

PROGRAMA ÁREAS PROTEGIDAS DA AMAZÔNIA – ARPA

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 2016.0215.00008-0 e 2016.1107.00024-2 PARA
CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA DE PESSOA JURÍDICA PARA FAZER A
REVISÃO DO PLANO DE GESTÃO DA RESERVA DE DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL DO JUMA**

Setor/Órgão/UC Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Amazonas – SEMA-
AM/RDS do Juma

Manaus-AM, janeiro de 2022.

TERMO DE REFERÊNCIA PARA A REVISÃO DO PLANO DE GESTÃO DA RDS DO JUMA

1. CONTEXTUALIZAÇÃO

1.1 Dados gerais da unidade

- Categoria: Uso Sustentável
- Nome da unidade: Reserva de Desenvolvimento Sustentável do Juma
- Órgão responsável: Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA
- Estado: Amazonas
- Município que abrange a unidade: Novo Aripuanã
- Área da unidade: 589.611 ha

2. CONTEXTO

2.1 Breve histórico

A Reserva de Desenvolvimento Sustentável do Juma foi criada através do Decreto nº 26.010 de 03 de julho de 2006 com objetivo de preservar a natureza, assegurar as condições e os meios necessários para a reprodução e a melhoria dos modos de qualidade e exploração dos recursos naturais das populações tradicionais, valorizar, conservar e aperfeiçoar o conhecimento e as técnicas de manejo do meio ambiente desenvolvidas pelas populações tradicionais, dentre outros.

A Secretaria de Estado do Meio Ambiente (SEMA), por meio do Departamento de Mudanças Climáticas e Gestão de Unidades de Conservação (DEMUC) é o responsável pela gestão das Unidades de Conservação (UC) do Estado e segue as diretrizes do Sistema Estadual de Unidades de Conservação (SEUC), o qual estabelece critérios e normas para a criação, implementação e gestão das UC, conforme Lei Complementar Nº 53, de 05 de junho de 2007.

Com a finalidade de consolidar a estratégia de gestão, a SEMA está iniciando a fase de atualização do Plano de Gestão da Reserva de Desenvolvimento Sustentável do Juma (RDS do Juma). Localizada no município de Novo Aripuanã, a UC conta com aproximadamente 589.611 hectares.

2.2 Características

O acesso se dá por via fluvial ou aérea partindo de Manaus, e se distancia cerca de 227 km de Manaus em linha reta e 469 km via fluvial. O trecho Manaus-Novos Aripuanã pode ser feito através de embarcação tipo expresso (lancha rápida) no tempo aproximado de 10h e via aérea em 1h.

A partir do município de Novos Aripuanã, a RDS é acessada pelo rio Aripuanã, pelo rio Madeira/Mariepaua e pela rodovia AM-174. A distância de Novos Aripuanã à Comunidade de Boa Frente é de 1h de voadeira com motor 90hp, de 2 horas de carro até o km 80 da rodovia AM 174 e de 4 horas de voadeira com motor 90hp até a última comunidade do rio Mariepaua. A RDS do Juma possui 26 comunidades/localidades distribuídas nos rios Aripuanã, rio Arauá e rio Mariepaua.

