



ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA N° 2020.1203.00010-2

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PJ PARA EXECUÇÃO DE OBRA E REFORMA DA BASE AVANÇADA DO CENTRO TAMAR EM GURIRI, SÃO MATEUS-ES PROJETO GEF MAR

1. APRESENTAÇÃO

O Projeto Áreas Marinhas e Costeiras Protegidas – GEF Mar é um projeto do governo federal, criado e implementado em parceria com instituições privadas e sociedade civil, para promover a conservação da biodiversidade marinha e costeira.

O Funbio - Fundo Brasileiro para a Biodiversidade atua desde 1995 em todo o território nacional, sendo a Instituição responsável pela gestão dos recursos financeiros do Projeto, adquirindo bens e contratando serviços.

2. OBJETO

Execução da obra de construção da Base Avançada do Centro Tamar em Guriri, São Mateus, Espírito Santo. Trata-se da reconstrução e reforma de duas edificações que se encontram em estado precário. A edificação principal, que abriga o escritório, encontra-se em estado precário e será completamente demolida e substituída por uma edificação nova com área construída de 237,84 m². Anexa a edificação principal, será reformada e ampliada uma outra edificação que abriga os sanitários, com área total de 14,61 m².

A obra deverá ser construída na Base Avançada Centro Tamar de Guriri, localizada na Avenida Oceano Atlântico, s/n, Guriri Norte, São Mateus / ES. O acesso é localizado em via terrestre.

Os documentos que compõe esta especificação e estão disponíveis na plataforma de compras, são eles:

- MEMORIAL E PLANILHA
 - Memorial_Guriri.pdf
 - Planilha_e_Cronograma_Guriri.xls
- ARQUITETONICO (25 arquivos)
 - GUR ARQ EXE 01.pdf
 - GUR ARQ EXE 02. pdf
 - GUR ARQ EXE 03. pdf
 - GUR ARQ EXE 04. pdf
 - GUR ARQ EXE 05. pdf
 - GUR ARQ EXE 06. pdf
 - GUR ARQ EXE 07. pdf
 - GUR ARQ EXE 08. pdf
 - GUR ARQ EXE 09. pdf
 - GUR ARQ EXE 10. pdf
 - GUR ARQ EXE 11. pdf



- GUR ARQ EXE 12 - BAN 01.pdf
- GUR ARQ EXE 13 - BAN 02.pdf
- GUR ARQ EXE 14 – PAG 01.pdf
- GUR ARQ EXE 15 – PAG 02.pdf
- GUR ARQ EXE 16 – PAG 03.pdf
- GUR ARQ EXE 17 – PAG 04.pdf
- GUR ARQ EXE 18 – PAG 05.pdf
- GUR ARQ EXE 19 – PAG 06.pdf
- GUR ARQ EXE 20 – PAG 07.pdf
- GUR ARQ EXE 21 – PAG 08.pdf
- GUR ARQ EXE 22 – PAG 09.pdf
- GUR ARQ EXE 23 – DET 01.pdf
- GUR ARQ EXE 24 – DET 01.pdf
- GUR ARQ EXE 25 – DET 01.pdf

- ESTRUTURAL (13 arquivos)
 - 01-base estrutural Guriri R00.pdf
 - 02-base estrutural Guriri R00.pdf
 - 03-base estrutural Guriri R00.pdf
 - 04-base estrutural Guriri R00.pdf
 - 05-base estrutural Guriri R00.pdf
 - 06-base estrutural Guriri R00.pdf
 - 07-base estrutural Guriri R00.pdf
 - 08-base estrutural Guriri R00.pdf
 - 09-base estrutural Guriri R00.pdf
 - 10-base estrutural Guriri R00.pdf
 - 11-base estrutural Guriri R00.pdf
 - 12-base estrutural Guriri R00.pdf
 - Memorial Descritivo Guriri - estrutural R00.pdf

- HIDRÁULICO (3 arquivos)
 - 01-Hidro Guriri R00.pdf
 - 02-Hidro Guriri R00.pdf
 - Memorial Hidro Guriri.pdf

- PPCI (3 arquivos)
 - PPCI_GURIRI_Memorial.pdf
 - PPCI_GURIRI_R0-Layout1.pdf
 - PPCI_GURIRI_Recomendações.pdf

- ELÉTRICO (1 arquivo)
 - Eletrico_Guriri.pdf

3. Documentos de Habilitação Jurídica;

Os documentos de habilitação jurídica, listados a seguir, em função de não haver etapas de credenciamento, deverão ser submetidos juntos com a proposta. Esses documentos não precisam ser autenticados.

- Contrato Social;
- Cópia da identidade, CPF e comprovante de residência dos representantes legais
- Prova de inscrição no CNPJ;
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do município da sede do proponente;
- Prova de Regularidade Fiscal perante a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- Prova de Regularidade Fiscal perante o município de sua sede;
- Certidão de falências e recuperação judicial;
- Certificado de regularidade perante o FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- Declaração de inexistência de qualquer fato impeditivo a sua participação nesta seleção;
- Declaração assinada pelo representante legal da empresa/instituição, de que os profissionais indicados em suas propostas, se comprometem com a execução dos serviços até o final do mesmo. Em caso de necessidade de substituição por motivos de força maior, durante o período de execução do contrato, a empresa / instituição se compromete a propor a substituição por outro profissional com qualificação igual ou superior ao substituído.

