



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

OFÍCIO SEA/SSPPA Nº 098 /2011

Rio de Janeiro, 24 de agosto de 2011

**Ref: Solicitação de reembolso do Convênio 007/2011
referente ao período 01/04/2011 a 31/05/2011**

Senhora Secretária-Geral,

Aprovada a 7ª prestação de contas do Convênio nº 03/2009, envio anexos os seguintes documentos:

- **Cópia do Parecer Técnico nº7** da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº 03/2009, aprovando a prestação de contas do Funbio referente à execução do convênio no período de 01/04/2011 a 31/05/2011.
- **Cópia da Solicitação de Reembolso nº007/2011**, emitida pelo Funbio, no valor de R\$116.358,47 (cento e dezesseis mil, trezentos e cinquenta e oito reais e quarenta e sete centavos), aprovada pelos membros da Comissão, a ser debitada da conta da CSA (referente ao TCCA 11/2007), haja vista que apenas recursos desta conta foram executados até o momento.

Atenciosamente,

LUIZ FIRMINO MARTINS PEREIRA
Subsecretário de Política e Planejamento Ambiental

Ilma. Sra.
ROSA LEMOS DE SA
Secretária-Geral do FUNBIO
Largo do IBAM, 01 – 6º andar, Humaitá
CEP 22.271-070, Rio de Janeiro, RJ



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE
Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº03/2009

PARECER TÉCNICO Nº 7

Assunto: Prestação de contas do FUNBIO referente à operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro durante o período de 01/04/2011 até 31/05/2011.

Referência: Convênio nº03/2009 entre a Secretaria de Estado do Ambiente (SEA) e o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO), com interveniência do Instituto Estadual do Ambiente (INEA), para operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro.

A comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº03/2009 (Processo E-07/000.574/09), designada pela Resolução SEA nº 158, de 21/07/2010, publicada no DOERJ de 22/07/2010, e modificada pela Resolução SEA nº 193, de 17/01/2011, publicada no DOERJ de 24/01/2011, tem a observar:

1. A prestação de contas relativa ao período de referência encontra-se de acordo com o Anexo 02 do Convênio 003/2009 (Faixas de execução de recursos em projetos de investimentos em unidades de conservação), à fl. 276, cabendo destacar:
 - a. Foram executados no período R\$1.640.421,31 (um milhão, seiscentos e quarenta mil, quatrocentos e vinte e um reais e trinta e um centavos) dos recursos da CSA (TCCA nº11/2007) em projetos, conforme planilha anexa (fls. 837 a 841) "Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos" apresentada pelo Conveniente (Funbio), restando por executar R\$19 milhões nos projetos em desenvolvimento à época. Destes, conforme relatório "Posição dos Processos em Compras" (fl. 848), R\$14,4 milhões encontravam-se comprometidos ou em vias de, sendo R\$4,6 milhões em processo de contratação/compra, R\$9,7 milhões comprometidos em contratos em execução e R\$119 mil comprometidos em pedidos de compras fechados e pendentes de entrega.
 - b. Considerando uma estimativa média de duração dos projetos entre 12 e 18 meses, estima-se uma execução de recursos da ordem de R\$4,8 a R\$7,2 milhões no próximo semestre, portanto posicionando o gestor do FMA na segunda faixa de execução de recursos (entre R\$3,4 e R\$8 milhões semestrais) – vide Anexo 02 do Convênio 003/2009 (Faixas de execução de recursos em projetos de investimentos em unidades de conservação), à fl. 276.
 - c. Neste período foram executados em processos de regularização fundiária do INEA (fls. 843 e 844) R\$7.413.944,68 (sete milhões, quatrocentos e treze mil, novecentos e quarenta e quatro reais e sessenta e oito centavos), sendo R\$6,3 milhões da CSA (TCCA nº11/2007) para aquisição de 11 propriedades na Estação Ecológica Estadual da Guaxindiba e R\$1,1 milhão do COMPERJ – Petrobrás (TCCA nº03/2010) para aquisição de uma propriedade no Parque Estadual do Cunhambebe.
 - d. A planilha de custos da prestação de contas do período encontra-se anexada à fl. 778; perfazendo no período o valor total de R\$116.358,47 (cento e dezesseis mil, trezentos e cinquenta e oito reais e quarenta e sete centavos). Desta, percebe-se um aumento de 5% no custo médio mensal em relação ao período anterior (fevereiro e março de 2011). Os principais centros de custo permanecem "compras e contratações" (R\$41.184,38) e "gerenciamento do projeto" (R\$25.278,75). Os maiores aumentos ocorreram em: "jurídico e supervisão" (R\$2,7 mil), "compras e contratações" (R\$2,4 mil) e "financeiro" (R\$1,6 mil); por outro lado em "gerenciamento do projeto" houve redução de R\$2,3 mil.
 - e. Para melhor compreensão das atividades realizadas pelo Conveniente, encontra-se anexado às fls. 851 a 879, relatório descritivo das atividades realizadas por projeto no período em análise.



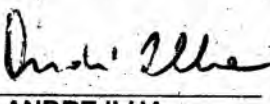
GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

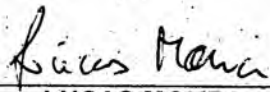
Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº03/2009

- f. Os custos relativos às visitas de campo, auditoria, gestão de ativos e equipamentos estão em conformidade com a 1ª faixa de custos.
 - g. Os custos extras de hospedagem de servidor virtual, correio e transporte estão detalhados nas notas fiscais e demais documentos anexos às fls 779 a 835.
2. No período foram depositados R\$1.423.072,27 (um milhão, quatrocentos e vinte e três mil e setenta e dois reais e vinte e sete centavos) no Instrumento Financeiro de Compensação Ambiental, provenientes de 9 Termos de Compromisso de Compensação Ambiental (TCCA) com desembolsos no período, de um total de 20 TCCAs sendo gerenciados pelo Conveniente (fl. 850). Ressalte-se que destes 20 TCCAs, 8 haviam quitado suas obrigações de depósitos anteriormente ao período e 4 quitaram durante este período. Além dos depósitos, a aplicação financeira das contas pré-existentes gerou rendimentos de R\$697.055,05 (seiscentos e noventa e sete mil, cinquenta e cinco reais e cinco centavos) no período.
3. Por todo o exposto, conclui-se que os serviços prestados encontram-se em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo, do Convênio nº03/2009, autorizando-se a Solicitação de Reembolso nº 007/2011 (fl. 836) no valor de R\$116.358,47 (cento e dezesseis mil, trezentos e cinquenta e oito reais e quarenta e sete centavos), a ser debitada da conta da CSA (referente ao TCCA 11/2007), haja vista que apenas recursos desta conta foram executados em projetos até o momento.

Rio de Janeiro, 24 de agosto de 2011.


LUIZ FIRMINO
Matr. 968.786-4


ANDRE ILHA
Matr. 390001-6


LUCAS MOURA
Matr. 0954472-7



Nome: **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**

Endereço: Largo do Ibam, 1 – 6º andar – Rio de Janeiro – RJ – 22271-070

CNPJ: 03537443/0001-04

Inscrição Estadual: Isento

Solicitação de Reembolso nº 007/2011

Valor: R\$ 116.358,47 (Cento e dezesseis mil, trezentos e cinquenta e oito reais e quarenta e sete centavos).

Solicitação de reembolso da importância acima referente a reposição de custos operacionais para execução dos Recursos da Compensação Ambiental – Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e aditivo, apresentamos os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de abril de 2011 a 31 de maio de 2011 de acordo com planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo 2).

Condições de pagamento: Com aprovação/autorização da SEA – Secretaria de Estado do Ambiente e com indicação da origem dos recursos (Empreendimento/Empreendedor)

Local e data: Rio de Janeiro, 15 de julho de 2011.

Assinatura e carimbo

03.537.443/0001-04

FUNDO BRASILEIRO PARA
A BIODIVERSIDADE.

Largo do Ibam, 1 - 6º And.

HUMAITÁ - CEP 22.271-070

RIO DE JANEIRO - RJ

Observação sobre onde deverá ser feito o pagamento: Transferência para o Banco Brasil
Agência 1769-8 Conta Corrente 212.001-1

1ª via Cliente

2ª via Contabilidade

3ª via Faturamento

Autorizado conforme
Doutor Técnico nº 7.
em 24/8/2011

Luiz Fernando M. Pereira
Subsecretário Executivo - SEA
Matr. 968786-4

CARTA nº 556/2011

Rio de Janeiro, 15 de julho de 2011.

Ao Senhor
Luiz Firmino Martins Pereira
Subsecretário de Política e Planejamento Ambiental
Secretaria do Estado do Ambiente do Rio de Janeiro – SEA
Av. Venezuela nº 110 – 5º andar

ASSUNTO: 7ª Solicitação de reembolso do Convênio SEA 003/2009

Prezado Subsecretário,

Encaminhamos em anexo, para sua avaliação e aprovação, bem como para complementar a instrução do Processo Administrativo os seguintes documentos:

- I. Relatório com as despesas para reembolso da execução do Convênio SEA, com base na Tabela do Anexo II;
- II. Cópia dos comprovantes de pagamentos dos custos extras efetuados em abril e maio de 2011;
- III. Solicitação de reembolso nº 007/2011;
- IV. Relação dos projetos, valores executados (pagos) e status em 31 de maio de 2011;
- V. Posição dos processos de aquisição/contratação na Unidade de Compras e Contratos em 31 de maio de 2011;
- VI. Relatório dos recursos do Convênio administrados pelo Funbio, informado as entradas de recursos, os rendimentos por empreendimento acumulado e no período da prestação e, os saldos de cada empreendimento no ultimo dia útil da data da prestação de reembolso. Quando da criação do Instrumento Financeiro Fiduciário, o Funbio incluirá o relatório do gestor de ativos;
- VII. Relatório Descritivo das Atividades Realizadas por Projeto referente ao período de abril a maio de 2011;
- VIII. Ata de visita técnica de campo ocorrida em 17 de maio de 2011 conforme solicitado.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Rosa Maria Lemos de Sá

Rosa Maria Lemos de Sá
Secretária Geral do Funbio

RFCN/Br
18/07/11
João Amador

PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONVÊNIO SEA 03/2009 - FMA RJ
Período 01/04/2011 a 31/05/2011

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e seu aditivo, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de abril de 2011 a 31 de maio de 2011 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo2).

Abril a Maio de 2011

Cenário execução até 3,4 milhões					
	Horas Realizadas	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial*	Equivalente de equipe dedicada por mês	R\$ Hora	R\$ Total Realizado
Gerenciamento do projeto	337,50	5	2,01	74,90	R\$ 25.278,75
Compras e contratações	716,25	8	4,26	57,50	R\$ 41.184,38
Financeiro	295,50	6	1,76	42,81	R\$ 12.650,36
Tc. Informação	50,00	4	0,30	63,25	R\$ 3.162,50
Adm e comunicação	79,50	8	0,47	45,38	R\$ 3.607,71
Jurídico e supervisão	152,50	8	0,91	111,47	R\$ 16.999,18
Total equipe no período	1.631,25	39,00	9,71		R\$ 102.882,87
Custo com visitas de campo (mensal)					R\$ 1.200,00
Auditoria (mensal)					R\$ 1.700,00
Gestão de ativos (mensal)					R\$ 8.400,00
Equipamentos (mensal)					R\$ 1.700,00
Total Geral					R\$ 115.882,87

Custos Variáveis		R\$	-
Custos de chamadas de licitação	R\$ 4.000,00	R\$	-
Plano de comunicação	R\$ 15.000,00	R\$	-
Capacitação de gestores	R\$ 5.000,00	R\$	-
Assist. Técnica monitoramento	R\$ 10.000,00	R\$	-
Consultores ad hoc (incluindo apoio à CCA/RJ), por especialidade	Obs. 4	R\$	-

Reembolso de custos extras (cópia de comprovantes em anexo)	R\$	475,60
Prestação de serviço de hospedagem em servidor virtual dedicado período de 01/04/11 à 31/05/11	R\$	120,00
Correio	R\$	235,10
Transporte Local - Taxi	R\$	120,50

Total a Reembolsar	R\$ 116.358,47
---------------------------	-----------------------

* Nº de pessoas na equipe em tempo parcial - é o número de funcionários do Funbio que dedicam parte do seu tempo à implementação do mecanismo.





Nome: **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**

Endereço: Largo do Ibam, 1 – 6º andar – Rio de Janeiro – RJ – 22271-070

CNPJ: 03537443/0001-04

Inscrição Estadual: Isento

Solicitação de Reembolso nº 007/2011

Valor: R\$ 116.358,47 (Cento e dezesseis mil, trezentos e cinquenta e oito reais e quarenta e sete centavos).

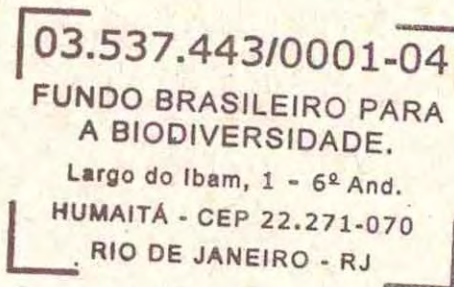
Solicitação de reembolso da importância acima referente a reposição de custos operacionais para execução dos Recursos da Compensação Ambiental – Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e aditivo, apresentamos os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de abril de 2011 a 31 de maio de 2011 de acordo com planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo 2).

Condições de pagamento: Com aprovação/autorização da SEA – Secretaria de Estado do Ambiente e com indicação da origem dos recursos (Empreendimento/Empreendedor)

Local e data: Rio de Janeiro, 15 de julho de 2011.

Assinatura e carimbo



Observação sobre onde deverá ser feito o pagamento: Transferência para o **Banco Brasil Agência 1769-8 Conta Corrente 212.001-1**

1ª via Cliente

2ª via Contabilidade

3ª via Faturamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de abril de 2011 a 31 de maio de 2011



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 30/03/2010 a 31/03/2011	Despesas efetuadas no período 01/04/2011 a 31/05/2011	Valor executado	Valor a executar	Status
Projeto Reforço Operacional da Unidade de Coordenação das Compensações - UCC 04.15.04.0001	R\$ 252.833,06	R\$ 252.640,50	R\$ 192,56	R\$ 252.833,06	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Estrutura do Núcleo de Regularização Fundiária das Unidades de Conservação de Proteção Integral Administradas pelo IEF/RJ - NUREF 04.15.04.0002	R\$ 103.983,92	R\$ 103.983,92	R\$ 0,00	R\$ 103.983,92	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPN 04.15.04.0003	R\$ 29.458,40	R\$ 29.458,40	R\$ 0,00	R\$ 29.458,40	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto de Revisão do Plano de Manejo da APA Tamoios - APA Tamoios 04.15.04.0004	R\$ 94.007,70	R\$ 94.007,70	R\$ 0,00	R\$ 94.007,70	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto definição de categoria de Unidade de Conservação na Natureza, para o espaço territorial constituído pela Reserva Ecológica da Juatinga e pela Área Estadual de Lazer de Paraty Mirim - Recategorização REJ 04.15.04.0005	R\$ 249.373,00	R\$ 47.380,87	R\$ 49.874,60	R\$ 97.255,47	R\$ 152.117,53	Em andamento
Projeto Elaboração de Plano de Ocupação e Projeto Executivo Completo para Implantação da Subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos - Proj. Exec. V. Revolta 04.15.04.0006	R\$ 200.000,00	R\$ 83.500,00	R\$ 0,00	R\$ 83.500,00	R\$ 116.500,00	Em andamento

[Handwritten signature]

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de abril de 2011 a 31 de maio de 2011



Projeto para Elaboração do Projeto Executivo de Requalificação da ligação terrestre entre as Vilas do Abraão e Dois Rios na Ilha Grande - Proj. Exec. Estr. 2 Rios 04.15.04.0007	R\$ 249.398,16	R\$ 104.160,00	R\$ 0,00	R\$ 104.160,00	R\$ 145.238,16	Em andamento
Projeto para conclusão das obras de infraestrutura física do alojamento de pesquisadores, recuperação das edificações existentes (sede administrativa e centro de visitantes), implantação de infraestrutura urbana paisagística e construção de alojamento destinado aos guarda-parques na Estação Estadual Ecológica do Paraíso - Reforma e Obras EEEP 04.15.04.0008	R\$ 1.068.780,94	R\$ 0,00	R\$ 67.536,02	R\$ 67.536,02	R\$ 1.001.244,92	Em andamento
Projeto para Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu - Rec. Fundiário APA Rio Guandu 04.15.04.0009	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
Projeto Estrutura do Núcleo de Regularização Fundiária das Unidades de Conservação de Proteção Integral Administradas pelo IEF/RJ - NUREF 2 04.15.04.0010	R\$ 2.137.981,74	R\$ 546.808,89	R\$ 143.931,67	R\$ 690.740,56	R\$ 1.447.241,18	Em andamento
Projeto Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPN 2 04.15.04.0011	R\$ 1.591.971,89	R\$ 442.153,85	R\$ 103.056,39	R\$ 545.210,24	R\$ 1.046.761,65	Em andamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos

Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de abril de 2011 a 31 de maio de 2011



Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura para a Sede da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - Exec. Reforma e Const. RBAG (Guaratiba) 04.15.04.0012	R\$ 62.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 62.000,00	Em andamento
Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura para a Sede da Reserva Biológica de Araras - Exec. Reforma e Const. RBA (Araras) 04.15.04.0013	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 60.000,00	Em andamento
Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Construção de Infraestrutura para a Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia - Exec. Construção PESC (Serra da Concórdia) 04.15.04.0014	R\$ 90.000,00	R\$ 0,00	R\$ 17.960,00	R\$ 17.960,00	R\$ 72.040,00	Em andamento
Projeto de Elaboração do Plano de Manejo e Estruturação da Área de Proteção Ambiental do Rio Guandu - Elab. P M e Estruturação APA Rio Guandu 04.05.04.0015	R\$ 409.145,00	R\$ 9.700,38	R\$ 95.000,00	R\$ 104.700,38	R\$ 304.444,62	Em andamento
Projeto para Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - RBAG - Cercamento e Sinalização da RBAG 04.15.04.0016	R\$ 853.683,10	R\$ 0,00	R\$ 442.265,76	R\$ 442.265,76	R\$ 411.417,34	Em andamento
Delimitação de Unidades de Conservação Municipais - Escala 1:25000 - Delimitação de Ucs Municipais 04.15.01.0017 - SEA	R\$ 4.466.030,00	R\$ 0,00	R\$ 360.796,53	R\$ 360.796,53	R\$ 4.105.233,47	Em andamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de abril de 2011 a 31 de maio de 2011



Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis - RJ - Implantação e Fortalecimento PMonte 04.15.04.0018 TCT Pref. Teresópolis	R\$ 1.298.531,87	R\$ 68.714,64	R\$ 284.397,18	R\$ 353.111,82	R\$ 945.420,05	Em andamento
Projeto para Revisão do Plano de Manejo do Parque Nacional de Itatiaia - Parna Itatiaia 04.15.04.0019 Termo de Reciprocidade ICMBIO	R\$ 565.061,70	R\$ 0,00	R\$ 51.513,90	R\$ 51.513,90	R\$ 513.547,80	Em andamento
Projeto Revitalização da Sede e Fortalecimento da Estrutura de Apoio à Visitação do Parque do Desengano - Parque Estadual do Desengano 04.15.04.0020	R\$ 2.517.880,92	R\$ 0,00	R\$ 23.896,70	R\$ 23.896,70	R\$ 2.493.984,22	Em andamento
Projeto Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca: Obras de Recuperação e Aquisição de Mobiliários e Equipamentos - Fortalecimento PE Pedra Branca 04.15.04.0021	R\$ 782.903,25	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 782.903,25	Em andamento
Projeto Ações Prioritárias para a Implantação do Parque Estadual Cunhambebe - PE Cunhambebe 04.15.04.0022	R\$ 1.518.883,69	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.518.883,69	Em andamento
Projeto Obras de Reforma da Sede Administrativa/ Centro de Visitantes e Fortalecimento de Apoio Administrativo/ Operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande - Obras e Fortalecimento PEIG 04.15.04.0023	R\$ 901.817,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 901.817,08	Em andamento
Projeto para Implantação de Estrutura Física da Área de Proteção Ambiental da Bacia do Rio Macacú - APA do Rio Macacú 04.15.04.0024 - SEA	R\$ 2.987.363,67	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.987.363,67	Em andamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de abril de 2011 a 31 de maio de 2011

Regularização Fundiária 04.15.03.0001	R\$ 7.866.036,86	R\$ 1.552.092,18	R\$ 6.313.944,68	R\$ 7.866.036,86	R\$ 0,00	
TOTAL - Valores alocados até 31 de maio/2011	R\$ 30.357.125,95	R\$ 3.334.601,33	R\$ 7.954.365,99	R\$ 11.288.967,32	R\$ 19.068.158,63	

Projeto UCC: O valor original do CFF é de R\$ 252.836,32, sendo que R\$ 252.833,06 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 3,26 que volta para o saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto NUREF: O valor original do CFF é de R\$ 136.123,14 para execução de abril a junho de 2010 (estendeu-se até julho de 2010), sendo que: R\$ 103.983,92 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 32.139,22 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto RPPN: O valor original do CFF é de R\$ 55.819,00 para execução de abril a junho de 2010 (estendeu-se até julho de 2010), sendo que: R\$ 29.458,40 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 26.360,60 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto APA Tamoios: O valor original do CFF é de R\$ 98.893,00, sendo que R\$ 94.007,70 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 4.885,30 que volta para o saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto Rec. Fundiário APA Rio Guandu: Foi cancelado de acordo com o OFÍCIO/INEA/DIBAP nº 203 datado em 17/08/2010 e ATA 31º da CCA datada em 20/04/2011, o valor original do CFF R\$ 200.000,00 volta a ser saldo livre, para ser alocado com outro projeto.



Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 03/2010

FMA - RJ COMPERJ (Petrobrás)

Período da execução: 01 de abril de 2011 a 31 de maio de 2011



Secretaria
do Ambiente



FUNBIO
15 anos

Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 30/03/2010 a 31/03/2011	Despesas efetuadas no período 01/04/2011 a 31/05/2011	Valor executado	Valor a executar	Status
Regularização Fundiária 04.15.03.0001	R\$ 1.100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.100.000,00	R\$ 1.100.000,00	R\$ 0,00	
TOTAL - Valores alocados até 31 de maio/2011	R\$ 1.100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.100.000,00	R\$ 1.100.000,00	R\$ 0,00	

Handwritten signature in blue ink.

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ - CSA2

Posição dos processos em Compras na data de 31/05/2011

1) Solicitações em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis - RJ	19	Shopping	32.912,85
Área Proteção Ambiental do Rio Macacú	01	Qualidade e Preço	2.896.171,99
Revitalização e fortalecimento do Parque Estadual do Desengano	06	Shopping/Direta	87.894,20
Parque Estadual Cunhambebe e da Área de Proteção Ambiental de Mangaratiba	07	Shopping / Qualidade e Preço	1.518.883,69
Projeto Fortalecimento e Obras dos núcleos Piraquara e Pau da Fome e do PE Pedra Branca	21	Shopping	77.508,66
NUREF 2 - Convênio	09	Shopping / Direta	3.889,98
RPPN 2 - Convênio	03	Direta/Shopping	17.800,00
Total	66		4.635.061,37

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Qualidade e Preço	02	4.245.380,68	2.122.690,34	60 dias	10 dias
Direta	06	47.739,98	7.956,66	30 dias	6 dias
Shopping	58	341.940,71	5.895,53	30 dias	55 dias
Total	66	4.635.061,37			

OBSERVAÇÕES:

- **1 Processo Contratação Direta com 122 dias** – Contratação de PJ para elaboração de Projeto Executivo Desengano no valor de R\$ 45.000,00. Solicitamos ofício da diretoria do INEA em reunião ocorrida na data de 07/04/11, porém ainda sem retorno, apesar das cobranças da Gerencia do Projeto FMA no Funbio;

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ - CSA2

Posição dos processos em Compras na data de 31/05/2011

- **5 Processos de Shopping com prazo superior a 30 dias de aquisição**
 - **2 Protocolos Fotocópias:** Aguardando aprovação do INEA e NF do fornecedor;
 - **3 Protocolos Uniformes:** Reinício de processos e aprovação do valor de propostas que estão superiores ao CFF. Valores sendo reajustados pelo INEA / Gerência FMA;

2.1) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor (R\$)
Parna Itatiaia	01	Shopping	64.152,00
Parque Municipal Mont. Teresópolis	10	Shopping	27.957,10
Projeto Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba – RBAG	01	Shopping	18.508,00
Revitalização e Fortalecimento da estrutura do PE Desengano	09	Shopping	6.610,00
RPPN 2 - Convênio	01	Shopping	2.111,60
Total	22		119.338,70

RESUMO

Método	Qte Processos	Valor Total por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo real médio em compras
Shopping	22	119.338,70	5.424,49	30 dias	7 dias
Total	22	119.338,70			

2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
RPPN 2 - Convênio (Serviços PJ)	01/04/10	1.249.347,08	735.066,50	14	jul/12
NUREF 2 - (Serviços PJ)	01/04/10	2.070.353,31	1.004.119,90	15	jun/12

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ - CSA2

Posição dos processos em Compras na data de 31/05/2011

Projeto Executivo Infraestrutura Vale da Revolta - PE Três Picos (Consultoria PJ)	24/08/10	167.000,00	33.400,00	1	Jul/11
Projeto Executivo Estrada Dois Rios - PE Ilha Grande (Consultoria PJ)	01/09/10	248.000,00	143.750,00	4	Ago/11
RE Joatinga (Consultoria PJ)	17/11/10	249.373,00	114.711,58	4	Jul/11
Cercamento da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - RBAG	13/01/11	825.321,14	181.527,69	2	Set/11
Plano de Manejo Itatiaia	03/03/11	498.329,04	448.496,14	7	Set/12
Reforma e Obra EEE Paraíso	14/03/11	935.367,72	841.830,98	5	Set/11
Delimitação de Unidades de Conservação Municipais (PJ)	15/03/11	4.249.607,00	3.633.829,15	6	Mar/12
Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia (PJ)	01/3/11	89.800,00	71.840,00	4	Jul/11
Revitalização e Fortalecimento da estrutura do PE Desengano (PJ)	25/03/11	1.623.664,23	1.259.474,27	5	Set/11
Revitalização e Fortalecimento da Trilha e Guaritas do PE Desengano	28/03/11	461.695,28	461.695,28	4	Ago/11
Projeto Fortalecimento e Obras dos núcleos Piraquara e Pau da Fome e do PE Pedra Branca	16/05/11	609.561,76	609.561,76	3	Ago/11
Delimitação de Unidades de Conservação Municipais (PF) + Valor INSS	30/05/11	158.400,00	190.080,00	6	Mai/2012
Total		13.435.819,56	9.729.383,25		

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro -
FMA/RJ - CSA2

Posição dos processos em Compras na data de 31/05/2011

3) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 31/05/2011	R\$
Solicitações em Compras	4.635.061,37
Pedidos de Compra fechados	119.338,70
Contratos em andamento	9.729.383,25
Valor Total	14.483.783,32


Fernanda Jacintho
UO Compras

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ
ENTRADAS e RENDIMENTOS - 30 de março de 2010 a 31 de maio de 2011

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Total de Entrada de Recursos	Total de Rendimentos
CSA 2 (Thyssen)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21908-8	Em andamento	R\$ 34.272.058,24	R\$ 26.800.976,84	R\$ 2.017.576,92
Metro (CRB)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21883-9	Em andamento	R\$ 1.772.591,00	R\$ 768.122,81	R\$ 30.981,94
CTR S R (SERB) ¹	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21918-5	Quitado	R\$ 455.820,57	R\$ 455.820,60	R\$ 24.296,99
COMPERJ (PETROBRÁS)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21929-0	Em andamento	R\$ 41.634.000,00	R\$ 8.548.274,56	R\$ 420.510,27
Condomínio 100 (SPE DOMUS 3)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 222014-8	Quitado	R\$ 5.800,00	R\$ 5.800,00	R\$ 271,83
VilaMar (Cia Construtora VilaMar)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 222048-2	Em andamento	R\$ 64.445,15	R\$ 58.000,67	R\$ 1.303,67
Fazenda Itaipava (SINPLAN Empreendimentos e Participações Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22099-X	Quitado	R\$ 8.883,00	R\$ 8.883,00	R\$ 249,54
Porto do Açu (LLX Operações Portuárias)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22129-5	Em andamento	R\$ 18.745.847,87	R\$ 5.527.797,35	R\$ 212.534,97
Gasoduto Cabiúnas - REDUC - GASDUC III (Petrobrás Transportadora Associada de GÁS S/A - TAG)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22163-5	Quitado	R\$ 7.224.502,21	R\$ 7.248.454,51	R\$ 377.475,84
LT EM Elétrica (Pedras Transmissoras de Energia S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22195-3	Quitado	R\$ 181.167,93	R\$ 181.167,93	R\$ 5.580,20
Aeroporto V. Redonda (Prefeitura Municipal de Volta Redonda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22199-6	Em andamento	R\$ 232.570,53	R\$ 162.799,35	R\$ 1.888,22
GASJAP (Transportadora Associada de Gás - TAG)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22201-1	Quitado	R\$ 921.392,40	R\$ 921.392,40	R\$ 31.528,96
Condomínio 200 300 (SPE Dominus 03 Empreendimento Imobiliário S/A)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22229-1	Quitado	R\$ 18.922,94	R\$ 18.922,94	R\$ 459,96
Grota Funda (Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22301-8	Em andamento	R\$ 2.746.651,12	R\$ 1.342.043,80	R\$ 35.115,59
Aterro de Resíduos Macaé (Macaé Projetos e Serviços Ambientais Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22360-3	Quitado	R\$ 62.619,20	R\$ 62.619,20	R\$ 2.069,19
CTR Campo Goytacazes (Construtora Queiroz Galvão S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22377-8	Quitado	R\$ 32.464,15	R\$ 32.881,20	R\$ 151,98
Gleba Norte - Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.) ²	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22318-2	Quitado		R\$ 15.511,67	R\$ 41,59
Via Principal Acesso COMPERJ (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás) ³	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8607-X	Em andamento		R\$ 277.559,00	R\$ 858,70
Loteamento Industrial Macaé (Cabiúnas Incorporações e Participações Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22376-X	Quitado	R\$ 57.211,24	R\$ 57.999,14	R\$ 193,96
Ampliação CTL Sahy-Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.) ⁴	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22457-X	Quitado		R\$ 54.350,00	R\$ 313,69
TOTAL			R\$ 108.436.947,55	R\$ 52.549.376,97	R\$ 3.163.404,01

1 - O empreendimento CTR S R (SERB) quitou a compensação ambiental em 28 de fevereiro de 2011, sendo que em 28 de março de 2011 por equívoco efetuou um depósito no valor de R\$ 45.582,06 o qual foi devolvido para o empreendimento em 03 de maio de 2011, conforme Carta nº. 404/2011 datada de 05 de maio de 2011.

2 - O valor da compensação ambiental nº 04/2008 da empresa Brascan SPE RJ-5 S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.

3 - O valor da compensação ambiental nº 01/2011 da empresa Petróleo Brasileiro S.A. - Petrobrás está em branco, pois não recebemos o TCCA.

4 - O valor da compensação ambiental nº 02/2011 da empresa Brascan SPE RJ-5 S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.



Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ
ENTRADAS e RENDIMENTOS - 01 de abril de 2011 a 31 de maio de 2011

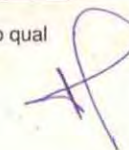
		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Entrada de Recursos Abril e Maio de 2011	Rendimentos Abril e Maio de 2011	Saldo Conta Corrente + aplicação em 31 de Maio de 2011
CSA 2 (Thyssen)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21908-8	Em andamento	R\$ 34.272.058,24	R\$ -	R\$ 334.211,03	R\$ 17.045.768,90
Metro (CRB)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21883-9	Em andamento	R\$ 1.772.591,00	R\$ 118.172,74	R\$ 8.153,86	R\$ 798.964,75
CTR S R (SERB) ¹	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21918-5	Quitado	R\$ 455.820,57	R\$ (45.582,06)	R\$ 5.039,55	R\$ 480.009,59
COMPERJ (PETROBRÁS)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21929-0	Em andamento	R\$ 41.634.000,00	R\$ -	R\$ 124.717,16	R\$ 7.868.660,83
Condomínio 100 (SPE DOMUS 3)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 222014-8	Quitado	R\$ 5.800,00	R\$ -	R\$ 34,37	R\$ 6.071,83
VilaMar (Cia Construtora VilaMar)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 222048-2	Em andamento	R\$ 64.445,15	R\$ 12.889,04	R\$ 393,07	R\$ 59.284,34
Fazenda Itaipava (SINPLAN Empreendimentos e Participações Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22099-X	Quitado	R\$ 8.883,00	R\$ -	R\$ 62,03	R\$ 9.072,54
Porto do Açu (LLX Operações Portuárias)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22129-5	Em andamento	R\$ 18.745.847,87	R\$ 852.777,44	R\$ 74.541,27	R\$ 5.740.272,32
Gasoduto Cabiúnas -REDUC - GASDUC III (Petrobrás Transportadora Associada de GÁS S/A - TAG)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22163-5	Quitado	R\$ 7.224.502,21	R\$ -	R\$ 119.302,08	R\$ 7.625.870,35
LT EM Eletrica (Pedras Transmissoras de Energia S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22195-3	Quitado	R\$ 181.167,93	R\$ -	R\$ 920,61	R\$ 186.708,13
Aeroporto V. Redonda (Prefeitura Municipal de Volta Redonda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22199-6	Em andamento	R\$ 232.570,53	R\$ 46.514,10	R\$ 1.071,48	R\$ 164.627,57
GASJAP (Transportadora Associada de Gás - TAG)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22201-1	Quitado	R\$ 921.392,40	R\$ -	R\$ 11.324,11	R\$ 952.921,36
Condomínio 200 300 (SPE Dominus 03 Empreendimento Imobiliário S/A)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22229-1	Quitado	R\$ 18.922,94	R\$ -	R\$ 109,54	R\$ 19.302,90
Grota Funda (Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22301-8	Em andamento	R\$ 2.746.651,12	R\$ -	R\$ 15.064,11	R\$ 1.377.159,39
Aterro de Resíduos Macaé (Macaé Projetos e Serviços Ambientais Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22360-3	Quitado	R\$ 62.619,20	R\$ -	R\$ 550,86	R\$ 64.588,39
CTR Campo Goytacazes (Construtora Queiroz Galvão S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22377-8	Quitado	R\$ 32.464,15	R\$ 32.881,20	R\$ 151,98	R\$ 33.033,18
Gleba Norte - Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.) ²	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22318-2	Quitado		R\$ 15.511,67	R\$ 41,59	R\$ 15.553,26
Via Pricpal Acesso COMPERJ (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás) ³	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8607-X	Em andamento		R\$ 277.559,00	R\$ 858,70	R\$ 278.417,70
Loteamento Industrial Macaé (Cabiúnas Incorporações e Participações Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22376-X	Quitado	R\$ 57.211,24	R\$ 57.999,14	R\$ 193,96	R\$ 58.193,10
Ampliação CTL Sahy-Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.) ⁴	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22457-X	Quitado		R\$ 54.350,00	R\$ 313,69	R\$ 54.663,69
TOTAL			R\$ 108.436.947,55	R\$ 1.423.072,27	R\$ 697.055,05	R\$ 42.839.144,12

1 - O empreendimento CTR S R (SERB) quitou a compensação ambiental em 28 de fevereiro de 2011, sendo que em 28 de março de 2011 por equívoco efetuou um depósito no valor de R\$ 45.582,06 o qual foi devolvido para o empreendimento em 03 de maio de 2011, conforme Carta nº. 404/2011 datada de 05 de maio de 2011.

2 - O valor da compensação ambiental nº 04/2008 da empresa Brascan SPE RJ-5 S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.

3 - O valor da compensação ambiental nº 01/2011 da empresa Petróleo Brasileiro S.A. - Petrobrás está em branco, pois não recebemos o TCCA.

4 - O valor da compensação ambiental nº 02/2011 da empresa Brascan SPE RJ-5 S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.



**RELATÓRIO DESCRITIVO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
POR PROJETO PARA O CONVÊNIO SEA 03/2009 - FMA RJ
Período 01/04/2011 a 31/05/2011**

1 - Projeto: Reforço operacional da Unidade de Coordenação das Compensações – UCC

Objetivo geral do projeto: Planejamento, coordenação, monitoramento e controle dos projetos gerados a partir das compensações ambientais.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica especializada (na área ambiental, financeira e jurídica) e administrativa, apoiando as atividades de monitoramento e controle dos projetos gerados a partir de medidas compensatórias;
Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas da UCC.

Análise Hora/Homem:

- Análise, elaboração de cotação e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de matéria de escritório;
- Baixa da nota fiscal eletrônica, encaminhamento e solicitação do preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite da aquisição dos materiais de escritório;
- Emissão do pedido de compra dos materiais de escritório;
- Baixa, mapeamento e análise das propostas e encaminhamento para aprovação do processo para aquisição de material de escritório;
- Pagamento e encaminhamento para o financeiro, baixa nos sistemas RM e TrackU material de escritório;
- Análise da prestação de contas final do projeto.

2 - Projeto: Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Particular – RPPN

Objetivo geral do projeto: Viabilizar técnica, financeira e operacionalmente, o processo de criação de RPPN no Estado do Rio de Janeiro à luz do Decreto Estadual n. 40.909/07, que estabelece critérios, e procedimentos administrativos para a criação dessas unidades de conservação e incentivos para a sua implementação.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica especializada (área ambiental) e administrativa, apoiando as atividades do Núcleo de RPPN;

Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas do Núcleo de RPPN;
Aquisição de materiais e equipamentos permanentes.

Análise Hora/Homem:

- Análise da solicitação de placa de sinalização;
- Análise de solicitação de camisa;
- Registro no sistema Mantis para fazer o upload do arquivo da arte da camisa para divulgação do projeto;
- Encaminhamento da seguradora pesquisada pelo RPPN para compras;
- Conversão de arquivos para confecção de camisa de programas de apoio a RPPNs;
- Preparação e envio de pedido de cotação para material de escritório;
- Troca de email com a Copy House sobre emissão da NF (nota fiscal) 3553 emitida errada;
- Baixa de protocolo para o sistema RM, procedimentos para emissão de pedido de cotação no sistema RM, elaboração no anexo ao pedido de compra, ajustes na especificação e envio de toda a documentação referente ao pedido de cotação para o carregador universal para notebook para os fornecedores;
- Contato com a coordenadora do projeto sobre o carregador universal de notebook;
- Cancelamento do pedido de compra para a aquisição do tonner para o projeto;
- Solicitação de remanejamento de recursos para aquisição do carregador universal para notebook;
- Inserção do pedido de compra do carregador universal para notebook e elaboração de anexo ao pedido de compra;
- Envio de email ao fornecedor Compra Fácil solicitando retorno quanto à aquisição, documentação e prazo de entrega do carregador universal de notebook;
- Verificação de Solicitação de Seguro;
- Troca de email sobre NF (nota fiscal) de venda da compra fácil para materiais de escritório;
- Pagamento e encaminhamento para o financeiro, baixa nos sistemas RM e TrackU dos folders;
- Pagamento e encaminhamento para o financeiro, baixa nos sistemas RM e TrackU dos materiais de escritório;
- Análise, elaboração de cotação, prospecção de fornecedores e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de material de escritório;
- Baixa, mapeamento, análise das propostas, encaminhamento para aprovação e emissão do pedido de compra do processo para aquisição de material de escritório;
- Análise, elaboração de cotação, prospecção de fornecedores e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de camisas;

- Alteração de senha da Ticket Car;
- Reinício da cotação para o processo de aquisição de camisas;
- Baixa da nota fiscal eletrônica, encaminhamento e solicitação do preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite da aquisição do material de escritório;
- Emissão do pedido de compra das camisas;
- Baixa, mapeamento e análise das propostas e encaminhamento para aprovação do processo para aquisição de compra das camisas;
- Problemas com as camisas da RPPN, falta do modelo das camisas. Verificação da aprovação da arte junto ao INEA;
- Envio por email aos responsáveis no INEA da cópia da Nota Fiscal referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Março 2011;
- Recebimento e conferência da Nota Fiscal 8640 referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Março 2011;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF 8640 referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Março 2011;
- Levantamento e cópias das Notas Fiscais referente ao processo de doação dos bens adquiridos para o projeto entre Julho/2010 e Março/2011;
- Envio da documentação trabalhista referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Março 2011 para conferência e liberação do pagamento junto a Assessoria Jurídica: FGTS, SEFIP, Folha de pagamento, Comprovantes de pagamentos e Fichas de Frequência;
- Recebimento e conferência da documentação trabalhista referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Março 2011: FGTS, SEFIP, Folha de pagamento, Comprovantes de pagamentos e Fichas de Frequência;
- Interação com a Assessoria Jurídica para aprovação das Fichas de Frequências retificadas enviadas pela Ultraserv referente aos serviços prestados durante o mês de Março 2011;
- Registro do pagamento no Sistema RM da parcela 9/24 do 4º Termo Aditivo ao Contrato 059/2010 da empresa Ultraserv referente aos serviços prestados durante o mês de Março 2011;
- Contato por email e telefone com o responsável pela empresa Ultraserv para verificação da Convenção Coletiva de Trabalho 2011/2012 devidamente homologada no Ministério do Trabalho para elaboração dos 5º Termos Aditivos ao Contratos 059/2009;
- Envio por email da Nota Fiscal 8721 referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv para conferência dos responsáveis no INEA;
- Conferência junto ao representante da empresa Ultraserv dos valores na Proposta para elaboração do 5º Termo Aditivo aos Contratos 059/2011 em função do Dissídio;

- Conferência junto a Contabilidade sobre os valores dos impostos na Proposta para elaboração do 5º Termo Aditivo aos Contratos 059/2011 em função do Dissídio;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF (nota fiscal) 8721 referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Abril 2011;
- Contato por telefone e email com a representante da empresa Ultraserv para conferência das Planilhas Orçamentárias revisadas para elaboração do 5º Termo Aditivo aos Contratos 059/2009;
- Contato por telefone e email com os representantes da empresa Ultraserv solicitando o reenvio das folhas de ponto referentes aos serviços prestados durante o mês de Abril 2011, recebidos com erros de preenchimento;
- Solicitação junto a Assessoria Jurídica do 5º Termo Aditivo ao Contrato 059/2009 da empresa Ultraserv Serviços Soluções;
- Recebimento e conferência dos documentos trabalhistas referentes aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Abril 2011;
- Envio em meio físico e conferência junto a Assessoria Jurídica dos documentos trabalhistas referentes aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Abril 2011;
- Registro do pagamento no Sistema RM da NF (nota fiscal) 8721 referente aos serviços prestados pela empresas Ultraserv durante o mês de Abril 2011;
- Contato por telefone e email com a representante da empresa Ultraserv, solicitando o reenvio das Fichas de Frequências dos prestadores de serviços do Projeto com erros de preenchimento;
- Análise dos documentos para aprovação de pagamento à Ultraserv e atualização planilha contratos com dados de aditivos aos contratos com a Ultraserv;
- Pesquisa legislação sobre alteração de cargo de funcionário terceirizado da Ultraserv e entendimento interno junto ao setor jurídico;
- Conversa com o representante da empresa Ultraserv sobre o Acordo Coletivo, planilhas e Termo Aditivo para alteração de valor com base em negociação sindical;
- Alterações nos Aditivos ao contrato da empresa Ultraserv e análise das planilhas;
- Conferência de documentos da Ultraserv para pagamento;
- Verificação de valores que constam na aprovação referente ao período do projeto Piloto e Fase 1 do Convênio;
- Contato com a representante da empresa Ultraserv para regularização da documentação trabalhista referente aos serviços prestados durante o mês de Março 2011.

3 - Projeto: Estruturação do Núcleo de Regularização Fundiária – NUREF

Objetivo geral do projeto: Estruturar o Núcleo de Regularização Fundiária – NUREF, através da contratação de profissionais especializados, aquisição de bens e serviços, dando-lhe condições plenas de operação e funcionamento, objetivando a promoção da regularização das Unidades de Conservação de Proteção Integral do INEA.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica (na área jurídica e ambiental) e administrativa, fortalecendo e aprimorando os processos de regularização fundiária nas UC; Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas do NUREF; Disponibilização de equipamentos e materiais permanentes de apoio às atividades internas e externas do Núcleo.

Análise Hora/Homem:

- Solicitação interna quanto ao seguro dos equipamentos;
- Encaminhamento de email para o INEA sobre o seguro do GPS;
- Cancelamento da solicitação de Manutenção de equipamento;
- Comunicação com INEA sobre o novo coordenador do projeto, solicitação de envio de ofício informando a nova pessoa e cancelamento do acesso da Heloísa Bortolo no sistema cérebro;
- Cadastramento da nova coordenadora no sistema cérebro FMA e encaminhamento de dados de acesso;
- Troca de email com a empresa Copy House sobre os serviços executados;
- Levantamento de pendências de recebimento da nota fiscal da Copy House;
- Troca de email sobre nota fiscal 3553 errada da Copy House;
- Conversa telefônica com fornecedores sobre apresentação de propostas para aquisição de tonner;
- Análise de propostas referente a aquisição de tonner 12ª preto;
- Troca de informações com a coordenadora do projeto sobre a aquisição do tonner;
- Levantamento e esclarecimentos sobre o pagamento da nota fiscal 2947 da Copy para o financeiro;
- Baixa de protocolo para o sistema RM, procedimentos operacionais dentro do sistema, elaboração de anexo ao pedido de cotação do material de escritório, captação de fornecedores pela internet e envio de emails aos fornecedores;
- Encaminhamento de email para os fornecedores solicitando resposta quanto ao pedido de cotação do material de escritório;
- Esclarecimentos referente a Nota fiscal da Copy House em atraso;
- Levantamento dos documentos e cópias para envio a empresa Exateg para sinistro do GPS;

- Levantamento de toda documentação enviada à Bradesco seguros inclusive as propostas de preços e envio ao jurídico;
- Elaboração e revisão junto ao jurídico, da carta para ser enviada a empresa Exateg a respeito da impestividade da solicitação do pedido de sinistro do GPS;
- Contato com a empresa Exateg em relação a documentação do INEA para o sinistro do GPS;
- Cobrança á gerência e listando a relação de documentos faltantes do seguro do GPS;
- Conversa entre o setor de compras esclarecendo os pagamentos da Copy House sem Termo de Recebimento e Aceite;
- Contato com o fornecedor sobre as memórias dos computadores;
- Envio por email aos responsáveis no INEA da cópia da Nota Fiscal referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Março 2011;
- Recebimento e conferência da Nota Fiscal 8639 referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Março 2011;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF 8639 referente aos serviços prestados pela empresa Ultarserv durante o mês de Março 2011;
- Levantamento e cópias da Notas Fiscais referente ao processo de doação dos bens adquiridos para o projetos entre Julho/2010 e Março/2011;
- Envio da documentação trabalhista referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Março 2011 para conferência e liberação do pagamento junto a Assessoria Jurídica: FGTS, SEFIP, Folha de pagamento, Comprovantes de pagamentos e Fichas de Frequência;
- Recebimento e conferência da documentação trabalhista referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Março 2011: FGTS, SEFIP, Folha de pagamento, Comprovantes de pagamentos e Fichas de Frequência;
- Interação com a Assessoria Jurídica para aprovação das Fichas de Frequências retificadas enviadas pela Ultraserv referente aos serviços prestados durante o mês de Março 2011;
- Registro do pagamento no Sistema RM da parcela 9/24 do 4º Termo Aditivo ao Contrato 057/2010 da empresa Ultraserv referente aos serviços prestados durante o mês de Março 2011;
- Levantamento solicitado pela Gerência do Programa das informações sobre a funcionária contratada através da empresa Ultraserv;
- Contato com o representante da empresa Ultraserv para verificação da Convenção Coletiva de Trabalho 2011/2012 devidamente homologada no Ministério do Trabalho para elaboração dos 5º Termos Aditivos ao Contratos 057/2009 da empresa Ultraserv;
- Envio por email da Nota Fiscal 8720 referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv para conferência dos responsáveis no INEA;

- Conferência junto ao representante da empresa Ultraserv dos valores da Proposta para elaboração do 5º Termo Aditivo aos Contratos 057/2009 em função do Dissídio;
- Conferência junto a Contabilidade sobre os valores dos impostos na Proposta para elaboração do 5º Termo Aditivo aos Contratos 057/2009 da empresa Ultraserv em função do Dissídio;
- Contato com a representante da empresa Ultraserv para conferência das Planilhas Orçamentárias revisadas para elaboração do 5º Termo Aditivo aos Contratos 057/2009;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF 8720 referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Abril 2011;
- Contato com os representantes da empresa Ultraserv solicitando o reenvio das folhas de ponto referente aos serviços prestados durante o mês de Abril 2011 recebidos com erros de preenchimento;
- Contato com a representante da empresa Ultraserv para solicitação da documentação faltante referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Abril 2011;
- Solicitação junto a Assessoria Jurídica do 5º Termo Aditivo ao Contrato 057/2009 da empresa Ultraserv Serviços Soluções;
- Recebimento e conferência dos documentos trabalhistas referentes aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Abril 2011;
- Envio em meio físico e conferência junto a Assessoria Jurídica dos documentos trabalhistas referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Abril 2011;
- Revisão da Planilha Orçamentária para elaboração do 5º Termo Aditivo ao Contrato 057/2009 da empresa Ultraserv e nova solicitação junto a Assessoria Jurídica para emissão do Aditivo;
- Contato com o representante da empresa Ultraserv para conferência dos valores da Planilha Orçamentária para elaboração do 5º Termo Aditivo ao Contrato 057/2009;
- Conferência dos valores e elaboração da Planilha Orçamentária para emissão do 5º Termo Aditivo ao Contrato 057/2009;
- Registro do pagamento no Sistema RM da NF 8720 referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Abril 2011;
- Contato com a representante da empresa Ultraserv solicitando o reenvio das Fichas de Frequências dos prestadores de serviços com erros de preenchimento;
- Esclarecimento sobre a terceirização e papel de coordenação do projeto sobre riscos trabalhistas com exame doutrina;
- Elaboração de ajuda memória quanto à reunião INEA;
- Entendimento sobre o envio de documentação para processo de doação;
- Devolução das memórias da NTI e elaboração da carta de acompanhamento;

- Entendimentos internos sobre terceirização e quarteirização, tendo em vista a solicitação de contratação da Taissa Mexias como coordenadora;
- Análise dos documentos para aprovação de pagamento à Ultraserv e atualização planilha contratos com dados de aditivos aos contratos com a Ultraserv;
- Análise documentação da Ultraserv para pagamento;
- Pesquisa legislação sobre alteração de cargo de funcionário terceirizado da Ultraserv e entendimento jurídico;
- Consulta a empresa Ultraserv sobre análise Acordo Coletivo, planilhas e envio de email a respeito de Termo Aditivo para alteração de valor com base em negociação sindical;
- Revisão Termos Aditivos da Ultraserv;
- Alterações nos Aditivos da Ultraserv e análise das planilhas;
- Conferência dos documentos faltantes da empresa Ultraserv para pagamento;
- Revisão da carta quanto ao acionamento do pedido de pagamento de seguro por sinistro;
- Verificação de valores que constam na aprovação do projeto referente ao período do projeto Piloto e Fase 1 do Convênio;
- Contato com a representante da empresa Ultraserv para regularização da documentação trabalhista referente aos serviços prestados durante o mês de Março 2011.

