



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

OFÍCIO SEA/SSPPA N° 1092011

Rio de Janeiro, 23 de setembro de 2011

**Ref: Solicitação de reembolso nº 008/2011 referente
ao período 01/06/2011 a 30/06/2011**

Senhora Secretária-Geral,

Aprovada a 8º solicitação de reembolso do Convênio nº 03/2009, envio anexos os seguintes documentos:

- **Cópia do Parecer Técnico nº8** da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº 03/2009, aprovando a prestação de contas do Funbio referente à execução do convênio no período de 01/06/2011 a 30/06/2011.
- **Cópia da Solicitação de Reembolso nº008/2011**, emitida pelo Funbio, no valor de R\$55.897,71 (cinquenta e cinco mil, oitocentos e noventa e sete reais e setenta e um centavos), aprovada pelos membros da Comissão, a ser debitada da conta da CSA (referente ao TCCA 11/2007), haja vista que apenas recursos desta conta foram executados em projetos até o momento.

Atenciosamente,


LUIZ FIRMINO MARTINS PEREIRA
Subsecretário de Política e Planejamento Ambiental

Ilma. Sra.
ROSA LEMOS DE SÁ
Secretária-Geral do FUNBIO
Largo do IBAM, 01 – 6º andar, Humaitá
CEP 22.271-070, Rio de Janeiro, RJ



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº03/2009

PARECER TÉCNICO Nº 8

Assunto: Prestação de contas do FUNBIO referente à operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro durante o período de 01/06/2011 até 30/06/2011.

Referência: Convênio nº03/2009 entre a Secretaria de Estado do Ambiente (SEA) e o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO), com interveniência do Instituto Estadual do Ambiente (INEA), para operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro.

A comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº03/2009 (Processo E-07/000.574/09), designada pela Resolução SEA nº 158, de 21/07/2010, publicada no DOERJ de 22/07/2010, e modificada pela Resolução SEA nº 193, de 17/01/2011, publicada no DOERJ de 24/01/2011, tem a observar:

1. A prestação de contas relativa ao período de referência encontra-se de acordo com o Anexo 02 do Convênio 003/2009 (Faixas de execução de recursos em projetos de investimentos em unidades de conservação), à fl. 276, cabendo destacar:
 - a. Foram executados no período R\$1.109.785,79 (um milhão, cento e nove mil, setecentos e oitenta e cinco reais e setenta e nove centavos) dos recursos da CSA (TCCA nº11/2007) em projetos (Total deduzido do montante gasto em regularização fundiária), conforme planilha anexa "Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos" apresentada pelo Convenente (Funbio), restando por executar cerca de R\$18 milhões nos projetos em desenvolvimento à época. Destes, conforme relatório "Posição dos Processos em Compras", R\$14,45 milhões encontravam-se comprometidos ou em vias de, sendo R\$4,6 milhões em processo de contratação/compra, R\$9,7 milhões comprometidos em contratos em execução e R\$118 mil comprometidos em pedidos de compras fechados e pendentes de entrega.
 - b. Considerando uma estimativa média de duração dos projetos entre 12 e 18 meses, estima-se uma execução de recursos da ordem de R\$4,8 a R\$7,2 milhões no próximo semestre, portanto posicionando o gestor do FMA na segunda faixa de execução de recursos (entre R\$3,4 e R\$8 milhões semestrais) – vide Anexo 02 do Convênio 003/2009 (Faixas de execução de recursos em projetos de investimentos em unidades de conservação), à fl. 276.
 - c. Neste período foram executados em processos de regularização fundiária do INEA R\$205.784,00 (duzentos e cinco mil, setecentos e oitenta e quatro reais) provenientes da CSA (TCCA nº11/2007) para aquisição de uma propriedade no Parque Estadual da Serra da Tiririca.
 - d. A planilha de custos da prestação de contas do período apresentou o valor total de R\$55.897,71 (cinquenta e cinco mil, oitocentos e noventa e sete reais e setenta e um centavos). Desta, percebe-se um redução de 4% no custo médio mensal em relação ao período anterior (abril e maio de 2011). Os principais centros de custo permanecem "compras e contratações" (R\$16.833) e "gerenciamento do projeto" (R\$10.280). O principal destaque do período foi a Tecnologia da Informação devido a melhorias implementadas no sistema "Gerenciamento de Recursos de Compensação Ambiental". Este é um sistema de informação online desenvolvido pelo Convenente a pedido da SEA.
 - e. Para melhor compreensão das atividades realizadas pelo Convenente, encontra-se anexado relatório descritivo das atividades realizadas por projeto no período em análise.
 - f. Os custos relativos às visitas de campo, auditoria, gestão de ativos e equipamentos estão em conformidade com a 1º faixa de custos.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

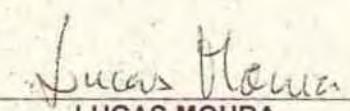
Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Convênio nº03/2009

- g. Os custos extras de hospedagem de servidor virtual, correio e transporte estão detalhados nas notas fiscais e demais documentos anexos.
2. No período foram depositados R\$5.400.491,38 (cinco milhões, quatrocentos mil, quatrocentos e noventa e um reais e trinta e oito centavos) no Instrumento Financeiro de Compensação Ambiental, provenientes de 7 Termos de Compromisso de Compensação Ambiental (TCCA) com desembolsos no período, de um total de 20 TCCAs sendo gerenciados pelo Convenente. Ressalte-se que destes 20 TCCAs, 12 haviam quitado suas obrigações de depósitos anteriormente ao período e 1 quitou durante este período. Além dos depósitos, a aplicação financeira das contas pré-existentes gerou rendimentos de R\$361.877,83 (trezentos e sessenta e um mil, oitocentos e setenta e sete reais e oitenta e três centavos) no período.
3. Por todo o exposto, conclui-se que os serviços prestados encontram-se em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo, do Convênio nº03/2009, autorizando-se a Solicitação de Reembolso nº 008/2011 no valor de R\$55.897,71 (cinquenta e cinco mil, oitocentos e noventa e sete reais e setenta e um centavos), a ser debitada da conta da CSA (referente ao TCCA 11/2007), haja vista que apenas recursos desta conta foram executados em projetos até o momento.

Rio de Janeiro, 23 de setembro de 2011.


LUIZ FIRMINO
Matr. 968.786-4

ANDRE ILHA
Matr. 390001-6


LUCAS MOURA
Matr. 0954472-7



Nome: **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**

Endereço: Largo do Ibam, 1 – 6º andar – Rio de Janeiro – RJ – 22271-070

CNPJ: 03537443/0001-04

Inscrição Estadual: Isento

Solicitação de Reembolso nº 008/2011

Valor: R\$ 55.897,71 (Cinquenta e cinco mil, oitocentos e noventa e sete reais e setenta e um centavos).

Solicitação de reembolso da importância acima referente a reposição de custos operacionais para execução dos Recursos da Compensação Ambiental – Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e aditivo, apresentamos os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de junho de 2011 a 30 de junho de 2011 de acordo com planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo 2).

Condições de pagamento: **Com aprovação/autorização da SEA – Secretaria de Estado do Ambiente e com indicação da origem dos recursos (Empreendimento/Empreendedor)**

Local e data: Rio de Janeiro, 29 de julho de 2011.

03.537.443/0001-04

**FUNDO BRASILEIRO PARA
A BIODIVERSIDADE.**

Largo do Ibam, 1 – 6º And.

HUMAITÁ - CEP 22.271-070

RIO DE JANEIRO - RJ

Assinatura e carimbo

Observação sobre onde deverá ser feito o pagamento: Transferência para o Banco Brasil
Agência 1769-8 Conta Corrente 212.001-1

1ªvia Cliente

2ªvia Contabilidade

3ªvia Faturamento

Autenticação conforme
Pároco Técnico n.º 8
Data: 23/9/2011

Fundo Brasileiro para a Biodiversidade Largo do IBAM, 1 - 6º andar 22271-070 Rio de Janeiro - RJ - Brasil
Tel: (55 21) 2123 5300 Fax: (55 21) 2123 5354 financeiro@funbio.org.br www.funbio.org.br

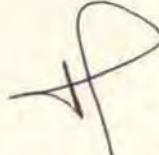
Luiz Firmino M. Pereira
Subsecretário Executivo - SEA
Matr. 968786-4

PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONVÊNIO SEA 03/2009 - FMA RJ
Período 01/06/2011 a 30/06/2011

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e seu aditivo, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de junho de 2011 a 30 de junho de 2011 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo2).

Junho de 2011	Cenário execução até 3,4 milhões					
	Horas Realizadas	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial*	Equivalente de equipe dedicada por mês	R\$ Hora	R\$ Total Realizado	
Gerenciamento do projeto	137,25	3	0,82	74,90	R\$ 10.280,03	
Compras e contratações	292,75	7	1,74	57,50	R\$ 16.833,13	
Financeiro	145,75	7	0,87	42,81	R\$ 6.239,56	
Tc. Informação	129,00	5	0,77	63,25	R\$ 8.159,25	
Adm e comunicação	48,25	5	0,29	45,38	R\$ 2.189,59	
Jurídico e supervisão	48,75	8	0,29	111,47	R\$ 5.434,16	
Total equipe no período	801,75	35,00	4,77		R\$ 49.135,71	
Custo com visitas de campo (mensal)					R\$ 600,00	
Auditória (mensal)					R\$ 850,00	
Gestão de ativos (mensal)					R\$ 4.200,00	
Equipamentos (mensal)					R\$ 850,00	
Total Geral					R\$ 55.635,71	
Custos Variáveis						
Custos de chamadas de licitação				R\$ 4.000,00	R\$ -	
Plano de comunicação				R\$ 15.000,00	R\$ -	
Capacitação de gestores				R\$ 5.000,00	R\$ -	
Assist. Técnica monitoramento				R\$ 10.000,00	R\$ -	
Consultores ad hoc (incluindo apoio à CCA/RJ), por especialidade				Obs. 4	R\$ -	
Reembolso de custos extras (cópia de comprovantes em anexo)					R\$ 262,00	
Prestação de serviço de hospedagem em servidor virtual dedicado período de 01/06/11 à 30/06/11					R\$ 60,00	
Correio					R\$ 53,80	
Transporte Local - Taxi					R\$ 51,00	
Despesas com Cartório					R\$ 97,20	
Total a Reembolsar					R\$ 55.897,71	

* Nº de pessoas na equipe em tempo parcial - é o número de funcionários do Funbio que dedicam parte do seu tempo à implementação do mecanismo.





CARTA nº 572/2011

Rio de Janeiro, 29 de julho de 2011.

Ao Senhor
Luiz Firmino Martins Pereira
Subsecretário de Política e Planejamento Ambiental
Secretaria do Estado do Ambiente do Rio de Janeiro – SEA
Av. Venezuela nº 110 – 5º andar

ASSUNTO: 8ª Solicitação de reembolso do Convenio SEA 003/2009

Prezado Subsecretário,

Encaminhamos em anexo, para sua avaliação e aprovação, bem como para complementar a instrução do Processo Administrativo os seguintes documentos:

- I. Relatório com as despesas para reembolso da execução do Convênio SEA, com base na Tabela do Anexo II;
- II. Cópia dos comprovantes de pagamentos dos custos extras efetuados em junho de 2011;
- III. Solicitação de reembolso nº 008/2011;
- IV. Relação dos projetos, valores executados (pagos) e status em 30 de junho de 2011;
- V. Posição dos processos de aquisição/contratação na Unidade de Compras e Contratos em 30 de junho de 2011;
- VI. Relatório dos recursos do Convênio administrados pelo Funbio, informando as entradas de recursos, os rendimentos por empreendimento acumulado e no período da prestação e, os saldos de cada empreendimento no último dia útil da data da prestação de reembolso. Quando da criação do Instrumento Financeiro Fiduciário, o Funbio incluirá o relatório do gestor de ativos;
- VII. Relatório Descritivo das Atividades Realizadas por Projeto referente ao período de junho de 2011;

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Rosa Maria Lemos de Sá

Rosa Maria Lemos de Sá
Secretária Geral do Funbio

Recebido em 01/08/2011
habianco 390112-1

PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONVÊNIO SEA 03/2009 - FMA RJ
Período 01/06/2011 a 30/06/2011

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e seu aditivo, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de junho de 2011 a 30 de junho de 2011 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo2).

