

**CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA FÍSICA PARA DIAGNÓSTICO VISANDO A DISSEMINAÇÃO
DO USO PÚBLICO EM UCS DO CERRADO**

Por meio deste Termo de Referência, o FUNBIO visa contratar serviços de consultoria de pessoa física para a sistematização de informações que subsidiem o **planejamento de atividades de implantação de Uso Público em Unidades de Conservação do Cerrado, apoiadas pelo Programa COPAÍBAS - Comunidades, Áreas Protegidas, e Povos Indígenas na Amazônia Brasileira e no Cerrado.**

2. ANTECEDENTES E CONTEXTO

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro privado inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação, viabilizam programas de financiamento ambiental e também investimentos socioambientais de empresas, redução e mitigação de seus impactos, bem como o cumprimento de suas obrigações legais.

O FUNBIO tem o desafio de aportar recursos estratégicos para a conservação da biodiversidade, viabilizando a interface entre programas e projetos e diferentes fontes de recursos, e identificando novas oportunidades para maximizar resultados.

Na qualidade de executor de projetos o FUNBIO realiza um amplo rol de atividades, com destaque para: a) gerenciamento operacional e financeiro; b) apoio ao planejamento dos projetos; c) aquisição e logística de bens e contratação de serviços (*procurement*); d) realização de chamadas de projetos; e) constituição e administração de fundos para garantir a sustentabilidade financeira de longo prazo das atividades; e f) realização de estudos e desenvolvimento de novos mecanismos financeiros, entre outros.

O Programa COPAÍBAS tem como objetivo principal contribuir para a redução da taxa de desmatamento nos biomas Amazônia e Cerrado. Para isto, o projeto visa a atender a quatro metas: 1. Fortalecer o sistema de áreas protegidas do Cerrado; 2. Fortalecer a gestão territorial de povos indígenas; 3. Sensibilizar e promover o diálogo qualificado sobre temas afetos às mudanças climáticas e conservação da biodiversidade e, por fim; 4. Promover alternativas econômicas que preservem florestas e vegetação nativa por meio da estruturação de Arranjos Produtivos Locais (APLs) no Cerrado e Amazônia e investimentos

estratégicos em Cadeias de Valor (CV) da sociobiodiversidade. Cada uma dessas quatro metas compõe um componente do projeto.

Para o alcance de sua primeira meta, o Copaíbas selecionou 21 UCs que receberão recursos com vistas a aumentar a capacidade de gestão dessas unidades. O fortalecimento do sistema de UCs no Cerrado também prevê investimentos para a promoção do Uso Público em Unidades de Conservação (UCs) apoiadas. O Uso Público no Copaíbas deverá ser construído em base sustentável e em acordo com as estratégias de cada um dos quatro estados ligados ao Programa, a saber, Goiás (4 UCs apoiadas), Maranhão (1), Mato Grosso (4) e Minas Gerais (12). A lista de UCs do Copaíbas será fornecida ao consultor selecionado após a efetivação do contrato.

Destas Unidades, ao menos quatro serão selecionadas para um apoio específico, visando ao fomento do Uso Público. As UCs selecionadas terão seus Planos de Uso Público elaborados ou atualizados. Os PUPs orientarão os investimentos, que poderão se consolidar pela dotação de equipamentos e infraestrutura para as UCs, a elaboração de estudos específicos, a articulação com o entorno e ações de divulgação dos atrativos turísticos das UCs, entre outros.

2. OBJETIVOS

A consultoria contribuirá com o levantamento de dados, a proposição e a aplicação de critérios a serem adotados para a seleção de ao menos 04 UCs nas quais serão implantadas iniciativas de Uso Público.

3. ESCOPO DO TRABALHO/ATIVIDADES/PRODUTOS -

As atividades a serem desempenhadas pelo consultor encontram-se listadas a seguir, divididas pelos produtos desta consultoria

O desenvolvimento de cada um dos produtos deverá incluir duas reuniões de 4 horas de duração. Estas ocorrerão com a equipe do Projeto, que poderá incluir especialistas externos, ou com instâncias deliberativas do Programa Copaíbas. Após a entrega de cada produto o consultor fará uma apresentação, apoiado por um documento em formato PPT ou PDF, resumindo a metodologia utilizada e os resultados ligados ao produto.

Produto 1 – Plano de trabalho

- Determinar metodologias que serão empregadas ao longo da consultoria, incluindo dados que serão levantados em cada uma das 21 UCs apoiadas pelo Programa;
- Detalhar cronograma de atividades e subatividades necessárias para a entrega dos produtos.

Nota: É esperado que a metodologia inclua entrevista com atores de relevância para as UCs e para o Uso Público. Recomenda-se o emprego de ferramentas e manuais já utilizados por órgãos como BNDES (Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social) e ICMBio (Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade) para o diagnóstico de UCs quanto ao Uso Público.