4 - Projeto: Projeto de Revisão do Plano de Manejo da APA Tamoios

Objetivo geral do projeto: Realização de Estudos e Atividades necessárias para subsidiar uma revisão do Plano Diretor da APA Tamoios.

Objetivos específicos: Ampliação do conhecimento sobre a Unidade de Conservação, através da redefinição do zoneamento, das normas gerais, do planejamento e gestão para implementação do Plano de Manejo.

Análise Hora/Homem:

- Elaboração da prestação de contas final do projeto APA Tamoios.

5 - Projeto: Projeto para Elaboração do Projeto Executivo de Requalificação da ligação terrestre entre as Vilas do Abraão e Dois Rios na Ilha Grande.

Objetivo geral do projeto: Elaboração do Projeto de Requalificação e recuperação da Estrada de ligação entre Abraão e Dois Rios.

Objetivos específicos: Apresentar estudos geotécnicos, projeto de terraplanagem e pavimentação, estudos hidrológicos e projeto de drenagem, orçamento e Relatório Final.

Análise Hora/Homem:

- Interação junto ao INEA para verificação da existência de solicitação de Termo Aditivo ao Contrato 084/2010 por parte do representante da empresa DPC Desenvolvimento;
- Contato com a responsável pela Supervisão do Contrato 084/2010 da empresa DPC Desenvolvimento solicitando sua intervenção quanto a elaboração do novo cronograma para emissão do 1º Termo Aditivo ao Contrato;
- Contato com o representante da empresa DPC Desenvolvimento sobre o envio do novo cronograma para elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 084/2010;
- Interação com a Supervisão do Contrato 084/2010 da empresa DPC Desenvolvimento sobre a aprovação do novo cronograma para elaboração do 1º Termo Aditivo;
- Revisão do CFF (Cronograma Físico Financeiro) para elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 084/2010 da empresa DPC Desenvolvimento;
- Contato com o INEA solicitando envio de cópia do Termo de Autorização para Início de Serviços do Contrato 084/2010 da empresa DPC Desenvolvimento.

6 - Projeto: Definição de categoria de Unidade de Conservação da Natureza, para o espaço territorial constituído pela Reserva Ecológica da Juatinga e pela Área Estadual de Lazer de Paraty – Mirim

Objetivo geral do projeto: Definir a(s) categorias(s) de Unidades de Conservação da Natureza, previstas no SNUC, adequadas para o espaço territorial constituído pela REJ e AELPM, garantindo a proteção efetiva dos remanescentes de Mata Atlântica dessa região e a redução dos conflitos existentes na área de abrangência, em especial aqueles relacionados à presença de comunidades tradicionais.

Objetivos específicos: Levantar os subsídios necessários para elaborar proposta de categoria(s) de UC pra o território da REJ e da AELPM, contemplando as zonas de amortecimento terrestre e marinho; garantindo a participação efetiva das comunidades

tradicionais ali residentes no processo de tomada de decisão, buscando reduzir os conflitos existentes e proporcionar condições para valorização e manutenção da sua cultura, bem como a efetiva proteção dos remanescentes da Mata Atlântica na região.

Análise Hora/Homem:

- Alteração no Contrato com a empresa Igara;
- Conferência e chancela do Termo Aditivo da empresa Igara Consultoria;
- Registro da expedição por Sedex da 2ª via do 1º Termo Aditivo ao Contrato 104/2010 à representante da empresa Igara Consultoria;
- Registro no Sistema RM, no CEDOC (centro de documentação) e expedição do 1º Termo Aditivo ao Contrato 104/2010 da empresa Igara Consultoria;
- Contato com o representante da empresa Igara informando a previsão de pagamento do Produto 2 do Contrato 104/2010;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF 026 da empresa Igara referente ao Produto 2 do Contrato 104/2010;
- Registro no Sistema Cedoc (centro de documentação) do Produto 2 do Contrato 104/2010 da Empresa Igara Consultoria;
- Registro no Sistema RM do Pagamento do Produto 2 do Contrato 104/2010 da empresa Igara.

7 - Projeto: Projeto para conclusão das obras de infraestrutura física do alojamento de pesquisadores, recuperação das edificações existentes (sede administrativa e centro de visitantes), implantação de infraestrutura urbana paisagística e construção de alojamento destinado aos guarda-parques na Estação Estadual Ecológica do Paraíso.

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração e operacionalização da EEEP no âmbito dos objetivos de sua criação, criar condições propícias para o estabelecimento de um Núcleo de treinamento técnico e operacional da Diretoria de Biodiversidade e Áreas Protegidas, prestar apoio administrativo e operacional ao Centro de Primatologia do Rio de Janeiro.

Objetivos específicos: Consolidar e prover completa infraestrutura de apoio para administração, pesquisa e visitação pública a partir da finalização das obras do alojamento de pesquisadores execução de manutenção corretiva na Sede Administrativa e Centro de Visitantes e construção de Alojamento de Guarda-Parques e, por fim, implementação de projeto urbano paisagístico.

Análise Hora/Homem:

- Busca dos documentos e reencaminhamento para o INEA referente a Carta de cancelamento do primeiro processo seletivo;
- Conversa interna sobre 1ª Medição da Focus Construções;
- Consulta ao Contrato 019/2011 da empresa Focus Construções e interação com o representante da empresa solicitando retorno quanto à realização da 1ª Medição;
- Registro do pagamento no Sistema RM da 1ª Medição do Contrato 019/2011 da empresa Focus Construções;
- Conferência da 1ª Medição do Contrato 019/2011 da empresa Focus Construções;
- Consulta ao Contrato 019/2011 da empresa Focus Construções e interação com a Supervisão do Contrato para verificação da entrega e aprovação da 1ª Medição conforme o cronograma.

8 - Projeto: Elaboração de Plano de Ocupação e Projeto Executivo Completo para implantação da Subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos.

Objetivo geral do projeto: Implantar a Subsede Teresópolis através da contratação de projetos de urbanismo, arquitetura e paisagismo.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico e plano de ocupação, projeto urbano-paisagístico, projetos de arquitetura e complementares, projeto de sinalização, memorial descritivo, planilhas orçamentárias, cronogramas, perspectivas e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Recebimento e conferência do 1º Termo Aditivo ao Contrato 080/2010 da empresa R&T Arquitetos;
- Chancela junto a Assessoria Jurídica do 1º Termo Aditivo ao Contrato 080/2010 da empresa R&T Arquitetos;
- Registro no Sistema RM do 1º Termo Aditivo ao Contrato 080/2010 da empresa R&T Arquitetos;
- Registro no Sistema Cedoc do 1º Termo Aditivo ao Contrato 080/2010 da empresa R&T Arquitetos;
- Registro da expedição por Sedex da 2ª via do 1º Termo Aditivo ao Contrato 080/2010 ao representante da empresa R&T Arquitetos;
- Registro da expedição "em mãos" da 3ª via do 1º Termo Aditivo ao Contrato 080/2010 da empresa R&T Arquitetos;
- Conferência e chancela do Termo Aditivo com R&T Arquitetos Associados.

9 - Projeto: Projeto para Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

Objetivo geral do projeto: Orientar a Elaboração de propostas de Projetos Executivos para o Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

Objetivos específicos: Elaboração de propostas de Projetos Executivos para o Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

Análise Hora/Homem:

- Cancelamento do projeto no sistema cérebro FMA;
- Encaminhamento da pasta do projeto para o CEDOC (centro de documentação).

10 - Projeto: Delimitação de Unidades de Conservação Municipais – Escala 1:25.000

Objetivo geral do projeto: Finalizar a base topográfica na escala 1:25000 (vertical e contínua) do Estado a partir da restituição da hidrografia, do sistema de transportes, de edificações e do uso da terra (vegetação), com edição do modelo digital de terreno, reambulação e estruturação para Sistema de Informações Geográficas (SIG), reconhecendo espacialmente as Unidades de Conservação Municipais que possuem ato de criação e memorial descritivo com indicação inequívoca dos vértices componentes (passivo existe no ICMS Ecológico 2008-2010)

Objetivos específicos: Obter base topográfica na escala 1:25.000 (vetorial e contínua) de todo o Estado, com edição do modelo digital de terreno, estruturada para Sistema de Informação Geográficas (SIG), contendo a delimitação de todas as UCs Federais, Estaduais e Municipais.

Análise Hora/Homem:

- Encaminhamento de email para a coordenadora do projeto sobre a contratação PF (pessoa física) para funcionário público;
- Leitura de TdR (Termo de Referência) solicitação a documentação para elaboração de contrato para consultoria PF;
- Contato com consultor para realização de contratação de consultoria pessoa física para acompanhamento do projeto de Delimitação de UCs Municipais SEA/RJ;
- Contato com consultor selecionado para acompanhamento do projeto, solicitar documentos para elaboração de contrato e informar sobre a assinatura do contrato;
- Reunião interna sobre currículos pessoa física par consultoria de SIG para análise dos produtos;

- Contato com a coordenadora do projeto referente à aprovação do Produto 1 do Contrato 021/2011 da empresa Engefoto;
- Contato com a representante da empresa Engefoto confirmando o recebimento e envio da NF (nota fiscal) 206 e do Boletim de Medição referente aos Produtos 1 e 2 do contrato 021/2011;
- Contato com a coordenadora do projeto referente à aprovação do Produto 2 do Contrato 021/2011 da empresa Engefoto;
- Registro no Sistema Cedoc (centro de documentação) dos Produtos 1 e 2 do Contrato 021/2011 da empresa Engefoto;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF 206 referente aos Produtos 1 e 2 do Contrato 021/2011 da empresa Engefoto;
- Contato com a representante da empresa Engefoto informando a previsão de pagamento dos Produtos 1 e 2 do Contrato 021/2011;
- Recebimento e conferência do Contrato de Prestação de Serviços de Consultoria Pessoa Física do consultor Paulo Márcio Leal de Menezes - Supervisor do Contrato 021/2011 da empresa Engefoto;
- Chancela junto a Assessoria Jurídica do Contrato de Prestação de Serviços de Consultoria Pessoa Física do consultor Paulo Márcio Leal de Menezes - Supervisor do Contrato 021/2011 da empresa Engefoto;
- Registro no Sistema Cedoc (centro de documentação) do Contrato de Prestação de Serviços 052/2011 do consultor Paulo Márcio Leal de Menezes;
- Registro da expedição por Sedex da 2ª via do Contrato 052/2011 ao consultor Paulo Márcio Leal de Menezes;
- Arquivamento do Contrato de Prestação de Serviços Pessoa Física 052/2011 do consultor Paulo Márcio Leal de Menezes;
- Registro no Sistema RM do Contrato 052/2011 do consultor Paulo Márcio Leal de Menezes;
- Elaboração do contrato de consultoria de PF - Paulo Márcio Menezes - acompanhamento contrato Engefoto;
- Conferência e chancela do Contrato de Paulo Marcio Leal.

11 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestruturas para a Sede da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba – RBAG

Objetivo geral do projeto: Prover / complementar infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos de reforma / ampliação e dos projetos complementares da edificação da sede existente, que não comporta o programa

necessário, que incluirá, além da administração, alojamentos para funcionários e guarda-parques, espaços para exposição e auditório. Será contratado também o projeto paisagístico do acesso e entorno imediato da edificação.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico, finalizar o levantamento arquitetônico, realizar os estudos preliminares de arquitetura e paisagismo, anteprojeto de arquitetura, urbano-paisagístico e projetos executivos de arquitetura, paisagismo e complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Encaminhamento de email para a coordenadora do projeto sobre o cancelamento da solicitação no sistema cérebro FMA;
- Cancelamento dos protocolos de contratação referente ao Projeto Exec. Reforma e Const. RBAG (Guaratiba).

OBS: Ficaremos no aguardo da definição da coordenadora do projeto, pois de acordo com a informação o projeto será reapresentado na CCA.

12 - Projeto: Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba

Objetivo geral do projeto: Instalação de cercamento com mourões de concreto e confecção e instalação de placas de sinalização, a fim de garantir meios para a proteção necessária à unidade de Conservação da Natureza e a gestão efetiva sobre o seu território.

Objetivos específicos: Delimitação da reserva, controle e fiscalização contra a caça, pesca, entrada de animais de criação e ocupações desordenadas e controle de acesso.

Análise Hora/Homem:

- Análise da solicitação de placas de sinalização do projeto;
- Revisão das placas de sinalização;
- Inserção da especificação na solicitação do sistema cérebro FMA;
- Preparação e envio de pedido para compra e instalação de placa de sinalização;
- Contato com fornecedor das placas e com o INEA para ajustes no arquivo;
- Entendimento interno sobre Contrato da empresa Focus e avaliação do mesmo e do TdR (Termo de Referência);

- Preparação e envio de pedido de cotação de placa de sinalização, tendo em vista que o processo de cotação anterior não tivemos um número de propostas válidas para prosseguir com o processo;
- Interação com o Supervisor do Contrato 006/2011 da empresa Focus solicitando o envio do CD com Relatório Fotográfico referente ao pagamento da 1ª medição;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF 078 referente à 1ª Medição do Contrato 006/2011 da empresa Focus;
- Conferência da Planilha de Medição e Cronograma Físico-Financeiro referente à 1ª Medição do Contrato 006/2011 da empresa Focus;
- Interação com a Gerência do Programa e consulta ao Jurídico sobre o aceite da 1ª Medição do Contrato 006/2011 da empresa Focus Construções;
- Envio de email ao INEA informando a posição do Funbio em relação a aprovação do pagamento da 1ª Medição do Contrato 006/2011 da empresa Focus Construções;
- Interação com a Gerência do Programa sobre a aprovação e liberação do pagamento da 1ª Medição do Contrato 006/2011 da empresa Focus Construções;
- Interação com a Assessoria Jurídica sobre a aprovação e liberação do pagamento da 1ª Medição do Contrato 006/2011 da empresa Focus Construções;
- Contato com o representante da empresa Focus Construções sobre liberação do pagamento da 1ª Medição do Contrato 006/2011;
- Registro no Sistema Cedoc (centro de documentação) do Produto 1 do Contrato 006/2011 da empresa Focus;
- Registro no Sistema RM do pagamento da 1ª Medição do Contrato 006/2011 da empresa Focus;
- Encaminhamento do comprovante de pagamento referente à 1ª Medição do Contrato 006/2011 da empresa Focus Construções;
- Interação com o representante da empresa Focus Construções confirmando a previsão de realização do pagamento da 1ª Medição do Contrato 006/2011;
- Consulta ao Contrato 006/2011 da empresa Focus Construções e contato com os responsáveis pela Supervisão para verificação de datas para finalização 2ª e 3ª Medições, já atrasadas em relação ao Cronograma;
- Atualização da Planilha Orçamentária e do Cronograma Físico-Financeiro referentes às 2ª e 3ª Medições do Contrato 006/2011 da empresa Focus Construções;
- Registro no Sistema RM do pagamento das Medições 2 e 3 do Contrato 006/2011 da empresa Focus Construções;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF 089 da empresa Focus Construções referentes às 2ª e 3ª Medições do Contrato 006/2011.

