

## ANEXOS I A V

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de reserva e fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, bilhetes “seguro viagem” a nível nacional e internacional, Seguros de cobertura total de passageiros e tripulação em aluguel de embarcação, sobreavô e veículo; reservas de hotéis nacional ou internacional; alugueis de veículos ou fretamento de aeronaves, nacional e internacional, para o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – FUNBIO.

Para fins do cumprimento do objeto licitado, o licitante deverá:

- 01 Fornecer passagens aéreas objeto deste edital, pelo menor preço dentre aqueles oferecidos pelas companhias aéreas (obedecendo a taxa de transação oferecida na proposta comercial), inclusive os decorrentes de aplicação de tarifas promocionais ou reduzidas para horários compatíveis com a programação da viagem, sempre que colocados à disposição pelas companhias aéreas, obedecendo às disposições legais e regulamentares pertinentes;
- 02 Reservar, marcar, remarcar e emitir, mediante a apresentação da "Solicitação de Passagem Aérea", bilhetes (e-tickets e/ou manuais) e ordens de passagens (PREPAID TICKET ADVICE - PTA) nacionais e internacionais, de qualquer companhia aérea que atenda aos trechos e horários solicitados;
- 03 Emitir, preferencialmente e mediante a apresentação da "Ordem de Fornecimento de Passagem Aérea", bilhetes eletrônicos e, quando não for possível a utilização do meio eletrônico, emitir os bilhetes manualmente;
- 04 Emitir os bilhetes (eletrônicos ou manuais) pelas menores tarifas e preços promocionais praticados pelas companhias aéreas, quando atendidas as condições necessárias para tais tarifas e preços obedecendo ao valor da taxa de transação ofertada;
- 05 Somente emitir bilhetes fora das condições acima, com a prévia autorização do FUNBIO, ou com a comprovação da companhia aérea da inexistência de vagas no voo em melhores condições para o FUNBIO;
- 06 Atender às solicitações de passagens aéreas feitas, excepcionalmente, em regime de urgência e fora dos horários normais de funcionamento, inclusive sábados, domingos e feriados;
- 07 Comunicar a impossibilidade de atendimento da solicitação nos termos da "Ordem de Fornecimento de Passagem Aérea", informando, ainda, as possibilidades de fornecimento em condições diferentes;

- 08      Enviar os bilhetes eletrônicos das passagens solicitadas ao endereço eletrônico do passageiro, no prazo de até 04 (quatro) horas, e, excepcionalmente, para as requisições urgentes, no prazo de até 02 (duas) horas, obedecendo ao horário comercial (09:00h às 18:00h);
- 09      Entregar os bilhetes manuais no FUNBIO se for o caso, no prazo de até 05 (cinco) horas, dentro do horário comercial e, excepcionalmente, para as requisições urgentes, no prazo de até 02 (duas) horas. Excepcionalmente, a entrega poderá ser feita em outros locais indicados pelo FUNBIO.
- 13      Cancelar os bilhetes de passagens aéreas não utilizados, ou de utilização parcial, por motivos alheios à vontade do passageiro, sem ônus para o FUNBIO;
- 14      Proceder a uma das opções abaixo, a critério do FUNBIO, no caso de cancelamento de bilhetes não utilizados, total ou parcialmente:
  - a)      Remarcação para o mesmo trecho desde que seja para o mesmo passageiro;
  - b)      Utilização do crédito para outro trecho desde que seja para o mesmo passageiro;
  - c)      Reembolso, onde os créditos decorrentes de eventuais bilhetes pagos e não utilizados em um período de 3 (três) meses, serão creditados na conta bancária indicada pelo FUNBIO.
- 15      Enviar os bilhetes voucher de seguro solicitadas ao endereço eletrônico do solicitante, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, e, excepcionalmente, para as requisições urgentes, no prazo de até 12 (doze) horas, obedecendo ao horário comercial (09:00h às 18:00h). O seguros devem ser contratados junto à Seguradoras creditadas junto à SUSEP (Superintendência de Seguros Privados);
- 16      Enviar os bilhetes voucher de reserva de hotéis e locação de veículo solicitadas ao endereço eletrônico do passageiro / solicitante, no prazo de até 04 (quatro) horas, e, excepcionalmente, para as requisições urgentes, no prazo de até 02 (dois) horas, obedecendo ao horário comercial (09:00h às 18:00h);
- 17      Fornecer, sem ônus para o FUNBIO, datas e horários de vôos e tabelas de preços vigentes para passagens aéreas nacionais e internacionais;
- 18      Para efeito de contagem dos prazos prevalecerão a data e a hora da requisição.
- 19      Prestar assessoramento para definição de melhor roteiro, horário, frequência de vôos (partida/chegada), das tarifas promocionais à retirada dos bilhetes;

