



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

OFÍCIO SEA/SSE Nº 018/2013

Rio de Janeiro, 28 de janeiro de 2013.

Ref: Solicitação de reembolso nº 020/2013
referente ao período 01/10/2012 a 30/11/2012

Senhora Secretária-Geral,

Aprovada a 20ª solicitação de reembolso do Convênio nº 003/2009, envio anexos os seguintes documentos:

- **Cópia do Parecer Técnico nº20** da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº 03/2009, aprovando a prestação de contas do Funbio referente à execução do convênio no período de 01/10/2012 até 30/11/2012.
- **Cópia da Solicitação de Reembolso nº020/2013**, emitida pelo Funbio, no valor de R\$174.802,62 (cento e setenta e quatro mil, oitocentos e dois reais e sessenta e dois centavos), aprovada pelos membros da Comissão, a ser debitada das seguintes contas:
 - CSA (TCCA 11/2007): R\$82.157,23 (oitenta e dois mil cento e cinquenta e sete reais e vinte e três centavos).
 - PORTO DO AÇU – LLX (TCCA 12/2009): R\$43.700,65 (quarenta e três mil setecentos reais e sessenta e cinco centavos).
 - COMPERJ (TCCA 03/2010): R\$24.472,37 (vinte e quatro mil quatrocentos e setenta e dois reais e trinta e sete centavos).
 - GASDUC III – TAC (TCCA 12/2008): R\$24.472,37 (vinte e quatro mil quatrocentos e setenta e dois reais e trinta e sete centavos).

Atenciosamente,


LUIZ FIRMINO MARTINS PEREIRA
Subsecretário Executivo da SEA

Ilma. Sra. **ROSA LEMOS DE SÁ**
Secretária-Geral do **FUNBIO**
Rua Voluntários da Pátria, 286, 5º andar - Botafogo
22.270-014 - Rio de Janeiro - RJ



Secretaria
do Ambiente



Nome: **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**

Endereço: Rua Voluntários da Pátria, 286 – 5º andar – Rio de Janeiro – RJ – 22.270-014

CNPJ: 03537443/0001-04

Inscrição Estadual: Isento

Solicitação de Reembolso nº 020/2013

Valor: R\$ 174.802,62 (Cento e setenta e quatro mil, oitocentos e dois reais e sessenta e dois centavos).

Solicitação de reembolso da importância acima referente a reposição de custos operacionais para execução dos Recursos da Compensação Ambiental – Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e aditivo, apresentamos os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012 de acordo com planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo 2).

Condições de pagamento: Com aprovação/autorização da SEA – Secretaria de Estado do Ambiente e com indicação da origem dos recursos (Empreendimento/Empreendedor)

Local e data: Rio de Janeiro, 09 de janeiro de 2013.

Marilene Viero
Matrícula 00114
Funbio

03.537.443 / 0001 - 04

**FUNDO BRASILEIRO PARA
A BIODIVERSIDADE.**

Rua Voluntários da Pátria, 286 – 5º Andar
Botafogo – CEP 22.270-014
RIO DE JANEIRO – RJ.

Assinatura e carimbo

Observação sobre onde deverá ser feito o pagamento: Transferência para o Banco Brasil
Agência 1569-5 Conta Corrente 12.001-4

1ª via Cliente

2ª via Contabilidade

3ª via Faturamento

Luiz Firmino M. Pereira
Subsecretário Executivo - SEA
Matr. 968786-4

*APROVADO CONFORME
PARECER TÉCNICO Nº 20*



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE
Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº03/2009

PARECER TÉCNICO Nº 20

Assunto: Solicitação de reembolso do FUNBIO devido aos custos decorrentes da operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro durante o período de 01/10/2012 até 30/11/2012.

Referência: Convênio nº03/2009 entre a Secretaria de Estado do Ambiente (SEA) e o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO), com interveniência do Instituto Estadual do Ambiente (INEA), para operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro.

A comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº03/2009 (Processo E-07/000.574/09), designada pela Resolução SEA nº 158, de 21/07/2010, publicada no DOERJ de 22/07/2010, e modificada pela Resolução SEA nº 193, de 17/01/2011, publicada no DOERJ de 24/01/2011, tem a observar:

1. A prestação de contas relativa ao período de referência encontra-se de acordo com o Anexo 02 do Convênio 003/2009 (faixas de execução de recursos em projetos de investimentos em unidades de conservação), à fl. 2218, cabendo destacar:
 - a. Foram executados no período R\$2.330.232,11 (dois milhões, trezentos e trinta mil, duzentos e trinta e dois reais e onze centavos) em projetos (total sem incluir o montante gasto em regularização fundiária), conforme planilhas anexas às fls. 2791 a 2807 - "Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos" apresentada pelo Conveniente, restando por executar cerca de R\$27,3 milhões nos projetos em desenvolvimento à época. Destes, conforme relatórios "Posição dos Processos em Compras" às fls. 2808 a 2822, cerca de R\$26 milhões encontravam-se comprometidos ou em vias de, sendo R\$11,6 milhões em processos de contratação/compra, R\$14 milhões comprometidos em contratos em execução e R\$572,5 mil comprometidos em pedidos de compras fechados e pendentes de entrega.
 - b. Do total de R\$2.330.232,11 executados em projetos no período, cerca de 47% referem-se ao TCCA nº 11/2007 (CSA), 25% ao TCCA nº 12/2009 (PORTO DO AÇU - LLX), e 14% ao TCCA nº 03/2010 (COMPERJ), 14% ao TCCA nº 12/2008 (GASDUC III - TAG).
 - c. Considerando uma estimativa média de duração dos projetos entre 12 e 18 meses, e o saldo a executar em projetos (R\$27,3 milhões), estima-se uma execução de recursos da ordem de R\$9,1 a R\$13,7 milhões no próximo semestre, portanto posicionando o gestor do FMA na terceira faixa de execução de recursos (entre R\$8 e R\$15 milhões semestrais) - vide Anexo 02 do Convênio 003/2009 (faixas de execução de recursos em projetos de investimentos em unidades de conservação), à fl. 2218.
 - d. Neste período foram executados em processos de regularização fundiária do INEA R\$29.920,00 (vinte e nove mil, novecentos e vinte reais) conforme relatório "Demonstrativo de Pagamentos de Regularizações Fundiárias" à fl. 2884.
 - e. A planilha de custos da prestação de contas do período (fl. 2720) perfaz o valor total de R\$174.802,62 (cento e setenta e quatro mil, oitocentos e dois reais e sessenta e dois centavos). Nesta, verifica-se aumento de 9% na média mensal em relação ao período anterior (setembro de 2012).
 - f. Para melhor compreensão das atividades realizadas pelo Conveniente, encontra-se anexado às fls. 2827 a 2883 relatório descritivo das atividades realizadas por projeto no período em análise.
 - g. Os custos relativos às visitas de campo, auditoria, gestão de ativos e equipamentos estão compatíveis com a 3ª faixa de custos tendo em vista a estimativa de execução de recursos nos próximos 3 semestres (vide item c acima).
 - h. Os custos extras de hospedagem de servidor virtual, correio, taxi e cartório, estão detalhados nas notas fiscais e demais documentos às fls. 2721 a 2788.



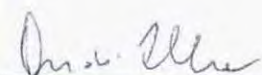
GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

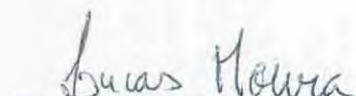
Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº03/2009

2. No período foram depositados R\$5.737.336,57 (cinco milhões, setecentos e trinta e sete mil, trezentos e trinta e seis reais e cinquenta e sete centavos) no Instrumento Financeiro de Compensação Ambiental, provenientes de 14 Termos de Compromisso de Compensação Ambiental (TCCA) com desembolsos no período, de um total de 41 TCCAs sendo gerenciados pelo Conveniente, conforme demonstrativo às fls. 2823 a 2824. Além dos depósitos, a aplicação financeira das contas pré-existentes gerou rendimentos de R\$917.686,81 (novecentos e dezessete mil seiscentos e oitenta e seis reais e oitenta e um centavos).
3. Por todo o exposto, conclui-se que os serviços prestados encontram-se em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo, do Convênio nº03/2009, autorizando-se a Solicitação de Reembolso nº 020/2012 (à fl. 2789) no valor de R\$174.802,62 (cento e setenta e quatro mil, oitocentos e dois reais, sessenta e dois centavos). Considerando o volume de recursos executado em projetos no período (vide item 1b acima), a Solicitação de Reembolso nº 020/2012 deverá ser debitada das seguintes contas:
 - a. CSA (TCCA 11/2007): R\$82.157,23 (oitenta e dois mil cento e cinquenta e sete reais e vinte e três centavos).
 - b. PORTO DO AÇU – LLX (TCCA 12/2009): R\$43.700,65 (quarenta e três mil setecentos reais e sessenta e cinco centavos).
 - c. COMPERJ (TCCA 03/2010): R\$24.472,37 (vinte e quatro mil quatrocentos e setenta e dois reais e trinta e sete centavos).
 - d. GASDUC III – TAC (TCCA 12/2008): R\$24.472,37 (vinte e quatro mil quatrocentos e setenta e dois reais e trinta e sete centavos).

Rio de Janeiro, 28 de janeiro de 2013.


LUIZ FIRMINO
Matr. 968.786-4


ANDRE ILHA
Matr. 390001-6


LUCAS MOURA
Matr. 0954472-7

CARTA nº 006/2013

Rio de Janeiro, 09 de janeiro de 2013.

Ao Senhor
Luiz Firmino Martins Pereira
Subsecretário de Política e Planejamento Ambiental
Secretaria do Estado do Ambiente do Rio de Janeiro – SEA
Av. Venezuela nº 110 – 5º andar

ASSUNTO: 20ª Solicitação de reembolso do Convênio SEA 003/2009

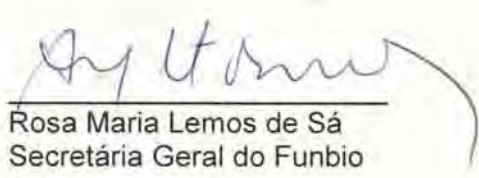
Prezado Subsecretário,

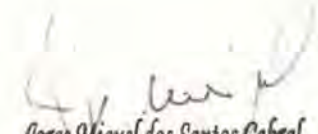
Encaminhamos em anexo, para sua avaliação e aprovação, bem como para complementar a instrução do Processo Administrativo os seguintes documentos:

- I. Relatório com as despesas para reembolso da execução do Convênio SEA, com base na Tabela do Anexo II atualizada em 01/04/2012, conforme consta no 2º aditivo ao Convênio;
- II. Cópia dos comprovantes de pagamentos dos custos extras efetuados nos meses de outubro e novembro de 2012;
- III. Solicitação de reembolso nº 020/2012;
- IV. Relação dos projetos, valores executados (pagos) e status em 30 de novembro de 2012;
- V. Posição dos processos de aquisição/contratação na Unidade de Compras e Contratos em 30 de novembro de 2012;
- VI. Relatório dos recursos do Convênio administrados pelo Funbio, informado as entradas de recursos, os rendimentos por empreendimento acumulado e no período da prestação e, os saldos de cada empreendimento no ultimo dia útil da data da prestação de reembolso.
- VII. Relatório Descritivo das Atividades Realizadas por Projeto referente aos meses de outubro e novembro de 2012;
- VIII. Relatório com pagamentos de regularização fundiária realizados nos meses de outubro e novembro de 2012.
- IX. Ata de visita técnica de campo ocorrida em outubro de 2012.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,


Rosa Maria Lemos de Sá
Secretária Geral do Funbio


Jorge Miguel dos Santos Cabral
Adjunto I
Mat. 390.145-1

11/01/13

PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONVÊNIO SEA 03/2009 - FMA RJ
Período 01/10/2012 a 30/11/2012

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e seu aditivo, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo2).


	Cenário execução entre 8 e 15 milhões					
		Horas Realizadas	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial*	Equivalente de equipe dedicada por mês	R\$ Hora	R\$ Total Realizado
Outubro e Novembro 2012	Gerenciamento do projeto	700,00	6	2,08	84,47	R\$ 59.129,00
	Compras e contratações	445,50	5	1,33	64,85	R\$ 28.890,68
	Financeiro	519,50	11	1,55	48,28	R\$ 25.081,46
	Tc. Informação	110,00	1	0,33	71,33	R\$ 7.846,30
	Adm e comunicação	115,25	9	0,34	51,18	R\$ 5.898,50
	Jurídico e supervisão	205,25	7	0,61	125,72	R\$ 25.804,03
	Total equipe no período	2.095,50	39,00	6,24		R\$ 152.649,96
	Custo com visitas de campo (mensal)					R\$ 5.413,60
	Auditoria (mensal)					R\$ 3.834,64
	Gestão de ativos (mensal)					R\$ 9.473,82
	Equipamentos (mensal)					R\$ 2.819,58
	Total Geral					R\$ 174.191,60

Custos Variáveis	R\$	-
Custos de chamadas de licitação	R\$ 4.511,34	R\$ -
Plano de comunicação	R\$ 16.917,53	R\$ -
Capacitação de gestores	R\$ 5.639,18	R\$ -
Assist. Técnica monitoramento	R\$ 11.278,35	R\$ -
Consultores ad hoc (incluindo apoio à CCA/RJ), por especialidade:	Obs. 4	R\$ -

Reembolso de custos extras (cópia de comprovantes em anexo)	R\$ 611,02
Prestação de serviço de hospedagem em servidor virtual dedicado período de 01/10/12 à 30/11/12	R\$ 120,00
Correio	R\$ 77,65
Taxi/ Cartório	R\$ 413,37

Total a Reembolsar	R\$ 174.802,62
---------------------------	-----------------------

* Nº de pessoas na equipe em tempo parcial - é o número de funcionários do Funbio que dedicam parte do seu tempo à implementação do mecanismo.


 Marlene Viero
 Matrícula 00114
 Funbio

Nome: **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**

Endereço: Rua Voluntários da Pátria, 286 – 5º andar – Rio de Janeiro – RJ – 22.270-014

CNPJ: 03537443/0001-04

Inscrição Estadual: Isento

Solicitação de Reembolso nº 020/2013

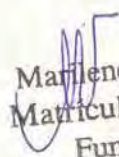
Valor: R\$ 174.802,62 (Cento e setenta e quatro mil, oitocentos e dois reais e sessenta e dois centavos).

Solicitação de reembolso da importância acima referente a reposição de custos operacionais para execução dos Recursos da Compensação Ambiental – Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e aditivo, apresentamos os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012 de acordo com planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo 2).

Condições de pagamento: **Com aprovação/autorização da SEA – Secretaria de Estado do Ambiente e com indicação da origem dos recursos (Empreendimento/Empreendedor)**

Local e data: Rio de Janeiro, 09 de janeiro de 2013.


Marlene Viero
Matrícula 00114
Funbio

03.537.443 / 0001 - 04
FUNDO BRASILEIRO PARA
A BIODIVERSIDADE.
Rua Voluntários da Pátria, 286 – 5º Andar
Botafogo – CEP 22.270-014
RIO DE JANEIRO - RJ

Assinatura e carimbo

Observação sobre onde deverá ser feito o pagamento: Transferência para o **Banco Brasil**
Agência 1569-5 Conta Corrente 12.001-4

1ª via Cliente

2ª via Contabilidade

3ª via Faturamento

Consolidado - Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período

Convenio SEA 003/2009

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6
Empreendimento/TCCA	Valor total aprovado pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	Despesas efetuadas no período 30/03/2010 a 30/09/2012	Despesas efetuadas no período 01/10/2012 a 30/11/2012	Valor total executado	Valor total a executar
FMA - RJ CSA 2 (Thyssen) - 11/2007	R\$ 39.084.707,29	R\$ 32.632.111,73	R\$ 1.084.992,72	R\$ 33.717.104,45	R\$ 5.367.602,84
FMA - RJ COMPERJ (Petrobrás) - 03/2010	R\$ 13.230.979,26	R\$ 5.139.429,31	R\$ 323.528,61	R\$ 5.462.957,92	R\$ 7.768.021,34
FMA - RJ Grota Funda Transoeste (PMRJ) - 07/2010	R\$ 1.905.534,78	R\$ 1.077.218,85	R\$ 100.285,68	R\$ 1.177.504,53	R\$ 728.030,25
FMA - RJ Porto do Açú (LLX) - 12/2009	R\$ 11.279.873,35	R\$ 671.531,35	R\$ 564.906,82	R\$ 1.236.438,17	R\$ 10.043.435,18
FMA - RJ Gasduc III (TAG) - 12/2008	R\$ 4.375.600,00	R\$ -	R\$ 250.547,26	R\$ 250.547,26	R\$ 4.125.052,74
FMA- RJ Gasoduto Japeri Reduc - GASJAP 13/2007	R\$ 311.778,92	R\$ -	R\$ 26.045,06	R\$ 26.045,06	R\$ 285.733,86
FMA - RJ Via Principal de Acesso - COMPERJ 001/2011	R\$ 213.550,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 213.550,00
FMA - RJ Implantação Infra. Urb. Comperj 008/2012	R\$ 10.740.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.740.000,00
FMA - RJ Quitumba 004/2012	R\$ 87.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 87.000,00
FMA - RJ UTE Baixada Fluminense Petrobrás 011/2011	R\$ 3.425.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.425.000,00
FMA - RJ Construção Naval do Açú (OSX) 005/2011	R\$ 8.312.102,97	R\$ -	R\$ 9.845,96	R\$ 9.845,96	R\$ 8.302.257,01
FMA - RJ Terminal Marítimo da Ilha Guaíba - Vale 012/2012	R\$ 135.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 135.000,00
FMA - RJ Aeroporto Santos Dumont - Infraero 13/2019	R\$ 390.445,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 390.445,00
Total Geral	R\$ 93.491.571,57	R\$ 39.520.291,24	R\$ 2.360.152,11	R\$ 41.880.443,35	R\$ 51.611.128,22

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 30/03/2010 a 30/09/2012	Despesas efetuadas no período 01/10/2012 a 30/11/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Projeto Reforço Operacional da Unidade de Coordenação das Compensações - UCC 04.15.04.0001	R\$ 252.833,06	R\$ 252.833,06	R\$ 0,00	R\$ 252.833,06	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Estrutura do Núcleo de Regularização Fundiária das Unidades de Conservação de Proteção Integral Administradas pelo IEF/RJ - NUREF 04.15.04.0002	R\$ 103.983,92	R\$ 103.983,92	R\$ 0,00	R\$ 103.983,92	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPN 04.15.04.0003	R\$ 29.458,40	R\$ 29.458,40	R\$ 0,00	R\$ 29.458,40	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto de Revisão do Plano de Manejo da APA Tamoios - APA Tamoios 04.15.04.0004	R\$ 98.893,00	R\$ 94.007,70	R\$ 0,00	R\$ 94.007,70	R\$ 4.885,30	Em andamento
Projeto definição de categoria de Unidade de Conservação na Natureza, para o espaço territorial constituído pela Reserva Ecológica da Juatinga e pela Área Estadual de Lazer de Paraty - Mirim - Recategorização REJ 04.15.04.0005	R\$ 249.373,00	R\$ 249.373,00	R\$ 0,00	R\$ 249.373,00	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Elaboração de Plano de Ocupação e Projeto Executivo Completo para Implantação da Subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos - Proj. Exec. V. Revolta 04.15.04.0006	R\$ 167.000,00	R\$ 167.000,00	R\$ 0,00	R\$ 167.000,00	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto para Elaboração do Projeto Executivo de Requalificação da ligação terrestre entre as Vilas do Abraão e Dois Rios na Ilha Grande - Proj. Exec. Estr. 2 Rios 04.15.04.0007	R\$ 248.000,00	R\$ 248.000,00	R\$ 0,00	R\$ 248.000,00	R\$ 0,00	Finalizado

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)



Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012

Projeto para conclusão das obras de infraestrutura física do alojamento de pesquisadores, recuperação das edificações existentes (sede administrativa e centro de visitantes), implantação de infraestrutura urbana paisagística e construção de alojamento destinado aos guarda-parques na Estação Estadual Ecológica do Paraíso - Reforma e Obras EEEP 04.15.04.0008	R\$ 1.068.780,94	R\$ 1.063.079,82	R\$ 2.338,80	R\$ 1.065.418,62	R\$ 3.362,32	Em andamento
Projeto Estrutura do Núcleo de Regularização Fundiária das Unidades de Conservação de Proteção Integral Administradas pelo IEF/RJ - NUREF 2 04.15.04.0010	R\$ 1.977.921,91	R\$ 1.977.921,91	R\$ 0,00	R\$ 1.977.921,91	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPN 2 04.15.04.0011	R\$ 1.431.546,75	R\$ 1.431.546,75	R\$ 0,00	R\$ 1.431.546,75	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura para a Sede da Reseva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - Exec. Reforma e Const. RBAG (Guaratiba) 04.15.04.0012	R\$ 215.000,00	R\$ 92.191,53	R\$ 0,00	R\$ 92.191,53	R\$ 122.808,47	Em andamento
Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura para a Sede da Reseva Biológica de Araras - RBA - Exec. Reforma e Const. RBA (Araras) 04.15.04.0013	R\$ 230.000,00	R\$ 72.376,24	R\$ 0,00	R\$ 72.376,24	R\$ 157.623,76	Em andamento
Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Construção de Infraestrutura para a Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia - PESC - Exec. Construção PESC (Serra da Concórdia) 04.15.04.0014	R\$ 89.800,00	R\$ 89.800,00	R\$ 0,00	R\$ 89.800,00	R\$ 0,00	Finalizado

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012



Projeto de Elaboração do Plano de Manejo e Estruturação da Área de Proteção Ambiental do Rio Guandu - Elab. P M e Estruturação APA Rio Guandu 04.05.04.0015	R\$ 409.145,00	R\$ 104.700,38	R\$ 0,00	R\$ 104.700,38	R\$ 304.444,62	Em andamento
Projeto para Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - RBAG - Cercamento e Sinalização da RBAG 04.15.04.0016	R\$ 853.683,10	R\$ 845.173,14	R\$ 0,00	R\$ 845.173,14	R\$ 8.509,96	Em andamento
Delimitação de Unidades de Conservação Municipais - Escala 1:25000 - Delimitação de Ucs Municipais 04.15.01.0017 - SEA	R\$ 4.466.030,00	R\$ 4.427.015,00	R\$ 0,00	R\$ 4.427.015,00	R\$ 39.015,00	Em andamento
Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis - RJ - Implantação e Fortalecimento PMonte 04.15.04.0018 TCT Pref. Teresópolis	R\$ 1.298.531,87	R\$ 415.044,26	R\$ 450.000,00	R\$ 865.044,26	R\$ 433.487,61	Em andamento
Projeto para Revisão do Plano de Manejo do Parque Nacional de Itatiaia - Parna Itatiaia 04.15.04.0019 Termo de Reciprocidade ICMBIO	R\$ 565.061,70	R\$ 364.830,42	R\$ 0,00	R\$ 364.830,42	R\$ 200.231,28	Em andamento
Projeto Revitalização da Sede e Fortalecimento da Estrutura de Apoio à Visitação do Parque do Desengano - Parque Estadual do Desengano 04.15.04.0020	R\$ 2.694.182,06	R\$ 2.443.106,45	R\$ 37.899,63	R\$ 2.481.006,08	R\$ 213.175,98	Em andamento
Projeto Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca: Obras de Recuperação e Aquisição de Mobiliários e Equipamentos - Fortalecimento PE Pedra Branca 04.15.04.0021	R\$ 782.903,25	R\$ 695.114,93	R\$ 0,00	R\$ 695.114,93	R\$ 87.788,32	Em andamento
Projeto Ações Prioritárias para a Implantação do Parque Estadual Cunhambebe - PE Cunhambebe 04.15.04.0022	R\$ 1.518.883,69	R\$ 911.015,74	R\$ 67.347,50	R\$ 978.363,24	R\$ 540.520,45	Em andamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012



Projeto Obras de Reforma da Sede Administrativa/ Centro de Visitantes e Fortalecimento de Apoio Administrativo/ Operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande - Obras e Fortalecimento PEIG 04.15.04.0023	R\$ 901.817,08	R\$ 79.228,27	R\$ 119.161,15	R\$ 198.389,42	R\$ 703.427,66	Em andamento
Projeto para Implantação de Estrutura Física da Área de Proteção Ambiental da Bacia do Rio Macacú - APA do Rio Macacú 04.15.04.0024 - SEA	R\$ 2.987.363,67	R\$ 2.566.034,46	R\$ 4.200,00	R\$ 2.570.234,46	R\$ 417.129,21	Em andamento
Elaboração do Plano de Manejo do Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca - Elaboração PM dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca 04.15.04.0025 - SMAC	R\$ 284.700,00	R\$ 142.350,00	R\$ 113.880,00	R\$ 256.230,00	R\$ 28.470,00	Em andamento
Elaboração do Plano de Manejo dos Parques Naturais Municipais da Prainha e de Grumari - Elaboração PM dos Parques da Prainha e de Grumari 04.15.04.0026 - SMAC	R\$ 221.950,00	R\$ 166.462,50	R\$ 33.292,50	R\$ 199.755,00	R\$ 22.195,00	Em andamento
Estruturação de instrumentos de gestão para o Parque Natural Municipal do Mendanha através da Elaboração do Plano de Manejo - Estruturação de Gestão para o Parque Mendanha 04.15.04.0027 - SMAC	R\$ 335.150,00	R\$ 184.332,50	R\$ 67.030,00	R\$ 251.362,50	R\$ 83.787,50	Em andamento
Obras de reforma da subsede e alojamento e aquisição de mobiliário e equipamentos para o Parque Estadual da Ilha Grande/Reserva Biológica da Praia do Sul - Obras Rebio Praia do Sul 04.15.04.0028	R\$ 863.619,23	R\$ 287.949,03	R\$ 102.893,14	R\$ 390.842,17	R\$ 472.777,06	Em andamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012



Implantação do Plano de Manejo do Parque Municipal de Nova Iguaçu: Obras de recuperação e aquisição de veículos - P M Nova Iguaçu 04.15.04.0030	R\$ 1.628.773,35	R\$ 20.090,00	R\$ 86.950,00	R\$ 107.040,00	R\$ 1.521.733,35	Em andamento
Projetos - Subtotal	R\$ 25.974.384,98	R\$ 19.524.019,41	R\$ 1.084.992,72	R\$ 20.609.012,13	R\$ 5.365.372,85	
Provisionamento de Fundos RF - INEA 04.15.03.0001	R\$ 12.574.642,31	R\$ 12.572.412,32	R\$ 0,00	R\$ 12.572.412,32	R\$ 2.229,99	
Provisionamento de Fundos RF - SEA 04.15.03.0002	R\$ 535.680,00	R\$ 535.680,00	R\$ 0,00	R\$ 535.680,00	R\$ 0,00	
TOTAL - Valores alocados até 30 de novembro/2012	R\$ 39.084.707,29	R\$ 32.632.111,73	R\$ 1.084.992,72	R\$ 33.717.104,45	R\$ 5.367.602,84	

O valor alocado do INEA para a Regularização Fundiária é de R\$ 13.000.000,00 conforme ATAS nº. 10º e 25º da CCA ocorridas em 20 de fevereiro de 2008 e 04 de maio de 2010 respectivamente, sendo que R\$ 425.357,69 foi executado na gestão anterior ao Funbio, ficando com o saldo de R\$ 12.574.642,31.