13 - Projeto: Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis – RJ

Objetivo geral do projeto: Criar condições operacionais necessárias à estruturação e implementação do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis, visando à proteção de seus limites e entorno direto.

Objetivos específicos: Implantar a sede e infra-estrutura básica para a gestão da unidade de conservação – UC;

Concluir e implementar o plano de manejo e o plano de negócios da unidade de conservação;
Sensibilizar e capacitar a população da região de contato direto com a unidade de conservação e as comunidades do entorno da importância de uma unidade de conservação de proteção integral.

Análise Hora/Homem:

- Verificação interna sobre a doação de carro;
- Verificação da demanda sobre aquisição de imóvel;
- Esclarecimento a coordenadora de Teresópolis sobre o acesso no sistema cérebro FMA;
- Encaminhamento do ofício de substituição do Secretário de Meio Ambiente de Teresópolis e nova coordenação do projeto;
- Comunicação com a coordenadora sobre o novo acesso ao sistema como coordenadora.
- Impressão de vários protocolos recebidos, suas respectivas especificações e abertura de pastas na rede;
- Análise das especificações dos protocolos recebidos;
- Prospecção e contato com fornecedores para providenciar tomada de preços;
- Preparação e envio de pedido de cotação de câmera fotográfica;
- Preparação e envio de pedido de cotação de eletrodoméstico;
- Prospecção de fornecedores de gerador solicitado;
- Preparação e envio de pedido de cotação de GPS;
- Prospecção de fornecedores de material de escritório;
- Preparação e envio de pedido de cotação de rádio comunicação;
- Preparação e envio de pedido de cotação de material de combate a incêndio;
- Análise de mercado referente a valor do gerador solicitado;
- Preparação e envio de pedido de cotação de bombas, motosserras, parte de peças;;
- Preparação e envio de pedido de cotação de material de escritório;
- Preparação e envio de pedido de cotação para móveis de escritório;

- Preparação e envio de cotação de ferramentas;
- Análise das propostas recebidas de rádio comunicação e envio do resultado da análise ao coordenador do projeto;
- Preparação e envio de pedido de compra de GPS;
- Prospecção de fornecedores, preparação e envio de pedido de cotação de eletrodoméstico;
- Preparação e envio de pedido de compra de ferramentas;
- Recebimento de proposta de máquinas e equipamentos, realização de análise e encaminhado ao coordenador do projeto;
- Contato com empresa fornecedora de GPS;
- Preparação e envio de pedido de compra de materiais de combate a incêndio;
- Baixa do pedido de câmera fotográfica;
- Prospecção de fornecedores para atendimento as demandas do projeto;
- Preparação e envio de pedido de compra de bomba;
- Preparação e envio de pedido de cotação para material de combate a incêndio;
- Prospecção de fornecedores para materiais solicitados pelo PNM Teresópolis;
- Preparação e envio de pedido de compra de Gerador;
- Preparação e envio de pedido de compra para aquisição de gerador;
- Preparação e envio de pedido de cotação de equipamentos de rádio comunicação;
- Cotação da solicitação de lixeira;
- Conversa com equipe de compras sobre doação veículo;
- Troca de emails sobre bordados das camisas solicitadas pelo projeto, consolidação de retorno dos fornecedores, captação de fornecedores e troca de status no sistema track-U;
- Interação referente ao processo de aquisição do palio weekend trekking;
- Follow-up com a FIAT e processo de doação do veículo;
- Análise, elaboração de cotação, prospecção de fornecedores e Realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de Material de informática;
- Análise, elaboração de cotação e prospecção de fornecedores dos 12 protocolos de aquisição de materiais de construção;
- Análise, elaboração de cotação, prospecção de fornecedores e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de Arame Liso;
- Análise, elaboração de cotação, prospecção de fornecedores e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de material de camping;
- Análise, elaboração de cotação, prospecção de fornecedores e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de botina;
- Análise, elaboração de cotação, prospecção de fornecedores e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de Extintores;

- Análise, elaboração de cotação, prospecção de fornecedores e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de 12 protocolos de material de construção;
- Análise, elaboração de cotação, prospecção de fornecedores e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de material de limpeza;
- Análise, elaboração de cotação, prospecção de fornecedores e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de material de combate a incêndio;
- Baixa, mapeamento e análise das propostas e encaminhamento para aprovação e Emissão do pedido de compra do processo para aquisição de dos do ar condicionado;
- Baixa, mapeamento e análise das propostas e encaminhamento para aprovação e Emissão do pedido de compra do processo para aquisição de dos 12 protocolos de materiais de construção;
- Baixa, mapeamento e análise das propostas e encaminhamento para aprovação e Emissão do pedido de compra do processo para aquisição de dos extintores;
- Baixa, mapeamento, análise das propostas e negociação dos materiais de combate a incêndio;
- Análise, elaboração de cotação, prospecção de fornecedores e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição das lixeiras;
- Negociação, baixa, mapeamento, análise das propostas, encaminhamento para aprovação e emissão do pedido de compra do processo para aquisição equipamentos de informática;
- Análise, elaboração de cotação, prospecção de fornecedores e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de padiolas;
- Prospecção de fornecedores de de materiais de combate a incêndio e negociação com os fornecedores;
- Baixa, mapeamento, análise das propostas e negociação - lixeiras e carro coletor;
- Baixa da nota fiscal eletrônica, encaminhamento e solicitação do preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite da aquisição dos equipamentos de Informática;
- Baixa da nota fiscal eletrônica, encaminhamento e solicitação do preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite da aquisição dos extintores;
- Prospecção de fornecedores de fornecedores de EPI (equipamentos de proteção individual) e realização de solicitação de cotação;
- Prospecção de fornecedores de fornecedores de EPC (equipamentos de proteção coletiva) e realização de solicitação de cotação;
- Prospecção de fornecedores de fornecedores de materiais de camping e realização de solicitação de cotação;
- Prospecção de fornecedores de fornecedores de lixeiras e carro coletor e realização de solicitação de cotação;

- Encaminhamento de cobrança dos TRA (Termo de Recebimento e Aceite) dos equipamentos de informática;
- Baixa, mapeamento e análise das propostas e encaminhamento para aprovação e Emissão do pedido de compra - kit coleta seletiva;
- Pagamento e encaminhamento para o financeiro, baixa nos sistemas RM e TrackU - equipamentos de informática;
- Cadastro de fornecedores no sistema interno do Funbio;
- Baixa, mapeamento e análise das propostas e encaminhamento para aprovação e Emissão do pedido de compra do Carro coletor;
- Pagamento e encaminhamento para o financeiro, baixa nos sistema RM e TrackU dos extintores;
- Emissão do pedido de compra Padiola;
- Baixa, mapeamento e análise das propostas e encaminhamento para aprovação do processo para aquisição de EPI (equipamentos de proteção individual);
- Emissão do pedido de compra – EPI (equipamentos de proteção individual);
- Contato com o fornecedor de material de camping;
- Orientação ao fornecedor quanto à entrega da padiola;
- Encaminhamento dos custos dos materiais de combate a incêndio para aprovação;
- Baixa da nota fiscal eletrônica, encaminhamento e solicitação do preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite da aquisição dos EPI's (equipamentos de proteção individual);
- Realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de escadas de incêndios e prospecção de fornecedores;
- Baixa da nota fiscal eletrônica, encaminhamento e solicitação do preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite da aquisição de lixeiras;
- Solicitação de Cadastro de conta corrente ao Financeiro.
- Emissão de três pedidos de compra dos equipamentos de incêndio;
- Acompanhamento e condução dos processos;
- Emissão de pedido de compra para bordados e lançamentos no sistema RM;
- Condução processos bordado e coletes;
- Leitura e providências para correspondência eletrônica e contatos telefônicos diversos para processos de uniforme;
- Solução para carta SERASA que chegou em Teresópolis (Fornecedor Fishtex);
- Elaboração de Doação de veículos;
- Análise da especificação da cama beliche;
- Contato com as empresas de EPI (equipamentos de proteção individual) para negociação;

- Conferência física e coleta de fotos dos 2 veículos Mitsubishi L200 adquiridos na Natsu;
- Análise jurídica sobre a aquisição de imóvel;
- Pesquisa sobre necessidade de inscrição de Secretaria Municipal no CNPJ em razão de problemas de logística/entrega de bens para Secretaria de meio ambiente de Teresópolis;
- Cobrança sobre confirmação dos dados do prefeito de Teresópolis para realização de doação;
- Solicitação para junção dos 2 termos de doação solicitados para Prefeitura de Teresópolis em um só;
- Elaboração do termo após confirmação de dados do Prefeito de Teresópolis;
- Revisão, impressão e coleta de assinaturas no termo de doação 007/2011 do veículo;
- Atualização da planilha de controle de doações com dados do termo de doação 007/2011;
- Análise do Termo de Doação da Prefeitura de Teresópolis.

14 - Projeto: Projeto pra Revisão do Plano de Manejo do Parque Nacional do Itatiaia

Objetivo geral do projeto: Promover a implementação do Parque Nacional do Itatiaia através de soluções integradas, participativas e sustentáveis, que considerem a preservação do meio ambiente e os interesses das comunidades locais, respeitando a legislação vigente e as limitações necessárias a uma Unidade de Conservação de proteção integral.

Objetivos específicos: Estabelecer as bases e diretrizes necessárias à implementação do Parque através da revisão do Plano de Manejo.

Análise Hora/Homem:

- Contato com o coordenador do projeto sobre imagens do IBGE para pagamento;
- Acompanhamento do processo de aquisição de imagens de satélite, realizando contato com fornecedor e beneficiário;
- Apoio interno junto ao IBGE sobre Imagens de Satélite;
- Interação referente ao processo de envio de imagens;
- Aquisição de imagens;
- Follow-up de entrega dos CDs com imagem de satélite;
- Fechamento e interações do processo de aquisição de imagens;
- Condução do processo uniformes solicitado pelo projeto;

- Leitura e providências para correspondências eletrônica e contatos telefônicos diversos para processos de uniforme;
- Elaboração da Carta 300/2011 enviando cópia das Propostas Técnicas e Financeiras da empresa Ecomek para Revisão do Plano de Manejo;
- Expedição por Sedex da Carta 300/2011 enviando cópia das Propostas Técnicas e Financeiras da empresa Ecomek para Revisão do Plano de Manejo;
- Elaboração do modelo do Termo de Recebimento e Aceite referente ao Produto 1 do empresa Ecomek - Contrato 022/2011 e encaminhamento ao coordenador do projeto;
- Contato com o representante da empresa Ecomek contratada para revisão do Plano de manejo, esclarecendo suas dúvidas sobre dados de faturamento e envio da NF (nota fiscal) referente ao Produto 1 do Contrato 022/2011;
- Contato com o Chefe do Parna Itatiaia, orientando quanto ao prosseguimento do Termo de Recebimento e Aceite referente ao Produto 1 do empresa Ecomek - Contrato 022/2011;
- Contato com o representante da empresa Ecomek contratada para revisão do Plano de manejo do Parna Itatiaia, informando a aprovação do Produto 1 do Contrato 022/2011 e solicitando o envio da NF (nota fiscal) para execução do pagamento;
- Contato com o representante da empresa Ecomek para confirmação dos dados de faturamento referente ao Produto 1 do Contrato 022/2011;
- Conferência junto a Contabilidade da NF (nota fiscal) 520 da empresa Ecomek referente ao Produto 1 do Contrato 022/2011;
- Contato com o representante da empresa Ecomek para confirmação de envio da NF (nota fiscal) referente ao Produto 1 do Contrato 022/2011 e confirmação de dados bancários para o respectivo pagamento;
- Registro no Sistema Cedoc (centro de documentação) do Produto 1 do Contrato 022/2011 da empresa Ecomek;
- Registro no Sistema RM do pagamento do Produto 1 do Contrato 022/2011 da empresa Ecomek.

15 - Projeto: Elaboração do Plano de Manejo e Estruturação da Área de Proteção Ambiental do Guandu

Objetivo geral do projeto: Subsidiar a implementação da gestão da área de Proteção Ambiental do Rio Guandu, através da definição do zoneamento e normas gerais da Unidade de Conservação (UC), bem como construção do Plano de Manejo e estruturação fundamental para a sua gestão.

Objetivos específicos: Elaboração do Plano de Manejo APA do Rio Guandu, visando construí-lo de forma participativa e implementar seguimentos prioritários do mesmo; Estruturação Básica da UC.

Análise Hora/Homem:

- Esclarecimentos sobre o processo de doação do veículo junto ao beneficiário;
- Leitura de correspondências eletrônicas e emissão da solicitação do termo de Doação de veículo;
- Levantamento e cópias das Notas Fiscais referentes ao processo de doação dos bens adquiridos para o projeto entre Julho/2010 e Março/2011;
- Conferência e vistoria do veículo Mitsubishi L-200 na Concessionária Natsu;
- Elaboração do termo de doação de veículo Mitsubishi, impressão, chancela e entrega para assinatura da Secretária geral do Funbio;
- Elaboração de carta do termo de doação de um veículo.

16 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Construção de infraestrutura para a Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia – PESC

Objetivo geral do projeto: Prover infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos para implantação da sede e estudo para zoneamento da área, que abrigará guarita/pórtico, sede administrativa, centro de visitantes, café/lanchonete e lojinha, casa do chefe e alojamento de guarda-parque do Parque Estadual da Serra da Concórdia.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico, plano de ocupação e estudos preliminares, projeto urbano-paisagístico, projeto de arquitetura e projetos complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Busca dos documentos e reencaminhamento para o INEA: Carta de cancelamento do primeiro processo seletivo dos projetos Serra da Concórdia;
- Conferência junto a Contabilidade sobre a NF 006 referente ao Produto 1 do Contrato 016/2011 da empresa R&T Arquitetos;
- Registro do pagamento no Sistema RM do Produto 1 do Contrato 016/2011 da empresa R&T Arquitetos;

- Registro no Sistema Cedoc (centro de documentação) do Produto 1 do Contrato 016/2011 da empresa R&T Arquitetos;
- Consulta ao Contrato 016/2011 da empresa R&T Arquitetos e interação por email com a Supervisão do Contrato e Gerência do Programa para verificação da conclusão da Etapa 2;
- Contato com o representante da empresa R&T Arquitetos informando que o Produto 2 do Contrato 016/2011 ainda encontra-se em aprovação junto a Supervisão do Contrato;
- Registro no Sistema Cedoc (centro de documentação) do Produto 2 do Contrato 016/2011 da empresa R&T Arquitetos Associados;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF 007 referente ao Produto 2 do Contrato 016/2011 da empresa R&T Arquitetos Associados;
- Registro do pagamento no Sistema RM do Produto 2 do Contrato 016/2011 da empresa R&T Arquitetos Associados.

17 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura da Sede da Reserva Biológica de Araras (RBA)

Objetivo geral do projeto: Prover / complementar infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos de reforma/adaptação das edificações existentes: pórtico/guarita, sede/centro de visitantes, alojamento de guarda-parques e galpão/alojamento de pesquisadores, além de projetos para nova edificação para casa do chefe e de um mirante na trilha d água.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico, levantamento arquitetônico e estudos preliminares de arquitetura e paisagismo, anteprojeto e projetos executivos de arquitetura, paisagismo e complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Encaminhamento de email para a coordenadora do projeto sobre o cancelamento da solicitação no sistema cérebro FMA;
- Cancelamento da solicitação no sistema cérebro;

OBS: Aguardando definição da coordenadora do projeto, pois de acordo com a informação o projeto será reapresentado na CCA.

18 – Projeto Parque Natural Municipal Jardim Jurema

Objetivo geral do projeto: Elaboração do Projeto Executivo para Implementação do Parque Natural Municipal Jardim Jurema – São João de Meriti - RJ

Objetivos específicos: Viabilizar o estudo para nortear a gestão dos recursos naturais do Parque e programar os investimentos necessários para tanto, conciliando, nesse processo, a conservação de sua biodiversidade e o desenvolvimento sustentável da região;

Promover a participação da população local, das comunidades técnico-científicas e institucionais (governamentais e gerenciamento do Parque);

Preparar o diagnóstico ambiental, a proposta de zoneamento, as diretrizes e as recomendações para a gestão da unidade de conservação;

Proporcionar condições básicas para a preservação dos recursos naturais da área que compõe o Parque;

Atender as demandas que poderão surgir por parte dos futuros visitantes do Parque, das comunidades e do setor produtivo, assim como dos governos;

Fortalecimento da proteção do ecossistema Mata Atlântica local.

Análise Hora/Homem:

- Aguardando retorno do coordenador do projeto para prosseguimento do projeto.