- 20 Reembolsar o FUNBIO pelo preço estipulado nas regras da Companhia Aérea, qualquer passagem não utilizada que venha a lhe devolver, inclusive em decorrência da rescisão ou extinção do contrato;
- 21 Dispor do uso do sistema WTS para integrações com os sistemas do FUNBIO, Cérebro 2 e site viajar.cerebro.org.br (**ver Anexo II**), no que tange a :
- a) Integração para autenticação no sistema de passagens aéreas [SSO];
  - b) Integração de retorno do sistema de passagens aéreas da contratada para o cérebro e site viajar (ver Anexo II.1);
  - c) Status de reserva;
  - d) Carga de arquivo para integração dos usuários (ver Anexo II.2);
  - e) Carga de arquivo para faturamento (ver Anexo II.3);
- 22 Fornecer site para abertura de chamados em casa de falhas do WTS e alçada de escalonamento em caso de falhas graves para contato de representantes do FUNBIO.
- 23 Fornecer BI que possa ser acessado pela internet contendo os resultados mensais de: Volume e Valor de Serviço por tipo, por parceiros de negócio (CIA aérea, seguradora, hotéis, locadoras, etc.), Top 15 para viajantes, trechos, etc., atualizado com periodicidade de 15 dias. O formato do BI deverá ser acordado junto a Contratante.
- 24 Dispor de terminais interligados diretamente com as empresas aéreas para obtenção das seguintes facilidades:
- a) Execução de reserva automatizada on-line;
  - b) Emissão de bilhetes automatizados on-line;
  - c) Consulta e informação de melhor rota ou percurso on-line;
  - d) Consulta de frequência de vôos e equipamentos on-line;
  - e) Consulta da menor tarifa disponível on-line;
  - f) Impressão das consultas formuladas;
  - g) Emissão de PTA on-line;
  - h) Alteração/remarcação de bilhetes on-line;
- 25 A empresa deverá encaminhar fatura quinzenalmente específicas por projeto e tipo de serviço contendo obrigatoriamente os itens abaixo
- a) Nome do(s) respectivo(s) beneficiários;

- b) Nº do protocolo da solicitação de passagens aéreas
- c) Código de detalhe fornecido pelo FUNBIO;
- d) Trecho e período utilizado;
- e) Valores das tarifas disponíveis para o trecho utilizado;
- f) Valor da tarifa cheia para o trecho utilizado;
- g) Valor da tarifa aplicada para o trecho utilizado;
- h) Valor discriminado para taxa de embarque;
- i) Valor da taxa de transação (oferecido na proposta comercial); e
- j) Valor total (g + h + i)

- 26 A empresa deverá alocar dois funcionários, os quais irão prestar na sede do FUNBIO todos os serviços objeto do presente Termo (Posto de Serviços Avançado) e cuja remuneração salarial, encargos sociais e demais benefícios, correrão por conta da empresa contratada. Qualquer alteração na configuração do Posto Avançado oriunda de reestruturações administrativas da empresa deve ser informada com até 30 (trinta) dias de antecedência, a ser negociada com o FUNBIO.