Projeto UCC: O valor original do CFF é de R\$ 252.836,32, sendo que R\$ 252.833,06 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 3,26 que volta para o saldo livre, para ser alocado com outro projeto. Conforme consta no OFÍCIO/INEA/DIBAP nº 157 datado de 14 de julho de 2011 a prestação de contas final foi aprovada e enviado cópia do Termo de Encerramento do Projeto.

Projeto NUREF: O valor original do CFF é de R\$ 136.123,14 para execução de abril a junho de 2010 (estendeu-se até julho de 2010), sendo que: R\$ 103.983,92 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 32.139,22 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto. Conforme consta no OFÍCIO/INEA/DIBAP/COPE nº 50 datado de 01 de abril de 2011 a prestação de contas final dos projetos NUREF e RPPN referentes a 2ª fase foi aprovada e enviado cópia do Termo de Encerramento de cada projeto.

Projeto RPPN: O valor original do CFF é de R\$ 55.819,00 para execução de abril a junho de 2010 (estendeu-se até julho de 2010), sendo que: R\$ 29.458,40 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 26.360,60 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto. Conforme consta no OFÍCIO/INEA/DIBAP/COPE nº 50 datado de 01 de abril de 2011 a prestação de contas final dos projetos NUREF e RPPN referentes a 2ª fase foi aprovada e enviado cópia do Termo de Encerramento de cada projeto.

Projeto Rec. Fundiário APA Rio Guandu: Foi cancelado de acordo com o OFÍCIO/INEA/DIBAP nº 203 datado em 17/08/2010 e ATA 31º da CCA datada em 20/04/2011, o valor original do CFF R\$ 200.000,00 volta a ser saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto Recategorização REJ: O valor do CFF de R\$ 249.373,00 por executado e conforme consta no OFÍCIO/INE/DIBAP nº 362 datado de 13 de dezembro de 2011 foi aprovada a prestação de contas final e foi enviado o Termo de Encerramento do referido projeto.

Projeto Obras Vale da Revolta: Foi cancelado de acordo com o OFÍCIO/INEA/DIBAP nº 126 datado em 22/05/2012 e Deliberação CCA nº 35/2012 datada em 19/04/2012, o valor original do CFF R\$ 278.378,37 volta a ser saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto Exec. Estr. 2 Rios: O valor original do CFF é de R\$ 249.398,16, sendo que R\$ 248.000,00 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 1.398,16 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto. Conforme consta no OFÍCIO/INEA/DIBAP nº 207 datado de 09 de julho de 2012 a prestação de contas final foi aprovada e enviado cópia do Termo de Encerramento do Projeto.

Projeto Exec. Construção PESC Serra da Concórdia: O valor original do CFF é de R\$ 90.000,00 sendo que R\$ 89.800,00 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 200,00 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto. Conforme consta no OFÍCIO/INEA/DIBAP nº 296 datado de 05 de setembro de 2012 a prestação de contas final foi aprovada e enviado cópia do Termo de Encerramento do Projeto.

Projeto Executivo V. Revolta: O valor original do CFF é de R\$ 200.000,00, sendo que R\$ 167.000,00 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 33.000,00 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto. Conforme consta no OFÍCIO/INEA/DIBAP nº 396 datado de 19 de dezembro de 2012 a prestação de contas final foi aprovada e enviado cópia do Termo de Encerramento do Projeto.

Projeto NUREF 2: O valor original do CFF é de R\$ 2.137.981,74, sendo que R\$ 1.977.921,91 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 160.059,82 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto. Conforme consta no OFÍCIO/INEA/DIBAP nº 398 datado de 19 de dezembro de 2012 a prestação de contas final foi aprovada e enviado cópia do Termo de Encerramento do Projeto.

Projeto RPPN 2: O valor original do CFF é de R\$ 1.591.971,89, sendo que R\$ 1.431.546,75 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 160.425,14 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto. Conforme consta no OFÍCIO/INEA/DIBAP nº 397 datado de 19 de dezembro de 2012 a prestação de contas final foi aprovada e enviado cópia do Termo de Encerramento do Projeto.

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 03/2010

FMA - RJ COMPERJ (Petrobrás)

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 30/03/2010 a 30/09/2012	Despesas efetuadas no período 01/10/2012 a 30/11/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Sistema de Sustentabilidade da Ilha Grande e Autonomia de Custeio do Conjunto de UC Estaduais que a compõem - Sustentabilidade UCs PI Ilha Grande 04.15.07.0001	R\$ 672.004,28	R\$ 273.008,21	R\$ 66.195,80	R\$ 339.204,01	R\$ 332.800,27	Em andamento
Projeto para Elaboração de SIG e Plano de Manejo da Área de Proteção Ambiental da Bacia do Rio Macacu - Elab. SIG e PM Rio Macacu 04.15.07.0002	R\$ 229.970,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 229.970,00	Em andamento
Projetos Executivos para trilhas e atrativos dos Parques da Copa 2014 - Exec. Trilhas Parques Copa 2014 04.15.07.0003	R\$ 601.219,98	R\$ 87.105,03	R\$ 0,00	R\$ 87.105,03	R\$ 514.114,95	Em andamento
Ações Prioritárias para a implantação do Parque Estadual Costa do Sol - Ações Implant. PE Costa do Sol 04.15.07.0004	R\$ 1.696.575,00	R\$ 20.925,98	R\$ 128.412,81	R\$ 149.338,79	R\$ 1.547.236,21	Em andamento
Estruturação da Fiscalização, Combate aos Crimes Ambientais e Combate aos Incêndios nas Unidades de Conservação do Estado do Rio de Janeiro - Estrut. Fisc., Combate Crimes Amb. e Incêndios nos Ucs do ERJ 04.15.07.0005 - SEA	R\$ 771.210,00	R\$ 342.200,00	R\$ 99.000,00	R\$ 441.200,00	R\$ 330.010,00	Em andamento
Obras para Implantação da Infraestrutura Física da Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia Valença - Obras Infra. PE Concórdia 04.15.07.0006	R\$ 4.260.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.260.000,00	Em andamento
Projetos - Subtotal	R\$ 8.230.979,26	R\$ 723.239,22	R\$ 293.608,61	R\$ 1.016.847,83	R\$ 7.214.131,43	
Regularização Fundiária 04.15.03.0001	R\$ 5.000.000,00	R\$ 4.416.190,09	R\$ 29.920,00	R\$ 4.446.110,09	R\$ 553.889,91	
TOTAL - Valores alocados até 30 de novembro/2012	R\$ 13.230.979,26	R\$ 5.139.429,31	R\$ 323.528,61	R\$ 5.462.957,92	R\$ 7.768.021,34	

O valor alocado na Regularização Fundiária está acordo com a ATA da 31ª Reunião - 20 de Abril de 2011 da CCA

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compromisso de Compensação Ambiental nº 08/2010

FMA - RJ Grota Funda Transoeste (PMRJ)

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 22/12/2010 a 30/09/2012	Despesas efetuadas no período 01/10/2012 a 30/11/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Projeto de Cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - Parque Estadual da Pedra Branca - PEPB - Cercamento e Sinalização PE Pedra Branca 04.15.05.0001	R\$ 1.905.534,78	R\$ 1.077.218,85	R\$ 100.285,68	R\$ 1.177.504,53	R\$ 728.030,25	Em andamento
TOTAL - Valores alocados até 30 de novembro/2012	R\$ 1.905.534,78	R\$ 1.077.218,85	R\$ 100.285,68	R\$ 1.177.504,53	R\$ 728.030,25	

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 12/2009

FMA - RJ Porto do Açú (LLX)

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 21/09/2010 a 31/09/2012	Despesas efetuadas no período 01/10/2012 a 30/11/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Projeto Executivo para implantação no Núcleo Babilônia no Parque Estadual do Desengano - Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano 04.15.08.0001	R\$ 340.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 340.000,00	Em andamento
Obras civis para implantação da sede da Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba - Obras Implant. Sede EEE Guaxindiba 04.15.08.0002	R\$ 2.897.426,01	R\$ 292.670,29	R\$ 303.582,09	R\$ 596.252,38	R\$ 2.301.173,63	Em andamento
Gerenciamento de projetos e obras em Ucs estaduais de proteção integral - Gerencia. Proj. e Obras em Ucs Estaduais PI 04.15.08.0003	R\$ 1.500.000,00	R\$ 374.973,75	R\$ 124.991,25	R\$ 499.965,00	R\$ 1.000.035,00	Em andamento
Projeto de implantação e fortalecimento do Refúgio da Vida Silvestre da Ventania - RJ - RVS Ventania 04.15.08.0004	R\$ 497.508,00	R\$ 3.887,31	R\$ 129.808,93	R\$ 133.696,24	R\$ 363.811,76	Em andamento
Estruturação do Serviço de Regularização Fundiária (SERF) NUREF - Fase 3 - SERF 3 (NUREF 3) 04.15.08.0006	R\$ 2.693.939,34	R\$ -	R\$ 6.524,55	R\$ 6.524,55	R\$ 2.687.414,79	Em andamento
Implantação das Unidades de Polícia Ambiental (UPAms) nas Unidades de Conservação de Proteção Integral do Estado do Rio de Janeiro localizadas em áreas estratégicas - aquisição de mobiliário, equipamentos e sinalização e contratação de empresa para construção e reforma de edificações - UPAms PI ERJ 04.15.08.0007	R\$ 3.351.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.351.000,00	Em andamento
TOTAL - Valores alocados até 30 de novembro/2012	R\$ 11.279.873,35	R\$ 671.531,35	R\$ 564.906,82	R\$ 1.236.438,17	R\$ 10.043.435,18	

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 12/2008

FMA - RJ GASDUC III (TAG)

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 22/10/2010 a 30/09/2012	Despesas efetuadas no período 01/10/2012 a 30/11/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Fortalecimento e Implementação da Gestão do Uso Público para incremento e Visitação nos Parques Estaduais do ERJ - Fortalecimento, Gestão e Visitação PE RJ 04.15.09.0001	R\$ 4.375.600,00	R\$ -	R\$ 250.547,26	R\$ 250.547,26	R\$ 4.125.052,74	Em andamento
TOTAL - Valores alocados até 30 de novembro/2012	R\$ 4.375.600,00	R\$ 0,00	R\$ 250.547,26	R\$ 250.547,26	R\$ 4.125.052,74	

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 13/2007

FMA - RJ Gasoduto Japeri Reduc - GASJAP

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 10/01/2011 a 30/09/2012	Despesas efetuadas no período 01/10/2012 a 30/11/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Reserva Biológica União - uma área natural protegida de Mata Atlântica acessível aos portadores de necessidades especiais - Rebio União 04.15.10.0001	R\$ 311.778,92	R\$ -	R\$ 26.045,06	R\$ 26.045,06	R\$ 285.733,86	Em andamento
TOTAL - Valores alocados até 30 de novembro/2012	R\$ 311.778,92	R\$ 0,00	R\$ 26.045,06	R\$ 26.045,06	R\$ 285.733,86	

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 001/2011

FMA - RJ Via Principal de Acesso - COMPERJ

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 16/05/2011 a 30/09/2012	Despesas efetuadas no período 01/10/2012 a 30/11/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Elaboração do Plano de Manejo com vistas à estruturação e dotação de instrumentos de gestão para o Monumento Natural Municipal da Pedra do Colégio - M N M Pedra do Colégio 04.15.11.0001	R\$ 213.550,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 213.550,00	Em andamento
TOTAL - Valores alocados até 30 de novembro/2012	R\$ 213.550,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 213.550,00	

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto



Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 008/2012

FMA - RJ Implantação Infra. Urb. Comperj

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012

Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 08/08/2012 a 30/09/2012	Despesas efetuadas no período 01/10/2012 a 30/11/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Obras para implantação de infraestrutura física e sinalização da sede Teresópolis Parque Estadual dos Três Picos - Obras Subsede Teresóplais PETP 04.15.15.0001	R\$ 10.740.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.740.000,00	Em andamento
TOTAL - Valores alocados até 30 de novembro/2012	R\$ 10.740.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.740.000,00	

* Projeto paralisado aguardando posição do INEA

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 004/2012

FMA - RJ Quitumba

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 16/06/2012 a 30/09/2012	Despesas efetuadas no período 01/10/2012 a 30/11/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Contratação de serviços destinados à elaboração de projeto de prospecção arqueológica em área destinada à construção de sede para a Reserva Ecológica Estadual da Juatinga - Paraty - Reserva Juatinga 04.15.14.0001	R\$ 87.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 87.000,00	Em andamento
TOTAL - Valores alocados até 30 de novembro/2012	R\$ 87.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 87.000,00	

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 011/2011

FMA - RJ UTE Baixada Fluminense Petrobrás

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 03/01/2012 a 30/09/2012	Despesas efetuadas no período 01/10/2012 a 30/11/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Obras para implantação de infraestrutura física da sede do Parque Estadual do Cunhambebe- Obras Infra PE Cunhambebe 04.15.13.0001	R\$ 3.425.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.425.000,00	Em andamento
TOTAL - Valores alocados até 30 de novembro/2012	R\$ 3.425.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.425.000,00	

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 005/2011

FMA - RJ Construção Naval do Açú (OSX)

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 01/08/2011 a 30/09/2012	Despesas efetuadas no período 01/10/2012 a 30/11/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPN 3 - SERPPN 3 (RPPN 3) 04.15.012.0001	R\$ 1.905.102,97	R\$ -	R\$ 4.958,46	R\$ 4.958,46	R\$ 1.900.144,51	Em andamento
Curso de Capacitação para 220 Guarda-Parques que atuarão nas Unidades de Conservação de Proteção Integral sob a Administração do INEA - Curso Capacitação Guarda-Parques 04.15.012.0002	R\$ 1.407.000,00	R\$ -	R\$ 4.887,50	R\$ 4.887,50	R\$ 1.402.112,50	Em andamento
Projetos - Subtotal	R\$ 3.312.102,97	R\$ -	R\$ 9.845,96	R\$ 9.845,96	R\$ 3.302.257,01	
Regularização Fundiária 04.15.03.0001	R\$ 5.000.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.000.000,00	
TOTAL - Valores alocados até 30 de novembro/2012	R\$ 8.312.102,97	R\$ 0,00	R\$ 9.845,96	R\$ 9.845,96	R\$ 8.302.257,01	

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 012/2012

FMA - RJ Terminal Marítimo da Ilha Guaíba - Vale

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 30/09/2012 a 30/09/2012	Despesas efetuadas no período 01/10/2012 a 30/11/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Elaboração de Projeto Executivo Completo para Implantação da Unidade de Conservação do Parque Natural Municipal do Curió - PNM Curió 04.15.017.0001	R\$ 135.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 135.000,00	Em andamento
TOTAL - Valores alocados até 30 de novembro/2012	R\$ 135.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 135.000,00	

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 13/2009

FMA - RJ Aeroporto Santos Dumont - Infraero

Período da execução: 01 de outubro de 2012 a 30 de novembro de 2012



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 27/06/2012 a 30/09/2012	Despesas efetuadas no período 01/10/2012 a 30/11/2012	Valor executado	Valor a executar	Status
Projeto Pilot de execução do Instrumento Fiduciário do Mecanismo Operacional e Financeiro de Proteção à Mata Atlântica - Fundo da Mata Atlântica para a cobertura de custos correntes das Ucs Estaduais de Proteção Integral - Piloto Fundo Fiduciário 04.15.016.0001	R\$ 390.445,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 390.445,00	Em andamento
TOTAL - Valores alocados até 30 de novembro/2012	R\$ 390.445,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 390.445,00	

Consolidado de Processos em Compras

Convênio SEA 003/2009

Período data base 30/11/2012



1	2	3	4	5
Empreendimento/TCCA	Solicitações em Compras (em andamento)	Comprometido	Comprometido (Contratos em andamento)	Valor total em execução
FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)	R\$ 71.871,12	R\$ 35.248,50	R\$ 2.011.609,32	R\$ 2.118.728,94
FMA - RJ COMPERJ (Petrobrás)	R\$ 6.252.849,06	R\$ 264.000,00	R\$ 821.511,40	R\$ 7.338.360,46
FMA - RJ Grota Funda Transoeste (PMRJ)	R\$ -	R\$ 13.000,00	R\$ 686.036,89	R\$ 699.036,89
FMA - RJ Porto do Acu (LLX)	R\$ 346.700,00	R\$ 20.411,00	R\$ 4.995.684,55	R\$ 5.362.795,55
FMA - RJ GASDUC III (TAG)	R\$ 117.200,00	R\$ -	R\$ 3.561.601,05	R\$ 3.678.801,05
FMA - RJ GASJAP	R\$ -	R\$ -	R\$ 227.686,06	R\$ 227.686,06
FMA - Construção Naval do Açú (OSX)	R\$ 1.126.853,45	R\$ 239.913,73	R\$ 1.476.195,36	R\$ 2.842.962,54
FMA - UTE Baixada Fluminense (Petrobras)	R\$ 3.420.339,54	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.420.339,54
FMA - Via Principal de Acesso (COMPERJ)	R\$ 213.550,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 213.550,00
Total Geral	R\$ 11.549.363,17	R\$ 572.573,23	R\$ 13.780.324,63	R\$ 25.902.261,03

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ - CSA2 (THYSSEN)

Posição dos processos em Compras na data de 30/11/2012

1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Implantação do Plano de Manejo do Parque Municipal do Nova Iguaçu: Obras de recuperação e aquisição de veículos	01	Shopping	R\$ 18.500,00
Implantação do Plano de Manejo do Parque Municipal do Nova Iguaçu: Obras de recuperação e aquisição de veículos	01	Shopping/Direta	R\$ 39.046,00
Projeto Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba	01	Shopping	R\$ 8.374,00
Reforma e Obra EEE Paraíso	01	Shopping	R\$ 5.701,12
Projeto para implantação de estrutura física da área de proteção ambiental da bacia do rio macacú	02	Shopping	R\$ 250,00
Total	06		R\$ 71.871,12

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Shopping	05	R\$ 32.825,12	R\$ 6.565,02	30 dias	07 dias
Shopping/Direta	01	R\$ 39.046,00	R\$ 39.046,00	10 dias	0 dia
Total	06	R\$ 71.871,12			

2) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor (R\$)
Reforma e Obra EEE Paraíso	02	Shopping/Direta	R\$ 609,74
Parque Estadual do Desengano	01	Shopping/Direta	R\$ 174,90
Área de Proteção da Bacia do Rio Macacu	15	Shopping/Direta	R\$ 29.584,00
Área de Proteção da Bacia do Rio Macacu	05	Shopping	R\$ 4.879,86
Total	23		R\$ 35.248,50

RESUMO

Método	Qte Processos	Valor Total por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo real médio em compras
Shopping	05	R\$ 4.879,86	R\$ 975,97	30 dias	0 dia

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ - CSA2 (THYSSEN)

Posição dos processos em Compras na data de 30/11/2012

Shopping/Direta	18	R\$ 30.368,64	R\$ 1.687,14	10 dias	05 dias
Total	23	R\$ 35.248,50			

3) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Parna Itatiaia	03/03/2011	R\$ 498.329,04	R\$ 199.331,62	03	Ago/12
Revitalização e Fortalecimento da estrutura do PE Desengano (PJ)	25/03/2011	R\$ 1.799.965,37	R\$ 34.062,36	01	Mai/12
Delimitação de Unidades de Conservação Municipais (PF) + Valor INSS	30/05/2011	R\$ 158.400,00	R\$ 12.672,00	01	Jul/2012
Ações Prioritárias para a implantação do Parque Estadual Cunhambebe	11/07/2011	R\$ 1.346.950,00	R\$ 538.780,00	07	Mar/2013
Área de Proteção da Bacia do Rio Macacu	19/07/2011	R\$ 2.781.834,02	R\$ 215.799,56	01	Ago/2012
Estruturação de Gestão para o PNM Mendanha	19/09/2011	R\$ 335.150,00	R\$ 83.787,50	02	Jan/2013
Elaboração do Plano de Manejo do MNM Pão de Açúcar e Urca	19/09/2011	R\$ 284.700,00	R\$ 28.470,00	01	Dez/2012
Elaboração do Plano de Manejo do PNM da Prainha e Grumari	19/09/2011	R\$ 221.950,00	R\$ 22.195,00	01	Out/2012
Projeto Exec. Reforma e Const RBA (Araras)	22/11/2011	R\$ 144.752,50	R\$ 72.376,26	01	Out/2012
Fortalecimento do Parque estadual da Ilha Grande / Obras Rebio Praia do Sul.	15/12/2011	R\$ 1.532.254,42	R\$ 711.943,49	03	Dez/2012
Projeto Exec. Reforma e Const. RBAG (Guaratiba)	29/02/2012	R\$ 184.383,06	R\$ 92.191,53	02	Set/2012
Total	11	R\$ 9.288.668,41	R\$ 2.011.609,32		

4) CONSOLIDADO CSA2



Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro -
FMA/RJ - CSA2 (THYSSEN)

Posição dos processos em Compras na data de 30/11/2012

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 30/11/2012	R\$
Solicitações em Compras	R\$ 71.871,12
Pedidos de Compra fechados	R\$ 35.248,50
Contratos em andamento (Á pagar)	R\$ 2.011.609,32
Valor Total	R\$ 2.118.728,94

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – COMPERJ (Petrobrás)

Posição dos processos em Compras na data de 30/11/2012

1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Ações prioritárias para a implantação do parque estadual costa do sol	02	Shopping	R\$ 1.493.675,00
Obras para Implantação da Infraestrutura Física da Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia Valença	01	Shopping	R\$ 4.253.390,05
Projetos Executivos para trilhas e atrativos dos Parques da Copa 2014	01	Shopping	R\$ 505.784,01
Total	04		R\$ 6.252.849,06

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Shopping	04	R\$ 6.252.849,06	R\$ 1.563.212,26	30 dias	13 dias
Total	04	R\$ 6.252.849,06			

2) COMPROMETIDO

2.1) Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Estruturação da Fiscalização, Combate aos Crimes Ambientais e Combate aos Incêndios UCs Estado do Rio de Janeiro	01	Shopping	R\$ 264.000,00
Total	01		R\$ 264.000,00

RESUMO

Método	Qte Processos	Valor Total por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo real médio em compras
Shopping	01	R\$ 264.000,00	R\$ 264.000,00	30 dias	4 dias
Total	01	R\$ 264.000,00			