19 – Projeto REBIO União

Objetivo geral do projeto: Proporcionar, às pessoas portadoras de necessidades especiais, oportunidades de adquirir conhecimentos e valores, despertar o interesse e promover as atitudes necessárias para proteger e melhorar o meio ambiente.

Objetivos específicos: Realizar obras de alterações no acesso e dependências do Centro de Vivência e no percurso da trilha, adaptando-os aos portadores de necessidades especiais; Contratar serviço de consultoria em interpretação ambiental para portadores de necessidades especiais.

Análise Hora/Homem:

- Entendimento sobre a minuta termo de reciprocidade;
- Considerações sobre a prestação de contas no ACT (Acordo de Cooperação Técnica).

20 – Projeto de Estruturação de instrumentos de gestão para o Parque Natural Municipal do Mendanha através da elaboração do Plano de Manejo.

Objetivo geral do projeto: Dotar o Parque Natural Municipal do Mendanha de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que este venha a atingir os objetivos pelos quais foi criado.

Objetivos específicos: Elaborar o Plano de Manejo do Parque Natural Municipal do Mendanha.

Análise Hora/Homem:

- Explicação a coordenadora do projeto sobre a aplicação do CFF (cronograma físico financeiro) e do TdR (Termo de referência);
- Aguardando retorno da coordenadora do projeto para prosseguimento do projeto.

21 – Projeto de Estruturação de instrumentos de gestão para o Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca através da elaboração do Plano de Manejo.

Objetivo geral do projeto: Dotar o Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que este venha a atingir os objetivos pelos quais foi criado.

Objetivos específicos: Elaborar o Plano de Manejo do Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca.

Análise Hora/Homem:

- Explicação a coordenadora do projeto sobre a aplicação do CFF (cronograma físico financeiro) e do TdR (Termo de referência);
- Aguardando retorno da coordenadora do projeto para prosseguimento do projeto.

22 – Estruturação de instrumentos de gestão para o Parque Natural Municipal da Prainha e Parque Natural Municipal de Grumari através da elaboração dos Planos de Manejo.

Objetivo geral do projeto: Dotar o Parque Natural Municipal de Grumari e o Parque Natural Municipal da Prainha de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que estes venham a atingir os objetivos pelos quais foram criados.

Objetivos específicos: Elaborar os Planos de Manejo do Parque Natural Municipal da Prainha e o Parque Natural Municipal de Grumari.

Análise Hora/Homem:

- Explicação a coordenadora do projeto sobre a aplicação do CFF (cronograma físico financeiro) e do TdR (Termo de referência);
- Aguardando retorno da coordenadora do projeto para prosseguimento do projeto.

23 – Projeto APA Rio Macacu

Objetivo geral do projeto: Construção da sede administrativa da UC, com compra de equipamentos e mobiliário doméstico e de escritório, propiciando a melhoria da gestão da APA e favorecendo as atividades de administração, uso público e fiscalização da unidade de conservação.

Objetivos específicos: Consolidar e prover completa infraestrutura física para a APA da Bacia do Rio Macacu através de urbanização de seu entorno imediato com construção de estacionamento e ciclovia;

Recomposição ambiental (mata ciliar) do entorno da sede.

Análise Hora/Homem:

- Análise final dos documentos;
- Solicitação de abertura de centro de custo;
- Cadastramento de usuário - Écio Ribeiro no sistema cérebro Arpa;
- Cadastramento do projeto no sistema cérebro FMA;
- Contato com as empresas selecionadas para a realização de visita técnica;
- Visita técnica para a obra;
- Envio de esclarecimentos aos fornecedores que participaram da visita técnica da obra;
- Preparação de ata da visita técnica realizada onde será realizada obra de construção da sede administrativa;

- Esclarecimentos de dúvidas aos participantes do processo licitatório da obra;
- Recebimento das propostas e realização de primeira análise das propostas da obra;
- Análise das propostas da obra;
- Marcação de reunião com o fornecedor que apresentou a menor proposta;
- Contato com a SEA/RJ para informá-los sobre o andamento do processo da obra;
- Elaboração de texto e publicação de manifestação de interesse para a obra de construção da sede da Apa Macacu;
- Prospecção de empresas para manifestação de interesse referente à construção da sede;
- Preparação e envio de carta convite para realização de obra;
- Contato com as empresas da carta convite para confirmação de recebimento da carta convite da obra;
- Análise de TdR (Termo de referência) final;
- Encaminhamento de modelo de critério de avaliação e termo de recebimento e aceite para o coordenador do projeto.

24 – Projeto Parque Estadual do Desengano

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a revitalização da infraestrutura física da sede do PED, situada na área do Horto Florestal Santos Lima em Santa Maria Madalena, visando a efetiva implementação da visitação do parque e implantação da Trilha da Cascata que liga Santa Maria Madalena a São Fidelis.

Objetivos específicos: Consolidar e prover completa infraestrutura de apoio para administração e fortalecimento da visitação a partir das obras de reforma;

Intervenções na Trilha da Cascata;

Implantação de placas de sinalização na Trilha da Cascata e na sede;

Mobiliário e equipamentos, mobiliário, uniformes e demais materiais.

Análise Hora/Homem:

- Encaminhamento de informações sobre o aluguel de veículo para a coordenadora do projeto;
- Reunião interna sobre o processo de uniforme;
- Análise e encaminhamento de email sobre a locação de veículos;
- Encaminhamento de cobrança ao INEA sobre o remanejamento de recursos para aquisição dos uniformes;

- Email de cobrança para a coordenadora em relação à solicitação dos projetos executivos para reforma e adequação da sede e do centro de visitantes do PED. Lembrando que o processo está paralisado no setor de compras;
- Aprovação de remanejamento de recursos e encaminhamento da solicitação para prosseguimento para compras;
- Emissão de autorização de saída de equipamento pela empresa Infolan Tecnologia e Informatica Ltda;
- Prospecção de fornecedores para atendimento a solicitação de locação de veículo com motorista e combustível;
- Contato com fornecedores indicados pelo INEA para solicitação de propostas para locação de veículos;
- Ida a campo para compra de material para o evento;
- Prospecção de fornecedores e pesquisa de preços para locação de veículo por período de 6 meses;
- Contato com empresas para levantamento de preços para locação de veículo com motorista;
- Preparação do envio de pedido de cotação para locação de veículo;
- Recebimento de propostas de locação de veículo;
- Contato com o INEA sobre locação de veículo;
- Follow Up com fornecedores de uniforme para que apresentem cotação para os uniformes;
- Encaminhamento de prorrogação de prazo de proposta, pedido de cotação para a confecção de uniformes;
- Encaminhamento de email sinalizando a Gerência FMA sobre o risco de não conseguirmos adquirir Uniforme para o evento de Desengano devido a desinteresse dos fornecedores;
- Encaminhamento de email para a coordenadora do projeto em relação a confecção de uniforme, resumo de ações para captação de fornecedores, recusas e valores de cotação acima do CFF (cronograma físico financeiro);
- Contato com fornecedores de Uniforme solicitando propostas;
- Encaminhamento de email para a coordenadora do projeto sobre remanejamento de valor para aquisição dos uniformes;
- Entendimento sobre a previsão de entrega de bens para evento;
- Ajustes na especificação, consolidação de documentação, elaboração do anexo de cotação, verificação de documentos que irão anexo ao Pedido de Compra dos uniformes;
- Contato com o INEA sobre as pendências e informações aos demais membros da equipe sobre o adiamento do evento;

- Atualização das pendências nos sistemas internos do Funbio;
- Análise, elaboração de cotação e prospecção de fornecedores e Realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de ar condicionado;
- Realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de coturnos;
- Encaminhamento dos projetores ao INEA;
- Baixa da nota fiscal eletrônica, encaminhamento e solicitação do preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite da aquisição dos projetores;
- Contato com a Gerência para aprovação do valor apresentado, pois o menor valor proposto ficou maior que o disponível no orçamento do coturno;
- Contato com o INEA para aprovação do local de entrega do ar condicionado;
- Análise, elaboração de cotação, prospecção de fornecedores e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de Purificador de Água;
- Reiniciado o processo de cotação da Tela de projeção para entrega no RJ;
- Atualização do sistema track U: Reforma da sede PEPB Projetor, micro, tenda e ar condicionado;
- Análise, elaboração de cotação, prospecção de fornecedores e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de ar condicionado;
- Análise, elaboração de cotação, prospecção de fornecedores e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de coturnos;
- Análise, elaboração de cotação, prospecção de fornecedores e realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de Desumidificador;
- Baixa da nota fiscal eletrônica, encaminhamento e solicitação do preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite da aquisição do ar condicionado;
- Compra dos purificadores de água direto na loja, emissão do pedido de compra e baixa no sistema RM;
- Baixa da nota fiscal eletrônica, encaminhamento e solicitação do preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite da aquisição pela segunda vez - solicitação do preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite da aquisição do projetor;
- Recebimento, baixa da nota fiscal eletrônica, encaminhamento, solicitação do preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite da aquisição e encaminhamento do material ao INEA dos desumidificadores;
- Pagamento e encaminhamento para o financeiro, baixa nos sistemas RM e TrackU dos projetores;
- Pagamento e encaminhamento para o financeiro, baixa nos sistemas RM e TrackU dos purificadores de água e solicitação de reembolso do Funbio;
- Contato com o INEA sobre a aprovação do relatório de avaliação da obra da sede;
- Acompanhamento da entrega do ar condicionado;

- Pagamento e encaminhamento para o financeiro, baixa nos sistemas RM e TrackU Ar condicionado;
- Pagamento e encaminhamento para o financeiro, baixa nos sistemas RM e TrackU Desumidificador;
- Realização de solicitação de cotação para o processo de aquisição de coturno;
- Acompanhamento do processo de compra dos Uniformes;
- Registro da expedição "em mãos" da 3ª via do Termo de Início de Obra do Contrato 033/2011 da empresa Irmãos Prata para a coordenadora do projeto;
- Elaboração da Carta 278/2011 enviando a 3ª via do Termo de Autorização de Início de Obras referente ao Contrato 033/2011 da empresa Irmãos para a coordenadora do projeto;
- Registro da expedição por Sedex da 2ª via do Termo de Início de Obra do Contrato 033/2011 da empresa Irmãos Prata para a coordenadora do projeto;
- Consulta ao Contrato 031/2011 da empresa Saioron Construtora e contato com o representante para verificação da entrega da 1ª Medição já atrasado em relação ao Cronograma;
- Registro da expedição por Sedex da Carta 441/2011 enviando 2 vias da Anotação Técnica de Responsabilidade referente ao Contrato 033/2011 aos responsáveis pela empresa Irmãos Prata;
- Elaboração da Carta 441/2011 enviando 2 vias da Anotação Técnica de Responsabilidade referente ao Contrato 033/2011 aos responsáveis pela empresa Irmãos Prata;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF 721 referente à 1ª Medição do Contrato 031/2011 da empresa Saioron Construtora;
- Registro no Sistema RM do pagamento da NF 721 referente à 1ª Medição do Contrato 031/2011 da empresa Saioron Construtora;
- Conferência e chancela do Termo de Autorização de início de obra da Irmãos Prata.

25 – Projeto Obra Vale da Revolta

Objetivo geral do projeto: Instalação de cercamento e guarita/pórtico, além da urbanização do acesso, a fim de garantir meios para a proteção necessária à unidade de conservação e gestão efetiva sobre o território.

Objetivos específicos: Delimitação da subsede Teresópolis, controle e fiscalização contra a caça, entrada de animais de criação e ocupações desordenadas e controle do acesso à UC.

Análise Hora/Homem:

- Aguardando retorno da coordenadora do projeto para prosseguimento do projeto.

26 – Projeto Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca: Obas de recuperação e aquisição de mobiliário e equipamentos

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração, operacionalização e visitação pública, no âmbito dos objetivos da criação do parque.

Objetivos específicos: Recuperar e consolidar a completa infraestrutura dos núcleos Pau da Fome e Piraquara provendo apoio para a administração e fiscalização do parque a partir de obras segundo projetos de arquitetura e engenharia contratados pela GEPRO/DIBAP/INEA; Aquisição de mobiliário, equipamentos de uso doméstico e administrativo, uniformes.

Análise Hora/Homem:

- Encaminhamento de cobrança ao INEA sobre o remanejamento de recursos para aquisição dos uniformes;
- Cobrança a coordenadora do projeto em relação à aquisição do uniforme;
- Encaminhamento de prorrogação de prazo de proposta, pedido de cotação para a confecção de uniforme;
- Follow Up com fornecedores de uniforme para que apresentem cotação para os uniformes;
- Reunião interna do departamento referente a visita técnica;
- Encaminhamento de email para a coordenadora do projeto sobre relação confecções enviada pelo INEA. Resumo de ações para captação de fornecedores, recusas e valores de cotação acima do CFF (cronograma físico financeiro);
- Contato com o fornecedor de Uniforme solicitando proposta;
- Baixa de protocolo para o sistema RM, procedimentos operacionais dentro do sistema, elaboração de anexo ao pedido de cotação, captação de fornecedores na internet e envio de pedido de cotação para maquinários e ferramentas aos fornecedores;
- Contato com os fornecedores sobre prazo de apresentação de propostas para pedido de cotação do maquinário e ferramentas;
- Análise de propostas recebidas referente ao maquinário e ferramentas e busca de outros fornecedores com menor preço;
- Consolidação dos fornecedores para aquisição do maquinário e ferramentas a ser encaminhados para o INEA com valores superiores ao CFF (cronograma físico financeiro);

- Visita técnica do Parque Estadual da Pedra Branca;
- Baixa das fotos da visita técnica;
- Elaboração do relatório de visita técnica, encaminhamento para o INEA, baixa, mapeamento e análise das propostas e encaminhamento para aprovação do processo de contratação da reforma;
- Elaboração do relatório de avaliação e verificação da documentação;
- Orientação e solicitação de elaboração do contrato ao jurídico e encaminhamento do processo e levantamento da documentação do responsável legal da empresa;
- Conferência, assinatura, arquivamento, expedição do relatório de avaliação;
- Chancela junto a Assessoria Jurídica do contrato de Prestação de Serviços da empresa Conport Engenharia;
- Recebimento e conferência do Contrato de Prestação de Serviços da empresa Conport Engenharia;
- Registro da expedição "em mãos" da 3ª via do Contrato 041/2011 da empresa Conport Engenharia para a coordenadora do projeto;
- Registro no Sistema Cedoc (centro de documentação) do Contrato de Prestação de Serviços Pessoa Jurídica 041/2011 da empresa Conport Engenharia Ltda;
- Registro da expedição por Sedex da 2ª via do Contrato 041/2011 da empresa Conport Engenharia ao seu representante;
- Registro no Sistema RM do Contrato de Prestação de Serviços 041/2011 da empresa Conport Engenharia Ltda;
- Arquivamento do Contrato de Prestação de Serviços 041/2011 da empresa Conport Engenharia Ltda;
- Elaboração do contrato de obra (reforma) da Sede do Parque Estadual da Pedra Branca;
- Análise documentação da Conport Engenharia, TdR (Termo de referência) e planilhas, elaboração minuta contratual;
- Revisão e alterações no contrato da empresa Conport;
- Conferência e chancela do Termo de Autorização de Início de obra para Conport.

27 – Projeto Ações Prioritárias para a Implantação do Parque Estadual Cunhambebe

Objetivo geral do projeto: Garantir a proteção do Parque Estadual Cunhambebe e da APA Mangaratiba por meio da implementação de atividades integradas de planejamento, proteção e informação/comunicação, que gerem resultados em curto, médio e longo prazo para a conservação do seu patrimônio natural, incluindo estratégias de geração de trabalho e renda para as comunidades localizadas na sua zona de amortecimento.

Objetivos específicos: Aquisição de equipamentos e material permanente para a PEC e a APA Mangaratiba;

Elabora o Plano de Manejo do PEC e APA Mangaratiba;

Elaborar levantamento e cadastro fundiário do PEC;

Elaborar projeto para demarcação física do PEC;

Implantar o projeto de comunicação e instalação de placas de sinalização nos limites do PEC e APA Mangaratiba;

Fortalecer e capacitar o Conselho consultivo do PEC e APA;

Formar e capacitar guias turísticos locais do PEC.