Para um perfeito funcionamento do Posto de Serviços Avançado, o FUNBIO disponibilizará, sem qualquer ônus para a empresa, a seguinte infra-estrutura:

- Espaço físico adequado, com mesa e cadeira;
- Microcomputador com internet banda larga;
- Impressora;
- Linha telefônica;
- Fax;
- Acesso à máquina copiadora; e
- Material de escritório.

Esta infra-estrutura deverá ser utilizada apenas para atendimento da demanda do FUNBIO.

- 27 O FUNBIO estima um fornecimento anual de quatro mil bilhetes aéreos, sendo a maioria nacional, e um valor total e anual estimado, inclusive considerando reservas de hotéis, aluguéis de veículos e emissão de bilhetes “seguros viagens” de R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões reais), incluído nesse valor o somatório de taxas de transação.
- 28 A cada 20 (vinte) bilhetes emitidos para um mesmo trecho, independente do período, a Contratada obriga-se a emitir um novo bilhete, no valor médio dos últimos adquiridos, com as mesmas condições, sem ônus para o FUNBIO, a ser demonstrado obrigatoriamente na relatoria trimestral.
- 29 Relatoria – A contratada deverá apresentar os seguintes relatórios:

a) Relatório Mensal com o extrato do atendimento de ocorrências do sistema WTS de integrações com os sistemas do FUNBIO, contendo as seguintes classificações (SLA):

- **Classificação: Defeito**  
Descrição: Essa classificação abrange problemas detectados em uma determinada função que não está em conformidade com a função do sistema.  
Classificação por Severidade: 1 – Alta, 2 – Média ou 3 – Baixa.
- **Classificação: Solicitação**  
Descrição: São alterações de baixa complexidade e que não demandam a necessidade de desenvolvimento no APLICATIVO.  
Classificação por Severidade: 2 – Média ou 3 – Baixa.
- **Classificação: Dúvida**  
Descrição: Esta classificação refere-se ao atendimento decorrente de dúvidas sobre o funcionamento do APLICATIVO.  
Classificação por Severidade: 2 – Média ou 3 – Baixa.
- **Classificação: Melhoria**  
Descrição: São alterações ou criação de funcionalidades no APLICATIVO para adequação a um novo processo de determinada rotina, ou regra de negócio. Poderá ser acordado com a área de negócio da empresa contratada um prazo para o desenvolvimento de novas funcionalidades.  
Classificação por Severidade: 3 – Baixa.
- **Classificação: Infraestrutura**  
Descrição: Essa classificação refere-se a problemas de desempenho ou configuração de parâmetros no APLICATIVO. Problemas de desempenho normalmente geram demora na resposta de qualquer ação do usuário.  
Classificação por Severidade: 1 – Alta, 2 – Média ou 3 – Baixa.

Onde as severidades devem ser medidas na seguinte forma:

Severidade	Resposta	Prazo de Resolução
1 – Alta	Até 45 min.	Até 4 horas úteis
2 – Média	Até 1 hora 30 min	Até 8 horas úteis
3 – Baixa	Até 3 horas	Até 24 horas úteis

Sendo as seguintes as descrições da severidade:

**Alta** - Problema que provoca a falha total do APLICATIVO ou perda irreversível da informação. O software encontra-se inutilizável para operação no ambiente de produção.

**Média** - Problema que provoca instabilidade em todo o APLICATIVO ou de parte significativa. O software é utilizável, entretanto, o problema inviabiliza a operação do ambiente de produção.

**Baixa** - Problema que provoca falha de aspectos não críticos do APLICATIVO ou para a qual já foi identificada uma solução, ou ainda que, provocando apenas uma ligeira

instabilidade, o APLICATIVO seja utilizável em operação. Este tipo de problema não causa impacto imediato no negócio e a solução pode ser agendada com o usuário.