No caso da ausência de algum documento de habilitação, deverá ser encaminhada justificativa que será submetida à Assessoria Jurídica do Funbio para parecer. Dependendo do parecer a empresa poderá ser desabilitada.

4. Documentação de habilitação técnica e experiência da Proponente:

A empresa contratada deverá possuir os seguintes requisitos:

- Comprovante de registro da empresa junto ao CREA ou CAU quitado para o ano de 2021;
- Comprovante de registro do profissional, que será designado como responsável técnico vinculado à empresa, junto ao CREA ou CAU quitado para o ano de 2021;
- Certidão de Acervo Técnico do responsável técnico;
- A empresa deve comprovar execução de pelo menos 03 (três) obras de porte semelhante em área construída, por meio da apresentação de ART's/RRT's e/ou atestados de capacidade técnica emitidos em favor da empresa. No caso de apresentação de atestados deverá constar: nome (razão social), CNPJ e endereço completo da Contratante e da Contratada; características do trabalho realizado (denominação, natureza, descrição e finalidade); local de execução dos serviços; período de realização (dd/mm/aa a dd/mm/aa); data da emissão, nome, cargo e assinatura do responsável pela emissão do atestado;

5. Obrigações gerais da empresa a ser contratada

- Executar a obra de acordo com os projetos, memoriais descritivos e especificações técnicas entregues e de acordo com as Normas Técnicas da ABNT;

- Fornecer toda a mão de obra, materiais, ferramentas e equipamentos necessários à perfeita execução obra;
- Fornecer toda a logística de entrega dos materiais;
- Instalar o canteiro de obras e mantê-lo limpo e organizado, providenciando a retirada de entulho;
- Indicar o engenheiro responsável pelas atividades, registrado no CREA, devendo este estar presente de forma periódica, bem como nos momentos de atividades críticas e nas visitas de inspeção pela fiscalização;
- Implementar e disponibilizar o diário de obra, com o registro de informações assinado pelo engenheiro responsável como: recursos humanos na obra, atividades executadas; principais entradas de materiais ou equipamentos; decisões tomadas e mudanças; condições do tempo; eventuais impedimentos de frentes de serviço; outras informações relevantes (falta de recursos, falta de energia, paralisações, etc.).
- Assegurar que todos os funcionários estejam cobertos por seguro de vida e acidentário e oferecer todos os equipamentos de Proteção seguindo a legislação;
- Responsabilizar-se pela guarda de todos os materiais aplicáveis à obra;

6. Etapas e Forma de Pagamento

O cronograma abaixo estabelece o pagamento por etapas, conforme o acompanhamento da equipe da unidade e aprovação dos serviços previstos no Cronograma Físico-Financeiro pelo Responsável Técnico, de acordo com medições periódicas e com as etapas estabelecidas abaixo:

O pagamento será feito mediante medições conforme estabelecido no Cronograma Físico-Financeiro.

Etapas	Descrição	Valor do Pagamento em % do valor total da contratação	Dias estimados para entrega da Etapa após assinatura do contrato
1	Serviços executados conforme cronograma físico financeiro	16%	30 dias
2	Serviços executados conforme cronograma físico financeiro	15%	60 dias
3	Serviços executados conforme cronograma físico financeiro	23%	90 dias
4	Serviços executados conforme cronograma físico financeiro	24%	120 dias



5	Serviços executados conforme cronograma físico financeiro	22%	150 dias
---	---	-----	----------

O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento no Funbio do Termo de Recebimento e Aceite – TRA correspondente à etapa dos serviços realizada, acompanhado da planilha de medição atestada pelo Responsável Técnico e contra apresentação do documento de cobrança (nota fiscal).

7. Cronograma de Atividades e Prazos

O prazo total para realização dos serviços é de até 150 (cento e cinquenta) dias após a assinatura do “Termo de Autorização para Início de Serviços” a ser emitido pelo Contratante - FUNBIO.

O cronograma de execução deverá seguir as disposições do item 6.

Quaisquer proposições de modificações no escopo ou prazo de entrega deverão ser encaminhadas por escrito para aprovação prévia da Coordenação do Programa e do FUNBIO enquanto CONTRATANTE.

O contrato será celebrado pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – FUNBIO.

8. Contrato

O contrato será firmado com o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade. O valor de contratação tem limite pré-aprovado.

9. Da Garantia da obra

A empresa a ser contratada deve, de acordo com o artigo 618 do Novo Código Civil Brasileiro, dar garantia da referida obra civil por período de 5 (cinco) anos a contar da data de entrega e aceite da obra.

10. Faturamento

O prestador do serviço deverá emitir e encaminhar as notas fiscais/fatura ao FUNBIO - Fundo Brasileiro para a Biodiversidade, sito à Rua Voluntários da Pátria, nº 286 - 5º andar, CEP 22270-010 - Rio de Janeiro – RJ, CNPJ: 03.537.443/0001-04, aos cuidados da área de Contratos.