Análise Hora/Homem:

- Encaminhamento para a coordenadora do projeto informando sobre o encaminhamento dos portfólios das empresas que concorrerão;
- Ajuste na Carta Convite e elaboração de resumo de situação das empresas para a coordenadora do projeto;
- Encaminhamento a Gerência FMA sobre empresas que se manifestaram e próximos passos;
- Análise dos critérios de avaliação dos profissionais da tabela e envio para à Gerência sobre porcentagens erradas;
- Ajustes e envio da carta convite para aprovação do INEA;
- Análise do Roteiro Metodológico para Elaboração de Planos de Manejo encaminhado pelo INEA para incluir na carta convite;
- Consolidação de todas as cartas convites e envio de email com informações para conhecimento do INEA;
- Ajustes a carta convite, documentação, consolidação e solicitação de disponibilização no ftp do Funbio, envio de e-mail com carta convite e documentos para todos os 9 proponentes;
- Resolvendo problemas de acesso a documentação no ftp com o setor de TI (Tecnologia da Informação);
- Encaminhamento de email aos proponentes sobre prazo de envio de dúvidas referente a este processo;
- Consolidação das dúvidas dos proponentes referentes a contratação da Consultoria PJ;
- Encaminhamento ao INEA sobre retorno as dúvidas dos proponentes referentes a contratação da Consultoria PJ;
- Esclarecimentos aos fornecedores quanto ao envio da proposta;
- Cadastramento dos fornecedores no sistema RMA;
- Confirmação de recebimento de propostas dentro do prazo dos proponentes;

- Análise de documentação de elegibilidades e propostas financeiras recebidas, arquivamento de arquivo digital na pasta, impressão das propostas.

28 – Projeto Obras de reforma da Sede Administrativa/Centro de Visitantes e fortalecimento de apoio administrativo/operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande

Objetivo geral do projeto: Possibilitar melhoria efetiva no processo de administração e operacionalização do PEIG no âmbito dos objetivos de sua criação através da reforma da sede e Centro de Visitantes segundo projetos executivos de arquitetura e engenharia contratados pela GEPRO/DIBAP/INEA e garantir a equipe administrativa/operacional condições plenas para o exercício das atividades pertinentes aos objetivos de criação da unidade.

Objetivos específicos: Obras civis de recuperação e reforma da sede administrativa/centro de visitantes e Aquisição de equipamentos e mobiliário.

Análise Hora/Homem:

- Análise do TdR (Termo de referência);
- Acompanhamento dos projetos de Ilha Grande e planos de manejo do RJ;
- Solicitação ao INEA de envio de documentos que faltaram no processo;
- Encaminhamento para compras da lista curta;
- Publicação de manifestação de interesse no site do Funbio;
- Prospecção de fornecedores no catálogo do CREA e na internet;
- Prospecção de empresas para manifestação de interesse;
- Análise das documentações encaminhadas;
- Verificação do texto da manifestação de interesse;
- Conversas sobre cancelamento das obras sede/centro de visitantes do PEIG.

COORDENAÇÃO DO FUNBIO

- Supervisão dos projetos do FMA;
- Reunião interna e externa sobre os projetos em andamento do FMA;
- Preparação para reunião com a SEA sobre o Fundo Fiduciário;
- Reunião interna sobre a conta vinculada;
- Preparação e apresentação de conta vinculada para a SEA e INEA.

GERÊNCIA DO PROJETO

- Solicitação de informação sobre os recursos de compensação ambiental a DILAM do empreendedor Transoeste;
- Revisão da minuta de aditivo do convênio quanto a prestações de conta;
- Verificação com os setores de compras e jurídico quanto à contratação de arquiteto ou engenheiro para os projetos do FMA;
- Revisão da ata de reunião sobre contratação de arquiteto e engenheiro e outros do dia 07/04/2011;
- Análise do timesheet do mês de março/2011;
- Revisão do CFF (Cronograma Físico Financeiro) para encaminhamento a SEA;
- Encaminhamento de email interno sobre SOEs (Declaração de despesas) com erro de lançamento;
- Avaliação da participação da funcionária do Funbio Berna nos projetos com obras do FMA;
- Análise interna sobre pagamento guias regularização fundiária;
- Verificação da inclusão no sistema cérebro FMA as 14 guias de regularização fundiária;
- Análise do relatório timesheet;
- Preparação do timesheet de abril/2011 para análise e composição no reembolso Funbio;
- Análise do ofício de remanejamento de recursos encaminhado pelo INEA;
- Verificação com o setor de compras em relação às demandas dos projetos;
- Conferência dos pagamentos das guias de regularização fundiária;
- Revisão da prestação de contas SEA e INEA;
- Verificação do passo a passo de pagamento de regularização fundiária judicial e administrativa;
- Verificação com os setores de TI e financeiro sobre as demandas sistema GRCA (Gestão de Recursos de Compensação Ambiental);
- Análise de demanda do INEA quanto as prestações de contas no site do Funbio;
- Reunião interna sobre o fundo fiduciário;

- Revisão dos projetos em andamento e seus valores;
- Reunião externa sobre fundo fiduciário;
- Organização da reunião e revisão da apresentação da conta vinculada para INEA e SEA;
- Revisão da ata ajuda memória da reunião com INEA e SEA;
- Revisão do complemento da prestação de contas para o INEA;
- Aprovação de algumas solicitações no sistema cérebro;
- Atualização da planilha de novos aportes de recursos;
- Recebimento de documentos do INEA e encaminhado ao CEDOC (centro de documentação);
- Solicitação de abertura de conta para os empreendedores;
- Formatação da ata da reunião com INEA no dia 07/04/2011;
- Avaliação dos SOEs (Declaração de gastos) juntamente com os projetos apoiados pelo FMA de acordo com o relatório retirado do sistema cérebro;
- Finalização da análise dos SOEs (Declaração de gastos) dos projetos do FMA no período de 2009 até março 2011;
- Verificação com os responsáveis em compras sobre os processos para acertos no sistema cérebro de acordo com o pagamento realização, ou seja, valor real lançado errado no sistema;
- Inserção das guias de regularização fundiária no sistema cérebro FMA, são ao total 14 guias;
- Solicitação das 14 guias de regularização fundiária no sistema cérebro FMA;
- Conversas entre Gerência sobre os processos em andamento no setor de compras;
- Reunião interna sobre o acompanhamento dos projetos do FMA;
- Esclarecimento ao INEA sobre a prestação de contas no site do Funbio;
- Cobrança de Termo de Adesão e Compromisso dos usuários no sistema cérebro (usuários internos e externos);
- Elaboração do passo a passo para pagamento da guia judicial;
- Explicação para o setor de compras como funciona o remanejamento de recursos no CFF (cronograma físico financeiro);
- Elaboração do relatório do timesheet de janeiro/2011 para inserir na prestação de contas da SEA;
- Esclarecimento interno sobre o endereço de entrega dos equipamentos dos projetos;
- Esclarecimento interno sobre o entendimento de TCCA dos empreendedores;
- Elaboração e finalização do relatório descritivo das atividades realizadas por projeto para o convênio SEA 03/2009 – FMA RJ (período 01/01/2011 a 31/01/2011);
- Análise do modelo de CFF (cronograma físico financeiro) enviado pela SEA;
- Relato de problemas no sistema cérebro FMA para TI.

UNIDADE OPERACIONAL – COMPRAS

- Análise da planilha orçamentária e demais documentações enviadas pelo beneficiário para envio da carta convite;
- Conversa interna sobre a necessidade do arquiteto ou engenheiro para processo de Obra do INEA;
- Verificação de Saldos dos Projetos no Sistema Cérebro FMA;
- Reunião interna sobre os processos em andamento;
- Baixa de protocolos, análise de especificações e encaminhamento aos compradores;
- Revisão da planilha com as porcentagens e reenvio para a gerência FMA;
- Elaboração da ata de reunião no INEA no dia 07/04/2011;
- Baixa e consolidação de todos os protocolos dos projetos FMA;
- Análise e limpeza de relatório para envio de previsão de desembolso ao financeiro;
- Atualização de protocolo no sistema track_u;
- Baixa de relatório no sistema cérebro FMA para análise, ajuste e consolidação.
- Envio dos Protocolos cancelados e não excluídos no sistema RM (Solicitação ou Pedido aberto(a)) aos compradores para cancelamento;
- Análise e consolidação da previsão desembolso base 02/05/2011 para encaminhamento ao financeiro;
- Conversa interna sobre alterações no relatório de processo no setor de compras;
- Levantamento de protocolos em andamento, paralisados, entre outros para a Gerência FMA;
- Levantamento de informações sobre a prestação de contas;
- Reunião interna referente a visita técnica aos projetos;
- Monitoramento processos de compra em andamento;
- Conferência dos registros dos protocolos, recibos e envio para pagamento junto ao financeiro;
- Esclarecimento sobre preenchimento do Timesheet;
- Elaboração e registro de expedição da carta 392/2011 encaminhando ao INEA juntamente com cópias das Notas fiscais solicitadas através do Ofício nº 59.

UNIDADE OPERACIONAL – FINANCEIRO

- Apropriação contábil para as NFs (Notas fiscais);
- Baixa contábil;
- Conciliação bancária;
- Conferência de impostos referente às NF (notas fiscais);
- Emissão de relatório de impostos recolhidos e conferência dos darfs;

- Preenchimento no programa da DCTF Mensal 02/2011, conferência, gravação, envio e emissão da Declaração e do recibo de entrega;
- Preparação da planilha da SEFIP referente a março/2011;
- Preparação do relatório de procedimentos previamente acordados para auditoria;
- Cadastro de contas novas dos empreendedores no sistema RM Fluxus e Saldus;
- Cancelamento de baixa referente as SPs (Solicitação de pagamento);
- Procurar, conferir e organizar documentos para SOE (Declaração de gastos);
- Organizar pasta para envio de prestação de contas;
- Imprimir extratos bancários e aplicações de todos os empreendedores;
- Análise de SP (Solicitação de pagamento) para pagamento;
- Alimentação do sistema GRCA (Gestão de Recursos de Compensação Ambiental) com os rendimentos de fevereiro/2011;
- Inclusão no sistema RM de entrada de recursos e alimentação da planilha de empreendedores do Convênio SEA;
- Prestação de contas convênio SEA referente a janeiro/2011;
- Solicitação a SEA para exclusão de lançamento de rendimento errado no GRCA (Gestão de Recursos de Compensação Ambiental);
- Reunião interna sobre inclusão do detalhamento das prestações de contas parcial e final no 2º aditivo ao Convênio SEA;
- Encaminhamento interno de lista das SPs (Solicitação de pagamento) referente a fevereiro/2011 do Convênio SEA para reembolso;
- Conciliação referente a março/2011 do empreendimento CSA 2;
- Encaminhamento de email para a DILAM sobre entrada das parcelas dos empreendedores;
- Prestação de contas HH (Hora/Homem) Convênio SEA referente a janeiro/2011;
- Gerar SOE (Declaração de gastos) por projeto referente ao mês de março/2011 da CSA 2;
- Saldo data base 31/03/2011 CSA 2;
- Reunião interna sobre a descrição dos itens que fazem parte prestação de contas de reembolso do Convênio SEA para constar no 2º aditivo ao Convênio;
- Pré conciliação do mês de abril/2011;
- Elaboração da prestação de contas referente ao período de janeiro a março/2011;
- Organização dos documentos para compor o processo de pagamento das guias de regularização fundiária;
- Reunião interna para alteração dos nomes dos projetos no plano de contas gerencial;
- Esclarecimento interno sobre as guias de regularização fundiária;
- Inclusão no sistema RM o reembolso n. 04 do Convênio SEA;
- Inclusão no sistema RM Fluxus das 14 regularizações fundiárias;

- Elaboração do recibo referente ao acordo de desapropriação de imóveis no Parque Estadual Cunhambebe – PEC;
- Ajuste nas conciliações de janeiro a março de 2011 da CSA 2 por causa da diferença de valor das SPs (Solicitação de pagamento);
- Conciliação CSA 2 abril/2011;
- Reunião interna sobre conta vinculada e fundo fiduciário;
- Inclusão no sistema RM Fluxus de pagamento de regularização fundiária;
- Prestação de contas HH (Hora/Homem) referente a janeiro de 2011;
- Pré conciliação de maio/2011;
- Reunião interna para fechamento da prestação de contas;
- Revisão da ultima versão do aditivo ao convênio;
- Conciliação da documentação de abril/2011;
- Conferência dos pagamentos do projeto;
- Execução de pagamentos a fornecedores e diárias;
- Abertura de contas correntes reservas de empreendedores;
- Abertura de pasta para novo empreendedor;
- Informação de credito dos empreendedores;
- Salvar extratos mensais dos empreendedores;
- Pagamento de guia judicial de regularização fundiária;
- Conciliação dos projetos.

UNIDADE OPERACIONAL - ADMINISTRAÇÃO

- Elaboração da planilha de rateio, emissão de solicitação de compra e faturamento, inclusão no sistema RM e faturamento da empresa Confitec (Correios), no período de 16 a 31/03/2011;
- Elaboração da planilha de rateio, emissão de solicitação de compra e faturamento, inclusão no sistema RM e faturamento da empresa Confitec (Correios), no período de 01 a 15/04/2011;
- Elaboração da planilha de rateio, emissão de solicitação de compra e faturamento, inclusão no sistema RM e faturamento da empresa Confitec (Correios), no período de 16 a 29/04/2011;
- Elaboração da planilha de rateio, emissão de solicitação de compra e faturamento, inclusão no sistema RM e faturamento da empresa Confitec (Correios), no período de 02 a 14/05/2011;
- Digitalização de NF (nota fiscal) de compra de equipamentos e TdR (Termo de Referência) para os projetos do FMA;

- Encaminhamento de serviços externos para o INEA;
- Lançamento no sistema interna sobre despesa realizada para o projeto FMA;
- Solicitação de Compras. Faturamento. Lançamento no sistema de compras (Locaweb IDC (hospedagem), despesas de taxi);
- Identificação dos centros de custo dos recibos de correspondência dos correios, identificação do remetente e descrição do enviado, para fins de faturamento;
- Scanneamento da prestação de contas no período de julho a dezembro de 2010;
- Conferência dos recibos dos correios e separação de acordo com centros de custo.

ASSESSORIA JURÍDICA

- Reunião interna sobre aditivo ao convênio e sobre a contratação de consultorias para contratos de obra nos projetos do FMA;
- Verificação da cláusula de prestação de contas no aditivo convênio e complementação;
- Entendimento com o INEA sobre a nomeação do presidente do INEA relativo ao aditivo TCT (Termo de Cooperação Técnica);
- Reunião interna sobre questões operacionais e demandas do INEA quanto à contratações e visitas técnicas em processos seletivos;
- Entendimento interno sobre a data de início dos projetos;
- Reunião externa sobre os processos seletivos, visitas técnicas, questões operacionais e contratuais na execução dos projetos;
- Entendimento sobre a documentação do processo de doação;
- Elaboração de ajuda memória (Ata) quanto á reunião externa;
- Reunião interna sobre procedimentos administrativos e regularização fundiária;
- Esclarecimento com o setor financeiro sobre exigências de documentos pelo Banco do Brasil;
- Encaminhamento de emails para o INEA e Funbio sobre cancelamento de solicitações, contratos de obras e regularização fundiária;
- Conferência da ata de reunião externa realizada no dia 07/04/2011;
- Pesquisa quanto a contratação de consultor que é servidor público para os projetos do FMA;
- Entendimento interno sobre o 2º aditivo Convênio FMA;
- Esclarecimento para a SEA sobre a minuta resolução conema e legislação ambiental;
- Reunião interna sobre guias de regularização fundiária, ata da CCA e decisão judicial quanto as ordens para pagamento das guias;
- Conserva interna sobre remanejamento de valores em projetos e validade do ofício do André Ilha para todos os remanejamentos dentro deste percentual;

- Reunião externa sobre Fundo Fiduciário e conta vinculada;
- Explicação sobre procedimentos de aquisição, transferência e entrega de veículos automotores nos projeto FMA;
- Encaminhamento de carta ao Serasa e posterior orientações internas;
- Leitura e arquivamento de atos de nomeação de Presidente e Vice Presidente do INEA;
- Elaboração e registro no CEDOC (Centro de Documentação) da carta encaminhando ao INEA do 1º aditivo ao TCT (Termo de Cooperação Técnica) para assinatura Presidente e publicação DO;
- Verificação de cláusula em contratos de obra sobre aumento de preço 15%;
- Recebimento do Termo de doação 008/2010 assinado pelo INEA, posterior análise e inserção dos dados na planilha de controle;
- Atualização da planilha de controle do termo aditivo ao TCT (Termo de Cooperação Técnica) com INEA e do termo de doação 004/2010;
- Conferência de guias de depósito com informações constantes de decisões judiciais - regularização fundiária para parecer do jurídico;
- Pesquisa sobre legislação estadual a respeito de CECA e CONEMA e competência legislativa em matéria ambiental - resolução do CONEMA enviada pelo Lucas sobre recursos para o FMA;
- Alteração do termo de doação 008/2011 ao INEA, chancela e nova coleta de assinaturas;
- Providências sobre certidões a serem encaminhadas ao INEA para processo de doação;
- Elaboração de carta encaminhando ao INEA as certidões solicitadas para o processo de doação e impressão da certidão do INSS;
- Pesquisa sobre CPF de espólio, para possibilitar preenchimento de guia de regularização fundiária;
- Entendimento interno sobre reunião no INEA, leitura da ajuda-memória e análise de Contrato de obras;
- Entendimento interno sobre procedimentos de entrega de bens e análise documentos;
- Conferência das guias de regularização fundiária.

