



TERMO DE REFERÊNCIA nº 014/2020

Setor: Área de Doações Nacionais e Internacionais

Rio de Janeiro, 04 de dezembro de 2020

1. Identificação

Contratação de pessoa física, na função de **ASSISTENTE DE PROJETOS** para a Superintendência de Programas visando atendimento às demandas do projeto apoiados pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO.

2. Justificativa/ objetivos

O **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - Funbio** é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro privado inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação, viabilizam programas de financiamento ambiental e também investimentos socioambientais de empresas, redução e mitigação de seus impactos, bem como o cumprimento de suas obrigações legais.

O Funbio faz a interface entre programas, projetos e fontes de recursos, identificando novas oportunidades para maximizar resultados relacionados à conservação da biodiversidade. Também operacionaliza esses recursos, possibilitando iniciativas em campo, por meio de editais e repasses para outras instituições e da aquisição e logística de bens e contratação de serviços.

Dentre as responsabilidades atribuídas ao Funbio na qualidade de executor de projetos, incluem-se: a) aquisição e logística de bens e contratação de serviços (*procurement*); b) gerenciamento operacional e financeiro; c) apoio ao planejamento dos projetos; d) constituição e administração de fundos para garantir a sustentabilidade financeira de longo prazo das atividades; e) captação de recursos.

Cada um dos projetos executados pelo Funbio conta com uma Gerência de Projeto, que é a unidade no Funbio responsável pelo planejamento físico-financeiro, execução, relatoria, monitoramento e relacionamentos e interlocução estratégica dos projetos.

É neste contexto que a Área de Doações Nacionais e Internacionais, inserida na Superintendência de Programas do Funbio, vem selecionar um **Assistente de Projetos** para apoiar a gerência de projeto referente à conservação da biodiversidade, apoio aos povos indígenas e fomento à economia com base em produtos da sociobiodiversidade.

3. Atividades da função:

- Auxiliar o planejamento, a execução e o monitoramento das atividades previstas pela gerência do projeto;

- Acompanhar o cronograma, os indicadores de execução e entregas previstas no projeto, assegurando o cumprimento dos prazos;
- Executar atividades previstas no planejamento da gerência, sobretudo quanto ao atendimento e comunicação com os *stakeholders* do projeto, conforme orientação da gerência;
- Apoiar o projeto em atividades cotidianas, como análise, elaboração e aprovação de termos de referência, especificações técnicas, solicitações, além de outros documentos necessários para o andamento do projeto;
- Organizar informações, resultados e produtos dos projetos apoiados (comunicações, documentos, relatórios técnicos, análises de consultorias, monitoramento, dentre outros), de acordo com a orientação da gerência;
- Auxiliar a gerência na execução e no monitoramento de projetos apoiados durante as avaliações intermediárias e finais desses projetos;
- Apoiar a elaboração de relatorias técnicas periódicas dos projetos;
- Representar o Funbio em reuniões com parceiros e stakeholders, conforme necessidade do projeto;
- Apoiar o coordenador da área na submissão de propostas e negociações de projetos, conforme demanda;
- Apoio no monitoramento e realização de eventuais visitas de monitoramento de projetos em campo.

4. Perfil requisitado

O profissional a ser contratado deverá ter um conjunto de qualificações e um perfil pessoal conforme definido a seguir:

- Formação superior em Biologia, Geografia, Ecologia, Economia, Engenharia Florestal, Engenharia Ambiental, Engenharia de produção, Ciências Agrárias, Agronomia ou demais cursos superiores relacionados a área socioambiental, de produção sustentável, entre outras);
- Profissional com pelo menos **02 anos de formado**;
- Experiência profissional de pelo menos **02 (dois) anos** na área socioambiental (estágios poderão ser considerados);
- Experiência de, no mínimo, **01 (um) ano** com trabalhos diretamente relacionados à gestão/implementação de projetos relacionados à conservação da biodiversidade, povos indígenas ou fomento aos produtos da socio biodiversidade (estágios poderão ser considerados);
- Conhecimentos de informática: nível intermediário em PowerPoint, Project e Excel;
- Nível intermediário para leitura em inglês;
- Excelente escrita em português, inclusive capacidade de síntese.
- Comunicação oral e escrita com atores diversos (representantes do poder público, representantes de populações tradicionais, fornecedores, consultores, etc.);
- Habilidade de organização e planejamento;

