



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

OFÍCIO SEA/SSE Nº **121** /2012

Rio de Janeiro, **20** de agosto de 2012.

**Ref: Solicitação de reembolso nº 016/2012**  
**Referente ao período 01/05/2012 a 30/06/2012**

Senhora Secretária-Geral,

Aprovada a 16ª solicitação de reembolso do Convênio nº 003/2009, envio anexos os seguintes documentos:

- **Cópia do Parecer Técnico nº16** da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº 03/2009, aprovando a prestação de contas do Funbio referente à execução do convênio no período de 01/05/2012 até 30/06/2012.
- **Cópia da Solicitação de Reembolso nº016/2012**, emitida pelo Funbio, no valor de R\$205.870,13 (duzentos e cinco mil, oitocentos e setenta reais e treze centavos), aprovada pelos membros da Comissão, a ser debitada das seguintes contas:
  - CSA (TCCA 11/2007): R\$164.696,10 (cento e sessenta e quatro mil, seiscentos e noventa e seis reais e dez centavos).
  - Grota Funda (TCCA 07/2010): R\$41.174,03 (quarenta e um mil cento e setenta e quatro reais e três centavos).

Atenciosamente,

  
**LUIZ FIRMINO MARTINS PEREIRA**  
Subsecretário Executivo da SEA

Ilma. Sra.  
ROSA LEMOS DE SÁ  
Secretária-Geral do FUNBIO  
Rua Voluntários da Pátria, 286, 5º andar, Botafogo  
CEP 22.270-014, Rio de Janeiro, RJ





GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE  
*Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº03/2009*

PARECER TÉCNICO Nº 16

**Assunto:** Solicitação de reembolso do FUNBIO devido aos custos decorrentes da operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro durante o período de 01/05/2012 à 30/06/2012.

**Referência:** Convênio nº03/2009 entre a Secretaria de Estado do Ambiente (SEA) e o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO), com interveniência do Instituto Estadual do Ambiente (INEA), para operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro.

A comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº 03/2009 (Processo E-07/000.574/09), designada pela Resolução SEA nº 158, de 21/07/2010, publicada no DOERJ de 22/07/2010, e modificada pela Resolução SEA nº 193, de 17/01/2011, publicada no DOERJ de 24/01/2011, tem a observar:

1. A prestação de contas relativa ao período de referência encontra-se de acordo com o Anexo 02 do Convênio nº 03/2009 (Faixas de execução de recursos em projetos de investimentos em unidades de conservação), à fl. 2037, cabendo destacar:
  - a. Foram executados no período R\$2.439.961,55 (dois milhões, quatrocentos e trinta e nove mil, novecentos e sessenta e um reais e cinquenta e cinco centavos) em projetos (total sem incluir o montante gasto em regularização fundiária), conforme planilhas anexas às fls. 2136 a 2146 – “Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos” – apresentada pelo Conveniente, restando por executar cerca de R\$21,7 milhões nos projetos em desenvolvimento à época. Destes, conforme relatórios “Posição dos Processos em Compras” às fls. 2147 a 2157, cerca de R\$14,6 milhões encontravam-se comprometidos ou em vias de, sendo R\$5,7 milhões em processos de contratação/compra, R\$8,8 milhões comprometidos em contratos em execução e R\$115 mil comprometidos em pedidos de compras fechados e pendentes de entrega.
  - b. Do total de R\$2.439.961,55 executados em projetos no período, cerca de 80% referem-se ao TCCA nº 11/2007 (CSA), 13% ao TCCA nº 08/2010 (GROTA FUNDA) e 7% ao TCCA nº 03/2010 (COMPERJ).
  - c. Considerando uma estimativa média de duração dos projetos entre 12 e 18 meses, estima-se uma execução de recursos da ordem de R\$7,2 a R\$10,8 milhões no próximo semestre, portanto posicionando o gestor do FMA na terceira faixa de execução de recursos (entre R\$7,2 e R\$10,8 milhões semestrais) – vide Anexo 02 do Convênio nº 03/2009 (faixas de execução de recursos em projetos de investimentos em unidades de conservação), à fl. 2037.
  - d. Neste período foram executados em processos de regularização fundiária do INEA R\$1.222.079,26 (um milhão, duzentos e vinte e dois mil, setenta e nove reais e vinte e seis centavos) conforme relatório “Demonstrativo de Pagamentos de Regularizações Fundiárias” às fls. 2207 e 2208.
  - e. Por força do Segundo Aditivo ao Convênio nº 03/2009 (fls.1573 a 1578), passou a vigorar a partir de maio de 2012 nova planilha de custos (fl. 2218) como referência para os custos a serem reembolsados ao Executor (Funbio).
  - f. A planilha de custos da prestação de contas do período (fl. 2037) perfaz o valor total de R\$205.870,13 (duzentos e cinco mil, oitocentos e setenta reais e treze centavos). Nesta, verifica-se aumento de 7% na média mensal em relação ao período anterior (março e abril de 2012), devido à solicitação de apoio técnico ao INEA (consultores *ad hoc*) para elaboração de projetos, que aumentou de R\$36.740,00 (trinta e seis mil, setecentos e quarenta reais) no período anterior para R\$44.640,00 (quarenta e quatro mil, seiscentos e





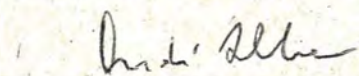
GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

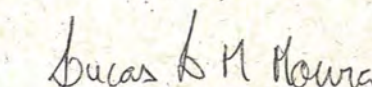
*Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº03/2009*

- quarenta reais) neste período, bem como a correção da planilha de custos (item e acima).
- g. Para melhor compreensão das atividades realizadas pelo Executor, encontram-se anexados às fls. 2160 a 2206 relatórios descritivos das atividades realizadas por projeto no período em análise.
  - h. Os custos relativos às visitas de campo, auditoria, gestão de ativos e equipamentos estão compatíveis com a 3ª faixa de custos tendo em vista a estimativa de execução de recursos nos próximos 3 semestres (vide item c acima).
  - i. Os custos extras de hospedagem de servidor virtual, correio, táxi e cartório, e apoio técnico (consultores *ad hoc*) estão detalhados nas notas fiscais e demais documentos às fls. 2160 a 2206.
2. No período foram depositados R\$12.049.067,20 (doze milhões, quarenta e nove mil, sessenta e sete reais e vinte centavos) no Instrumento Financeiro de Compensação Ambiental, provenientes de 14 Termos de Compromisso de Compensação Ambiental (TCCA) com desembolsos no período, de um total de 28 TCCAs sendo gerenciados pelo Executor, conforme demonstrativo à fl. 2159. Para os rendimentos financeiros, foram encontradas divergências no cálculo do IR projetado das aplicações financeiras. O saldo será regularizado no mês de julho quando o Banco do Brasil efetuar os ajustes necessários.
3. Por todo o exposto, conclui-se que os serviços prestados encontram-se em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo, do Convênio nº 03/2009, autorizando-se a Solicitação de Reembolso nº 016/2012 (à fl. 2135) no valor de R\$205.870,13 (duzentos e cinco mil, oitocentos e setenta reais e treze centavos). Considerando o volume de recursos executado em projetos (item b) por TCCA, a Solicitação de Reembolso nº 016/2012 deverá ser debitada das seguintes contas:
- a. R\$164.696,10 (cento e sessenta e quatro mil, seiscentos e noventa e seis reais e dez centavos) do TCCA nº 11/2007 (CSA).
  - b. R\$41.174,03 (quarenta e um mil, cento e setenta e quatro reais e três centavos) do TCCA nº 08/2010 (GROTA FUNDA).

Rio de Janeiro, 20 de agosto de 2012.

  
**LUIZ FIRMINO**  
Matr. 968.786-4

  
**ANDRE ILHA**  
Matr. 390001-6

  
**LUCAS MOURA**  
Matr. 0954472-7



Nome: **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**

Endereço: Rua Voluntários da Pátria, 286 – 5º andar – Rio de Janeiro – RJ – 22.270-014

CNPJ: 03537443/0001-04

Inscrição Estadual: Isento

Solicitação de Reembolso nº 016/2012

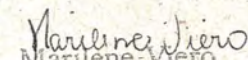
Valor: R\$ 205.870,13 (Duzentos e cinco mil, oitocentos e setenta reais e treze centavos).

Solicitação de reembolso da importância acima referente a reposição de custos operacionais para execução dos Recursos da Compensação Ambiental – Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e aditivo, apresentamos os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de maio de 2012 a 30 de junho de 2012 de acordo com planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo 2).

Condições de pagamento: Com aprovação/autorização da SEA – Secretaria de Estado do Ambiente e com indicação da origem dos recursos (Empreendimento/Empreendedor)

Local e data: Rio de Janeiro, 01 de agosto de 2012.

  
Marilene Viero  
Matrícula 00114  
Funbio

**03.537.443 / 0001 - 04**  
**FUNDO BRASILEIRO PARA**  
**A BIODIVERSIDADE.**  
Rua Voluntários da Pátria, 286 – 5º Andar  
Botafogo – CEP 22.270-014  
RIO DE JANEIRO – RJ

Assinatura e carimbo

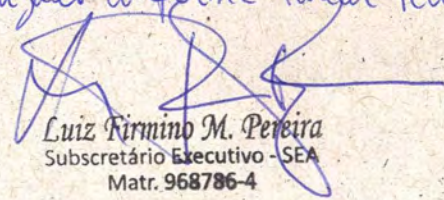
Observação sobre onde deverá ser feito o pagamento: Transferência para o Banco Brasil  
Agência 1769-8 Conta Corrente 212.001-1

1ª via Cliente

2ª via Contabilidade

3ª via Faturamento

*Autorizado conforme Parecer Técnico nº 16*

  
Luiz Firmino M. Pereira  
Subsecretário Executivo - SEA  
Matr. 968786-4



**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
**CONVÊNIO SEA 03/2009 - FMA RJ**  
**Período 01/05/2012 a 30/06/2012**

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e seu aditivo, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de maio de 2012 a 30 de junho de 2012 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo2).

Maio e Junho 2012	Cenário execução entre 8 e 15 milhões						
		Horas Realizadas	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial*	Equivalente de equipe dedicada por mês	R\$ Hora	R\$ Total Realizado	
	Gerenciamento do projeto	700,00	5	2,08	84,47	R\$ 59.129,00	
	Compras e contratações	440,00	4	1,31	64,85	R\$ 28.534,00	
	Financeiro	397,00	8	1,18	48,28	R\$ 19.167,16	
	Tc. Informação	110,00	1	0,33	71,33	R\$ 7.846,30	
	Adm e comunicação	61,00	7	0,18	51,18	R\$ 3.121,98	
	Jurídico e supervisão	170,00	5	0,51	125,72	R\$ 21.372,40	
	Total equipe no período	1.878,00	30,00	5,59		R\$ 139.170,84	
	Custo com visitas de campo (mensal)					R\$ 5.413,60	
	Auditoria (mensal)					R\$ 3.834,64	
	Gestão de ativos (mensal)					R\$ 9.473,82	
	Equipamentos (mensal)					R\$ 2.819,58	
	Total Geral					R\$ 160.712,48	
	Custos Variáveis						R\$ 44.640,00
	Custos de chamadas de licitação				R\$ 4.511,34	R\$ -	
	Plano de comunicação				R\$ 16.917,53	R\$ -	
Capacitação de gestores				R\$ 5.639,18	R\$ -		
Assist. Técnica monitoramento				R\$ 11.278,35	R\$ -		
Consultores ad hoc (incluindo apoio à CCA/RJ), por especialidade: Contratação de um Engenheiro Florestal e dois arquitetos, conforme ofício SEA/SSPPA nº 113/2011 datado de 16 de setembro de 2011 e ofício nº 135/2011 datado de 25 de outubro de 2011 respectivamente.				Obs. 4	R\$ 44.640,00		
Reembolso de custos extras (cópia de comprovantes em anexo)						R\$ 517,65	
Prestação de serviço de hospedagem em servidor virtual dedicado período de 01/05/12 à 30/06/12						R\$ 120,00	
Correio						R\$ 139,60	
Taxi/ Cartório						R\$ 258,05	
Total a Reembolsar						R\$ 205.870,13	

\* Nº de pessoas na equipe em tempo parcial - é o número de funcionários do Funbio que dedicam parte do seu tempo à implementação do mecanismo.





GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO -  
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE - SEA  
• SUBSECRETARIA EXECUTIVA

OFÍCIO/SEA/SSE Nº 135

Rio de Janeiro, 25 de outubro de 2011

A

Ilma. Sr<sup>a</sup>.

Rosa Lemos de Sá

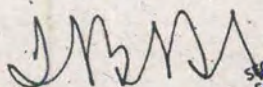
Secretária Geral do Funbio

Senhora Secretária,

Faço referência ao Ofício SEA/SSPPA nº119/11, de 22 de setembro de 2011, que solicitou, no âmbito do Convênio nº003/2009, a contratação de dois arquitetos para apoiar a Diretoria de Biodiversidade e Áreas Protegidas do INEA na elaboração de projetos de uso público para implantação da atividade de visitação nas unidades de conservação de proteção integral a serem apresentados na Câmara de Compensação Ambiental.

Neste contexto, encaminho Termo de Referência e Contrato da profissional selecionada pela área técnica do INEA para exercer esta atividade.

Atenciosamente,

  
p/ **LUÍZ FIRMINO MARTINS PEREIRA**  
Subsecretário Executivo da SEA  
Secretário-Executivo da CCA

**JOÃO BATISTA DIAS**  
SECRETÁRIO DE ESTADO DO AMBIENTE  
Superintendente de Planejamento  
e Gestão Ecológica





GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

OFÍCIO SEA/SSPPA Nº 113 /2011

Rio de Janeiro, 16 de setembro de 2011

Senhora Secretária-Geral,

Considerando o Convênio nº003/2009, celebrado entre o Estado do Rio de Janeiro, por intermédio da SEA, e o FUNBIO, solicito a contratação de um engenheiro florestal para apoiar a Diretoria de Biodiversidade e Áreas Protegidas do INEA na elaboração de projetos de uso público para implantação da gestão da visitação nas unidades de conservação de proteção integral a serem apresentados na Câmara de Compensação Ambiental.

O profissional deve ter experiência mínima de três anos nas atividades mencionadas. A contratação é por prazo de quatro meses podendo ser prorrogada por até seis meses e o valor bruto do contrato deste profissional seta de R\$ 33.520,00 (trinta e três mil quinhentos e vinte reais).

Este profissional deverá se reportar diretamente à Sra. Patrícia Figueiredo de Castro, Chefe da Gerência de Unidades de Conservação de Proteção Integral INEA.

Atenciosamente,

**LUIZ FIRMINO MARTINS PEREIRA**  
Subsecretário de Política e Planejamento Ambiental  
Secretário-executivo da CCA

Ilma. Sr<sup>a</sup> **ROSA LEMOS DE SÁ**  
Secretária-Geral do FUNBIO  
Largo do IBAM, 01 – 6º andar, Humaitá  
2 2.271-070, Rio de Janeiro – RJ

**Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ - CSA2**

Posição dos processos em Compras na data de 30/06/2012

**1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)**

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Revitalização da Sede e Fortalecimento da Estrutura de Apoio à Visitação do Parque Estadual do Desengano	02	Shopping	R\$ 2.269,76
Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca	01	Shopping	R\$ 960,00
Parque Estadual do Desengano	01	Shopping	R\$ 2.480,00
NUREF 2 - Convênio	01	Shopping	R\$ 1.000,00
<b>Total</b>	<b>05</b>		<b>R\$ 6.709,76</b>

**RESUMO**

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Shopping	05	R\$ 6.709,76	R\$ 1.341,96	30 dias	10 dias
<b>Total</b>	<b>05</b>	<b>R\$ 6.709,76</b>			

**2) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento**

Projetos	Nº processos	Método	Valor (R\$)
Parque Estadual do Desengano	01	Shopping	R\$ 99.888,00
Reforma e Obra EEE Paraíso	03	Shopping/Direta	R\$ 499,20
RPPN 2 - Convênio	02	Shopping	R\$ 1.902,93
<b>Total</b>	<b>06</b>		<b>R\$ 102.290,13</b>

**RESUMO**

Método	Qte Processos	Valor Total por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo real médio em compras
Shopping	03	R\$ 101.790,93	R\$ 33.930,31	30 dias	3 dias



**Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ - CSA2**

Posição dos processos em Compras na data de 30/06/2012

Direta	03	R\$ 499,20	R\$ 166,40	10 dias	5 dias
<b>Total</b>	<b>06</b>	<b>R\$ 102.290,13</b>			

**3) COMPROMETIDO: Contratos em andamento**

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
RPPN 2 - Convênio (Serviços PJ)	01/04/2010	R\$ 1.270.649,63	R\$ 141.249,84	01	Jul/12
NUREF 2 - (Serviços PJ)	01/04/2010	R\$ 1.737.564,53	R\$ 105.089,82	01	Jul/12
Projeto Exec. Construção PESC (Serra da Concórdia)	01/03/2011	R\$ 89.800,00	R\$ 17.960,00	01	Jul/12
Plano de Manejo Itatiaia	03/03/2011	R\$ 498.329,04	R\$ 199.331,62	03	Ago/12
Revitalização e Fortalecimento da estrutura do PE Desengano (PJ)	25/03/2011	R\$ 1.799.965,37	R\$ 34.062,36	01	Mai/12
Delimitação de Unidades de Conservação Municipais (PF) + Valor INSS	30/05/2011	R\$ 158.400,00	R\$ 12.672,00	01	Jul/2012
Área de Proteção da Bacia do Rio Macacu	19/07/2011	R\$ 2.781.834,02	R\$ 215.799,56	01	Ago/2012
Ações Prioritárias para a implantação do Parque Estadual Cunhambebe	11/07/2011	R\$ 1.346.950,00	R\$ 606.127,50	08	Set/2012
Estruturação de Gestão para o PNM Mendanha	19/09/2011	R\$ 335.150,00	R\$ 184.332,50	05	Ago/2012
Elaboração do Plano de Manejo do MNM Pão de Açúcar e Urca	19/09/2011	R\$ 284.700,00	R\$ 142.350,00	04	Set/2012
Elaboração do Plano de Manejo do PNM da Prainha e Grumari	19/09/2011	R\$ 221.950,00	R\$ 88.780,00	03	Ago/2012
Projeto Exec. Reforma e Const RBA (Araras)	22/11/2011	R\$ 144.752,50	R\$ 94.089,13	02	Set/2012



**Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ - CSA2**

Posição dos processos em Compras na data de 30/06/2012

Fortalecimento do Parque estadual da Ilha Grande / Obras Rebio Praia do Sul.	15/12/2011	R\$ 1.532.254,42	R\$ 1.446.313,97	04	Ago/2012
Projeto Exec. Reforma e Const. RBAG (Guaratiba)	29/02/2012	R\$ 184.383,06	R\$ 147.506,45	03	Set/2012
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>R\$ 12.386.682,57</b>	<b>R\$ 3.435.664,75</b>		

**4) CONSOLIDADO CSA2**

**COMPROMETIDO EM COMPRAS**

<b>Processos em Compras em 30/06/2012</b>	<b>R\$</b>
Solicitações em Compras	<b>R\$ 6.709,76</b>
Pedidos de Compra fechados	<b>R\$ 102.290,13</b>
Contratos em andamento (Á pagar)	<b>R\$ 3.435.664,75</b>
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 3.544.664,64</b>



**Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – COMPERJ (Petrobras)**

Posição dos processos em Compras na data de 30/06/2012

**1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)**

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Estruturação da Fiscalização, Combate aos Crimes Ambientais e Combate aos Incêndios UCs Estado do Rio de Janeiro	01	Shopping	R\$ 650.000,00
Ações prioritárias para a implantação do parque estadual costa do sol	01	Shopping	R\$ 120.875,00
<b>Total</b>	<b>02</b>		<b>R\$ 770.875,00</b>

**RESUMO**

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Shopping	02	R\$ 770.875,00	R\$ 385.437,50	30 dias	05 dias
<b>Total</b>	<b>02</b>	<b>R\$ 770.875,00</b>			

**2) COMPROMETIDO**

**2.1) Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento**

Não há

**2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento**

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Sustentabilidade UCs PI Ilha Grande	27/02/2012	R\$ 661.958,00	R\$ 529.566,40	05	Out/2012
<b>Total</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 661.958,00</b>	<b>R\$ 529.566,40</b>		

**3) CONSOLIDADO**

**COMPROMETIDO EM COMPRAS**

Processos em Compras em 30/06/2012	R\$
Solicitações em Compras	<b>R\$ 770.875,00</b>
Pedidos de Compra fechados	-
Contratos em andamento	<b>R\$ 529.566,40</b>
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 1.300.441,40</b>



**Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – Grota Funda Transoeste (PMRJ)**

Posição dos processos em Compras na data de 30/06/2012

**1) Solicitações em Compras (EM ANDAMENTO)**

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Projeto cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - parque estadual da pedra branca – PEPB	01	Shopping	R\$ 362.625,00
<b>Total</b>	<b>01</b>		<b>R\$ 362.625,00</b>

**RESUMO**

Método	Qte Processos	Valor Total por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo real médio em compras
Shopping	01	R\$ 362.625,00	R\$ 362.625,00	30 dias	18 dias
<b>Total</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 362.625,00</b>			

**2) COMPROMETIDO**

**2.1 Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento**

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Projeto cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - parque estadual da pedra branca – PEPB	01	Shopping	R\$ 13.000,00
<b>Total</b>	<b>01</b>		<b>R\$ 13.000,00</b>

**RESUMO**

Método	Qte Processos	Valor Total por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo real médio em compras
Shopping	01	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	30 dias	193 dias
<b>Total</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 13.000,00</b>			



**Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – Grota Funda Transoeste (PMRJ)**

Posição dos processos em Compras na data de 30/06/2012

**2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento**

<b>Projetos</b>	<b>Data de Assinatura</b>	<b>Valor Total do Contrato (R\$)</b>	<b>Valor Pendente de Pagamento (R\$)</b>	<b>Nº parcelas a pagar</b>	<b>Previsão Término Contrato</b>
Projeto cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - parque estadual da pedra branca – PEPB	24/11/2011	R\$ 1.479.584,70	R\$ 993.226,82	05	Out/12
<b>Total</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 1.479.584,70</b>	<b>R\$ 993.226,82</b>		