	Cenário execução até 3,4 milhões					R\$ Total Realizado
	Horas Realizadas	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial*	Equivalente de equipe dedicada por mês	R\$ Hora		
Junho de 2011	Gerenciamento do projeto	137,25	3	0,82	74,90	R\$ 10.280,03
	Compras e contratações	292,75	7	1,74	57,50	R\$ 16.833,13
	Financeiro	145,75	7	0,87	42,81	R\$ 6.239,56
	Tc. Informação	129,00	5	0,77	63,25	R\$ 8.159,25
	Adm e comunicação	48,25	5	0,29	45,38	R\$ 2.189,59
	Jurídico e supervisão	48,75	8	0,29	111,47	R\$ 5.434,16
	Total equipe no período	801,75	35,00	4,77		R\$ 49.135,71
	Custo com visitas de campo (mensal)				R\$	600,00
	Auditória (mensal)				R\$	850,00
	Gestão de ativos (mensal)				R\$	4.200,00
	Equipamentos (mensal)				R\$	850,00
	Total Geral				R\$	55.635,71
	Custos Variáveis					
	Custos de chamadas de licitação			R\$ 4.000,00	R\$	-
	Plano de comunicação			R\$ 15.000,00	R\$	-
	Capacitação de gestores			R\$ 5.000,00	R\$	-
	Assist. Técnica monitoramento			R\$ 10.000,00	R\$	-
	Consultores ad hoc (incluindo apoio à CCA/RJ), por especialidade			Obs. 4	R\$	-
	Reembolso de custos extras (cópia de comprovantes em anexo)				R\$	262,00
	Prestação de serviço de hospedagem em servidor virtual dedicado período de 01/06/11 à 30/06/11				R\$	60,00
	Correio				R\$	53,80
	Transporte Local - Taxi				R\$	51,00
	Despesas com Cartório				R\$	97,20
	Total a Reembolsar				R\$	55.897,71

* Nº de pessoas na equipe em tempo parcial - é o número de funcionários do Funbio que dedicam parte do seu tempo à implementação do mecanismo.





Nome: **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**

Endereço: Largo do Ibam, 1 – 6º andar – Rio de Janeiro – RJ – 22271-070

CNPJ: 03537443/0001-04

Inscrição Estadual: Isento

Solicitação de Reembolso nº 008/2011

Valor: R\$ 55.897,71 (Cinquenta e cinco mil, oitocentos e noventa e sete reais e setenta e um centavos).

Solicitação de reembolso da importância acima referente a reposição de custos operacionais para execução dos Recursos da Compensação Ambiental – Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA

Em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo segundo do termo de convênio nº 003/2009 celebrado entre SEA e Funbio em 29 de dezembro de 2009 e aditivo, apresentamos os custos relativos à gestão e execução dos recursos de compensação ambiental sob nossa gestão no período de 01 de junho de 2011 a 30 de junho de 2011 de acordo com planilha de custos demonstrativa anexo ao convênio (anexo 2).

Condições de pagamento: **Com aprovação/autorização da SEA – Secretaria de Estado do Ambiente e com indicação da origem dos recursos (Empreendimento/Empreendedor)**

Local e data: Rio de Janeiro, 29 de julho de 2011.

Nelson Pena
Gerente Financeiro
Funbio

03.537.443/0001-04

**FUNDO BRASILEIRO PARA
A BIODIVERSIDADE.**

Largo do Ibam, 1 – 6º And.

HUMAITÁ - CEP 22.271-070

RIO DE JANEIRO - RJ

Assinatura e carimbo

Observação sobre onde deverá ser feito o pagamento: Transferência para o Banco Brasil
Agência 1769-8 Conta Corrente 212.001-1

1ªvia Cliente

2ªvia Contabilidade

3ªvia Faturamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
 Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de junho de 2011 a 30 de junho de 2011



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no periodo 30/03/2010 a 31/05/2011	Despesas efetuadas no período 01/06/2011 a 30/06/2011	Valor executado	Valor a executar	Status
Projeto Reforço Operacional da Unidade de Coordenação das Compensações - UCC 04.15.04.0001	R\$ 252.833,06	R\$ 252.833,06	R\$ 0,00	R\$ 252.833,06	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Estrutura do Núcleo de Regularização Fundiária das Unidades de Conservação de Proteção Integral Administradas pelo IEF/RJ - NUREF 04.15.04.0002	R\$ 103.983,92	R\$ 103.983,92	R\$ 0,00	R\$ 103.983,92	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPN 04.15.04.0003	R\$ 29.458,40	R\$ 29.458,40	R\$ 0,00	R\$ 29.458,40	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto de Revisão do Plano de Manejo da APA Tamoios - APA Tamoios 04.15.04.0004	R\$ 94.007,70	R\$ 94.007,70	R\$ 0,00	R\$ 94.007,70	R\$ 0,00	Finalizado
Projeto definição de categoria de Unidade de Conservação na Natureza, para o espaço territorial constituído pela Reserva Ecológica da Juatinga e pela Área Estadual de Lazer de Paraty - Mirim - Recategorização REJ 04.15.04.0005	R\$ 249.373,00	R\$ 97.255,47	R\$ 37.405,95	R\$ 134.661,42	R\$ 114.711,58	Em andamento
Projeto Elaboração de Plano de Ocupação e Projeto Executivo Completo para Implantação da Subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos - Proj. Exec. V. Revolta 04.15.04.0006	R\$ 200.000,00	R\$ 83.500,00	R\$ 50.100,00	R\$ 133.600,00	R\$ 66.400,00	Em andamento
Projeto para Elaboração do Projeto Executivo de Requalificação da ligação terrestre entre as Vilas do Abraão e Dois Rios na Ilha Grande - Proj. Exec. Estr. 2 Rios 04.15.04.0007	R\$ 249.398,16	R\$ 104.160,00	R\$ 0,00	R\$ 104.160,00	R\$ 145.238,16	Em andamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
 Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de junho de 2011 a 30 de junho de 2011



Projeto	Alocação (R\$)	Execução (R\$)	Reemb. (R\$)	Saldo (R\$)	Reserva (R\$)	Status
Projeto para conclusão das obras de infraestrutura física do alojamento de pesquisadores, recuperação das edificações existentes (sede administrativa e centro de visitantes), implantação de infraestrutura urbana paisagística e construção de alojamento destinado aos guarda-parques na Estação Estadual Ecológica do Paraíso - Reforma e Obras EEEP 04.15.04.0008	R\$ 1.068.780,94	R\$ 67.536,02	R\$ 0,00	R\$ 67.536,02	R\$ 1.001.244,92	Em andamento
Projeto para Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu - Rec. Fundiário APA Rio Guandu 04.15.04.0009	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
Projeto Estrutura do Núcleo de Regularização Fundiária das Unidades de Conservação de Proteção Integral Administradas pelo IEF/RJ - NUREF 2 04.15.04.0010	R\$ 2.137.981,74	R\$ 690.740,56	R\$ 84.649,16	R\$ 775.389,72	R\$ 1.362.592,02	Em andamento
Projeto Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPN 2 04.15.04.0011	R\$ 1.591.971,89	R\$ 545.210,24	R\$ 57.947,71	R\$ 603.157,95	R\$ 988.813,94	Em andamento
Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura para a Sede da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - Exec. Reforma e Const. RBAG (Guaratiba) 04.15.04.0012	R\$ 62.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 62.000,00	Em andamento
Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura para a Sede da Reserva Biológica de Araras - RBA - Exec. Reforma e Const. RBA (Araras) 04.15.04.0013	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 60.000,00	Em andamento

X

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
 Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de junho de 2011 a 30 de junho de 2011



Projeto	Alocação (R\$)	Execução (R\$)	Variação (R\$)	Saldo (R\$)	Total (R\$)	Status
Projeto para elaboração do Projeto Executivo de Construção de Infraestrutura para a Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia - PESC - Exec. Construção PESC (Serra da Concórdia) 04.15.04.0014	R\$ 90.000,00	R\$ 17.960,00	R\$ 0,00	R\$ 17.960,00	R\$ 72.040,00	Em andamento
Projeto de Elaboração do Plano de Manejo e Estruturação da Área de Proteção Ambiental do Rio Guandu - Elab. P M e Estruturação APA Rio Guandu 04.05.04.0015	R\$ 409.145,00	R\$ 104.700,38	R\$ 0,00	R\$ 104.700,38	R\$ 304.444,62	Em andamento
Projeto para Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - RBAG - Cercamento e Sinalização da RBAG 04.15.04.0016	R\$ 853.683,10	R\$ 442.265,76	R\$ 201.527,69	R\$ 643.793,45	R\$ 209.889,65	Em andamento
Delimitação de Unidades de Conservação Municipais - Escala 1:25000 - Delimitação de Ucs Municipais 04.15.01.0017 - SEA	R\$ 4.466.030,00	R\$ 360.796,53	R\$ 280.325,32	R\$ 641.121,85	R\$ 3.824.908,15	Em andamento
Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis - RJ - Implantação e Fortalecimento PMonte 04.15.04.0018 TCT Pref. Teresópolis	R\$ 1.298.531,87	R\$ 353.111,82	R\$ 33.640,00	R\$ 386.751,82	R\$ 911.780,05	Em andamento
Projeto para Revisão do Plano de Manejo do Parque Nacional de Itatiaia - Parna Itatiaia 04.15.04.0019 Termo de Reciprocidade ICMBIO	R\$ 565.061,70	R\$ 51.513,90	R\$ 0,00	R\$ 51.513,90	R\$ 513.547,80	Em andamento
Projeto Revitalização da Sede e Fortalecimento da Estrutura de Apoio à Visitação do Parque do Desengano - Parque Estadual do Desengano 04.15.04.0020	R\$ 2.517.880,92	R\$ 23.896,70	R\$ 364.189,96	R\$ 388.086,66	R\$ 2.129.794,26	Em andamento

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
 Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 11/2007

FMA - RJ CSA 2 (Thyssen)

Período da execução: 01 de junho de 2011 a 30 de junho de 2011



Projeto Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca: Obras de Recuperação e Aquisição de Móveis e Equipamentos - Fortalecimento PE Pedra Branca 04.15.04.0021	R\$ 782.903,25	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 782.903,25	Em andamento
Projeto Ações Prioritárias para a Implantação do Parque Estadual Cunhambebe - PE Cunhambebe 04.15.04.0022	R\$ 1.518.883,69	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.518.883,69	Em andamento
Projeto Obras de Reforma da Sede Administrativa/ Centro de Visitantes e Fortalecimento de Apoio Administrativo/ Operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande - Obras e Fortalecimento PEIG 04.15.04.0023	R\$ 901.817,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 901.817,08	Em andamento
Projeto para Implantação de Estrutura Física da Área de Proteção Ambiental da Bacia do Rio Macacú - APA do Rio Macacú 04.15.04.0024 - SEA	R\$ 2.987.363,67	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.987.363,67	Em andamento
Regularização Fundiária 04.15.03.0001	R\$ 8.071.820,86	R\$ 7.866.036,86	R\$ 205.784,00	R\$ 8.071.820,86	R\$ 0,00	
TOTAL - Valores alocados até 30 de junho/2011	R\$ 30.562.909,95	R\$ 11.288.967,32	R\$ 1.315.569,79	R\$ 12.604.537,11	R\$ 17.958.372,84	

Projeto UCC: O valor original do CFF é de R\$ 252.836,32, sendo que R\$ 252.833,06 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 3,26 que volta para o saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto NUREF: O valor original do CFF é de R\$ 136.123,14 para execução de abril a junho de 2010 (estendeu-se até julho de 2010), sendo que: R\$ 103.983,92 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 32.139,22 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto RPPN: O valor original do CFF é de R\$ 55.819,00 para execução de abril a junho de 2010 (estendeu-se até julho de 2010), sendo que: R\$ 29.458,40 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 26.360,60 que volta para saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto APA Tamoios: O valor original do CFF é de R\$ 98.893,00, sendo que R\$ 94.007,70 foi executado, ficando assim um saldo de R\$ 4.885,30 que volta para o saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

Projeto Rec. Fundiário APA Rio Guandu: Foi cancelado de acordo com o OFÍCIO/INEA/DIBAP nº 203 datado em 17/08/2010 e ATA 31º da CCA datada em 20/04/2011, o valor original do CFF R\$ 200.000,00 volta a ser saldo livre, para ser alocado com outro projeto.