2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Sustentabilidade UCs PI Ilha Grande	27/02/2012	R\$ 661.958,00	R\$ 330.979,00	03	Jan/2013
Parques da Copa 2014	23/10/2012	R\$ 490.532,40	R\$ 490.532,40	05	Mai/2013
Total	01	R\$ 1.152.490,40	R\$ 821.511,40		



Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro -
FMA/RJ – COMPERJ (Petrobrás)

Posição dos processos em Compras na data de 30/11/2012

3) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 30/11/2012	R\$
Solicitações em Compras	R\$ 6.252.849,06
Pedidos de Compra fechados	R\$ 264.000,00
Contratos em andamento	R\$ 821.511,40
Valor Total	R\$ 7.338.360,46

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – Grota Funda Transoeste (PMRJ)

Posição dos processos em Compras na data de 30/11/2012

1) Solicitações em Compras (EM ANDAMENTO)

Não há

2) COMPROMETIDO

2.1 Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Projeto cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - parque estadual da pedra branca – PEPB	01	Shopping	R\$ 13.000,00
Total	01		R\$ 13.000,00

RESUMO

Método	Qte Processos	Valor Total por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo real médio em compras
Shopping	01	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00	30 dias	14 dias
Total	01	R\$ 13.000,00			

2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Projeto cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - parque estadual da pedra branca – PEPB	24/11/2011	R\$ 1.479.584,70	R\$ 686.036,89	02	Jan/13
Total	01	R\$ 1.479.584,70	R\$ 686.036,89		

3) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 30/11/2012	R\$
Solicitações em Compras	R\$ 0,00
Pedidos de Compra fechados	R\$ 13.000,00
Contratos em andamento	R\$ 686.036,89
Valor Total	R\$ 699.036,89

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – Porto do Açu (LLX)

Posição dos processos em Compras na data de 30/11/2012

1) Solicitações em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Projeto de implantação e fortalecimento do refúgio de vida silvestre da ventania - RJ	01	Shopping	R\$ 6.000,00
Projeto executivo para implantação no núcleo babilônia no parque estadual do desengano	01	Shopping	R\$ 340.000,00
Estruturação do serviço de regularização fundiária (SERF) NUREF - fase 3	01	Shopping	R\$ 700,00
Total	03		R\$ 346.700,00

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Shopping	03	R\$ 346.700,00	R\$ 115.566,66	30 dias	08 dias
Total	03	R\$ 346.700,00			

2) COMPROMETIDO

2.1 Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Projeto de implantação e fortalecimento do refúgio de vida silvestre da ventania - RJ	12	Shopping	R\$ 20.411,00
Total	12		R\$ 20.411,00

RESUMO

Método	Qte Processos	Valor Total por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo real médio em compras
Shopping	12	R\$ 20.411,00	R\$ 1.700,91	30 dias	17 dias
Total	12	R\$ 20.411,00			

2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Obras Implant. Sede EEE Guaxindiba	02/05/2012	R\$ 2.344.785,94	R\$ 1.876.646,37	05	Jan/13

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – Porto do Açu (LLX)

Posição dos processos em Compras na data de 30/11/2012

Gerencia. Proj. e Obras em UCs Estaduais PI	30/04/2012	R\$ 1.498.696,06	R\$ 998.731,06	08	Mai/2013
SERF 3 (NUREF 3) - CONVÊNIO	01/10/2012	R\$ 2.120.307,12	R\$ 2.120.307,12	24	Out/2014
Total	03	R\$ 5.963.789,12	R\$ 4.995.684,55		

3) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 30/11/2012	R\$
Solicitações em Compras	R\$ 346.700,00
Pedidos de Compra fechados	R\$ 20.711,00
Contratos em andamento	R\$ 4.995.684,55
Valor Total	R\$ 5.362.795,55

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – GASDUC III (TAG)

Posição dos processos em Compras na data de 30/11/2012

1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Fortalecimento e Imp. Gestão de Uso Público	02	Shopping	R\$ 117.200,00
Total	02		R\$ 117.200,00

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Shopping	02	R\$ 117.200,00	R\$ 58.600,00	30 dias	4 dias
Total	02	R\$ 117.200,00			

2) COMPROMETIDO

2.1 Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Não há.

2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Fortalecimento e Imp. Gestão de Uso Público	13/08/2012	R\$ 3.671.753,66	R\$ 3.561.601,05	10	Ago/13
Total	01	R\$ 3.671.753,66	R\$ 3.561.601,05		

3) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 30/11/2012	R\$
Solicitações em Compras	R\$ 117.200,00
Pedidos de Compra fechados	R\$ 0,00
Contratos em andamento	R\$ 3.561.601,05
Valor Total	R\$ 3.678.801,05

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – GASJAP

Posição dos processos em Compras na data de 30/11/2012

1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Não há

2) COMPROMETIDO

2.1 Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Não há

2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Reserva Biológica União	09/08/2012	R\$ 253.731,11	R\$ 227.686,06	03	Dez/12
Total	01	R\$ 253.731.11	R\$ 227.686,06		

3) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 30/11/2012	R\$
Solicitações em Compras	R\$ 0,00
Pedidos de Compra fechados	R\$ 0,00
Contratos em andamento	R\$ 227.686,06
Valor Total	R\$ 227.686,06

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – Construção Naval do Açú (OSX)

Posição dos processos em Compras na data de 30/11/2012

1) Solicitações em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Curso de Capacitação para 220 Guarda-Parques que atuarão nas Unidades de Conservação de Proteção Integral sob a Administração do INEA	02	Shopping	R\$ 1.126.853,45
Total	02		R\$ 1.126.843,45

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Shopping	02	R\$ 1.126.853,45	R\$ 563.426,72	30 dias	1 dia
Total	02	R\$ 1.126.853,45			

2) COMPROMETIDO

2.1 Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Curso de Capacitação para 220 Guarda-Parques que atuarão nas Unidades de Conservação de Proteção Integral sob a Administração do INEA	15	Shopping	R\$ 239.913,73
Total	15		R\$ 239.913,73

RESUMO

Método	Qte Processos	Valor Total por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo real médio em compras
Shopping	15	R\$ 239.913,73	R\$ 15.994,24	30 dias	5 dias
Total	15	R\$ 239.913,73			

2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
SERPPN 3 (RPPN 3 - Convênio)	01/10/2012	R\$ 1.476.195,36	R\$ 1.476.195,36	24	Out/2014
Total	01	R\$ 1.476.195,36	R\$ 1.476.195,36		

**Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro -
FMA/RJ – Construção Naval do Açú (OSX)**

Posição dos processos em Compras na data de 30/11/2012

3) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 30/11/2012	R\$
Solicitações em Compras	R\$ 1.126.853,45
Pedidos de Compra fechados	R\$ 239.913,73
Contratos em andamento	R\$ 1.476.195,36
Valor Total	R\$ 2.842.962,54

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro -
FMA/RJ – UTE BAIXADA FLUMINENSE (Petrobras)

Posição dos processos em Compras na data de 30/11/2012

1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Parque Estadual Cunhambebe	01	Shopping	R\$ 3.420.339,54
Total	01		R\$ 3.420.339,54

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Shopping	01	R\$ 3.420.339,54	R\$ 3.420.339,54	30 dias	0 dias
Total	01	R\$ 3.420.339,54			

2) COMPROMETIDO

2.1 Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Não há.

2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Não há.

3) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 30/11/2012	R\$
Solicitações em Compras	R\$ 3.420.339,54
Pedidos de Compra fechados	R\$ 0,00
Contratos em andamento	R\$ 0,00
Valor Total	R\$ 3.420.339,54

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ – VIA PRINCIPAL DE ACESSO (COMPERJ)

Posição dos processos em Compras na data de 30/11/2012

1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
MNM Pedra do Colégio	01	Shopping	R\$ 213.550,00
Total	01		R\$ 213.550,00

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Shopping	01	R\$ 213.550,00	R\$ 213.550,00	30 dias	02 dias
Total	01	R\$ 213.550,00			

2) COMPROMETIDO

2.1 Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Não há.

2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Não há.

3) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 30/11/2012	R\$
Solicitações em Compras	R\$ 213.550,00
Pedidos de Compra fechados	R\$ 0,00
Contratos em andamento	R\$ 0,00
Valor Total	R\$ 213.550,00

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ
ENTRADAS e RENDIMENTOS - 01 de outubro de 2012 a 30 de Novembro de 2012

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Entrada de Recursos Out e Nov 2012	Rendimento Out e Nov 2012	Saldo Conta Corrente + aplicação em 30 de Novembro 2012
CSA 2 (Thyssen)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 21.908-8	Quitado	R\$ 34.272.058,24	R\$ -	R\$ 44.575,35	R\$ 6.630.485,17
Metro (CRB)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 21.883-9	Quitado	R\$ 1.772.591,00	R\$ 59.086,37	R\$ 7.226,22	R\$ 1.914.562,06
CTR S R (SERB)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 21.918-5	Quitado	R\$ 455.820,57	R\$ -	R\$ 3.007,37	R\$ 541.448,67
COMPERJ (PETROBRÁS)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 21.929-0	Em andamento	R\$ 41.634.000,00	R\$ -	R\$ 169.800,86	R\$ 19.048.233,82
Condominio 100 (SPE DOMUS 3)	<u>Conta:</u> BB agência 1769-8 conta 222014-8	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 5.800,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VilaMar (Cia Construtora VilaMar)	<u>Conta:</u> BB agência 1769-8 conta 222048-2	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 64.445,15	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Fazenda Itaipava (SINPLAN Empreendimentos e Participações Ltda)	<u>Conta:</u> BB agência 1769-8 conta 22.099-X	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 8.883,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Porto do Açu (LLX Operações Portuárias)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.129-5	Em andamento	R\$ 18.745.847,87	R\$ 852.777,44	R\$ 153.120,66	R\$ 13.270.471,95
Gasoduto Cabiúnas -REDUC - GASDUC III (Petrobrás Transportadora Associada de GÁS S/A - TAG)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.163-5	Quitado	R\$ 7.224.502,21	R\$ -	R\$ 122.857,28	R\$ 8.390.009,45
LT EM Elétrica (Pedras Transmissoras de Energia S.A.)	<u>Conta:</u> BB agência 1769-8 conta 22.195-3	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 181.167,93	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Aeroporto V. Redonda (Prefeitura Municipal de Volta Redonda)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.199-6	Quitado	R\$ 232.570,53	R\$ -	R\$ 378,13	R\$ 250.718,37
GASJAP (Transportadora Associada de Gás - TAG)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.201-1	Quitado	R\$ 921.392,40	R\$ -	R\$ 6.171,38	R\$ 1.053.201,75
Condomínio 200 300 (SPE Dominus 03 Empreendimento Imobiliário S/A)	<u>Conta:</u> BB agência 1769-8 conta 22.229-1	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 18.922,94	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Grota Funda Transoeste (Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.301-8	Quitado	R\$ 2.746.651,12	R\$ 2.703,04	R\$ 6.811,81	R\$ 1.743.309,01
Aterro de Resíduos Macaé (Macaé Projetos e Serviços Ambientais Ltda)	<u>Conta:</u> BB agência 1769-8 conta 22.360-3	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 62.619,20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CTR Campo Goytacazes (Construtora Queiroz Galvão S.A.)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.377-8	Quitado	R\$ 32.464,15	R\$ -	R\$ 130,84	R\$ 36.670,59
Gleba Norte - Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.)	<u>Conta:</u> BB agência 1769-8 conta 22.318-2	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 13.450,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Via Principal Acesso COMPERJ (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 28607-9	Quitado	R\$ 1.093.116,71	R\$ -	R\$ 12.263,60	R\$ 1.228.356,11
Loteamento Industrial Macaé (Cabiúnas Incorporações e Participações Ltda)	<u>Conta:</u> BB agência 1769-8 conta 22376-X	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 57.211,24	R\$ -	R\$ -	R\$ -

Ampliação CTL Sahy-Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.457-X	Quitado	R\$ 54.350,00	R\$ -	R\$ 217,34	R\$ 60.898,44
CTR Itaboraí (Centro de Tratamento de Resíduos de Itaboraí Ltda)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 28612-5	Quitado	R\$ 119.692,82	R\$ -	R\$ 472,95	R\$ 132.479,46
Construção Naval Açú (OSX Construção Naval S.A.)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 28628-1	Em andamento	R\$ 37.418.678,28	R\$ 2.078.815,46	R\$ 155.032,15	R\$ 17.370.371,17
PCH Paracambi Lightger (LIGHTGER S.A.)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.313-1	Quitado	R\$ 620.682,57	R\$ -	R\$ 6.627,60	R\$ 690.084,48
CTR Alcântara (Central de Tratamento de Resíduos Alcântara S.A.)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 28664-8	Quitado	R\$ 42.661,85	R\$ -	R\$ 412,17	R\$ 44.863,23
CTR Barra Mansa (Haztec Tecnologia e Planejamento Ambiental S.A)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 28667-2	Quitado	R\$ 64.256,24	R\$ -	R\$ 172,74	R\$ 66.149,74
Obras TECAB (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 28687-7	Quitado	R\$ 6.286.420,93	R\$ 1.047.736,84	R\$ 54.482,42	R\$ 6.487.174,15
UTE Baixada Fluminense (Petróleo Brasileiro S. A - Petrobras)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 28689-3	Em andamento	R\$ 4.407.508,77	R\$ 734.584,78	R\$ 35.318,32	R\$ 4.159.829,42
Libra Terminal (Libra Terminal Rio S.A.)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 23.159-2	Em andamento	R\$ 858.000,00	R\$ 47.666,68	R\$ 1.768,21	R\$ 218.877,18
UTE Porto Açu (UTE Porto Açu Energia S.A)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 23.219-x	Em andamento	R\$ 568.308,57	R\$ 63.145,40	R\$ 1.651,33	R\$ 224.108,79
Vilarejo Marapicu (Pontal de Nova Iguaçu Empreendimentos Imobiliários Ltda)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 28708-3	Quitado	R\$ 100.000,00	R\$ -	R\$ 909,43	R\$ 102.172,96
Ponta da Areia Mac Laren (Mac Laren Oil Estaleiros Ltda)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 23.280-7	Em andamento	R\$ 1.402.297,92	R\$ 116.858,16	R\$ 1.496,15	R\$ 236.154,63
Aeroporto Santos Dumont (Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária - INFRAERO Aeroporto Santos Dumont)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.382-4	Quitado	R\$ 1.347.254,80	R\$ -	R\$ 13.996,82	R\$ 1.572.627,17
Quitumba Angra (Quitumba Angra Resort Empreendimentos Imobiliários S.A)	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 23.403-6	Quitado	R\$ 299.197,00	R\$ -	R\$ 3.353,32	R\$ 375.184,87
Brasfels S.A (Estaleiro Brasfels S.A)	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 28626-5	Quitado	R\$ 65.000,00	R\$ -	R\$ 585,46	R\$ 65.977,80
Lot.Ind.Primus Ipanema (Primus Ipanema Agropecuária Ltda)	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 28627-3	Em andamento	R\$ 179.478,60	R\$ 14.956,56	R\$ 246,11	R\$ 37.505,04
Comperj Uhos (Petróleo brasileiro S.A - Petrobrás) ¹	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 23.509-1	Em andamento		R\$ 283.172,50	R\$ 3.403,32	R\$ 570.678,92
Metro CBR II (Concessionaria Rio Barra S/A) ²	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 23.530-x	Em andamento		R\$ 435.833,34	R\$ 5.270,29	R\$ 878.106,65
Implantação Infra. e Urb. Comperj (Petróleo brasileiro S.A - Petrobrás)	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 22.405-7	Quitado	R\$ 9.350.000,00	R\$ -	R\$ 101.175,68	R\$ 11.378.932,15
Terminal Marítimo da Ilha Guaíba (Vale S.A)	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 22.406-5	Quitado	R\$ 450.000,00	R\$ -	R\$ 4.751,50	R\$ 542.741,37
JPL Comercial Agrícola (JPL Comercial e Agrícola Ltda)	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 24.126-1	Em andamento	R\$ 700.000,00	R\$ 33.333,34	R\$ 29,69	R\$ 33.319,23
TA AR Transpetro (Petrobrás Transporte S.A - Transpetro)	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 28.709-1	Em andamento	R\$ 616.000,00	R\$ 154.000,00	R\$ 196,57	R\$ 154.152,77
TOTAL			R\$ 174.493.302,61	R\$ 5.737.336,57	R\$ 917.686,81	R\$ 99.322.384,57

1 - O valor da compensação ambiental nº 10/2012 da empresa Petrobrás - Petróleo Brasileiro S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.

2 - O valor da compensação ambiental nº 06/2012 da empresa Concessionária Rio Barra S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ
ENTRADAS e RENDIMENTOS - 30 de março de 2010 a 30 de Novembro de 2012

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Total de Entrada de Recursos	Total de Rendimentos
CSA 2 (Thyssen)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 21.908-8	Quitado	R\$ 34.272.058,24	R\$ 38.687.254,05	R\$ 3.476.516,18
Metro (CRB)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 21.883-9	Quitado	R\$ 1.772.591,00	R\$ 1.772.591,10	R\$ 142.559,06
CTR S R (SERB)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 21.918-5	Quitado	R\$ 455.820,57	R\$ 455.820,60	R\$ 85.792,19
COMPERJ (PETROBRÁS)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 21.929-0	Em andamento	R\$ 41.634.000,00	R\$ 22.383.226,02	R\$ 2.161.445,71
Condominio 100 (SPE DOMUS 3)	<u>Conta:</u> BB agência 1769-8 conta 222014-8	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 5.800,00	R\$ 5.800,00	R\$ 562,04
VilaMar (Cia Construtora VilaMar)	<u>Conta:</u> BB agência 1769-8 conta 222048-2	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 64.445,15	R\$ 64.445,19	R\$ 4.410,69
Fazenda Itaipava (SINPLAN Empreendimentos e Participações Ltda)	<u>Conta:</u> BB agência 1769-8 conta 22.099-X	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 8.883,00	R\$ 8.883,00	R\$ 681,69
Porto do Açu (LLX Operações Portuarias)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.129-5	Em andamento	R\$ 18.745.847,87	R\$ 13.202.794,31	R\$ 1.327.088,15
Gasoduto Cabiúnas -REDUC - GASDUC III (Petrobrás Transportadora Associada de GÁS S/A - TAG)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.163-5	Quitado	R\$ 7.224.502,21	R\$ 7.248.454,51	R\$ 1.392.272,00
LT EM Eletrica (Pedras Transmissoras de Energia S.A.)	<u>Conta:</u> BB agência 1769-8 conta 22.195-3	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 181.167,93	R\$ 181.167,93	R\$ 13.460,90
Aeroporto V. Redonda (Prefeitura Municipal de Volta Redonda)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.199-6	Quitado	R\$ 232.570,53	R\$ 232.570,50	R\$ 18.536,37
GASJAP (Transportadora Associada de Gás - TAG)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.201-1	Quitado	R\$ 921.392,40	R\$ 921.392,40	R\$ 157.905,60
Condomínio 200 300 (SPE Dominus 03 Empreendimento Imobiliário S/A)	<u>Conta:</u> BB agência 1769-8 conta 22.229-1	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 18.922,94	R\$ 18.922,94	R\$ 1.273,07
Grota Funda Transoeste (Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.301-8	Quitado	R\$ 2.746.651,12	R\$ 2.751.637,64	R\$ 271.489,92
Aterro de Resíduos Macaé (Macaé Projetos e Serviços Ambientais Ltda)	<u>Conta:</u> BB agência 1769-8 conta 22.360-3	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 62.619,20	R\$ 62.619,20	R\$ 5.959,21
CTR Campo Goytacazes (Construtora Queiroz Galvão S.A.)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.377-8	Quitado	R\$ 32.464,15	R\$ 32.881,20	R\$ 4.004,59
Gleba Norte - Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.)	<u>Conta:</u> BB agência 1769-8 conta 22.318-2	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 13.450,00	R\$ 15.511,67	R\$ 779,49
Via Principal Acesso COMPERJ (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 28607-9	Quitado	R\$ 1.093.116,71	R\$ 1.128.721,59	R\$ 100.090,62
Loteamento Industrial Macaé (Cabiúnas Incorporações e Participações Ltda)	<u>Conta:</u> BB agência 1769-8 conta 22376-X	Transferido para o Fundo Fiduciário e C/C encerrada	R\$ 57.211,24	R\$ 57.999,14	R\$ 3.694,60
Ampliação CTL Sahy-Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.457-X	Quitado	R\$ 54.350,00	R\$ 54.350,00	R\$ 6.702,34
CTR Itaboraí (Centro de Tratamento de Resíduos de Itaboraí Ltda)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 28612-5	Quitado	R\$ 119.692,82	R\$ 121.421,14	R\$ 11.406,82
Construção Naval Açú (OSX Construção Naval S.A.)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 28628-1	Em andamento	R\$ 37.418.678,28	R\$ 16.630.523,66	R\$ 750.152,37
PCH Paracambi Lightger (LIGHTGER S.A.)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.313-1	Quitado	R\$ 620.682,57	R\$ 630.288,58	R\$ 60.076,80

Convenio SEA 003/2009
Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA



CTR Alcântara (Central de Tratamento de Resíduos Alcântara S.A.)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 28664-8	Quitado	R\$ 42.661,85	R\$ 42.661,90	R\$ 2.595,53
CTR Barra Mansa (Haztec Tecnologia e Planejamento Ambiental S.A)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 28667-2	Quitado	R\$ 64.256,24	R\$ 64.256,30	R\$ 2.287,64
Obras TECAB (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 28687-7	Quitado	R\$ 6.286.420,93	R\$ 6.286.421,04	R\$ 201.103,51
UTE Baixada Fluminense (Petróleo Brasileiro S. A - Petrobras)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 28689-3	Em andamento	R\$ 4.407.508,77	R\$ 4.040.216,29	R\$ 119.963,53
Libra Terminal (Libra Terminal Rio S.A.)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 23.159-2	Em andamento	R\$ 858.000,00	R\$ 214.500,06	R\$ 4.618,02
UTE Porto Açu (UTE Porto Açu Energia S.A)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 23.219-x	Em andamento	R\$ 568.308,57	R\$ 221.008,90	R\$ 3.296,99
Vilarejo Marapicu (Pontal de Nova Iguaçu Empreendimentos Imobiliários Ltda)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 28708-3	Quitado	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 2.435,76
Ponta da Areia Mac Laren (Mac Laren Oil Estaleiros Ltda)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 23.280-7	Em andamento	R\$ 1.402.297,92	R\$ 233.716,32	R\$ 2.613,51
Aeroporto Santos Dumont (Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária -INFRAERO Aeroporto Santos Dumont)	<u>Conta:</u> BB agência 1569-5 conta 22.382-4	Quitado	R\$ 1.347.254,80	R\$ 1.542.003,44	R\$ 30.860,83
Quitumba Angra (Quitumba Angra Resort Empreendimentos Imobiliários S.A)	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 23.403-6	Quitado	R\$ 299.197,00	R\$ 365.595,97	R\$ 9.698,40
Brasfels S.A (Estaleiro Brasfels S.A)	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 28626-5	Quitado	R\$ 65.000,00	R\$ 65.000,00	R\$ 1.194,90
Lot.Ind.Primus Ipanema (Primus Ipanema Agropecuária Ltda)	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 28627-3	Em andamento	R\$ 179.478,60	R\$ 37.391,40	R\$ 352,64
Comperj Uhos (Petróleo brasileiro S.A - Petrobrás) ¹	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 23.509-1	Em andamento		R\$ 566.345,00	R\$ 4.443,42
Metro CBR II (Concessionaria Rio Barra S/A) ²	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 23.530-x	Em andamento		R\$ 871.666,68	R\$ 6.549,47
Implantação Infra. e Urb. Comperj (Petróleo brasileiro S.A - Petrobrás)	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 22.405-7	Quitado	R\$ 9.350.000,00	R\$ 11.192.219,05	R\$ 186.906,40
Terminal Marítimo da Ilha Guaíba (Vale S.A)	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 22.406-5	Quitado	R\$ 450.000,00	R\$ 537.882,17	R\$ 5.052,50
JPL Comercial Agrícola (JPL Comercial e Agrícola Ltda)	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 24.126-1	Em andamento	R\$ 700.000,00	R\$ 33.333,34	R\$ 29,69
TA AR Transpetro (Petrobrás Transporte S.A - Transpetro)	<u>Conta:</u> BB agencia 1569-5 conta 28.709-1	Em andamento	R\$ 616.000,00	R\$ 154.000,00	R\$ 196,57
TOTAL			R\$ 174.493.302,61	R\$ 133.237.494,23	R\$ 10.581.059,72

1 - O valor da compensação ambiental nº 10/2012 da empresa Petrobrás - Petróleo Brasileiro S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.

2 - O valor da compensação ambiental nº 06/2012 da empresa Concessionária Rio Barra S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.