**3) CONSOLIDADO**

**COMPROMETIDO EM COMPRAS**

<b>Processos em Compras em 30/06/2012</b>	<b>R\$</b>
Solicitações em Compras	<b>R\$ 362.625,00</b>
Pedidos de Compra fechados	<b>R\$ 13.000,00</b>
Contratos em andamento	<b>R\$ 993.226,82</b>
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 1.368.851,82</b>



**Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – Porto do Açú (LLX)**

Posição dos processos em Compras na data de 30/06/2012

**1) Solicitações em Compras (EM ANDAMENTO)**

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Projeto de implantação e fortalecimento do refúgio de vida silvestre da ventania - rj	17	Shopping	R\$ 150.054,00
Projeto executivo para implantação no núcleo babilônia no parque estadual do desengano	01	Shopping	R\$ 340.000,00
Obras civis para implantação da sede da estação ecológica estadual de guaxindiba	01	Shopping	R\$ 120.875,00
<b>Total</b>	<b>19</b>		<b>R\$ 610.929,00</b>

**RESUMO**

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Shopping	19	R\$ 610.929,00	R\$ 32.154,16	30 dias	29 dias
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>R\$ 610.929,00</b>			

**2) COMPROMETIDO**

**2.1 Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento**

Não há

**2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento**

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Obras Implant. Sede EEE Guaxindiba	02/05/2012	R\$ 2.344.785,94	R\$ 2.344.785,94	08	Jan/13
Gerencia. Proj. e Obras em UCs Estaduais PI	30/04/2012	R\$ 1.498.696,06	R\$ 1.498.696,06	12	Mai/2013
<b>Total</b>	<b>02</b>	<b>R\$ 3.843.482,00</b>	<b>R\$ 3.843.482,00</b>		





**Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – Porto do Açú (LLX)**

Posição dos processos em Compras na data de 30/06/2012

**3) CONSOLIDADO**

**COMPROMETIDO EM COMPRAS**

<b>Processos em Compras em 30/06/2012</b>	<b>R\$</b>
Solicitações em Compras	<b>R\$ 610.929,00</b>
Pedidos de Compra fechados	<b>0,00</b>
Contratos em andamento	<b>R\$ 3.843.482,00</b>
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 4.454.411,00</b>



**Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – GASDUC**

Posição dos processos em Compras na data de 30/06/2012

**1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)**

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Fortalecimento e Implementação da Gestão do Uso Público para incremento e Visitação nos Parques Estaduais do ERJ	01	Qualidade e Preço	R\$ 3.680.715,00
<b>Total</b>	<b>01</b>		<b>R\$ 3.680.715,00</b>

**RESUMO**

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Qualidade e Preço	01	R\$ 3.680.715,00	R\$ 3.680.715,00	60 dias	4 dias
<b>Total</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 3.680.715,00</b>			

**2) COMPROMETIDO**

**2.1 Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento**

Não há

**2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento**

Não há

**3) CONSOLIDADO**

**COMPROMETIDO EM COMPRAS**

Processos em Compras em 30/06/2012	R\$
Solicitações em Compras	<b>R\$ 3.680.715,00</b>
Pedidos de Compra fechados	-
Contratos em andamento	-
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 3.680.715,00</b>





**Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – GASJAP**

Posição dos processos em Compras na data de 30/06/2012

**1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)**

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Reserva biológica união – uma área natural protegida de mata atlântica acessível aos portadores de necessidades especiais	01	Shopping	R\$ 261.378,92
<b>Total</b>	<b>01</b>		<b>R\$ 261.378,92</b>

**RESUMO**

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Shopping	01	R\$ 261.378,92	R\$ 261.378,92	30 dias	-
<b>Total</b>	<b>01</b>	<b>R\$ 261.378,92</b>			

**2) COMPROMETIDO**

**2.1 Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento**

Não há

**2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento**

Não há

**3) CONSOLIDADO**

**COMPROMETIDO EM COMPRAS**

Processos em Compras em 30/06/2012	R\$
Solicitações em Compras	<b>R\$ 261.378,92</b>
Pedidos de Compra fechados	-
Contratos em andamento	-
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 261.378,92</b>





**RELATÓRIO DESCRITIVO DAS ATIVIDADES REALIZADAS  
POR PROJETO PARA O CONVÊNIO SEA 03/2009 - FMA RJ  
Período 01/05/2012 a 30/06/2012**

**1 - Projeto: Reforço operacional da Unidade de Coordenação das Compensações – UCC**

**Objetivo geral do projeto:** Planejamento, coordenação, monitoramento e controle dos projetos gerados a partir das compensações ambientais.

**Objetivos específicos:** Disponibilização de equipe técnica especializada (na área ambiental, financeira e jurídica) e administrativa, apoiando as atividades de monitoramento e controle dos projetos gerados a partir de medidas compensatórias;  
Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas da UCC.

**Análise Hora/Homem:**

- Projeto Finalizado.

**2 - Projeto: Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Particular – RPPN**

**Objetivo geral do projeto:** Viabilizar técnica, financeira e operacionalmente, o processo de criação de RPPN no Estado do Rio de Janeiro à luz do Decreto Estadual n. 40.909/07, que estabelece critérios, e procedimentos administrativos para a criação dessas unidades de conservação e incentivos para a sua implementação.

**Objetivos específicos:** Disponibilização de equipe técnica especializada (área ambiental) e administrativa, apoiando as atividades do Núcleo de RPPN;  
Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas do Núcleo de RPPN;  
Aquisição de materiais e equipamentos permanentes.

**Análise Hora/Homem:**

- Análise de valores da Ultraserv, pois o aditivo ao valor do contrato está diferente do lançado no Sistema;
- Encaminhamento de email para INEA do novo cálculo do aditivo que altera o valor do contrato para a Ultraserv;
- Verificação e emails sobre contratações Ultraserv e entendimentos com a Gerência;



- Verificação de especificações no Sistema, solicitações colocadas como "em ajuste" devido à ausência de dados importantes e conversa com a coordenadora pelo telefone sobre banner e material de escritório;
- Download de arquivo de arte de banner pelo site yousendit, solicitação ao TI para transformar em FTP, entendimentos com UO Compras e envio à empresa de impressão com orientações sobre o arquivo;
- Cadastro de pessoal do Financeiro ao projeto e inclusão no Sistema, para baixa de diárias e pagamento;
- Registro no Sistema RM do pagamento de nota fiscal eletrônica referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de fevereiro;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre notas fiscais eletrônicas, referentes à diferença de valor em função do Reajuste Anual dos funcionários da empresa Ultraserv;
- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal eletrônica NF-e 049, referente à diferença no faturamento do mês de março devido ao Reajuste Anual dos funcionários da empresa Ultraserv;
- Cotação de casacos de moleton;
- Interação com a Gerência para verificação da planilha dos valores a pagar à empresa Ultraserv após a celebração do Acordo Coletivo da Categoria junto a Ministério do Trabalho;
- Verificação da urgência em contratação de banner e troca de e-mail sobre especificação;
- Contato por email e telefone com a empresa Ultraserv, solicitando o envio de nota fiscal eletrônica referente aos serviços prestados durante o mês de abril;
- Recebimento, conferência e envio para liberação da Assessoria Jurídica da documentação trabalhista referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de abril;
- Baixa do protocolo, ajuste da especificação, emissão do Pedido de Cotação, elaboração do anexo ao Pedido de Cotação de banners, envio aos fornecedores, impressão de documentação, atualização de histórico, organização do processo;
- Análise de proposta, preenchimento da ficha de autorização de produção e envio por e-mail ao fornecedor - Banner;
- Conversa com RPPN sobre Banner incorreto feito pelo fornecedor e conversa telefônica com o mesmo;
- Verificação da nota fiscal recebida para pagamento referente aos banners;
- Recebimento, conferência e envio à Assessoria Jurídica da documentação referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de maio;
- Realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de materiais de escritório e informática e emissão do Pedido de compra;

- Registro no Sistema RM do pagamento de nota fiscal eletrônica referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de maio;
- Conversa com INEA sobre o novo cálculo de contrato para a Ultraserv;
- Análise da documentação enviada pela Ultraserv para liberação de pagamento, entendimentos com UO Compras e envio de e-mail;
- Verificação dos documentos da Ultraserv para liberação de pagamento;
- Entendimentos internos sobre questões do Convênio e Ultraserv;
- Reunião com INEA e equipe da Ultraserv;
- Verificação dos documentos da Ultraserv para pagamento.

### **3 - Projeto: Estruturação do Núcleo de Regularização Fundiária – NUREF**

**Objetivo geral do projeto:** Estruturar o Núcleo de Regularização Fundiária – NUREF, através da contratação de profissionais especializados, aquisição de bens e serviços, dando-lhe condições plenas de operação e funcionamento, objetivando a promoção da regularização das Unidades de Conservação de Proteção Integral do INEA.

**Objetivos específicos:** Disponibilização de equipe técnica (na área jurídica e ambiental) e administrativa, fortalecendo e aprimorando os processos de regularização fundiária nas UC; Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas do NUREF; Disponibilização de equipamentos e materiais permanentes de apoio às atividades internas e externas do Núcleo.

#### **Análise Hora/Homem:**

- Conciliação de SOE, entendimentos com TI e Gerência, análise da listagem de todas as solicitações emitidas;
- Análise de valores da Ultraserv, pois o aditivo ao valor do contrato está diferente do lançado no Sistema;
- Conciliação de SOE, entendimentos com Gerência, UO Compras e Financeiro;
- Finalização da conferência do SOE do projeto;
- Encaminhamento de email para INEA do novo cálculo do aditivo que altera o valor do contrato para a Ultraserv;
- Aprovações de diárias no Sistema;
- Verificação e e-mails sobre contratações Ultraserv e entendimentos com Gerência;
- Contato por e-mail com NUREF sobre remanejamento para insumos telefone sem fio e câmera digital e aprovação de solicitações;
- Cadastro de pessoal do Financeiro ao projeto e inclusão no Sistema, para baixa de diárias e pagamento;



- Aprovação no Sistema de seguro para GPS;
- Entendimentos com UO Compras/Contratos sobre renovação Seguro do GPS;
- Acompanhamento e revisão de e-mails sobre pedidos de compras e sobre renovação de Seguro – GPS;
- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal eletrônica NF-e 028 referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de fevereiro 2012;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre as notas fiscais eletrônicas referentes a diferença de valor em função do Reajuste Anual dos funcionários da empresa Ultraserv;
- Registro no Sistema RM do pagamento de nota fiscal eletrônica referente a diferença no faturamento do mês de março devido ao Reajuste Anual dos funcionários da empresa Ultraserv;
- Resposta à Gerência sobre a verificação de Protocolos em compras;
- Aquisição de crédito para o ticket car;
- Resolução de questões sobre material de escritório, recebimento de proposta, negociação de entregas, troca de e-mails;
- Interação com a Gerência sobre verificação da planilha dos valores a pagar à empresa Ultraserv após a celebração do Acordo Coletivo da Categoria junto a Ministério do Trabalho;
- Troca de e-mail e conversa telefônica com fornecedor Pandora sobre cancelamento do Pedido de Compra do material escritório;
- Análise das especificações, prospecção de fornecedores, realização do pedido de cotação e envio de pedido de compra para aquisição de máquina fotográfica;
- Contato por e-mail e telefone com a empresa Ultraserv, solicitando o envio de notas fiscais eletrônicas referentes aos serviços prestados durante o mês de abril;
- Recebimento, conferência e envio para liberação da Assessoria Jurídica da documentação trabalhista referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de abril;
- Análise da especificação, contato com INEA e prospecção de fornecedor, além de realização de baixa para pagamento de telefone solicitado;
- Follow up junto ao fornecedor de máquina fotográfica e posterior contato com INEA;
- Acompanhamento do pedido de compra feito através do site do fornecedor;
- Verificação de email recebido, referente às notas fiscais eletrônicas da Ultraserv;
- Conversa com UO Compras sobre Seguro NUREF - Modelo GPS;
- Interação por telefone e email com o INEA para renovação do seguro do GPS e contrato com a empresa Bradesco Seguros;
- Interação por telefone e email com a empresa FATUS Corretora para renovação do seguro do GPS contratado a empresa Bradesco Seguros;

- Interação por e-mail e telefone para formalização de proposta para renovação do seguro do equipamento GPS junto a Bradesco Seguros;
- Negociação junto a Bradesco Seguros e ao INEA para contratação de serviços de seguro para aparelho GPS;
- Interação por e-mail e telefone com o INEA para aprovação de proposta para renovação do seguro do equipamento GPS junto a Bradesco Seguros;
- Interação por e-mail e telefone com o INEA e a FATUS Corretora para aprovação da proposta para renovação do seguro do equipamento GPS junto a Bradesco Seguros;
- Elaboração de cotação junto à empresa para Renovação de Seguro do Equipamento GPS;
- Envio por e-mail de notas fiscais eletrônicas referentes aos serviços prestados pela empresa Ultraserv, como solicitado pelo INEA;
- Contato por e-mail e telefone com o INEA informando sobre a necessidade de nova vistoria no equipamento GPS em função da renovação do Seguro;
- Contato por e-mail e telefone com a representante da empresa Fatus Corretora, para formalização da Contratação do Seguro para o equipamento GPS;
- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal eletrônica referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de maio;
- Conversa com INEA sobre o novo cálculo de contrato para a Ultraserv;
- Análise da documentação enviada pela Ultraserv para liberação de pagamento, entendimentos com UO Compras e envio de e-mail;
- Verificação dos documentos da Ultraserv para liberação de pagamento;
- Entendimentos internos sobre questões do Convênio e Ultraserv;
- Reunião com INEA e equipe da Ultraserv;
- Verificação dos documentos da Ultraserv para pagamento.

#### **4 - Projeto: Projeto de Revisão do Plano de Manejo da APA Tamoios**

**Objetivo geral do projeto:** Realização de Estudos e Atividades necessárias para subsidiar uma revisão do Plano Diretor da APA Tamoios.

**Objetivos específicos:** Ampliação do conhecimento sobre a Unidade de Conservação, através da redefinição do zoneamento, das normas gerais, do planejamento e gestão para implementação do Plano de Manejo.

#### **Análise Hora/Homem:**

- Projeto Finalizado.



**5 - Projeto: Projeto para Elaboração do Projeto Executivo de Requalificação da ligação terrestre entre as Vilas do Abraão e Dois Rios na Ilha Grande.**

**Objetivo geral do projeto:** Elaboração do Projeto de Requalificação e recuperação da Estrada de ligação entre Abraão e Dois Rios.

**Objetivos específicos:** Apresentar estudos geotécnicos, projeto de terraplanagem e pavimentação, estudos hidrológicos e projeto de drenagem, orçamento e Relatório Final.

**Análise Hora/Homem:**

- Entendimentos com UO Compras sobre as obras;
- Encaminhamento ao financeiro da finalização do projeto, para elaboração da prestação de contas;
- Solicitação de finalização de contrato e comunicado à Gerência;
- Verificação de encerramento do projeto e assinatura da prestação de contas final;
- Encaminhamento ao financeiro da prestação de contas final do projeto para o INEA;
- Entendimentos internos sobre a finalização do projeto;
- Entendimentos por e-mail e telefone com o INEA sobre a prestação de contas final;
- Recebimento e conferência do 2º Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços 084/2010 da empresa DPC Desenvolvimento;
- Registro no Sistema RM do pagamento de notas fiscais eletrônicas, referentes às parcelas 05 e 06 do Contrato 084/2010;
- Prestação de contas final do projeto enviada ao INEA.

**6 - Projeto: Definição de categoria de Unidade de Conservação da Natureza, para o espaço territorial constituído pela Reserva Ecológica da Juatinga e pela Área Estadual de Lazer de Paraty – Mirim**

**Objetivo geral do projeto:** Definir a(s) categorias(s) de Unidades de Conservação da Natureza, previstas no SNUC, adequadas para o espaço territorial constituído pela REJ e AELPM, garantindo a proteção efetiva dos remanescentes de Mata Atlântica dessa região e a redução dos conflitos existentes na área de abrangência, em especial aqueles relacionados à presença de comunidades tradicionais.

**Objetivos específicos:** Levantar os subsídios necessários para elaborar proposta de categoria(s) de UC pra o território da REJ e da AELPM, contemplando as zonas de amortecimento terrestre e marinho; garantindo a participação efetiva das comunidades

tradicionais ali residentes no processo de tomada de decisão, buscando reduzir os conflitos existentes e proporcionar condições para valorização e manutenção da sua cultura, bem como a efetiva proteção dos remanescentes da Mata Atlântica na região.

#### **Análise Hora/Homem:**

- Projeto Finalizado.

**7 - Projeto: Projeto para conclusão das obras de infraestrutura física do alojamento de pesquisadores, recuperação das edificações existentes (sede administrativa e centro de visitantes), implantação de infraestrutura urbana paisagística e construção de alojamento destinado aos guarda-parques na Estação Estadual Ecológica do Paraíso.**

**Objetivo geral do projeto:** Possibilitar a efetiva administração e operacionalização da EEEP no âmbito dos objetivos de sua criação, criar condições propícias para o estabelecimento de um Núcleo de treinamento técnico e operacional da Diretoria de Biodiversidade e Áreas Protegidas, prestar apoio administrativo e operacional ao Centro de Primatologia do Rio de Janeiro.

**Objetivos específicos:** Consolidar e prover completa infraestrutura de apoio para administração, pesquisa e visitação pública a partir da finalização das obras do alojamento de pesquisadores execução de manutenção corretiva na Sede Administrativa e Centro de Visitantes e construção de Alojamento de Guarda-Parques e, por fim, implementação de projeto urbano paisagístico.

#### **Análise Hora/Homem:**

- Busca de informações sobre distribuição de protocolos de compras;
- Verificação do andamento de processos do projeto;
- Contato com fornecedor de pratos para confirmação de valores de aquisição;
- Prospecção de fornecedores de pratos para atendimento a solicitação;
- Preparação de informações para envio ao INEA, solicitando autorização para compra de pratos junto ao fornecedor e contato para acompanhamento do pedido;
- Contato com fornecedor para obtenção de dados da compra de materiais para a UC;
- Cotação de estabilizadores para a UC;
- Baixa para pagamento fornecedor;
- Prospecção de empresas para aquisição de insumo mouse pad;
- Envio ao INEA de listagem de todos os bens da UC, bem como os valores de aquisição de cada um deles;
- Verificação da lista de aquisições atualizada da UC;



- Prospecção de fornecedores para elaboração de cotação para aquisição de utensílios domésticos;
- Conversa com UO Compras/Contratos sobre demandas da UC.

#### **8 - Projeto: Elaboração de Plano de Ocupação e Projeto Executivo Completo para implantação da Subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos.**

*Este projeto foi substituído pelo projeto "Obras para implantação da infraestrutura física e sinalização da subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos". Ofício INEA/ DIBAP n. 126 e Ofício INEA/ DIBAP/ COMBIO n. 89*

**Objetivo geral do projeto:** Implantar a Subsede Teresópolis através da contratação de projetos de urbanismo, arquitetura e paisagismo.

**Objetivos específicos:** Elaborar diagnóstico e plano de ocupação, projeto urbano-paisagístico, projetos de arquitetura e complementares, projeto de sinalização, memorial descritivo, planilhas orçamentárias, cronogramas, perspectivas e entregar ART.

#### **Análise Hora/Homem:**

- Análise sobre a documentação do projeto de Obras Vale da Revolta;
- Verificando com INEA sobre mesmo projeto "Obras para implantação da infraestrutura física e sinalização da subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos" com dois empreendedores - Ofício INEA/ DIBAP/ COMBIO n. 89;
- Separação de pastas do arquivo físico do projeto Vale da Revolta e entrega à Gerência para reunião com o INEA, coordenação, jurídico e secretária geral;
- Envio de e-mail interno sobre ofício n. 126 com esclarecimentos sobre a incorporação dos projetos.

#### **9 - Projeto: Projeto para Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.**

**Objetivo geral do projeto:** Orientar a Elaboração de propostas de Projetos Executivos para o Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

**Objetivos específicos:** Elaboração de propostas de Projetos Executivos para o Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

#### **Análise Hora/Homem:**

- Projeto finalizado.

#### **10 - Projeto: Delimitação de Unidades de Conservação Municipais – Escala 1: 25.000**

**Objetivo geral do projeto:** Finalizar a base topográfica na escala 1: 25000 (vertical e contínua) do Estado a partir da restituição da hidrografia, do sistema de transportes, de edificações e do uso da terra (vegetação), com edição do modelo digital de terreno, reambulação e estruturação para Sistema de Informações Geográficas (SIG), reconhecendo espacialmente as Unidades de Conservação Municipais que possuem ato de criação e memorial descritivo com indicação inequívoca dos vértices componentes (passivo existe no ICMS Ecológico 2008-2010)

**Objetivos específicos:** Obter base topográfica na escala 1: 25.000 (vetorial e contínua) de todo o Estado, com edição do modelo digital de terreno, estruturada para Sistema de Informação Geográficas (SIG), contendo a delimitação de todas as UCs Federais, Estaduais e Municipais.

#### **Análise Hora/Homem:**

- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica NF-e 494 da empresa Engefoto e registro no Sistema RM do pagamento referente à parte da última Medição do Contrato 021/2011 da empresa Engefoto;
- Contato por e-mail com a empresa Engefoto, para confirmação do recebimento do Boletim de Medição Final e nota fiscal eletrônica enviada ao Funbio;
- Registro no Sistema RM do pagamento do Produto 06 do Contrato 052/2011 de consultor e elaboração do Recibo de Pagamento Pessoa Física referente ao produto. Registro do produto 06 no Sistema CEDOC;
- Envio da documentação referente à 8ª medição do Contrato 021/2011 da empresa Engefoto a sua representante;
- Conferência dos impostos s/nota fiscal NF. 0494 Engefoto junto a UO Compras/Contratos.

#### **11 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestruturas para a Sede da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba – RBAG**

**Objetivo geral do projeto:** Prover / complementar infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos de reforma / ampliação e dos projetos complementares da edificação da sede existente, que não comporta o programa necessário, que incluirá, além da administração, alojamentos para funcionários e guarda-



parques, espaços para exposição e auditório. Será contratado também o projeto paisagístico do acesso e entorno imediato da edificação.

**Objetivos específicos:** Elaborar diagnóstico, finalizar o levantamento arquitetônico, realizar os estudos preliminares de arquitetura e paisagismo, anteprojeto de arquitetura, urbano-paisagístico e projetos executivos de arquitetura, paisagismo e complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

**Análise Hora/Homem:**

- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal eletrônica NF-e 020 referente ao Produto 01 do Contrato 048/2012 da empresa R&T Arquitetos e conferência junto a Contabilidade dos impostos. Registro no Sistema CEDOC do Produto.

