planilhas para contratação da empresa Rariplan, verificação de pendências e envio de e-mail;
- Análise documentação pendente para contratação da Rariplan
- Elaboração de contrato com Rariplan, análise de documentos, planilhas, Cronograma Físico Financeiro e Termo de Referência e entendimentos com gerência, Compras e INEA;
- Revisão final do contrato para execução de obras pela Rariplan, envio para assinatura, entendimentos com gerência e Compras sobre fluxo para a contratação da empresa, entendimentos com INEA sobre o valor do contrato;
- Visita técnica à Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba, entendimentos internos, encaminhamento de relatório e prestações de conta da viagem;
- Leitura de relatório de visita técnica.

41 - Serviços técnicos especializados de engenharia consultiva de gerenciamento de obras e assessoria técnica para elaboração de projetos de implantação das unidades de conservação estaduais

Objetivo geral do projeto: Prover a Gerência de Unidades de Conservação de Proteção Integral de meios para desempenhar de forma eficiente o gerenciamento das obras e projetos que se fazem necessárias para a efetiva implantação das infraestruturas das Unidades de Conservação de sua tutela.

Objetivos específicos:

1 – Apoiar a gerência de unidades de conservação de proteção integral da DIBAP/INEA, nas atividades de planejamento, acompanhamentos e apoio à fiscalização dos contratos para elaboração de projetos e obras de infra-estrutura física das unidades de conservação de proteção integral gerados a partir das compensações ambientais.

Análise Hora/Homem:

- Acompanhamento de e-mails - Carta convite;
- Entendimentos com UO Compras sobre processo de contratação e carta convite;
- Registro no Sistema RM do pagamento e registro no Sistema CEDOC do Produto 05 do Contrato 100/2011 de consultora;
- Registro no Sistema RM, no CEDOC e elaboração de recibo de pagamento referente ao Produto 04 do Contrato 109/2011 e envio por e-mail para conferência de consultora;
- Envio de e-mail ao INEA sobre o processo para contratação e esclarecimentos à gerência;
- Conversa telefônica e troca de e-mail consolidando informações sobre o processo seletivo;
- Conversa com INEA novamente sobre reenvio de documentos;
- Orientação por e-mail e telefone à consultoria do procedimento para celebração de Termo Aditivo ao Contrato;
- Solicitação junto a Assessoria Jurídica de elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 109/2011 de consultora. Recebimento e conferência. Chancela junto a Assessoria Jurídica. Contato por e-mail e telefone com consultora, orientando-a quanto ao procedimento para assinatura do termo;
- Verificação do processo e envio de e-mail solicitando posicionamento de processo para contratação de Pessoa Jurídica;
- Registro no Sistema CEDOC do Produto 06 do Contrato 100/2011 de consultora;
- Registro no Sistema RM do pagamento da Parcela 1/3 do 1º Termo Aditivo ao Contrato 109/2011 de consultora. Elaboração do Recibo de Pagamento Pessoa Física;

- Registro no Sistema RM e elaboração do Recibo de Pagamento Pessoa Física referente ao Produto 1/4 do 1º Termo Aditivo ao Contrato 100/2011 e envio por e-mail para conferência de consultora;
- Registro no Sistema CEDOC do Produto 05 do Contrato 109/2011 de consultora;
- Registro da expedição "em mãos" da 3ª via do 1º termo Aditivo ao Contrato 109/2011 de consultora à responsável pela Supervisão no INEA;
- Registro no Sistema CEDOC e registro da expedição por Sedex da 2ª via do 1º Termo Aditivo do Contrato 109/2011 à consultora;
- Solicitação junto a Assessoria Jurídica de elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 100/2011 de consultora. Recebimento, conferência e chancela. Registro no Sistema CEDOC;
- Envio de declaração de vencedor de processo à Ambiental Engenharia e solicitação de documentação de cadastro;
- Chancela junto a Assessoria Jurídica do Contrato de Prestação de Serviços da empresa Ambiental Engenharia e Consultoria - Serviços Técnicos especializados de Engenharia;
- Envio de e-mails ao INEA sobre elaboração de contrato e termo de início referente ao projeto;
- Análise da proposta da Ambiental Engenharia para o serviço e envio de e-mail ao INEA com o resultado de seleção;
- Recebimento e conferência do Contrato de Prestação de Serviços da empresa Ambiental Engenharia e Consultoria Ltda;
- Registro da expedição por Sedex da 3ª via do Contrato de Prestação de Serviços 100/2011 de consultora à responsável pela Supervisão no INEA;
- Registro da expedição por Sedex da 2ª via do Contrato de Prestação de Serviços 100/2011 à consultora;
- Prorrogação do prazo de apresentação e envio de e-mail a 13 empresas que participam do processo seletivo;
- Verificação do processo, análise dos riscos, conversa por telefone com gerência FMA sobre contratação da empresa Ambiental Engenharia;
- Elaboração do Termo aditivo ao Contrato celebrado com consultora e envio. Resposta de e-mails respondendo à consulta da contratada. Conferência e chancela do Termo;
- Elaboração de minuta de Termo aditivo de consultora;
- Análise de documentos, Termo de Referência, planilha orçamentária e proposta técnica para contratação de Ambiental Engenharia e Consultoria e envio de e-mail com pendência;
- Elaboração Contrato com Ambiental Engenharia e Consultoria, análise documentos, Termo de Referência, planilha orçamentária e envio;
- Conferência e chancela do contrato com Ambiental Engenharia e Consultoria.