**RELATÓRIO DESCRITIVO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
POR PROJETO PARA O CONVÊNIO SEA 03/2009 - FMA RJ
Período 01/10/2012 a 30/11/2012**

1 - Projeto: Reforço operacional da Unidade de Coordenação das Compensações – UCC

Objetivo geral do projeto: Planejamento, coordenação, monitoramento e controle dos projetos gerados a partir das compensações ambientais.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica especializada (na área ambiental, financeira e jurídica) e administrativa, apoiando as atividades de monitoramento e controle dos projetos gerados a partir de medidas compensatórias;
Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas da UCC.

Análise Hora/Homem:

- Projeto finalizado.

2 - Projeto: Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Particular – RPPN

Objetivo geral do projeto: Viabilizar técnica, financeira e operacionalmente, o processo de criação de RPPN no Estado do Rio de Janeiro à luz do Decreto Estadual n. 40.909/07, que estabelece critérios, e procedimentos administrativos para a criação dessas unidades de conservação e incentivos para a sua implementação.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica especializada (área ambiental) e administrativa, apoiando as atividades do Núcleo de RPPN;
Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas do Núcleo de RPPN;
Aquisição de materiais e equipamentos permanentes.

Análise Hora/Homem:

- Entendimentos com INEA e envio de e-mail aos organizadores do VII CBUC, solicitando nota fiscal referente ao pagamento de boleto de inscrição;
- Envio de e-mail a Ultraserv sobre entendimentos de aditivo e encaminhamento a UO Compras/Contratos;
- Encerramento do projeto no Sistema;

- Verificação das notas fiscais enviadas pelo INEA quanto à participação no VII CBUC, conversa por telefone com INEA e orientações quanto ao encaminhamento das NF ao Financeiro;
- Encaminhamento de notas fiscais ao Financeiro, referentes às inscrições no VII CBUC
- Solicitação do Financeiro de atualização de histórico de pagamento de diárias no Sistema FMA;
- Resolução de questão de Cadastro no Sistema FMA de pessoal da administração, para lançamento de valor real de fatura de passagens;
- Envio de e-mail ao INEA com detalhes e cobrança da Gerência quanto ao pedido de envio Termo de Recebimento e Aceite (esponja carimbo e inscrição no VII CBUC), devido ao prazo da prestação de contas;
- Recebimento do Financeiro de SOE consolidado, impressão e início da conferência;
- Solicitação de faturas de passagens para conferir valores reais a serem lançados no Sistema FMA;
- Conferência de SOE por todo período de dois anos, conforme procedimentos da Gerência, análise de protocolos e aquisições, revisão dos processos de compra, pagamentos e contratos;
- Solicitações por e-mail e entendimentos com UO Compras/Contratos sobre valor de contratações e orientações para correção de valor de pagamento à Ultraserv no Sistema FMA;
- Envio de e-mail ao INEA, com orientações e solicitando remanejamentos para encerrar o projeto e corrigir relatório do plano de trabalho, conforme SOE - conferências de SOE realizadas e remanejamento efetuado pelo INEA;
- Relato de conferência de SOE - encaminhamento à Gerência, Financeiro e Supervisão de relatórios do plano de trabalho do Sistema FMA, bem como o SOE (período de 01/07/10 a 30/09/12) verificados e ajustados, como detalhamento de toda a conferência e ajustes efetuados. Impressão de todos os arquivos para fechamento dos projetos e prestação de contas;
- Contato por e-mail e telefone com o representante da empresa Ultraserv, solicitando o envio da documentação referente aos serviços prestados no mês de Setembro 2012;
- Follow-up de notas fiscais de hospedagem e arquivamento processo;
- Ajustes no Relatório de compras - FMA/RJ - 31/08/2012 (Ultraserv);
- Arquivamento físico e digital no Sistema CEDOC do Processo de Compra 146/20112 referente à confecção em caráter de urgência de banners para o VII CBUC;
- Elaboração do relatório de bens para Prestação de contas final do projeto;
- E-mail para a Gerência sobre o processo de compra de material de escritório;
- Verificação da prestação de contas final do projeto encaminhado pelo Financeiro ao INEA, para verificar se há divergências;
- Solicitação ao pessoal de compras das notas fiscais de processos finalizados;

- Solicitação a setor de contabilidade quanto a análise da nota fiscal referente a hospedagem em Natal/RN para a participação no VII CBUC;
- Cobrança à Gerência FMA sobre posicionamento quanto ao preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite do material de escritório;
- Elaboração de relatório para a prestação de contas final do projeto para o INEA;
- Ajustes a alguns protocolos e apoio a Gerência no fechamento de SOE, troca de e-mails;
- Conversa e troca de e-mail com Gerencia sobre Termo de Recebimento avaliado pelo INEA, referente à aquisição de material de escritório;
- Levantamento junto ao CEDOC de notas fiscais para o processo de doação;
- Prestação de contas final.

3 - Projeto: Estruturação do Núcleo de Regularização Fundiária – NUREF

Objetivo geral do projeto: Estruturar o Núcleo de Regularização Fundiária – NUREF, através da contratação de profissionais especializados, aquisição de bens e serviços, dando-lhe condições plenas de operação e funcionamento, objetivando a promoção da regularização das Unidades de Conservação de Proteção Integral do INEA.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica (na área jurídica e ambiental) e administrativa, fortalecendo e aprimorando os processos de regularização fundiária nas UC; Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas do NUREF; Disponibilização de equipamentos e materiais permanentes de apoio às atividades internas e externas do Núcleo.

Análise Hora/Homem:

- Entendimentos com INEA e envio de e-mail aos organizadores do VII CBUC, solicitando nota fiscal referente ao pagamento de boleto de inscrição;
- Envio de e-mail a Ultraserv sobre entendimentos de aditivo e encaminhamento a UO Compras/Contratos;
- Acompanhamento devolução de diárias;
- Encerramento do projeto no Sistema;
- Envio de e-mail ao INEA informando sobre recebimento de comprovante de devolução de diárias;
- Verificação das notas fiscais enviadas pelo INEA quanto à participação no VII CBUC, conversa por telefone com INEA e orientações quanto ao encaminhamento das NF ao Financeiro;

- Entendimentos com Financeiro sobre devolução de diárias (problemas no Sistema FMA);
- Encaminhamento de notas fiscais ao Financeiro, referentes às inscrições no VII CBUC
- Solicitação do Financeiro de atualização de histórico de pagamento de diárias no Sistema FMA;
- Resolução de questão de Cadastro no Sistema FMA de pessoal da administração, para lançamento de valor real de fatura de passagens;
- Solicitação novamente ao TI de resolução de problemas no Sistema quanto à devolução de diárias;
- Envio de e-mail ao INEA com detalhamentos e cobrança da Gerência quanto ao pedido de envio Termo de Recebimento e Aceite – inscrição no VII CBUC, devido ao prazo da prestação de contas;
- Recebimento do Financeiro de SOE consolidado, impressão e início da conferência;
- Solicitação de faturas de passagens para conferir valores reais a serem lançados no Sistema FMA;
- Conferência de SOE por todo período de dois anos, conforme procedimentos da Gerência, análise de protocolos e aquisições, revisão dos processos de compra, pagamentos e contratos;
- Solicitações por e-mail e entendimentos com UO Compras/Contratos sobre valor de contratações e orientações para correção de valor de pagamento à Ultraserv no Sistema FMA;
- Envio de e-mail ao INEA, com orientações e solicitando remanejamentos para encerrar o projeto e corrigir relatório do plano de trabalho, conforme SOE - conferências de SOE realizadas e remanejamento efetuado pelo INEA;
- Relato de conferência de SOE - encaminhamento à Gerência, Financeiro e Supervisão de relatórios do plano de trabalho do Sistema FMA, bem como o SOE (período de 01/07/10 a 30/09/12) verificados e ajustados, como detalhamento de toda a conferência e ajustes efetuados. Impressão de todos os arquivos para fechamento dos projetos e prestação de contas;
- Contato por e-mail e telefone com o representante da empresa Ultraserv, solicitando o envio da documentação referente aos serviços prestados no mês de setembro 2012;
- Follow-up de notas fiscais de hospedagem e arquivamento processo;
- Ajustes no Relatório de compras - FMA/RJ - 31/08/2012 (Ultraserv);
- Verificação de nota fiscal para material de escritório, faturamento da nota no Sistema RM, envio de pagamento ao Financeiro, impressão de documentos e organização do processo;
- Elaboração do relatório de bens para Prestação de contas final do projeto;
- Solicitação a setor de contabilidade quanto a análise da nota fiscal referente a hospedagem em Natal/RN para a participação no VII CBUC;

- Verificação da prestação de contas final do projeto encaminhado pelo Financeiro ao INEA, para verificar se há divergências;
- Solicitação ao pessoal de compras das notas fiscais de processos finalizados;
- Elaboração de relatório para a prestação de contas final do projeto para o INEA;
- Ajustes a alguns protocolos e apoio a Gerência no fechamento de SOE, troca de e-mails;
- Envio de e-mail ao INEA sobre devolução de diárias e solicitação do envio de comprovantes e conversa por telefone sobre protocolos;
- Prestação de contas final.

4 - Projeto: Projeto de Revisão do Plano de Manejo da APA Tamoios

Objetivo geral do projeto: Realização de Estudos e Atividades necessárias para subsidiar uma revisão do Plano Diretor da APA Tamoios.

Objetivos específicos: Ampliação do conhecimento sobre a Unidade de Conservação, através da redefinição do zoneamento, das normas gerais, do planejamento e gestão para implementação do Plano de Manejo.

Análise Hora/Homem:

- Projeto finalizado.

5 - Projeto: Projeto para Elaboração do Projeto Executivo de Requalificação da ligação terrestre entre as Vilas do Abraão e Dois Rios na Ilha Grande.

Objetivo geral do projeto: Elaboração do Projeto de Requalificação e recuperação da Estrada de ligação entre Abraão e Dois Rios.

Objetivos específicos: Apresentar estudos geotécnicos, projeto de terraplanagem e pavimentação, estudos hidrológicos e projeto de drenagem, orçamento e Relatório Final.

Análise Hora/Homem:

- Projeto finalizado.

6 - Projeto: Definição de categoria de Unidade de Conservação da Natureza, para o espaço territorial constituído pela Reserva Ecológica da Juatinga e pela Área Estadual de Lazer de Paraty – Mirim

Objetivo geral do projeto: Definir a(s) categorias(s) de Unidades de Conservação da Natureza, previstas no SNUC, adequadas para o espaço territorial constituído pela REJ e AELPM, garantindo a proteção efetiva dos remanescentes de Mata Atlântica dessa região e a redução dos conflitos existentes na área de abrangência, em especial aqueles relacionados à presença de comunidades tradicionais.

Objetivos específicos: Levantar os subsídios necessários para elaborar proposta de categoria(s) de UC pra o território da REJ e da AELPM, contemplando as zonas de amortecimento terrestre e marinho; garantindo a participação efetiva das comunidades tradicionais ali residentes no processo de tomada de decisão, buscando reduzir os conflitos existentes e proporcionar condições para valorização e manutenção da sua cultura, bem como a efetiva proteção dos remanescentes da Mata Atlântica na região.

Análise Hora/Homem:

- Projeto finalizado.

7 - Projeto: Projeto para conclusão das obras de infraestrutura física do alojamento de pesquisadores, recuperação das edificações existentes (sede administrativa e centro de visitantes), implantação de infraestrutura urbana paisagística e construção de alojamento destinado aos guarda-parques na Estação Estadual Ecológica do Paraíso.

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração e operacionalização da EEEP no âmbito dos objetivos de sua criação, criar condições propícias para o estabelecimento de um Núcleo de treinamento técnico e operacional da Diretoria de Biodiversidade e Áreas Protegidas, prestar apoio administrativo e operacional ao Centro de Primatologia do Rio de Janeiro.

Objetivos específicos: Consolidar e prover completa infraestrutura de apoio para administração, pesquisa e visitação pública a partir da finalização das obras do alojamento de pesquisadores execução de manutenção corretiva na Sede Administrativa e Centro de Visitantes e construção de Alojamento de Guarda-Parques e, por fim, implementação de projeto urbano paisagístico.

Análise Hora/Homem:

- Envio de e-mail ao INEA com orientações quanto às especificações de insumos a serem solicitados no Sistema para o projeto;
- Recebimento de e-mail do INEA com últimas solicitações. Envio de e-mail a UO Compras sobre saldo restante do projeto e prioridades solicitadas pelo INEA, quanto às últimas aquisições para a UC;
- Prospecção de fornecedores para confecção de tapetes emborrachados personalizados. Emissão do Pedido de Compra junto ao fornecedor;
- Aquisição junto ao fornecedor de lixeiras, escorredor de pratos e tapetes emborrachados para banheiros - pedidos cancelados posteriormente;
- Interação junto ao fornecedor para atualização dos dados cadastrais do Funbio e verificação da possibilidade de entrega e montagem de armário de cozinha;
- Recebimento e análise das especificações dos acessórios solicitados;
- Negociação junto ao fornecedor de valores e prazos para compra de 08 garrafões de 20 litros de água e 02 cilindros GLP 45 kg. Registro no sistema RM do pagamento do adiantamento referente a estes itens. Emissão do pedido de compra;
- Prospecção de fornecedores para compra de telefones, impressora, mousepad, aparelhos de fax, extensões e filtros de linha. Emissão do pedido de compra;
- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal eletrônica NF-e 058 referente à aquisição de 04 tapetes junto ao fornecedor;
- Solicitação ao pessoal de compras da cópia das notas fiscais para doação;
- Interação com o fornecedor para ajustes na especificação de impressora e solicitação do envio imediato dos telefones adquiridos;
- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal eletrônica NF-e 11685 do fornecedor, referente à aquisição de 02 mousepads e 04 telefones;
- Cobrança sobre as cópias das notas fiscais para doação;
- Interação junto ao fornecedor para finalização da aquisição de impressora multifuncional para a UC.

8 - Projeto: Elaboração de Plano de Ocupação e Projeto Executivo Completo para implantação da Subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos.

Este projeto foi substituído pelo projeto "Obras para implantação da infraestrutura física e sinalização da subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos". Ofício INEA/ DIBAP n. 126 e Ofício INEA/ DIBAP/ COMBIO n. 89

Objetivo geral do projeto: Implantar a Subsede Teresópolis através da contratação de projetos de urbanismo, arquitetura e paisagismo.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico e plano de ocupação, projeto urbano-paisagístico, projetos de arquitetura e complementares, projeto de sinalização, memorial descritivo, planilhas orçamentárias, cronogramas, perspectivas e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Projeto cancelado.

9 - Projeto: Projeto para Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

Objetivo geral do projeto: Orientar a Elaboração de propostas de Projetos Executivos para o Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

Objetivos específicos: Elaboração de propostas de Projetos Executivos para o Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

Análise Hora/Homem:

- Projeto finalizado.

10 - Projeto: Delimitação de Unidades de Conservação Municipais – Escala 1: 25.000

Objetivo geral do projeto: Finalizar a base topográfica na escala 1: 25000 (vertical e contínua) do Estado a partir da restituição da hidrografia, do sistema de transportes, de edificações e do uso da terra (vegetação), com edição do modelo digital de terreno, reambulação e estruturação para Sistema de Informações Geográficas (SIG), reconhecendo espacialmente as Unidades de Conservação Municipais que possuem ato de criação e memorial descritivo com indicação inequívoca dos vértices componentes (passivo existe no ICMS Ecológico 2008-2010)

Objetivos específicos: Obter base topográfica na escala 1: 25.000 (vetorial e contínua) de todo o Estado, com edição do modelo digital de terreno, estruturada para Sistema de Informação Geográficas (SIG), contendo a delimitação de todas as UCs Federais, Estaduais e Municipais.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

11 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestruturas para a Sede da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba – RBAG

Objetivo geral do projeto: Prover / complementar infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos de reforma / ampliação e dos projetos complementares da edificação da sede existente, que não comporta o programa necessário, que incluirá, além da administração, alojamentos para funcionários e guarda-parques, espaços para exposição e auditório. Será contratado também o projeto paisagístico do acesso e entorno imediato da edificação.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico, finalizar o levantamento arquitetônico, realizar os estudos preliminares de arquitetura e paisagismo, anteprojeto de arquitetura, urbano-paisagístico e projetos executivos de arquitetura, paisagismo e complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Solicitação junto a Assessoria Jurídica de Elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 048/2012 da empresa R&T Arquitetos. Recebimento e conferência do termo. Chancela junto a Assessoria Jurídica. Registro no Sistema CEDOC;
- Registro da expedição por Sedex da 3ª via do 1º Termo Aditivo ao Contrato 048/2012 da empresa R&T Arquitetos Associados à responsável pela Supervisão no INEA;
- Registro da expedição por Sedex da 2ª via do 1º Termo Aditivo ao Contrato 048/2012 à empresa R&T Arquitetos Associados.

12 - Projeto: Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba

Objetivo geral do projeto: Instalação de cercamento com mourões de concreto e confecção e instalação de placas de sinalização, a fim de garantir meios para a proteção necessária à unidade de Conservação da Natureza e a gestão efetiva sobre o seu território.

Objetivos específicos: Delimitação da reserva, controle e fiscalização contra a caça, pesca, entrada de animais de criação e ocupações desordenadas e controle de acesso.

Análise Hora/Homem:

- Contato por e-mail e telefone com o representante da empresa Engeplac, para ajustes das quantidades no pedido de cotação - confecção e instalação de placas;

- Interação entre o fornecedor Engeplac e INEA para ajuste na proposta para confecção de placas.

13 - Projeto: Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis – RJ

Objetivo geral do projeto: Criar condições operacionais necessárias à estruturação e implementação do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis, visando à proteção de seus limites e entorno direto.

Objetivos específicos: Implantar a sede e infra-estrutura básica para a gestão da unidade de conservação – UC;

Concluir e implementar o plano de manejo e o plano de negócios da unidade de conservação; Sensibilizar e capacitar a população da região de contato direto com a unidade de conservação e as comunidades do entorno da importância de uma unidade de conservação de proteção integral.

Análise Hora/Homem:

- Aprovação de pagamento de cheques de regularização fundiária no Sistema;
- Solicitação e acompanhamento de entrega de ofício para pagamento de cheque administrativo para desapropriação amigável;
- Verificação com Jurídico e Financeiro de providências quanto aos cheques administrativos para o projeto;
- Conferência dos valores e elaboração do recibo e carta (635/2012) relativos aos cheques de desapropriação amigável do projeto, relativos ao ofício 147/2012;
- Elaboração da carta para encaminhamento de recibo para os cheques administrativos para desapropriação amigável;
- Envio ao Jurídico do contato dos responsáveis pelo projeto. Contato com os mesmos para recebimento dos cheques;
- Verificação com o Jurídico sobre a doação dos bens para o projeto;
- Encaminhamento para o Jurídico do contato da doação dos itens adquiridos para o projeto;
- Exame de documentos regularização fundiária e elaboração de modelo de recibo de entrega de cheques administrativos.

14 - Projeto: Projeto pra Revisão do Plano de Manejo do Parque Nacional do Itatiaia

Objetivo geral do projeto: Promover a implementação do Parque Nacional do Itatiaia através de soluções integradas, participativas e sustentáveis, que considerem a preservação do meio ambiente e os interesses das comunidades locais, respeitando a legislação vigente e as limitações necessárias a uma Unidade de Conservação de proteção integral.

Objetivos específicos: Estabelecer as bases e diretrizes necessárias à implementação do Parque através da revisão do Plano de Manejo.

Análise Hora/Homem:

- Exame do Termo de Reciprocidade do Parque Nacional de Itatiaia, ajustes e envio.

15 - Projeto: Elaboração do Plano de Manejo e Estruturação da Área de Proteção Ambiental do Guandu

Objetivo geral do projeto: Subsidiar a implementação da gestão da área de Proteção Ambiental do Rio Guandu, através da definição do zoneamento e normas gerais da Unidade de Conservação (UC), bem como construção do Plano de Manejo e estruturação fundamental para a sua gestão.

Objetivos específicos: Elaboração do Plano de Manejo APA do Rio Guandu, visando construí-lo de forma participativa e implementar seguimentos prioritários do mesmo; Estruturação Básica da UC.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

16 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Construção de infraestrutura para a Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia – PESC

Objetivo geral do projeto: Prover infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos para implantação da sede e estudo para zoneamento da área, que abrigará guarita/pórtico, sede administrativa, centro de visitantes, café/lanchonete e lojinha, casa do chefe e alojamento de guarda-parque do Parque Estadual da Serra da Concórdia.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico, plano de ocupação e estudos preliminares, projeto urbano-paisagístico, projeto de arquitetura e projetos complementares, memorial

descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Projeto Finalizado.

17 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura da Sede da Reserva Biológica de Araras (RBA)

Objetivo geral do projeto: Prover / complementar infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos de reforma/adaptação das edificações existentes: pórtico/guarita, sede/centro de visitantes, alojamento de guarda-parques e galpão/alojamento de pesquisadores, além de projetos para nova edificação para casa do chefe e de um mirante na trilha d água.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico, levantamento arquitetônico e estudos preliminares de arquitetura e paisagismo, anteprojeto e projetos executivos de arquitetura, paisagismo e complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

18 – Projeto Parque Natural Municipal Jardim Jurema

Objetivo geral do projeto: Elaboração do Projeto Executivo para Implementação do Parque Natural Municipal Jardim Jurema – São João de Meriti - RJ

Objetivos específicos: Viabilizar o estudo para nortear a gestão dos recursos naturais do Parque e programar os investimentos necessários para tanto, conciliando, nesse processo, a conservação de sua biodiversidade e o desenvolvimento sustentável da região;

Promover a participação da população local, das comunidades técnico-científicas e institucionais (governamentais e gerenciamento do Parque);

Preparar o diagnóstico ambiental, a proposta de zoneamento, as diretrizes e as recomendações para a gestão da unidade de conservação;

Proporcionar condições básicas para a preservação dos recursos naturais da área que compõe o Parque;

Atender as demandas que poderão surgir por parte dos futuros visitantes do Parque, das comunidades e do setor produtivo, assim como dos governos;
Fortalecimento da proteção do ecossistema Mata Atlântica local.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

19 – Projeto Reserva Biológica União – uma área natural protegida de Mata Atlântica acessível aos portadores de necessidades especiais

Objetivo geral do projeto: Proporcionar, às pessoas portadoras de necessidades especiais, oportunidades de adquirir conhecimentos e valores, despertar o interesse e promover as atitudes necessárias para proteger e melhorar o meio ambiente.

Objetivos específicos: Realizar obras de alterações no acesso e dependências do Centro de Vivência e no percurso da trilha, adaptando-os aos portadores de necessidades especiais;
Contratar serviço de consultoria em interpretação ambiental para portadores de necessidades especiais.

Análise Hora/Homem:

- Interações junto à empresa contratada, para emissão do Termo de Autorização para Início de Obra do Contrato 076/2012 - Adaptação dos acessos e dependências aos portadores de necessidades especiais. Emissão do Termo de Autorização;
- Elaboração da Carta 731/2012 enviando o Termo de Autorização para Início de Obra referente ao Contrato 076/2012 da empresa J.M. Cardos ao gestor da UC. Registro da expedição por Sedex;
- Envio por e-mail do modelo de Termo de Recebimento e orientação quanto ao preenchimento junto ao responsável pelo projeto;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica NF-e 003. Registro no Sistema RM do pagamento da nota, referente à 1ª Medição do Contrato 076/2012 da empresa JM Cardoso;
- Conferência da Planilha Orçamentária referente à 1ª Medição do Contrato 076/2012 da empresa JM Cardoso.

20 – Projeto de Estruturação de instrumentos de gestão para o Parque Natural Municipal do Mendanha através da elaboração do Plano de Manejo.

Objetivo geral do projeto: Dotar o Parque Natural Municipal do Mendanha de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que este venha a atingir os objetivos pelos quais foi criado.

Objetivos específicos: Elaborar o Plano de Manejo do Parque Natural Municipal do Mendanha.

Análise Hora/Homem:

- Envio de nota fiscal e do modelo do Termo de Recebimento e Aceite para aprovação da capacitação do Conselho Consultivo feito pela empresa Detzel Consultores;
- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal eletrônica NF-e 017, referente ao Produto 05 do contrato 082/2012 da empresa Detzel. Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota;
- Solicitação junto ao Jurídico de elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 082/2011 da empresa Detzel Consultores;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica NF-e 027 referente ao Módulo 6 do Contrato 082/2011 da empresa Detzel Consultores. Registro no Sistema RM do pagamento da nota;
- Registro no Sistema CEDOC do Produto 3 do Contrato 082/2011 da empresa Detzel Consultores.

21 – Projeto de Estruturação de instrumentos de gestão para o Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca através da elaboração do Plano de Manejo.

Objetivo geral do projeto: Dotar o Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que este venha a atingir os objetivos pelos quais foi criado.

Objetivos específicos: Elaborar o Plano de Manejo do Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca.