- b) Relatórios Mensais com o extrato do atendimento de emissão dos serviços contendo:
- Resumo das faturas por Projeto e por tipo de serviço com o detalhamento da taxa de transação;
  - Volume e tempo de atendimento médio por serviço, detalhando casos de emergência;
  - Taxa de sucesso no fornecimento com abertura dos percentuais de menor preço e variáveis;
  - Prazos de emissão de fatura
- c) Relatórios Trimestrais, demonstrando:
- Créditos decorrentes de cancelamento e Bilhetes;
  - Quantidades de bilhetes emitidos para um mesmo trecho

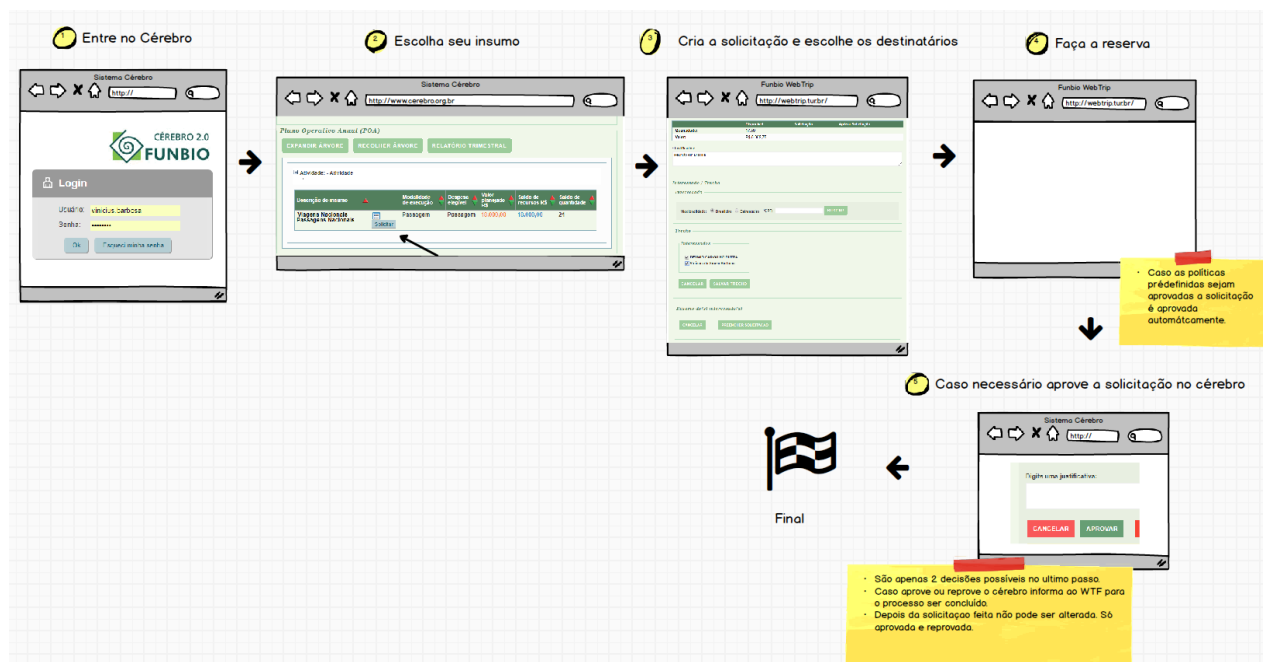
## ANEXO II – MECANISMO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS

### Especificação mecanismo de passagens aéreas nacionais

Hoje os sistemas do Funbio interagem com o sistema de passagens aéreas de 2 formas diferentes, a primeira e mais usada que é pelo sistema Cérebro 2. Dessa forma o cliente do Funbio entra no sistema cérebro com suas credencias do sistema do Funbio e através do seu POA realiza sua solicitação, após solicitação ser criada no Cérebro nosso cliente é direcionado de forma transparente para o sistema de passagens, onde pode escolher suas passagens aéreas seu assento no voo e etc. Após conclusão do pedido no sistema de passagens o usuário é redirecionado novamente para o sistema cérebro.

O Funbio também tem um outro site que cria solicitações de passagens aéreas que é o 'viajar.cerebro.org.br', o mecanismo é semelhante ao do cérebro 2 porem mais focado nos aparelhos mobile, com as mesmas integrações e interações.