Produto 2 – Detalhamento dos dados a serem levantados em UCs

a) Mapear informações de relevância para o sucesso do Uso Público em UCs, tais como: Facilidade de acesso; Logística para ocorrência do turismo; Presença de atrativos de grande potencial turístico; Diretrizes dos estados ligados ao Copaíbas para o fomento ao uso público de suas UCs; Recursos disponíveis para o fomento ao uso público; Potencial de realização de turismo de base comunitária; Estruturas já disponíveis para apoiar o Uso Público; Investimentos necessários para instituição do Uso Público; Potencial de realização de concessões; Condições mínimas para o estabelecimento do uso público de forma ambientalmente segura;

b) Apresentar a lista preliminar de dados para caracterização de UCs para a equipe do Copaíbas. Devem ser fornecidas informações como tempo e esforço necessário para obtenção destes dados sobre as UCs, bem como a contribuição de cada dado para a caracterização das Unidades.

c) Propor uma metodologia simples para seleção das UCs com maior potencial de Uso Público, considerando aí o potencial de impacto para as comunidades locais.

d) Validar, junto à equipe do Programa Copaíbas, os dados finais a serem levantados para as 21 UCs e a metodologia para seleção das UCs.

Produto 3 – Caracterização das UCs do Copaíbas em relação ao Uso Público

a) Caracterizar as 21 UCs com base nas informações de relevância acordadas com a equipe do Copaíbas no produto 02;

b) Detalhar, para cada UC, os recursos atualmente disponíveis e necessários para a consolidação do Uso Público

Havendo disponibilidade, deverá ser levantado material bibliográfico referente às questões do Uso Público de cada Unidade, incluindo neste levantamento aspectos ecológicos e socioeconômicos da região em que a UC está inserida.

Além disso, para a caracterização, será também necessário consultar Órgãos Gestores, gestores de Unidades de Conservação, comunidades locais e do entorno, e demais atores indicados por estes como relevantes para a compreensão do potencial do Uso Público nas Unidades apoiadas pelo Copaíbas.

Essa consulta deve ser feita de forma estruturada e embasada, de preferência com emprego de metodologia consolidada. O consultor deverá propor previamente a metodologia de abordagens destes atores, que deverá ser avaliada pela equipe do Copaíbas.

O produto 3 será dividido em duas partes, a saber:

- Produto 3a – Caracterização das 12 UCs de Minas Gerais
- Produto 3b – Caracterização das 09 UCs do Programa, conforme a seguinte divisão: Goiás – 04, Maranhão – 01, Mato Grosso – 04.

Produto 4 – Indicação de UCs para apoio do Copaíbas

a) Aplicar os critérios e indicar 10 UCs para apoio do Copaíbas, por ordem de prioridade baseada nos quesitos detalhados ao longo deste produto.

b) Justificar a recomendação com base nos critérios anteriormente explorados (produtos 3a e 3b).

4. RESULTADOS, PAGAMENTO E CRONOGRAMA

O consultor deverá cumprir as atividades listadas e realizar as atividades descritas, apresentando como resultados os produtos especificados e os respectivos prazos, conforme tabela a seguir:

Nº	Produto	Prazo de entrega (dias a partir da assinatura do contrato)	% do valor do contrato
1	Produto 1 – Plano de trabalho	10	0%
2	Produto 2 – Detalhamento dos dados a serem levantados para as UCs	25	20%
3a	Produto 3a – Caracterização das UCs do Copaíbas em relação ao Uso Público - MG	45	35%
3b	Produto 3b – Caracterização das UCs do Copaíbas em relação ao Uso Público – GO, MA e MT	70	35%
4	Produto 4 – Indicação de UCs para apoio para o Uso Público	85	10%

Serão deduzidos, no ato dos pagamentos os descontos estipulados por lei.

O consultor deverá encaminhar uma cópia de todos os produtos para o Funbio, em meio digital (por e-mail, para contratos@funbio.org.br), devidamente aprovados pela equipe do Programa Copaíbas.

O pagamento será feito em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento, no Funbio, do documento de cobrança (quando empresa: nota fiscal/fatura) e do Termo de Recebimento e Aceite - TRA (documento emitido pelo beneficiário, responsável pelo recebimento e aceite, atestando que os serviços foram prestados em conformidade com as especificações solicitadas, quantidades e etapas, se for o caso).

5. FORMA DE APRESENTAÇÃO

Os produtos deverão ser entregues em formato digital. São esperados produtos em formato de texto (docx), apresentações (pptx) e planilhas de dados (xlsx.). Bases de dados geográficos também deverão ser fornecidas, se possível em formato shapefile.

Se necessário em virtude do tamanho dos produtos, as entregas poderão ser efetuadas em serviços de hospedagem de arquivos, como Google drive e o WeTransfer.