**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Convenio SEA 003/2009

Termo de Compensação Ambiental nº 03/2010

FMA - RJ COMPERJ (Petrobrás)

Periodo da execução: 01 de junho de 2011 a 30 de junho de 2011



Coluna 1	2	3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF	Despesas efetuadas no periodo 30/03/2010 a 31/05/2011	Despesas efetuadas no periodo 01/06/2011 a 30/06/2011	Valor executado	Valor a executar	Status
Regularização Fundiária 04.15.03.0001	R\$ 1.100.000,00	R\$ 1.100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.100.000,00	R\$ 0,00	
TOTAL - Valores alocados até 30 de junho/2011	R\$ 1.100.000,00	R\$ 1.100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.100.000,00	R\$ 0,00	

[Handwritten signature]

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro -
FMA/RJ - CSA2

Posição dos processos em Compras na data de 30/06/2011

1) Solicitações em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis - RJ	20	Shopping	33.692,85
Área Proteção Ambiental do Rio Macacú	01	Qualidade e Preço	2.896.171,99
Revitalização e fortalecimento do Parque Estadual do Desengano	06	Shopping/Direta	87.894,20
Parque Estadual Cunhambebe e da Área de Proteção Ambiental de Mangaratiba	06	Shopping / Qualidade e Preço	1.516.883,69
Projeto Fortalecimento e Obras dos núcleos Piraquara e Pau da Fome e do PE Pedra Branca	17	Shopping	50.446,66
NUREF 2 - Convênio	08	Shopping / Direta	20.101,98
RPPN 2 - Convênio	01	Shopping	300,00
Total	59		4.605.491,37

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado	Tempo médio em compras
Qualidade e Preço	02	4.245.380,68	2.122.690,34	60 dias	5 dias
Direta	06	46.739,98	7.789,99	30 dias	12 dias
Shopping	51	313.370,71	6.144,53	30 dias	99 dias
Total	59	4.605.491,37			

OBSERVAÇÕES:

- 1 Processo Contratação Direta com 153 dias – Contratação de PJ para elaboração de Projeto Executivo Desengano no valor de R\$ 45.000,00. Solicitamos ofício da diretoria do INEA em reunião ocorrida na data de 07/04/11, porém ainda sem retorno, apesar das cobranças da Gerencia do Projeto FMA no Funbio;

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro -
FMA/RJ - CSA2

Posição dos processos em Compras na data de 30/06/2011

- **25 Processos de Shopping com prazo superior a 30 dias de aquisição**
 - **2 Protocolos Fotocópias:** Aguardando aprovação do INEA e NF do fornecedor;
 - **3 Protocolos de Desengano:** Aguardando remanejamento e ajustes nas especificações;
 - **20 Protocolos de Teresópolis:** ajustando especificações

2.1) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor (R\$)
Parna Itatiaia	01	Shopping	64.152,00
Parque Municipal Mont. Teresópolis	06	Shopping	14.500,20
Projeto Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba – RBAG	01	Shopping	18.508,00
Parque Estadual Cunhambebe e da Área de Proteção Ambiental de Mangaratiba	01	Shopping	1.079,00
Revitalização e Fortalecimento da estrutura do PE Desengano	09	Shopping	6.610,00
Projeto Fortalecimento e Obras dos núcleos Piraquara e Pau da Fome e do PE Pedra Branca	03	Shopping	8.632,92
NUREF 2 – Convenio	04	Shopping	1.045,00
RPPN 2 - Convênio	02	Shopping	3.934,91
Total	27		118.462,03

RESUMO

Método	Qte Processos	Valor Total por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo real médio em compras
Shopping	27	118.462,03	4.387,48	30 dias	24 dias
Total	27	118.462,03			

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro -
FMA/RJ - CSA2

Posição dos processos em Compras na data de 30/06/2011

2.2) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
RPPN 2 - Convênio (Serviços PJ)	01/04/10	1.249.347,08	735.066,50	14	jul/12
NUREF 2 - (Serviços PJ)	01/04/10	2.070.353,31	1.004.119,90	15	jun/12
Projeto Executivo Infraestrutura Vale da Revolta - PE Três Picos (Consultoria PJ)	24/08/10	167.000,00	33.400,00	1	Jul/11
Projeto Executivo Estrada Dois Rios - PE Ilha Grande (Consultoria PJ)	01/09/10	248.000,00	143.750,00	4	Ago/11
REJ Joatinga (Consultoria PJ)	17/11/10	249.373,00	114.711,58	4	Jul/11
Cercamento da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba - RBAG	13/01/11	825.321,14	181.527,69	2	Set/11
Plano de Manejo Itatiaia	03/03/11	498.329,04	448.496,14	7	Set/12
Reforma e Obra EEE Parafuso	14/03/11	935.367,72	841.830,98	5	Set/11
Delimitação de Unidades de Conservação Municipais (PJ)	15/03/11	4.249.607,00	3.633.829,15	6	Mar/12
Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia (PJ)	01/3/11	89.800,00	71.840,00	4	Jul/11
Revitalização e Fortalecimento da estrutura do PE Desengano (PJ)	25/03/11	1.623.664,23	1.259.474,27	5	Set/11
Revitalização e Fortalecimento da Trilha e Guaritas do PE Desengano	28/03/11	461.695,28	461.695,28	4	Ago/11
Projeto Fortalecimento e Obras dos núcleos Piraquara e Pau da Fome e do PE Pedra Branca	16/05/11	609.561,76	609.561,76	3	Ago/11

Projeto Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro -
FMA/RJ - CSA2

Posição dos processos em Compras na data de 30/06/2011

Delimitação de Unidades de Conservação Municipais (PF) + Valor INSS	30/05/11	158.400,00	190.080,00	6	Mai/2012
Total		13.435.819,56	9.729.383,25		

3) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 31/05/2011	R\$
Solicitações em Compras	4.605.491,37
Pedidos de Compra fechados	118.462,03
Contratos em andamento	9.729.383,25
Valor Total	14.453.336,65



Fernanda Jacintho
do Compras

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ
ENTRADAS e RENDIMENTOS - 01 a 30 de junho de 2011

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Entrada de Recursos Junho de 2011	Rendimentos Junho de 2011	Saldo Conta Corrente + aplicação em 30 de Junho de 2011
CSA 2 (Thyssen)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21908-8	Em andamento	R\$ 34.272.058,24	R\$ 1.924.732,35	R\$ 148.328,01	R\$ 17.802.547,81
Metro (CRB)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21883-9	Em andamento	R\$ 1.772.591,00	R\$ 59.086,37	R\$ 5.651,34	R\$ 863.680,56
CTR S R (SERB)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21918-5	Quitado	R\$ 455.820,57	R\$ -	R\$ 4.376,85	R\$ 484.364,54
COMPERJ (PETROBRÁS)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 21929-0	Em andamento	R\$ 41.634.000,00	R\$ 2.240.348,97	R\$ 72.366,11	R\$ 10.181.354,01
Condomínio 100 (SPE DOMUS 3)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 222014-8	Quitado	R\$ 5.800,00	R\$ -	R\$ 42,47	R\$ 6.114,30
VilaMar (Cia Construtora VilaMar)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 222048-2	Quitado	R\$ 64.445,15	R\$ 6.444,52	R\$ 431,64	R\$ 66.138,60
Fazenda Itaipava (SINPLAN Empreendimentos e Participações Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22099-X	Quitado	R\$ 8.883,00	R\$ -	R\$ 63,17	R\$ 9.113,81
Porto do Açu (LLX Operações Portuárias)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22129-5	Em andamento	R\$ 18.745.847,87	R\$ 426.388,72	R\$ 43.937,13	R\$ 6.210.576,27
Gasoduto Cabiúnas -REDUC - GASDUC III (Petrobrás Transportadora Associada de GÁS S/A - TAG)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22163-5	Quitado	R\$ 7.224.502,21	R\$ -	R\$ 58.853,76	R\$ 7.684.702,21
LT EM Eletrica (Pedras Transmissoras de Energia S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22195-3	Quitado	R\$ 181.167,93	R\$ -	R\$ 1.150,55	R\$ 187.836,78
Aeroporto V. Redonda (Prefeitura Municipal de Volta Redonda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22199-6	Em andamento	R\$ 232.570,53	R\$ 23.257,05	R\$ 1.062,62	R\$ 188.925,34
GASJAP (Transportadora Associada de Gás - TAG)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22201-1	Quitado	R\$ 921.392,40	R\$ -	R\$ 8.934,41	R\$ 961.855,77
Condomínio 200 300 (SPE Dominus 03 Empreendimento Imobiliário S/A)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22229-1	Quitado	R\$ 18.922,94	R\$ -	R\$ 118,83	R\$ 19.399,83
Grota Funda (Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22301-8	Em andamento	R\$ 2.746.651,12	R\$ 720.233,40	R\$ 12.566,62	R\$ 2.109.897,51
Aterro de Resíduos Macaé (Macaé Projetos e Serviços Ambientais Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22360-3	Quitado	R\$ 62.619,20	R\$ -	R\$ 561,87	R\$ 65.128,36
CTR Campo Goytacazes (Construtora Queiroz Galvão S.A.)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22377-8	Quitado	R\$ 32.464,15	R\$ -	R\$ 287,09	R\$ 33.298,37
Gleba Norte - Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.) ¹	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22318-2	Quitado		R\$ -	R\$ 108,37	R\$ 15.639,73
Via Principal Acesso COMPERJ (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás) ²	Conta: BB agencia 1769-8 conta 8607-X	Em andamento		R\$ -	R\$ 2.055,34	R\$ 280.451,14
Loteamento Industrial Macaé (Cabiúnas Incorporações e Participações Ltda)	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22376-X	Quitado	R\$ 57.211,24	R\$ -	R\$ 506,13	R\$ 58.677,33
Ampliação CTL Sahy-Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.) ³	Conta: BB agencia 1769-8 conta 22457-X	Quitado		R\$ -	R\$ 475,52	R\$ 55.117,21
TOTAL			R\$ 108.436.947,55	R\$ 5.400.491,38	R\$ 361.877,83	R\$ 47.284.819,48

1 - O valor da compensação ambiental nº 04/2008 da empresa Brascan SPE RJ-5 S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.