**12 - Projeto: Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba**

**Objetivo geral do projeto:** Instalação de cercamento com mourões de concreto e confecção e instalação de placas de sinalização, a fim de garantir meios para a proteção necessária à unidade de Conservação da Natureza e a gestão efetiva sobre o seu território.

**Objetivos específicos:** Delimitação da reserva, controle e fiscalização contra a caça, pesca, entrada de animais de criação e ocupações desordenadas e controle de acesso.

**Análise Hora/Homem:**

- Não houve movimentação no período.

**13 - Projeto: Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis – RJ**

**Objetivo geral do projeto:** Criar condições operacionais necessárias à estruturação e implementação do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis, visando à proteção de seus limites e entorno direto.

**Objetivos específicos:** Implantar a sede e infra-estrutura básica para a gestão da unidade de conservação – UC;

Concluir e implementar o plano de manejo e o plano de negócios da unidade de conservação;

Sensibilizar e capacitar a população da região de contato direto com a unidade de conservação e as comunidades do entorno da importância de uma unidade de conservação de proteção integral.

**Análise Hora/Homem:**

- Não houve movimentação no período.

**14 - Projeto: Projeto pra Revisão do Plano de Manejo do Parque Nacional do Itatiaia**

**Objetivo geral do projeto:** Promover a implementação do Parque Nacional do Itatiaia através de soluções integradas, participativas e sustentáveis, que considerem a preservação do meio ambiente e os interesses das comunidades locais, respeitando a legislação vigente e as limitações necessárias a uma Unidade de Conservação de proteção integral.

**Objetivos específicos:** Estabelecer as bases e diretrizes necessárias à implementação do Parque através da revisão do Plano de Manejo.

**Análise Hora/Homem:**

- Contato da gerência com a UC sobre a revisão do plano manejo.

**15 - Projeto: Elaboração do Plano de Manejo e Estruturação da Área de Proteção Ambiental do Guandu**

**Objetivo geral do projeto:** Subsidiar a implementação da gestão da área de Proteção Ambiental do Rio Guandu, através da definição do zoneamento e normas gerais da Unidade de Conservação (UC), bem como construção do Plano de Manejo e estruturação fundamental para a sua gestão.

**Objetivos específicos:** Elaboração do Plano de Manejo APA do Rio Guandu, visando construí-lo de forma participativa e implementar seguimentos prioritários do mesmo; Estruturação Básica da UC.

**Análise Hora/Homem:**

- Não houve movimentação no período.



**16 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Construção de infraestrutura para a Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia – PESC**

**Objetivo geral do projeto:** Prover infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos para implantação da sede e estudo para zoneamento da área, que abrigará guarita/pórtico, sede administrativa, centro de visitantes, café/lanchonete e lojinha, casa do chefe e alojamento de guarda-parque do Parque Estadual da Serra da Concórdia.

**Objetivos específicos:** Elaborar diagnóstico, plano de ocupação e estudos preliminares, projeto urbano-paisagístico, projeto de arquitetura e projetos complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

**Análise Hora/Homem:**

- Solicitação junto a Assessoria Jurídica de elaboração do 3º Termo Aditivo ao Contrato 16/2011 da empresa R&T Arquitetos;
- Verificação do pedido de aditamento ao contrato celebrado com R&T Associados, análise contratos e aditivos e envio de e-mail com pendência. Consulta à UO Compras/Contratos sobre o contrato firmado.

**17 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura da Sede da Reserva Biológica de Araras (RBA)**

**Objetivo geral do projeto:** Prover / complementar infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos de reforma/adaptação das edificações existentes: pórtico/guarita, sede/centro de visitantes, alojamento de guarda-parques e galpão/alojamento de pesquisadores, além de projetos para nova edificação para casa do chefe e de um mirante na trilha d água.

**Objetivos específicos:** Elaborar diagnóstico, levantamento arquitetônico e estudos preliminares de arquitetura e paisagismo, anteprojeto e projetos executivos de arquitetura, paisagismo e complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

**Análise Hora/Homem:**

- Consulta ao Jurídico e retorno ao INEA sobre esclarecimento de aditivo contratual de prazo para o Contrato 106/2011 da empresa Artesania Consultoria.

## **18 – Projeto Parque Natural Municipal Jardim Jurema**

**Objetivo geral do projeto:** Elaboração do Projeto Executivo para Implementação do Parque Natural Municipal Jardim Jurema – São João de Meriti - RJ

**Objetivos específicos:** Viabilizar o estudo para nortear a gestão dos recursos naturais do Parque e programar os investimentos necessários para tanto, conciliando, nesse processo, a conservação de sua biodiversidade e o desenvolvimento sustentável da região;

Promover a participação da população local, das comunidades técnico-científicas e institucionais (governamentais e gerenciamento do Parque);

Preparar o diagnóstico ambiental, a proposta de zoneamento, as diretrizes e as recomendações para a gestão da unidade de conservação;

Proporcionar condições básicas para a preservação dos recursos naturais da área que compõe o Parque;

Atender as demandas que poderão surgir por parte dos futuros visitantes do Parque, das comunidades e do setor produtivo, assim como dos governos;

Fortalecimento da proteção do ecossistema Mata Atlântica local.

### **Análise Hora/Homem:**

- Não houve movimentação no período.

## **19 – Projeto Reserva Biológica União – uma área natural protegida de Mata Atlântica acessível aos portadores de necessidades especiais**

**Objetivo geral do projeto:** Proporcionar, às pessoas portadoras de necessidades especiais, oportunidades de adquirir conhecimentos e valores, despertar o interesse e promover as atitudes necessárias para proteger e melhorar o meio ambiente.

**Objetivos específicos:** Realizar obras de alterações no acesso e dependências do Centro de Vivência e no percurso da trilha, adaptando-os aos portadores de necessidades especiais;

Contratar serviço de consultoria em interpretação ambiental para portadores de necessidades especiais.

### **Análise Hora/Homem:**

- Recebimento de Termo de Referência, encaminhamento e agendamento com UO Compras para revisão e análise;



- Conversa com UO Compras sobre BDI a ser inserido em planilha orçamentária do Termo de Referência das obras civis e adaptação de trilha da REBIO, organização de alguns exemplos e orientações a serem enviadas ao coordenador do projeto;
- Envio de e-mail ao coordenador sobre Termo de Referência com ajustes necessários;
- Contato com coordenador do projeto sobre planilha de administração da obra e arquivo de T Termo de Referência ajustado;
- Envio de Termo de Referência por e-mail e explicações por telefone sobre fiscal de obras, a ser nomeado pelo órgão ambiental responsável;
- Leitura de Termo de Referência ajustado, revisões finais, entendimentos sobre fiscal responsável pela obra ser do ICMBio, encaminhamento por e-mail aos responsáveis;
- Explicação para os responsáveis pelo projeto sobre a finalização de uma solicitação;
- Aprovação do sistema cérebro do protocolo para Contratação de empresa com experiência para executar obras de adaptações no acesso e nas dependências do Centro de Vivência e no percurso da trilha;
- Conversas (internas e externas) sobre o protocolo da REBIO União;
- Entendimentos com UO Compras, envio de email ao coordenador do projeto, solicitando documentos e arquivos necessários para a obra na REBIO;
- Verificação de arquivos enviados pela coordenação do projeto, para as obras na trilha;
- Encaminhamento a UO Compras dos arquivos para as obras e envio de lista curta, pedido a UO Compras para agilizar processo de manifestação de interesse;
- Conversa com UO Compras sobre as manifestações;
- Revisão de pranchas do projeto;
- Nova análise do Termo de Referência e ajustes;
- Troca de e-mail sobre a análise do Termo de Referência e seus documentos;
- Recebimento de Manifestação de interesse das obras;
- Análise das manifestações de interesse;
- Verificação de horários, itinerários, hospedagem e ônibus para visita técnica à REBIO;
- Confirmação com os proponentes da obra para visita técnica;
- Preparo da documentação, verificação de netbook e máquina fotográfica para a visita técnica;
- Visita técnica à REBIO.

**20 – Projeto de Estruturação de instrumentos de gestão para o Parque Natural Municipal do Mendanha através da elaboração do Plano de Manejo.**

**Objetivo geral do projeto:** Dotar o Parque Natural Municipal do Mendanha de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que este venha a atingir os objetivos pelos quais foi criado.

**Objetivos específicos:** Elaborar o Plano de Manejo do Parque Natural Municipal do Mendanha.

**Análise Hora/Homem:**

- Não houve movimentação no período.

**21 – Projeto de Estruturação de instrumentos de gestão para o Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca através da elaboração do Plano de Manejo.**

**Objetivo geral do projeto:** Dotar o Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que este venha a atingir os objetivos pelos quais foi criado.

**Objetivos específicos:** Elaborar o Plano de Manejo do Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca.

**Análise Hora/Homem:**

- Verificação com compras sobre contratos de plano de manejo.

**22 – Estruturação de instrumentos de gestão para o Parque Natural Municipal da Prainha e Parque Natural Municipal de Grumari através da elaboração dos Planos de Manejo.**

**Objetivo geral do projeto:** Dotar o Parque Natural Municipal de Grumari e o Parque Natural Municipal da Prainha de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que estes venham a atingir os objetivos pelos quais foram criados.

**Objetivos específicos:** Elaborar os Planos de Manejo do Parque Natural Municipal da Prainha e o Parque Natural Municipal de Grumari.

**Análise Hora/Homem:**

- Contato por skype com representante da empresa Detzel Consultores, esclarecendo suas dúvidas quanto ao procedimento para elaboração de Termos Aditivos;

- Interação com a Contabilidade do Funbio e ITPA sobre a emissão de Nota Fiscal Eletrônica no município do Prestador do Serviço;
- Elaboração do modelo e envio parcialmente preenchido do Termo de Recebimento referente ao Produto 05 do Contrato 084/2011 da empresa Detzel;
- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal eletrônica NF-e 006 referente ao Produto 05 do Contrato 084/2011;
- Verificação com UO Compras sobre contratos de plano de manejo.

### **23 – Projeto para implantação de estrutura física da área de proteção ambiental da bacia do Rio Macacú.**

**Objetivo geral do projeto:** Construção da sede administrativa da UC, com compra de equipamentos e mobiliário doméstico e de escritório, propiciando a melhoria da gestão da APA e favorecendo as atividades de administração, uso público e fiscalização da unidade de conservação.

**Objetivos específicos:** Consolidar e prover completa infraestrutura física para a APA da Bacia do Rio Macacu através de urbanização de seu entorno imediato com construção de estacionamento e ciclovias;

Recomposição ambiental (mata ciliar) do entorno da sede.

#### **Análise Hora/Homem:**

- Download e arquivamento junto a Gestão de Contratos das notas fiscais referentes à 8ª Medição do Contrato 067/2011 da empresa Azzuk Engenharia;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica NF-e 043 referente à 8ª Medição do Contrato 064/20 da empresa Azzuk Engenharia Registro no Sistema RM do pagamento;
- Contato por email e telefone com o representante da empresa Azzuk Engenharia, orientando-o quanto ao procedimento para elaboração de Termo Aditivo;
- Elaboração do modelo de Termo de Recebimento e Aceite referente à 9ª Medição do Contrato 064/2011 da empresa Azzuk Engenharia e envio parcialmente preenchido ao representante;
- Registro no Sistema RM do pagamento da NF-e 046 referente à 9ª Medição do Contrato 067/2011 da empresa Azzuk Engenharia. Conferência junto a Contabilidade dos impostos. Conferência da Planilha Orçamentária referente à 9ª Medição;
- Verificação e encaminhamento do e-mail sobre prorrogação de prazo de obra;



## **24 – Revitalização da Sede e Fortalecimento da Estrutura de Apoio à Visitação do Parque Estadual do Desengano.**

**Objetivo geral do projeto:** Possibilitar a revitalização da infraestrutura física da sede do PED, situada na área do Horto Florestal Santos Lima em Santa Maria Madalena, visando a efetiva implementação da visitação do parque e implantação da Trilha da Cascata que liga Santa Maria Madalena a São Fidelis.

**Objetivos específicos:** Consolidar e prover completa infraestrutura de apoio para administração e fortalecimento da visitação a partir das obras de reforma;

Intervenções na Trilha da Cascata;

Implantação de placas de sinalização na Trilha da Cascata e na sede;

Mobiliário e equipamentos, mobiliário, uniformes e demais materiais.

### **Análise Hora/Homem:**

- Verificação com UO Compras sobre especificações de roupa de cama, ausências das especificações de tamanho e entendimentos com o INEA.
- Comunicado ao INEA sobre inclusão de insumo telefone s/ fio e câmera fotográfica no Sistema;
- Cancelamento de solicitação de coturnos no Sistema Cérebro FMA;
- Verificando andamento processos de compras;
- Troca de e-mail sobre nota fiscal de tenda e demais itens adquiridos para inauguração do parque;
- Registro no Sistema RM do pagamento do Recibo de transportes referente a locação do veículo 4x4;
- Interação com a Gerência do Programa para orientação quanto ao procedimento para devolução dos recursos restantes de abastecimento do veículo 4x4, devolvido à empresa com Km rodados abaixo do previsto;
- Contato por telefone e e-mail com a empresa de transportes solicitando o envio do *check list* de devolução do veículo 4x4 alugado para o parque;
- Contato por e-mail com o INEA formalizando a permanência de recursos, em espécie, referente ao restante do aluguel do veículo 4x4 junto ao INEA;
- Preparação e envio de pedido de cotação de coturnos solicitados e acompanhamento junto ao fornecedor dos pedidos de compra;
- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal eletrônica NF-e 13100 do fornecedor Albran referente à aquisição de ferramentas;
- Conversa telefônica e envio de e-mail sobre Termo de Recebimento e Aceite e de frete colchões;
- Troca de e-mail sobre Sinalização do Parque;

- Consolidação das aquisições de mobiliário e envio de e-mail ao INEA informando valores;
- Pedido de cotação de carrinho mão, recebimento da cotação e envio de e-mail solicitando esclarecimentos;
- Troca de e-mail com a Gerência sobre especificação da roupa de cama para o Parque. Análise de especificação e troca de e-mail com INEA sobre as mesmas.

## **25 – Obras para implantação da subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos – urbanização do acesso, guarita e cercamento**

**Objetivo geral do projeto:** Instalação de cercamento e guarita/pórtico, além da urbanização do acesso, a fim de garantir meios para a proteção necessária à unidade de conservação e gestão efetiva sobre o território.

**Objetivos específicos:** Delimitação da subsede Teresópolis, controle e fiscalização contra a caça, entrada de animais de criação e ocupações desordenadas e controle do acesso à UC.

### **Análise Hora/Homem:**

- Não houve movimentação no período.

## **26 – Projeto Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca: Obras de recuperação e aquisição de mobiliário e equipamentos**

**Objetivo geral do projeto:** Possibilitar a efetiva administração, operacionalização e visitação pública, no âmbito dos objetivos da criação do parque.

**Objetivos específicos:** Recuperar e consolidar a completa infraestrutura dos núcleos Pau da Fome e Piraquara provendo apoio para a administração e fiscalização do parque a partir de obras segundo projetos de arquitetura e engenharia contratados pela GEPRO/DIBAP/INEA; Aquisição de mobiliário, equipamentos de uso doméstico e administrativo, uniformes.

### **Análise Hora/Homem:**

- Conciliação de SOE e entendimentos com Gerência, Compras e Financeiro;
- Finalização da conferência do SOE deste projeto;
- Verificação com UO Compras sobre entrega de ferramentas;
- Interação por telefone e e-mail com o INEA e a Gerência do Programa sobre a reclamação do chefe do Parque sobre ferramentas não entregues pelo fornecedor;

- Interação com o fornecedor Albran solicitando o envio do canhoto da nota fiscal eletrônica NF-e 13392 onde o chefe do Parque reclamou o não recebimento de todos os itens discriminados na nota. Interação com a Gerência sobre a reclamação;
- Registro no Sistema RM do pagamento de notas fiscais eletrônicas do fornecedor Albran referente à aquisição de ferramentas;
- Atualização e finalização no Sistema Track\_u de protocolos de comprador, referente à aquisição de ferramentas - consulta aos processos e finalização dos protocolos;
- Contato com empresa fornecedora de coturno para confirmação de detalhes do pedido de compra. Pagamento no sistema RM;
- Contato com fornecedor de placas;
- Envio de e-mail para a Casa e Vídeo informando sobre a chegada de material quebrado na UC;
- Conferência dos registros dos protocolos, recibos e envio para pagamento junto ao Financeiro;
- Troca de emails com INEA sobre material a ser trocado da Casa e Vídeo;
- Faturamento Casa e Vídeo referente material entregue;
- Baixa de Notas Fiscais Eletrônicas do fornecedor Albran Comércio;
- Acompanhamento junto ao fornecedor dos pedidos de compra de coturnos para a UC;
- Registro no Sistema RM do pagamento das notas fiscais eletrônicas NF-es 13991, 13992 e 13993 do fornecedor Albran referente à aquisição de ferramentas e finalização de alguns protocolos;
- Apoio a UO Compras para informativo de reclamação de entrega de ferramentas.

## **27 – Projeto Ações Prioritárias para a Implantação do Parque Estadual Cunhambebe**

**Objetivo geral do projeto:** Garantir a proteção do Parque Estadual Cunhambebe e da APA Mangaratiba por meio da implementação de atividades integradas de planejamento, proteção e informação/comunicação, que gerem resultados em curto, médio e longo prazo para a conservação do seu patrimônio natural, incluindo estratégias de geração de trabalho e renda para as comunidades localizadas na sua zona de amortecimento.

### **Objetivos específicos:**

- 1 - Aquisição de equipamentos e material permanente para a PEC e a APA Mangaratiba;
- 2 - Elaborar o Plano de Manejo do PEC e APA Mangaratiba;
- 3 - Elaborar levantamento e cadastro fundiário do PEC;
- 4 - Elaborar projeto para demarcação física do PEC;
- 5 - Implantar o projeto de comunicação e instalação de placas de sinalização nos limites do PEC e APA Mangaratiba;



6 - Fortalecer e capacitar o Conselho consultivo do PEC e APA;

7 - Formar e capacitar guias turísticos locais do PEC.

**Análise Hora/Homem:**

- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal NF 179 referente ao Produto 09 do Contrato 064/2011 do ITPA. Registro no Sistema RM do pagamento;
- Interação por telefone e email com o INEA sobre solicitação de envio de cópias digitalizadas dos Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos dos Termos de Doação 010/2012;
- Contato por skype e telefone com o INEA para retorno das informações sobre a documentação para transferência dos veículos 4x4 adquiridos para o Parque;
- Registro no Sistema CEDOC do 1º Termo Aditivo ao Contrato 064/2011 do Instituto Terra de Preservação Ambiental. Registro da expedição por Sedex da 2ª via;
- Registro da expedição "em mãos" da 3ª via do 1º Termo Aditivo ao Contrato 064/2011 do Instituto Terra de Preservação Ambiental à responsável pela Supervisão no INEA;
- Interação por e-mail e telefone com o despachante da empresa Mitsubishi, para envio da documentação para transferência dos veículos 4x4;
- Elaboração do Termo Aditivo ao contrato firmado com ITPA, entendimentos com UO Compras/Contratos, análise de cronograma e contrato. Revisão final do Termo firmado, envio do mesmo para assinatura e entendimentos com ITPA por telefone e e-mail;
- Verificação com Compras/Contrato sobre pagamento do produto 01 da Socioambiental;
- Leitura e verificação do 1º termo aditivo ITPA;
- Contato por telefone e e-mail com o representante da Mitsubishi, para informação sobre o processo de transferência dos veículos para o INEA;
- Interação por telefone e e-mail com o despachante da empresa Mitsubishi, para envio da documentação do representante legal na procuração do Funbio;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal NF 167 referente ao Produto 07 do Contrato 064/2011 e sobre a nota fiscal NF 181 referente ao Produto 5;
- Contato por e-mail e telefone a representante do ITPA, solicitando envio de Carta de Correção referente ao endereço do Funbio;
- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal NF 181 referente ao Produto 5 do Contrato 064/2011;
- Registro no CEDOC dos Produtos 05 e 07 do Contrato 064/2011;
- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal NF 167 referente ao Produto 7 do Contrato 064/2011;
- Interação com o despachante da empresa Mitsubishi, para levantamento da documentação para transferência de propriedade dos veículos 4x4;

- Interação com a Assessoria Jurídica e CEDOC para levantamento da documentação dos representantes legais do Funbio para transferência de propriedade dos veículos 4x4;
- Conferência de Nota fiscal referente à retenção de impostos NF 179. Questionamento sobre o ISS com envio de email ao ITPA e pesquisa a legislação;
- Verificação com Supervisão e UO Compras sobre a autorização do pagamento ao ITPA;
- Entendimentos com a Contabilidade sobre questão de ISS e obrigações de recolhimento e pagamento por prestador de serviço estabelecido fora do Rio de Janeiro, exame das legislações;
- Conferência e chancela do termo aditivo ao contrato celebrado com ITPA.

## **28 – Projeto Obras de reforma da Sede Administrativa/Centro de Visitantes e fortalecimento de apoio administrativo/operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande**

**Objetivo geral do projeto:** Possibilitar melhoria efetiva no processo de administração e operacionalização do PEIG no âmbito dos objetivos de sua criação através da reforma da sede e Centro de Visitantes segundo projetos executivos de arquitetura e engenharia contratados pela GEPRO/DIBAP/INEA e garantir a equipe administrativa/operacional condições plenas para o exercício das atividades pertinentes aos objetivos de criação da unidade.

**Objetivos específicos:** Obras civis de recuperação e reforma da sede administrativa/centro de visitantes e Aquisição de equipamentos e mobiliário.

### **Análise Hora/Homem:**

- Não houve movimentação no período.

## **29 – Projeto para elaboração de SIG e plano de manejo da área de proteção ambiental da Bacia do Rio Macacú.**

**Objetivo geral do projeto:** Possibilitar a efetiva administração e operacionalização da APA da Bacia do Rio Macacu no âmbito dos objetivos de sua criação, provendo embasamento técnico que proporcione melhoria na gestão como um todo e em especial em pontos estratégicos como vistoria, fiscalização, licenciamentos e fortalecimento da APA.

**Objetivos específicos:** Elaboração de bancos de dados espaciais em ambientes SIG e plano de manejo a partir da proposta elaborada pelo Instituto Bioatlântica escrita no âmbito do projeto "Entre Serras e Águas", encerrado em 2009.

