

1ª Reunião da Comissão de Acompanhamento de Processos - Programa TAJ Litoral do Paraná
Extrato da Ajuda Memória

A Comissão foi criada por meio de deliberação na 1ª RE do Conselho Gestor, com o objetivo de acompanhar o processo de contratação de consultoria para elaboração do PELP.

Data: 27 de abril de 2022	Local: virtual - teams
Horário: 14:00 hs – 15:40 hs	
Pauta: 1. Boas vindas e apresentação dos participantes 2. Dúvidas sobre TdR (repassar objetivo e atividades previstas) 3. Detalhamento sobre Procedimentos – Consultorias 4. Proposta de Roteiro para entrevista 5. Decisões: i. Definição sobre a consultoria ii. Critérios e suas respectivas pontuações iii. Roteiro para entrevista 6. Próximos passos	

Anotações da Reunião

Funbio abre a reunião esclarecendo questões relacionadas ao termo de confidencialidade e sigilo do processo de contratação – documentos que não devem ser divulgados – bem como de questões relacionadas a conflitos de interesse. Esclarecidas as dúvidas, Daniela informa que vai enviar o termo posteriormente para assinatura.

Apresentação é iniciada.

Sobre o item 2, participantes informam que não têm dúvidas sobre os documentos e que estão de acordo sobre a versão enviada no dia 19/04.

1ª Decisão: o quadro de critérios e respectivas pontuações estão adequadas ao processo (item ii da pauta).

Item 3: O Funbio demonstra as características de uma contratação PF e PJ, e os membros da Comissão entendem que o melhor enquadramento nesse caso é a contratação PF.

2ª Decisão: o Funbio deverá conduzir o processo para contratação de pessoa física para elaboração do PELP (item i. da pauta).

Item 4: Foi apresentada uma proposta de roteiro para a entrevista dos candidatos. Os membros da Comissão solicitaram a inclusão de uma questão adicional. Estão de acordo com as demais propostas.

Decidiu-se pelas seguintes etapas do processo de seleção da consultoria:

Etapa 1: publicação do TdR e formulário eletrônico, de preenchimento obrigatório, considerando itens classificatórios, de acordo com as qualificações mínimas estipuladas no TdR.

Etapa 2: os candidatos que estiverem aptos serão convidados pelo Funbio para envio de currículo. A Comissão de Acompanhamento fará a avaliação e pontuação dos currículos, seguindo os procedimentos do Funbio e critérios estabelecidos no Quadro de Critérios.

Etapa 3: os candidatos que atingirem um mínimo de pontos serão convidados para uma entrevista.

3ª Decisão: roteiro da entrevista parcialmente aprovado, devendo ser incluída uma questão.

Encaminhamentos

Ação	Responsável	Prazo
Elaboração de proposta de formulário eletrônico	Funbio	29/04
Envio de pergunta adicional para roteiro de entrevista	Paulo Lana	29/04
Aprovação dos documentos pela Comissão	todos	3/05
Envio de cronograma do processo	Funbio	Após publicação do TdR

Lista de Presença:

Nome	Representação	Assinatura
Luiz Faraco	ICMBio/membro do CG	 Luiz Francisco Faraco (5 de Maio de 2022 19:35 ADT)
Paulo Lana	Indicado pelo CG	
Daniela Leite	Funbio/ Gerência de Projetos	 Daniela Leite (3 de Maio de 2022 10:19 ADT)
Fernanda Jacintho	Funbio/Área de Compras	 Fernanda Jacintho (3 de Maio de 2022 18:08 ADT)
Alessandro Jonady	Funbio/Área de Compras	 Alessandro Jonady Oliveira (6 de Maio de 2022 10:41 ADT)

TAJ Litoral do Paraná - Ajuda Memória extrato - 27.04.2022

Relatório de auditoria final

2022-05-06

Criado em:	2022-05-02
Por:	Ana Maria Rodrigues Martins (ana.martins@funbio.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAAJzKqfRzBByYkRg3h5t2dW260WH1dNxZu

Histórico de "TAJ Litoral do Paraná - Ajuda Memória extrato - 27.04.2022"

-  Documento criado por Ana Maria Rodrigues Martins (ana.martins@funbio.org.br)
2022-05-02 - 20:57:48 GMT- Endereço IP: 177.124.249.50
-  Documento enviado por email para Luiz Francisco Faraco (luiz.faraco@icmbio.gov.br) para assinatura
2022-05-02 - 20:59:12 GMT
-  Documento enviado por email para Paulo Lana (lana@ufpr.br) para assinatura
2022-05-02 - 20:59:12 GMT
-  Documento enviado por email para Daniela Leite (daniela.leite@funbio.org.br) para assinatura
2022-05-02 - 20:59:12 GMT
-  Documento enviado por email para Fernanda Alves Jacintho (fernanda.jacintho@funbio.org.br) para assinatura
2022-05-02 - 20:59:12 GMT
-  Documento enviado por email para Alessandro Jonady Oliveira (alessandro.oliveira@funbio.org.br) para assinatura
2022-05-02 - 20:59:12 GMT
-  Email visualizado por Paulo Lana (lana@ufpr.br)
2022-05-02 - 21:29:33 GMT- Endereço IP: 186.206.50.205
-  Documento assinado eletronicamente por Paulo Lana (lana@ufpr.br)
Data da assinatura: 2022-05-02 - 22:14:31 GMT - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 186.206.50.205
-  Email visualizado por Daniela Leite (daniela.leite@funbio.org.br)
2022-05-03 - 13:19:15 GMT- Endereço IP: 189.60.152.56
-  Documento assinado eletronicamente por Daniela Leite (daniela.leite@funbio.org.br)
Data da assinatura: 2022-05-03 - 13:19:56 GMT - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 189.60.152.56

-  Email visualizado por Fernanda Alves Jacintho (fernanda.jacintho@funbio.org.br)
2022-05-03 - 21:06:33 GMT- Endereço IP: 177.124.249.50
-  Documento assinado eletronicamente por Fernanda Alves Jacintho (fernanda.jacintho@funbio.org.br)
Data da assinatura: 2022-05-03 - 21:08:56 GMT - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.124.249.50
-  Email visualizado por Luiz Francisco Faraco (luiz.faraco@icmbio.gov.br)
2022-05-05 - 21:34:57 GMT- Endereço IP: 191.250.99.183
-  Documento assinado eletronicamente por Luiz Francisco Faraco (luiz.faraco@icmbio.gov.br)
Data da assinatura: 2022-05-05 - 21:35:55 GMT - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 191.250.99.183
-  Email visualizado por Alessandro Jonady Oliveira (alessandro.oliveira@funbio.org.br)
2022-05-06 - 13:40:14 GMT- Endereço IP: 201.17.101.45
-  Documento assinado eletronicamente por Alessandro Jonady Oliveira (alessandro.oliveira@funbio.org.br)
Data da assinatura: 2022-05-06 - 13:41:03 GMT - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 201.17.101.45
-  Contrato finalizado.
2022-05-06 - 13:41:03 GMT