42 - Fortalecimento e implantação da gestão do uso público para o incremento da visitação nos parques estaduais do Rio de Janeiro

Objetivo Geral do Projeto: Incrementar a visitação segura e de qualidade nos parques estaduais do Rio de Janeiro, a partir da implantação de metas estratégicas de gestão do uso público em nível institucional, que promovam essas unidades de conservação como destinos turísticos e indutores do desenvolvimento local.

Objetivos Específicos:

- 1 - Consolidar os programas de uso público dos parques estaduais e subsidiar as Reservas Biológicas e Estações Ecológicas;
- 2 - Prover as UC de recursos operacionais, bem como capacitação, adequados para atingir as metas de incremento e finalidade da visitação;
- 3 - Criar um marco regulatório institucional para concessões, permissões e autorizações de serviços de apoio à visitação nos parques;
- 4 - Levantar informações, oportunidades e desafios e elaborar um planejamento estratégico para o tema “visitação nos parques estaduais” até 2016;
- 5 - Revisar e regulamentar instrumentos legais e elaborar manuais de procedimentos técnicos relacionados ao tema “uso público em unidades de conservação”;
- 6 – Prover a GEPRO e as unidades de conservação de novas iniciativas, disponibilizando pessoal qualificado para implantar os serviços previstos neste TdR.

Análise Hora/Homem:

- Entendimentos com INEA sobre prazo de manifestação de interesse e carta-convite;
- Entendimentos entre gerência e UO Compras sobre valor mencionado no Termo de Referência;
- Verificação de valor a ser mencionado no Termo de Referência do Projeto para Contratação de empresa;
- Organização de pasta e arquivos do projeto;
- Leitura de email e entendimentos com UO Compras sobre resultado de manifestações de interesse;
- Pedido ao INEA de substituição de Termo de Referência no Sistema;
- Conversa e entendimentos com UO Compras e Gerência sobre carta convite 208/2012, processo de seleção;
- Entendimentos com UO Compras sobre andamento do processo;
- Análise do Termo de Referência, e envio de divergência de valor à Gerência FMA;
- Envio da chamada para manifestação de interesse de contratação de empresa;

- Consolidação da documentação das manifestações de interesse, envio de e-mail ao INEA e informações. Atualização de históricos;
- Mudança de formato e reenvio de documentos referente ao processo;
- Ajustes na carta convite e anexos, envio da Carta Convite 208/2012 aos proponentes visando recebimento de proposta. Impressão de documentos, organização do processo, atualização de histórico track_u;
- Consolidação e envio ao INEA de questionamento quanto ao processo;
- Análise da proposta financeira e documental da UNIRIO para o processo de seleção e envio de e-mail ao INEA, solicitando retorno;
- Reunião sobre o projeto, documentos recebidos e verificação;
- Resolução com TI sobre a substituição de arquivo Termo de Referência;
- Envio de esclarecimentos da Carta Convite e anexos aos proponentes. Conversa com Gerencia FMA e INEA sobre processo de seleção. Troca de e-mails com INEA. Reinício do processo, revisão do Termo de Referência.

43 – Projeto de Implantação e Fortalecimento do Refúgio de Vida Silvestre da Ventania - RJ

Objetivo Geral do Projeto: Consolidar estudos técnicos que permitam a elaboração do plano de manejo da unidade de conservação localizada no município de Miracema, definindo os beneficiários diretos e indiretos da UC, as diretrizes que regulamentem o seu uso, a preservação dos seus elementos naturais como seus componentes florísticos, faunísticos e de solo, juntamente com atividades de levantamento topográfico, regularização fundiária, georeferenciamento e demarcação dos seus limites.

Objetivos específicos:

- 1 - Sensibilização da população sobre a importância da UC no município e capacitação de contingente municipal envolvidos diretamente com a UC;
- 2 - Georeferenciamento e demarcação dos limites da unidade de conservação e das propriedades inseridas na UC;
- 3 - Levantamento das características sócio-ambientais da unidade de conservação para Elaboração do plano de manejo e formação de conselho gestor;
- 4 - Implantar sede e infra-estrutura.

Análise Hora/Homem:

- Contato por telefone com coordenador sobre andamento do projeto e direcionamento de entendimentos com a SEA sobre TCT;

- Acompanhamento do projeto, leitura do TCT, Plano de Trabalho e Cronograma Físico Financeiro;
- Solicitação à supervisão de criação de novo Centro de Custo;
- Entendimentos com a SEA sobre data de assinatura do TCT;
- Revisão de Cronograma Físico Financeiro e envio aos responsáveis de alterações em planilha (arredondamento de valores);
- Inclusão de insumos no Sistema e verificação de saldo final do plano de trabalho;
- Solicitação de preenchimento de cadastro de responsáveis pelo projeto, para inserir no Sistema, acompanhamento dos cadastros enviados;
- Verificação do plano de trabalho, inclusão de acesso dos envolvidos ao projeto no Sistema. Acessos e comunicados;
- Revisão e chancela TCT Miracema, entendimentos com gerência, elaboração de carta de envio, atualização planilha de controle, elaboração e organização de documentos e carta para envio;
- Follow up sobre entrega documentos - TCT Miracema.