6. INSUMOS NECESSÁRIOS

O consultor deverá dispor de meios próprios para realização deste trabalho, tais como computador, programas eletrônicos, acesso à internet e local de trabalho. O consultor deverá realizar entrevistas por meios eletrônicos de comunicação.

Não estão previstas visitas à campo em virtude da pandemia do novo corona vírus. Caso esta orientação seja alterada, o Copaíbas irá custear despesas com deslocamento, passagem e hospedagem.

Os dados sobre o Programa Copaíbas e os contatos iniciais dos Órgãos Gestores serão fornecidos pela equipe do Programa. Os contatos subsequentes deverão ser obtidos pelo consultor. A equipe do Copaíbas seguirá apoiando o consultor na articulação com os parceiros dos Órgãos Estaduais, se for necessário.

7. QUALIFICAÇÃO

Os serviços acima descritos serão desempenhados por pessoa física com formação de nível superior na área ambiental. São exemplos desta área cursos como biologia, geografia, geologia, engenharia ambiental, engenharia florestal, dentre outros. Pós-graduações relacionadas à área ambiental também serão pontuadas.

O(a) candidato(a) deverá ter ao menos uma experiência com fomento ao uso público em Unidades de Conservação. Este critério e o de formação em nível superior são eliminatórios. Ou seja, candidatos que não pontuarem nestes quesitos serão eliminados.

Além disso, serão pontuadas experiências de engajamento do entorno com ações relacionadas ao uso público e experiências com estudos financeiros relacionados ao tema deste Termo de Referência.

Por fim, serão também pontuadas publicações acadêmicas relacionadas ao tema Uso Público em UCs.

É necessário que todas essas experiências estejam destacadas no currículo, que deve ser feito especificamente para esta vaga.

O critério de desempate será dado por experiências com Uso Público, seguida da pontuação obtida com experiências relacionados aos aspectos financeiros do Uso Público. Mantido o empate, será utilizado como último critério a experiência mais recente em Uso Público.

Candidatos que totalizem menos de 70 pontos serão eliminados. Candidatos que não pontuem no quesito formação na área ambiental ou no quesito experiência com fomento ao uso público serão eliminados.

8. RESPONSABILIDADE TÉCNICA

A responsável técnica por esta consultoria será a Gerência do Projeto Copaíbas, que terá pleno acesso a todas as informações e atividades realizadas para a execução dos serviços deste termo de referência.

9. OUTRAS INFORMAÇÕES

Estão incluídos no custo a remuneração dos serviços prestados pelo consultor e todos os encargos sociais estipulados na legislação fiscal e trabalhista, devendo ser deduzidos, no ato dos pagamentos, os descontos estipulados por lei (IRRF e INSS).

O consultor deverá encaminhar uma cópia de todos os produtos para o Funbio.

O contrato será celebrado pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – Funbio. Qualquer alteração de escopo deve passar pela anuência do Funbio, enquanto contratante.

O pagamento será feito em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento, no Funbio, do documento de cobrança (nota fiscal/fatura) e do Termo de Recebimento (documento emitido pelo beneficiário, responsável pelo recebimento, atestando que os serviços foram prestados em conformidade com as especificações solicitadas, quantidades e etapas, se for o caso).

Todas as informações e materiais produzidos a partir dos trabalhos resultantes deste contrato terão os direitos patrimoniais revertidos para o Funbio, com sua reprodução total ou parcial requerendo expressa autorização dos mesmos, inclusive em período posterior ao encerramento do contrato, respeitando-se e reconhecendo-se a propriedade intelectual.

Para a publicação e produção de materiais bibliográficos na forma de artigos, trabalhos acadêmicos, para congressos e eventos científicos, entre outros, produzidos a partir de informações objeto da contratação pela consultoria, deverá ser solicitada previamente autorização do Funbio.

10. MODELO DE CURRÍCULO SUGERIDO PARA PF

Visando a qualidade da análise comparativa dos currículos, os currículos não devem ultrapassar as **03 páginas**, utilizando fonte Time News Roman 10. Não serão aceitos currículos em formato lattes.

Abaixo um Modelo de apresentação de currículo.

- Dados pessoais (nome completo, data de nascimento, endereço, telefones de contato e email).
- Atividade atual.
- Formação acadêmica (começar a partir da mais recente).
- Pós-graduação (instituição, ano, título da monografia/dissertação/tese e orientador).
- Graduação (instituição e ano).
- Atuação profissional (começar a partir da mais recente) Instituição, local, cargo, ano e tempo de trabalho, vínculo institucional e atividades desenvolvidas.
 - Projetos de pesquisa (se for o caso), ano, título, local onde se desenvolveu o trabalho, coordenador e instituições envolvidas.
- Produção técnica e científica.
- Dados complementares que não se enquadram em nenhum item anterior e que tenham relação com as qualificações exigidas no edital de contratação.