Dados Cadastrais e Currículo da Instituição Proponente

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto GEF Terrestre - Estratégias de conservação, restauração e manejo para a biodiversidade da Caatinga, Pampa e Pantanal**  **Elaboração e implementação de projetos de recuperação de áreas degradadas no interior e entorno de Unidades de Conservação no bioma Caatinga** | |
| Nome da instituição proponente |  |
| Endereço completo (inclusive o CEP) |  |
| Telefones |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Endereço para correspondência (se não coincidir com o endereço acima) |  |
| Natureza jurídica |  |
| Data do Registro Jurídico |  |
| CNPJ |  |
| Representantes legais (nome e cargo) |  |
| Coordenador do projeto |  |
| E-mail para contato  (preferencialmente mais de um) |  |
| Telefone; email; fax e endereço do coordenador do projeto |  |
| Ordenador de despesas (responsável pela gestão financeira) |  |
| Telefone; email; fax e endereço (do ordenador de despesas) |  |
| Local ou região de atuação da entidade proponente |  |
| Parcerias institucionais para este projeto |  |

**MODELO DE CURRÍCULO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE**

[Observar o número máximo de páginas sugerido para cada item]

* Indicar o tempo de existência (uma página).
* Descrever a razão social (uma página).
* Apresentar a missão, os objetivos estratégicos e principais áreas de atuação, de acordo com o estatuto da instituição (uma página).
* Descrever a experiência da instituição com relação aos temas e metas apresentadas no projeto (três páginas).
* Descrever a capacidade técnica da instituição para a realização das atividades, indicando a experiência das/os técnicas/os nos temas e ações apresentados no projeto (quatro páginas).
* Descrever o conhecimento que a entidade possui em relação à área de abrangência do projeto (duas páginas).
* Descrever a experiência da coordenação do projeto em gestão de projetos e no tema proposto (uma página).
* Outras informações relevantes (quatro páginas).