44 – Estruturação da Fiscalização, Combate aos Crimes Ambientais e Combate aos Incêndios nas Unidades de Conservação do Estado do Rio de Janeiro

Objetivo Geral do Projeto: Aquisição de equipamentos e veículos especiais, fundamentais para as ações de caráter fiscalizador, investigativo e repressivo, assim como o combate eficiente aos eventuais focos de incêndio nas unidades de conservação ambiental, considerando os locais de ocorrência e a própria natureza dos fatos observados.

Objetivos específicos:

1 - Prover de estrutura necessária para execução de novas políticas de fiscalização, combate aos incêndios em Unidades de Conservação e combate aos crimes ambientais no estado do Rio de Janeiro o Grupamento Aéreo-Marítimo (GAM).

Análise Hora/Homem:

- Esclarecimento ao coordenador do projeto sobre como finalizar uma solicitação no Sistema Cérebro, detalhamento de especificação, detalhamento de Termo de Referência, encaminhamento do Manual de orientações gerais para o dia a dia do FMA;
- Análise de especificação de Rede de Carga para o projeto;
- Encaminhamento de email para UO Compras sobre a aquisição da Unidade abastecedora para aeronaves e contatos dos coordenadores do projeto;

- Análise das especificações referente aos protocolos - rede de carga para transporte de carga externa em helicópteros e recipiente para lançamento de água;
- Encaminhamento de dúvida ao coordenador em relação ao protocolo - Unidade abastecedora para aeronaves;
- Verificação de necessidade de remanejamento de recursos, de acordo com o Cronograma Físico Financeiro e envio de e-mail ao responsável;
- Verificação com compras de demandas do projeto;
- Solicitação de aprovação de remanejamento de recursos;
- Apoio a UO Compras na busca por fornecedores para aquisição de material de combate incêndio. Conversa sobre especificação;
- Realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de recipientes para lançamento de água em incêndios (*Bambi Buckets*). Ajustes das especificações junto à SEA e ao fornecedor. Emissão do pedido de compra;
- Realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de rede para o lançamento por Helicópteros;
- Solicitação junto a Gerência do Programa de remanejamento de recursos para aquisição de rede para transporte externo helicópteros;
- Prospecção de fornecedores de Unidades Abastecedoras de Aeronaves. Realização de solicitação de cotação;
- Contato por e-mail e telefone com INEA para verificação de informações sobre a especificação da Unidade Abastecedora de Aeronaves. Ajustes nas especificações enviadas aos fornecedores;
- Emissão de pedido de compra referente à aquisição de rede para transporte de carga externa em helicópteros;
- Envio da nota fiscal e solicitação do Termo de Recebimento e Aceite referente à aquisição de *Bambi Buckets* ao responsável na SEA;
- Análise, elaboração de cotação e prospecção de fornecedores de Unidade Abastecedora de Aeronaves. Interação por e-mail e telefone com SEA para esclarecimentos sobre a especificação;
- Análise das especificações da NBR 13310 da ABNT para adaptação de Unidade Abastecedora de Aeronaves junto aos fornecedores RPC Equipamentos, Equimec-RGDE e Rucker Equipamentos;
- Contato por telefone com o representante da empresa Tecnoagro, para ajustes na entrega de peças faltantes dos *Bambi Buckets* adquiridos;
- Análise do Termo de Referência para aquisição de Unidade Abastecedora de Aeronaves solicitada;
- Consulta aos sites da Agência Nacional do Petróleo, BR Aviation e Shell Aviation buscando novos fornecedores para a tomada de preços para aquisição de Unidade Abastecedora de Aeronaves;

- Arquivamento junto ao CEDOC do Processo de Aquisição de recipientes para lançamento de água em incêndios por helicópteros - *Bambi Buckets*;
- Análise e prospecção de fornecedores para aquisição de Unidade Abastecedora de Aeronaves. Análise das especificações;
- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal n. 137 do fornecedor Tecnoagro referente à aquisição de *Bambi Buckets*;
- Conversa entre gerência e UO Compras sobre equipamentos e maquinário de incêndio a serem adquiridos.

45 – Implantação de rede de comunicação operacional via rádio nas Unidades de Conservação

Objetivo Geral do Projeto: Implantação da rede de comunicação operacional via rádio nas unidades de conservação de proteção integral.

Objetivos específicos:

- 1 - Rever todo o sistema de rádio transceptores existente nas Unidades de Conservação.
- 2 - Criar nova arquitetura de transmissão e recepção.
- 3 - Adquirir equipamentos para implementação do sistema.
- 4 - Realizar instalação, manutenção e capacitação dos usuários, e suporte técnico para o novo sistema.

Análise Hora/Homem:

- Leitura do Plano de Trabalho e verificação do Cronograma Físico Financeiro e solicitação ao INEA de envio do Termo de Referência do mesmo;
- Envio de e-mail à supervisão, solicitando a criação de centro de custo para o projeto;
- Inserção de novo projeto no sistema de acordo com centro de custo criado;
- Acesso das pessoas no Sistema Cérebro FMA. Comunicado interno e externo sobre novo projeto inserido no Sistema, envio dos documentos do projeto, para Financeiro. Organização e atualização de pastas no Servidor;
- Verificação de acessos do INEA ao projeto;
- Renomeação e liberação do centro de custo de projeto, com recursos de Porto do Açu.