Análise Hora/Homem:

- Solicitação junto ao Jurídico de elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 083/2012 da empresa Detzel Consultores Recebimento e conferência do termo;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica NF-e 21 referente ao Produto 07 do Contrato 083/2011 da empresa Detzel Consultores. Registro no Sistema RM do pagamento da nota;

- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica NF-e 19 referente ao Produto 06 do Contrato 083/2011 da empresa Detzel Consultores. Registro no Sistema RM do pagamento da nota;
- Ajustes junto ao Jurídico na solicitação de elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 083/2011 da empresa Detzel Consultores;
- Registro no Sistema CEDOC do Produto 06 do Contrato 083/2011 da empresa Detzel Consultores;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica NF-e 026 referente ao Módulo 06 do Contrato 083/2011 da empresa Detzel Consultores. Registro no Sistema RM do pagamento da nota;
- Elaboração de termos aditivos com Detzel Consultores, análise de planilhas financeiras e físicas, Termos de Referência e contratos, entendimentos internos, atualização das planilhas de controle e envio para assinatura;
- Envio de e-mail a UO Compras/Contratos sobre aditamento ao contrato firmado com a Detzel;
- Elaboração de termo aditivo ao contrato firmado com Detzel Consultores e envio para assinatura. Análise de planilhas para aditivo, continuação na elaboração do termo e envio de e-mail com pendências;
- Revisão e chancela do termo aditivo.

22 – Estruturação de instrumentos de gestão para o Parque Natural Municipal da Prainha e Parque Natural Municipal de Grumari através da elaboração dos Planos de Manejo.

Objetivo geral do projeto: Dotar o Parque Natural Municipal de Grumari e o Parque Natural Municipal da Prainha de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que estes venham a atingir os objetivos pelos quais foram criados.

Objetivos específicos: Elaborar os Planos de Manejo do Parque Natural Municipal da Prainha e o Parque Natural Municipal de Grumari.

Análise Hora/Homem:

- Solicitação junto ao Jurídico de elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 084/2011 da empresa Detzel Consultores;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica NF-e 18, referente ao Produto 07 do Contrato 084/2011 da empresa Detzel Consultores. Registro no Sistema RM do pagamento da nota;
- Registro no Sistema CEDOC dos Produtos 04, 05 e 06 do Contrato 084/2011 da empresa Detzel Consultores;

- Revisão e chancela de termo aditivo ao contrato da Detzel Consultores.

23 – Projeto para implantação de estrutura física da área de proteção ambiental da bacia do Rio Macacú.

Objetivo geral do projeto: Construção da sede administrativa da UC, com compra de equipamentos e mobiliário doméstico e de escritório, propiciando a melhoria da gestão da APA e favorecendo as atividades de administração, uso público e fiscalização da unidade de conservação.

Objetivos específicos: Consolidar e prover completa infraestrutura física para a APA da Bacia do Rio Macacu através de urbanização de seu entorno imediato com construção de estacionamento e ciclovias;

Recomposição ambiental (mata ciliar) do entorno da sede.

Análise Hora/Homem:

- Verificação junto ao coordenador para encaminhar solicitação de insumos pendentes;
- Cadastro de nova coordenação do projeto, de acordo com ofício 181/2012;
- Análise e aprovação de 32 solicitações do projeto no Sistema;
- Verificando de demanda com UO Compras para evento de inauguração;
- Interação com a equipe de Contabilidade e Jurídico sobre a retenção do imposto ISS sobre a 10ª Medição do Contrato da empresa Azzuk Engenharia;
- Contato com fornecedor devido à entrega do produto final, contato com INEA para obtenção de Termo de Recebimento e Aceite;
- Consulta ao Contrato 106/2011 da empresa Artesania e contato com seu representante para verificação dos prazos de entrega dos produtos conforme previsto no cronograma;
- Reuniões internas para solicitações emergenciais para a UC. Reunião com a equipe da UO Compras e supervisão para definição das prioridades de aquisições para evento de inauguração.

24 – Revitalização da Sede e Fortalecimento da Estrutura de Apoio à Visitação do Parque Estadual do Desengano.

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a revitalização da infraestrutura física da sede do PED, situada na área do Horto Florestal Santos Lima em Santa Maria Madalena, visando a efetiva implementação da visitação do parque e implantação da Trilha da Cascata que liga Santa Maria Madalena a São Fidelis.

Objetivos específicos: Consolidar e prover completa infraestrutura de apoio para administração e fortalecimento da visitação a partir das obras de reforma;

Intervenções na Trilha da Cascata;

Implantação de placas de sinalização na Trilha da Cascata e na sede;

Mobiliário e equipamentos, mobiliário, uniformes e demais materiais.

Análise Hora/Homem:

- Troca de e-mail sobre processo de pagamento da Engeplac (placas de sinalização), verificação do processo;
- Busca de fornecedores para aquisição de material de cozinha;
- Consolidação de itens adquiridos e a serem adquiridos referentes aos utensílios de cozinha para a UC e envio de e-mail ao INEA para conferência;
- Verificação de boleto e recebimento de autorização para pagamento do boleto de fornecedor referente a utensílios de cozinha. Faturamento no RM, liberação para o Financeiro, atualização de históricos Track_u, impressão de documentos para inserir no processo, organização do processo;
- Arquivamento do processo de aquisição de utensílios banheiro;
- Envio de e-mail ao INEA cobrando preenchimento de Termo de recebimento e Aceite referente às placas de sinalização;
- Envio de e-mail a Engeplac sobre pagamento da nota fiscal referente às placas de Desengano;
- Cobrança ao INEA do envio das cópias de notas fiscais para doação;
- Verificação de erro nas facas adquiridas. Envio de e-mail informando sobre a troca do material. Ajuste na planilha de controle da compra e emissão de nota fiscal de devolução;
- Ajustes, preenchimento e consolidação de itens de utensílios de cozinha adquiridos e "a adquirir". Busca de fornecedores para itens não adquiridos na Internet, reserva de produtos, ligações telefônicas;
- Envio de e-mail ao INEA sobre pagamento das placas de sinalização e nota fiscal das mesmas;
- Análise da cotação para aquisição de potes de vidro para a UC. Procedimentos de elaboração do pedido de compra no Sistema RM, elaboração do anexo ao pedido e envio do pedido de compra ao fornecedor. Impressão de documentos, organização do processo e atualização do Track_u;
- Verificação de nota fiscal, análise do processo de placas, faturamento da Engeplac no Sistema RM, anotação no protocolo financeiro, impressão de documentos, atualização de histórico Track_u;
- Apoio à Gerência para esclarecimentos do quanto à conferência de SOE do projeto;

- Consolidação dos itens adquiridos para a UC e envio ao INEA para conhecimento;
- Conversa telefônica com fornecedores e troca de e-mail sobre itens a serem entregues no Funbio.

25 – Obras para implantação da subsele Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos – urbanização do acesso, guarita e cercamento

Objetivo geral do projeto: Instalação de cercamento e guarita/pórtico, além da urbanização do acesso, a fim de garantir meios para a proteção necessária à unidade de conservação e gestão efetiva sobre o território.

Objetivos específicos: Delimitação da subsele Teresópolis, controle e fiscalização contra a caça, entrada de animais de criação e ocupações desordenadas e controle do acesso à UC.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

26 – Projeto Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca: Obras de recuperação e aquisição de mobiliário e equipamentos

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração, operacionalização e visitação pública, no âmbito dos objetivos da criação do parque.

Objetivos específicos: Recuperar e consolidar a completa infraestrutura dos núcleos Pau da Fome e Piraquara provendo apoio para a administração e fiscalização do parque a partir de obras segundo projetos de arquitetura e engenharia contratados pela GEPRO/DIBAP/INEA; Aquisição de mobiliário, equipamentos de uso doméstico e administrativo, uniformes.

Análise Hora/Homem:

- Solicitação a UO Compras e TI de ajuste urgente no Sistema RM de descrição de bens que aparece no SOE;
- Solicitação a UO Compras da cópia das notas fiscais para doação;
- Envio de documentos a despachante, referente aos carros da UC;
- Envio por e-mail ao Combio sobre as notas fiscais para emissão do Termo de Recebimento e Aceite, referente aos veículos adquiridos.

27 – Projeto Ações Prioritárias para a Implantação do Parque Estadual Cunhambebe

Objetivo geral do projeto: Garantir a proteção do Parque Estadual Cunhambebe e da APA Mangaratiba por meio da implementação de atividades integradas de planejamento, proteção e informação/comunicação, que gerem resultados em curto, médio e longo prazo para a conservação do seu patrimônio natural, incluindo estratégias de geração de trabalho e renda para as comunidades localizadas na sua zona de amortecimento.

Objetivos específicos:

- 1 - Aquisição de equipamentos e material permanente para a PEC e a APA Mangaratiba;
- 2 - Elaborar o Plano de Manejo do PEC e APA Mangaratiba;
- 3 - Elaborar levantamento e cadastro fundiário do PEC;
- 4 - Elaborar projeto para demarcação física do PEC;
- 5 - Implantar o projeto de comunicação e instalação de placas de sinalização nos limites do PEC e APA Mangaratiba;
- 6 - Fortalecer e capacitar o Conselho consultivo do PEC e APA;
- 7 - Formar e capacitar guias turísticos locais do PEC.

Análise Hora/Homem:

- Encaminhamento junto a UO Compras/Contratos de solicitação de termo aditivo de contratação do ITPA, ofício 184/2012 INEA;
- Solicitação junto ao Jurídico de elaboração do 2º Termo Aditivo ao Contrato 064/2011 do ITPA;
- Solicitação a UO Compras da cópia da nota fiscal referente ao insumo “Imagem World View-2” para o projeto;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica NF-e 005, referente ao Produto 12 do Contrato 064/2011 do ITPA. Registro no Sistema RM do pagamento da nota. Registro no Sistema CEDOC do produto;
- Envio por e-mail ao Combio sobre as notas fiscais para emissão do Termo de Recebimento e Aceite, referente aos veículos adquiridos.

28 – Projeto Obras de reforma da Sede Administrativa/Centro de Visitantes e fortalecimento de apoio administrativo/operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande

Objetivo geral do projeto: Possibilitar melhoria efetiva no processo de administração e operacionalização do PEIG no âmbito dos objetivos de sua criação através da reforma da sede

e Centro de Visitantes segundo projetos executivos de arquitetura e engenharia contratados pela GEPRO/DIBAP/INEA e garantir a equipe administrativa/operacional condições plenas para o exercício das atividades pertinentes aos objetivos de criação da unidade.

Objetivos específicos: Obras civis de recuperação e reforma da sede administrativa/centro de visitantes e Aquisição de equipamentos e mobiliário.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

29 – Projeto para elaboração de SIG e plano de manejo da área de proteção ambiental da Bacia do Rio Macacú.

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração e operacionalização da APA da Bacia do Rio Macacu no âmbito dos objetivos de sua criação, provendo embasamento técnico que proporcione melhoria na gestão como um todo e em especial em pontos estratégicos como vistoria, fiscalização, licenciamentos e fortalecimento da APA.

Objetivos específicos: Elaboração de bancos de dados espaciais em ambientes SIG e plano de manejo a partir da proposta elaborada pelo Instituto Bioatlântica escrita no âmbito do projeto "Entre Serras e Águas", encerrado em 2009.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

30 – Projeto: Obras de reforma da subsede e alojamento e aquisição de mobiliário e equipamentos para o Parque Estadual da Ilha Grande/ Reserva Biológica da Praia do Sul

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração e operacionalização, consolidando a infraestrutura de apoio para administração e pesquisa da Reserva Biológica Estadual da Praia Sul.

Objetivos específicos: Possibilitar a efetiva administração e operacionalização da Reserva Biológica Estadual da Praia Sul no âmbito dos objetivos de sua criação, criando condições propícias para o estabelecimento de um núcleo operacional da DIBAP

Análise Hora/Homem:

- Interação junto à Contabilidade e representantes da empresa Contrate de Angra para cancelamento das notas fiscais eletrônicas NF-e 587 e 588 em função da retenção indevida de impostos informada pela Contratada;
- Conferência junto à Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica NF-e 591 e a NF-e 592, referente à 2ª Medição e à 4ª Medição, respectivamente, do Contrato 119/2011 da empresa Contrate de Angra. Registro no Sistema RM dos pagamentos das notas;
- Conferência das Planilhas Orçamentárias referente à 2ª e à 4ª Medição do Contrato 119/2011 da empresa Contrate de Angra.

31 – Projeto: Cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - Parque Estadual da Pedra Branca – PEPB

Objetivo geral do projeto: Proteção e eficiência na fiscalização da unidade através de delimitação física, sinalização de advertência e aquisição de viaturas para o Parque Estadual da Pedra Branca.

Objetivos específicos: Delimitação física da unidade na vertente Norte, visando a proteção de seus limites, controle e otimização da fiscalização contra caça, pesca, entrada de animais de criação, ocupações desordenadas e principalmente o projeto de reflorestamento em andamento realizado pela Prefeitura através da SMAC e a Petrobrás através do IBIO na área destinada ao Parque de Carbono.

Análise Hora/Homem:

- Resolvendo com INEA questões quanto ao pagamento da Engeplac, solicitação de posicionamento referente à entrega e pagamento das placas;
- Cobrança aos coordenadores do projeto para Preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite da placa de sinalização;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica NF-e 225, referente à 7ª Medição do Contrato 112/2011 da empresa Focus Construções. Registro no Sistema RM do pagamento da nota. Conferência da Planilha Orçamentária referente a essa nota;
- Conversa por telefone com a empresa Engeplac sobre o pagamento restante e entrega dos materiais e instalação das placas;
- Cobrança do processo de preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite para pagamento das placas de sinalização;
- Comunicado a gerência do projeto informando que novamente recebemos a ligação do fornecedor Engeplac para pagamento parcial do valor do serviço

- Cobrança à Gerência sobre o processo de placa de sinalização do UC, referente a pagamento ao fornecedor Engeplac.

32 - Projeto: Sistema de sustentabilidade da Ilha Grande e autonomia de custeio do conjunto de UC estaduais que a compõem

Objetivo geral do projeto: Criar o sistema do ordenamento turístico sustentável da Ilha Grande, visando o manejo sustentável dos recursos naturais e da paisagem, com ênfase na ampla participação das instituições públicas e privadas, assim como das comunidades locais e na constituição de um arranjo de governança para este sistema.

Objetivos específicos: Construir o sistema de gestão (estrutura e funcionamento) dos recursos oriundos das atividades turísticas para a sustentabilidade econômico-financeira das unidades de conservação na Ilha Grande

Análise Hora/Homem:

- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal NF 095, referente ao Produto 03 do Contrato 024/2012 da empresa Socioambiental. Registro no Sistema RM do pagamento da nota. Registro no Sistema CEDOC do Produto 03.

33 - Implantação do Plano de Manejo do Parque Municipal de Nova Iguaçu: Obras de recuperação e aquisição de Veículos.

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração, operacionalização e visitação pública, no âmbito dos objetivos descrito no Plano de manejo.

Objetivos específicos: Recuperar e consolidar a completa infraestrutura das edificações da UC, sendo uma do Século XIX provendo apoio para a administração e fiscalização do parque a partir de obras segundo projetos de construção e reforma.

Análise Hora/Homem:

- Emissão do pedido de cotação referente à aquisição de moto Honda para a UC;
- Contato por e-mail com o coordenador enviando o modelo de Termo de Recebimento e Aceite e solicitando o envio para finalização do processo de aquisição do Quadriciclo;
- Verificação do processo para doação dos bens adquiridos para o projeto e aquisição de veículos. Solicitação de atualização de dados para emissão do Termo de Doação;

- Apoio a comprador na análise da especificação dos acessórios solicitados para o veículo 4x4;
- Cobrança aos coordenadores do projeto para doação de bens adquiridos para o projeto;
- Solicitação ao Jurídico para providenciar termo de doação. Encaminhamento de e-mails para o Jurídico e CEDOC sobre o processo de doação do projeto;
- Interações referentes ao fechamento das especificações de veículo Ford Ranger;
- Comunicado ao coordenador do projeto sobre a emissão e encaminhamento do Termo de Doação;
- Elaboração de termo de doação e providências para assinatura, registro e envio;
- Entendimentos com a SEA e providências para envio de carta com termo de doação para a UC.

34 – Estruturação para gestão e uso público do Parque Natural Municipal de Petrópolis

Objetivo geral do projeto: Estruturar a unidade de conservação para a gestão adequada de seus recursos e sua disponibilização para o uso público.

Objetivos específicos:

- 1 – Dotar a U.C. de condições adequadas a sua gestão permitindo o controle sobre sua área, do acesso ao seu interior e de sua zona de amortecimento.
- 2 – Dotar a U.C. de estrutura adequada ao uso público da área antropizada.
- 3 – Estruturar a U.C. de modo a possibilitar a realização de ações diversas e de pesquisas, apoiando também outras unidades do Município e do Mosaico na consecução de trabalhos que fortaleçam a conservação na região, os corredores e o mosaico.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

35 - Provisionamento de Fundos RF – SEA

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação no período.

36 - Provisionamento de Fundos RF - INEA

Análise Hora/Homem:

- Acompanhamento de solicitações e guias - problema de inclusões no Sistema - tamanho do arquivo;
- Análise e início de solicitação de pagamento de guias judiciais para o projeto;
- Elaboração de carta para encaminhamento de cheque para desapropriação amigável – Parque Estadual Costa do Sol.

37 - Projeto Executivo para implantação no Núcleo Babilônia no Parque Estadual do Desengano

Objetivo geral do projeto: Implantar a infra-estrutura do Núcleo Babilônia do Parque Estadual do Desengano, área com processo de desapropriação em fase final.

Objetivos específicos:

- 1 – Elaboração de levantamento topográfico, sondagens, diagnóstico, plano de ocupação e usos, levantamento arquitetônico, estudos preliminares de arquitetura e paisagismo;
- 2 – Elaboração de anteprojeto de arquitetura;
- 3 – Elaboração de anteprojetos urbano-paisagísticos e complementares;
- 4 – Elaboração de projetos executivos de paisagismo, arquitetura e complementares;
- 5 – Elaboração de memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronogramas, perspectivas e entrega de ART.

Análise Hora/Homem:

- Troca de e-mails com empresas que participaram do processo de seleção. Envio de e-mail ao INEA referente aos questionamentos apresentados;
- Envio de e-mail ao INEA sobre esclarecimentos da carta convite 638/2012. Consolidação dos esclarecimentos feitos pelo INEA, envio de esclarecimentos aos proponentes. Impressão de documentos e organização do processo;
- Elaboração de Carta Convite, ajustes nos critérios, modelos de currículos e Termo de Referência para encaminhar como anexo. Verificação dos proponentes que receberão a carta Convite, envio de e-mails, impressão de documentos e organização de arquivo e atualização de Track_u;
- Organização do processo, elaboração de lista de presença e impressão de documentos para levar na visita técnica. Envio de e-mails e ligações aos proponentes informando de antecipação da data de visita;
- Análise das propostas recebidas para serviços de projeto executivo. Envio de e-mail solicitando documentação faltante às empresas;

- Verificação de e-mail de empresa com as dúvidas e questionamentos quanto ao processo de contratação;
- Elaboração e envio de relatório de visita técnica 24.10.2012, para inserir na prestação de contas;
- Envio de e-mail ao INEA sobre contratação de pessoa jurídica e análise da manifestação de interesse.

38 - Projetos Executivos para trilhas e atrativos dos Parques da Copa 2014

Objetivo geral do projeto: Prover os Parques da Copa de infra-estrutura para atender o uso público e atingir os objetivos das UCs, aumentando a conscientização ambiental nos visitantes e a proteção da biodiversidade.

Objetivos específicos:

- 1 – Mapear e documentar as trilhas e atrativos;
- 2 – Elaborar projetos executivos para implantação destinada às trilhas para portadores de necessidades especiais;
- 3 – Elaborar caderno de intervenções para manejo de trilhas e atrativos;
- 4 – Prover a UC de material e equipamentos adequados para manutenção e conservação das trilhas e atrativos.

Análise Hora/Homem:

- Conversa, por telefone e e-mail, com INEA e envio ao Jurídico de respostas quanto à elaboração de Contrato - APHA Arquitetura. Contato por e-mail e telefone com a representante da empresa, solicitando o envio da documentação para elaboração do Contrato;
- Verificação de e-mail com documento da APHA;
- Recebimento e conferência do Contrato de Prestação de Serviços da empresa APHA Arquitetura e Planejamento. Chancela junto ao Jurídico do contrato;
- Registro da expedição por Sedex da 2ª e 3ª vias do Contrato 122/2012 da empresa APHA Arquitetura à sua representante e à responsável pela Supervisão no INEA, respectivamente. Registro no Sistema RM e no CEDOC do contrato;
- Solicitação ao CEDOC de cópias das notas fiscais do projeto, para doação;
- Análise de documentos e Termos de Referência para contratação da APHA Arquitetura, alterações no termo, verificação de pendências, envio de e-mail com dúvidas, entendimentos com gerência e elaboração da minuta contratual;
- Revisão final do contrato e Termo de Referência da empresa APHA Arquitetura, entendimentos com UO Compras/Contratos e Gerência, envio para assinatura.

- Conferência e chancela do contrato firmado com a APHA.

39 - Ações Prioritárias para implantação do Parque Estadual Costa do Sol

Objetivo geral do projeto: Garantir a proteção do Parque Estadual da Costa do Sol e das APAs de Massambaba, Sapiatiba e Pau-Brasil por meio de atividades integradas de estruturação, planejamento, proteção, comunicação e mobilização social que resultem em curto, médio e longo prazo, em benefícios para a conservação do seu patrimônio natural, incluindo estratégias de geração de trabalho e renda para as comunidades locais.

Objetivos específicos:

- 1 – Construir um diagnóstico e planejamento detalhado, visando a elaboração de proposta de plano de manejo do PECS e a revisão dos planos de manejo das APAs onde couber, associado a indicação de áreas estratégicas para regularização fundiária do PECS;
- 2 – Proteger os patrimônios naturais das UCs, em curto prazo, das ações dos principais vetores de degradação (caça, ocupações irregulares, extrativismo vegetal e mineral, poluição, etc), por intermédio de ações de cercamento e demarcação física;
- 3 – Divulgar a existência de unidades de conservações e seus limites, fortalecendo a identidade visual das mesmas e seus objetivos de preservação, conservação e uso público;
- 4 – Elaborar estudo de viabilidade técnica, visando a implantação de infra-estrutura física necessária a gestão do PECS.

Análise Hora/Homem:

- Conversa por e-mail e telefone com o INEA solicitando envio de lista curta, critérios de avaliação e data da visita técnica;
- Solicitação por e-mail e telefone ao INEA de remanejamento para o insumo laptop;
- Entendimentos com Compras sobre plano de manejo. Análise e agrupamento de todos os arquivos, manifestações de interesse recebidas para o processo do Termo de Referência, envio ao INEA para elaboração de lista curta;;
- Aquisição de impressora multifuncional - recebimento de TRA e nota fiscal, contato com fornecedor para prorrogação de boleto, baixa da nota no sistema, envio para pagamento, arquivamento do processo, impressão e transferência dos documentos para o CEDOC;
- Pedido de cancelamento de solicitação para a Gerência, pois a solicitação foi cancelada pelo comprador e não havia sido cancelada pela Gerência – impressora. Busca por status do pedido e cancelamento de todo o processo no Sistema RM;
- Busca por informações necessárias para emissão da carta convite junto ao INEA – plano de manejo;

- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal eletrônica NF-e 231639, referente à aquisição de veículo Mitsubishi L200 para a UC. Solicitação junto ao Jurídico de elaboração do Termo de Doação do veículo;
- Follow-up do processo de aquisição de imagens de satélite. Pagamento e arquivamento do mesmo;
- Recebimento de avaliação do INEA, busca por informações sobre critérios, lista curta e visita técnica - plano de manejo. Contato com o gestor da UC para agendamento de visita técnica, contato com INEA, envio de e-mail às empresas com instruções sobre a visita;
- Elaboração de Carta Convite, revisão de documentos enviados pelo INEA, cadastro no CEDOC, envio a todos os proponentes - Plano de manejo.

40 - Obras civis para implantação da sede da Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba

Objetivo geral do projeto: O projeto trata da contratação de empresa de construção civil para implantação da infraestrutura necessária ao funcionamento da unidade de conservação de proteção integral, a saber: Pórtico/ Guarita, Sede/ Centro de Visitantes, Casa de Chefe de Unidade, Alojamento de Pesquisadores e de Guarda-Parques.

Objetivos específicos:

1 - Implantar a infra-estrutura física da Estação Ecológica de Guaxindiba em terreno doado pela Prefeitura de São Francisco de Itabapoana, para que seja possível desempenhar de forma eficiente as funções prioritárias relacionadas à administração, controle e fiscalização e visitação, mesmo que restrita às escolas, ampliando também a proteção da unidade.