**Análise Hora/Homem:**

- Não houve movimentação no período.

**30 – Projeto: Obras de reforma da subsede e alojamento e aquisição de mobiliário e equipamentos para o Parque Estadual da Ilha Grande/ Reserva Biológica da Praia do Sul**

**Objetivo geral do projeto:** Possibilitar a efetiva administração e operacionalização, consolidando a infraestrutura de apoio para administração e pesquisa da Reserva Biológica Estadual da Praia Sul.

**Objetivos específicos:** Possibilitar a efetiva administração e operacionalização da Reserva Biológica Estadual da Praia Sul no âmbito dos objetivos de sua criação, criando condições propícias para o estabelecimento de um núcleo operacional da DIBAP

**Análise Hora/Homem:**

- Não houve movimentação no período.

**31 – Projeto: Cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - Parque Estadual da Pedra Branca – PEPB**

**Objetivo geral do projeto:** Proteção e eficiência na fiscalização da unidade através de delimitação física, sinalização de advertência e aquisição de viaturas para o Parque Estadual da Pedra Branca.

**Objetivos específicos:** Delimitação física da unidade na vertente Norte, visando a proteção de seus limites, controle e otimização da fiscalização contra caça, pesca, entrada de animais de criação, ocupações desordenadas e principalmente o projeto de reflorestamento em andamento realizado pela Prefeitura através da SMAC e a Petrobrás através do IBIO na área destinada ao Parque de Carbono.

**Análise Hora/Homem:**

- Contato por telefone e e-mail com representante da Mitsubishi, para informação sobre o processo de transferência dos veículos para o INEA;



- Interação por telefone e e-mail com o despachante da empresa Mitsubishi, para envio da documentação do representante legal na procuração do Funbio;
- Interação com o despachante da empresa Mitsubishi, para levantamento da documentação para transferência de propriedade dos veículos 4x4;
- Interação com a Assessoria Jurídica e CEDOC para levantamento da documentação dos representantes legais do Funbio para transferência de propriedade dos veículos 4x4;
- Contato por skype e telefone com o INEA para retorno das informações sobre a documentação para transferência dos veículos 4x4 adquiridos;
- Solicitação de pagamento referente a 50% dos serviços das placas de sinalização;
- Resolução da situação das placas de juntamente com o fornecedor;
- Contato com o INEA sobre o preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite de placas de sinalização;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica NF-e 187 e NF-e 193 referentes à 2ª e 3ª Medição do Contrato 112/2011 respectivamente, da empresa Focus Construções e registro no Sistema RM do pagamento;
- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal eletrônica NF-e 193 referente à 3ª Medição do Contrato 112/2011 da empresa Focus Construções e conferência da Planilha Orçamentária referente à medição;
- Conversa com Gerência sobre a emissão da nota fiscal Engeplac no valor de 50% para o serviço de confecção de placas de sinalização.

### **32 - Projeto: Sistema de sustentabilidade da Ilha Grande e autonomia de custeio do conjunto de UC estaduais que a compõem**

**Objetivo geral do projeto:** Criar o sistema do ordenamento turístico sustentável da Ilha Grande, visando o manejo sustentável dos recursos naturais e da paisagem, com ênfase na ampla participação das instituições públicas e privadas, assim como das comunidades locais e na constituição de um arranjo de governança para este sistema.

**Objetivos específicos:** Construir o sistema de gestão (estrutura e funcionamento) dos recursos oriundos das atividades turísticas para a sustentabilidade econômico-financeira das unidades de conservação na Ilha Grande

#### **Análise Hora/Homem:**

- Conferência junto a UO Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal NF 721 referente ao Produto 01 do Contrato 024/2012 da empresa Socioambiental. Registro no Sistema RM do pagamento e registro no Sistema CEDOC do Produto;

- Re-faturamento no Sistema RM do pagamento da nota fiscal NF 721 da empresa Socioambiental em função do recolhimento de ISS a ser feito na Fonte;
- Consulta ao IOB, contato com a empresa, consulta aos sites de pesquisa sobre ISS s/NF da Socioambiental;
- Verificação junto a Supervisão e UO Compras, sobre os prestadores de outros municípios - Socioambiental sobre retenção ISS e encaminhamento de email;
- Declaração de nota fiscal de serviços - Prefeitura do RJ (ISS), geração de guia para pagamento e entrada no Sistema Fluxus;
- Email para consulta junto ao Jurídico a respeito de prestador Socioambiental.

### **33 - Implantação do Plano de Manejo do Parque Municipal de Nova Iguaçu: Obras de recuperação e aquisição de Veículos.**

**Objetivo geral do projeto:** Possibilitar a efetiva administração, operacionalização e visitação pública, no âmbito dos objetivos descrito no Plano de manejo.

**Objetivos específicos:** Recuperar e consolidar a completa infraestrutura das edificações da UC, sendo uma do Século XIX provendo apoio para a administração e fiscalização do parque a partir de obras segundo projetos de construção e reforma.

#### **Análise Hora/Homem:**

- Não houve movimentação no período.

### **34 – Estruturação para gestão e uso público do Parque Natural Municipal de Petrópolis**

**Objetivo geral do projeto:** Estruturar a unidade de conservação para a gestão adequada de seus recursos e sua disponibilização para o uso público.

#### **Objetivos específicos:**

- 1 – Dotar a U.C. de condições adequadas a sua gestão permitindo o controle sobre sua área, do acesso ao seu interior e de sua zona de amortecimento.
- 2 – Dotar a U.C. de estrutura adequada ao uso público da área antropizada.
- 3 – Estruturar a U.C. de modo a possibilitar a realização de ações diversas e de pesquisas, apoiando também outras unidades do Município e do Mosaico na consecução de trabalhos que fortaleçam a conservação na região, os corredores e o mosaico.

#### **Análise Hora/Homem:**

- Não houve movimentação no período.

### **35 - Provisionamento de Fundos RF – SEA**

#### **Análise Hora/Homem:**

- Verificação do passo a passo para regularização da guia judicial para o projeto Teresópolis (compra do imóvel);
- Leitura de modelo de regularização Fundiária/SEA;
- Leitura de emails sobre regularização fundiária/SEA e passos a serem efetuados caso haja alguma solicitação;
- Verificação de projetos municipais e demanda SEA, verificando passo a passo para desapropriação amigável com a SEA.

### **36 - Provisionamento de Fundos RF - INEA**

#### **Análise Hora/Homem:**

- Conferência dos links no CEDOC, referente aos Ofícios das guias judiciais para pagamento – Parque Estadual da Serra da Tiririca (PESET);
- Solicitações ao TI de conferência de arquivo, guia de regularização fundiária, com mais de 1MB, pois este não anexa no Sistema à solicitação para pagamento;
- Solicitação ao TI de substituição de arquivos de guias no Sistema FMA;
- Elaboração de carta sobre pagamento de guias e recolhimento de assinatura da Gerência;
- Recebimento de documentos de regularização ambiental amigável PESET, procedimentos junto ao Financeiro para pagamento por cheque. Inclusão e solicitação no Sistema. Escrita de carta com comunicado de pagamento, assinatura da Gerência e solicitação a UO Administração para levar ao INEA;
- Preparo de documento sobre conta vinculada e desembolso para o FMA, verificando regularização fundiária o uso dos recursos aprovados na CCA - correção de guias com recurso CSA passar para COMPERJ;
- Verificação de documentos para pagamento de guias de regularização fundiária PESET e EEE Guaxindiba, conversa com o Financeiro sobre recursos disponíveis em CSA e COMPERJ, envio de e-mail; conversa por telefone com INEA e troca de ofícios que mencionavam CSA;
- Pedido ao CEDOC de substituição de ofícios e solicitações no Sistema e aviso ao Financeiro;
- Impressão de ofícios e guias pagas - PESET e EEE Guaxindiba;



- Escrita de cartas para o INEA e verificação dos pagamentos de guias do PESET e da EEE Guaxindiba. Registro no CEDOC da carta e recolhimento assinatura da Gerência.
- Separação, cópia e entrega para a Gerência de comprovantes de pagamentos de Regularização Fundiária.

### **37 - Projeto Executivo para implantação no Núcleo Babilônia no Parque Estadual do Desengano**

**Objetivo geral do projeto:** Implantar a infra-estrutura do Núcleo Babilônia do Parque Estadual do Desengano, área com processo de desapropriação em fase final.

**Objetivos específicos:**

- 1 – Elaboração de levantamento topográfico, sondagens, diagnóstico, plano de ocupação e usos, levantamento arquitetônico, estudos preliminares de arquitetura e paisagismo;
- 2 – Elaboração de anteprojeto de arquitetura;
- 3 – Elaboração de anteprojetos urbano-paisagísticos e complementares;
- 4 – Elaboração de projetos executivos de paisagismo, arquitetura e complementares;
- 5 – Elaboração de memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronogramas, perspectivas e entrega de ART.

**Análise Hora/Homem:**

- Não houve movimentações no período.

### **38 - Projetos Executivos para trilhas e atrativos dos Parques da Copa 2014**

**Objetivo geral do projeto:** Prover os Parques da Copa de infra-estrutura para atender o uso público e atingir os objetivos das UCs, aumentando a conscientização ambiental nos visitantes e a proteção da biodiversidade.

**Objetivos específicos:**

- 1 – Mapear e documentar as trilhas e atrativos;
- 2 – Elaborar projetos executivos para implantação destinada às trilhas para portadores de necessidades especiais;
- 3 – Elaborar caderno de intervenções para manejo de trilhas e atrativos;
- 4 – Prover a UC de material e equipamentos adequados para manutenção e conservação das trilhas e atrativos.

**Análise Hora/Homem:**

- Verificação das solicitações efetuadas para o projeto e seleção da opção "em preparação" até verificação de situação financeira dos mesmos;
- Entendimentos com Financeiro e Gerência sobre empreendedor, empreendimentos e recursos disponíveis para cada projeto FMA, leitura de deliberações e atas correspondentes;
- Impressão de Termo de Referência para leitura e agendamento de análise com UO Compras. Análise do Termo e encaminhamento ao INEA com os comentários e ajustes necessários;
- Contato com INEA e com fornecedor para resolução de pendência de entrega de mercadoria;
- Preparo e envio de pedido de compra de ferramentas manuais.

**39 - Ações Prioritárias para implantação do Parque Estadual Costa do Sol**

**Objetivo geral do projeto:** Garantir a proteção do Parque Estadual da Costa do Sol e das APAs de Massambaba, Sapiatiba e Pau-Brasil por meio de atividades integradas de estruturação, planejamento, proteção, comunicação e mobilização social que resultem em curto, médio e longo prazo, em benefícios para a conservação do seu patrimônio natural, incluindo estratégias de geração de trabalho e renda para as comunidades locais.

**Objetivos específicos:**

- 1 – Construir um diagnóstico e planejamento detalhado, visando a elaboração de proposta de plano de manejo do PECS e a revisão dos planos de manejo das APAs onde couber, associado a indicação de áreas estratégicas para regularização fundiária do PECS;
- 2 – Proteger os patrimônios naturais das UCs, em curto prazo, das ações dos principais vetores de degradação (caça, ocupações irregulares, extrativismo vegetal e mineral, poluição, etc), por intermédio de ações de cercamento e demarcação física;
- 3 – Divulgar a existência de unidades de conservações e seus limites, fortalecendo a identidade visual das mesmas e seus objetivos de preservação, conservação e uso público;
- 4 – Elaborar estudo de viabilidade técnica, visando a implantação de infra-estrutura física necessária a gestão do PECS.

**Análise Hora/Homem:**

- Verificação das solicitações efetuadas para o projeto e seleção da opção "em preparação" até verificação de situação financeira dos mesmos;

- Entendimentos com Financeiro e Gerência sobre empreendedor, empreendimentos e recursos disponíveis para cada projeto FMA, leitura de deliberações e atas correspondentes;
- Contato com MMC para ajustes de especificação dos veículos 4x4;
- Verificação de nota fiscal, termo de recebimento e processo, faturamento da Paper Rio no RM, cópias de documentos, registro no controle compras/financeiro, atualização de histórico Track\_u;
- Conversas com Gerência sobre a paralisação de compras do projeto;
- Contato com fornecedor para tentativa de diminuição de valor ofertado para os veículos 4x4 e contato com INEA sobre os mesmos.

#### **40 - Obras civis para implantação da sede da Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba**

**Objetivo geral do projeto:** O projeto trata da contratação de empresa de construção civil para implantação da infraestrutura necessária ao funcionamento da unidade de conservação de proteção integral, a saber: Pórtico/ Guarita, Sede/ Centro de Visitantes, Casa de Chefe de Unidade, Alojamento de Pesquisadores e de Guarda-Parques.

##### **Objetivos específicos:**

1 - Implantar a infra-estrutura física da Estação Ecológica de Guaxindiba em terreno doado pela Prefeitura de São Francisco de Itabapoana, para que seja possível desempenhar de forma eficiente as funções prioritárias relacionadas à administração, controle e fiscalização e visitação, mesmo que restrita às escolas, ampliando também a proteção da unidade.

##### **Análise Hora/Homem:**

- Recebimento e conferência dos anexos ao contrato de Prestação de Serviços da empresa Rariplan Construtora. Contato por e-mail com o representante da empresa Rariplan, solicitando o envio da documentação pendente para assinatura do contrato;
- Pesquisa de veículos 4x4 nos fornecedores Ford, Toyota, Nissan e Mitsubishi para confrontar com as especificações solicitadas;
- Preparação e envio de pedido de cotação de veículos 4x4;
- Chancela junto a Assessoria Jurídica do Contrato de Prestação de Serviços da empresa Rariplan Construtora;
- Contato com MMC para ajustes de especificação dos veículos 4x4;
- Registro no Sistema CEDOC do Contrato de Prestação de Serviços 086/2012 da empresa Rariplan Construtora;

- Registro da expedição por Sedex da 2ª e 3ª vias do Contrato 086/2012 da empresa Rariplan Construtora ao seu representante e à responsável pela Supervisão no INEA, respectivamente. Registro no Sistema RM do Contrato;
- Contato com fornecedor para tentativa de diminuição de valor ofertado para os veículos 4x4 e contato com INEA;
- Entendimentos com UO Compras sobre contrato com Rariplan e conferência dos anexos;
- Conferência e chancela do Contrato com Rariplan Construtora.

#### **41 - Serviços técnicos especializados de engenharia consultiva de gerenciamento de obras e assessoria técnica para elaboração de projetos de implantação das unidades de conservação estaduais**

**Objetivo geral do projeto:** Prover a Gerência de Unidades de Conservação de Proteção Integral de meios para desempenhar de forma eficiente o gerenciamento das obras e projetos que se fazem necessárias para a efetiva implantação das infraestruturas das Unidades de Conservação de sua tutela.

##### **Objetivos específicos:**

1 – Apoiar a gerência de unidades de conservação de proteção integral da DIBAP/INEA, nas atividades de planejamento, acompanhamentos e apoio à fiscalização dos contratos para elaboração de projetos e obras de infra-estrutura física das unidades de conservação de proteção integral gerados a partir das compensações ambientais.

##### **Análise Hora/Homem:**

- Registro no Sistema CEDOC do Contrato de Prestação de Serviços da empresa Ambiental Engenharia;
- Registro da expedição "em mãos" das 2ª e 3ª vias do Contrato de Prestação de Serviços 077/2012 da empresa Ambiental Engenharia ao seu representante e à responsável pela Supervisão no INEA, respectivamente;
- Registro no Sistema RM do pagamento da parcela 2/4 do Contrato 100/2011 de consultoria;
- Registro no Sistema CEDOC do Produto 07 do Contrato 100/2011 de consultoria;
- Elaboração do Recibo de Pagamento Pessoa Física referente ao Produto 07 do Contrato 100/2011 e envio por e-mail para conferência de consultoria;
- Registro no Sistema RM do pagamento da parcela 2/3 do Contrato 109/2011 de consultoria;
- Registro no Sistema CEDOC do Produto 06 do Contrato 109/2011 de consultoria;



- Elaboração do Recibo de Pagamento Pessoa Física referente ao Produto 06 do Contrato 109/2011 e envio por e-mail para conferência de consultora;
- Registro no Sistema RM do Contrato de Prestação de Serviço 077/2012 da empresa Ambiental Engenharia e Consultoria;
- Registro no Sistema CEDOC do Produto 08 do Contrato 075/2012 e do Contrato 100/2011;
- Registro no Sistema RM do pagamento da parcela 3/4 do 1º Termo Aditivo ao Contrato 100/2011;
- Elaboração do Recibo de Pagamento Pessoa Física referente à 7ª Ordem de Serviço do Contrato 109/2011 da e envio por e-mail para conferência da consultora. Registro no Sistema RM do pagamento e registro no Sistema CEDOC do Produto;
- Elaboração do Recibo de Pagamento Pessoa Física referente ao Produto Final do Contrato 100/2011 e envio por e-mail para conferência da consultora;
- Registro no Sistema RM do pagamento do Produto Final do Contrato 100/2011 e registro no Sistema CEDOC do produto;
- Registro da expedição da 2ª via e 3ª via "em mãos" do Termo de Autorização para Início de Serviços referente ao Contrato 077/2012 da empresa Ambiental Engenharia ao seu responsável e à responsável pela Supervisão no INEA, respectivamente;
- Emissão da Carta 311/2012 enviando Termo de Autorização para Início de Serviços referente ao Contrato 077/2012 da empresa Ambiental Engenharia à responsável pela Supervisão no INEA e carta 363/2012 à responsável pela supervisão no INEA;
- Elaboração do Recibo de Pagamento Pessoa Física referente ao Produto 08 do Contrato 100/2011 e envio por email para conferência da consultora;
- Registro da expedição por Sedex da 2ª via do Termo de Autorização para Início de Serviços do Contrato 077/2012 da empresa Ambiental Engenharia ao seu representante.

#### **42 - Fortalecimento e implantação da gestão do uso público para o incremento da visitação nos parques estaduais do Rio de Janeiro**

**Objetivo Geral do Projeto:** Incrementar a visitação segura e de qualidade nos parques estaduais do Rio de Janeiro, a partir da implantação de metas estratégicas de gestão do uso público em nível institucional, que promovam essas unidades de conservação como destinos turísticos e indutores do desenvolvimento local.

#### **Objetivos Específicos:**

1 - Consolidar os programas de uso público dos parques estaduais e subsidiar as Reservas Biológicas e Estações Ecológicas;

- 2 - Prover as UC de recursos operacionais, bem como capacitação, adequados para atingir as metas de incremento e finalidade da visitação;
- 3 - Criar um marco regulatório institucional para concessões, permissões e autorizações de serviços de apoio à visitação nos parques;
- 4 - Levantar informações, oportunidades e desafios e elaborar um planejamento estratégico para o tema “visitação nos parques estaduais” até 2016;
- 5 - Revisar e regulamentar instrumentos legais e elaborar manuais de procedimentos técnicos relacionados ao tema “uso público em unidades de conservação”;
- 6 – Prover a GEPRO e as unidades de conservação de novas iniciativas, disponibilizando pessoal qualificado para implantar os serviços previstos neste TdR.

#### **Análise Hora/Homem:**

- Envio de documentos e Termo de Referência;
- Conversa com UO Compras sobre situação da "contratação" do projeto;
- Verificação com o Jurídico sobre questões do projeto;
- Encaminhando com UO Compras o projeto para ser colocado novamente no site;
- Verificando andamento processo em aberto para manifestação de interesse;
- Troca de e-mail com INEA e conversa com Jurídico sobre proposta da UNIRIO;
- Análise dos documentos e Termo de Referência;
- Consolidação dos documentos importantes do processo e encaminhamento ao Jurídico para análise e trocas de e-mail sobre o processo;
- Conversa telefônica e troca de email com o INEA sobre justificativa que contraria a proposta da UNIRIO;
- Envio de e-mail solicitando divulgação do texto da manifestação de interesse no site do Funbio novamente e troca de e-mail sobre assunto;
- Análise das manifestações, compactação, envio de e-mail com as mesmas para o INEA referente à contratação de empresa;
- Ajuste na Carta Convite e reenvio da mesma aos proponentes da lista curta;
- Envio de e-mail sobre contratação de consultoria pessoa jurídica para o projeto sobre resultado de seleção e esclarecimentos sobre resultado de seleção;
- Consolidação da solicitação e esclarecimentos referente ao projeto encaminhados ao INEA;
- Envio de esclarecimentos aos proponentes;
- Separação de pastas do arquivo físico do projeto e entrega à Gerência para reunião com o INEA, coordenação, jurídico e secretária geral;
- Exame de documentos e entendimentos com UO Compras sobre processo de seleção para consultoria;
- Exame de documentos e entendimentos internos sobre Termo de Referência, envio de e-mail ao INEA;

- Entendimentos internos e localização de comunicados sobre o Termo de Referência;
- Exame de documentos, entendimentos com Gerência e reunião entre INEA e FUNBIO.

#### **43 – Projeto de Implantação e Fortalecimento do Refúgio de Vida Silvestre da Ventania - RJ**

**Objetivo Geral do Projeto:** Consolidar estudos técnicos que permitam a elaboração do plano de manejo da unidade de conservação localizada no município de Miracema, definindo os beneficiários diretos e indiretos da UC, as diretrizes que regulamentem o seu uso, a preservação dos seus elementos naturais como seus componentes florísticos, faunísticos e de solo, juntamente com atividades de levantamento topográfico, regularização fundiária, georeferenciamento e demarcação dos seus limites.

##### **Objetivos específicos:**

- 1 - Sensibilização da população sobre a importância da UC no município e capacitação de contingente municipal envolvidos diretamente com a UC;
- 2 - Georeferenciamento e demarcação dos limites da unidade de conservação e das propriedades inseridas na UC;
- 3 - Levantamento das características sócio-ambientais da unidade de conservação para Elaboração do plano de manejo e formação de conselho gestor;
- 4 - Implantar sede e infra-estrutura.