COORDENAÇÃO DO FUNBIO

- Verificação de abertura de conta e saldo dos projetos;
- Aprovação de solicitações no sistema cérebro;
- Atualização da planilha de novos aportes;
- Recebimento de documentos e encaminhado ao CEDOC;

- Registro no Mantis sobre possíveis acertos no Sistema Cérebro FMA;
- Encaminhamento da relação de bens a serem doados para o INEA;
- Encaminhamento de Posicionamento sobre os Termos de Doação;
- Solicitação ao pessoal de TI sobre acesso a Doação (pasta e sistema);
- Leitura de e-mail da SEA com resumo sobre a reunião, compilação do que foi discutido e escrito na ata;
- Leitura e acompanhamento de e-mails sobre os Termos de Doação;
- Organização de arquivos nas pastas e no servidor;
- Leitura de timesheet de janeiro e compilação de informações;
- Acompanhamento dos processos de compras;
- Escrita da ata de reunião com a SEA e envio de e-mail para os participantes do Funbio;
- Solicitação de abertura de conta;
- Análise no site do Funbio sobre a prestação de contas parcial dos recursos do termo de compromisso com a CSA - Out/Dez 2010;
- Leitura e encaminhamento do passo a passo para doação de bens dos Projetos FMA;
- Leitura e encaminhamento do Passo a passo para entrada de projetos municipais no Funbio para a SEA;
- Solicitação do Logotipo do INEA por email;
- Elaboração do relatório anual referente ao ano de 2011 para o Projeto FMA - encaminhado para comunicação;
- Revisão da Ata da SEA referente à última reunião do dia 28/02/2012;
- Verificação com o CEDOC dos termos de doação do FMA - vias originais;
- Resumo dos dados de execução dos empreendedores até 31/01/2012.
- Leitura de emails e entendimento entre jurídico e gerência sobre multa contratual de 20% para atraso de 10 dias, para constar em contrato.
- Acompanhamento de e-mails e documentos da SEA;
- Acréscimo de sugestões ao 'passo a passo' para abertura de contas;
- Leitura de documento do INEA/ofício 187 sobre valor previsto de projeto, constar em Termo de Referência;
- Organização de demandas dos projetos com gerência;
- Entendimentos e solicitação à supervisão de relatórios timesheet de janeiro e fevereiro revisados;
- Acompanhamento e leitura de e-mails da SEA em contato com os municípios;
- Envio de dados de conta à DILAM;
- Revisão da Ata do INEA referente a última reunião do dia 29/02/2012;
- Encaminhamento da ficha cadastral para SEA – acesso ao Sistema FMA;
- E-mail encaminhado para coordenação sobre os processos a serem alterados no setor de compras em função do projeto FMA;

- Elaboração do modelo de Cronograma Físico Financeiro em planilha;
- Resumo de atividades para a Gerência FMA;
- Teste no sistema de gestão de doação juntamente com a UO Compras, porém o sistema apresentou erros, estes foram encaminhados para o pessoal de TI;
- Sugestão à SEA do modelo de passo a passo para entrada de projetos municipais também para os projetos federais;
- Compilação de dados (nome dos projetos e empreendedores FMA) e encaminhamento à UO Comunicação;
- Releitura e finalização das atas de reunião com SEA e INEA;
- Acompanhamento sobre contratações e aquisições dos projetos junto a UO Compras;
- Encaminhamento de e-mail para o INEA sobre alteração de cronograma do contrato que deve vir acompanhado do Ofício e Solicitação de Mudança;
- Entendimentos com Superintendência de Gestão de Programas sobre relatórios de acompanhamento do FMA;
- Anotação de crédito em conta, para atualização em planilha;
- Entendimentos com coordenação sobre lista de "doadores" FMA para Comunicação;
- Acompanhamento junto a UO Compras do andamento dos processos de contratação;
- Revisão de procedimentos com projetos municipais;
- Verificação de processo de compra de carros para reunião com INEA, sobre doação de veículos em nome direto do INEA.
- Elaboração de passo a passo para doação de veículos dos projetos do FMA.
- Verificação de informação de quem será o supervisor geral para projetos federais e municipais e entendimentos com gerência;
- Acompanhamento de contratações e manifestações de interesse, entendimentos com UO Compras;
- Entendimentos com TI e UO Compras de remanejamento no Sistema e aprovação da supervisão;
- Revisão de relatório a ser enviado ao CD – Comunicação;
- Solicitação ao INEA de verificação de necessidade de remanejamento para aquisição de ferramentas;
- Verificação de demanda SEA sobre relatório de projeto com recurso Grota Funda;
- Encaminhamento de email sobre como gerenciar acessos para novos projetos/usuários;
- Solicitação a UO Compras para atualização dos processos em andamento no Sistema Cérebro;
- Encaminhamento para a SEA do passo a passo para projetos municipais a ser adotado para os projetos federais;

