

TERMO DE REFERÊNCIA nº 019/2019

Contratação de Assistente de Comunicação e Marketing

Responsável: Helio Hara
Setor: Secretaria Geral
Rio de Janeiro, 23 de outubro de 2019

1. Identificação

Recrutamento de profissional, pessoa física, para desempenhar o cargo de **Assistente de Comunicação e Marketing** do Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (Funbio).

2. Justificativa/ objetivos

O FUNBIO, Fundo Brasileiro para a Biodiversidade, é uma associação civil nacional privada, sem fins lucrativos, em operação desde 1996. É um mecanismo financeiro inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB). Ao longo de mais de duas décadas, o FUNBIO se consolidou como parceiro estratégico no acesso, na gestão e na execução de recursos de alguns dos maiores e mais impactantes projetos de conservação ambiental no Brasil.

É parceiro estratégico do governo, da sociedade civil e do setor privado, e faz a gestão de recursos oriundos de acordos bi e multilaterais, doações privadas e obrigações legais do setor privado brasileiro. O FUNBIO tem sede no Rio de Janeiro e escritório em Brasília.

A Assessoria de Comunicação e Marketing é responsável pela estratégia e execução das ações de comunicação interna e externa do FUNBIO. Zela pela marca FUNBIO, gera e distribui informações institucionais e sobre os programas e projetos apoiados, trabalha o posicionamento institucional, participa da interlocução com stakeholders-chave e faz a gestão dos fornecedores da área.

O FUNBIO abre processo seletivo para recrutar profissional de comunicação social que dê assistência à realização das atividades da Assessoria de Comunicação e Marketing, para fortalecer suas ações e contribuir para o alcance das metas institucionais.

3. Atividades

O profissional selecionado deverá apoiar as atividades da área de Comunicação e Marketing, entre elas:

- Produzir conteúdos digitais para canais institucionais e dos projetos apoiados pelo FUNBIO, entre eles filmes, fotos, áudio e texto;

- Levantar informações, redigir, editar e disparar conteúdos para canais *on* e *off-line*, internos e externos, entre eles *newsletters*, apresentações, publicações, fotos e vídeos;
- Planejar e gerir as redes sociais do FUNBIO e manter atualizado o conteúdo do site da Instituição, acompanhando as métricas e produzindo relatórios periódicos;
- Buscar fornecedores qualificados para serviços de comunicação e marketing;
- Fazer a interface com outras áreas da instituição para criação de conteúdo, para produção e para distribuição de informação;
- Organizar e manter atualizadas listas de *mailing* internos e externos;
- Apoiar a organização de eventos internos e externos;
- Apoiar atividades de divulgação e assessoria de imprensa;
- Apoiar as demais áreas do FUNBIO em produtos de comunicação digitais e impressos.

4. Perfil requisitado

- Graduação em Comunicação, Jornalismo, Marketing, Publicidade ou área afim, com no mínimo dois anos de experiência profissional na área;
- Conhecimento médio ou avançado de inglês – fala e escrita;
- Excelente redação;
- Experiência em produção e edição de conteúdos escritos e audiovisuais (fotos e vídeos) e áudio (*podcasts*) para os suportes impresso e digital;
- Facilidade de comunicação e expressão oral;
- Conhecimentos de informática (softwares e publicadores), como:
 - Pacote Office
 - InDesign
 - Photoshop
 - Adobe Première
 - Illustrator
 - AfterEffects
- Experiência na publicação de conteúdos em canais digitais (site - Wordpres e redes sociais) e com ferramentas de métrica;
- Experiência de trabalho com divulgação e/ou assessoria de imprensa;
- Experiência com comunicação institucional;
- Demonstrar conhecimento, experiência e/ou interesse pela área ambiental.

Competências desejáveis

- Pró-atividade.
- Entregas das atividades relativas à sua função, dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentadas e bem estruturadas.
- Conhecer as demandas da área, reconhecer as prioridades da organização e saber se planejar para atendê-las dentro dos prazos.
- Atualização voluntária dos seus conhecimentos técnicos da sua área de atuação.
- Estar disposto a conhecer sobre as ações do Funbio, projetos e estratégias.
- Disponibilidade para atendimento as demandas e necessidades das outras áreas, em conformidade com a gestão da sua área.

- Ter empatia, sabe se relaciona e trabalhar em equipe, com visão objetiva, participação ativa, troca de ideias e ajuda aos demais membros da sua equipe.
- Ser capaz de promover a comunicação efetiva dos projetos, programas e portfólio da organização, para diversos públicos envolvidos.
- Ter domínio da língua, da linguagem, conhecimento da estratégia de públicos e objetivos para aplicação nos produtos de comunicação.

5. Prazo

As atividades descritas neste TDR serão desempenhadas por prazo indeterminado. O profissional contratado iniciará sua relação laboral com o Funbio por meio de um contrato de experiência, com base na legislação brasileira, inicialmente de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por, no máximo, mais 45 (quarenta e cinco) dias.

Após este período, havendo concordância tácita ou expressa entre as partes, o contrato de trabalho passará a vigorar por tempo indeterminado.

6. Processo de seleção

Os interessados deverão preencher o formulário online no endereço http://bit.ly/FUNBIO_vagacomunicacao até o dia 10/11/2019. Não avaliaremos currículos enviados por e-mail.

Todos os candidatos serão avaliados pela Unidade de Recursos Humanos e pelo Assessor de Comunicação e Marketing. No entanto, entraremos em contato apenas com os candidatos cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil da vaga e selecionados para participar da segunda etapa do processo seletivo.

Os candidatos passarão pela seleção de perfil, através do formulário, **testes de competências técnicas e entrevistas.**

7. Insumos

As atividades acima previstas serão desenvolvidas nas instalações físicas do Funbio no Rio de Janeiro e o profissional terá à sua disposição recursos humanos e equipamentos necessários para o desenvolvimento das ações em comunicação e marketing.

8. Supervisão

A supervisão direta da execução das atividades previstas neste TdR será de responsabilidade do Assessor de Comunicação e Marketing.