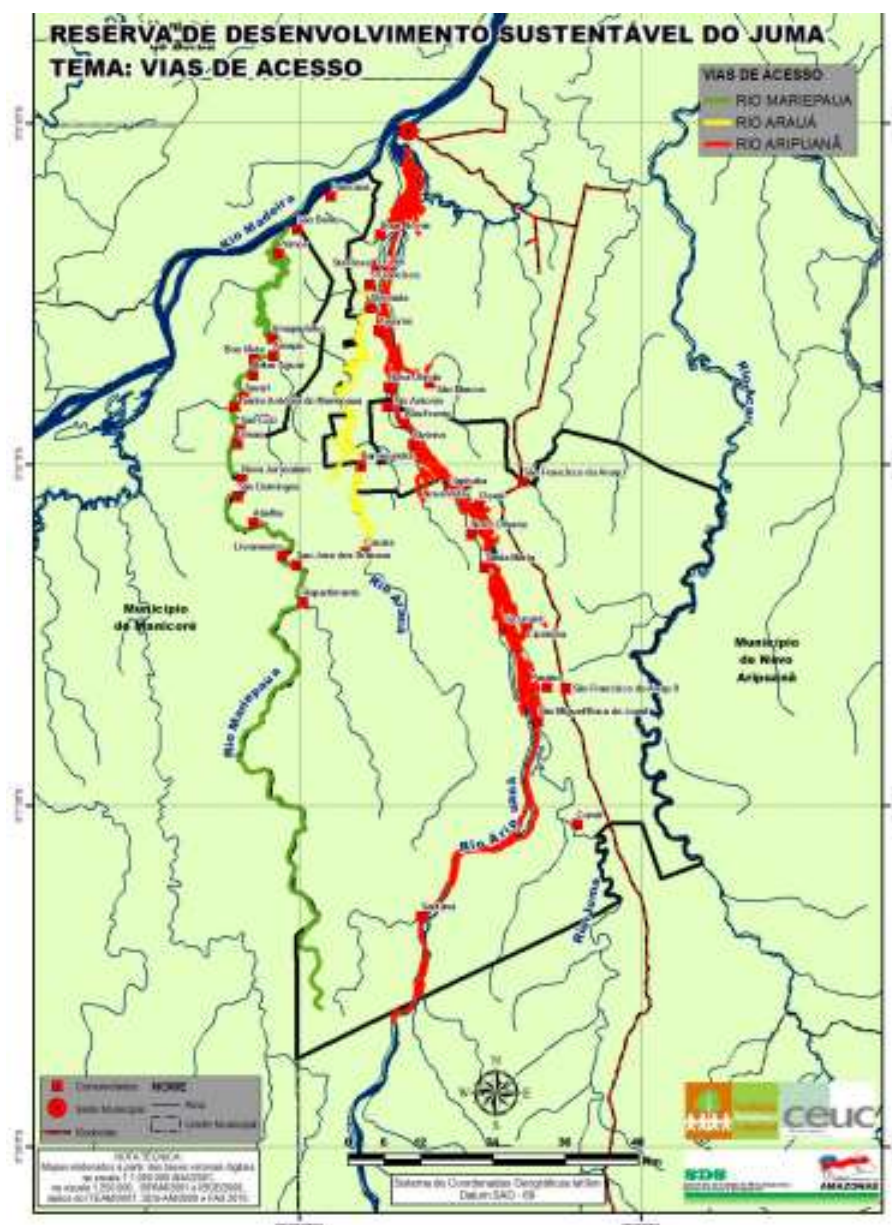


Figura 1. Vias de Acesso a RDS do Juma Fonte: Plano de Gestão RDS do Juma, 2010

Em um Seminário de Avaliação e Identificação de Ações Prioritárias para a Conservação, Utilização Sustentável e Repartição dos Benefícios da Biodiversidade da Amazônia Brasileira, realizado na cidade de Macapá em 1999, apresentou-se nas análises uma área, denominada polígono BX 049 localizada na bacia do rio Aripuanã, como de extrema importância para a conservação da biodiversidade. Com base nessa avaliação a SEMA realizou uma expedição de campo à região do rio Aripuanã no município de Novo Aripuanã com intenção de avaliar o potencial da área para a criação de uma Unidade de Conservação, que resultou na criação da Reserva de Desenvolvimento Sustentável (RDS) Juma.

3. OBJETIVO

Contratação de serviços de consultoria pessoa jurídica especializada para executar a revisão e atualização das informações, diagnósticos, zoneamentos, regras de usos, programas e medidas de gestão do Plano de Gestão da Reserva de Desenvolvimento Sustentável – RDS do Juma.

3.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- a) Avaliar as atividades previstas e executadas na versão original do Plano de Gestão;
- b) Atualizar os dados socioeconômicos e das cadeias produtivas da RDS do Juma e entorno;
- c) Diagnosticar as fragilidades e potencialidades da RDS do Juma e entorno;
- d) Diagnosticar e avaliar os impactos do uso dos recursos naturais, ambientais da RDS do Juma e entorno;
- e) Elaborar uma minuta de regimento interno nas comunidades da RDS do Juma e entorno;
- f) Atualizar a situação fundiária da RDS do Juma e entorno;
- g) Atualizar o zoneamento, as regras de uso e revisão dos programas de gestão (destacando o que foi feito e o que é prioridade) da RDS do Juma e entorno;
- h) Fornecer relatórios parciais das atividades realizadas da RDS do Juma e entorno;
- i) Disponibilizar relatórios em mídia digital e impressa; base de dados georreferenciadas digital e impressa da RDS do Juma e entorno;
- j) Entregar para a SEMA-AM toda a base geográfica digital (*shapefiles*) e os registros fotográficos das atividades e eventos da RDS do Juma e entorno;
- k) Entregar os produtos conforme o Termo de Referência (TdR).

4. ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO

Os serviços de consultoria objeto deste contrato seguirão as orientações da Equipe da SEMA para a elaboração dos Planos de Gestão, seguindo as metodologias e estratégias apresentadas nos Roteiros Metodológicos disponíveis para Elaboração e Revisão de Planos de Gestão de Unidades de Conservação Estadual do Amazonas e nas diretrizes institucionais apontadas pela SEMA que supervisionará e aprovará os respectivos serviços da consultoria.