As solicitações de passagens devem ser feitas exclusivamente pelo sistema cérebro ou site viajar.cerebro.org.br. Não devendo ser feitas diretamente no sistema de passagens aéreas do contratado.



## Lista de integrações cargas necessárias para o funcionamento das plataformas (Cérebro e sistema do contratado)

### 1. Integração para autenticação no sistema de passagens aéreas [SSO]

A solicitação de reserva é iniciada no sistema Cérebro2, onde o solicitante seleciona os interessados para reserva. Ao final, clica no botão que direciona para o sistema externo (empresa contratada). Nesse botão é enviado um post html (exemplo abaixo) com os dados para login (SSO).

#### [Post do SSO]

Key1 = login do usuário default para integração criptografado com Rijndael  
Key2 = senha do usuário default para integração criptografado com Rijndael  
Key7 = código da empresa criptografado com Rijndael  
url\_saida = url para que o sistema da empresa contratada redirecione quando o solicitante enviar a reserva para aprovação  
paxes = lista de interessados criptografado com Rijndael

Campos da Lista Interessado (paxes)

CPF  
Nome  
Sobrenome  
Faixa etária  
Email  
Sexo

Sistema = tipo da linguagem do sistema  
Requisicao = número de protocolo do sistema Cérebro2  
ccusto = campo fixo com 'visible\_false'  
198945 = campo com o centro de custo  
198961 = campo com a fonte de recursos

#### Exemplo:

```
<form action='https://www.wtscorporate.com.br/wtscorporate/login/integracao.aspx'>
  <input type='text' name='key1' value='Z1IENTK16bxR8z9LhxUikA==' />
  <input type='text' name='key2' value='9Bst3jVLAKbLMDZu836Lvg==' />
  <input type='text' name='key7' value='o+6OAui7v1h9GERQMnXlyA==' />
  <input type='text' name='url_saida'
value='http://localhost/Funbio_Cerebro2/SolicitarPassagens.aspx?IdSolicitacao=RMZW+DV
hCCIw/7kyhqwHDA==' />
  <input type='text' name='paxes'
value='CSQ0DMCvHMpleusPL4+NdadkDkV6isZE3H2hIZ8gl4ulSsOsSeVICLaJeiNC/vJYF
La/FS1S28qB9D17IClohQ==' />
  <input type='text' name='sistema' value='C#' />
  <input type='text' name='requisicao' value=''' + protocolo + ''' />
  <input type='text' name='ccusto' value='visible_false' />
  <input type='text' name='198945' value='08.02.02.0015 - MR Proteção - Implementação do
Plano grau I e II' />
```





```
<input type='text' name='198961' value='FT- Fundo de Transição ARPA' />  
<input type="submit" value="enviar" />  
</form>
```

## 2. Integração de retorno do sistema de passagens aéreas da contratada para o cérebro e site viajar

No sistema externo (da contratada), o solicitante seleciona origem, destino, datas e faz a reserva. Feito a reserva o solicitante deve enviar a reserva para aprovação, que será feita no sistema Cérebro2 (aprovação interna). Como esse processo acontece fora do sistema Cérebro2 é necessário que o sistema da empresa contratada tenha um mínimo de customização, onde seja possível colocar o logo do FUNBIO, entre outros detalhes. Também deve conter o mecanismo de políticas de compra de passagem e enviar ao sistema cérebro as informações de quais políticas foram respeitadas ou não. A empresa contratada deve enviar os dados da reserva via XML para o sistema Cérebro2.