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO - CEDOC

- Arquivamento de processos de compras como consultoria, produtos, entre outros no sistema cérebro CEDOC (Centro de Documentação);
- Acompanhamento dos registros dos documentos no CEDOC (Centro de Documentação) referente às doações dos itens adquiridos pelos projetos do FMA;

- Expedição e arquivamento de documentos recebidos;
- Registro e digitalização de documentos recebidos como produtos de consultoria, ofícios, TRA (Termo de Recebimento e Aceite), Carta convite, entre outros.

UNIDADE OPERACIONAL – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

- Verificação de saldo no sistema Track_U;
- Disponibilização de arquivos via FTP;
- Atualização de dados bancários no sistema cérebro FMA;
- Alteração no campo CPF para digitação de números no preenchimento da guia de regularização fundiária;
- Inserção do arquivo na especificação da guia de regularização fundiária;
- Inserção de arquivos no sistema SVN (Subversion - sistema de controle de versão);
- Atualização de baixas da guia judicial.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

- Inclusão de solicitações de manifestação de interesse no site Funbio.



Ata de Visita Técnica

Elaborado por:

Equipe UO Compras



Ata de Visita Técnica realizada em 17/05/2011

Referência: APA do Rio Macacú

Objeto: Construção de sede administrativa da APA do Rio Macacú, construção de pátios e equipamentos urbanos, recomposição florestal e tratamento paisagístico, implantação de sistema de iluminação, construção de bases e pavimentos – Carta Convite nº 416/2011

Objetivo: Visita técnica de esclarecimentos e reconhecimento do local da obra

Presentes

Pela SEA

Nome
Écio Ribeiro
João Cesar

Pelo Funbio:

Nome
Alessandro Jonady

Pelas empresas convidadas:

Nome da empresa	Nome do representante
Arqhos Construções Ltda	Karen de Carvalho
DAS Engenharia Ltda	Sergio Posch
Focus Construções Ltda	Paulo Vieira
Azzuk Engenharia Ltda	Eduardo
Rariplan Construtora Ltda	Eduardo

Com o objetivo de promover o conhecimento das condições, peculiaridades locais e esclarecimentos sobre o objeto supra-referenciado, visando a elaboração das propostas até a data de **27/05/2011**, os participantes descritos acima se reuniram na sede da APA do Rio Macacú para a visita técnica.

1. Abertura

O local marcado para o encontro foi a sede da APA do Rio Macacú às 10h00min. As 05 (cinco) empresas convidadas chegaram ao encontro no horário determinado. Sendo assim, todas elas cumpriram o item 6 da Carta Convite 416/2011.

Foram feitas as apresentações das empresas ao representante do Funbio e da SEA e vice versa.

2. Informes

A visita técnica teve início às 10h e foi conduzida pelo Écio Ribeiro, da SEA.



Os representantes das empresas fizeram reconhecimento do terreno em que será realizada a obra.

Foi ratificado aos participantes que a proposta terá que conter todos os documentos solicitados na Carta Convite.

3. Pontos relevantes abordados pelos participantes

A empresa Azzuk Engenharia, através do Sr. Eduardo, verificou divergências de informações contidas no TdR referente ao tipo de cobertura que será utilizado na obra: É informado no TdR sobre a utilização de telhas de amianto, porém, também é informado sobre a não utilização deste mesmo material. Informamos a Azzuk, e aos demais participantes do processo, que esclareceríamos este ponto com a maior brevidade possível.

Houve algumas dúvidas e questionamentos por parte dos fornecedores com relação às documentações que deverão ser apresentadas junto com a proposta. Estas dúvidas e questionamentos foram respondidos no local pelo representante do Funbio.

4. Pendências (pendências/responsáveis/quando, relacionar se for o caso)

- SEA – Écio Ribeiro – Responder sobre o modelo da telha que será utilizado na obra.

5. Fotos:

Caros,

Firmino e Lucas,

Estamos enviando esta solicitação de reembolso que foi feita utilizando-se da tabela de preços ajustada que está no 2º aditivo do nosso convênio. Apesar da mesma ainda não ter sido assinada, ela está com vocês para aprovação e assinatura.

Obrigada, Rosa

PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONVÊNIO SEA 03/2009 - FMA RJ
Período 01/04/2011 a 31/05/2011

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e seu aditivo, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de abril de 2011 a 31 de maio de 2011 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo2).

Abril a Maio de 2011	Cenário execução até 3,4 milhões					
	Horas Realizadas	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial*	Equivalente de equipe dedicada por mês	R\$ Hora	R\$ Total Realizado	
	Gerenciamento do projeto	337,50	5	2,01	79,31	R\$ 26.767,13
	Compras e contratações	716,25	8	4,26	60,89	R\$ 43.612,46
	Financeiro	295,50	6	1,76	45,33	R\$ 13.395,02
	Tc. Informação	50,00	4	0,30	66,98	R\$ 3.349,00
	Adm e comunicação	79,50	8	0,47	48,06	R\$ 3.820,77
	Jurídico e supervisão	152,50	8	0,91	118,05	R\$ 18.002,63
	Total equipe no período	1.631,25	39,00	9,71		R\$ 108.947,00
	Custo com visitas de campo (mensal)					R\$ 1.270,80
	Auditoria (mensal)					R\$ 1.800,30
	Gestão de ativos (mensal)					R\$ 8.895,60
	Equipamentos (mensal)					R\$ 1.800,30
	Total Geral					R\$ 122.714,00

Custos Variáveis				R\$	-
Custos de chamadas de licitação	R\$	4.236,00	R\$	-	-
Plano de comunicação	R\$	15.885,00	R\$	-	-
Capacitação de gestores	R\$	5.295,00	R\$	-	-
Assist. Técnica monitoramento	R\$	10.590,00	R\$	-	-
Consultores ad hoc (incluindo apoio à CCA/RJ), por especialidade	Obs. 4		R\$	-	-

Reembolso de custos extras (cópia de comprovantes em anexo)				R\$	475,60
Prestação de serviço de hospedagem em servidor virtual dedicado período de 01/04/11 à 31/05/11				R\$	120,00
Correio				R\$	235,10
Transporte Local - Taxi				R\$	120,50

Total a Reembolsar	R\$ 123.189,60
---------------------------	-----------------------

* Nº de pessoas na equipe em tempo parcial - é o número de funcionários do Funbio que dedicam parte do seu tempo à implementação do mecanismo.





Nome: **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**

Endereço: Largo do Ibam, 1 – 6º andar – Rio de Janeiro – RJ – 22271-070

CNPJ: 03537443/0001-04

Inscrição Estadual: Isento

Solicitação de Reembolso nº 007/2011

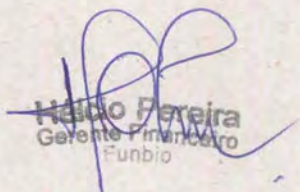
Valor: R\$ 123.189,60 (Cento e vinte e três mil, cento e oitenta e nove reais e sessenta centavos).

Solicitação de reembolso da importância acima referente a reposição de custos operacionais para execução dos Recursos da Compensação Ambiental – Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e aditivo, apresentamos os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de abril de 2011 a 31 de maio de 2011 de acordo com planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo 2).

Condições de pagamento: Com aprovação/autorização da SEA – Secretaria de Estado do Ambiente e com indicação da origem dos recursos (Empreendimento/Empreendedor)

Local e data: Rio de Janeiro, 15 de julho de 2011.


Hélio Pereira
Gerente Financeiro
Funbio

03.537.443/0001-04

**FUNDO BRASILEIRO PARA
A BIODIVERSIDADE.**

Largo do Ibam, 1 - 6ª And.

HUMAITÁ - CEP 22.271-070

RIO DE JANEIRO - RJ

Assinatura e carimbo

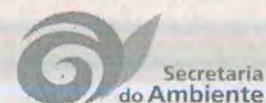
Observação sobre onde deverá ser feito o pagamento: Transferência para o **Banco Brasil Agência 1769-8 Conta Corrente 212.001-1**

1ª via Cliente

2ª via Contabilidade

3ª via Faturamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto
 Convenio SEA 003/2009



Período da execução: 01 de abril de 2011 a 31 de maio de 2011

Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no período 30/03/2010 a 31/03/2011	Despesas efetuadas no período 01/04/2011 a 31/05/2011	Valor executado	Valor a executar	Status
Projeto Reforço Operacional da Unidade de Coordenação das Compensações - UCC 04.15.04.0001	R\$ 252.833,06	R\$ 252.640,50	R\$ 192,56	R\$ 252.833,06	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Estrutura do Núcleo de Regularização Fundiária das Unidades de Conservação de Proteção Integral Administradas pelo IEF/RJ - NUREF 04.15.04.0002	R\$ 103.983,92	R\$ 103.983,92	R\$ 0,00	R\$ 103.983,92	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPN 04.15.04.0003	R\$ 29.458,40	R\$ 29.458,40	R\$ 0,00	R\$ 29.458,40	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto de Revisão do Plano de Manejo da APA Tamoios - APA Tamoios 04.15.04.0004	R\$ 94.007,70	R\$ 94.007,70	R\$ 0,00	R\$ 94.007,70	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto definição de categoria de Unidade de Conservação na Natureza, para o espaço territorial constituído pela Reserva Ecológica da Juatinga e pela Área Estadual de Lazer de Paraty Mirim - Recategorização REJ 04.15.04.0005	R\$ 249.373,00	R\$ 47.380,87	R\$ 49.874,60	R\$ 97.255,47	R\$ 152.117,53	Em andamento
Projeto Elaboração de Plano de Ocupação e Projeto Executivo Completo para Implantação da Subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos - Proj. Exec. V. Revolta 04.15.04.0006	R\$ 200.000,00	R\$ 83.500,00	R\$ 0,00	R\$ 83.500,00	R\$ 116.500,00	Em andamento
Projeto para Elaboração do Projeto Executivo de Requalificação da ligação terrestre entre as Vilas do Abraão e Dois Rios na Ilha Grande - Proj. Exec. Estr. 2 Rios 04.15.04.0007	R\$ 249.398,16	R\$ 104.160,00	R\$ 0,00	R\$ 104.160,00	R\$ 145.238,16	Em andamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

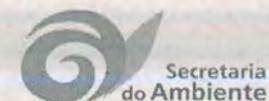
Convenio SEA 003/2009



Período da execução: 01 de abril de 2011 a 31 de maio de 2011

Projeto para conclusão das obras de infraestrutura física do alojamento de pesquisadores, recuperação das edificações existentes (sede administrativa e centro de visitantes), implantação de infraestrutura urbana paisagística e construção de alojamento destinado aos guarda-parques na Estação Estadual Ecológica do Paraíso - Reforma e Obras EEEP 04.15.04.0008	R\$ 1.068.780,94	R\$ 0,00	R\$ 67.536,02	R\$ 67.536,02	R\$ 1.001.244,92	Em andamento
Projeto para Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu - Rec. Fundiário APA Rio Guandu 04.15.04.0009	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
Projeto Estrutura do Núcleo de Regularização Fundiária das Unidades de Conservação de Proteção Integral Administradas pelo IEF/RJ - NUREF 2 04.15.04.0010	R\$ 2.137.981,74	R\$ 546.808,89	R\$ 143.931,67	R\$ 690.740,56	R\$ 1.447.241,18	Em andamento
Projeto Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPN 2 04.15.04.0011	R\$ 1.591.971,89	R\$ 442.153,85	R\$ 103.056,39	R\$ 545.210,24	R\$ 1.046.761,65	Em andamento
Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura para a Sede da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - Exec. Reforma e Const. RBAG (Guaratiba) 04.15.04.0012	R\$ 62.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 62.000,00	Em andamento
Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura para a Sede da Reserva Biológica de Araras - RBA - Exec. Reforma e Const. RBA (Araras) 04.15.04.0013	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 60.000,00	Em andamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto
 Convenio SEA 003/2009



Período da execução: 01 de abril de 2011 a 31 de maio de 2011

Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Construção de Infraestrutura para a Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia - PESC - Exec. Construção PESC (Serra da Concórdia) 04.15.04.0014	R\$ 90.000,00	R\$ 0,00	R\$ 17.960,00	R\$ 17.960,00	R\$ 72.040,00	Em andamento
Projeto de Elaboração do Plano de Manejo e Estruturação da Área de Proteção Ambiental do Rio Guandu - Elab. P M e Estruturação APA Rio Guandu 04.05.04.0015	R\$ 409.145,00	R\$ 9.700,38	R\$ 95.000,00	R\$ 104.700,38	R\$ 304.444,62	Em andamento
Projeto para Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - RBAG - Cercamento e Sinalização da RBAG 04.15.04.0016	R\$ 853.683,10	R\$ 0,00	R\$ 442.265,76	R\$ 442.265,76	R\$ 411.417,34	Em andamento
Delimitação de Unidades de Conservação Municipais - Escala 1:25000 - Delimitação de Ucs Municipais 04.15.01.0017 - SEA	R\$ 4.466.030,00	R\$ 0,00	R\$ 360.796,53	R\$ 360.796,53	R\$ 4.105.233,47	Em andamento
Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis - RJ - Implantação e Fortalecimento PMonte 04.15.04.0018 TCT Pref. Teresópolis	R\$ 1.298.531,87	R\$ 68.714,64	R\$ 284.397,18	R\$ 353.111,82	R\$ 945.420,05	Em andamento
Projeto para Revisão do Plano de Manejo do Parque Nacional de Itatiaia - Parna Itatiaia 04.15.04.0019 Termo de Reciprocidade ICMBIO	R\$ 565.061,70	R\$ 0,00	R\$ 51.513,90	R\$ 51.513,90	R\$ 513.547,80	Em andamento
Projeto Revitalização da Sede e Fortalecimento da Estrutura de Apoio à Visitação do Parque do Desengano - Parque Estadual do Desengano 04.15.04.0020	R\$ 2.517.880,92	R\$ 0,00	R\$ 23.896,70	R\$ 23.896,70	R\$ 2.493.984,22	Em andamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto
 Convenio SEA 003/2009



Período da execução: 01 de abril de 2011 a 31 de maio de 2011

Projeto Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca: Obras de Recuperação e Aquisição de Mobiliários e Equipamentos - Fortalecimento PE Pedra Branca 04.15.04.0021	R\$ 782.903,25	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 782.903,25	Em andamento
Projeto Ações Prioritárias para a Implantação do Parque Estadual Cunhambebe - PE Cunhambebe 04.15.04.0022	R\$ 1.518.883,69	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.518.883,69	Em andamento
Projeto Obras de Reforma da Sede Administrativa/ Centro de Visitantes e Fortalecimento de Apoio Administrativo/ Operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande - Obras e Fortalecimento PEIG 04.15.04.0023	R\$ 901.817,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 901.817,08	Em andamento
Projeto para Implantação de Estrutura Física da Área de Proteção Ambiental da Bacia do Rio Macacú - APA do Rio Macacú 04.15.04.0024 - SEA	R\$ 2.987.363,67	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.987.363,67	Em andamento
Regularização Fundiária 04.15.03.0001	R\$ 8.966.036,86	R\$ 1.552.092,18	R\$ 7.413.944,68	R\$ 8.966.036,86	R\$ 0,00	
TOTAL - Valores alocados até 31 de maio/2011	R\$ 31.457.125,95	R\$ 3.334.601,33	R\$ 9.054.365,99	R\$ 12.388.967,32	R\$ 19.068.158,63	

Projeto UCC: O valor original do CFF é de R\$ 252.836,32, sendo que R\$ 252.833,06 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 3,26 que volta para o saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto NUREF: O valor original do CFF é de R\$ 136.123,14 para execução de abril a junho de 2010 (estendeu-se até julho de 2010), sendo que: R\$ 103.983,92 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 32.139,22 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto RPPN: O valor original do CFF é de R\$ 55.819,00 para execução de abril a junho de 2010 (estendeu-se até julho de 2010), sendo que: R\$ 29.458,40 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 26.360,60 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto APA Tamoios: O valor original do CFF é de R\$ 98.893,00, sendo que R\$ 94.007,70 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 4.885,30 que volta para o saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto Rec. Fundiário APA Rio Guandu: Foi cancelado de acordo com o OFÍCIO/INEA/DIBAP nº 203 datado em 17/08/2010 e ATA 31º da CCA datada em 20/04/2011, o valor original do CFF R\$ 200.000,00 volta a ser saldo livre, para ser alocado com outro projeto.