Análise Hora/Homem:

- Interação por telefone e e-mail com o representante da empresa Mitsubishi, para regularização da documentação para emplacamento do veículo adquirido;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica NF-e 005 referente à 5ª Medição do Contrato 086/2012 da empresa RARIPLAN Construtora. Registro no Sistema RM do pagamento da nota. Conferência da Planilha Orçamentária referente a essa Medição;
- Envio de documentos a despachante, referente a veículo;
- Contato por e-mail e telefone com a responsável pela documentação de veículos na Mitsubishi, solicitando o envio para regularização dos pagamentos e início do Processo de Doação;

- Organização da documentação para reunião junto ao fornecedor Mitsubishi na concessionária;
- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal eletrônica NF-e 227533, referente à aquisição de veículo Mitsubishi L200 para a UC;
- Solicitação junto ao Jurídico de elaboração do Termo de Doação de veículo;
- Ajustes junto ao Jurídico na solicitação de elaboração do Termo de Doação de veículos 4x4;
- Reunião junto ao fornecedor Mitsubishi para alinhamento das informações para o processo de transferência de propriedade de veículos 4x4 adquirido;
- Elaboração de termos de doação para a UC.

41 - Serviços técnicos especializados de engenharia consultiva de gerenciamento de obras e assessoria técnica para elaboração de projetos de implantação das unidades de conservação estaduais

Objetivo geral do projeto: Prover a Gerência de Unidades de Conservação de Proteção Integral de meios para desempenhar de forma eficiente o gerenciamento das obras e projetos que se fazem necessárias para a efetiva implantação das infraestruturas das Unidades de Conservação de sua tutela.

Objetivos específicos:

1 – Apoiar a gerência de unidades de conservação de proteção integral da DIBAP/INEA, nas atividades de planejamento, acompanhamentos e apoio à fiscalização dos contratos para elaboração de projetos e obras de infra-estrutura física das unidades de conservação de proteção integral gerados a partir das compensações ambientais.

Análise Hora/Homem:

- Envio de e-mail a proponente referente à Carta Convite 091/2012 - consolidação de empresas que manifestaram interesse, verificação das manifestações.

42 - Fortalecimento e implantação da gestão do uso público para o incremento da visitação nos parques estaduais do Rio de Janeiro

Objetivo Geral do Projeto: Incrementar a visitação segura e de qualidade nos parques estaduais do Rio de Janeiro, a partir da implantação de metas estratégicas de gestão do uso público em nível institucional, que promovam essas unidades de conservação como destinos turísticos e indutores do desenvolvimento local.

Objetivos Específicos:

- 1 - Consolidar os programas de uso público dos parques estaduais e subsidiar as Reservas Biológicas e Estações Ecológicas;
- 2 - Prover as UC de recursos operacionais, bem como capacitação, adequados para atingir as metas de incremento e finalidade da visitação;
- 3 - Criar um marco regulatório institucional para concessões, permissões e autorizações de serviços de apoio à visitação nos parques;
- 4 - Levantar informações, oportunidades e desafios e elaborar um planejamento estratégico para o tema “visitação nos parques estaduais” até 2016;
- 5 - Revisar e regulamentar instrumentos legais e elaborar manuais de procedimentos técnicos relacionados ao tema “uso público em unidades de conservação”;
- 6 – Prover a GEPRO e as unidades de conservação de novas iniciativas, disponibilizando pessoal qualificado para implantar os serviços previstos.

Análise Hora/Homem:

- Aprovação de solicitação de aluguel de veículo e encaminhamento de especificação a Compras;
- Cancelamento de solicitação de "Programa Adobe" e envio de e-mail ao INEA para sinalizar possibilidade de remanejamento no Sistema, relativo ao ofício 203/2012;
- Entendimentos com UO Compras sobre aluguel veículo, quanto às negociações com fornecedor do serviço e com o INEA;
- Cancelamento de solicitação - manutenção veículo;
- Verificação no site do Ticket car, referente à alteração de valor e envio de e-mail a representante responsável. Busca e envio de documentos do Funbio solicitados pela mesma para autorização do crédito no site;
- Troca de e-mail e conversa telefônica com Ticket car referente à recarga do cartão combustível. Envio de e-mail a INEA;
- Verificação de nota fiscal, faturamento de nota fiscal da Ticket Car, impressão dos documentos, anotações para o Financeiro e organização do processo, atualização de histórico no Track_u;
- Encaminhamento de e-mail com complemento de especificação do protocolo de aluguel de veículo. Verificação de demanda do INEA;
- Notebooks – Termo de Recebimento e Aceite entregue, baixa da nota fiscal no Sistema, elaboração de SP e envio para pagamento, arquivamento do processo;
- Troca de e-mails para esclarecimento sobre o escopo do serviço aluguel de carro, pesquisa na internet e contatos específicos com esse tipo de empresa;

- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica NF-e 006, referente ao Produto 01 do Contrato 071/2012 do ITPA. Registro no Sistema RM do pagamento da nota;
- Interações referentes à doação de veículo Fiat Doblò;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal NF 008, referente ao complemento do Produto 01 do Contrato 071/2012 do ITPA. Registro no Sistema RM do pagamento da nota;
- Solicitação a Gerência o cancelamento de solicitação protocolo referente à manutenção veículo, pedido de cancelamento, pois a mesma foi cancelada pelo comprador e não havia sido cancelada pela Gerência. Busca por status do pedido e cancelamento de todo o processo no Sistema RM;
- Aluguel de veículo - emissão de cotação e pedidos de compra com todas as interações nos sistemas e troca de correspondências;
- Interações com fornecedores e INEA para solicitação aluguel veículo com motorista e combustível e análise de propostas;
- Registro no Sistema CEDOC do Produto 04 do Contrato 077/2012 da empresa Ambiental Engenharia - assessoria técnica à GEPRO;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a nota fiscal eletrônica NF-e 407 referente ao Produto 04 do Contrato 077/2012 da empresa Ambiental Engenharia - assessoria técnica à GEPRO. Registro no Sistema RM do pagamento da nota;
- Contato com o fornecedor Ticket Car para o cancelamento do crédito solicitado a pedido da coordenadora do projeto;
- Registro no Sistema CEDOC do Produto 05 do Contrato 077/2011 da empresa Ambiental Engenharia - assessoria técnica à GEPRO. Registro no Sistema CEDOC do Produto 2 do Contrato 071/2012 do Instituto Terra de Preservação Ambiental - Gestão do Uso Público;
- Elaboração de Termo de Doação para projeto gestão de uso público e de carta de envio, atualização de planilha de controle.

43 – Projeto de Implantação e Fortalecimento do Refúgio de Vida Silvestre da Ventania - RJ

Objetivo Geral do Projeto: Consolidar estudos técnicos que permitam a elaboração do plano de manejo da unidade de conservação localizada no município de Miracema, definindo os beneficiários diretos e indiretos da UC, as diretrizes que regulamentem o seu uso, a preservação dos seus elementos naturais como seus componentes florísticos, faunísticos e de solo, juntamente com atividades de levantamento topográfico, regularização fundiária, georeferenciamento e demarcação dos seus limites.

Objetivos específicos:

- 1 - Sensibilização da população sobre a importância da UC no município e capacitação de contingente municipal envolvido diretamente com a UC;
- 2 - Georeferenciamento e demarcação dos limites da unidade de conservação e das propriedades inseridas na UC;
- 3 - Levantamento das características sócio-ambientais da unidade de conservação para elaboração do plano de manejo e formação de conselho gestor;
- 4 - Implantar sede e infra-estrutura.

Análise Hora/Homem:

- Acompanhamento solicitações pendentes e contato com o coordenador para solicitar reavaliação de Termo de Referência e aguardar nova cotação de solicitações que, como precisavam de remanejamento e este não foi feito, expiraram o prazo;
- Acompanhamento e cobrança de análise e aprovação da cotação de maquinários por parte do coordenador do projeto;
- Conversa com SEA sobre prioridades de aquisições máquina e ferramentas e pedido de resposta do coordenador;
- Verificação com a SEA sobre andamento do projeto (ausência de resposta do projeto quanto às cotações encaminhadas);
- Contato com a coordenadora do projeto, para modificação de atividades e forma de contratação no Cronograma Físico Financeiro (CFF), e para redução de insumos solicitados de maquinário. Contato com a SEA para averiguar a necessidade de aprovação das modificações propostas para o CFF;
- Contato por telefone e por e-mail com a coordenadora do projeto, para explicar a organização necessária para realizar remanejamentos no Sistema entre valor planejado e valor cotado para insumo de maquinário;
- Verificação de planilha de remanejamentos e confirmação de prosseguimento de aquisições para UO Compras;
- Encaminhamento de documentos para Termo de Doação de Veículo;
- Interação por telefone e e-mail com o representante da empresa Mitsubishi, para regularização da documentação para emplacamento do veículo adquirido;
- Reenvio de pedido de cotação aos fornecedores sobre aquisição maquinários e ferramentas. Consolidação das propostas, análise dos valores e envio de e-mails aos gestores, referente às especificações e valores;
- Verificação de especificação das cotações recebidas referente ao binóculo e envio de e-mail ao fornecedor com solicitação de esclarecimentos;
- Ida ao despachante da Mitsubishi, para entrega da documentação para emplacamento do veículo 4x4 adquirido;

- Registro no Sistema RM do pagamento da nota fiscal eletrônica nota fiscal eletrônica NF-e 228855, referente à aquisição de 01 veículo L200;
- Explicação cronológica à gerência, referente à paralisação de aquisição de itens de maquinário e ferramentas;
- Contato por e-mail e telefone com a responsável pela documentação de veículos na Mitsubishi, solicitando o envio para regularização dos pagamentos e início do processo de doação;
- Organização da documentação para reunião junto ao fornecedor Mitsubishi na concessionária;
- Reunião junto ao fornecedor Mitsubishi para alinhamento das informações para o processo de transferência de propriedade de veículos 4x4 adquirido. Solicitação junto ao Jurídico de elaboração do Termo de Doação;
- Conversa com a Gerência sobre resposta referente a aquisição ou não do maquinário e ferramenta;
- Verificação de remanejamento e aceite para especificação referente a material para a UC - farolete, binóculo, lanterna e cantil. Envio de e-mail ao gestor;
- Procedimentos para emissão de pedido de compra, referente aos maquinários e ferramentas para a UC. Elaboração de anexo ao pedido de compra, envio de documentos por e-mail ao fornecedor, impressão de documentos, organização do processo e atualização de Track_u;
- Envio de e-mail a Gerência sobre pagamento antecipado para aquisição de binóculo. Verificação de nota fiscal, análise do processo de aquisição, faturamento no RM, anotação no protocolo financeiro, impressão de documentos, atualização de histórico Track_u;
- Contato por e-mail e telefone com a responsável pelo projeto, informando-a da atual situação do processo de doação do veículo 4x4;
- Envio de pedido de cotação de frete, referente à entrega dos abafadores. Busca de prestadores de serviço de free. Envio de e-mail consultando quanto ao Frete de São Paulo para Miracema/RJ, para entrega de itens na UC;
- Solicitação junto ao Jurídico de elaboração do Termo de Doação referente ao veículo Mitsubishi L200 Triton adquirido;
- Contato com coordenadora do projeto, para solicitar resposta quanto à necessidade de remanejamento para aquisição de insumos de maquinário;
- Nova revisão do relatório para renovação convênio, entendimentos com a Gerência e elaboração de termos de doação.

Objetivo Geral do Projeto: Aquisição de equipamentos e veículos especiais, fundamentais para as ações de caráter fiscalizador, investigativo e repressivo, assim como o combate eficiente aos eventuais focos de incêndio nas unidades de conservação ambiental, considerando os locais de ocorrência e a própria natureza dos fatos observados.

Objetivos específicos:

1 - Prover de estrutura necessária para execução de novas políticas de fiscalização, combate aos incêndios em Unidades de Conservação e combate aos crimes ambientais no estado do Rio de Janeiro o Grupamento Aéreo-Marítimo (GAM).

Análise Hora/Homem:

- Organização de documentação sobre aquisição de “Caminhão Tanque Abastecedor de Aeronaves”;
- Reunião na SEA junto ao fornecedor do “Caminhão Tanque Abastecedor de Aeronaves”, com representantes da SEA e do Grupamento Aéreo Marítimo da Polícia Militar do Estado do RJ sobre alterações na especificação do item;
- Registro no Sistema RM do pagamento da 2ª Parcela do pedido de compra, referente à aquisição de “Caminhão Tanque Abastecedor de Aeronaves” junto ao fornecedor;
- Solicitação a UO Compras da cópia das notas fiscais para doação - levantamento das notas fiscais referentes à aquisição de 02 Bambi Bucket e 01 Rede de Carga para helicópteros para início do Processo de Doação.

45 – Elaboração do Plano de Manejo com vistas à estruturação e dotação de instrumentos de gestão para o Monumento Natural Municipal da Pedra do Colégio

Objetivo Geral do Projeto: O Projeto objetiva dotar o Monumento Natural Municipal da Pedra do Colégio dos instrumentos necessários ao gerenciamento e manejo adequados, utilizando metodologia participativa, para que a unidade de conservação possa atingir os objetivos para as quais foi criada.

Objetivos específicos:

1. Elaborar o Plano de Manejo da UC, de modo a ordenar os usos para os quais a unidade é vocacionada, especialmente o uso público, de forma que proporcione a conservação dos recursos naturais da UC e a sensibilização dos frequentadores e usuários do entorno.
2. Implantar a base de Banco de Dados Georreferenciado voltado para o gerenciamento da unidade;

3. Elaboração de plano de negócio da unidade com Identificação de possíveis fontes de recursos financeiros e orientação da aplicação dos mesmos.
4. Ordenamento da utilização voltada para as boas práticas (esportivas e turísticas de baixo impacto) com estabelecimento de capacidade de carga, definição de trilhas potenciais, identificação do perfil dos visitantes;
- 5 - Avaliações de atividades co-relacionadas no limite e entorno da unidade (artesanato, culinária, meios de hospedagem Identificar o perfil de visitantes da UC).

Análise Hora/Homem:

- Revisão e aprovação para ser inserido no sistema de Termo de Referência;
- Acompanhamento de manifestação de interesse no site;
- Resolução de problema no Sistema - ausência de Centro de Custo;
- Contato por e-mail e telefone com coordenador do projeto, para mudança do nível de acesso e orientações sobre solicitação de consultoria e inserção de Termo de Referência;
- Leitura crítica do Termo de Referência, preparo de material e agenda para publicação no site do Funbio da manifestação de interesse e levantamento contatos;
- Recebimento e controle das manifestações de interesse e troca de e-mails com gestores do projeto, inclusive com modelos da carta convite e currículos;
- Preparo e encaminhamento de esclarecimentos para a Carta Convite;
- Preparo do relatório de avaliação de propostas para o Plano de Manejo com o histórico do problema e verificação das propostas para ser enviado para a equipe de Cachoeiras de Macacu realizar a avaliação técnica. Troca de correspondência e telefonemas com INEA;
- Verificação com supervisão e Jurídico sobre situação do prestador Azzuk em relação ao ISS, na Prefeitura de Cachoeira de Macacu - conversa com o fiscal do local e leitura da legislação do município;
- Verificação junto à contabilidade da situação da nota fiscal NF. 062 da Azzuk engenharia, verificando também a obrigatoriedade da retenção de impostos em outros casos e conversa com o fiscal da Prefeitura de Cachoeiras de Macacu;
- Exame do contrato Azzuk e ISS, pesquisa da legislação e doutrina, entendimentos com a contabilidade. Exame e revisão de legislação, pesquisa de jurisprudência e elaboração o parecer interno;
- Entendimentos com Contabilidade sobre nota fiscal de Cachoeiras de Macacu (Azzuk), exame de documentos e da legislação do município de Cachoeiras de Macacu. Entendimentos internos e contato com a empresa;
- Entendimentos intencional e com supervisão financeira sobre cobrança de ISS à Azzuk Engenharia;

- Elaboração carta para Azzuk Engenharia solicitando regularização de pagamento de ISS ao Município de Cachoeiras de Macacu, análise do contrato, anexos e Código Tributário Municipal, registro e expedição de carta no CEDOC e entendimentos com o Jurídico;
- Entendimentos com advogada da Azzuk sobre cobrança de ISS nas notas fiscais, análise legislação e envio dos documentos;
- Encaminhamento por e-mail de contatos da Prefeitura de Cachoeira de Macacu a UO Compras.

46 – Elaboração De Projeto Executivo Completo para Implantação da Unidade de Conservação do Parque Natural Municipal do Curió

Objetivo Geral do Projeto: Implantar a infraestrutura do Parque Natural Municipal do Curió, área com processo de desapropriação efetivada.

Objetivos específicos:

1. Elaboração de levantamento topográfico, sondagens, diagnóstico, plano de ocupação e usos, levantamento arquitetônico, estudos preliminares de arquitetura e paisagismo;
2. Elaboração de anteprojeto de arquitetura;
3. Elaboração de anteprojetos urbano- paisagístico e complementares;
4. Elaboração de projetos executivos de paisagismo, arquitetura e complementares;
5. Elaboração de memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronogramas e perspectivas.

Análise Hora/Homem:

- Entendimentos entre a gerência sobre o projeto quanto ao seu atual TCCA;
- Averiguação da situação projeto - verificação de dinheiro na conta e novo TCCA;
- Inserção de Cronograma Físico Financeiro no Sistema FMA e acesso dado a todos os envolvidos no projeto;
- Aviso interno e externo sobre início de execução e acesso dado ao Coordenador do projeto;
- Solicitação de criação de centro de custo para o projeto.

47 – Curso de Capacitação para 220 Guarda-Parques que atuarão nas Unidades de Conservação de Proteção Integral sob a Administração do INEA

Objetivo Geral do Projeto: Prover os 220 guarda parques selecionados no último concurso do INEA, de ensinamentos necessários para desempenharem as atividades estabelecidas no Decreto Estadual nº 42.471/2010.

Objetivos específicos:

1. Capacitar 220 guarda-parques para desempenharem as atividades inerentes às suas funções, como a prevenção e controle de incêndios florestais; operações de busca e salvamento de visitantes; prevenção de invasões e ocupações irregulares nos limites da unidade; ordenamento e fiscalização da visitação pública;
2. Contratar empresa especializada em capacitação técnica objetivando o fornecimento de toda logística necessária para a realização do Curso de Formação de Guarda-Parques;
3. Aquisição de materiais e equipamentos.

Análise Hora/Homem:

- Conversa com a gerência e envio de e-mail com orientações e acompanhamentos quanto ao projeto sobre detalhamentos no Cronograma Físico Financeiro a serem solicitados;
- Inserção do cronograma do projeto no Sistema FMA e avisos internos e externos de início de execução. Conferência quanto à necessidade de detalhamento maior do referido Cronograma Físico Financeiro e aviso ao INEA para envio de arquivo mais detalhado (projeto colocado como "em preparação" no Sistema FMA);
- Análise e inserção de Cronograma Físico Financeiro detalhado para o projeto;
- Análise de Termo de Referência do projeto e inserção de comentários e modificações e envio do arquivo ao INEA;
- Reunião sobre andamento da inserção de novos comentários no Termo de Referência, questionamento com Jurídico sobre o mesmo, envio de e-mail para o INEA com os comentários feitos;
- Projeto modificado para "em execução" no Sistema FMA e envio de e-mail avisando ao INEA;
- Contato por telefone com coordenador do projeto para responder dúvidas sobre o Termo de Referência;
- Análise das solicitações de aquisição de mobiliário e itens de informática para o projeto, com ajustes e informativo por telefone ao INEA;
- Análise de solicitações pendentes, que haviam sido colocadas em ajuste no Sistema FMA;
- Acompanhamento com Compras sobre endereço e referências para solicitações;
- Acompanhamento de processos de compras, envio de e-mail ao INEA (autorização para a compra direta, quantidade de colchões e Termo de Referência revisado);

- Encaminhamento ao INEA de Termo de Referência em versão final, para a inclusão no Sistema FMA e aprovação da solicitação;
- Conversa com INEA e UO Compras sobre aquisição de colchões - quantidades e especificações;
- Entendimentos com Compras sobre especificações de colchões enviadas pelo coordenador. Solicitação ao INEA de inclusão de especificação de colchões no Sistema, aprovação de protocolo;
- Acompanhamento de remanejamentos no Sistema FMA;
- Encaminhamento a UO Compras de lista curta para o processo de Contratação de empresa especializada em capacitação técnica.
- Orientações ao INEA quanto a remanejamentos a serem efetuados;
- Entendimentos com UO Compras sobre atualização de valores reais no Sistema, devido à necessidade de remanejamentos e aprovação de alguns remanejamentos no Sistema FMA;
- Encaminhamento ao INEA de orçamentos e informações necessárias para aquisição de colchões;
- Conferência de documentos e envio de e-mail informando as pendências ao INEA, conferência de recursos disponíveis na fonte determinada, pedido de criação de centro de custo para o projeto;
- Verificação de encaminhamentos quanto ao curso, revisão de Termo de Referência e detalhamento do Cronograma Físico Financeiro;
- Envio de e-mail ao INEA com orientações sobre o plano de trabalho do projeto no Sistema FMA e remanejamentos necessários;
- Verificando andamento do projeto para curso de Guarda Parque no dia 07 de janeiro de 2013;
- Acompanhamento dos e-mails de remanejamento para aquisição de Call Center;
- Comunicado a coordenadora do projeto sobre fechamento do pedido de compra com o fornecedor - aquisição de Call Center. Trâmite no Sistema RM para fechamento do pedido;
- Análise do processo e pedido de publicação da manifestação de interesse - Contratação de empresa especializada em capacitação técnica, visando à disponibilização de toda infraestrutura necessária para a realização do Curso de formação de Guarda-Parques. Verificação de possíveis empresas no mercado;
- Emissão do pedido de cotação para aquisição de 15 Mesas e 60 Cadeiras e prospecção de fornecedores;
- Interação junto ao INEA e Gerência solicitando remanejamento para aquisição de Mesas e Cadeiras;
- Registro no Sistema RM do pagamento antecipado a fornecedor para aquisição de 15 Mesas e 60 Cadeiras. Emissão de pedido de compra;

- Recebimento e verificação de manifestações referente;
- Contato por e-mail e telefone com o fornecedor para cancelamento da nota fiscal das mesas e cadeiras adquiridas para o curso de capacitação de Guarda-Parques no Parque Nacional da Serra dos Órgãos;
- Verificação de dúvidas apresentadas por empresa para processo de contratação e envio para o INEA, por e-mail;
- Consolidação das manifestações de interesse e envio de informativo ao INEA quanto à visita técnica;
- Encaminhamento do endereço para entrega dos itens a serem adquiridos para o projeto;
- Cancelamento de solicitação no sistema Track_u referente a aquisição de protetores de colchões;
- E-mail para a coordenadora do projeto para confirmar a necessidade de montagem dos equipamentos Call Center;
- E-mail para a coordenadora do projeto informando sobre o valor da cotação que está superior ao valor da solicitação - Aquisição de Call Center;
- Encaminhamento a UO Compras de lista curta – processo de contratação;
- Comunicado a Gerência FMA que o protocolo de aquisição de colchões do projeto curso de capacitação Guarda-Parques não está em UO compras;
- Criação de centro de custo para o projeto;
- Apoio quanto à distribuição dos itens que serão adquiridos para o curso de capacitação;
- Troca de e-mail sobre carta convite referente ao processo de contratação de empresa para o curso de capacitação.

48 – Obras para implantação da infraestrutura física da sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia – Valença – 1ª etapa

Objetivo Geral do Projeto: Prover completa infraestrutura de apoio para administração, controle, fiscalização e uso público através da implantação da Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia.

Objetivo específico:

1. A implantação da sede é vital para a manutenção da rica biodiversidade da Mata Atlântica da região e para consolidar as atividades de administração, controle, fiscalização, pesquisa científica e uso público na área do Parque Estadual da Serra da Concórdia inserida no município de Valença.

Análise Hora/Homem:

- Verificação junto ao Financeiro sobre erro na criação de centro de custo para o projeto;
- Mudança no centro de custo de insumos do projeto;
- Contato com o INEA para acompanhamento de documentações e Termo de Referência para solicitação de contratação de obras;
- Conversa com Gerência sobre o Cronograma Físico Financeiro e envio de e-mail ao INEA;
- Apoio à compradora sobre como proceder e revisão Carta Convite;
- Análise dos arquivos digitais, CD, referente às obras e envio de e-mail à Gerência sobre centro de visitante;
- Leitura do Termo de Referência, solicitação de documentos faltantes, solicitação de publicação no site do Funbio;
- Análise de revisão de Termo de Referência;
- Análise e aprovação de solicitação no Sistema, encaminhamento dos CDs enviados e das listas curtas para contratação.