### [Arquivo anexo II.1 – xmlSample.xml]

Método ativo com os dados da passagem

IdReserva	int
Requisicao	string(17)
Total Tarifa	decimal
Taxa de Embarque	decimal
Taxa de Serviço	decimal
Total	decimal
Prazo Vencimento Reserva	datetime
Data Criação	datetime
Políticas Não Respeitadas	
Mais Barata	boolean
Antecedência	boolean
Cia Preferencial	boolean
Classe Restrita	boolean
Lista Passageiros	
CPF	string(14)
Lista Voos Selecionados	
IdTrecho	int
Localizador	string(6)
Origem	string(3)
Destino	string(3)
Data de Partida	datetime
Data de Chegada	datetime
Cia	string(2)
Numero do Voo	int
Numero do Bilhete	string
Classe	string(1)
Aeronave	string
Tarifa	decimal
Lista Voos Mais Baratos	
Localizador	string(6)

Origem	string(3)
Destino	string(3)
Data de Partida	datetime
Data de Chegada	datetime
Cia	string(2)
Numero do Voo	int
Classe	string(1)
Tarifa	decimal
Lista Voos Mais Caros	
Localizador	string(6)
Origem	string(3)
Destino	string(3)
Data de Partida	datetime
Data de Chegada	datetime
Cia	string(2)
Numero do Voo	int
Classe	string(1)
Tarifa	decimal
Lista Voos Alternativos	
Localizador	string(6)
Origem	string(3)
Destino	string(3)
Data de Partida	datetime
Data de Chegada	datetime
Cia	string(2)
Numero do Voo	int
Classe	string(1)
Tarifa	decimal
Lista Motivos	
Motivo	string(255)
Descrição	string(255)
Lista Justificativas	
Justificativa	string(255)
Lista Observações	
Observação	string(255)

### 3. Status da reserva

A solicitação de passagem passa por N etapas de aprovação, podendo, ao final, ser aprovada ou reprovada. Em ambos os casos, o sistema Cérebro2 envia para o sistema da empresa contratada o status da aprovação através de post html. A reserva deve ser emitida, no caso de ter sido aprovada, e deve ser cancelada, no caso de ter sido reprovada. Além disso, pode ser que as aprovações demorem mais que o prazo de vencimento da reserva. Nesse caso, a reserva é cancelada automaticamente no sistema Cérebro2 e deve ser cancelada automaticamente no sistema da empresa contratada, não necessitando de iteração entre os sistemas. Reservas que foram inicializadas e não foram enviadas para o sistema Cérebro2, ou seja, reservas onde o solicitante parou no meio por qualquer motivo (sistema caiu, desistiu da reserva, sessão expirou...) devem ser canceladas automaticamente, visto que no sistema Cérebro2 elas expiram com 48hs. Além disso, não é previsto alterações na reserva/passagem, via sistema Cérebro2, sendo necessário cancelar a solicitação e fazer nova, reiniciando o processo. Neste caso, o sistema Cérebro2 envia post html com o status de reprovada para o sistema da empresa contratada.

Key1 = login do usuário default para integração criptografado com Rijndael

Key2 = senha do usuário default para integração criptografado com Rijndael

Key3 = id da reserva criptografado com Rijndael

Key7 = código da empresa criptografado com Rijndael

Sistema = tipo da linguagem do sistema

statusReserva = status da reserva (Aprovada/Reprovada)

```
<form action='https://www.wtscorporate.com.br/wtscorporate/login/integracao.aspx'>
  <input type='text' name='key1'    value='Z1IENTK16bxR8z9LhxUikA==' />
  <input type='text' name='key2'    value='9Bst3jVLAKbLMDZu836Lv==' />
  <input type='text' name='key3'    value='7ZstTK1KbLMxR8s836Lvgs==' />
  <input type='text' name='key7'    value='o+6OAui7v1h9GERQMnXlyA==' />
  <input type='text' name='sistema' value='C#/'>
  <input type='text' name='statusReserva' value='APROVADA' />
  <input type="submit" value="enviar" />
</form>
```

Lembrando que deve ser enviado um e-mail ao usuário assim que a passagem for comprada com os dados necessários da passagem.