- Encaminhamento ao INEA da Planilha de entrada de recursos dos empreendedores e rendimentos - Posição 29/02/2012;
- Encaminhamento ao INEA de notas fiscais digitais para doação;
- Elaboração de Termo de Referência para contratação de consultoria de profissional engenheiro/arquiteto para acompanhamento das obras;
- Elaboração de modelo de relatório de acompanhamento de projetos;
- Verificação de pagamento de guias de regularização fundiária;
- Conferência de SOE juntamente com os relatórios do Sistema Cérebro;
- Conciliação de SOE, orientações e conversa entre a gerência;
- Conferência dos projetos no Sistema Cérebro FMA e SOE até 31/03/2012 dos empreendedores COMPERJ (Petrobras), GASDUC III (TAG); GASJAP; CSA (Thyssenkrupp), Grota Funda Transoeste e Porto do Açú (LLX);
- Capacitação sobre a conferência de SOE junto a assistente;
- Revisão de passo a passo para municípios sobre desapropriação;
- Encaminhamento de e-mail para coordenação, para a contratação de engenheiro/arquiteto para acompanhamento das obras;
- Conversas com TI sobre erros que ocorrem no Sistema Cérebro;
- Análise inicial do Cronograma Físico Financeiro do projeto Parque Barboosã Tanguá e encaminhamento de outros, como modelo. Troca de e-mails com a coordenadora para esclarecimento de dúvidas. Encaminhamento de email para saber sobre o andamento do projeto;
- Encaminhamento da ficha cadastral para o coordenador do projeto Monumento Natural Municipal da Pedra do Colégio. Esclarecimento e análise das documentações do projeto. Encaminhamento de modelo de Termo de Referência para elaboração de Plano de Manejo;
- Encaminhamento de modelos de Termo de Referência para elaboração de projeto executivo e de modelo de Cronograma Físico Financeiro para coordenação do Projeto Parque Natural Municipal do Curió. Análise e ajustes do Cronograma e encaminhamento de anexos (Manual de orientações gerais e ficha de dados cadastrais). Esclarecimento a coordenação sobre encaminhamento dos documentos para o Funbio;
- Leitura do TCT do Projeto Curió;
- Análise do Termo de Referência para contratação de empresa para elaboração de projeto executivo completo para Implantação da Unidade de Conservação do Parque Natural Municipal do Curió.

GERÊNCIA DO PROJETO

- Supervisão;

- Análise, contrato, rateio de pagamentos, saldos de conta corrente, recebimentos, análise do sistema, fundo fiduciário e prestações de contas;
- Análise dos extratos da Pragma - Fundo Fiduciário e providências para encaminhamentos internos e externos;
- Identificação de depósito na conta do Fundo Fiduciário: UTC (02/03), CEG (06/03), informação à SEA e interna ao Funbio.
- Acionamento da Pragma para aplicação de recursos;
- Análise da ONE page de janeiro e encaminhamentos para divulgação interna e externa;
- Verificação diária em conta, quanto a entrada de novos recursos no Fundo Fiduciário;
- Informação à SEA da não entrada de recursos da Petrobrás;
- Análise do Aditivo da Pragma;
- Preparação dos processos e Inclusão no RM fluxus das transferências realizadas em janeiro das contas para o Fundo Fiduciário, conforme ofício 150 e dos depósitos no Fundo em janeiro para a contabilização;
- Criação de Departamento/fonte específica no RM;
- Identificação do depósito da Petrobras na conta do Fundo Fiduciário com o TCCA, solicitação à Pragma para aplicação dos recursos;
- Reunião de Gestão de Ativos - Fundo Fiduciário;
- Preparação da árvore para abertura de centro de custo de novo empreendedor - Gasoduto Japeri-Redue/GASJAP e de seus projetos;
- Informação a Pragma dos recursos depositados no Fundo Fiduciário em março de 2012, consulta ao extrato bancário da conta corrente do Fundo, análise dos extratos e relatórios da Pragma, encaminhamento das informações para registros contábeis;
- Análise dos rendimentos ocorridos até março de 2012 nas contas dos empreendedores geridos pelo Funbio e encaminhamento de relatórios de rendimentos nas contas e ONE Page do Fundo para a SEA;
- Criação do centro de custo para o projeto : RVS Ventania com recursos de LLX Açú Operações Portuárias S.A.;
- Análise e autorização de pagamentos no Banco relativos a despesas do projeto FMA RJ, no mês de abril;
- Gestão financeira de pagamentos e aplicações, poupança.

UNIDADE OPERACIONAL – COMPRAS

- Contato com empresa detentora dos direitos de comercialização do software Topograph, para solicitação de documentação informando que os seriais já foram transferidos para o INEA;

- Conferência dos registros dos protocolos, recibos e envio para pagamento junto ao Financeiro;
- Baixa de protocolo e encaminhamento aos compradores;
- Baixa dos movimentos para previsão de desembolso FMA de todos os projetos;
- Impressão de documentos, organização do processo, atualização de track_u.
- Contato com a Gerência do Programa por e-mail para informação sobre a falta de envio dos novos Cronogramas nos Ofícios para celebração de Aditivos enviados pelo INEA;
- Baixa, análise e consolidação da Previsão de desembolso e envio a ponto focal do financeiro;
- Atualização de históricos, impressão de documentos, organização de processo, arquivamento de processos e conversas telefônicas;
- Fechamento do Relatório FMA e encaminhamento a Financeiro.
- Análise e consolidação de informações relatório previsão de desembolso FMA;
- Emissão do Pedido de Compra, elaboração de anexo, envio de e-mail ao fornecedor JPG sobre aquisição e Tela de projeção
- Interação por telefone e e-mail com a representante do Setor Financeiro da empresa Engefoto, atendendo sua solicitação de mudança de conta bancária para o pagamento das próximas Notas Fiscais emitidas.
- Impressão e organização da documentação do processo, faturamento de notas no RM, cópia de documentação, atualização de track_u, anotação na planilha do financeiro a pagar;
- Verificação de Termo de Doação nº 010/2012 (veículos) recebido;
- Contato com fornecedores, negociação e posterior aquisição.