2 - O valor da compensação ambiental nº 01/2011 da empresa Petróleo Brasileiro S.A. - Petrobrás está em branco, pois não recebemos o TCCA.

3 - O valor da compensação ambiental nº 02/2011 da empresa Brascan SPE RJ-5 S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ

ENTRADAS e RENDIMENTOS - 30 de março de 2010 a 30 de junho de 2011

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Total de Entrada de Recursos	Total de Rendimentos
CSA 2 (Thyssen)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 21908-8</u>	Em andamento	R\$ 34.272.058,24	R\$ 28.725.709,19	R\$ 2.165.904,93
Metro (CRB)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 21883-9</u>	Em andamento	R\$ 1.772.591,00	R\$ 827.209,18	R\$ 36.633,28
CTR S R (SERB)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 21918-5</u>	Quitado	R\$ 455.820,57	R\$ 455.820,60	R\$ 28.673,84
COMPERJ (PETROBRÁS)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 21929-0</u>	Em andamento	R\$ 41.634.000,00	R\$ 10.788.623,53	R\$ 492.876,38
Condomínio 100 (SPE DOMUS 3)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 222014-8</u>	Quitado	R\$ 5.800,00	R\$ 5.800,00	R\$ 314,30
VilaMar (Cia Construtora VilaMar)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 222048-2</u>	Quitado	R\$ 64.445,15	R\$ 64.445,19	R\$ 1.735,31
Fazenda Itaipava (SINPLAN Empreendimentos e Participações Ltda)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 22099-X</u>	Quitado	R\$ 8.883,00	R\$ 8.883,00	R\$ 312,71
Porto do Açu (LLX Operações Portuárias)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 22129-5</u>	Em andamento	R\$ 18.745.847,87	R\$ 5.954.186,07	R\$ 256.472,10
Gasoduto Cabiúnas -REDUC - GASDUC III (Petrobrás Transportadora Associada de GÁS S/A - TAG)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 22163-5</u>	Quitado	R\$ 7.224.502,21	R\$ 7.248.454,51	R\$ 436.329,60
LT EM Eletrica (Pedras Transmissoras de Energia S.A.)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 22195-3</u>	Quitado	R\$ 181.167,93	R\$ 181.167,93	R\$ 6.730,75
Aeroporto V. Redonda (Prefeitura Municipal de Volta Redonda)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 22199-6</u>	Em andamento	R\$ 232.570,53	R\$ 186.056,40	R\$ 2.950,84
GASJAP (Transportadora Associada de Gás - TAG)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 22201-1</u>	Quitado	R\$ 921.392,40	R\$ 921.392,40	R\$ 40.463,37
Condomínio 200 300 (SPE Dominus 03 Empreendimento Imobiliário S/A)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 22229-1</u>	Quitado	R\$ 18.922,94	R\$ 18.922,94	R\$ 578,79
Grota Funda (Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 22301-8</u>	Em andamento	R\$ 2.746.651,12	R\$ 2.062.277,20	R\$ 47.682,21
Aterro de Resíduos Macaé (Macaé Projetos e Serviços Ambientais Ltda)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 22360-3</u>	Quitado	R\$ 62.619,20	R\$ 62.619,20	R\$ 2.631,06
CTR Campo Goytacazes (Construtora Queiroz Galvão S.A.)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 22377-8</u>	Quitado	R\$ 32.464,15	R\$ 32.881,20	R\$ 439,07
Gleba Norte - Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.) ¹	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 22318-2</u>	Quitado		R\$ 15.511,67	R\$ 149,96
Via Principal Acesso COMPERJ (Petróleo Brasileiro S. A. - Petrobrás) ²	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 8607-X</u>	Em andamento		R\$ 277.559,00	R\$ 2.914,04
Loteamento Industrial Macaé (Cabiúnas Incorporações e Participações Ltda)	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 22376-X</u>	Quitado	R\$ 57.211,24	R\$ 57.999,14	R\$ 700,09
Ampliação CTL Sahy-Brascan (Brascan SPE RJ-5 S.A.) ³	<u>Conta: BB agencia 1769-8 conta 22457-X</u>	Quitado		R\$ 54.350,00	R\$ 789,21
TOTAL			R\$ 108.436.947,55	R\$ 57.949.868,35	R\$ 3.525.281,84

1 - O valor da compensação ambiental nº 04/2008 da empresa Brascan SPE RJ-5 S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.

2 - O valor da compensação ambiental nº 01/2011 da empresa Petróleo Brasileiro S.A. - Petrobrás está em branco, pois não recebemos o TCCA.

3 - O valor da compensação ambiental nº 02/2011 da empresa Brascan SPE RJ-5 S.A. está em branco, pois não recebemos o TCCA.

Regularização Fundiária

Nome	Histórico	Valor	Data do Pgto	Pago Por	Solicitado Por
Maria Pia Mostro	A122 - Pagamento da regularização fundiária do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PESET - CSA - Reserva Regularização Fundiária - Protocolo: 2011061714040189 - Nº Processo: E - 07/505,847/2009	R\$ 205.784,00	21/06/11	FMA - CSA 2 (Thyssen)	INEA
		R\$ 205.784,00			

RELATÓRIO DESCRIPTIVO DAS ATIVIDADES REALIZADAS POR PROJETO PARA O CONVÊNIO SEA 03/2009 - FMA RJ

Período 01/06/2011 a 30/06/2011

1 - Projeto: Reforço operacional da Unidade de Coordenação das Compensações – UCC

Objetivo geral do projeto: Planejamento, coordenação, monitoramento e controle dos projetos gerados a partir das compensações ambientais.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica especializada (na área ambiental, financeira e jurídica) e administrativa, apoiando as atividades de monitoramento e controle dos projetos gerados a partir de medidas compensatórias;

Supporte logístico, apoiando as atividades internas e externas da UCC.

Análise Hora/Homem:

- Análise dos SOEs (Declaração de gastos) e CFF (Cronograma Físico Financeiro);
- Levantamento e consolidação de relatório de itens adquiridos para projeto Piloto e Convênio;
- Revisão e acertos na prestação de contas;
- Confecção de carta da prestação de contas final do projeto.

2 - Projeto: Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Particular – RPPN

Objetivo geral do projeto: Viabilizar técnica, financeira e operacionalmente, o processo de criação de RPPN no Estado do Rio de Janeiro à luz do Decreto Estadual n. 40.909/07, que estabelece critérios, e procedimentos administrativos para a criação dessas unidades de conservação e incentivos para a sua implementação.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica especializada (área ambiental) e administrativa, apoiando as atividades do Núcleo de RPPN;

Supporte logístico, apoiando as atividades internas e externas do Núcleo de RPPN;
Aquisição de materiais e equipamentos permanentes.

Análise Hora/Homem:

- Análise sobre as diárias solicitadas;

- Verificação no setor de compras sobre o seguro do GPS;
- Informação da situação da solicitação no sistema cérebro de placas de sinalização;
- Solicitação ao financeiro de relatórios de gastos de diárias;
- Esclarecimento do processo com a Copy House;
- Encaminhamento de email interno sobre o cálculo do recurso a ser remanejado para a empresa Ultraserv;
- Análise da solicitação de diárias, pois o período informado está incorreto;
- Encaminhamento e acompanhamento da solicitação de placas e camisas;
- Conversa com a coordenadora do projeto sobre a NF (nota fiscal) e termo de recebimento e aceite para o carregador universal para o notebook;
- Análise e entendimento do processo de solicitação de placas com a coordenadora do projeto;
- Levantamento de informações sobre solicitação de seguro;
- Encaminhamento de email sobre o termo de recebimento e aceite do carregador universal para o notebook;
- Pesquisa de fornecedor e colocação de pedido de cotação de serviços gráficos, elaboração de anexo ao pedido, envio de e-mails aos proponentes selecionados para apresentação de cotação, impressão e organização de documentos e atualização do sistema Track_u;
- Colocação de pedido de cotação de seguro de equipamentos, elaboração de anexo ao pedido, envio de e-mails aos proponentes selecionados para apresentação de cotação, impressão e organização de documentos e atualização do sistema Track_u;
- Analise do processo anterior, consolidação de informações e envio de e-mail para ajustes na solicitação de seguro;
- Verificação das entregas das amostras das camisas;
- Recebimento e conferência do 5º Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços Pessoa Jurídica 059/2010 da empresa Ultraserv;
- Chancela junto a Assessoria Jurídica do 5º Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços Pessoa Jurídica 059/2009 da empresa Ultraserv;
- Registro da expedição por sedex da 2ª via do 5º Termo Aditivo ao Contrato 059/2009 para a representante da empresa Ultraserv;
- Registro da expedição "em mãos" da 3ª via do 5º Termo Aditivo ao Contrato 059/2009 da empresa Ultraserv para o INEA;
- Registro da expedição "em mãos" da 3ª via do 5º Termo Aditivo ao Contrato 059/2009 da empresa Ultraserv para o INEA;
- Registro no sistema Cedoc (Centro de Documentação) do 5º Termo Aditivo ao Contrato 059/2009 da empresa Ultraserv;

- Envio por e-mail das Notas Fiscais referentes aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Maio 2011 para conferência dos responsáveis no INEA;
- Registro no Sistema RM do pagamento da NF (nota fiscal) 8825 referente à diferença salarial dos meses de Março e Abril de 2011 em função do Dissídio da categoria homologado em Maio;
- Registro do pagamento no Sistema RM da NF (nota fiscal) 8826 referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Maio 2011;
- Recebimento, conferência e envio para liberação do Jurídico dos documentos trabalhistas referentes aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Maio 2011: GPS; GFIP; SEFIP; Folha de pagamento; Comprovante de Pagamento; Cópia das Folhas de Ponto e Admissão de funcionários;
- Levantamento das diárias no período de abril de 2010 a maio de 2011 solicitado por pelo INEA;
- Conferência e chancela do Termo Aditivo com Ultraserv;
- Análise, alteração e envio do Termo Aditivo, planilhas e documentos com Ultraserv;
- Entendimento e conferência documentação da Ultraserv para pagamento;
- Entendimento interno e análise do Contrato, Termo Aditivo da Ultraserv e Acordo Coletivo.

3 - Projeto: Estruturação do Núcleo de Regularização Fundiária – NUREF

Objetivo geral do projeto: Estruturar o Núcleo de Regularização Fundiária – NUREF, através da contratação de profissionais especializados, aquisição de bens e serviços, dando-lhe condições plenas de operação e funcionamento, objetivando a promoção da regularização das Unidades de Conservação de Proteção Integral do INEA.

Objetivos específicos: Disponibilização de equipe técnica (na área jurídica e ambiental) e administrativa, fortalecendo e aprimorando os processos de regularização fundiária nas UC; Suporte logístico, apoiando as atividades internas e externas do NUREF; Disponibilização de equipamentos e materiais permanentes de apoio às atividades internas e externas do Núcleo.

Análise Hora/Homem:

- Solicitação ao financeiro de relatórios de gastos de diárias;
- Encaminhamento de email interno sobre o cálculo do recurso a ser remanejado para a empresa Ultraserv;
- Verificação no setor de compras sobre o seguro do GPS;

- Orientação para a coordenadora do projeto sobre devolução de diárias;
- Renovação de seguro de equipamentos geodésicos;
- Contato com Bradesco Seguros Contratação de seguro de equipamentos;
- Pagamento do Ticket Car referente ao mês de julho/2011;
- Acerto no sistema referente ao pagamento da Ticket Car;
- Entendimento com INEA e Copy House sobre faturas e pedidos a serem conferidos;
- Levantamento de pedidos abertos para pagamento a Copy House;
- Conversa interna sobre envio de documentação para a empresa Exateg sobre o Sinistro GPS;
- Agendamento com o INEA para esclarecimentos referentes as notas fiscais da Copy House;
- Contato com a empresa Copy House sobre o pagamento das notas fiscais 4317 / 3963;
- Faturamento das notas fiscais da empresa Copy House no sistema RM, envio de documentação para pagamento ao financeiro, organização do processo, atualização de históricos e finalização do protocolo;
- Operacionalização no sistema RM para elaboração de pedido de compra, elaboração de anexo de pedido de compra, envio de e-mail para fornecedores solicitando cotações para material de escritório;
- Follow up com fornecedores para cotação do material de escritório;
- Operacionalização e colocação de pedido de contratação para JH Saturno - material de escritório, elaboração de anexo ao pedido, envio de e-mails a proponente para formalização. Impressão e organização de documentos e atualização do sistema Track_u;
- Operacionalização e colocação de pedido de compra com a empresa Copy House, elaboração de anexo ao pedido, envio de e-mails a proponente para formalização. Impressão e organização de documentos e atualização do sistema Track_u;
- Análise de toda documentação enviada pelo INEA a ser remetida à empresa Exateg para análise do sinistro do GPS;
- Separação e envio de toda documentação para a empresa Exateg - Sinistro GPS;
- Contato com a empresa Copy house a respeito dos atrasos de pagamento dos serviços prestados;
- Solicitação de crédito, liberação e pagamento do cartão combustível ticket car;
- Pagamento e encaminhamento para o financeiro, baixa nos sistemas RM e TrackU da solicitação da ticket car;
- Distribuição de crédito do cartão combustível, solicitação do preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite da aquisição;

- Recebimento e conferência do 5º Termo Aditivo ao Contrato 057/2009 da empresa Ultraserv;
- Chancela junto a Assessoria Jurídica do 5º Termo Aditivo ao Contrato 057/2009 da empresa Ultraserv Serviços;
- Registro da expedição por sedex da 2ª via do 5º Termo Aditivo ao Contrato 057/2009 - NUREF - para a representante da empresa Ultraserv;
- Registro da expedição "em mãos" da 3ª via do 5º Termo Aditivo ao Contrato 057/2009 da empresa Ultraserv para o INEA;
- Contato com o representante da empresa Ultraserv sobre a aprovação dos valores para Planilha Orçamentária para elaboração do 5º Termo Aditivo ao Contrato 057/2009;
- Interação com o representante da empresa Ultraserv para conferência dos valores da Planilha Orçamentária para elaboração do 5º Termo Aditivo ao Contrato 057/2009;
- Solicitação junto a Assessoria Jurídica de elaboração do 5º Termo Aditivo ao Contrato 057/2009 da empresa Ultraserv;
- Registro no Sistema Cedoc (Centro de Documentação) do 5º Termo Aditivo ao Contrato 057/2009 da empresa Ultraserv Serviços e Soluções;
- Registro no Sistema RM do 5º Termo Aditivo ao Contrato 057/2009 da empresa Ultraserv Serviços e Soluções;
- Envio por e-mail das Notas Fiscais referentes aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Maio 2011 para conferência dos responsáveis no INEA;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF (nota fiscal) 8849 referentes aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Maio 2011 e NF (nota fiscal) 8848 referente ao retroativo de dissídio de salários de Março e Abril 2011;
- Recebimento, conferência e envio para liberação do Jurídico dos documentos trabalhistas referentes aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Maio 2011; GPS; GFIP; SEFIP; Folha de pagamento; Comprovante de Pagamento; Cópia das Folhas de Ponto e Admissão de funcionário;
- Contato com a representante da empresa Ultraserv solicitando o envio de cópias dos documentos referentes à Rescisão da funcional Taissa Mota Mexias, desligada durante o mês de Maio 2011;
- Registro no Sistema RM do pagamento da NF (nota fiscal) 8848 referente à diferença salarial dos meses de março e Abril de 2011 em função do Dissídio da categoria homologado em Maio;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF (nota fiscal) 8826 referentes aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Maio 2011 e NF (nota fiscal) 8825 referente ao retroativo de dissídio de salários de Março e Abril 2011;

- Registro do pagamento no Sistema RM da NF (nota fiscal) 8849 referente aos serviços prestados pela empresa Ultraserv durante o mês de Maio 2011;
- Levantamento das diárias no período de abril de 2010 a maio de 2011 solicitado pelo INEA;
- Conferência e chancela do Termo Aditivo com Ultraserv;
- Alterações no Termo Aditivo com Ultraserv e envio e análise planilhas e documentos;
- Conferência documentação da Ultraserv para pagamento;
- Entendimento interno sobre Contrato e Termo Aditivo da Ultraserv, análise Contrato e Acordo Coletivo.

4 - Projeto: Projeto de Revisão do Plano de Manejo da APA Tamoios

Objetivo geral do projeto: Realização de Estudos e Atividades necessárias para subsidiar uma revisão do Plano Diretor da APA Tamoios.

Objetivos específicos: Ampliação do conhecimento sobre a Unidade de Conservação, através da redefinição do zoneamento, das normas gerais, do planejamento e gestão para implementação do Plano de Manejo.

Análise Hora/Homem:

- Análise dos SOEs (Declaração de gastos) e CFF (Cronograma Físico Financeiro);
- Levantamento e consolidação de Relatório de itens adquiridos para projeto Piloto e Convênio;
- Revisão e acertos da prestação de contas;
- Confecção de carta da prestação de contas final do projeto.

5 - Projeto: Projeto para Elaboração do Projeto Executivo de Requalificação da ligação terrestre entre as Vilas do Abraão e Dois Rios na Ilha Grande.

Objetivo geral do projeto: Elaboração do Projeto de Requalificação e recuperação da Estrada de ligação entre Abraão e Dois Rios.

Objetivos específicos: Apresentar estudos geotécnicos, projeto de terraplanagem e pavimentação, estudos hidrológicos e projeto de drenagem, orçamento e Relatório Final.

Análise Hora/Homem:

- Contato com a coordenadora do projeto sobre a data de assinatura do Contrato 084/2010 da empresa DPC para elaboração do 1º Termo Aditivo;
- Consulta ao Contrato 084/2010 da empresa DPC e contato por e-mail com seu representante para verificação de datas para elaboração de Cronograma para emissão do 1º Termo Aditivo ao Contrato;
- Contato com o representante da empresa DPC Desenvolvimento para ajuste no Cronograma Físico-Financeiro para elaboração do 1º Termo Aditivo ao Contrato 084/2010.

6 - Projeto: Definição de categoria de Unidade de Conservação da Natureza, para o espaço territorial constituído pela Reserva Ecológica da Juatinga e pela Área Estadual de Lazer de Paraty – Mirim

Objetivo geral do projeto: Definir a(s) categorias(s) de Unidades de Conservação da Natureza, previstas no SNUC, adequadas para o espaço territorial constituído pela REJ e AELPM, garantindo a proteção efetiva dos remanescentes de Mata Atlântica dessa região e a redução dos conflitos existentes na área de abrangência, em especial aqueles relacionados à presença de comunidades tradicionais.

Objetivos específicos: Levantar os subsídios necessários para elaborar proposta de categoria(s) de UC pra o território da REJ e da AELPM, contemplando as zonas de amortecimento terrestre e marinho; garantindo a participação efetiva das comunidades tradicionais ali residentes no processo de tomada de decisão, buscando reduzir os conflitos existentes e proporcionar condições para valorização e manutenção da sua cultura, bem como a efetiva proteção dos remanescentes da Mata Atlântica na região.

Análise Hora/Homem:

- Registro no Sistema Cedoc (Centro de documentação) do Produto 3 do Contrato 104/2010 da empresa Igara Consultoria;
- Registro do pagamento no Sistema RM da 3ª Parcela do Contrato 104/2010 da empresa Igara Consultoria;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF (nota fiscal) 030 da empresa Igara Consultoria referente ao Produto 3 do Contrato 104/2010.

7 - Projeto: Projeto para conclusão das obras de infraestrutura física do alojamento de pesquisadores, recuperação das edificações existentes (sede administrativa e centro de visitantes), implantação de infraestrutura urbana paisagística e construção de alojamento destinado aos guarda-parques na Estação Estadual Ecológica do Paraiso.

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração e operacionalização da EEEP no âmbito dos objetivos de sua criação, criar condições propícias para o estabelecimento de um Núcleo de treinamento técnico e operacional da Diretoria de Biodiversidade e Áreas Protegidas, prestar apoio administrativo e operacional ao Centro de Primatologia do Rio de Janeiro.

Objetivos específicos: Consolidar e prover completa infraestrutura de apoio para administração, pesquisa e visitação pública a partir da finalização das obras do alojamento de pesquisadores execução de manutenção corretiva na Sede Administrativa e Centro de Visitantes e construção de Alojamento de Guarda-Parques e, por fim, implementação de projeto urbano paisagístico.

Análise Hora/Homem:

- Consulta ao Contrato 019/2011 da empresa Focus Construções e contato com o responsável pela Supervisão para verificação das Medidas 2 e 3 já atrasadas de acordo com o Cronograma.

8 - Projeto: Elaboração de Plano de Ocupação e Projeto Executivo Completo para implantação da Subsede Teresópolis do Parque Estadual dos Três Picos.

Objetivo geral do projeto: Implantar a Subsede Teresópolis através da contratação de projetos de urbanismo, arquitetura e paisagismo.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico e plano de ocupação, projeto urbano-paisagístico, projetos de arquitetura e complementares, projeto de sinalização, memorial descritivo, planilhas orçamentárias, cronogramas, perspectivas e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Registro no Sistema Cedoc (centro de documentação) do Produto 3 do Contrato 080/2010 da empresa R&T Arquitetos Associados;
- Contato com o representante da empresa R&T Arquitetos informando sobre o pagamento do Produto 3 do Contrato 080/2010;

- Registro do pagamento no Sistema RM do Produto 3 do Contrato 080/2010 da empresa R&T Arquitetos;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF 011 da empresa R&T Arquitetos referente ao Produto 3 do Contrato 080/2010.

9 - Projeto: Projeto para Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

Objetivo geral do projeto: Orientar a Elaboração de propostas de Projetos Executivos para o Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

Objetivos específicos: Elaboração de propostas de Projetos Executivos para o Reconhecimento Fundiário da APA do Rio Guandu.

Análise Hora/Homem:

- Projeto finalizado.

10 - Projeto: Delimitação de Unidades de Conservação Municipais – Escala 1:25.000

Objetivo geral do projeto: Finalizar a base topográfica na escala 1:25000 (vertical e contínua) do Estado a partir da restituição da hidrografia, do sistema de transportes, de edificações e do uso da terra (vegetação), com edição do modelo digital de terreno, reambulação e estruturação para Sistema de Informações Geográficas (SIG), reconhecendo espacialmente as Unidades de Conservação Municipais que possuem ato de criação e memorial descritivo com indicação inequívoca dos vértices componentes (passivo existe no ICMS Ecológico 2008-2010)

Objetivos específicos: Obter base topográfica na escala 1:25.000 (vetorial e contínua) de todo o Estado, com edição do modelo digital de terreno, estruturada para Sistema de Informação Geográficas (SIG), contendo a delimitação de todas as UCs Federais, Estaduais e Municipais.

Análise Hora/Homem:

- Registro no Sistema Cedoc (centro de documentação) do Produto 1 do Contrato 052/2011 do consultor Paulo Márcio Leal de Menezes;

- Elaboração do Recibo de Pagamento Pessoa Física referente ao Produto 1 do Contrato 052/2011 e encaminhamento para conferência do Consultor Paulo Márcio Leal de Menezes;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF 252 referente ao Produto 2 do Contrato 021/2011 da empresa Engefoto;
- Registro no Sistema RM do pagamento do Produto 1 do Contrato 052/2011 do Consultor Paulo Márcio Leal de Menezes;
- Encaminhamento a representante da empresa Engefoto os Pareces Técnicos enviados pelo INEA sobre os Produtos do Contrato 021/2011;
- Registro no Sistema RM do pagamento referente ao Produto 2 do Contrato 021/2011 da empresa Engefoto;
- Registro no Sistema Cedoc (centro de documentação) do Produto 2 do Contrato 021/2011 da empresa Engefoto;
- Encaminhamento dos Pareceres 01 e 02 dos Produtos do Contrato 021/2011 da empresa Engefoto para a representante da empresa Engefoto.

11 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestruturas para a Sede da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba – RBAG

Objetivo geral do projeto: Prover / complementar infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos de reforma / ampliação e dos projetos complementares da edificação da sede existente, que não comporta o programa necessário, que incluirá, além da administração, alojamentos para funcionários e guarda-parques, espaços para exposição e auditório. Será contratado também o projeto paisagístico do acesso e entorno imediato da edificação.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico, finalizar o levantamento arquitetônico, realizar os estudos preliminares de arquitetura e paisagismo, anteprojeto de arquitetura, urbano-paisagístico e projetos executivos de arquitetura, paisagismo e complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- No aguardo da definição da coordenadora do projeto, pois de acordo com a informação o projeto será reapresentado na CCA.

12 - Projeto: Cercamento e Sinalização da Reserva Biológica e Arqueológica de Guaratiba

Objetivo geral do projeto: Instalação de cercamento com mourões de concreto e confecção e instalação de placas de sinalização, a fim de garantir meios para a proteção necessária à unidade de Conservação da Natureza e a gestão efetiva sobre o seu território.

Objetivos específicos: Delimitação da reserva, controle e fiscalização contra a caça, pesca, entrada de animais de criação e ocupações desordenadas e controle de acesso.

Análise Hora/Homem:

- Registro do pagamento no Sistema RM da 3ª Medição do Contrato 006/2011 da empresa Focus Construções;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF 105 da empresa Focus Construções referente à 3ª Medição do Contrato 006/2011;
- Conferência da Planilha Orçamentária referente à 3ª Medição do Contrato 006/2011 da empresa Focus Construções;
- Interação com o INEA para emissão e envio do Relatório de Avaliação Técnica para a Obra;
- Elaboração e expedição da Carta 510/2011 enviando a 2ª via do Relatório de Avaliação e Julgamento de Seleção de empresa para realização de Obra para a coordenadora do projeto.

13 - Projeto: Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis – RJ

Objetivo geral do projeto: Criar condições operacionais necessárias à estruturação e implementação do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis, visando à proteção de seus limites e entorno direto.

Objetivos específicos: Implantar a sede e infra-estrutura básica para a gestão da unidade de conservação – UC;

Concluir e implementar o plano de manejo e o plano de negócios da unidade de conservação; Sensibilizar e capacitar a população da região de contato direto com a unidade de conservação e as comunidades do entorno da importância de uma unidade de conservação de proteção integral.

Análise Hora/Homem:

- Recebimento do secretário de Meio Ambiente de Teresópolis no Funbio e encaminhamento da documentação de doação do carro para compras;
- Prospecção de fornecedor de travesseiro e colchão;
- Preparação e envio de pedido de cotação para travesseiro e colchão;
- Preparação e envio de pedido de compra de travesseiro e colchão;
- Preparação e envio de pedido de compra de equipamentos de rádio comunicação;
- Contato com fornecedores de lixeira e ajuste de especificação junto ao coordenador do projeto;
- Contato com o fornecedor do GPS para saber detalhes da entrega;
- Follow up junto ao fornecedor de Gerador;
- Finalização do processo de compra de material de combate a incêndio, incluindo baixa no sistema RM, arquivamento do processo no Cedoc (centro de documentação) e inclusão de informações no sistema Track U;
- Prospecção e contato com fornecedores de lixeiras e contato com o coordenador para ajustes de quantidades;
- Ajustes de informação entre o fornecedor de rádio comunicação e coordenador do projeto;
- Finalização de processo de compra de GPS, incluindo baixa no sistema RM, arquivamento de processo e inclusão de informações no sistema Track U;
- Prospecção de fornecedor de botijão de gás e preparação e colocação de pedido de compra;
- Prospecção de fornecedores de beliche;
- Contato com o coordenador do projeto sobre a solicitação de beliche informando e explicando o "por quê" da impossibilidade de compra do produto;
- Nova prospecção de fornecedores para cotação de lixeira;
- Prospecção de fornecedores para realização de tomada de preços para quadros brancos e quadros de aviso solicitados;
- Ajustes de freqüências a serem instalados nos equipamentos dos equipamentos de rádio comunicação comprados;
- Nova tomada de preços para equipamentos eletrodomésticos;
- Finalização de processo e encaminhamento para pagamento do processo de aquisição de colchões e travesseiros;
- Contato com fornecedor de eletrodomésticos para cotação de materiais;
- Contato para acerto de informações e pagamento dos fornecedores de materiais de combate a incêndio;
- Contatos e interações referente ao processo de transferência do pátio weekend do Funbio para o Parque de Teresópolis;

- Follow-up referente ao Termo de Doação do pálio weekend 1.6 trekking e contato com a concessionária e demais interações;
- Cancelamento do processo de compra de moletons e remissão de pedido de proposta para o item, com atualizações no sistema track-u, emissão dos pedidos no sistema RM e envio aos fornecedores, monitoria para a entrega dos emails;
- Solicitação junto a coordenadora do projeto para recebimento das notas fiscais de simples remessa;
- Emissão de três pedidos de compras de materiais de combate a incêndio;
- Emissão do pedido de compra escadas;
- Pagamento e encaminhamento para o financeiro, baixa nos sistemas RM, TrackU lixeira;
- Ajuste do pagamento das lixeiras;
- Orientação interna sobre nome a constar do documento de veículo doado ao Projeto de Teresópolis - de acordo com CNPJ da Prefeitura.

14 - Projeto: Projeto pra Revisão do Plano de Manejo do Parque Nacional do Itatiaia

Objetivo geral do projeto: Promover a implementação do Parque Nacional do Itatiaia através de soluções integradas, participativas e sustentáveis, que considerem a preservação do meio ambiente e os interesses das comunidades locais, respeitando a legislação vigente e as limitações necessárias a uma Unidade de Conservação de proteção integral.

Objetivos específicos: Estabelecer as bases e diretrizes necessárias à implementação do Parque através da revisão do Plano de Manejo.

Análise Hora/Homem:

- Consulta ao Contrato 022/2011 da empresa Ecomek e contato com o representante para verificação dos motivos do atraso na conclusão da Etapa 2.

15 - Projeto: Elaboração do Plano de Manejo e Estruturação da Área de Proteção Ambiental do Guandu

Objetivo geral do projeto: Subsidiar a implementação da gestão da área de Proteção Ambiental do Rio Guandu, através da definição do zoneamento e normas gerais da Unidade de

Conservação (UC), bem como construção do Plano de Manejo e estruturação fundamental para a sua gestão.

Objetivos específicos: Elaboração do Plano de Manejo APA do Rio Guandu, visando construí-lo de forma participativa e implementar seguimentos prioritários do mesmo; Estruturação Básica da UC.

Análise Hora/Homem:

- Não houve movimentação neste mês.

16 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Construção de infraestrutura para a Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia – PESC

Objetivo geral do projeto: Prover infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos para implantação da sede e estudo para zoneamento da área, que abrigará guarita/pórtico, sede administrativa, centro de visitantes, café/lanchonete e lojinha, casa do chefe e alojamento de guarda-parque do Parque Estadual da Serra da Concórdia.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico, plano de ocupação e estudos preliminares, projeto urbano-paisagístico, projeto de arquitetura e projetos complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- Consulta ao Contrato 016/2011 da empresa R&T Arquitetos Associados e contato com a supervisão do Contrato para confirmação da data entrega dos Anteprojetos conforme o Cronograma;
- Registro do pagamento no sistema RM do Produto 3 do Contrato 016/2011 da empresa R&T Arquitetos;
- Registro no sistema Cedoc (centro de documentação) do Produto 3 do Contrato 016/2011 da empresa R&T Arquitetos Associados;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF 012 da empresa R&T Arquitetos.

17 - Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de Reforma e Construção de Infraestrutura da Sede da Reserva Biológica de Araras (RBA)

Objetivo geral do projeto: Prover / complementar infraestrutura de apoio para administração, fiscalização e uso público através da elaboração de projetos executivos de reforma/adaptação das edificações existentes: pórtico/guarita, sede/centro de visitantes, alojamento de guarda-parques e galpão/alojamento de pesquisadores, além de projetos para nova edificação para casa do chefe e de um mirante na trilha d'água.

Objetivos específicos: Elaborar diagnóstico, levantamento arquitetônico e estudos preliminares de arquitetura e paisagismo, anteprojeto e projetos executivos de arquitetura, paisagismo e complementares, memorial descritivo, caderno de especificações, planilhas orçamentárias, cronograma, perspectivas, maquete digital e entregar ART.

Análise Hora/Homem:

- No aguardo da definição da coordenadora do projeto, pois de acordo com a informação o projeto será reapresentado na CCA.

18 – Projeto Parque Natural Municipal Jardim Jurema

Objetivo geral do projeto: Elaboração do Projeto Executivo para Implementação do Parque Natural Municipal Jardim Jurema – São João de Meriti - RJ

Objetivos específicos: Viabilizar o estudo para nortear a gestão dos recursos naturais do Parque e programar os investimentos necessários para tanto, conciliando, nesse processo, a conservação de sua biodiversidade e o desenvolvimento sustentável da região; Promover a participação da população local, das comunidades técnico-científicas e institucionais (governamentais e gerenciamento do Parque); Preparar o diagnóstico ambiental, a proposta de zoneamento, as diretrizes e as recomendações para a gestão da unidade de conservação; Proporcionar condições básicas para a preservação dos recursos naturais da área que compõe o Parque; Atender as demandas que poderão surgir por parte dos futuros visitantes do Parque, das comunidades e do setor produtivo, assim como dos governos; Fortalecimento da proteção do ecossistema Mata Atlântica local.

Análise Hora/Homem:

- Aguardando retorno do coordenador do projeto para prosseguimento do projeto.

19 – Projeto REBIO União

Objetivo geral do projeto: Proporcionar, às pessoas portadoras de necessidades especiais, oportunidades de adquirir conhecimentos e valores, despertar o interesse e promover as atitudes necessárias para proteger e melhorar o meio ambiente.

Objetivos específicos: Realizar obras de alterações no acesso e dependências do Centro de Vivência e no percurso da trilha, adaptando-os aos portadores de necessidades especiais; Contratar serviço de consultoria em interpretação ambiental para portadores de necessidades especiais.

Análise Hora/Homem:

- Entendimento com a gerente do projeto sobre alterações do projeto.

20 – Projeto de Estruturação de instrumentos de gestão para o Parque Natural Municipal do Mendenha através da elaboração do Plano de Manejo.

Objetivo geral do projeto: Dotar o Parque Natural Municipal do Mendenha de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que este venha a atingir os objetivos pelos quais foi criado.

Objetivos específicos: Elaborar o Plano de Manejo do Parque Natural Municipal do Mendenha.

Análise Hora/Homem:

- Inserção na planilha de controle de dados do TCT (Termo de Cooperação Técnica) com a SEA e a Prefeitura do Rio para planos de manejo de UCs Municipais.

21 – Projeto de Estruturação de instrumentos de gestão para o Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca através da elaboração do Plano de Manejo.

Objetivo geral do projeto: Dotar o Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que este venha a atingir os objetivos pelos quais foi criado.

Objetivos específicos: Elaborar o Plano de Manejo do Monumento Natural dos Morros do Pão de Açúcar e da Urca.

Análise Hora/Homem:

- Inserção na planilha de controle de dados do TCT (Termo de Cooperação Técnica) com a SEA e a Prefeitura do Rio para planos de manejo de UCs Municipais.

22 – Estruturação de instrumentos de gestão para o Parque Natural Municipal da Prainha e Parque Natural Municipal de Grumari através da elaboração dos Planos de Manejo.

Objetivo geral do projeto: Dotar o Parque Natural Municipal de Grumari e o Parque Natural Municipal da Prainha de instrumentos de gerenciamento e manejo participativos, possibilitando assim, que estes venham a atingir os objetivos pelos quais foram criados.

Objetivos específicos: Elaborar os Planos de Manejo do Parque Natural Municipal da Prainha e o Parque Natural Municipal de Grumari.

Análise Hora/Homem:

- Inserção na planilha de controle de dados do TCT (Termo de Cooperação Técnica) com a SEA e a Prefeitura do Rio para planos de manejo de UCs Municipais.

23 – Projeto APA Rio Macacu

Objetivo geral do projeto: Construção da sede administrativa da UC, com compra de equipamentos e mobiliário doméstico e de escritório, propiciando a melhoria da gestão da APA e favorecendo as atividades de administração, uso público e fiscalização da unidade de conservação.

Objetivos específicos: Consolidar e prover completa infraestrutura física para a APA da Bacia do Rio Macacu através de urbanização de seu entorno imediato com construção de estacionamento e ciclovia;

Recomposição ambiental (mata ciliar) do entorno da sede.

Análise Hora/Homem:

- Encaminhamento de todo o processo (Plano de Trabalho, CFF – Cronograma Físico Financeiro);
- Reunião com fornecedor Arqhos sobre a proposta enviada;
- Contato com SEA RJ para informar detalhamento de reunião da obra;
- Definição de contratação, de valores, de especificações e alterações;
- Contato com SEA e gerencia de projetos para arredondamento de informações para prosseguir com processo da obra;
- Análise das alterações realizadas pela SEA RJ na planilha orçamentária;
- Contato com os fornecedores informando que haverá nova tomada de preço para a obra;
- Preparação e envio de solicitação de preços aos fornecedores participantes do processo para construção da sede;
- Contato com os fornecedores para confirmação do envio das respectivas propostas referente à construção da sede;
- Recebimento das propostas da construção da sede;
- Impressão e conferência das propostas e documentações recebidas para a construção da sede;
- Entendimento interno sobre os documentos de empresa para obra.

24 – Projeto Parque Estadual do Desengano

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a revitalização da infraestrutura física da sede do PED, situada na área do Horto Florestal Santos Lima em Santa Maria Madalena, visando a efetiva implementação da visitação do parque e implantação da Trilha da Cascata que liga Santa Maria Madalena a São Fidelis.

Objetivos específicos: Consolidar e prover completa infraestrutura de apoio para administração e fortalecimento da visitação a partir das obras de reforma;

Intervenções na Trilha da Cascata;

Implantação de placas de sinalização na Trilha da Cascata e na sede;

Mobiliário e equipamentos, mobiliário, uniformes e demais materiais.

Análise Hora/Homem:

- Solicitação de resposta ao INEA sobre o aluguel de veículo;
- Reforçando o email de cobrança para a coordenadora em relação à solicitação. Lembrando que o processo está paralisado no setor de compras;
- Contato com a empresa GrandUdi sobre as amostras e artes dos uniformes;
- Verificação de artes e manuais do INEA e contato com a coordenadora do projeto para ajustes e reenvio de artes para a empresa;
- Consulta ao Contrato 033/2011 da empresa Irmãos Prata e contato com as coordenadoras do projeto para verificação dos motivos do atraso na conclusão da 1ª Etapa;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF (nota fiscal) 408 da empresa Irmãos Prata;
- Conferência da Planilha da 1ª Medição do Contrato 033/2011 da empresa Irmãos Prata;
- Registro do pagamento no Sistema RM da NF (nota fiscal) 408 referente à 1ª Medição do Contrato 033/2011 da empresa Irmãos Prata;
- Contato com o representante da empresa Sairon solicitando envio da Planilha Orçamentária do Contrato 031/2011 em formato Excel para conferência da Medição.

25 – Projeto Obra Vale da Revolta

Objetivo geral do projeto: Instalação de cercamento e guarita/pórtico, além da urbanização do acesso, a fim de garantir meios para a proteção necessária à unidade de conservação e gestão efetiva sobre o território.

Objetivos específicos: Delimitação da subsede Teresópolis, controle e fiscalização contra a caça, entrada de animais de criação e ocupações desordenadas e controle do acesso à UC.

Análise Hora/Homem:

- Aguardando retorno da coordenadora do projeto para prosseguimento do projeto.

26 – Projeto Fortalecimento do Parque Estadual da Pedra Branca: Obras de recuperação e aquisição de mobiliário e equipamentos

Objetivo geral do projeto: Possibilitar a efetiva administração, operacionalização e visitação pública, no âmbito dos objetivos da criação do parque.

Objetivos específicos: Recuperar e consolidar a completa infraestrutura dos núcleos Pau da Fome e Piraquara provendo apoio para a administração e fiscalização do parque a partir de obras segundo projetos de arquitetura e engenharia contratados pela GEPRO/DIBAP/INEA; Aquisição de mobiliário, equipamentos de uso doméstico e administrativo, uniformes.

Análise Hora/Homem:

- Encaminhamento de especificação para o setor de compras;
- Confirmação do endereço de entrega dos equipamentos;
- Impressão das solicitações e especificações, e gravação das especificações na rede do projeto;
- Preparação do pedido de cotação de eletrodomésticos;
- Prospecção de fornecedores de eletrodomésticos para realização de cotação;
- Encaminhamento ao INEA sobre o maquinário e ferramentas, pois os valores estão acima do cronograma físico financeiro;
- Revalidação de cotações de maquinário e ferramentas;
- Cancelamento do protocolo 20110509103406107 – Aquisição de Afador elétrico;
- Consulta ao Contrato 041/2011 da empresa Conport Engenharia e contato por o representante para verificação da conclusão da Etapa 1 prevista para 16/06/2011;
- Conferência da 1ª Medição do Contrato 041/2011 da empresa Conport Engenharia;
- Interação com o INEA sobre a diferença entre os valores da NF (nota fiscal) 021 da empresa Conport Engenharia e da 1ª Medição da Obra;
- Conferência junto a Contabilidade dos impostos sobre a NF (nota fiscal) 021 da empresa Conport Engenharia.

27 – Projeto Ações Prioritárias para a Implantação do Parque Estadual Cunhambebe

Objetivo geral do projeto: Garantir a proteção do Parque Estadual Cunhambebe e da APA Mangaratiba por meio da implementação de atividades integradas de planejamento, proteção e informação/comunicação, que gerem resultados em curto, médio e longo prazo para a conservação do seu patrimônio natural, incluindo estratégias de geração de trabalho e renda para as comunidades localizadas na sua zona de amortecimento.

Objetivos específicos: Aquisição de equipamentos e material permanente para a PEC e a APA Mangaratiba;

Elaborar o Plano de Manejo do PEC e APA Mangaratiba;

Elaborar levantamento e cadastro fundiário do PEC;

Elaborar projeto para demarcação física do PEC;

Implantar o projeto de comunicação e instalação de placas de sinalização nos limites do PEC e APA Mangaratiba;

Fortalecer e capacitar o Conselho consultivo do PEC e APA;

Formar e capacitar guias turísticos locais do PEC.

Análise Hora/Homem:

- Encaminhamento de especificação para o setor de compras;
- Analise de processo. Encaminhamento de email ao INEA informando as empresas que apresentaram proposta;
- Análise, organização de processo e de propostas para levar ao INEA.
- Encaminhamento de documentos das empresas para analise do INEA.
- Conversa com o INEA para a confirmação de horário para analise de propostas;
- Entendimento sobre as especificações adiantadas para análise anterior a aquisição;
- Análise de propostas de Cunhambebe junto a equipe do INEA.
- Consolidação da análise técnica das propostas, elaboração da ATA e ajustes na planilha de pontuação;
- Impressão de documentos, análise de propostas e organização de processo;
- Revisão e encaminhamento da versão final do relatório de avaliação das propostas de Cunhambebe com as modificações sugeridas pelo INEA;
- Contato com a coordenadora do projeto sobre os trâmites de fechamento de processo e a emissão do contrato pelo jurídico;
- Captação de fornecedores, operacionalização no sistema RM para elaboração de pedido de compra, elaboração de anexo de pedido de compra, envio de e-mail para fornecedores solicitando cotações para GPS;
- Conversa externa sobre o relatório de avaliação de propostas;
- Ajustes e envio de carta de agradecimento aos proponentes que enviaram Manifestação de Interesse;
- Análise do processo, organização e pré-arquivamento em pastas;
- Contato com proponentes para esclarecimentos quanto a avaliação técnica e financeira;
- Elaboração de texto e envio de e-mail com aviso de seleção;
- Ajustes e Envio de Carta de Agradecimento aos proponentes que enviaram propostas referente à Carta Convite 411/2011;
- Analise de documentos e Solicitação de elaboração de contrato com ITPA ao jurídico;

- Pesquisa de fornecedor, colocação de pedido de cotação de informática. Elaboração de anexo ao pedido, envio de e-mails aos proponentes selecionados para apresentação de cotação, impressão e organização de documentos e atualização do sistema Track_u;
- Pesquisa de fornecedor, colocação de Pedido de Cotação de GPS. Elaboração de anexo ao Pedido, envio de e-mails aos proponentes selecionados para apresentação de cotação, impressão e organização de documentos e atualização do sistema Track_u;
- Reenvio de Pedido de Cotação de GPS. Encaminhamento de email aos proponentes selecionados para apresentação de cotação, impressão e organização de documentos e atualização do sistema Track_u;
- Reenvio de Pedido de Cotação de informática; Encaminhamento de email aos proponentes selecionados para apresentação de cotação, impressão e organização de documentos e atualização do sistema Track_u;
- Colocação de Pedido de compra do GPS. Elaboração de anexo ao Pedido, envio de emails a proponente para formalização, impressão e organização de documentos e atualização do sistema Track_u;
- Conferência de documentos e elaboração do contrato de consultoria para elaboração do plano de manejo com o Instituto Terra;
- Elaboração do contrato com ITPA, análise TdR, proposta e documentos da empresa, entendimentos internos.

28 – Projeto Obras de reforma da Sede Administrativa/Centro de Visitantes e fortalecimento de apoio administrativo/operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande

Objetivo geral do projeto: Possibilitar melhoria efetiva no processo de administração e operacionalização do PEIG no âmbito dos objetivos de sua criação através da reforma da sede e Centro de Visitantes segundo projetos executivos de arquitetura e engenharia contratados pela GEPRO/DIBAP/INEA e garantir a equipe administrativa/operacional condições plenas para o exercício das atividades pertinentes aos objetivos de criação da unidade.

Objetivos específicos: Obras civis de recuperação e reforma da sede administrativa/centro de visitantes e Aquisição de equipamentos e mobiliário.

Análise Hora/Homem:

- Solicitação de resposta ao INEA sobre o protocolo paralisado.

COORDENAÇÃO DO FUNBIO

- Supervisão dos projetos do FMA;
- Reunião interna e externa sobre os projetos em andamento do FMA;
- Preparação dos projetos FMA com a ausência da gerente do projeto Érika Polverari.

GERÊNCIA DO PROJETO

- Análise do timesheet dos meses de março e abril/2011;
- Análise do timesheet do mês de maio/2011;
- Verificação de demanda da SEA sobre visita de campo para responder junto ao reembolso;
- Revisão da ata de reunião sobre fundo fiduciário e conta vinculada;
- Reunião interna sobre os projetos em andamento do FMA;
- Revisão do relatório timesheet do mês de janeiro/2011;
- Preparação de lista de tarefas para os projetos em andamento;
- Organização dos documentos e backup dos mesmos;
- Aprovação de algumas solicitações no sistema cérebro;
- Atualização da planilha de novos aportes de recursos;
- Recebimento de documentos e encaminhado ao CEDOC (Centro de Documentação);
- Reunião com a comunicação do Funbio sobre os projetos do FMA e seus respectivos empreendedores para apresentação no evento do Diálogos;
- Elaboração do Relatório do timesheet de janeiro/2011 para encaminhamento ao financeiro;
- Fechamento e expedição no sistema CEDOC (Centro de Documentação) da ata de reunião (Funbio e INEA) realizada no dia 07/04/2011;
- Fechamento da ata de reunião (Funbio e INEA) realizada no dia 14/01/2011;
- Cobrança novamente aos usuários sobre o Termo de Adesão e Compromisso - Sistema Cérebro FMA;
- Encaminhamento para o pessoal interno sobre o passo a passo para pagamento da guia judicial (INEA ou SEA);
- Teste no sistema: quando não tiver mais quantidade a ser solicitada, mas tem saldo suficiente, não é possível realizar a solicitação;
- Registro no sistema mantis sobre possíveis acertos no sistema cérebro FMA;
- Encaminhamento dos dados bancários para a DILAN da conta aberta dos empreendedores;
- Elaboração do relatório descritivo das atividades realizadas por projeto para o convênio SEA 03/2009 – FMA RJ (periodo 01/02/2011 a 28/02/2011);

- Elaboração do relatório descritivo das atividades realizadas por projeto para o convênio SEA 03/2009 – FMA RJ (período 01/03/2011 a 31/03/2011);
- Encaminhamento de email interno sobre a aprovação da prestação de contas aprovada pelo INEA (período de janeiro a março/2011);
- Solicitação e encaminhamento de abertura de conta para os empreendedores;
- Levantamento dos projetos em andamento, finalizado e em análise para encaminhamento da coordenação do Funbio;
- Solicitação ao pessoal de TI sobre o acesso ao sistema GRCA (Gestão de Recursos de Compensação Ambiental);
- Solicitação ao setor de compras sobre os bens já patrimoniados dos projetos do FMA;
- Elaboração de carta para envio ao INEA sobre regularização fundiária;
- Atividades relacionadas ao pagamento de guia de regularização fundiária;
- Finalização do cadastramento no sistema, entrega da documentação ao financeiro, elaboração de carta a ser encaminhada ao INEA;
- Inclusão no sistema cérebro FMA da regularização fundiária do Parque Estadual dos Três Picos – PETP.

UNIDADE OPERACIONAL – COMPRAS

- Leitura de e-mails, resolução de problemas e apoio a equipe para resolver problemas nas aquisições dos Projetos;
- Análise do levantamento de previsão de desembolso referente ao mês de janeiro/2011;
- Conversa com equipe de compras sobre reunião com gerência;
- Baixa de protocolos e encaminhamento aos compradores;
- Análise de especificação das solicitações;
- Baixa de previsão de desembolso;
- Reunião interna sobre processos em Compras e situação da UO (Unidade Operacional) Compras;
- Preenchimento do Termo de Adesão e Compromisso e encaminhamento a Gerência;
- Conversa com a Superintendência do Funbio sobre atas da CCA;
- Operacionalização para faturamento de fornecedores, envio de documentação para pagamento ao financeiro, organização do processo, atualização de históricos e finalização do protocolo;
- Reunião interna sobre reunião que acontecerá no INEA, sendo necessário leitura e divulgação da planilha com os valores de processos de compras e execução - Convênio SEA;

- Novos ajustes na planilha com os valores de processos de compras e execução - Convênio SEA para reunião do INEA;
- Esclarecimentos de especificações de cotações encaminhadas;
- Follow up com fornecedores sobre cotações e andamento;
- Verificação de atas de visita técnicas realizadas nos meses de fevereiro e março/2011;
- Verificação de propostas recebidas de todas as cotações colocadas;
- Conversa interna no setor de compras sobre doação dos equipamentos;
- Conferência dos registros dos protocolos, recibos e envio para pagamento junto ao financeiro;
- Atualização no sistema Track_U das informações sobre as solicitações de compras e contratos em andamento junto a Gestão de Contratos.

UNIDADE OPERACIONAL – FINANCEIRO

- Apropriação contábil para as NFs (Notas fiscais);
- Baixa contábil;
- Conciliação bancária;
- Emissão de relatório de impostos recolhidos e conferência dos darf's;
- Preenchimento no Programa da DCTF Mensal 04/2011, conferência, gravação, envio e emissão da declaração e recibo de entrega;
- Conferência de impostos junto ao setor de compras referente as notas fiscais recebidas;
- Baixa da SP (Solicitação de pagamento) referente ao reembolso de HH (Hora Homem);
- Cadastro de contas novas dos empreendedores no sistema RM Fluxus e Saldus;
- Separação das SPs (Solicitação de pagamento) para preparação da prestação de contas;
- Conciliação das contas bancárias referente ao mês de maio/2011;
- Procurar, conferir e organizar documentos para SOE (Declaração de gastos);
- Alimentação da planilha de entradas e rendimentos dos empreendimentos das contas convênio SEA referente a abril e maio de 2011;
- Prestação de contas HH (Hora Homem) referente ao mês de janeiro de 2011;
- Prestação de contas HH (Hora Homem) referente aos meses de fevereiro e março de 2011;
- Prestação de contas HH (Hora Homem) referente aos meses de abril e maio de 2011;
- Análise de SP (Solicitação de pagamento) para pagamento;

- Reunião interna sobre a ausência da gerente do projeto no período de julho e agosto//2011;
- Relatório de despesas pagas em maio/2011 referente aos projetos do INEA conforme consta no Aditivo ao TCT (Termo de Cooperação Técnica);
- Inclusão no sistema RM de entrada de recursos e alimentação da planilha de empreendedores do Convênio SEA;
- Reunião com a superintendência do Funbio sobre o andamento do Convênio SEA;
- Baixa para o sistema RM da solicitação de pagamento de regularização fundiária;
- Pré conciliação referente ao mês de junho/2011;
- Execução de pagamentos a fornecedores e diárias;
- Salvar extratos mensais dos empreendedores;
- Conferência dos pagamentos do projeto;
- Conciliação dos pagamentos da última semana referente ao mês de maio/2011;
- Conciliação dos pagamentos referente ao mês de junho/2011;
- Abertura de contas correntes reservas de empreendedores;
- Informação de credito dos empreendedores.

UNIDADE OPERACIONAL – ADMINISTRAÇÃO

- Elaboração da planilha de rateio, emissão de solicitação de compra e faturamento, inclusão no sistema RM e faturamento da empresa Confitec (Correios), no período de 16 a 31/05/2011;
- Encaminhamento de serviços externos para o INEA e Banco do Brasil;
- Elaboração da planilha de rateio, emissão de solicitação de compra e faturamento, inclusão no sistema RM e faturamento da empresa Confitec (Correios), no período de 01 a 16/06/2011;
- Lançamento no sistema interna sobre despesa realizada para o projeto FMA;
- Solicitação de Compras, Faturamento, Lançamento no sistema de compras (Locaweb IDC (hospedagem), despesas de taxi);
- Conferência dos recibos dos correios e separação de acordo com centros de custo;
- Confecção de cópias de solicitações de pagamento para a prestação de contas SEA.

ASSESSORIA JURÍDICA

- Ajustes da ata de reunião INEA Funbio sobre apresentação da conta vinculada;

- Reunião interna com a gerente do projeto sobre execução de projetos e modificação de quantidades em relação aos itens de projeto aprovado pela CCA com sobra de recursos;
- Ajustes finais na minuta do 2º aditivo ao Convênio para encaminhamento a SEA;
- Entendimento interno sobre aditivo ao convênio com a SEA;
- Reunião interna sobre questão de supressão de itens em projeto aprovado pela CCA;
- Análise minuta TCT (Termo de Cooperação Técnica) SEA, Funbio e Secretaria Municipal do Ambiente;
- Análise e chancela do TCT (Termo de Cooperação Técnica) com SEA e Prefeitura (Secretaria Municipal de meio ambiente do RJ), planos de trabalho e cronograma;
- Análise e chancela TCT (Termo de Cooperação Técnica) com SEA, Funbio e SMAC e seus anexos;
- Elaboração expedição de carta encaminhando ao INEA a certidão renovada de dívida ativa do Município para processo de doações;
- Pesquisa jurídica sobre contratação de terceirizados pelo Funbio, leitura de parecer e doutrina.

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO – CEDOC

- Arquivamento de processos de compras como consultoria, produtos, entre outros no sistema cérebro CEDOC (Centro de Documentação);
- Expedição e arquivamento de documentos recebidos;
- Registro e digitalização de documentos recebidos como produtos de consultoria, ofícios, TRA (Termo de Recebimento e Aceite), Carta convite, entre outros.

UNIDADE OPERACIONAL – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

- Levantamento junto ao usuário sobre a implementação do nome do insumo na página de detalhe do insumo;
- Inclusão do campo passaporte em diárias e adiantamento;
- Acerto do Javascript que abre o pop up do calendário nas páginas de inclusão e alteração do cadastro de passageiros;
- Acerto nos templates para exibição do endereço de entrega em todas as solicitações;
- Criação ambiente de desenvolvimento;
- Ajustando o banco de dados e página para adicionar o numero da guia e numero do processo como alfanumérico (texto);
- Correção do número de processo/guia e correção do arquivo de especificação.

Sobre o sistema GRCA (Gestão de Recursos de Compensação Ambiental):

- Overview sobre o sistema para novo desenvolvedor;
- Criação da tela de logs;
- Treinamento para utilização no sistema interno;
- Criação das tabelas "espelho" de prefixo Hist;
- Término do desenvolvimento da tela de logs.(funcional);
- Inclusão das tabelas: compensação, parcelas, rendimentos, projetos, empreendedor, empreendimento aos logs gerados pelo sistema;
- Adicionamento do nome do usuário que realizou a transferência entre contas;
- Criação do ambientes de testes (execução dos scripts na base de teste e criação dos clones nas tabelas de histórico);
- Adicionar a tabela Unidade de conservação aos logs do sistema;
- Adicionar a tabela "Perfil" aos logs do sistema;
- Correção de bug na separação das parcelas, pois todas eram consideradas incluídas e eram reescritas na base de dados;
- Correção do algoritmo que salva as observações do projeto, pois todas as observações eram excluídas e incluídas novamente.