



TERMO DE REFERÊNCIA nº 023/2021

Responsável: Marcelo Moreira dos Santos
Superintendência de Aquisições e Logística
Rio de Janeiro, 18 de junho de 2021.

1. Identificação

Recrutamento e Seleção de pessoa física para participar do **Programa de Estágio** do Funbio, nas **áreas de Gestão de Contratos**, sob responsabilidade da Superintendência de Aquisições e Logística.

2. Justificativa/Objetivos

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro privado inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação, viabilizam programas de financiamento ambiental e também investimentos socioambientais de empresas, redução e mitigação de seus impactos, bem como o cumprimento de suas obrigações legais.

O FUNBIO tem o desafio de aportar recursos estratégicos para a conservação da biodiversidade, viabilizando a interface entre programas e projetos e diferentes fontes de recursos, e identificando novas oportunidades para maximizar resultados. Estes programas contam com diversos doadores, dentre os quais o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), o Global Environmental Facility – GEF, o Banco Mundial, o Instituto de Crédito para a Reconstrução (KfW), de compensações ambientais, o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), a Food and Agriculture Organization (FAO), USAID, União Europeia, dentre outros.

Na qualidade de executor de projetos o FUNBIO realiza um amplo rol de atividades, com destaque para: a) gerenciamento operacional e financeiro; b) apoio ao planejamento dos projetos; c) aquisições e logística de bens e contratação de serviços (compras e contratos); d) constituição e administração de fundos para garantir a sustentabilidade financeira de longo prazo das atividades; e) realização de estudos e desenvolvimento de novos mecanismos financeiros, entre outros.



A **Superintendência de Aquisições e Logística** é responsável pelos processos de compras, contratações e pela gestão de contratos e elaboração de termo de doação para os vários projetos existentes na área de Programas e também para outras áreas do Funbio.

O Programa de Estágio do Funbio tem como objetivo principal oferecer oportunidade de complementação de ensino formal, proporcionando o desenvolvimento profissional de estudantes de curso superior.

Assim, o Funbio abre **uma vaga** para o programa de **Estágio de Aquisições e Logística**, exercendo suas atividades nas áreas de compras e gestão de contratos sob a Superintendência de Aquisições e Logística.

Escopo do Programa de Estágio e Atividades:

- Conhecer as especificações técnicas e termos de referência para compras ou contratos;
- Conhecer e dar suporte nos processos de contratação de serviços, consultorias, aquisição de bens e materiais de uso e consumo, em acordo aos fluxos, modelos e diretrizes estabelecidos;
- Dar suporte no diligenciamento de processos de Compras/Contratações locais em acordo aos fluxos, modelos e diretrizes estabelecidos;
- Dar suporte na organização de processos segundo critérios pré-estabelecidos, efetuar e manter registros qualificados nos sistemas existentes;
- Conhecer o lançamento de dados de faturamento no sistema do Funbio e dar suporte nos fluxos de pagamento sob responsabilidade da área;
- Conhecer e dar suporte na execução de cargas de cartão combustível, manutenção, alimentação e refeição conforme procedimento estabelecido;
- Conhecer e dar suporte na elaboração de relatórios para a gestão da área;
- Conhecer e dar suporte na elaboração de termos de doação com análise de NFs e dados sistêmicos;
- Conhecer e dar suporte na gestão de contratos junto a fornecedores em acordo aos fluxos, modelos e diretrizes estabelecidos.

3. Perfil solicitado:

- Interesse em trabalhar em uma OSCIP, na área de Aquisições e Logística, especificamente nas áreas de Compras e de Gestão de Contratos;
- Escolaridade – Cursando do 3º ao 5º período dos cursos superiores de administração de empresas e afins ou dos cursos de engenharia.



- Bons conhecimentos de informática no pacote Office, com ênfase em Excel (nível intermediário);
- Facilidade para aprender sobre sistemas ERP.

Desejável:

- Conhecimento de sistemas ERP (utilizamos no Funbio o RM, da TOTVS e Plataforma de Compras da Paradigma);
- Interesse pelas atividades da área de Compras e de Gestão de Contratos;
- Capacidade de entrega das atividades relativas ao programa dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentadas e bem estruturadas;
- Capacidade de conhecer as demandas da área, reconhecer as prioridades e saber planejar-se para atendê-las dentro dos prazos;
- Ter facilidade de aprender e ter compromisso com o desenvolvimento, demonstrando capacidade de atualização voluntária dos seus conhecimentos técnicos da sua área de atuação;
- Demonstrar disponibilidade para atendimento às demandas e necessidades das outras áreas, em conformidade com a gestão da sua área;
- Demonstrar empatia, sabe se relacionar em equipe, visão objetiva, participação ativa, troca de ideias e ajuda aos demais membros da sua equipe.

4. Prazo do Programa

Estagiário a ser contratado iniciará sua relação laboral com o Funbio através de Termo de Compromisso de Estágio, com base na legislação brasileira.

O programa de estágio tem duração inicial de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por até 2 (dois) anos.

5. Remuneração e benefícios

O FUNBIO remunera oferece uma bolsa-estágio aos participantes do programa de estágio, acrescida de auxílio transporte e vale refeição.

O agente de Integração será a Fundação Mudes, que também oferece um seguro de vida ao estagiário.



6. Insumos Necessários

As atividades acima previstas serão desenvolvidas de segunda-feira a sexta-feira, em 6 horas diárias, com intervalo para almoço, sendo realizadas principalmente nas instalações físicas do FUNBIO em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ.

7. Processo de seleção

Os interessados deverão preencher o formulário online no endereço http://bit.ly/estag_contratos até **11/07/2021**.

Não avaliaremos currículos enviados por e-mail.

Todos os candidatos serão avaliados pela Unidade de Recursos Humanos. No entanto, entraremos em contato apenas com os candidatos cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil da vaga e selecionados para participar da segunda etapa do processo seletivo.

Os candidatos passarão pela seleção de perfil, através do formulário, testes de competências técnicas e comportamentais, dinâmica e entrevistas.

8. Supervisão

A supervisão direta da execução dos serviços do estagiário contratado para as tarefas descritas neste termo de referência será realizada pelas coordenações de aquisições e logística e demais profissionais da área.