De forma complementar, também serão avaliados:

- Experiência com projetos ambientais na Região Amazônica ou no Cerrado;



- Cursos de gestão de projetos;
- Formação complementar relacionada à conservação da biodiversidade;
- Experiência na implementação de projetos voltados a produção sustentável, bioeconomia;
- Realização de trabalhos voluntários em qualquer área;
- Experiência de trabalho no terceiro setor;
- Experiência de trabalho em projetos de natureza multidisciplinar, tendo exercido atividades relacionadas à gestão e/ou acompanhamento de projetos socioambientais;
- Capacidade de entrega das atividades relativas a sua função, dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentada e bem estruturada;
- Capacidade de conhecer as demandas da área, reconhecer as prioridades da organização e saber se planejar para atendê-las dentro dos prazos;
- Ter facilidade de aprender e ter compromisso com o desenvolvimento, demonstrando capacidade de atualização voluntária dos seus conhecimentos técnicos da sua área de atuação;
- Demonstrar disponibilidade para atendimento às demandas e necessidades das outras áreas, em conformidade com a gestão da sua área;
- Demonstrar empatia, sabe se relacionar em equipe, visão objetiva, participação ativa, troca de ideias e ajuda aos demais membros da sua equipe;
- Demonstrar capacidade de conhecer rapidamente as informações do projeto (estrutura, técnicas, cronograma, execução, contrato, regras, governança, stakeholders), antecipando-se aos riscos e provocando as ações de forma proativa.

5. Prazo

O profissional a ser contratado iniciará sua relação laboral (CLT) com o FUNBIO através de um contrato típico de experiência, com base na legislação brasileira, inicialmente de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por, no máximo, mais 45 (quarenta e cinco) dias. Após este período, havendo concordância tácita ou expressa entre as partes, o contrato de trabalho passará a vigorar por tempo indeterminado.

6. Remuneração e benefícios

O FUNBIO remunera de acordo com a função e o mercado, mas não divulga os valores das vagas oferecidas.

Os benefícios incluem um plano de saúde (extensivo a dependentes), vale refeição, vale alimentação, seguro de vida e vale transporte.

7. Insumos a serem fornecidos pelo contratante



As atividades acima previstas serão desenvolvidas ao longo de 40 horas semanais, sendo realizadas principalmente nas instalações físicas do FUNBIO em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ, devendo o contratado realizar viagens para realização de reuniões e de ações previstas no projeto.

O FUNBIO disponibilizará passagens e hospedagem para as viagens que deverão ser realizadas.

O contratado terá acesso a documentos internos do FUNBIO, aos sistemas em operação e aos equipamentos e materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades.

7. Insumos a serem fornecidos pelo contratante

O contratado poderá ser requisitado a realizar viagens conforme as necessidades dos Projetos. O FUNBIO disponibilizará passagens e hospedagem para as viagens que deverão ser realizadas.

O contratado terá acesso a documentos internos do FUNBIO, aos sistemas em operação e aos equipamentos e materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades.

8. Processo de seleção

Os interessados deverão preencher o formulário online no endereço <https://abre.ai/assist-proj-2021> até o dia **27/12/2020**. Não avaliaremos currículos enviados por e-mail.

Não avaliaremos currículos enviados por e-mail.

Todos os candidatos serão avaliados pela Unidade de Recursos Humanos e pela Área de Doações Nacionais e Internacionais I. No entanto, receberão contato apenas com os candidatos cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil da vaga e selecionados para participar da segunda etapa do processo seletivo.

Os candidatos passarão pela seleção de perfil, através do formulário, testes de competências técnicas e comportamentais, dinâmica e entrevistas.

9. Supervisão

A supervisão direta da execução dos serviços do profissional contratado para a vaga descrita neste termo de referência será, em última instância, da coordenação da área de Doação Nacionais e Internacionais. O contratado estará diretamente subordinado à Gerente de Projetos da área.