49 – Obras para Implantação de Infraestrutura Física da Sede do Parque Estadual do Cunhambebe

Objetivo Geral do Projeto: Prover completa infraestrutura de apoio para administração, controle, fiscalização e uso público através da implantação da Sede do Parque Estadual do Cunhambebe.

Objetivo específico:

1. A implantação da sede é vital para a manutenção da rica biodiversidade da Mata Atlântica da região e para consolidar as atividades de administração, controle, fiscalização, pesquisa científica e uso público na área do Parque Estadual do Cunhambebe.

Análise Hora/Homem:

- Verificação de acessos aos envolvidos no projeto;
- Interações e envio manifestação interesse;
- Encaminhamento da lista curta para as responsáveis pelo processo;
- Análise de arquivos digitais, CD, de obras e envio de e-mail a Gerência sobre Centro de Visitante;
- Apoio a comprador sobre como proceder e revisão Carta Convite;
- Análise de Termo de Referência com a Gerência;
- Análise de revisão de Termo de Referência;

- Análise e aprovação de solicitação no Sistema, encaminhamento dos CDs enviados e das listas curtas para contratação.

50 - Projeto: Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Particular – RPPN (FASE 3)

Objetivo geral do projeto: Viabilizar técnica, financeira e operacionalmente, o processo de criação de RPPN no Estado do Rio de Janeiro à luz do Decreto Estadual n. 40.909/07, que estabelece critérios, e procedimentos administrativos para a criação dessas unidades de conservação e incentivos para a sua implementação.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica especializada (área ambiental) e administrativa, apoiando as atividades do Núcleo de RPPN;

Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas do Núcleo de RPPN;

Aquisição de materiais e equipamentos permanentes.

Análise Hora/Homem:

- Acesso dado aos membros INEA e Funbio e projeto colocado em execução no Sistema FMA. Aviso interno e externo sobre o início;
- Entendimentos com o Jurídico sobre Plano de Conexão 3G - RPPN3;
- Inclusão dos insumos projeto no Sistema FMA;
- Acesso dado aos membros INEA e Funbio e projeto colocado em execução no Sistema FMA. Aviso interno e externo sobre o início;
- Análise e aprovação de diárias;
- Análise do Termo de Referência para contratação;
- Encaminhamento de informações cadastrais da empresa Ultraserv a UO Compras;
- Envio de e-mail a RPPN3, quanto à especificação para solicitação de Ipad e encaminhamento do complemento de solicitação e protocolo aprovado a UO Compras;
- Envio de e-mail ao INEA com detalhamentos de tecnologia do Ipad e cotações;
- Resposta ao INEA por telefone e e-mail quanto à aquisição de Ipad;
- Registro no Sistema RM do 7º Termo Aditivo ao Contrato 059/2009 da empresa Ultraserv Serviços e Soluções;
- Registro da expedição "em mãos" da 2ª e da 3ª vias do 7º Termo Aditivo do Contrato 059/2009 da empresa Ultraserv à sua representante e à responsável pela Supervisão no INEA, respectivamente. Registro do termo no Sistema CEDOC;
- Análise e aprovação de solicitação de diárias para projeto;

- Orientações ao INEA quanto à Plano de Conexão 3G - entendimentos finais com INEA e UO Compras e aprovação de solicitação no Sistema;
- Conversa com a Ultraserv para resolução de questões quanto ao pagamento de salários - entendimentos com INEA e Gerência;
- Criação do projeto no Sistema RM;
- Busca de Ipad's nos sites de compra online. Simulações para verificar valor. Envio de e-mail a Gerência solicitando verificação de especificação e valores;
- Verificação de pedido na Apple Store referente à compra de Ipad. Verificação de notas fiscais, faturamento das notas da Apple, impressão dos documentos, anotação para o Financeiro, organização do processo, atualização de histórico Track_u;
- Troca de e-mail e conversa telefônica com INEA sobre nota fiscal da APPLE;
- Análises de formas de contratação de plano de conexão 3G para o projeto - verificação com o jurídico;
- Entendimentos com Supervisão, Compras e Gerência sobre aparelhos e Plano de Conexão 3G;
- Orientações e entendimentos com Compra quanto à Conexão 3GB (especificações e necessidade de detalhamentos). Além de informar que no Cronograma Físico Financeiro aprovado constava esse tipo de serviço (pessoa jurídica), ou seja, a contratação do plano de conexão à internet;
- Envio de e-mail para Gerência, comunicando sobre a pesquisa de cotação junto às empresas Vivo e Claro para a contratação do 3G para o projeto;
- Interação com a Gerência de Programa e a empresa Ultraserv para verificação da informação sobre pagamentos de salários com valores em desacordo ao atual Termo Aditivo;
- Conferência e chancela dos termos aditivos aos contratos firmados com a Ultraserv.

51 - Projeto: Estruturação do Núcleo de Regularização Fundiária – NUREF (FASE 3)

Objetivo geral do projeto: Estruturar o Núcleo de Regularização Fundiária – NUREF, através da contratação de profissionais especializados, aquisição de bens e serviços, dando-lhe condições plenas de operação e funcionamento, objetivando a promoção da regularização das Unidades de Conservação de Proteção Integral do INEA.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica (na área jurídica e ambiental) e administrativa, fortalecendo e aprimorando os processos de regularização fundiária nas UC; Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas do NUREF; Disponibilização de equipamentos e materiais permanentes de apoio às atividades internas e externas do Núcleo.

Análise Hora/Homem:

- Acesso dado aos membros INEA e Funbio e projeto colocado em execução no Sistema FMA. Aviso interno e externo sobre o início;
- Acesso dado aos membros INEA e Funbio e projeto colocado em execução no Sistema FMA. Aviso interno e externo sobre o início;
- Análise do Termo de Referência para contratação;
- Encaminhamento de informações cadastrais da empresa Ultraserv a UO Compras;
- Análise e aprovação de solicitação de tablets;
- Envio de e-mail ao INEA com detalhes de tecnologia do Ipad e cotações;
- Resposta ao INEA por telefone e e-mail quanto à aquisição de Ipad;
- Análise e aprovação de diárias para o projeto;
- Registro no Sistema RM do 8º Termo Aditivo ao Contrato 057/2009 da empresa Ultraserv Serviços e Soluções;
- Registro da expedição "em mãos" da 2ª e da 3ª vias do 8º Termo Aditivo do Contrato 057/2009 da empresa Ultraserv à sua representante e à responsável pela Supervisão no INEA, respectivamente. Registro do termo no Sistema CEDOC;
- Conversa com a Ultraserv para resolução de questões quanto ao pagamento de salários - entendimentos com INEA e Gerência;
- Entendimentos com INEA sobre dados para o cadastro de coordenador do projeto no Sistema;
- Ajuste com TI da situação do insumo de cartão combustível. Análise e aprovação de solicitação de recarga do cartão;
- Criação do projeto no Sistema RM;
- Busca de Ipad nos sites de compra online. Simulações para verificar valor. Envio de e-mail a Gerência solicitando verificação de especificação e valores;
- Verificação de pedido na Apple Store referente à compra de Ipad. Verificação de notas fiscais, faturamento das notas da Apple, impressão dos documentos, anotação para o Financeiro, organização do processo, atualização de histórico Track_u;
- Troca de e-mail e conversa telefônica com INEA sobre nota fiscal da APPLE;
- Entendimento sobre créditos em Cartão combustível junto a empresa Ticket Car;
- Envio de detalhamento do processo de Recarga do cartão combustível à Gerência FMA;
- Interação com a Gerência de Programa e a empresa Ultraserv para verificação da informação sobre pagamentos de salários com valores em desacordo ao atual Termo Aditivo;
- Conferência e chancela dos termos aditivos aos contratos firmados com a Ultraserv.

COORDENAÇÃO DO FUNBIO

- Alteração da one page do Fundo Fiduciário de 2012 para acerto dos TCCA's conforme solicitação da SEA;
- Análise, autorização e realização de pagamentos do projeto FMA na semana;
- Supervisão;
- Remanejamento de recursos no Sistema para despesas do projeto FMA a serem reembolsadas ao Funbio;
- Análise dos lançamentos no Sistema FMA: as solicitações referentes aos novos projetos não estão sendo carregadas com o centro de custo apesar do mesmo estar corretamente lançado nos insumos;
- Solicitações ao TI, face à quantidade de projetos e de respectivos centros de custos;
- Criação de novos centros de custos para os projetos aprovados com recursos do TFCCA 13/2009 - Piloto Fundo Fiduciário;
- Impressão de extratos do Fundo Fiduciário no Itaú análise e encaminhamento para contabilidade;
- Análise dos relatórios da Pragma referentes ao FMA e encaminhamento para contabilidade;
- Análise de relatório elaborado pela tesouraria comparando as receitas auferidas pelos recursos administrados pelo Funbio advindos da Compensação Ambiental. Encaminhamento dos relatórios para SEA e gerência do projeto;
- Side event do Banco Mundial – apresentação do FMA;
- Procura de bases referentes ao novo depósito na conta do Fundo Fiduciário, providências junto a Pragma quanto à aplicação dos novos recursos, lançamento no Sistema para contabilização;
- Pagamentos do Fundo Fiduciário (saldos);
- Reunião interna sobre cartão vinculado, leitura de material e reunião com INEA sobre procedimentos para utilização do cartão vinculado;
- Preparo de Flow Chart para reunião FMA.
- Supervisão geral;
- Análise, autorização e realização de pagamentos do projeto FMA na semana;
- Reunião com TI e contabilidade sobre o cartão vinculado - prestação de contas e Sistema;
- Reunião de alinhamento Cartão Vinculado e providências bancárias;
- Leitura, análise e proposta de alterações no Manual Mecanismo do FMA e no Manual do Cartão Vinculado;

- Análise dos relatórios da Pragma, referente ao Fundo Fiduciário e do Consolidado, comparativo das aplicações de Compensação encaminhamento para contabilidade e para doadores e gerencia do projeto;
- Revisão, análise e propostas para as novas versões de Manual de cartão vinculado e de Mecanismos, anexo ao convenio;
- Reunião na SEA.

GERÊNCIA DO PROJETO

- Arquivamento projetos novos;
- Compilação de informações, escrita de Relatório Timesheet de agosto de 2012 e encaminhamento à Gerência FMA para revisão;
- Revisão de manual da SEA e outras fontes e preparo para reunião com SEA sobre outras fontes;
- Envio de e-mail a coordenadora de projeto SEA/CCA no PARNA Tijuca com orientações iniciais sobre passo a passo de entrada de projeto;
- Encaminhamento ao Financeiro de Relatório Timesheet do mês de agosto/2012 revisado;
- Solicitação à Marina de remanejamento no Sistema FMA para cobrir despesas com cartório;
- Reunião com gerência para repasse de informações discutidas na reunião na SEA, novas fontes, sobre quatro novos projetos e início execução Carteira Vinculada;
- Leitura de TCT e ata reunião CCA. Envio de e-mail informando a SEA sobre o nome TCCA e a necessidade de indicação formal da mudança de TCCA para fonte financiadora do projeto;
- Reunião na SEA sobre outras fontes e manuais;
- Revisão do timesheet de setembro/2012;
- Reenvio do manual convenio para SEA;
- Reunião na SEA sobre a carteira Outras Fontes;
- Conversa por telefone e e-mail com o INEA sobre suspensão da licitação das obras da Subseleção Vale da Revolta do PETP, encaminhamento interno do e-mail e conversa com UO Compras sobre a situação;
- Acompanhamento das atividades (contatos com INEA) e encaminhamento dos projetos pela nova assistente;
- Averiguação de problema de acesso no Sistema FMA;
- Organização de informações relação de projetos e entrada de recursos;
- Acompanhamento interno das atividades da nova assistente, quanto à inclusão de novos Cronogramas Físico Financeiros no Sistema FMA;
- Contato com INEA para organização de reunião para Fundo Fiduciário;

- Verificação da atualização de planilha de aporte de recursos e encaminhamento dos novos depósitos por e-mail;
- Verificação sobre arquivos de regularização ambiental SEA salvos em pasta;
- Verificação com UO Compras de demanda de análise de Termo de Referência do Parque Estadual da Pedra Selada e informação de não ter ocorrido ainda o depósito de empreendimento para esse projeto (entendimentos internos);
- Acompanhamento início projeto "Piloto Fundo Fiduciário";
- Contato com INEA sobre reunião marcada no Funbio sobre Cartão Vinculado - Piloto Fundo Fiduciário;
- Leitura de e-mail da Comunicação sobre o FMA na COP11 - notícias e perspectivas;
- Conferência de ofício (n. 338/2012) e documentação enviada para pagamento de guia judicial, tentativa de inserção da solicitação no Sistema e encaminhamento do problema ao TI;
- Impressão de SOE e relatórios dos projetos no Sistema;
- Conferência de SOE (01/7/12 a 30/09/12) de todos os projetos em execução de COMPERJ/Petrobrás, GROTA FUNDA/Transoeste, CSA2 e PORTO AÇU/LLX;
- Acompanhamento de problema de inserção de solicitação de Guia de Pagamento Judicial, e solicitação feita no Sistema.
- Aprovação de despesas administrativas no Sistema;
- Atualização da planilha controle de recursos;
- Envio de e-mail ao Financeiro para considerar como ok a verificação do SOE dos projetos COMPERJ/Petrobrás, Grota Funda/Transoeste e Porto Açu/LLX, os projetos CSA2 ainda em processo de verificação;
- Averiguação da situação de contrato com a empresa Azzuk Consultorias Ltda., devido ao prazo do mesmo;
- Entendimentos com supervisão sobre ajustes no Sistema, quanto à verificação do SOE dos projetos;
- Inclusão de solicitações no Help Desk de ajuste no Sistema FMA e envio de e-mail ao TI;
- Conferência do SOE na parte de regularização fundiária;
- Verificação de documentos relativos ao projeto, incluindo manual e termo de responsabilidade;
- Entendimento com INEA quanto à compra de equipamentos para executar um valor a maior de recursos ainda no ano de 2012;
- Verificação junto ao Parque Itatiaia quanto à documentação necessária para o Termo de Reciprocidade;
- Solicitações no Help Desk quanto a ajustes no Sistema, após processo de conferência de SOE;

- Escrita de relato de conferência de SOE (01/7/12 a 30/09/12) e envio para gerência e coordenação;
- Início de levantamento de dados para relatório do Convênio;
- Acompanhamento de informações de novos projetos e entrada de recursos junto ao Financeiro;
- Compilação de dados para escrita de relatório Timesheet do mês de setembro de 2012;
- Organização de informações FMA para elaboração de relatório convênio SEA;
- Reunião com Financeiro e Jurídico para organização interna para reunião com INEA sobre projeto piloto cartão vinculado;
- Reunião sobre o Projeto Piloto Cartão Vinculado;
- Revisão e envio interno de manual do cartão vinculado;
- Verificação de relatório para aditivo do convênio;
- Agendamento de reunião com INEA e SEA sobre manuais;
- Escrita e finalização de Relatório Timesheet de setembro de 2012, envio para a gerência e para o Financeiro, revisado;
- Elaboração de Relatório Físico Financeiro para período do Convênio FMA;
- Revisão e envio de ata da Reunião sobre o projeto piloto Fundo Fiduciário para membros do Funbio que estiveram presentes na mesma.
- Revisão do manual do cartão vinculado;
- Revisão de relatório para aditivo do convênio;
- Verificação de pendências de projetos;
- Envio de e-mail ao Financeiro sobre verificação de Sistema quanto a todos os SOE do período;
- Elaboração de relatório para aditivo de convênio SEA;
- Acompanhamento com TI para ajuste de erro em que o Centro de Custo não estava aparecendo para os novos projetos inseridos no Sistema;
- Elaboração de revisão e ajustes no Relatório para aditivo do Convênio SEA-FMA;
- Envio de e-mail à gerência sobre conferência de SOE 01-07 a 30-09-12 FMA-RJ, processos, prazos e procedimentos;
- Envio da Ata da Reunião sobre Cartão Vinculado, realizada no Funbio no dia 30/10/2012, para o INEA;
- Elaboração de planilhas de entrada de recursos e valores de TCCA para Relatório para Aditivo Convênio SEA- FMA;
- Elaboração de planilha de informações sobre regularização fundiária, e acréscimo e revisão de informações para planilha de entrada de recursos para relatório para aditivo do convênio SEA-FMA;
- Solicitação no Help Desk sobre ausência de número do "Produto RM" nas solicitações aprovadas do FMA, no Sistema RM;

- Solicitações por e-mail e entendimentos com Compras/Contratos sobre valor de contratações e aquisições a serem ajustados no Sistema;
- Entendimentos com TI e inclusão de chamado no Help Desk para solucionar revisão do sistema quanto à conferência de SOE;
- Conferência de documentos de novos projetos, e envio de e-mail informando as pendências ao INEA, conferência de recursos disponíveis na fonte determinada, pedido de centro de custo;
- Comunicação com INEA sobre necessidade de maior detalhamento de Cronograma Físico Financeiro para o projeto UPAMs;
- Acompanhamento e encaminhamento de considerações sobre Cronograma Físico Financeiro do projeto "UPAMs" para o INEA;
- Elaboração do relatório para aditivo do convênio SEA-FMA;
- Revisão da ata do Cartão Vinculado, e envio para os presentes;
- Reunião com a SEA e INEA sobre manuais a serem anexados ao termo aditivo do convênio;
- Verificando demanda de projetos no sistema sem encaminhamento;
- Verificando relatoria para SEA, revisando relatório junto com jurídico e gerencia;
- Revisando manual cartão vinculado para encaminhar ao INEA;
- Preparando manual do mecanismo para o convênio;
- Encaminhando demanda sobre aluguel de veículo para o projeto gestão de uso;
- Modificações e envio da Ata da reunião realizada no dia 30/10 sobre o Cartão Vinculado;
- Elaboração do relatório para aditivo do convênio SEA- FMA;
- Elaboração do Relatório para aditivo do Convênio SEA-FMA;
- Reunião com INEA sobre minuta de manual para o Cartão Vinculado, projeto "Piloto Fundo Fiduciário";
- Entendimentos entre gerência sobre fichas de cadastro preenchidas para Cartão Vinculado;
- Encaminhamento do CEDOC de logomarcas do projeto FMA-RJ;
- Verificação e ajuste no relatório para termo aditivo do Convênio SEA;
- Reunião com equipe interna para encaminhamento do início do projeto "Piloto Fundo Fiduciário";
- Elaboração de Relatório para aditivo do convênio SEA-FMA;
- Acompanhamento e envio de informações para jurídico e financeiro para elaboração de termos e solicitação de Cartões para o projeto "Piloto Fundo Fiduciário";
- Elaborando e revisando relatório de cumprimento do objeto quando aos projetos apoiados pelo convênio;
- Elaborando e revisando minuta do manual do mecanismo FMA;

- Preparando e revisando minuta do manual do instrumento financeiro de compensação para o INEA;
- Verificações no Sistema, reunião com gerência;
- Reunião com gerência sobre processos de compras e acompanhamentos diários de solicitações;
- Atualização de planilha de controle de recursos;
- Verificação de Termos de Referências recentemente analisados e de plano de trabalho dos novos projetos no Sistema. Verificação e acompanhamento dos Cronogramas Físicos Financeiros e acessos aos responsáveis;
- Acompanhamento dos processos referentes ao projeto cartão vinculado;
- Inclusão do Cronograma Físico Financeiro do projeto "Piloto Fundo Fiduciário" no Sistema Cérebro;
- Análise dos documentos enviados para cadastro dos responsáveis pelo Cartão Vinculado. Envio para o INEA das pendências e acompanhamento com Financeiro das informações para solicitação dos cartões;
- Contato com o INEA sobre Termo de Referência Cunhambebe e Concórdia a serem inseridos no Sistema;
- Modificação de categoria no Plano de Trabalho do Projeto "Piloto Fundo Fiduciário"; acesso dado para membros INEA e Funbio, aviso externo e interno;
- Acompanhamento e verificação de dados para solicitação de Cartões Vinculados para o projeto "Piloto Fundo Fiduciário", e envio de planilha com os nomes para INEA;
- Explicações a SEA sobre importância de detalhamentos no cronograma físico financeiro de projetos;
- Elaboração e trabalho em cima do Relatório para aditivo de convênio SEA-FMA;
- Revisão do relatório de cumprimento do objeto para o termo aditivo quanto a números, comentários e revisões da casa;
- Revisão sobre o manual do mecanismo;
- Contato por telefone com a SEA, para esclarecimento de dúvidas sobre pagamento de consultoria - pessoa física;
- Verificação das vigências dos projetos FMA para o relatório de aditivo de Convênio SEA-FMA;
- Análise de vigência dos projetos FMA e compilação de dados para o Relatório;
- Verificação de documentação, solicitação no Sistema e encaminhamento para Financeiro de solicitação de emissão de cheque administrativo para Desapropriação Amigável, PE Cunhambebe, ofício INEA/DIBAP/357/2012;
- Reunião com UO Compras sobre rotinas, processos e procedimentos;
- Reunião interna entre equipe de compras e gerência do programa;
- Verificação de informações para o Relatório de aditivo do Convênio SEA-FMA;

- Verificação e envio de informações necessárias para solicitação de buffet - "Piloto Fundo Fiduciário";
- Verificação de dados para elaboração de do Relatório de Aditivo para o convênio SEA-FMA;
- Acompanhamento da solicitação de Buffet para "Piloto Fundo Fiduciário";
- Revisando manual cartão vinculado, revisando manual mecanismo, revisando relatório de cumprimento do convenio, encaminhando para SEA, INEA e internamente;
- Verificando andamento do projeto piloto cartão vinculado para curso de capacitação nos dias 10 e 11 de dezembro;
- Reunião na SEA sobre Projeto Mosaicos e outros assuntos, aditivo convenio;
- Acompanhamento com TI de problemas no carregamento de especificações após modificação;
- Análise e aprovação de solicitação de buffet para o projeto Piloto Fundo Fiduciário.

UNIDADE OPERACIONAL – COMPRAS

- Conferência dos registros dos protocolos, recibos e envio para pagamento junto ao Financeiro;
- Encaminhamento de e-mail para o Financeiro sobre realização de visita técnica;
- Questões de acertos quanto a centro de custo FMA, devido à falha no Sistema;
- Atualização de históricos no Track_u;
- Elaboração da Previsão de desembolso - FMA/RJ - 30/09/2012;
- Leitura do e-mail de Licitação das obras da Sub Sede Vale da Revolta do PETP em que o mesmo foi cancelado;
- Pesquisa sobre a compra de imagem de satélite para fazer se o mesmo é doado ou não (cessão de uso);
- Verificação de e-mail sobre Termo de Referência, referente ao projeto Ações Prioritárias para a Implantação do Parque Estadual da Pedra Selada;
- Conversas internas entre os compradores sobre funcionamento do Air Bag e instalação de "quebra-mato" em veículos oficiais adquiridos pelo Funbio para FMA;
- Interação junto a Gerência do Programa para verificação dos valores pagos para conferência do SOE referente ao 3º trimestre de 2012;
- Análise das propostas para aluguel de veículo com motorista para INEA;
- Verificação de notas fiscais para doação dos projetos do FMA;
- Orientações para a Gerência e Jurídico sobre doação de bens adquiridos para os projetos;
- Elaboração, registro no CEDOC e envio de atestado de capacidade técnica referente à consultoria prestada - INEA;

- Verificação de e-mails sobre aluguel de veículo contratados para o INEA em que houve um problema com o motorista contratado;
- Conversa entre Compras e Gerência sobre aluguel de veículo para GEPRO/ DIBAP/ INEA e cancelamento da Diferencial Transporte;
- Envio para aprovação INEA e gerencia FMA do resumo do resultado da carta convite para aluguel de veículo;
- Atualização da Planilha com as informações sobre os Contratos do Programa FMA em andamento junto à gestão de contratos do Funbio, conforme solicitado pela Gerência;
- Atualização no Sistema Track_u das informações sobre os contratos em andamento junto à gestão de contratos do Funbio;
- E-mail para a equipe de compras sobre a reunião com a Gerência FMA e pauta da mesma;
- Reserva de sala para a reunião com a Gerência FMA;
- Reuniões com a equipe UO Compras sobre o andamento dos processos de compras e contratos do Programa FMA;
- Reunião entre as equipes de Compras e Gerência sobre os processos em andamento e futuras solicitações;
- Levantamento de documentação referente a processos de compras e contratações, solicitado pela Gerência;
- Separação e conferência de processos do FMA para compor ao ofício encaminhado pelo Ministério Público;
- Envio de modelo de Termo de Início de Obras e Serviços ao INEA;
- Busca de e-mail de gerência sobre a prestação de contas final do projeto Executivo Vale da Revolta para o INEA;
- Revisão de alguns processos para encaminhamento ao Ministério Público;
- Criação de centro de custo para o projeto Piloto Fundo Fiduciário no Sistema RM;
- Criação de centro de custo no Sistema RM para o projeto Implantação das Unidades de Polícia Ambiental (UPAMs) nas unidades de conservação de proteção integral do estado do Rio de Janeiro;
- Análise do Cronograma Físico Financeiro do Projeto Implantação das Unidades de Polícia Ambiental (UPAMs) nas unidades de conservação de proteção integral do estado do Rio de Janeiro.