UNIDADE OPERACIONAL – FINANCEIRO

- Análise de SP para pagamento;
- Organização e arquivamento de documentos;
- Lançamento dos pagamentos do projeto em planilha;
- Digitalização de documentos e extratos de projeto;
- Relatório de despesas mensais para INEA, carta, registro no CEDOC e expedição;
- Abertura de conta do FMA Mac Laren;
- Confeção da planilha de saldos bancários;
- Lançamento dos pagamentos do projeto em planilha;
- Impressão de SP, coleta de assinaturas e pagamentos diários;
- Conciliação semanal;
- Ajustes no relatório de despesas/pagamentos de janeiro de 2012;

- Preenchimento de planilha de acompanhamento da contabilidade referente a janeiro de 2012 CSA2, COMPERJ e Grotta Funda;
- Solicitação de termo de encerramento das contas do FMA;
- Solicitação de liberação de cadastramento de conta para pagamento;
- Prestação de conta hora/homem referente a novembro e dezembro de 2011;
- Atualização dos saldos bancários;
- Informação de credito no FMA Baixada Fluminense;
- Solicitação de aumento do limite de transferência do LLX Açu;
- Revisão de documentos para prestação de contas junto a compras;
- Organização, carimbo e recolhimento de assinaturas para prestação de contas 01/2012;
- Conferência dos cálculos do recibo de Pessoa Física e de DARF emitidos;
- Aplicação de recursos do FMA Baixada Fluminense e Barra Mansa
- Informação do credito FMA Barra Mansa;
- Recolhimento de notas fiscais para termos de doação;
- Digitalização e organização de prestações de contas em formato PDF;
- Lançamento dos pagamentos de projetos em planilha;
- Conciliação CSA 2 referente a fevereiro de 2012;
- Conferência de cópias e organização de documentos para prestação de contas 01/2012;
- Conferência do recibo de prestação Pessoa Física, conferência de DARF emitidos pelo contas a pagar;
- Previsão de receita do Convênio SEA para março 2012;
- Verificação de diárias;
- Impressão de extratos para conciliação das contas do convênio SEA;
- Conciliação das contas dos empreendimentos do convenio SEA;
- Recolhimento de assinaturas e revisão documentos anexos no processo;
- Verificação de documentos para prestação de contas 02/2012;
- Baixa contábil, conciliação, apropriação da nota fiscal - Porto do Açu/Construção Naval Açu/CTR Barra Mansa/Obras Tecab/UTE Baixada/Libra Terminal;
- Confecção de planilha de rendimento de fundos do FMA;
- Conciliação das contas dos empreendimentos do convenio SEA;
- Impressão de extratos das contas dos empreendimentos do convenio SEA;
- Conciliação COMPERJ e Grotta Funda referente a fevereiro de 2012;
- Baixa contábil/conciliação/apropriação da nota fiscal - CSA II/Metro/COMPERJ;
- Informação de credito do FMA Libra Terminal e Obras Tecab;
- Solicitação de extrato da conta corrente e investimentos das contas encerradas;
- Abertura de conta do FMA PCH Poço Fundo;

- Aplicação de recursos do FMA Obras Tecab;
- Prestações de contas do convenio SEA editadas em PDF;
- Relatório de despesas para INEA referente a fevereiro de 2012;
- Saldo CSA2, COMPERJ, Grota Funda Transoeste, Porto do Açú LLX e GASDUC III referente a fevereiro de 2012;
- Baixa contábil/conciliação/apropriação da NF's - CSA II/Metro/Comperj - restante
- Reunião com supervisão, para rever planilha de rendimentos FMA fundos x poupança;
- Geração de SOE dos projetos;
- Conferência de planilha de despesas dos meses 01/2012 e 02/2012;
- Incluir no RM Fluxus, planilha de acompanhamento e lançar no GRCA entrada de recurso de empreendedor;
- Reunião com supervisão sobre planilha comparativa aplicações de CDB/ Fundos x Poupança.
- Revisão de planilha de rendimentos do FMA;
- Digitalização de prestação de contas;
- Aplicação dos recursos do FMA Construção Naval Açú e COMPERJ e informação de credito em conta;
- Resgate e aplicação em CDB do valor do FMA CTR Alcântara;
- Recolhimento de assinaturas de SP do convênio SEA para prestação de contas 02/2012;
- Prestação de contas hora/homem, referente a janeiro e fevereiro de 2012;
- Revisão de documentos para prestação de contas junto a compras;
- Emissão de relatórios do Fluxus, relatório da SRF com os impostos recolhidos a serem conferidos e separação de DARF's no movimento contábil;
- Prestação de contas homem/hora referente a janeiro e fevereiro de 2012;
- Informação de crédito - FMA Metro;
- Edição e registro de documentos no CEDOC;
- Envio de email para DILAM/INEA sobre entrada de recurso em conta corrente;
- Impressão de comprovantes e extrato e conciliação semana;
- Impressão de comprovantes e extrato e conciliação semanal, lançamento dos pagamentos em planilha;
- Preparação de relatório de auditoria previamente acordados dos projetos SEA;
- Lançamento no GRCA de rendimentos mensais referente ao período de janeiro e fevereiro de 2012 das compensações e conferência do que já estava lançado;
- Solicitação de aplicação dos recursos em conta corrente FMA Libra Terminal;
- Preparação de relatório da auditoria de procedimentos do projeto;
- Arquivamento e organização dos documentos do Fundo Fiduciário;