##### **Análise Hora/Homem:**

- Acesso à SEA ao projeto no Sistema Cérebro FMA
- Comunicado interno e externo, por e-mail, sobre entrada do projeto no Sistema;
- Conversa e explicação por telefone à coordenadora sobre processo de solicitações no Sistema;
- Contato telefônico com a coordenadora (Termo de Referência Brigada de Incêndio), informação a Compras e agendamento para revisão deste termo;
- Leitura e análise de Termo de Referência junto a UO Compras, alterações e comentários inseridos, encaminhamento aos responsáveis solicitando aos mesmos os devidos reajustes;
- Envio de e-mail à coordenadora, cobrando Termo de Referência e lista Curta.
- Contato com UO Compras sobre o projeto, andamento das solicitações de Termo de Referência e lista curta.
- Cadastro do novo projeto no Sistema Cérebro FMA;
- Pesquisa de veículos 4x4 junto aos fornecedores Ford, Toyota, Nissan e Mitsubishi para confrontar com as especificações solicitadas pelos solicitantes;

- Preparação e envio de pedido de cotação de veículos 4x4;
- Contato com fornecedor para ajustes de especificação dos veículos 4x4;
- Contato com gestora da RVS ventania, tendo como pauta a aquisição de veículo 4x4 e os equipamentos de radio comunicação;
- Contato com fornecedor para tentativa de diminuição de valor ofertado para os veículos 4x4;
- Análise das especificações dos equipamentos de rádio comunicação solicitados;
- Prospecção de fornecedor de radio comunicação para atendimento das solicitações dos equipamentos;
- Análise Termo de Referência;
- Contato com fornecedor para cotação de veículo 4x4;
- Troca de e-mail sobre Termo de Referência Brigada de Incêndio;
- Contato por e-mail e telefone para ajuste solicitação de cotação de veículo 4x4.

#### **44 – Estruturação da Fiscalização, Combate aos Crimes Ambientais e Combate aos Incêndios nas Unidades de Conservação do Estado do Rio de Janeiro**

**Objetivo Geral do Projeto:** Aquisição de equipamentos e veículos especiais, fundamentais para as ações de caráter fiscalizador, investigativo e repressivo, assim como o combate eficiente aos eventuais focos de incêndio nas unidades de conservação ambiental, considerando os locais de ocorrência e a própria natureza dos fatos observados.

##### **Objetivos específicos:**

1 - Prover de estrutura necessária para execução de novas políticas de fiscalização, combate aos incêndios em Unidades de Conservação e combate aos crimes ambientais no estado do Rio de Janeiro o Grupamento Aéreo-Marítimo (GAM).

##### **Análise Hora/Homem:**

- Prospecção de fornecedores para elaboração do processo de aquisição de Unidade Abastecedora de Aeronaves e cadastro dos participantes da cotação no Sistema RM;
- Envio de nota fiscal referente à aquisição de Rede de carga para transporte em helicópteros e solicitação de liberação do Termo de recebimento e Aceite;
- Interação por e-mail e telefone com a representante da empresa Abolição Caminhões, esclarecendo suas dúvidas quanto ao processo de aquisição da Unidade Abastecedora;
- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal eletrônica NF-e 143 do fornecedor Tecnoagro referente à aquisição de rede de transporte externo de cargas em helicópteros;



- Realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de Unidade Abastecedora;
- Registro no CEDOC do Processo de Compra 076/2012 referente à aquisição de rede de transporte externo de cargas em helicópteros junto ao fornecedor;
- Interação por e-mail e telefone sobre envio do modelo e solicitação do Termo de Recebimento e Aceite, referente à aquisição de Rede para transporte de cargas em helicópteros.
- Contato por e-mail e telefone com a SEA, para feedback quanto ao questionamento sobre a posição da entrega de pedido de compra;
- Contato por telefone e e-mail com a empresa Tecnoagro, enviando o comprovante de pagamento solicitado referente à aquisição de *Bambi Buckets*.

#### **45 – Implantação de rede de comunicação operacional via rádio nas Unidades de Conservação**

**Objetivo Geral do Projeto:** Implantação da rede de comunicação operacional via rádio nas unidades de conservação de proteção integral.

**Objetivos específicos:**

- 1 - Rever todo o sistema de rádio transceptores existente nas Unidades de Conservação.
- 2 - Criar nova arquitetura de transmissão e recepção.
- 3 - Adquirir equipamentos para implementação do sistema.
- 4 - Realizar instalação, manutenção e capacitação dos usuários, e suporte técnico para o novo sistema.

**Análise Hora/Homem:**

- Verificação com a supervisão e o Financeiro sobre centro de custo do projeto;
- Entendimentos com Gerência, Financeiro e Supervisão sobre email para SEA sobre TCCA para o projeto e recursos não disponíveis para este;
- Leitura de ofício que comunica equívoco no ofício 53 que comunica abertura deste projeto, encaminhamento de e-mail a UO Compras, Gerencia e Financeiro sobre cancelamento do projeto no sistema e exclusão do mesmo no Sistema Cérebro FMA;
- Verificação com a Gerência e Supervisão sobre centro de custo do projeto.

#### **COORDENAÇÃO DO FUNBIO**

- Supervisão e procurement;
- Análise, autorização e realização de pagamentos no Banco, relativos ao FMA;

- Fechamento e análise do timesheet de janeiro e fevereiro para cobrança ao projeto do reembolso ao Funbio;
- Análise dos extratos e relatórios do Fundo fiduciário de abril e dos rendimentos das contas. Aguardando acerto IRRF do BB para envio para a SEA;
- Interação com ponto focal e gerencia do projeto para acertos de novos centros de custos *versus* empreendedores, decisões da CCA e esclarecimento quanto aos novos projetos;
- Acompanhamento das contas paradas sem depósitos e movimentação depois de 90 dias da abertura;
- Reunião sobre Termo de Referência com coordenação INEA;
- Análise e revisão da tabela anexa ao convênio SEA e encaminhamento ao ponto focal para futuras cobranças;
- Rateio análise de projeto e contratos;
- Rateio de pagamentos, saldos de conta corrente e recebimentos;
- Reunião com SEA sobre GRCA.

#### GERÊNCIA DO PROJETO

- Conciliação de SOE dos projetos, verificação no Sistema e com UO Compras;
- Acompanhamento de solicitações encaminhadas à UO Compras;
- Aprovação de solicitações no Sistema Cérebro FMA;
- Recebimento de documentos e encaminhado ao CEDOC;
- Registro no Mantis sobre possíveis acertos no Sistema;
- Verificação com UO Compras sobre a utilização da nomenclatura de nomes no RM em que deve ser igual ao nome curto do projeto;
- Verificação dos termos de doação já elaborados e ainda em aberto;
- Escrita de Relatório Timesheet Convênio SEA janeiro/fevereiro de 2012;
- Verificação de pendências no SOE junto a Compras;
- Acompanhamento de análise de SOE;
- Análise de especificações e solicitação "em ajuste" no Sistema;
- Envio para a gerência sobre conferências no SOE e verificação junto ao TI sobre todas as solicitações no Sistema - levantamento de listagem de protocolos;
- Verificando aditivo Ultraserv e futuro projetos novos, encaminhando jurídico;
- Verificando pagamento de guias regularização fundiária e situação dos novos projetos municipais;
- Encaminhamento de e-mail com informação sobre priorização para aquisição de itens dos projetos FMA;
- Explicação para assistente da gerência sobre como realizar a conferência do SOE;

- Verificação com TI e UO Compras sobre acertos para o fechamento do SOE;
- Acompanhamento de e-mails referentes a explicações sobre conferência de SOE;
- Finalização do Relatório Timesheet Convênio SEA janeiro/fevereiro de 2012 e encaminhamento por e-mail ao Financeiro;
- Conversa com Financeiro sobre solicitações da SEA. Valor executado até dezembro de 2011, valor do 1º quadrimestre de 2012 e valores previstos para os próximos quadrimestres;
- Envio para UO Compras de lista de projetos da SEA cadastrados no Sistema;
- Organização de pastas no armário do arquivo físico, ofícios de regularização fundiária, relatórios de viagem, cartas protocoladas;
- Solicitação à supervisão de abertura de Timesheet pessoal para correções;
- Atualização de planilha de controle de recursos, de acordo com e-mails enviados pelo Financeiro;
- Solicitação ao financeiro do envio de planilha de empreendedores;
- Conferência dos e-mails encaminhados para UO Compras e Financeiro para ajustes de alguns dados sobre o SOE até 31/03/2012;
- Solicitação ao CEDOC de substituição do arquivo/carta 121/2012 encaminhada para o INEA sobre termo de doação;
- Detalhamento para a SEA sobre o procedimento de preenchimento no Cronograma Físico Financeiro em relação ao insumo;
- Conversas com assistente sobre os projetos encaminhados pelo INEA/SEA;
- Reunião entre a gerência sobre o andamento dos projetos e tarefas realizadas na semana;
- Conversa com gerência sobre prazo para entrega do relatório Timesheet;
- Verificação de SOE e demandas a serem solicitadas ao TI;
- Leitura de e-mail do Financeiro, enviado à DILAM, sobre recursos recebidos e restantes, referentes a Grota Funda Transoeste TCCA 08/2010 e entendimentos internos;
- Recolhimento de assinatura da coordenação de ata de reunião do INEA;
- Reunião entre a gerência sobre novos projetos com dois empreendedores, atividades prioritárias e atualização de planilha de empreendedores;
- Verificando com UO Compras andamento contratações;
- Acompanhamento do entendimento por e-mail SEA/municípios;
- Recebimento de e-mail de crédito, verificação de conta corrente e valor, confirmação junto ao Financeiro, entendimentos por e-mail e atualização de planilha de controle de recursos;
- Leitura e análise de listagem de empreendedor, empreendimento, TCCA e status de cada conta corrente;

- Verificação e encaminhamento de e-mail do financeiro à SEA de valores executados no 1º quadrimestre 2012 por projeto;
- Verificação de demanda SERF quanto a cheque administrativo e encaminhamentos internos;
- Ajuda à Assessoria de Comunicação com informações sobre FMA para escrita de estudo de caso e leitura do texto em elaboração;
- Verificação com UO Compras de prazo de contratos e processos de finalização de alguns projetos;
- Verificação com Financeiro de contas - ativação e aberturas;
- Acompanhamento de e-mails trocados sobre TCT dos municípios;
- Entendimentos sobre relatórios de acompanhamento de compras, sobre os projetos;
- Preparo de carta com jurídico para Termo Aditivo ao convênio sobre prazo do mesmo que termina em 2012. Verificação e preparo de carta para SEA;
- Verificação de manual a ser adequado para desembolso;
- Encaminhamento de email à coordenação para a contratação de engenheiro/arquiteto para acompanhamento das obras dos projetos;
- Encaminhamento de email para elaboração de relatório de acompanhamento do processo dos projetos do FMA;
- Verificação com o TI sobre o Sistema de doação;
- Solicitação à UO Compras de panorama dos contratos até dezembro de 2012 e os que ultrapassarão essa data, envio de planilha à gerência com todos os contratos e número de ofícios destes e verificação do arquivo físico;
- Conversa c/ compras sobre Termos de Referência em andamento;
- Verificação com Financeiro sobre liberação da conta para Infraero e reativação da conta para Petrobrás;
- Verificação de mapa de unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro;
- Verificação com o Financeiro de liberação de contas;
- Verificação com administrativo sobre busca de documentos na sede do INEA;
- Envio de número de conta Petrobrás UHOS ao INEA;
- Verificando envio de contas novas para DILAM;
- Verificando reunião com INEA sobre Ultraserv;
- Verificando demanda SEA sobre TCT do RJ;
- Solicitação de posicionamento ao INEA sobre os Termos de Doação;
- Verificação no Track-u do andamento dos protocolos de compras e elaboração de planilha para acompanhamento;
- Verificação de tabela de situação de compras e envio por e-mail para gerência, para reunião com INEA;
- Análise de pendências do FMA e resposta à gerência;



- Organização de informações a serem passadas para a nova assistente da gerência;
- Verificação de planilha de acompanhamento de compras/protocolos dos projetos FMA;
- Reunião no INEA sobre contrato com Ultraserv;
- Verificando com Financeiro sobre a abertura de contas e ativação de outras, referente a alguns empreendimentos;
- Resolução de alguns protocolos de comprador;
- Solicitação das notas fiscais de compras para doação;
- Verificação junto ao Financeiro de reativação da conta corrente - BRASFELS S.A.;
- Aprovação no Sistema de despesas administrativas;
- Revisão de planilha de controle de recursos;
- Acompanhamento dos processos de compras/ cotações e de contratos (ampliação de prazos);
- Compilação e verificação de dados para relatório Timesheet de março/abril e escrita do mesmo;
- Acompanhamento com Financeiro de entrada de Recurso – Quitumba;
- Comunicado ao INEA de reativação de contas;
- Recebimento pela gerência de dados hora/homem e compilação dos mesmos para a escrita de relatório Timesheet;
- Solicitação de informação do Financeiro sobre ativação de contas para DILAM;
- Verificação de prazo de encerramento de projetos com Gerência e Financeiro para o INEA;
- Análise de Timesheet de abril e maio de 2012;
- Verificação de protocolos de compras;
- Reunião com SEA sobre rendimentos, rateio para reembolso e recursos para carteira e outras fontes;
- Aprendizado com UO Compras sobre os processos dos compradores, juntamente com os processos internos;
- Organização de documentos e apresentação em Power Point para treinamento da nova assistente e reserva de sala para a capacitação da mesma;
- Verificação com a Gerência de atividades em andamento e programação para as próximas semanas;
- Entendimentos com Financeiro e Gerência sobre empreendedor, empreendimentos e recursos disponíveis para cada projeto FMA, leitura de deliberações e atas correspondentes;
- Contato por telefone com coordenação de Projeto para o Monumento Natural Municipal da Pedra Colégio sobre dúvidas no preenchimento do Termo de Referência. Leitura, análise e adequação do Termo, ajustes e envio de email à coordenação para revisão;
- Compilação de informações sobre Projeto do Parque Curió;

- Esclarecimento a SEA sobre o projeto Curió, em análise pelo Funbio;
- Leitura e análise final do Termo de Referência do Projeto do Parque do Curió e envio ao seu coordenador com esclarecimento sobre cronograma para o Termo.

#### **UNIDADE OPERACIONAL – COMPRAS**

- Elaboração da Planilha de Previsão de Desembolso referentes aos Contratos do programa FMA COMPERJ, TKCSA 2 e Transoeste em andamento e envio por e-mail;
- Conferência dos registros dos protocolos, recibos e envio para pagamento junto ao Financeiro;
- Baixa de protocolo e envio aos compradores;
- Recebimento e verificação de nota fiscal, Termo de Recebimento e processo;
- Faturamento no RM, cópias de documentos, registro no controle compras/financeiro, atualização de histórico Track\_u;
- Análise de processo, verificação de nota fiscal, termo de recebimento e processo, faturamento no RM, cópias de documentos, registro no controle compras/financeiro, atualização de histórico no Track\_u;
- Posteriores ajustes ao faturamento e resolução de problema com TI;
- Baixa, ajustes de especificação, emissão do pedido de cotação para material de escritório, elaboração do anexo ao pedido, envio de e-mail aos proponentes, impressão de documentos, atualização de histórico no Track\_u, organização do processo;
- Conversa com gerência sobre como auditar um processo e métodos administrativos;
- Levantamento a pedido da ASJUR dos Contratos do Programa FMA que estarão vigentes após 12/01/2013;
- Análise da proposta e emissão de Pedido de Compra e anexo, envio ao fornecedor, atualização de históricos Track\_u e conversa telefônica com fornecedor;
- Conferência dos projetos no Sistema Cérebro FMA e SOE até 31/03/2012;
- Ida ao fornecedor Paper Rio para aquisição de cartuchos e entrega ao INEA dos mesmos;
- Baixa, ajustes, consolidação, emissão de relatório, preenchimento do consolidado modelo CSA previsão desembolso - base 29/02/2012;
- Envio ao INEA de relatório contendo todos os protocolos onde o fornecedor informa que o material já foi entregue (pendente de termo de recebimento e aceite);
- Contato com representante de vendas de veículos 4x4;
- Baixa para pagamento de material de fornecedor;
- Verificação dos Termos de Doação INEA (003/2012 e 018/2012);
- Levantamento de informação e envio ao Jurídico de informações sobre os Contratos do FMA, solicitado pelo Jurídico;

- Elaboração de Relatório sobre os Contratos em andamento do Programa FMA junto a Gestão de Contratos do Funbio, solicitado pela gerência;
- Contato com fornecedores para negociação dos prazos de pagamento dos materiais que faltam o envio do termo de recebimento e aceite;
- Cobrança de termo de recebimento e aceite dos materiais;
- Impressão e organização de processos do FMA;
- Verificação dos protocolos e envio à gerência;
- Verificação de e-mail e anexos referente ao Relatório de acompanhamento dos projetos FMA;
- Finalização da elaboração de Relatório sobre os Contratos em andamento do Programa FMA junto a Gestão de Contratos do Funbio, solicitado pela gerência;
- Conferência dos registros dos protocolos, recibos e envio para pagamento junto ao Financeiro;
- Consulta a UO Contabilidade e a Secretaria de Fazenda do Estado de São Paulo para verificação de informação sobre Data Limite para Emissão de nota fiscal - informação solicitada pelo INEA em função da aquisição de insumo;
- Elaboração de Planilha com as informações sobre os Contratos para elaboração de Planos de Manejos da empresa Detzel e posterior ajustes - solicitação da gerência;
- Atualização no Sistema Track\_u das informações sobre os contratos em andamento junto a Gestão de Contratos do Funbio;
- Ajuste da especificação, processo de elaboração do pedido no RM, elaboração do anexo ao pedido de cotação, envio de e-mail aos fornecedores, impressão de documentos, organização do processo, atualização do Track\_u;
- Atualização de históricos Track\_u;
- Interações de pagamento, baixas e regularizações de processos entre os compradores.

#### **UNIDADE OPERACIONAL – FINANCEIRO**

- Análise de SP para pagamento;
- Lançamento de pagamento em planilha;
- Cópia de documentos para envio ao doador;
- Digitalização de prestação de contas, edição e registro no CEDOC;
- Conferência dos impostos de notas fiscais junto a UO Compras;
- Conferência dos impostos e de DARF emitidos s/ Nota Fiscal;
- Prestação de contas hora/homem, referente a janeiro e fevereiro de 2012;
- Conciliação referente a abril de 2012;
- Prestação de contas SEA e INEA da CSA 2 referente a janeiro a março de 2012;
- Arquivamento de documentos retirados do movimento para prestação de contas;

- Conferência do recibo de Pessoa Física para SEFIP referente a abril de 2012;
- Prestação de contas SEA e INEA da CSA 2 referente ao período de janeiro a março de 2012;
- Informação de abertura de conta do FMA Quitumba;
- Assinatura de pagamentos;
- Atualização de saldo bancário;
- Verificação de diárias;
- Impressão de comprovantes e extrato e conciliação semanal, lançamento na planilha;
- Impressão de SP, coleta de assinaturas e pagamentos diários;
- Impressão de comprovantes e extrato e conciliação mensal, FMA Metro e FMA COMPERJ;
- Conferência dos impostos e de DARF emitidos s/ Notas fiscais 046/047 DPC – FMA;
- Seleção de documentos no movimento para prestação de contas 04/2012;
- Conciliação COMPERJ e Grota Funda Transoeste;
- Preenchimento de planilha da Contabilidade referente a abril de 2012;
- Prestação de contas hora/homem referente a janeiro e fevereiro de 2012;
- Baixas Contábeis FMA – SEA;
- Conferência dos cálculos nos recibos de prestadores Pessoa Física e de DARF emitidos para efetuar os pagamentos;
- Inclusão no RM, planilha de acompanhamento e GRCA entrada de recursos de empreendedores;
- Conciliação referente a abril de 2012 – CSA 2;
- Baixa de solicitações de regularização fundiária para o RM, impressão de SP, conferência e assinatura;
- Preenchimento de planilha da Contabilidade referente a abril de 2012;
- Prestação de contas para SEA e INEA da CSA 2 e recolhimento de assinatura da gerência;
- Impressão de extratos das contas dos empreendimentos do convênio SEA;
- Conciliação Bancária de janeiro a Março de 2012, aplicação e conta corrente;
- Conferência de notas fiscais junto a UO Compras;
- Atualizando a planilha de rendimentos x poupança e confecção de relatório consolidado de abril de 2012;
- Informação de crédito em conta do FMA Obras Tecab e aplicação do saldo disponível;
- Aplicação de recursos da conta FMA COMPERJ Petro;
- Crédito em conta do FMA Baixada Fluminense;
- Conciliação das contas dos empreendimentos do convênio SEA;
- Impressão de comprovantes e extrato e conciliação mensal, FMA Libra Terminal, Construção Naval Açú, UTE, Obras Tecab;



- Conferência das notas fiscais, impostos e DARF emitidos – FMA/CSA2 e FMA/Grota Funda;
- Relatório de despesas para INEA referente a abril de 2012;
- Conciliação bancária - CTA 02077-9 de janeiro a março de 2012;
- Envio de planilha contendo os empreendedores/empreendimentos do Convênio SEA para coordenação;
- Conferência de documentação com o SOE;
- Lançamento da prestação de contas de janeiro a março de 2012;
- Procura de notas fiscais e apropriação referente à 03/2012;
- Criação de centro de custo LLX/Porto do Açú e renome de outros já existentes para Supervisão e resposta a e-mail;
- Saldos das compensações CSA 2, COMPERJ, GASDUC III, LLX, Grota Funda, GASJAP referente a abril de 2012;
- Verificação e conferência dos projetos FMA com seus TCCA's correspondentes;
- Busca de informações sobre contas desativadas por falta de movimentação;
- Agendamento e assinatura dos pagamentos do CSA2 e Grota Funda;
- Solicitação de aplicação do saldo da Libra Terminal ao Banco por não estar aplicado, embora já fosse solicitado;
- Informação de crédito FMA Libra Terminal, FMA Metro, Construção Naval Açú;
- Aplicação dos recursos do FMA Libra terminal e Construção Naval Açú;
- Digitalização de prestação de contas antigas, edição e registro no CEDOC;
- Atualização de planilha de rendimentos das contas do Convênio SEA;
- Emissão de relatórios do Fluxus e da Receita Federal, referente aos impostos recolhidos a serem conferidos e separação de DARF no movimento contábil;
- Preenchimento da DCTF no programa, conferência e emissão da declaração mensal;
- Confecção de planilha para gerência com status das contas correntes do Convênio SEA;
- Busca de documentos para prestação de contas INEA 04/2012;
- Elaboração de relatório com a execução do primeiro quadrimestre de 2012 solicitado pela SEA;
- Cópia de documentos para prestação de contas 04/2012. Conferência, cópias e arquivamento;
- Conferência de documentos e recolhimento de assinaturas para prestação de contas 05/2012;
- Conferência com estagiária da planilha de rendimentos dos empreendedores do Convênio SEA referente à prestação de contas hora/homem de março e abril de 2012;
- Prestação de contas hora/homem referente a março e abril de 2012 do Convênio SEA;
- Assinatura dos pagamentos COMPERJ e CSA2

