

**TERMO DE REFERÊNCIA: Nº 022/2021**

Ref: Contratação de pessoa física para **estágio na UO-Finanças/Contas a pagar**.

---

Unidade Operacional – **Finanças/Contas a Pagar**

Rio de Janeiro, **13/08/2021**.

---

**1 - Identificação**

Seleção de pessoa física para participar do Programa de Estágio do Funbio, com atividades ligadas a área de **contabilidade / contas a pagar, auxiliando o acompanhamento e apoio às atividades executadas pela área, conforme abaixo especificado no item atividades**.

**2 - Justificativa/Objetivos**

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - Funbio é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro privado inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação, viabilizam programas de financiamento ambiental e também investimentos socioambientais de empresas, redução e mitigação de seus impactos, bem como o cumprimento de suas obrigações legais. Ao longo dos seus 25 anos de operação, o Funbio atua como parceiro estratégico do setor privado, de diferentes órgãos públicos estaduais e federais e da sociedade civil organizada.

Essas parcerias viabilizam os investimentos socioambientais das empresas e a redução e mitigação de seus impactos, bem como o cumprimento de suas obrigações legais. Na esfera pública, visam consolidar políticas de conservação e viabilizar programas de financiamento ambiental

Dentre as responsabilidades atribuídas ao Funbio no escopo de seus Programas e Projetos, destaca-se: gerir os recursos financeiros doados para os programas/projetos.

É neste contexto que o Funbio necessita de Estagiária/o para atuar nas atividades relacionadas à faturamento de aquisições e contratações, passagens aéreas, com o objetivo de garantir fluidez de integridade nos processos de pagamentos dos projetos do Funbio.

**3. Atividades**

- Aprender sobre os processos de solicitação e pagamento do Funbio, verificando a consistência dos que forem encaminhados pela Unidade Operacional de Aquisições e logísticas da instituição e demais áreas do Funbio;
- Aprender sobre o uso do sistema ERP RM Fluxus e lançar dados de faturamento de todas as solicitações no sistema;
- Aprender o processo de faturamento do Funbio e efetuar o faturamento de contas de Cartão de Crédito Corporativo, Agencia de Viagens e contratos;

- Aprender a analisar os documentos fiscais considerando todas as informações nele contidas e efetuar conferências nos documentos enviados para pagamento;
- Conhecer os calendários de pagamento e faturamentos do Funbio e cumprir os procedimentos e prazos.
- Conhecer e contribuir com a organização da informação da área, realizando de forma supervisionada a elaboração, distribuição e arquivamento de documentos;

#### **4. Perfil:**

Os serviços acima descritos serão desempenhados por pessoa física que deverá apresentar as qualificações a seguir:

- Escolaridade – Cursando a partir do 4º período do curso Administração, Ciências Contábeis ou áreas afins;
- Bons Conhecimentos de Microsoft Office, com **ênfase em Excel** e ferramentas de videoconferência (Teams) e disposição para aprender e operar outros sistemas de uso interno;
- Excelente capacidade de organização, seguir processos financeiros e conferência das atividades executadas;
- Espírito de trabalho em equipe, ser dinâmico, proativo e ágil na execução de suas atividades, com foco no cliente, bem como desenvoltura no encaminhamento e soluções de problemas;
- Habilidade de organização, planejamento e adaptação a rotinas de trabalho presencial, remoto e híbrido.
- Facilidade de comunicação oral e escrita, com públicos internos e externos;

Desejável:

- Ter conhecimento ou experiência anterior dentro da área de contas a pagar ou área financeira;
- Desejáveis conhecimentos e experiência em sistemas informatizados de gestão integrada (ERP), de preferência RM Nucleus (TOTVS);

#### **5. Prazo**

O selecionado terá um contrato de estágio com o Funbio, com base na legislação brasileira, inicialmente de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por até 2 (dois) anos, caso as condições para participação no programa se mantenham.

#### **6. Bolsa estágio e benefícios**

O FUNBIO oferece uma bolsa-estágio, acrescida de auxílio transporte (residência-estágio, quando necessário) e vale refeição. A Fundação Mudes oferece um seguro de vida aos participantes do programa.

## 7. Carga horária e insumos

A carga horária de estágio é de 6 horas por dia, devendo as atividades ser realizadas de segunda a sexta-feira em horário comercial.

O estagiário selecionado deverá residir ou ter disponibilidade de estabelecer residência no Rio de Janeiro. As atividades presenciais previstas neste TDR serão desenvolvidas nas instalações físicas do Funbio, em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ, ***podendo também ocorrer na modalidade de trabalho remoto, por definição do FUNBIO.***

O estagiário terá acesso a documentos internos do FUNBIO, aos sistemas em operação e aos equipamentos necessários, incluindo computador, para o desenvolvimento de suas atividades. O selecionado deve ter acesso próprio a uma conexão de banda-larga enquanto o trabalho remoto perdurar.

## 8. Processo de seleção

Os interessados deverão preencher o formulário online no endereço <https://forms.office.com/r/nU17N9nvmZ> até o dia **22/08/2021**. Não avaliaremos currículos enviados por e-mail.

Todos os candidatos serão avaliados pela Unidade de Recursos Humanos e pelo **Coordenadora da área de Contabilidade / Contas a Pagar**. No entanto, entraremos em contato apenas com os candidatos cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil anunciado da vaga e selecionados para participar da etapa de entrevistas e testes.

Os candidatos passarão pela seleção de perfil, através do formulário, testes comportamentais e entrevistas.

**Com o objetivo de aumentar a diversidade de nossa equipe, incentivamos pessoas negras, LGBTQIAP+ e pessoas com deficiência a se candidatar à vaga.**

## 9. Supervisão

A supervisão direta da execução dos serviços do profissional contratado para execução das atividades a que se refere este Termo de Referência será responsabilidade **da Contadora Responsável da área e da Superintendência do Funbio.**