- Continuidade ao relatório da Auditoria previamente acordados dos Projetos – COMPERJ;
- Aplicação de recursos disponíveis na conta corrente FMA LLX Açú;
- Revisão de cópias para prestação de contas convênio SEA 02/2012;
- Fazendo as atualizações dos quadros/demonstrações dos Projetos nos relatórios de Auditoria
- Dando continuidade no relatório da auditoria de procedimentos do projeto;
- Inclusão no RM Fluxus de entrada e devolução de recurso indevido do empreendedor Metro CRB;
- Pré-conciliação CSA 2, COMPERJ, Grota Funda, LLX e GASDUC III;
- Devolução de parcial de diária;
- Baixas Contábeis CSA 2;
- Conferência dos recibos de prestação de serviços para a SEFIP referente a 03/2012;
- Conciliação CSA 2 referente a março de 2012;
- Ajustes na conciliação de fevereiro de 2012 da CSA 2, por causa de devolução parcial de diária;
- Levantamento de valores do Convênio SEA para gerência;
- Análise do relatório de procedimentos previamente acordados da Directa, conforme solicitação da superintendência;
- Baixas Contábeis FMA Tecab, FMA UTE Baixada, FMA Libra Terminal, CSA 2, FMA Metro, FMA COMPERJ, FMA LLX Açú, Construção Naval Açú
- Impressão e organização de SOE para o doador;
- Conciliação das contas CSA 2, COMPERJ e Grota Funda
- Arquivamento de documentos usados na prestação de contas 02/2012;
- Informação de crédito em conta do CSA 2;
- Confeção de planilha de rendimentos do FMA de março/12;
- Solicitação ao Banco do Brasil dos extratos de investimentos das contas encerradas do FMA;
- Aplicação de recursos do FMA Baixada Fluminense;
- Aplicação dos recursos disponíveis em conta corrente do CSA2;
- Finalização junto a supervisão de planilha de rendimentos do FMA de março/12;
- Impressão de comprovantes e extrato, conciliação mensal e lançamento em planilha, COMPERJ, FMA Metro, FMA Construção Naval Açú, FMA Obras Tecab, FMA Libra Terminal, FMA Barra Mansa, FMA LLX Açú;
- Continuidade no relatório dos projetos da Auditoria a pedido da supervisão, incluindo algumas informações do projeto FMA;
- Cadastro de contas de banco e do grupo do passivo (recursos de terceiros) no sistema RM Saldus e Fluxus;

- Conferência com a contabilidade de rendimentos da CSA 2 e COMPERJ, referente ao 1º trimestre de 2012;
- Conciliação das contas CSA 2 e COMPERJ;
- Conferência de rendimentos das contas do CSA2 e COMPERJ;
- Relatório de despesas mensais para INEA referente a março de 2012, carta e expedição no CEDOC;
- Saldo da CSA 2, COMPERJ, GASDUC III, LLX Açú e Grota Funda referente a março de 2012;
- Conferência de notas fiscais referentes a cálculo de impostos para Compras faturar;
- Atualização de ferramenta de controle de projetos referente ao Convênio SEA;
- Prestação de contas para SEA CSA 2 referente ao período de janeiro a março de 2012;
- Informação de crédito e aplicação de recursos do FMA Obras Tecab;
- Consolidando os dados da planilha de rendimentos do FMA x Poupança;
- Impressão de comprovantes e extrato e conciliação semanal e lançamento na planilha;
- Prestação de contas para SEA CSA 2 referente ao período de janeiro a março de 2012;
- Apropriação de notas fiscais referentes a janeiro, fevereiro e março de 2012 - projeto CSA 2 e COMPERJ;
- Prestação de contas CSA 2, COMPERJ e Grota Funda;
- Análise do timesheet da equipe do Financeiro referente a janeiro e fevereiro de 2012;
- Organização de documentos para prestação de contas 03/2012;
- Reunião com supervisão para rever os lançamentos da planilha poupança x investimentos do FMA;
- Aplicação dos recursos do FMA Libra terminal e FMA Construção Naval Açú;
- Consolidando os dados da planilha poupança x investimentos de dezembro/11 a março/12;
- Conferência e carimbo de SP para prestação de contas 03/2012;
- Separação de documentos para colher assinaturas para prestação de contas 03/2012;
- Baixa de SP de regularização fundiária;
- Arquivamento de prestações de contas e nova caixa para arquivo das prestações;
- Análise da prestação de contas de viagem da gerência e lançamento na planilha de controle;
- Abertura de conta corrente FMA Quitumba;
- Informação de crédito do FMA LLX Açú;
- Solicitação de aplicação do saldo em conta corrente do projeto FMA LLX Açú;
- Separação de documentos para prestação de contas INEA;
- Geração de guias de regularização fundiária no site do Banco do Brasil;
- Pré-conciliação da CSA 2, COMPERJ e Grota Funda referente a abril de 2012;

- Assinar e colher assinatura da gerência nas prestações de contas COMPERJ e Grota Funda para SEA.

UNIDADE OPERACIONAL – ADMINISTRAÇÃO

- Providências de serviços externos, para ida ao Banco do Brasil;
- Solicitação de compras e lançamento no sistema;
- Faturamento da Locaweb (IDC)
- Cadastro de conta no Banco do Brasil;
- Idas ao INEA e SEA para levar e buscar documentos e ofícios;
- Providências para reembolso de despesa de taxi;
- Confecção e impressão de planilha;
- Envio de documentos para o setor Financeiro;
- Registro de Notas e Registro de Contratos;
- Empréstimo de equipamentos;
- Tiragem de cópias;
- Faturamento (despesas com taxi, , cartório).