UNIDADE OPERACIONAL – FINANCEIRO

- Análise de SP para pagamento;
- Prestação de contas Hora/Homem referente a agosto de 2012;
- Impressão de SP, coleta de assinaturas e pagamentos diários;

- Atualização de planilha de controle de entrada de recursos dos empreendimentos;
- Conciliação referente a setembro de 2012;
- Informação de devolução de depósito no CSA2;
- Aplicação de recursos: FMA LLX Açú; FMA Ute Baixada fluminense; FMA LLX Açú;
- Atualização do saldo bancário;
- Impressão de comprovantes e extrato, conciliação semanal de 24 a 28/09/12;
- Conferência da nota fiscal NF. 0017 da Detzel consultores associados;
- Baixa contábil do mês de 09/2012 - FMA COMPERJ - período de 06 a 28; FMA Libra Terminal - 06 a 28/09; FMA UTE - 06 A 28/09; FMA Mac Laren - 06 A 28/09; FMA LOT IND. Primus Ipanema - 20/09/2012; FMA OBRAS Tecab - 06 A 28/09; FMA METRO - 06 A 28/09; FMA Construção Naval - 24 28/09; FMA CSA 2 - 17 a 21 de setembro; FMA LLX Açú - 24 a 28/09/12;
- Prestação de contas referente a julho, agosto e setembro de 2012;
- Arquivamento e organização dos documentos;
- Separação de documentos para prestação de contas INEA;
- Atualização da planilha rendimentos x poupança;
- Digitalização de prestação de contas e registro no CEDOC;
- Impressão de comprovantes e extrato, conciliação semanal de 24 a 28/09/12;
- Baixa de recursos advindos - 09/2012 - FMA Terminal Marítimo da Ilha Guaíba;
- Inclusão de lançamento no RM, planilha de controle e GRCA de entrada de recursos dos empreendimentos;
- Impressão de extratos para conciliação das contas dos empreendimentos do convênio SEA;
- Saldos dos empreendimentos com alocação de projetos data base 30/09/2012;
- Conciliação das contas dos empreendimentos do convênio SEA;
- Geração, impressão e conferência de SOE;
- Criação de contas contábeis de Banco e Aplicação financeira dos projetos - FMA OF LLX/OF CSN/OF OSX e JPL Comercial Agrícola no Sistema RM;
- Criação de centro de custo FMA/Aeroporto Santos Dumont /UPAM'S (LLX);
- Apoio a Compras sobre nota fiscal de hospedagem emitida com erro de valor e destinatário - CSA2;
- Organização de documentação para prestação de contas trimestral, conferência e assinaturas;
- Impressão de comprovantes e extrato, conciliação semanal de 01 a 12/10/12;
- Apropriação de notas fiscais referentes a agosto de 2012 - FMA CSA 2, FMA COMPERJ, FMA Porto do Açú;
- Orçamento Convênio SEA para 2013/2014/2015;
- Saldos dos empreendimentos com alocação de projetos data base 30/09/2012;

- Atualização de data de pagamento do Sistema FMA;
- Informação de crédito e aplicação de recursos do FMA Metro, FMA Mac Laren Oil, FMA Construção Naval Açú, FMA COMPERJ UHOS, FMA Porto do Açú, FMA Primus, FMA Grota Funda, FMA LLX Açú, FMA COMPERJ, FMA CSA 2, FMA UTE Baixada Fluminense;
- Contato com banco para verificar alteração nos saldos das contas correntes do FMA após a migração;
- Conferência de cópias da documentação para prestação de contas semestral;
- Conferência de notas fiscais: NF. 0006 - ITPA; NF.0591 e 0592 - Contrate de angra construções Ltda. - em substituição as notas 0587 e 0588 (valor de INSS conferido);
- Conciliação bancária ref. 09/2012 - FMA: METRO CRB C/C: 21883-9, CSA 2 C/C: 21908-8, COMPERJ C/C: 21929-0, LLX AÇU C/C: 22129-5, GASDUC II C/C: 22163-5, VOLTA REDONDA C/C 22199-6, GASJAP C/C: 22201-5, GROTA FUNDA C/C: 22301-8, LIGHTNER C/C: 22313-1, CTR CAMPOS C/C: 22377-8, AMPLIAÇÃO C/C:22457, LIBRA TERMINAL C/C 23159-2, UTE PORTO DO AÇU C/C: 23219, PONTA DA AREIA C/C: 23280-7, BRASFELS C/C: 8626 -6, CTR ITABORAI C/C: 8612-6, LOT PRIMUS IPANEMA C/C: 8627-4, VIA PRINCIPAL COMPERJ C/C : 8607, CONST. NAVAL C/C: 8628-2, CTR SÃO GONÇALO C/C: 8664-9, BARRA MANSA C/C: 8667-3, OBRAS TECAB C/C: 8687-8, BAIXADA FLUMINENSE C/C: 8689-4, VILAREJO MARAPICU C/C: 8708-4,
- Conciliação dos projetos FMA do período 04 a 09/2012 - Aterro de resíduos; Gleba norte Brascan; Lot industrial Macaé; CTR Itaboraí; Via principal de Acesso COMPERJ; Construção Naval do Açú; Ampliação CLT Sahy Brascan; CTR Campos Goytacazes;
- Lançamento de prestação de contas referente ao período de junho a setembro/2012: FMA Grota Funda, CSA2, COMPERJ;
- Reunião interna sobre Cartão Vinculado;
- Inclusão no Sistema RM das entradas referentes ao 18º reembolso conforme carta 164/2012 da SEA;
- Escrita de cartas para doadores informando a mudança de agência e conta corrente;
- E-mail para DILAM e SEA sobre as entradas de recursos da CSA 2, COMPERJ e Porto do Açú LLX que foram depositados na agência 1569-5 antes da migração para a mesma;
- Análise da prestação de contas de UO Compras (Gestão FMA), baixa Sistema RM e lançamento em planilha de controle;
- Criação e renome de centros de custos FMA/COMPERJ Petrobrás;
- Alteração no modelo do Relatório Financeiro da Conta Corrente Vinculada para ser utilizados pelos gestores do FMA;
- Pré conciliação referente ao mês de outubro de 2012;
- Extrato na rede financeira após migração;

- Apropriação de notas fiscais - FMA CSA2 e FMA Porto Açu LLX;
- Baixa contábil referente ao período 01 a 11 de outubro de 2012;
- Reunião sobre o cartão vinculado para o projeto FMA.
- Prestação de contas de julho, agosto e setembro 2012;
- Solicitação de extrato de aplicação da conta ao Banco do Brasil;
- Reunião com o Financeiro sobre cartão pré-pago;
- Lançamento de pagamentos em planilha;
- Prestação de contas homem/hora referente a setembro de 2012;
- Ajuste de saldos data base 30/09/2012 da CSA 2, COMPERJ e LLX;
- Leitura e ajustes referentes ao manual do Cartão Vinculado – FMA;
- Atualização de planilha de controle do projeto;
- Inclusão no RM, planilha de controle e GRCA entradas de recursos de empreendimentos;
- Elaboração do Manual do Cartão Vinculado – FMA;
- Arquivamento de documentos usados em prestações de contas;
- Prestação de contas INEA;
- Revisão do manual do cartão vinculado com a supervisão;
- Conciliação das contas de outubro 2012;
- Cobrança dos questionamentos do cartão pré-pago;
- Atualização de saldo bancário;
- Conciliação do período de 29/10 a 31/10 LLX, CSA2, GASDUC, COMPERJ e preparo dos pagamentos;
- Conciliação do período de 15/10 a 26/10 LLX, CSA2, GASDUC, COMPERJ, Grota Funda, OSX Construção Naval;
- Conciliação do período de 29/10 a 31/10 das entradas de outros empreendimentos;
- Ajustes no Manual do Cartão Vinculado – FMA;
- Reunião com INEA sobre cartão vinculado;
- Conferência de notas fiscais;
- Baixa Contábil referente a 01 a 26 de outubro – FMA CSA 2 LLX AÇU - 15 a 26 de outubro; LIBRA TERMINAL - 01 a 31 de outubro; COMPERJ - 08 a 26 de outubro; GASDUC - 29 a 31 de outubro; GROTA FUNDA - 22 de outubro; COMPERJ UHOS - 01 a 31 de outubro; FMA MAC LAREN - 01 a 31 de outubro; PRIMUS IPANEMA - 01 a 31 de outubro; UTE PORTO DO ACU - 01 a 31 de outubro; METRO C/C 23530 - 01 a 31 de outubro; METRO C/C 21883-9 - 15 a 26 de outubro; CONST. NAVAL C/C 28628 - 01 a 05 de outubro;
- Apropriação de notas fiscais ref. 10/2012 – CSA 2, FMA GASDUC;
- Reunião com INEA a respeito do curso de capacitação do Cartão Vinculado;
- Conciliação das contas de outubro 2012;

- Revisão com assistente da gerência do relatório para aditivo ao convênio SEA;
- Impressão de extratos para conciliação das contas dos empreendimentos do convênio SEA;
- Relatório de despesas para INEA;
- Revisão final do Manual do Cartão Vinculado – FMA;
- Conciliação das contas dos empreendimentos do convênio SEA;
- Reunião sobre o cartão Vinculado com Financeiro e TI e outra com a gerência;
- Verificação com o ponto focal do manual de cartão vinculado. Impressão e revisão;
- Preparação dos pagamentos GASDUC, COMPERJ, Grota Funda, Construção Naval Açú, GASJAP, LLX Açú; CSA2, CSA2, Construção Naval OSX, GASDUC;
- Atualização de planilha de rendimentos;
- Reunião com INEA para ajustar o Manual do cartão vinculado, leitura do mesmo e ajustes, reunião com a supervisão para entendimento desse processo e busca de solução para informatizar o desembolso para as recargas dos cartões;
- Emissão de relatórios do Fluxus, da Receita Federal referente a impostos recolhidos para serem conferidos e separação dos DARF'S no movimento contábil;
- Preenchimento da DCTF no programa, conferência, envio e emissão da declaração mensal - FMA/Porto do Açú;
- Conciliação dos pagamentos do período de 01 a 19/11 GASDUC e LLX AÇU, FMA Construção Naval, CSA2, GASJAP, Grota Funda;
- Informação de crédito e aplicação de recursos FMA Metro, FMA UTE Baixada Fluminense, FMA Primus Ipanema; FMA Libra Terminal, FMA Obras TECAB, FMA JLP Agrícola, FMA LLX Açú, JPL Agrícola, FMA COMPERJ UHOS, FMA Metro CRB II, FMA UTE Porto do Açú;
- Preenchimento das fichas de solicitação de cartão vinculado;
- Geração de SOE do período – conferência e impressão;
- Conciliação bancária ref. 10/2012 - FMA: METRO CRB C/C 21883-9, CSA 2 C/C: 21908-8 COMPERJ C/C: 21929-0, LLX AÇU C/C: 22129-5, GASDUC II C/C: 22163-5, VOLTA REDONDA C/C 22199-6, GASJAP C/C: 22201-5, GROTA FUNDA C/C : 22301-8, LIGHTNER C/C: 22313-1, CTR CAMPOS C/C: 22377-8, AMPLIAÇÃO C/C:22457, LIBRA TERMINAL C/C 23159-2, UTE PORTO DO AÇU C/C: 23219, PONTA DA AREIA C/C: 23280-7, BRASFELS C/C: 8626-6, CTR ITABORAI C/C : 8612-6, LOT PRIMUS IPANEMA C/C: 8627-4, VIA PRINCIPAL COMPERJ C/C : 8607, CONST. NAVAL C/C: 8628-2, CTR SÃO GONÇALO C/C: 8664-9, BARRA MANSA C/C: 8667-3, OBRAS TECAB C/C: 8687-8 BAIXADA FLUMINENSE C/C: 8689-4, VILAREJO MARAPICU C/C: 8708-4;
- Conferência de documentação para prestação de contas;
- Recolhimento de assinaturas dos responsáveis e envio de documentação para cópia;

- Resposta à carta de circularização solicitada pela auditoria da Libra Terminal, criação de arquivo e envio por e-mail, registro no CEDOC e envio via correios;
- Atualizações no Manual do Cartão Vinculado – FMA;
- Revisão do manual do cartão vinculado, verificação de toda a parte dos serviços prestados pessoa física e pessoa jurídica, todos os impostos e tabelas;
- Conciliação dos pagamentos do período de 21 a 23/11 LLX AÇU, Construção Naval AÇU, FMA COMPERJ, CSA2;
- Inclusão dos saldos de conta corrente e aplicação no consolidado do FMA do mês de setembro;
- Elaboração da apresentação para o curso de cartão vinculado e verificação com a supervisão;
- Baixa do movimento contábil FMA: GROTA FUNDA 01 a 16 de novembro, LLX AÇU - 01 a 23 de novembro; CONST. NAVAL - 01 a 16 de novembro; GASDUC - 01 a 16 de novembro; CSA 2 - 01 a 19 de novembro; COMPERJ - 19 a 23 de novembro.
- Conferência de notas fiscais e impostos, referente aos pagamentos à empresas contratadas pelo FMA.

UNIDADE OPERACIONAL – ADMINISTRAÇÃO

- Idas ao INEA e SEA para busca de ofícios e entrega de documentos;
- Idas ao Banco do Brasil para cadastramento de conta e solicitações de cheques administrativos e também sobre alteração de limite para transferências;
- Providências serviços externos - ida ao cartório;
- Faturamento de nota referente à compra de insumos e providências para entrega no INEA;
- Reembolso de despesas com taxi;
- Confecção e impressão de planilhas; solicitação de compras, lançamento e baixa no sistema e envio de documentos para o Financeiro;
- Solicitação de compras e faturamento no RM, referente a despesas com correio;
- Providências para a compra de material de escritório;
- Atualização do valor real no Sistema FMA, referente à solicitação de passagem aérea;
- Pagamento de hospedagem de sites e provedor de internet, referente ao período de 01/11/2012 a 30/11/2012;
- Empréstimo de equipamentos para Comprador, utilizado para relatório fotográfico de veículos adquiridos para o Projeto FMA.
- Idas ao Banco do Brasil, para abertura e cadastramento de contas e entrega de documentos para a alteração de limites de contas;
- Compra de materiais de escritório em papelaria;

- Tiragem de cópias para o Financeiro e de DARFS para contabilidade;
- Confecção e impressão de planilha, solicitação de compras. Lançamento e baixa no Sistema e solicitação de aprovação;
- Envio de documentos para o Financeiro, referente a serviços de cartório (reconhecimentos de firma) no período de 01 a 31/10/2012 e Correios no período de 16/10 a 31/10/2012;
- Ida à SEA para entregar documentos das prestações de conta financeira e busca de documentos;
- Ida ao INEA para entregar prestações de contas finais dos projetos RPPN2 e NUREF2;
- Ida ao INEA para buscar ofícios e levar documento (planilha contendo relação de despesas);
- Empréstimo de equipamento para a gerência;
- LOCWEB - Pagamento de hospedagem de sites e provedor de internet, período de 01/12/2012 a 31/12/2012.

ASSESSORIA JURÍDICA

- Entendimentos com gerência e secretária geral sobre reunião marcada com o Financeiro da SEA;
- Verificação do Termo Aditivo ao TCT formado com Rio de Janeiro e envio de e-mail a UO Compras/Contratos;
- Reunião na SEA sobre FMA - Outras Fontes com gerência, contador da SEA e o Superintendente, discussão sobre o manual e governança, estruturação legal da carteira, exame de projetos encaminhados;
- Entendimentos sobre a reunião no INEA e sobre a carteira de recursos Outras Fontes e pesquisa jurídica;
- Entendimentos e envio de e-mails sobre status do Termo de Doação de bens ao Município de Teresópolis;
- Entendimentos internos para coleta de informações para embasar carta de solicitação de prorrogação de convênio com a SEA;
- Reunião interna sobre cartões vinculados, localização de documentos sobre o assunto e entendimentos com gerência e secretaria geral;
- Reunião Funbio e INEA sobre cartão vinculado e início elaboração do Termo de Compromisso de uso do cartão vinculado;
- Exame de contrato, emissão e utilização de cartões pré-pagos de projeto aprovado na CCA, elaboração de documento com tópicos a serem observados no TC e no MOP;
- Exame da minuta Manual Operacional Cartões Vinculados e entendimentos com supervisão financeira e Gerência;

- Exame e-mails e entendimentos com UO Compras sobre aluguel de veículo e motorista - procedimentos de compras;
- Revisão relatório para justificar prorrogação do convênio 003/2009 e entendimentos com a Gerência;
- Entendimentos internos sobre termos de doação, em especial para prefeitura de Miracema e sobre solicitação de aluguel de veículos com ou sem motorista;
- Reunião SEA sobre manuais a serem anexados ao aditivo do convênio;
- Exame de documentos diversos, assistência à Gerência na elaboração de e-mail de alinhamento - exame de contratos e prazos e comunicação interna sobre manuais;
- Exame Termos de Doação feitos ao ICMBio e prefeituras e acompanhamento de processo e entendimentos internos para envio à SEA;
- Revisão do Manual do Cartão Vinculado;
- Revisão do Manual do Convênio e ajustes. Exame de e-mails e manual cartão vinculado;
- Participação em reunião com o INEA e exame de relatório para convênio;
- Entendimentos com Gerência, revisões e ajustes em documentos de manuais e ao aditivo ao convenio, além de conversa sobre cartões vinculados;
- Exame de documentos e entendimentos com a Gerência (manuais, relatório, termos de compromisso);
- Elaboração de carta de envio dos termos de doação ao INEA e registro no CEDOC;
- Entendimentos com a SEA sobre casos em que a coordenação de projetos aprovados pela CCA é da própria SEA;
- Entendimentos com a Gerência sobre aditivo ao convênio e elaboração de modelo substabelecimento para cartão vinculado;
- Elaboração de Termo de Doação para PE Costa do Sol e organização de documentos;
- Entendimentos internos sobre relatório e exame de texto revisto pela supervisão;
- Revisão de relatório e manuais com Gerência e exame de inquérito civil público e entendimentos com secretaria geral do Funbio;
- Exame e revisão de manual INEA;
- Ida ao Ministério Público, 4ª Promotoria de Justiça, para solicitar vista de inquérito civil ao convenio SEA;
- Revisão relatório para prorrogação convênio, entendimentos com Mecanismos Financeiros. Exame do ofício de notificação do inquérito civil e legislação pertinente. Entendimentos internos para providências de documentos;
- Participação em reunião na SEA sobre aditamento do convenio, questões do Ministério Público e contratação para o projeto Mosaicos.

ASSESSORIA COMUNICAÇÃO

- Preparação de apresentação para COP11;
- Atualização de conteúdo no site do Funbio;
- Produção de notícias sobre o projeto FMA.
- Edição do manual do cartão vinculado;
- Publicação de manifestações de interesse para contratações, no site do Funbio.

MECANISMO FINANCEIRO

- Não houve movimentações no período.

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO – CEDOC

- Registro, digitalização e arquivamento de documentos;
- Expedição de documentos;
- Ordenação e arquivamento de processos de compras e de produtos de consultoria.
- Registro, digitalização e arquivamento de documentos;
- Registro de entrada/recebimento e providências para expedição de documentos relacionados com o Projeto FMA RJ;
- Separação de documentos legais e de documentos comprobatórios de processos de compras e contratações e acompanhamento junto à Administração, tiragem de cópias destes documentos para subsidiar inquérito do Ministério Público, por solicitação do Jurídico.

UNIDADE OPERACIONAL – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

- Acompanhamentos gerais do Sistema.

Sistema GRCA (Gestão de Recursos de Compensação Ambiental)

- Manutenção do Sistema.

Demonstrativo de pagamentos de Regularizações Fundiárias

Convenio SEA 003/2009

**Período da execução: 01 de Outubro de 2012 a 30 de Novembro de 2012**

Nome	Histórico	Valor	Data do Pgto	Pago Por	Solicitado Por
Elizabeth de Miranda Freire	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET -CSA - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: E-07/505/2010	R\$ 4.000,00	30/10/2012	Comperj	INEA
Zilda Coelho de Medeiros	A114 - Pagamento de desapropriação amigável - Parque Estadual da Costa do Sol - PECS - Provisionamento de Fundos RF - INEA - Protocolo: 2012112610524489 - Nº Processo: E-07511.090/2011	R\$ 25.920,00	28/11/2012	Comperj	INEA



Ata de Visita Técnica

Elaborado por:

Equipe UO Compras



Ata de Visita Técnica realizada em 24/10/2012

Referência: Seleção de empresa de consultoria PJ destinados à elaboração de diagnóstico/ zoneamento da área, projetos executivos de arquitetura, paisagismo e complementares, pavimentação, drenagem e contenção da estrada existente e sinalização para o Núcleo Babilônia do Parque Estadual do Desengano em Campos.

Objeto: Contratação de empresa de consultoria PJ destinados à elaboração de diagnóstico/ zoneamento da área, projetos executivos de arquitetura, paisagismo e complementares, pavimentação, drenagem e contenção da estrada existente, sinalização, planilhas orçamentárias, especificações e cronograma físico-financeiro para a implantação de infraestrutura de: pórtico/guarita, subsede administrativa, café/lanchonete/ lojinha, centro de visitantes, alojamento de guarda-parques, alojamento de pesquisadores, visitantes, casa do chefe, camping, áreas de lazer para o Núcleo Babilônia do Parque Estadual do Desengano em Campos. – Carta Convite nº 638/2012

Objetivo: Vista técnica de esclarecimentos e reconhecimento do local.

Presentes

Pelo INEA

Nome
Erika Campagnoli - Arquiteta GEPRO

Pelo Parque:

Nome
Manoela – Gestora do PE Desengano

Pelo Funbio:

Nome
Fernanda Jacintho – Unidade Compras Funbio

Pelas empresas convidadas:

Nome da empresa	Nome do representante
MBA3 Construções	José Pedro Benassi
	Valter Roger Alamino
	Eduardo Moriya
Ocam – Oficina de Conforto Ambiental	Lourdes Zunino Rosa

Com o objetivo de promover o conhecimento das condições, peculiaridades locais e esclarecimentos sobre o objeto supra-referenciado, visando à elaboração das propostas até a data de **13/11/2012**, os participantes descritos acima se reuniram no Horto Florestal Santos Lima, Avenida José Dantas, 35, na sede do Parque, em Santa Maria Madalena.



1. Abertura

As 10h00minhs do dia 24/10/2012, representantes do INEA, do Funbio e do PE Desengano se encontravam no local informado acima conforme determinado na Carta Convite, entretanto a empresa MBA3 Construções chegou ao local as 12h15minhs e a OCAM – Oficina de Conforto Ambiental às 13h05min.

Foram feitas as devidas apresentações das empresas a representante do INEA, do Funbio e a gestora do Parque.

2. Informes

O percurso do ponto de encontro ao local exato da visita técnica levou cerca de 2 horas, com contratempos de quebra de veículo do Parque do Desengano. A visita técnica no local a ser projetado teve início por volta das 15h00hs e foi conduzida pela Erika Campagnoli e Manoela, com esclarecimentos referentes ao espaço a ser trabalhado, curso d'água, dificuldade de acessos e etc... Os representantes das empresas fizeram reconhecimento e tiraram fotos de todo terreno para ter melhor visão da área a ser trabalhada.

3. Pontos relevantes abordados pelos participantes

- **Planta do local**
As empreiteiras questionaram quanto à disponibilização da planta com área total do Núcleo Babilônia.
- **Acessos**
Erika ressaltou que é preciso atentar para os difíceis acessos, inclusive porque também circularão ônibus escolares e de pesquisadores na região.
- **Projetos subsídios**
Erika informou que haverá disponibilização de Projetos de outros parques à empresa vencedora do processo.
- **Locais a serem projetados**
Após verificação de todo local, foi constatado que, devido à impossibilidade de retirar os matacões de seus lugares de origem, será necessário fazer um Projeto com os locais separados um dos outros, sendo o Centro de visitante o local mais próximo do curso d'água. Manoela informou que as construções futuras deverão ficar a 30 metros do rio, contando já com a altura para chegar até ele.
- **Centro de Visitantes**
Representantes da MBA3 Construções questionou o número de pessoas total que farão a visita ao Parque ao mesmo tempo para ter uma estimativa. Manoela informou que seria cerca de 500 pessoas e que o Centro de Visitante poderia ficar no centro dos matacões, pois é próximo ao Rio.

4. Pendências (pendências/responsáveis/quando, relacionar se for o caso)

- Erika Campagnoli encaminhará as plantas ao Funbio para disponibilização às empresas.

5. Fotos:

Espaço entre matacões



Acessos