#### **4. Carga de arquivo para integração de usuários**

O sistema Cérebro2 envia por email um arquivo .csv com os dados dos usuários (solicitantes) para o sistema da empresa contratada. Este arquivo contém os dados relevantes para a criação do usuário no sistema da empresa contratada, que deve importar o arquivo e responder o email com o status da importação. Este mesmo arquivo permite inativar usuários. **[Arquivo anexo II.2 – carga\_usuarios.csv]**

#### **5. Carga de arquivo para faturamento**

A carga de arquivo para faturamento é um arquivo que será importado pelo Funbio para seu ERP, facilitando assim o setor de contas a pagar no preenchimento das informações, que deve vir junto com a fatura. **[Arquivo anexo II.3 – carga\_fatura.xlsx]**

**Obs.: Todas as passagens devem ser feitas pelo mecanismo de integração do sistema.**

### **ANEXO III – DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO**

#### **Declaração de Compromisso**

Sublinhamos a importância de um processo licitatório livre, justo e baseado na competição, e que exclua abusos. Neste sentido, até o presente a nossa empresa não aceitou nem ofereceu nem concedeu a nenhum funcionário público nem a outras pessoas, direta ou indiretamente, nenhuma vantagem inadmissível em relação com a proposta por ela apresentada, nem vai oferecer ou conceder ou aceitar tais vantagens ou condições no processo licitatório atual nem na subsequente execução do contrato caso este lhe seja adjudicado. Afirmamos, ainda, que não existe qualquer conflito de interesses da natureza descrita nas Normas<sup>1</sup> pertinentes.

Sublinhamos, também, a importância de respeitar as normas ambientais e sociais na execução do projeto. Nossa empresa compromete-se a respeitar o direito do trabalho aplicável e as normas fundamentais de trabalho da Organização Internacional do Trabalho (OIT) bem como os padrões nacionais e internacionais aplicáveis na área da proteção do meio ambiente e da saúde e segurança no trabalho.

Informaremos os nossos funcionários e funcionárias sobre as suas responsabilidades a este respeito e suas obrigações de cumprir o presente Compromisso e de cumprir as leis do Brasil.

Outrossim, afirmamos que nossa empresa/todos os membros do consórcio não consta/constam nem na lista de sanções das Nações Unidas nem da EU nem do governo federal alemão, nem em outra lista de sanções, e asseveramos que nossa empresa/todos os membros do consórcio comunicará/comunicarão tal fato à contratante e ao KfW sem demora caso ele aconteça em um momento posterior.

Reconhecemos que no caso de adição de nossa empresa (ou de adição de um membro do consórcio) a uma lista de sanções juridicamente vinculatória para a contratante e/ou o KfW, a Contratante terá o direito de excluir nossa empresa/o consórcio do procedimento licitatório e, no caso de contratação, terá o direito de rescindir o contrato imediatamente caso as afirmações feitas na Declaração de Compromisso tenham sido objetivamente falsas ou a razão para a exclusão ocorra em um momento posterior à emissão da Declaração de Compromisso.

.....  
(Lugar)

.....  
(Data)

.....  
(Nome da empresa)

.....  
(Assinatura(s))

---

<sup>1</sup> Ver as " Normas para a contratação de serviços relacionados na Cooperação Financeira Oficial com Países Parceiros "

**ANEXO IV – FICHA DE CADASTRO**

**Dados Gerais**

Razão Social:

Atividade:

CNPJ:

Insc. Municipal:

Insc. Estadual :

Endereço:

Bairro:

CEP:

Estado:

Telefone:

Fax:

Email:

Website

**Representante Legal**

Nome:

Identidade:

CPF:

Cargo:

**Dados Bancários**

Banco:

Cód. do Banco:

Nome da Agência:

Cód. Da Agência:

Endereço:

Cidade:

Estado:

Nº da conta:

Informar Tributos:

Imposto	Alíquota	Código da Receita
IRPF		
Confins		
INSS		
PIS		
ISS		

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO INCISO**  
**XXXIII DO ART. 7º DA CF**

REF: Pregão Eletrônico nº 01/2020

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade n. \_\_\_\_\_ e do CPF n. \_\_\_\_\_, DECLARA que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(local de data)

(nome e assinatura do representante legal da empresa, COM FIRMA RECONHECIDA)