ASSESSORIA JURÍDICA

- Reunião sobre procedimentos e fluxos para Termos de Doação;
- Exame de planilha da gerência dos Termos de Doação;
- Exame de e-mails sobre cláusulas penais dos contratos do FMA e entendimentos entre o jurídico;
- Entendimentos internos e exame de e-mails sobre justificativa para aditivo ao convênio;
- Exame de solicitação do INEA sobre alterações na cláusula penal dos contratos com os consultores, pesquisa de legislação e entendimentos internos;
- Entendimentos internos sobre solicitação do INEA para alterar cláusula de penalidade nos contratos e pesquisa jurídica;
- Conferência das notas fiscais e planilha de doações para o Município de Teresópolis, ajustes na planilha, entendimentos com gerência e elaboração minuta do Termo de Doação;
- Elaboração Termo de doação de bens ao Município de Teresópolis, análise lista de bens, entendimentos com gerência, envio de e-mail, elaboração de carta de envio, registro e expedição no CEDOC;
- Elaboração de Termo de doação de bens ao ICMBio, impressão e chancela, coleta de assinaturas, análise de planilha, elaboração de carta de encaminhamento, registro do termo, entendimentos com gerência, CEDOC e ICMBio;

- Reunião no INEA sobre solicitação de alteração em procedimentos de compra e doação de veículos;
- Entendimentos com gerência sobre doações pendentes e atualização da planilha de controle;
- Exame de e-mail CCA, Termos de Doação e organização de documentos para elaboração dos termos;
- Pesquisa de jurisprudência e exame da legislação e elaboração de e-mail interno sobre a solicitação de mudança de procedimentos para compra e doação de veículos para o INEA;
- Atualização da planilha de TCT do FMA, incluindo os dados ausentes de acordo com documentos do CEDOC;
- Elaboração de Termos de Doação, análise e impressão das notas fiscais e da planilha dos bens e elaboração das Declarações de recebimento das notas fiscais originais;
- Organização de documentos digitais FMA;
- Exame de e-mails, documentos e entendimentos internos quanto às situações de desapropriações amigáveis nos casos de Unidades de Conservação municipais;
- Elaboração Carta de envio dos Termos de doação de bens para assinatura do INEA, registro no CEDOC, assinatura e expedição;
- Atendimento à prefeitura de Teresópolis e exame de processo de desapropriação de área, orientações e entendimentos com SEA, elaboração de e-mail e organização de reunião para fluxo;
- Entendimentos com Compras sobre procedimentos de doação de veículos ao INEA;
- Entendimentos internos e externos sobre regularização fundiária amigável;
- Recebimento e exame documento de Termo de Doação 010/2012 e encaminhamentos;
- Reunião na SEA sobre regularização fundiária amigável - processos e fluxos;

MECANISMO FINANCEIRO

- Reunião com IEF/MG e INEA.

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO – CEDOC

- Registro, digitalização e arquivamento de documentos;
- Definição de caixas que precisarão ser solicitadas à Recall para atender demanda do Projeto FMA, em relação a Termos de Doação pendentes;
- Expedição de documentos;
- Arquivamento de processos de compras e produtos de consultoria.

COMUNICAÇÃO

- Inclusão de documentos de prestações de conta e de chamadas de manifestação de interesse no site do FUNBIO.

UNIDADE OPERACIONAL – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

- Criação de relatório de acesso e verificação de e-mail cadastrado;
- Verificação de erro em relatório, pois o doador não estava correto.

Sistema GRCA (Gestão de Recursos de Compensação Ambiental)

- Lançamento no GRCA entrada de recurso de empreendedor;
- Lançamento no GRCA de rendimentos mensais referente ao período de agosto a dezembro de 2011 das compensações e conferência dos já lançados;
- Lançamento no GRCA de rendimentos das compensações referentes a março de 2012.
- Encaminhamento e resolução do acesso ao sistema GRCA;
- Solicitação à SEA para visualização no GRCA;
- Verificação de senha de acesso ao Sistema GRCA, para visualização.

Demonstrativo de pagamentos de Regularizações Fundiárias

Convenio SEA 003/2009

**Período da execução: 01 de março de 2012 a 30 de abril de 2012**

Nome	Histórico	Valor	Data do Pgto	Pago Por	Solicitado Por
Valter Junior Henriques Gomes	A113 - Pagamento da guia da regularização fundiária da Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba - EEEG - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012042412182989 - Nº Processo: E-07/501.923/2009	R\$ 15.000,00	26/04/12	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA
Agropecuária Mansur	A113 - Pagamento da guia da regularização fundiária da Estação Ecológica de Guaxindiba - EEEG - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012042412271889 - Nº Processo: E - 07/301.065/2008	R\$ 2.343.500,00	26/04/12	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA
Joelmo Pereira Mota e outros	A113 - Pagamento da guia da regularização fundiária da Estação Ecológica de Guaxindiba - EEEG - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012042411555889 - Nº Processo: E-07/501.916/2009	R\$ 164.647,00	26/04/12	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA
Alfredo Souza Cherene e outros	A113 - Pagamento da guia da regularização fundiária da Estação Ecológica de Guaxindiba - EEEG - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012042412061589 - Nº Processo: E 07/501.919/2009	R\$ 861.144,00	26/04/12	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA
Josema Pereira Mota	A113 - Pagamento da guia da regularização fundiária da Estação Ecológica de Guaxindiba - EEEG - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012042412130589 - Nº Processo: E - 07/501.926/2011	R\$ 192.403,46	26/04/12	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA