

Responsável: Aylton Coelho Costa Neto
UO Finanças / Tesouraria
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2018.

1. Identificação

Contratação de pessoa física para desempenhar **Estágio na UO Finanças/Tesouraria** auxiliando no atendimento às demandas dos projetos apoiados pelo Funbio Brasileiro para a Biodiversidade – Funbio, conforme abaixo especificado no item atividades

2. Justificativa/Objetivos

O Funbio executa diferentes programas no Brasil desde 1996, tendo aplicado na conservação da biodiversidade mais de R\$ 100 milhões nos últimos anos.

Estes programas contam com diversos doadores, dentre os quais o Global Environmental Facility – GEF, a Conservação Internacional, o Instituto de Crédito para a Reconstrução (KfW), de compensações ambientais, o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), a Food and Agriculture Organization (FAO), USAID, União Europeia, dentre outros.

A UO Finanças/Tesouraria tem a responsabilidade controlar os pagamentos, recebimentos, os saldos bancários e as aplicações financeiras de todos os projetos executados pela instituição.

Dentro da perspectiva de crescimento dos Projetos e Programas, existentes um acréscimo na demanda considerável fazendo necessária a contratação.

Assim, o Funbio abre uma vaga para o programa de **Estágio na Área UO Finanças/Tesouraria**.

3. Escopo do Programa de Estágio e Atividades:

- Aprender o processo de pagamentos do FUNBIO e ajudar a preparação de pagamentos (contas a pagar);
- Ajudar na confecção da planilha de saldos bancários;



- Aprender como se faz conciliação bancária e ajudar na preparação da conciliação bancária semanal a ser entregue para a contabilidade;
- Realizar comunicação com os Bancos, quando necessário, sob orientação da Analista Financeira.
- Auxiliar a Tesouraria e Contabilidade nas atividades peculiares do dia a dia.

4. Perfil solicitado:

- Escolaridade – Cursando a partir do **3º período** dos cursos de Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Finanças ou Economia;
- Bons conhecimentos de informática no pacote Office, **com ênfase em Excel (nível intermediário)**;
- Conhecimentos básico de contabilidade e gestão financeira;

Desejável:

- Conhecimento de sistemas ERP (utilizamos no Funbio o RM, da TOTVS);
- Interesse em trabalhar em uma OSCIP - Organização da Sociedade Civil de Interesse Público;
- Facilidade em conhecer sistemas de gestão financeira;
- Boa capacidade de relacionamento com outras pessoas, inclusive de outras instituições;
- Foco e minúcia para conferência de números;
- Espírito de trabalho em equipe, ser dinâmico, proativo e ágil na execução de suas atividades, bem como desenvoltura no encaminhamento e soluções de problemas.

5. Prazo do Programa

Estagiário a ser contratado iniciará sua relação laboral com o Funbio através de Termo de Compromisso de Estágio, com base na legislação brasileira.

O programa de estágio tem duração inicial de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por até 2 (dois) anos.

6. Remuneração e benefícios

O FUNBIO remunera oferece uma bolsa-estágio aos participantes do programa de estágio, acrescida de auxílio transporte e alimentação.



O agente de Integração é a Fundação Mudes, que também oferece um seguro de vida ao estagiário.

7. Insumos Necessários

As atividades acima previstas serão desenvolvidas de segunda-feira a sexta-feira, em 6 horas diárias, com intervalo para almoço, sendo realizadas principalmente nas instalações físicas do FUNBIO em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ.

8. Processo de seleção

Os interessados deverão preencher o formulário online no endereço <http://factoryiptv.link/GLeS> até o dia **02/08/2018**.

Não avaliaremos currículos enviados por e-mail.

Todos os candidatos serão avaliados pela **UO Finanças / Tesouraria**. No entanto, entraremos em contato apenas com os candidatos cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil da vaga e selecionados para participar da segunda etapa do processo seletivo.

Os candidatos passarão pela seleção de perfil, através do formulário, testes de competências técnicas e comportamentais, dinâmica e entrevistas.

Supervisão

Todas as atividades de tesouraria terão a supervisão da Analista Financeira. A supervisão direta da execução dos serviços do estagiário contratado para execução dos serviços a que se refere este Termo de Referência será responsabilidade do gestor **da UO Finanças / Tesouraria**