- Informação de crédito em conta do FMA Grota Funda e solicitação de aplicação do saldo disponível;
- Solicitação de aplicação dos recursos da COMPERJ Petro;
- Revisão de cópias da prestação de contas 04/2012;
- Digitalização de prestações de contas, edição e registro no CEDOC;
- Impressão de comprovantes e extrato e conciliação semanal;
- Leitura e entendimento do 2º Termo Aditivo ao Convênio SEA;
- Conciliação dos meses de janeiro a março de 2012 dos projetos CTRSR/SERB, GASDUC III, CSA II Thyssenkrupp, COND. 100 SPE 03, COMPERJ/PETRO, LOT CIA VILAMAR, LLX AÇU, GASJAP, COND. 200 300 SPG 3, GROTA FUNDA, FAZENDA ITAIPAVA, METRO/RIO BARRA, AEROPORTO VOLTA REDONDA, LT EN. ELETRICA, LOT INDUSTRIAL MACAÉ, CTR CAMPOS GOYTACAZES, AMPLIAÇÃO CLT SAHY BRASCAN, OBRAS TECAB, ATERRO DE RESÍDUOS, GLEBA NORTE BRASCAN, COMPERJ, CTA EFFICAX, PCH PARACAMBI LIGHTGE, CTR BARRA MANSA, CTR ALCANTARA, CONSTRUÇÃO NAVAL DO AÇU, VIA PRINCIPAL ACESSO COMPERJ, CTR ITABORAI;
- Conferência de notas fiscais da Ultraserv e impostos emitidos, sendo que foi detectado erro nos faturamentos, envio de um e-mail solicitando os acertos;
- Respondendo e-mail sobre notas da Ultraserv para UO Compras, esclarecimento de dúvidas em relação a cancelamento de movimento (SP);
- Pré conciliação dos empreendimentos Convênio SEA, CSA 2, COMPERJ, Grota Funda, LLX;
- Informação de crédito do FMA Porto do Açú e aplicação de recursos disponíveis;
- Impressão de comprovantes e extrato, conciliação semanal e lançamentos em planilha;
- Conciliação das contas CSA 2, COMPERJ, Grota Funda referente a maio de 2012;
- Atualização da planilha do convênio SEA e aditivo, conforme solicitação da supervisão;
- Atualização da planilha Investimentos x Poupança de maio de 2012 e confecção do consolidado;
- Solicitação de Reativação das contas-correntes;
- Envio de mensagem de erro ao baixar diária do FMA para TI;
- Impressão de comprovantes e extrato, conciliação semanal de FMA Obras Tecab, UTE, Libra Terminal, Const. Naval, Metro. UTE Porto Açú, LLX Açú;
- Saldo COMPERJ, Grota Funda, CSA 2, LLX, GASJAP referente a maio de 2012;
- Separação de documentos para recolhimento de assinaturas para prestação de contas 05/2012;
- Conferência da NF e dos impostos emitidos pela tesouraria s/NF e Guia de INSS;
- Planilha de despesas referente a maio de 2012 dos projetos para o INEA;
- Solicitação dos termos de encerramento das contas do FMA;

- Informação de abertura de conta-corrente FMA UHOS;
- Informação de crédito e aplicação dos recursos do FMA Quitumba Angra, FMA Construção Naval, FMA Metro;
- Contato com o Banco para reativação de contas do FMA;
- Conciliação bancária de abril de 2012 CTA 0277-9 Compromissada DI e EFFICAX;
- Planilha de despesas referente a maio de 2012 dos projetos para o INEA;
- Finalização da planilha de despesas referente a maio de 2012 dos projetos para o INEA, escrita de carta e registro no CEDOC;
- Verificação sobre erro de cálculo de imposto no faturamento da Ultraserv. Verificação com Contabilidade sobre o problema referente a nota fiscal de serviços da Ultraserv, que não estava com os impostos corretos, verificação também com supervisão e TI para tentar alterar no banco de dados;
- Encaminhando e-mail para TI, relatando o fato ocorrido referente ao faturamento da nota fiscal da Ultraserv que se encontra com problemas no Sistema. Para abrir acesso remoto;
- Auxílio à estagiária em conciliação das contas do Convênio SEA;
- Busca de documentos para prestação de contas de maio de 2012 no movimento da contabilidade;
- Emissão de relatórios do Fluxus, da receita Federal para apurar os impostos recolhidos e conferência;
- Separação de DARF no movimento contábil,
- Contato com o BB por e-mail e telefone para reativação de contas do FMA;
- Preparação da carta de ativação da conta FMA BRASFELS S.A, coleta de assinaturas e envio ao Banco;
- Informação de crédito e aplicação dos recursos do FMA Mac Laren Oil e FMA COMPERJ Petro;
- Conciliação bancária do mês de abril de 2012 - CTA. 89192-0 Itaú Pragma;
- Apropriação das notas fiscais referente a abril de 2012 FMA- CSA2, FMA- COMPERJ, FMA-GROTA FUNDA;
- Reunião com supervisão de UO Compras/ Contratos sobre GRCA;
- Ajuda à tesouraria a anexar os comprovantes na SP;
- Reunião com SEA, supervisão financeira, UO Compras/Contratos e gerência;
- Vendo junto a TI acesso remoto sobre impostos não retidos corretamente;
- Conferência de DARF emitido para pagamento sobre serviços prestados por consultorias (pessoa jurídica);
- Suporte sobre nota fiscal Serviços – FMA;
- Conferência e revisão das cópias da prestação de contas de maio de 2012;

- Contato com o Banco por e-mail e telefone para reativação de contas do FMA e cadastramento de senhas das contas correntes;
- Informação de créditos e aplicação dos recursos FMA Libra Terminal e FMA Vilarejo Marapi;
- Apropriação de notas fiscais, referente a maio de 2012 FMA - CSA2(THYSSEN), FMA-COMPERJ, FMA- GROTA FUNDA TRANSOESTE.

#### **UNIDADE OPERACIONAL – ADMINISTRAÇÃO**

- Entrega de documentos no INEA – termo de autorização para início de serviço e ofícios, cartas relativas a pagamento de guias de regularização fundiária, atas, termos de recebimento e aceite, etc.;
- Busca de documentos no INEA;
- Envio de documentos para o UO Financeiro;
- Entrega de documentos no Banco do Brasil, para cadastramento e/ou reativação de contas;
- Providências para serviços externos no INEA e no Banco do Brasil;
- Tiragem de cópias para o Financeiro;
- Entrega de documento na SEA de prestação financeira parcial relativa ao mecanismo operacional e financeiro;
- Entrega de documento no INEA de Prestação Financeira Parcial, relativa ao TCT INEA/FUNBIO de abril de 2010 e Aditivo;
- Faturamento de despesas com deslocamento e Locaweb IDC.

#### **ASSESSORIA JURÍDICA**

- Revisão fluxo e passo a passo regularização fundiária amigável;
- Entendimentos internos sobre contratos FMA;
- Revisão do 2º Termo Aditivo ao Convênio e providências para assinatura e encaminhamento;
- Envio de e-mail para Prefeitura de Teresópolis para cobrar assinatura em Termo de Doação e entendimentos com Gerência;
- Entendimentos sobre contratação de mão de obra terceirizada pelo INEA, análise de Termos de Referência para esta contratação e análise da legislação;
- Entendimentos com coordenação sobre processos seletivos e Termos de Referência - contratos de consultoria e terceirização;
- Entendimentos com SEA sobre convênio, quitação, forma e prazo dos projetos aprovados na CCA e entendimentos com secretaria geral e coordenação;



- Entendimentos com Contabilidade sobre ISS e elaboração de novo e-mail;
- Alterações no Termo de Doação de bens a ser celebrado com ICMBio e entendimentos, impressão, rubrica e atualização da planilha de controle;
- Entendimentos internos e localização de comunicados sobre logística de compra e doação de veículos;
- Elaboração da carta de reenvio do termo de doação de bens ao ICMBio, registro no CEDOC e expedição;
- Atualização das planilhas referentes a Termos de Doação firmados com INEA e protocolo ao CEDOC;
- Envio de e-mail e contato com ponto focal do Município de Teresópolis sobre Termo de Doação de bens e entendimentos com Gerência;
- Escrita de ata reunião com INEA e minuta do 3º Termo Aditivo para modificação MOP do Convênio e inserção do MOP dos projetos e da conta vinculada, entendimentos internos sobre contratos FMA;
- Levantamento dos contratos elaborados no ano de 2012, elaboração de planilha, entendimentos com UO Compras/Contratos sobre os contratos e terceirização;
- Exame de convênio de cronograma anexo e exame planilha de contratos do FMA, identificação de possíveis terceirizações, entendimentos internos entre Jurídico e Gerência, exame de e-mails e elaboração minuta carta para SEA;
- Entendimentos sobre os contratos firmados no ano de 2012 e sobre terceirização;
- Recebimento de termos de doação de bens assinados, atualização da planilha de controle, protocolo junto ao CEDOC e entendimentos com Gerência;
- Entendimentos com Gerência sobre Termos de Doação pendentes de assinatura, atualização das planilhas de controle e envio de e-mails;
- Entendimentos internos com Secretaria geral, supervisão, coordenação e gerência sobre questões em andamento relacionadas ao Convênio sua prorrogação e alterações propostas;
- Entendimentos internos sobre os andamentos dos projetos;
- Entendimentos com Mecanismos Financeiros sobre possibilidade do desenvolvimento da Carteira e Outras Fontes;
- Entendimentos com UO Compras/Contratos sobre documentos exigidos para transferência de propriedade de veículo no DETRAN;
- Estudo sobre compensação ambiental, através dos pareceres jurídicos;
- Reunião com a SEA e equipe do Funbio sobre RAS, entendimentos com Mecanismos Financeiros e Gerência.

## **MECANISMO FINANCEIRO**

- Reunião com SEA sobre mecanismos financeiros.

### **CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO – CEDOC**

- Registro, digitalização e arquivamento de documentos;
- Recebimento, registro e distribuição de documentos recebidos do INEA;
- Ordenação e arquivamento de processos de compras;
- Expedição de documentos.

### **COMUNICAÇÃO**

- Ações de Comunicação no site do Funbio.

### **UNIDADE OPERACIONAL – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)**

- Reunião com supervisão e UO Financeiro, apresentação das funcionalidades do Sistema e conversa sobre o início da manutenção do mesmo;
- Reunião com SEA sobre as novas funcionalidades do Sistema.

### **Sistema GRCA (Gestão de Recursos de Compensação Ambiental)**

- Entrada de recursos;
- Reunião com a SEA sobre GRCA.



Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro / RJ  
ENTRADAS e RENDIMENTOS - 30 de março de 2010 a 30 de Junho de 2012

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Total de Entrada de Recursos	Total de Rendimentos
*CSA 2 (Thyssen)	Conta: BB agência 1769-8 conta 21.908-8	Em andamento	R\$ 34.272.058,24	R\$ 36.647.791,61	R\$ 3.323.805,49
*Metro (CRB)	Conta: BB agência 1769-8 conta 21.883-9	Em andamento	R\$ 1.772.591,00	R\$ 1.536.245,62	R\$ 115.225,21
CTR S R (SERB)	Conta: BB agência 1769-8 conta 21.918-5	Quitado	R\$ 455.820,57	R\$ 455.820,60	R\$ 73.681,83
*COMPERJ (PETROBRAS)	Conta: BB agência 1769-8 conta 21.929-0	Em andamento	R\$ 41.634.000,00	R\$ 20.009.412,38	R\$ 1.698.806,75
Condomínio 100 (SPE DOMUS 3)	Conta: BB agência 1769-8 conta 222014-8	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 5.800,00	R\$ 5.800,00	R\$ 562,04
VilaMar (Cia Construtora VilaMar)	Conta: BB agência 1769-8 conta 222048-2	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 64.445,15	R\$ 64.445,19	R\$ 4.410,69
Fazenda Itaipava (SINPLAN Empreendimentos e Participações Ltda)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.099-X	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 8.883,00	R\$ 8.883,00	R\$ 681,69
*Porto do Açu (LLX Operações Portuárias)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.129-5	Em andamento	R\$ 18.745.847,87	R\$ 11.070.850,71	R\$ 992.193,33
*Gasoduto Cabiúnas - REDUC - GASDUC III (Petrobrás Transportadora Associada de GÁS S/A - TAG)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.163-5	Quitado	R\$ 7.224.502,21	R\$ 7.248.454,51	R\$ 1.133.152,32
LT EM Elétrica (Pedras Transmissoras de Energia S.A.)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.195-3	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 181.167,93	R\$ 181.167,93	R\$ 13.460,90
Aeroporto V. Redonda (Prefeitura Municipal de Volta Redonda)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.199-6	Quitado	R\$ 232.570,53	R\$ 232.570,50	R\$ 15.957,13
GASJAP (Transportadora Associada de Gás - TAG)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.201-1	Quitado	R\$ 921.392,40	R\$ 921.392,40	R\$ 132.776,91
Condomínio 200 300 (SPE Dominus 03 Empreendimento Imobiliário S/A)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.229-1	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 18.922,94	R\$ 18.922,94	R\$ 1.273,07
Grota Funda Transoeste (Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.301-8	Quitado	R\$ 2.746.651,12	R\$ 2.746.934,60	R\$ 229.587,49
Aterro de Resíduos Macaé (Macaé Projetos e Serviços Ambientais Ltda)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.360-3	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 62.619,20	R\$ 62.619,20	R\$ 5.959,21
CTR Campo Goytacazes (Construtora Queiroz Galvão S.A.)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.377-8	Quitado	R\$ 32.464,15	R\$ 32.881,20	R\$ 3.274,77
Gleba Norte - Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.318-2	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 13.450,00	R\$ 15.511,67	R\$ 779,49
*Via Principal Acesso COMPERJ (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás)	Conta: BB agência 1769-8 conta 8607-X	Quitado	R\$ 1.093.116,71	R\$ 1.128.721,59	R\$ 68.106,76
Loteamento Industrial Macaé (Cabiúnas Incorporações e Participações Ltda)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22376-X	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 57.211,24	R\$ 57.999,14	R\$ 3.694,60
Ampliação CTL Sahy-Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.457-X	Quitado	R\$ 54.350,00	R\$ 54.350,00	R\$ 5.490,64
CTR Itaboraí (Centro de Tratamento de Resíduos de Itaboraí Ltda)	Conta: BB agência 1769-8 conta 8612-6	Quitado	R\$ 119.692,82	R\$ 121.421,14	R\$ 8.770,77
*Construção Naval Açu (OSX Construção Naval S.A.)	Conta: BB agência 1769-8 conta 8628-2	Em andamento	R\$ 37.418.678,28	R\$ 11.433.485,01	R\$ 386.441,49
*PCH Paracambi Lightger (LIGHTGER S.A.)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.313-1	Quitado	R\$ 620.682,57	R\$ 630.288,58	R\$ 41.378,40
*CTR Alcântara (Central de Tratamento de Resíduos Alcântara S.A.)	Conta: BB agência 1769-8 conta 8664-9	Quitado	R\$ 42.661,85	R\$ 42.661,90	R\$ 1.492,09
CTR Barra Mansa (Haztec Tecnologia e Planejamento Ambiental S.A.)	Conta: BB agência 1769-8 conta 8667-3	Quitado	R\$ 64.256,24	R\$ 64.256,30	R\$ 1.326,87
*Obras TECAB (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás)	Conta: BB agência 1769-8 conta 8787-8	Em andamento	R\$ 6.286.420,93	R\$ 3.667.078,94	R\$ 76.556,76
*UTE Baixada Fluminense (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobras)	Conta: BB agência 1769-8 conta 8689-4	Em andamento	R\$ 4.407.508,77	R\$ 2.203.754,34	R\$ 40.262,38
*Libra Terminal (Libra Terminal Rio S.A.)¹	Conta: BB agência 1569-5 conta 23.159-2	Em andamento		R\$ 95.333,36	R\$ 912,22
*UTE Porto Açu (UTE Porto Açu Energia S.A.)²	Conta: BB agência 1569-5 conta 23.219-x	Em andamento		R\$ 63.145,40	R\$ 162,30
Vilarejo Marapicu (Pontal de Nova Iguaçu Empreendimentos Imobiliários Ltda)	Conta: BB agência 1769-8 conta 8708-4	Quitado	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 61,69
Ponta da Areia Mac Laren (Mac Laren Oil Estaleiros Ltda)	Conta: BB agência 1569-5 conta 23.280-7	Em andamento	R\$ 1.402.297,92	R\$ 38.952,72	R\$ 69,30
Aeroporto Santos Dumont (Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - INFRAERO Aeroporto Santos Dumont)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.382-4	Quitado	R\$ 1.347.254,80	R\$ 1.542.003,44	R\$ -
Quitumba Angra (Quitumba Angra Resort Empreendimentos Imobiliários S.A.)	Conta: BB agência 1569-5 conta 23.403-6	Quitado	R\$ 299.197,00	R\$ 365.595,97	R\$ 1.045,33
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 161.706.515,44</b>	<b>R\$ 102.870.751,89</b>	<b>R\$ 8.381.359,92</b>

\* Nota explicativa: Nas contas acima foram encontradas divergências no cálculo do IR projetado das aplicações financeiras em CDB das contas do FUNBIO. O Banco do Brasil S.A efetuou ajustes no IR projetado, mas ainda estamos aguardando confirmação do Banco sobre os ajustes efetuados.

1 - O valor da compensação ambiental nº 01/2012 da empresa Libra Terminal Rio S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.

2 - O valor da compensação ambiental nº 03/2012 da empresa UTE Porto Açu Energia S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.



Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ  
ENTRADAS e RENDIMENTOS - 01 de Maio a 30 de Junho de 2012

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Entrada de Recursos Maio e Junho de 2012	Rendimentos Maio e Junho de 2012	Saldo Conta Corrente + aplicação em 30 de Junho 2012
*CSA 2 (Thyssen)	Conta: BB agência 1769-8 conta 21.908-8	Em andamento	R\$ 34.272.058,24	R\$ 2.020.841,32	R\$ 36.568,63	R\$ 7.735.014,92
*Metro (CRB)	Conta: BB agência 1769-8 conta 21.883-9	Em andamento	R\$ 1.772.591,00	R\$ 118.172,74	R\$ (3.853,23)	R\$ 1.651.014,13
CTR S R (SERB)	Conta: BB agência 1769-8 conta 21.918-5	Quitado	R\$ 455.620,57	R\$ -	R\$ 3.165,78	R\$ 529.338,31
*COMPERJ (PETROBRÁS)	Conta: BB agência 1769-8 conta 21.929-0	Em andamento	R\$ 41.634.000,00	R\$ 2.352.117,01	R\$ (92.802,31)	R\$ 19.201.169,73
Condomínio 100 (SPE DOMUS 3)	Conta: BB agência 1769-8 conta 222014-8	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 5.800,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VilaMar (Cia Construtora VilaMar)	Conta: BB agência 1769-8 conta 222048-2	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 64.445,15	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Fazenda Itaipava (SINPLAN Empreendimentos e Participações Ltda)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.099-X	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 8.883,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
*Porto do Açu (LLX Operações Portuárias)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.129-5	Em andamento	R\$ 18.745.847,87	R\$ 852.777,44	R\$ (60.458,72)	R\$ 12.062.691,34
*Gasoduto Cabuinas -REDUC - GASDUC III (Petrobrás Transportadora Associada de GÁS S/A - TAG)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.163-5	Quitado	R\$ 7.224.502,21	R\$ -	R\$ (123.216,00)	R\$ 8.381.503,03
LT EM Elétrica (Pedras Transmissoras de Energia S.A.)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.195-3	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 181.167,93	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Aeroporto V. Redonda (Prefeitura Municipal de Volta Redonda)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.199-6	Quitado	R\$ 232.570,53	R\$ -	R\$ 397,08	R\$ 248.182,93
GASJAP (Transportadora Associada de Gás - TAG)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.201-1	Quitado	R\$ 921.392,40	R\$ -	R\$ 6.602,65	R\$ 1.054.169,31
Condomínio 200 300 (SPE Dominus 03 Empreendimento Imobiliário S/A)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.229-1	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 18.922,94	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Grota Funda Transoeste (Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.301-8	Quitado	R\$ 2.746.651,12	R\$ 686.657,40	R\$ 10.894,73	R\$ 2.250.149,59
Aterro de Resíduos Macaé (Macaé Projetos e Serviços Ambientais Ltda)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.360-3	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 62.619,20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CTR Campo Goytacazes (Construtora Queiroz Galvão S.A.)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.377-8	Quitado	R\$ 32.464,15	R\$ -	R\$ 132,27	R\$ 35.984,57
Gleba Norte - Brascan (Brascan SPE RJ-S S.A.)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.318-2	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 13.450,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
*Via Principal Acesso COMPERJ (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás)	Conta: BB agência 1769-8 conta 8607-X	Quitado	R\$ 1.093.116,71	R\$ -	R\$ 228,12	R\$ 1.196.503,65
Loteamento Industrial Macaé (Cabuinas Incorporações e Participações Ltda)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22376-X	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 57.211,24	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Ampliação CTL Sahy-Brascan (Brascan SPE RJ-S S.A.)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.457-X	Quitado	R\$ 54.350,00	R\$ -	R\$ 219,58	R\$ 59.730,64
CTR Itaboraí (Centro de Tratamento de Resíduos de Itaboraí Ltda)	Conta: BB agência 1769-8 conta 8612-6	Quitado	R\$ 119.692,82	R\$ -	R\$ 477,34	R\$ 129.887,21
*Construção Naval Açu (OSX Construção Naval S.A.)	Conta: BB agência 1769-8 conta 8626-2	Em andamento	R\$ 37.418.678,28	R\$ 2.078.815,46	R\$ 45.866,97	R\$ 11.819.621,80
*PCH Paracambi Lightger (LIGHTGER S.A.)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.313-1	Quitado	R\$ 620.682,57	R\$ -	R\$ (1.083,60)	R\$ 671.429,88
*CTR Alcântara (Central de Tratamento de Resíduos Alcântara S.A.)	Conta: BB agência 1769-8 conta 8664-9	Quitado	R\$ 42.661,85	R\$ -	R\$ 349,06	R\$ 43.891,19
CTR Barra Mansa (Haztec Tecnologia e Planejamento Ambiental S.A.)	Conta: BB agência 1769-8 conta 8667-3	Quitado	R\$ 64.256,24	R\$ -	R\$ 351,67	R\$ 65.320,37
*Obras TECAB (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás)	Conta: BB agência 1769-8 conta 8787-8	Em andamento	R\$ 6.286.420,93	R\$ 1.047.736,84	R\$ 24.048,33	R\$ 3.743.416,70
*UTE Baixada Fluminense (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás)	Conta: BB agência 1769-8 conta 8689-4	Em andamento	R\$ 4.407.508,77	R\$ 734.584,78	R\$ 15.329,33	R\$ 2.243.797,72
*Libra Terminal (Libra Terminal Rio S.A.)	Conta: BB agência 1569-5 conta 23.159-2	Em andamento		R\$ 47.666,68	R\$ 623,06	R\$ 96.114,18
*UTE Porto Açu (UTE Porto Açu Energia S.A.)	Conta: BB agência 1569-5 conta 23.219-x	Em andamento		R\$ 63.145,40	R\$ 162,30	R\$ 63.220,10
Vilarejo Marapicu (Pontal de Nova Iguaçu Empreendimentos Imobiliários Ltda)	Conta: BB agência 1769-8 conta 8708-4	Quitado	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 61,69	R\$ 99.952,19
Pontal da Areia Mac Laren (Mac Laren Oil Estaleiros Ltda)	Conta: BB agência 1569-5 conta 23.280-7	Em andamento	R\$ 1.402.297,92	R\$ 38.952,72	R\$ 69,30	R\$ 38.956,32
Aeroporto Santos Dumont (Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - INFRAERO Aeroporto Santos Dumont)	Conta: BB agência 1769-8 conta 22.382-4	Quitado	R\$ 1.347.254,80	R\$ 1.542.003,44	R\$ -	R\$ 1.541.981,54
Quitumba Angra (Quitumba Angra Resort Empreendimentos Imobiliários S.A.)	Conta: BB agência 1569-5 conta 23.403-6	Quitado	R\$ 299.197,00	R\$ 365.595,97	R\$ 1.045,33	R\$ 366.641,30
TOTAL			R\$ 161.706.515,44	R\$ 12.049.067,20	R\$ (134.620,64)	R\$ 75.329.682,65

\* Nota explicativa: Nas contas acima foram encontradas divergências no cálculo do IR projetado das aplicações financeiras em CDB das contas do FUNBIO. O Banco do Brasil S.A. efetuou ajustes no IR projetado, mas ainda estamos aguardando confirmação do Banco sobre os ajustes efetuados.

1 - O valor da compensação ambiental nº 01/2012 da empresa Libra Terminal Rio S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.

2 - O valor da compensação ambiental nº 03/2012 da empresa UTE Porto Açu Energia S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.



**Demonstrativo de pagamentos de Regularizações Fundiárias**

Convenio SEA 003/2009



Período da execução: 01 de maio de 2012 a 30 de junho de 2012

Nome	Histórico	Valor	Data do Pgto	Pago Por	Solicitado Por
Espólio de Etelvina Ribeiro Reis e outros	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012050817361189 - Nº Processo: E-07/505.562/2010	R\$ 107.700,00	09/05/2012	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA
Aneide de Souza Bueno	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012050817385189 - Nº Processo: E-07/505.590/2010	R\$ 2.000,00	09/05/2012	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA
João Gonçalves Vieira Neto	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012050817470589 - Nº Processo: E-07/505.604/2010	R\$ 2.000,00	09/05/2012	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA
Jose Mota Filho	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012050817502889 - Nº Processo: E-07/505.588/2010	R\$ 5.500,00	09/05/2012	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA
Espólio de Etelvina Ribeiro Reis e outros	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012050817523389 - Nº Processo: E-07/505.585/2010	R\$ 5.500,00	09/05/2012	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA
Frederico Carlo Utzeri	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012050817414489 - Nº Processo: E-07/505.611/2010	R\$ 5.500,00	09/05/2012	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA
Espólio de Etelvina Ribeiro Reis e outros	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012050817442989 - Nº Processo: E-07/505.616/2010	R\$ 5.500,00	09/05/2012	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA
Espólio de Etelvina Ribeiro Reis e outros	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012050817335289 - Nº Processo: E-07/505.569/2010	R\$ 9.000,00	11/05/2012	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA



Edward Mikulski	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012061111140289 - Nº Processo: 00062982720118190031	R\$ 5.500,00	12/06/2012	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA
Andréa Cabral de Almeida Santiago	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012060114534889 - Nº Processo: E-07-506.243/2009	R\$ 15.000,00	04/06/2012	Comperj	INEA
Roberta Cabral de Almeida Santiago	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012060114573489 - Nº Processo: E-07-506.243/2009	R\$ 15.000,00	04/06/2012	Comperj	INEA
Jorge Emmanoel de Abrantes Schmidt	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012061211134389 - Nº Processo: 00062827320118190031	R\$ 4.000,00	13/06/2012	Comperj	INEA
Alvaro Augusto Gomes Barbosa e outros	A113 - Pagamento da guia da regularização fundiária da Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba - EEEG - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012061211193289 - Nº Processo: 00007428720128190070	R\$ 816.365,00	15/06/2012	Comperj	INEA
Alvaro Augusto Gomes Barbosa e outros	A113 - Pagamento da guia da regularização fundiária da Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba - EEEG - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012061211250689 - Nº Processo: 00007445720128190070	R\$ 43.690,00	15/06/2012	Comperj	INEA
Alvaro Augusto Gomes Barbosa e outros	A113 - Pagamento da guia da regularização fundiária da Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba - EEEG - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012061211285989 - Nº Processo: 00007437220128190070	R\$ 37.213,00	15/06/2012	Comperj	INEA
Nilo Carlos Mayerhoffer Pessanha e outro	A113 - Pagamento da guia da regularização fundiária da Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba - EEEG - CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012061211492989 - Nº Processo: 00039164120118190070	R\$ 142.611,26	15/06/2012	Comperj	INEA



## Ata de Visita Técnica

Elaborado por:

Equipe UO Compras



## Ata de Visita Técnica realizada em 01/03/2012

**Referência:** Seleção de empresa de construção civil para implantação da infraestrutura para a Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba

**Objeto:** Seleção de empresa de construção civil para implantação da infraestrutura para a Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba – Carta Convite nº 116/2012

**Objetivo:** Vista técnica de esclarecimentos e reconhecimento do local.

### Presentes

#### Pelo INEA

Nome
Patricia Figueiredo de Castro – Gerente de Unidades de Conservação de Proteção Integral
Erika Campagnoli - Assessora/Arquiteta e Urbanista/GEPRO
Vania Coelho – Chefe da EEE Guaxindiba

#### Pelo Funbio:

Nome
Fernanda Jacintho – Unidade Compras Funbio

#### Pelas empresas convidadas:

Nome da empresa	Nome do representante
FCFR Empreendimentos	Fabio Jacinto
Gomes & Mailes Construções	Sergio Armando
Hidrolumen Construtora	Manoel
Projecons Projetos	Mario Tito Varela
Rariplan Construtora	Eduardo Dayrelli
Saieron Construtora	Ricardo Moreira
Winner Empreendimentos e Serviços	Jean Carlos

Com o objetivo de promover o conhecimento das condições, peculiaridades locais e esclarecimentos sobre o objeto supra-referenciado, visando a elaboração das propostas até a data de **16/03/2012**, os participantes descritos acima se reuniram na frente da sede da Prefeitura de São Francisco de Itabapoana/RJ, posteriormente partindo para o local da obra.

### 1. Abertura

O local marcado para o encontro foi a sede da Prefeitura de São Francisco de Itabapoana/RJ, às 10h00min. As 07 (sete) empresas supracitadas chegaram ao encontro no horário determinado.

Foram feitas as devidas apresentações das empresas aos representantes do Funbio, do INEA e do gestor do Parque.



## 2. Informes

A visita técnica teve início às 10h00min e foi conduzida pela Erika Campagnoli e Patricia Figueiredo. Os representantes das empresas fizeram reconhecimento do terreno para ter melhor visão da área a ser trabalhada.

## 3. Pontos relevantes abordados pelos participantes

Foi sugerida a contratação de mão de obra local para execução da Obra e ressaltou-se a importância no momento do descarte do material da obra, pois não há local próximo para tal. Além disso, a empreiteira que vencer o processo de seleção deverá ter toda atenção para que seja uma obra com técnicas construtivas em solo cimento.

Patricia ressaltou que os tijolos, por exemplo, deverão ser feitos de barro.

Erika Campagnoli informou que encaminhará ao Funbio os “cadernos grandes” que contêm mais informações sobre a construção para que seja disponibilizado às empreiteiras.

## 4. Pendências (pendências/responsáveis/quando, relacionar se for o caso)

- Não há.

## 5. Fotos:

Terreno para construção



Terreno para construção



Esclarecimentos





## Ata de Visita Técnica

Elaborado por:

Equipe UO Compras





## Ata de Visita Técnica realizada em 27/06/2012

**Referência:** Seleção de empresa de construção civil para adaptação dos acessos e dependências do Centro de Vivência e no percurso da Trilha aos portadores de necessidades especiais.

**Objeto:** Contratação de empresa de construção civil para executar obras de acessibilidade no Centro de Vivências e na Trilha Interpretativa da Reserva Biológica União/ICMBio (Trilha do Pilão) – Carta Convite nº 380/2012

**Objetivo:** Vista técnica de esclarecimentos e reconhecimento do local.

### Presentes

#### **Pelo ICMBio**

Nome
Whitson José da Costa Junior – Chefe da Reserva Biológica União / ICMBio

#### **Pelo Funbio:**

Nome
Fernanda Jacintho – Unidade Compras Funbio

#### **Pelas empresas convidadas:**

Nome da empresa	Nome do representante
Fenix Construções	Malvane Silva
JM Cardoso	Murilo Vilela
Mirarte	José Carlos
Quadrante	Jordir

Com o objetivo de promover o conhecimento das condições, peculiaridades locais e esclarecimentos sobre o objeto supra-referenciado, visando a elaboração das propostas até a data de **11/07/2012**, os participantes descritos acima se reuniram na sede Administrativa da Reserva Biológica União, em Rocha Leão, Rio das Ostras.

### **1. Abertura**

O local marcado para o encontro foi a Sede Administrativa da Reserva Biológica União, localizada no KM 185 da BR 101, em Rocha Leão, Rio das Ostras, às 10h00min. As empresas Fênix, JM Cardoso e Quadrante chegaram ao encontro no horário determinado. A empresa Mirarte chegou ao local do encontro posteriormente e conforme acordado com o Whitson, fará a visita dia 03/07, às 09:00.

Foram feitas as devidas apresentações das empresas a representante do Funbio e ao gestor do Parque.



## 2. Informes

A visita técnica teve início às 10h00min e foi conduzida pelo Whitson, com apresentação das plantas e esclarecimentos referentes as datas do processo de seleção. Posteriormente, os representantes das empresas fizeram reconhecimento do terreno para ter melhor visão da área a ser trabalhada.

## 3. Pontos relevantes abordados pelos participantes

- **Pavimentação de caminho para acesso cadeirante**  
As empreiteiras constataram que o caminho a ser pavimentado para acesso dos cadeirantes é íngreme e deverá ser modificado para que os mesmos consigam subir ou descer com autonomia.
- **Banheiro (Feminino e Masculino) para deficientes físicos**  
Constataram-se que o banheiro não deverá ter modificações conforme informado na planta do Projeto, tendo em vista que o valor disponível não teria como cobrir esta despesa. Em concordância com todas as empreiteiras, o Whitson aceitou que o banheiro será adaptado sem maiores alterações, pois está em ótimas condições.
- **Trilha**  
Verificou-se que as passarelas devem ter suas madeiras trocadas e que haverá grande esforço para entrar com maquinários e ferramentas para a trilha, tendo em vista que o percurso é estreito e não deve ser alargado.  
Whitson ressaltou que a Unidade dispõe de veículos pequenos para auxiliar o transporte. Além disto, foi ressaltado que é uma reforma em área de preservação ambiental e que não será tolerado desrespeito com as regras da unidade (não caçar, não fumar na trilha, não fazer fogueira...) por parte dos funcionários da empreiteira que vier a ser a vencedora do processo.

## 4. Pendências (pendências/responsáveis/quando, relacionar se for o caso)

- Não há.

## 5. Fotos:

### Terreno íngreme a ser pavimentado para locomoção de cadeira de rodas







**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
**CONVÊNIO SEA 03/2009 - FMA RJ**  
**Período 01/05/2012 a 30/06/2012**

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e seu aditivo, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de maio de 2012 a 30 de junho de 2012 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo2).

	Cenário execução entre 8 e 15 milhões					
		Horas Realizadas	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial*	Equivalente de equipe dedicada por mês	R\$ Hora	R\$ Total Realizado
Maio e Junho 2012	Gerenciamento do projeto	700,00	5	2,08	84,47	R\$ 59.129,00
	Compras e contratações	440,00	4	1,31	64,85	R\$ 28.534,00
	Financeiro	397,00	8	1,18	48,28	R\$ 19.167,16
	Tc. Informação	110,00	1	0,33	71,33	R\$ 7.846,30
	Adm e comunicação	61,00	7	0,18	51,18	R\$ 3.121,98
	Jurídico e supervisão	170,00	5	0,51	125,72	R\$ 21.372,40
	<b>Total equipe no período</b>	<b>1.878,00</b>	<b>30,00</b>	<b>5,59</b>		<b>R\$ 139.170,84</b>
	Custo com visitas de campo (mensal)					R\$ 5.413,60
	Auditoria (mensal)					R\$ 3.834,64
	Gestão de ativos (mensal)					R\$ 9.473,82
	Equipamentos (mensal)					R\$ 2.819,58
	<b>Total Geral</b>					<b>R\$ 160.712,48</b>
<b>Custos Variáveis</b>						<b>R\$ 44.640,00</b>
Custos de chamadas de licitação				R\$ 4.511,34	R\$ -	
Plano de comunicação				R\$ 16.917,53	R\$ -	
Capacitação de gestores				R\$ 5.639,18	R\$ -	
Assist. Técnica monitoramento				R\$ 11.278,35	R\$ -	
Consultores ad hoc (incluindo apoio à CCA/RJ), por especialidade: Contratação de um Engenheiro Florestal e dois arquitetos conforme ofício SEA/SSPPA nº 113/2011 datado de 16 de setembro de 2011 e ofício nº 135/2011 datado de 25 de outubro de 2011 respectivamente.				Obs. 4	R\$ 44.640,00	
<b>Reembolso de custos extras (cópia de comprovantes em anexo)</b>						<b>R\$ 517,65</b>
Prestação de serviço de hospedagem em servidor virtual dedicado período de 01/05/12 à 30/06/12						R\$ 120,00
Correio						R\$ 139,60
Taxi/ Cartório						R\$ 258,05
<b>Total a Reembolsar</b>						<b>R\$ 205.870,13</b>

\* Nº de pessoas na equipe em tempo parcial - é o número de funcionários do Funbio que dedicam parte do seu tempo à implementação do mecanismo.

Marilene Viero  
Matricula 00114  
Funbio





CARTA nº 473/2012

Rio de Janeiro, 01 de agosto de 2012.

Ao Senhor  
Luiz Firmino Martins Pereira  
Subsecretário de Política e Planejamento Ambiental  
Secretaria do Estado do Ambiente do Rio de Janeiro – SEA  
Av. Venezuela nº 110 – 5º andar

**ASSUNTO: 16ª Solicitação de reembolso do Convenio SEA 003/2009**

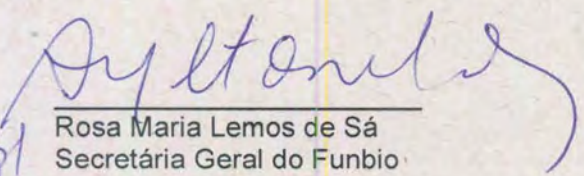
Prezado Subsecretário,

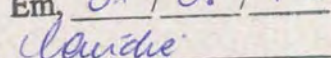
Encaminhamos em anexo, para sua avaliação e aprovação, bem como para complementar a instrução do Processo Administrativo os seguintes documentos:

- I. Relatório com as despesas para reembolso da execução do Convênio SEA, com base na Tabela do Anexo II atualizada em 01/04/2012 que segue em anexo, conforme consta no 2º aditivo ao Convênio;
- II. Cópia dos comprovantes de pagamentos dos custos extras efetuados no período de maio e junho de 2012;
- III. Solicitação de reembolso nº 016/2012;
- IV. Relação dos projetos, valores executados (pagos) e status em 30 de junho de 2012;
- V. Posição dos processos de aquisição/contratação na Unidade de Compras e Contratos em 30 de junho de 2012;
- VI. Relatório dos recursos do Convênio administrados pelo Funbio, informado as entradas de recursos, os rendimentos por empreendimento acumulado e no período da prestação e, os saldos de cada empreendimento no ultimo dia útil da data da prestação de reembolso. Quando da criação do Instrumento Financeiro Fiduciário, o Funbio incluirá o relatório do gestor de ativos;
- VII. Relatório Descritivo das Atividades Realizadas por Projeto referente ao período de maio e junho de 2012;
- VIII. Relatório com pagamentos de regularização fundiária realizados em maio e junho de 2012;
- IX. Ata de visita técnica de campo ocorrida em março e junho de 2012.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

  
Rosa Maria Lemos de Sá  
Secretária Geral do Funbio

SSE / SEA  
RECEBIDO  
Em 01 / 08 / 12  




## Faixas (limites) de execução mensal de recursos em projetos e investimentos em unidades de conservação

CUSTO MÍNIMO	até 3,4 milhões				entre 3,4 e 8 milhões				entre 8 e 15 milhões				entre 15 e 30 milhões			
	Horas/Mês	\$ Hora	\$ total mínimo		Horas/Mês	\$ Hora	\$ total mínimo		Horas/Mês	\$ Hora	\$ total mínimo		Horas/Mês	\$ Hora	\$ total mínimo	
Gerenciamento de projetos	80	84,47	R\$	6.757,62	180	84,47	R\$	15.204,64	350	84,47	R\$	29.564,57	700	84,47	R\$	59.129,14
Compras e Contratações	50	64,85	R\$	3.242,39	110	64,85	R\$	7.133,26	220	64,85	R\$	14.266,51	440	64,85	R\$	28.533,03
Financeiro	40	48,28	R\$	1.931,25	90	48,28	R\$	4.345,30	175	48,28	R\$	8.449,20	350	48,28	R\$	16.898,40
Tec. Informação	25	71,33	R\$	1.783,26	35	71,33	R\$	2.496,56	55	71,33	R\$	3.923,17	90	71,33	R\$	6.419,74
Administração e Comunicação	5	51,18	R\$	255,92	10	51,18	R\$	511,84	20	51,18	R\$	1.023,68	40	51,18	R\$	2.047,37
Jurídico e Supervisão	20	125,72	R\$	2.514,40	45	125,72	R\$	5.657,39	85	125,72	R\$	10.686,18	170	125,72	R\$	21.372,36
Total equipe mínima mensal	220		R\$	16.484,83	470		R\$	35.348,99	905		R\$	67.913,32	1790		R\$	134.400,03
Custos com visitas de campo (mensal)			R\$	676,70			R\$	1.353,40			R\$	2.706,80			R\$	5.413,61
Auditoria (mensal)			R\$	958,66			R\$	1.409,79			R\$	1.917,32			R\$	3.834,64
Gestão ativos (mensal)			R\$	4.736,91			R\$	4.736,91			R\$	4.736,91			R\$	4.736,91
Manutenção, depreciação de Equipamentos e Instalações. (mensal)			R\$	958,66			R\$	958,66			R\$	1.409,79			R\$	1.917,32
<b>Total mensal mínimo</b>			<b>R\$</b>	<b>23.815,75</b>			<b>R\$</b>	<b>43.807,75</b>			<b>R\$</b>	<b>78.684,14</b>			<b>R\$</b>	<b>150.302,51</b>

Obs 1. Os custos referentes aos pagamentos dos processos de regularização fundiária serão cobrados horas/homem com a mesma regra das demais atividades.

A execução de recursos para regularização fundiária não são projetos de investimentos, e não integram as faixas (limites) de execução.

CUSTOS VARIÁVEIS	unidade
Custos de chamadas de licitação	R\$ 4.511,34
Plano de comunicação	R\$ 16.917,53
Capacitação de gestores	R\$ 5.639,18
Assist. Técnica monitoramento	R\$ 11.278,35
Consultores ad hoc (incluindo apoio à CCA/RJ), por especialidade	Obs.4

Especialidade	hora/pessoa
Gerenciamento de projetos	R\$ 84,47
Compras e Contratações	R\$ 65,08
Financeiro	R\$ 48,28
Tec. Informação	R\$ 71,34
Administração e Comunicação	R\$ 51,18
Jurídico e Supervisão	R\$ 125,72

Obs 2. Custos variáveis, com exceção das horas/homem, terão o valor estabelecido no momento da contratação, podendo variar um pouco em relação à tabela acima.

Obs 3. Outros serviços e consultorias deverão ser negociados com base nos preços de mercado.

Obs 4. O valor dos consultores ad hoc é proporcional ao tipo de serviço e qualificação dos profissionais, sendo negociados caso a caso com base nos preços de mercado.

Obs.5 A cobertura dos custos será efetuada mediante prestação de contas financeira, que ocorrerá mensalmente. A faixa de execução a ser utilizada para cálculo do custo mínimo deverá ser definida em julho e janeiro de cada ano, conforme execução dos últimos

Obs.6 Os valores da tabela deverão ser atualizados em abril, de acordo com a inflação - IPCA- do ano anterior.



Nome: **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**

Endereço: Rua Voluntários da Pátria, 286 – 5º andar – Rio de Janeiro – RJ – 22.270-014

CNPJ: 03537443/0001-04

Inscrição Estadual: Isento

Solicitação de Reembolso nº 016/2012

**Valor: R\$ 205.870,13 (Duzentos e cinco mil, oitocentos e setenta reais e treze centavos).**

Solicitação de reembolso da importância acima referente a reposição de custos operacionais para execução dos Recursos da Compensação Ambiental – Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e aditivo, apresentamos os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de maio de 2012 a 30 de junho de 2012 de acordo com planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo 2).

Condições de pagamento: **Com aprovação/autorização da SEA – Secretaria de Estado do Ambiente e com indicação da origem dos recursos (Empreendimento/Empreendedor).**

Local e data: Rio de Janeiro, 01 de agosto de 2012.

*Marilene Viero*  
Marilene Viero  
Matrícula 00114  
Funbio

**03.537.443 / 0001 - 04**  
**FUNDO BRASILEIRO PARA**  
**A BIODIVERSIDADE.**  
Rua Voluntários da Pátria, 286 – 5º Andar  
Botafogo – CEP 22.270-014  
RIO DE JANEIRO – RJ.

Assinatura e carimbo

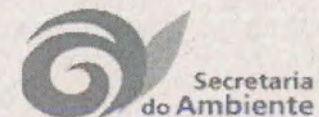
Observação sobre onde deverá ser feito o pagamento: Transferência para o Banco Brasil  
Agência 1769-8 Conta Corrente 212.001-1

1ª via Cliente

2ª via Contabilidade

3ª via Faturamento



**Consolidado - Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos****Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período****Convenio SEA 003/2009****Período da execução: 01 de maio de 2012 a 30 de junho de 2012**

Coluna	1	2	3	4	5	6
	Empreendimento/TCCA	Valor total aprovado pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	Despesas efetuadas no período 30/03/2010 a 30/04/2012	Despesas efetuadas no período 01/05/2012 a 30/06/2012	Valor total executado	Valor total a executar
	FMA - RJ CSA 2 (Thyssen) - 11/2007	R\$ 37.811.017,07	R\$ 28.752.174,80	R\$ 2.102.710,39	R\$ 30.854.885,19	R\$ 6.956.131,88
	FMA - RJ COMPERJ (Petrobrás) - 03/2010	R\$ 8.970.979,26	R\$ 1.266.082,21	R\$ 1.240.418,69	R\$ 2.506.500,90	R\$ 6.464.478,36
	FMA - RJ Grota Funda Transoeste (PMRJ) - 07/2010	R\$ 1.905.534,78	R\$ 370.956,72	R\$ 318.911,73	R\$ 689.868,45	R\$ 1.215.666,33
	FMA - RJ Porto do Açú (LLX) - 12/2009	R\$ 5.234.934,01	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.234.934,01
	FMA - RJ Gasduc III (TAG) - 12/2008	R\$ 4.375.600,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.375.600,00
	FMA- RJ Gasoduto Japeri Reduc - GASJAP 13/2007	R\$ 311.778,92	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 311.778,92
	<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 58.609.844,04</b>	<b>R\$ 30.389.213,73</b>	<b>R\$ 3.662.040,81</b>	<b>R\$ 34.051.254,54</b>	<b>R\$ 24.558.589,50</b>

Marilene Viero  
Matrícula 00114  
Funbio



**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**  
**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 03/2010

FMA - RJ COMPERJ (Petrobrás)

Período da execução: 01 de maio de 2012 a 30 de junho de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 30/03/2010 a 30/04/2012	Despesas efetuadas no período 01/05/2012 a 30/06/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Sistema de Sustentabilidade da Ilha Grande e Autonomia de Custeio do Conjunto de UC Estaduais que a compõem - <b>Sustentabilidade UCs PI Ilha Grande</b> 04.15.07.0001	R\$ 672.004,28	R\$ 8.225,01	R\$ 132.391,60	R\$ 140.616,61	R\$ 531.387,67	Em andamento
Projeto para Elaboração de SIG e Plano de Manejo da Área de Proteção Ambiental da Bacia do Rio Macacu - <b>Elab. SIG e PM Rio Macacu</b> 04.15.07.0002	R\$ 229.970,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 229.970,00	Em andamento
Projetos Executivos para trilhas e atrativos dos Parques da Copa 2014 - <b>Exec. Trilhas Parques Copa 2014</b> 04.15.07.0003	R\$ 601.219,98	R\$ 52.957,20	R\$ 34.147,83	R\$ 87.105,03	R\$ 514.114,95	Em andamento
Ações Prioritárias para a implantação do Parque Estadual Costa do Sol - <b>Ações Implant. PE Costa do Sol</b> 04.15.07.0004	R\$ 1.696.575,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.696.575,00	Em andamento
Estruturação da Fiscalização, Combate aos Crimes Ambientais e Combate aos Incêndios nas Unidades de Conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Estrut. Fisc., Combate Crimes Amb. e Incêndios nos Ucs do ERJ</b> 04.15.07.0005	R\$ 771.210,00	R\$ 104.900,00	R\$ 0,00	R\$ 104.900,00	R\$ 666.310,00	Em andamento
<b>Projetos - Subtotal</b>	<b>R\$ 3.970.979,26</b>	<b>R\$ 166.082,21</b>	<b>R\$ 166.539,43</b>	<b>R\$ 332.621,64</b>	<b>R\$ 3.638.357,62</b>	
<b>Provisionamento de Fundos RF - INEA</b> 04.15.03.0001	R\$ 5.000.000,00	R\$ 1.100.000,00	R\$ 1.073.879,26	R\$ 2.173.879,26	R\$ 2.826.120,74	
<b>TOTAL - Valores alocados até 30 de junho/2012</b>	<b>R\$ 8.970.979,26</b>	<b>R\$ 1.266.082,21</b>	<b>R\$ 1.240.418,69</b>	<b>R\$ 2.506.500,90</b>	<b>R\$ 6.464.478,36</b>	

O valor alocado na Regularização Fundiária está de acordo com a ATA da 31ª Reunião - 20 de Abril de 2011 da CCA

Mariene Viero  
Matrícula 00114



**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**  
**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

**Período da execução: 01 de maio de 2012 a 30 de junho de 2012**



Secretaria  
do Ambiente



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 30/03/2010 a 30/04/2012	Despesas efetuadas no período 01/05/2012 a 30/06/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Projeto Reforço Operacional da Unidade de Coordenação das Compensações - <b>UCC</b> 04.15.04.0001	R\$ 252.833,06	R\$ 252.833,06	R\$ 0,00	R\$ 252.833,06	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Estrutura do Núcleo de Regularização Fundiária das Unidades de Conservação de Proteção Integral Administradas pelo IEF/RJ - <b>NUREF</b> 04.15.04.0002	R\$ 103.983,92	R\$ 103.983,92	R\$ 0,00	R\$ 103.983,92	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - <b>RPPN</b> 04.15.04.0003	R\$ 29.458,40	R\$ 29.458,40	R\$ 0,00	R\$ 29.458,40	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto de Revisão do Plano de Manejo da APA Tamoios - <b>APA Tamoios</b> 04.15.04.0004	R\$ 98.893,00	R\$ 94.007,70	R\$ 0,00	R\$ 94.007,70	R\$ 4.885,30	Em andamento
Projeto definição de categoria de Unidade de Conservação na Natureza, para o espaço territorial constituído pela Reserva Ecológica da Juatinga e pela Área Estadual de Lazer de Paraty - Mirim - <b>Recategorização REJ</b> 04.15.04.0005	R\$ 249.373,00	R\$ 249.373,00	R\$ 0,00	R\$ 249.373,00	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Elaboração de Plano de Ocupação e Projeto Executivo Completo para Implantação da Subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos - <b>Proj. Exec. V. Revolta</b> 04.15.04.0006	R\$ 200.000,00	R\$ 133.600,00	R\$ 0,00	R\$ 133.600,00	R\$ 66.400,00	Em andamento
Projeto para Elaboração do Projeto Executivo de Requalificação da ligação terrestre entre as Vilas do Abraão e Dois Rios na Ilha Grande - <b>Proj. Exec. Estr. 2 Rios</b> 04.15.04.0007	R\$ 249.398,16	R\$ 203.360,00	R\$ 44.640,00	R\$ 248.000,00	R\$ 1.398,16	Em andamento

Marilene Viero  
Matrícula 00114  
Funbio



**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**  
**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)



**Período da execução: 01 de maio de 2012 a 30 de junho de 2012**

Projeto para conclusão das obras de infraestrutura física do alojamento de pesquisadores, recuperação das edificações existentes (sede administrativa e centro de visitantes), implantação de infraestrutura urbana paisagística e construção de alojamento destinado aos guarda-parques na Estação Estadual Ecológica do Paraíso - <b>Reforma e Obras EEEP</b> 04.15.04.0008	R\$ 1.068.780,94	R\$ 1.057.402,83	R\$ 150,10	R\$ 1.057.552,93	R\$ 11.228,01	Em andamento
Projeto para Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu - <b>Rec. Fundiário APA Rio Guandu</b> 04.15.04.0009	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
Projeto Estrutura do Núcleo de Regularização Fundiária das Unidades de Conservação de Proteção Integral Administradas pelo IEF/RJ - <b>NUREF 2</b> 04.15.04.0010	R\$ 2.137.981,74	R\$ 1.434.165,98	R\$ 237.232,64	R\$ 1.671.398,62	R\$ 466.583,12	Em andamento
Projeto Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - <b>RPPN 2</b> 04.15.04.0011	R\$ 1.591.971,89	R\$ 1.028.755,39	R\$ 167.563,11	R\$ 1.196.318,50	R\$ 395.653,39	Em andamento
Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura para a Sede da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - <b>Exec. Reforma e Const. RBAG (Guaratiba)</b> 04.15.04.0012	R\$ 215.000,00	R\$ 0,00	R\$ 36.876,61	R\$ 36.876,61	R\$ 178.123,39	Em andamento
Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura para a Sede da Reserva Biológica de Araras - <b>RBA - Exec. Reforma e Const. RBA (Araras)</b> 04.15.04.0013	R\$ 230.000,00	R\$ 28.950,50	R\$ 0,00	R\$ 28.950,50	R\$ 201.049,50	Em andamento

Marilene Viero  
Matrícula 00114  
Funbio

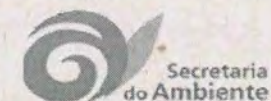


**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**  
**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)



**Período da execução: 01 de maio de 2012 a 30 de junho de 2012**

Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Construção de Infraestrutura para a Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia - PESC - Exec. Construção PESC (Serra da Concórdia) 04.15.04.0014	R\$ 90.000,00	R\$ 71.840,00	R\$ 0,00	R\$ 71.840,00	R\$ 18.160,00	Em andamento
Projeto de Elaboração do Plano de Manejo e Estruturação da Área de Proteção Ambiental do Rio Guandu - Elab. P M e Estruturação APA Rio Guandu 04.05.04.0015	R\$ 409.145,00	R\$ 104.700,38	R\$ 0,00	R\$ 104.700,38	R\$ 304.444,62	Em andamento
Projeto para Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - RBAG - Cercamento e Sinalização da RBAG 04.15.04.0016	R\$ 853.683,10	R\$ 843.829,14	R\$ 1.344,00	R\$ 845.173,14	R\$ 8.509,96	Em andamento
Delimitação de Unidades de Conservação Municipais - Escala 1:25000 - Delimitação de Ucs Municipais 04.15.01.0017 - SEA	R\$ 4.466.030,00	R\$ 3.440.050,48	R\$ 636.958,71	R\$ 4.077.009,19	R\$ 389.020,81	Em andamento
Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis - RJ - Implantação e Fortalecimento PMonte 04.15.04.0018 TCT Pref. Teresópolis	R\$ 1.298.531,87	R\$ 415.044,26	R\$ 0,00	R\$ 415.044,26	R\$ 883.487,61	Em andamento
Projeto para Revisão do Plano de Manejo do Parque Nacional de Itatiaia - Parna Itatiaia 04.15.04.0019 Termo de Reciprocidade ICMBIO	R\$ 565.061,70	R\$ 364.830,42	R\$ 0,00	R\$ 364.830,42	R\$ 200.231,28	Em andamento
Projeto Revitalização da Sede e Fortalecimento da Estrutura de Apoio à Visitação do Parque do Desengano - Parque Estadual do Desengano 04.15.04.0020	R\$ 2.694.182,06	R\$ 2.330.691,75	R\$ 32.415,19	R\$ 2.363.106,94	R\$ 331.075,12	Em andamento

Mariene Viero  
Matricula 00114  
Funbio



**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**  
**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)



Secretaria  
do Ambiente



FUNBIO

**Período da execução: 01 de maio de 2012 a 30 de junho de 2012**

Projeto Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca: Obras de Recuperação e Aquisição de Mobiliários e Equipamentos - <b>Fortalecimento PE Pedra Branca</b> 04.15.04.0021	R\$ 782.903,25	R\$ 689.433,78	R\$ 4.424,90	R\$ 693.858,68	R\$ 89.044,57	Em andamento
Projeto Ações Prioritárias para a Implantação do Parque Estadual Cunhambebe - <b>PE Cunhambebe</b> 04.15.04.0022	R\$ 1.518.883,69	R\$ 641.625,74	R\$ 202.042,50	R\$ 843.668,24	R\$ 675.215,45	Em andamento
Projeto Obras de Reforma da Sede Administrativa/ Centro de Visitantes e Fortalecimento de Apoio Administrativo/ Operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande - <b>Obras e Fortalecimento PEIG</b> 04.15.04.0023	R\$ 901.817,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 901.817,08	Em andamento
Projeto para Implantação de Estrutura Física da Área de Proteção Ambiental da Bacia do Rio Macacú - <b>APA do Rio Macacú</b> 04.15.04.0024 - <b>SEA</b>	R\$ 2.987.363,67	R\$ 1.945.808,25	R\$ 482.727,18	R\$ 2.428.535,43	R\$ 558.828,24	Em andamento
Elaboração do Plano de Manejo do Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca - <b>Elaboração PM dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca</b> 04.15.04.0025 - <b>SMAC</b>	R\$ 284.700,00	R\$ 128.115,00	R\$ 0,00	R\$ 128.115,00	R\$ 156.585,00	Em andamento
Elaboração do Plano de Manejo dos Parques Naturais Municipais da Prainha e de Grumari - <b>Elaboração PM dos Parques da Prainha e de Grumari</b> 04.15.04.0026 - <b>SMAC</b>	R\$ 221.950,00	R\$ 99.877,50	R\$ 22.195,00	R\$ 122.072,50	R\$ 99.877,50	Em andamento
Estruturação de instrumentos de gestão para o Parque Natural Municipal do Mendanha através da Elaboração do Plano de Manejo - <b>Estruturação de Gestão para o Parque Mendanha</b> 04.15.04.0027 - <b>SMAC</b>	R\$ 335.150,00	R\$ 100.545,00	R\$ 0,00	R\$ 100.545,00	R\$ 234.605,00	Em andamento

Marlene Viero  
Matrícula 00114  
Funbio



**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**  
**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)



Secretaria  
do Ambiente



**Período da execução: 01 de maio de 2012 a 30 de junho de 2012**

Obras de reforma da subsede e alojamento e aquisição de mobiliário e equipamentos para o Parque Estadual da Ilha Grande/Reserva Biológica da Praia do Sul - <b>Obras Rebio Praia do Sul</b> 04.15.04.0028	R\$ 863.619,23	R\$ 0,00	R\$ 85.940,45	R\$ 85.940,45	R\$ 777.678,78	Em andamento
Delimitação da subsede Teresópolis, urbanização do acesso, guarita e cercamento - <b>Obras Vale da Revolta</b> 04.15.04.0029	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
<b>Projetos - Subtotal</b>	<b>R\$ 24.700.694,76</b>	<b>R\$ 15.792.282,48</b>	<b>R\$ 1.954.510,39</b>	<b>R\$ 17.746.792,87</b>	<b>R\$ 6.953.901,89</b>	
<b>Provisionamento de Fundos RF - INEA</b> 04.15.03.0001	R\$ 12.574.642,31	R\$ 12.424.212,32	R\$ 148.200,00	R\$ 12.572.412,32	R\$ 2.229,99	
<b>Provisionamento de Fundos RF - SEA</b> 04.15.03.0002	R\$ 535.680,00	R\$ 535.680,00	R\$ 0,00	R\$ 535.680,00	R\$ 0,00	
<b>TOTAL - Valores alocados até 30 de junho/2012</b>	<b>R\$ 37.811.017,07</b>	<b>R\$ 28.752.174,80</b>	<b>R\$ 2.102.710,39</b>	<b>R\$ 30.854.885,19</b>	<b>R\$ 6.956.131,88</b>	

O valor alocado do INEA para a Regularização Fundiária é de R\$ 13.000.000,00 conforme ATAS nº. 10º e 25º da CCA ocorridas em 20 de fevereiro de 2008 e 04 de maio de 2010 respectivamente, sendo que R\$ 425.357,69 foi executado na gestão anterior ao Funbio, ficando com o saldo de R\$ 12.574.642,31.

**Projeto UCC:** O valor original do CFF é de R\$ 252.836,32, sendo que R\$ 252.833,06 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 3,26 que volta para o saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

**Projeto NUREF:** O valor original do CFF é de R\$ 136.123,14 para execução de abril a junho de 2010 (estendeu-se até julho de 2010), sendo que: R\$ 103.983,92 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 32.139,22 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

**Projeto RPPN:** O valor original do CFF é de R\$ 55.819,00 para execução de abril a junho de 2010 (estendeu-se até julho de 2010), sendo que: R\$ 29.458,40 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 26.360,60 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

**Projeto Rec. Fundiário APA Rio Guandu:** Foi cancelado de acordo com o OFÍCIO/INEA/DIBAP nº 203 datado em 17/08/2010 e ATA 31º da CCA datada em 20/04/2011, o valor original do CFF R\$ 200.000,00 volta a ser saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

**Projeto Obras Vale da Revolta:** Foi cancelado de acordo com o OFÍCIO/INEA/DIBAP nº 126 datado em 22/05/2012 e Deliberação CCA nº 35/2012 datada em 19/04/2012, o valor original do CFF R\$ 278.378,37 volta a ser saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Marilene Viero  
Matrícula 00114  
Funbio



**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**  
**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 08/2010

FMA - RJ Grota Funda Transoeste (PMRJ)

Período da execução: 01 de maio de 2012 a 30 de junho de 2012



Secretaria  
do Ambiente



FUNBIO

Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 22/12/2010 a 30/04/2012	Despesas efetuadas no período 01/05/2012 a 30/06/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Projeto de Cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - Parque Estadual da Pedra Branca - PEPB - <b>Cercamento e Sinalização PE Pedra Branca</b> 04.15.05.0001	R\$ 1.905.534,78	R\$ 370.956,72	R\$ 318.911,73	R\$ 689.868,45	R\$ 1.215.666,33	Em andamento
<b>TOTAL - Valores alocados até 30 de junho/2012</b>	<b>R\$ 1.905.534,78</b>	<b>R\$ 370.956,72</b>	<b>R\$ 318.911,73</b>	<b>R\$ 689.868,45</b>	<b>R\$ 1.215.666,33</b>	

Marilene Viero  
Matrícula 00114  
Funbio



**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**  
**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 12/2009

FMA - RJ Porto do Açú (LLX)



Secretaria  
do Ambiente



**Período da execução: 01 de maio de 2012 a 30 de junho de 2012**

Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 21/09/2010 a 30/04/2012	Despesas efetuadas no período 01/05/2012 a 30/06/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Projeto Executivo para implantação no Núcleo Babilônia no Parque Estadual do Desengano - <b>Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano</b> 04.15.08.0001	R\$ 340.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 340.000,00	Em andamento
Obras civis para implantação da sede da Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba - <b>Obras Implant. Sede EEE Guaxindiba</b> 04.15.08.0002	R\$ 2.897.426,01	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.897.426,01	Em andamento
Gerenciamento de projetos e obras em Ucs estaduais de proteção integral - <b>Gerencia. Proj. e Obras em Ucs Estaduais PI</b> 04.15.08.0003	R\$ 1.500.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.500.000,00	Em andamento
Projeto de implantação e fortalecimento do Refúgio da Vida Silvestre da Ventania - RJ - <b>RVS Ventania</b> 04.15.08.0004	R\$ 497.508,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 497.508,00	Em andamento
<b>TOTAL - Valores alocados até 30 de junho/2012</b>	<b>R\$ 5.234.934,01</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 5.234.934,01</b>	

Marilene Viero  
Matrícula 00114  
Funbio



**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**  
**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 12/2008

FMA - RJ GASDUC III (TAG)



**Período da execução: 01 de maio de 2012 a 30 de junho de 2012**

Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 22/10/2010 a 30/04/2012	Despesas efetuadas no período 01/05/2012 a 30/06/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Fortalecimento e Implementação da Gestão do Uso Público para incremento e Visitação nos Parques Estaduais do ERJ - <b>Fortalecimento, Gestão e Visitação PE RJ</b> 04.15.09.0001	R\$ 4.375.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.375.600,00	Em andamento
<b>TOTAL - Valores alocados até 30 de junho/2012</b>	<b>R\$ 4.375.600,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 4.375.600,00</b>	

Marilene Viero  
Matricula 00114  
Funbio



**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**  
**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 13/2007

FMA - RJ Gasoduto Japeri Reduc - GASJAP

**Período da execução: 01 de maio de 2012 a 30 de junho de 2012**



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 10/01/2011 a 30/04/2012	Despesas efetuadas no período 01/05/2012 a 30/06/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Reserva Biológica União - uma área natural protegida de Mata Atlântica acessível aos portadores de necessidades especiais - <b>Rebio União</b> 04.15.10.0001	R\$ 311.778,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 311.778,92	Em andamento
<b>TOTAL - Valores alocados até 30 de junho/2012</b>	<b>R\$ 311.778,92</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 311.778,92</b>	

Marilene Viero  
Matrícula 00114  
Funbio



## Consolidado de Processos em Compras

Convênio SEA 003/2009

Período data base 30/06/2012



1	2	3	4	5
Empreendimento/TCCA	Solicitações em Compras (em andamento)	Comprometido	Comprometido (Contratos em andamento)	Valor total em execução
FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)	R\$ 6.709,76	R\$ 102.290,13	R\$ 3.435.664,75	R\$ 3.544.664,64
FMA - RJ COMPERJ (Petrobrás)	R\$ 770.875,00	R\$ -	R\$ 529.566,40	R\$ 1.300.441,40
FMA - RJ Grota Funda Transoeste (PMRJ)	R\$ 362.625,00	R\$ 13.000,00	R\$ 993.226,82	R\$ 1.368.851,82
FMA - RJ Porto do Açú (LLX)	R\$ 610.929,00	R\$ -	R\$ 3.843.482,00	R\$ 4.454.411,00
FMA - RJ GASDUC	R\$ 3.680.715,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.680.715,00
FMA - RJ GASJAP	R\$ 261.378,92	R\$ -	R\$ -	R\$ 261.378,92
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 5.693.232,68</b>	<b>R\$ 115.290,13</b>	<b>R\$ 8.801.939,97</b>	<b>R\$ 14.610.462,78</b>