Além dos estudos demandados, a revisão do Plano de Gestão da RDS do Juma deverá considerar os estudos e documentos atuais e já existentes sobre a Reserva.

Os técnicos da SEMA deverão, sempre que possível, participar das atividades de levantamentos e processamento das informações buscando proporcionar maior envolvimento da equipe da SEMA com as metodologias e resultados deste trabalho, para fins de monitoramento e avaliações futuras dos documentos.

A CONTRATADA deverá apresentar os produtos em versão preliminar, em formato digital, para análise da SEMA-AM. Caso o produto ainda não se apresente satisfatório para a aprovação pela referida equipe, a CONTRATADA deverá proceder às alterações até que o produto atenda às exigências solicitadas, chegando à versão final, que deverá ser entregue em formato digital e impresso, conforme especificação dos produtos. A SEMA poderá solicitar até no máximo duas revisões de cada produto entregue, com prazo de retorno à contratada de até dez dias. O pagamento pelos produtos será realizado após sua aprovação.

A concepção metodológica a ser desenvolvida no TdR incorpora o princípio inicial de envolvimento dos participantes em sua realidade, considerando seu modo de vida, vias de acesso e atividades econômicas dos personagens envolvidos no processo e comprometimento de participação consciente o suficiente para observar as questões sociais, políticas, ética e de cidadania de sua região.

Para que as lideranças possam participar ativamente da Oficina de Planejamento Participativo - OPP (que implica em tomada de decisão, cumprimento de regras estabelecidas, respeitando as falas, ideias e conhecimento) se faz necessário que estejam instrumentalizadas e conscientes sobre o seu papel enquanto agente participativo, capaz de se manifestar e descrever sobre a realidade em que vivem.

5. ATIVIDADES PROPOSTAS

As atividades relacionadas à revisão do Plano de Gestão da RDS do Juma serão desdobradas em 05 etapas, conforme consta abaixo:

ETAPA 1 – Organização do Plano de Trabalho

Participação do Coordenador Geral da CONTRATADA para realizar a Reunião e produção da Organização do Planejamento, com duração de 02 dias, na

cidade de Manaus/AM, para apresentação do Plano de Trabalho objeto desse Termo de Referência para a SEMA/AM, em até 15 dias após a assinatura do contrato.

Nesta Reunião serão definidas e niveladas as estratégias e metodologias, logísticas e cronograma das etapas de revisão do Plano de Gestão a serem incluídas em um cronograma detalhado, conforme modelo a ser disponibilizado pela CONTRATADA. Nessa fase será disponibilizado à CONTRATADA o banco de dados de informações sobre a UC, de posse da SEMA/AM, além das referências legais, técnicas e metodológicas que nortearão a revisão do Plano de Gestão.

Produto 1: Plano de Trabalho contendo o Cronograma detalhado e sistematizado, que definirá as atividades, responsáveis, equipe envolvida, cronograma físico-financeiro, prazos e insumos necessários, em formato digital.

ETAPA 2 – Sistematização, análise das informações disponíveis, atualização do diagnóstico socioeconômico, cadeias produtivas, zoneamento, regras de uso, programas de gestão e atualização dos dados fundiários em forma digital.

Sistematização e análise das informações disponíveis.

Esta atividade visa a revisão do plano de gestão requer buscar, sistematizar e analisar dados pré-existent sobre o meio físico, biótico, socioeconômico, fundiário, pesquisa, uso público – Volume I; Zoneamento, regras de uso e programas de gestão – Volume II, relacionados ao Plano de Gestão vigente, e demais dados e informações oficiais, seguindo o Roteiro Metodológico de Elaboração de Planos de Gestão da SEMA. Este documento será a base do Diagnóstico para a atualização das informações do Plano de Gestão da UC, a qual será elaborado segundo definição na Etapa 1 – Plano de Trabalho, com a identificação do material relevante aos planejamentos, e as respectivas lacunas de informação. A revisão destes dados secundários poderá ser realizada em escritório sem a necessidade de ir a campo. A SEMA fornecerá os dados disponíveis para a realização da mesma. A CONTRATADA compilará os dados secundários disponibilizados pela SEMA-AM durante as atividades de campo, equiparando as informações e atualizando os dados.

Todas as referências utilizadas deverão ser disponibilizadas em um banco de informações que acompanharão o Diagnóstico preliminar.

Levantamento de campo

Com base no diagnóstico apresentado na sistematização de dados secundários, a CONTRATADA realizará as atividades de campo conforme metodologias apresentadas no Produto 1 e seguindo as orientações discriminadas abaixo para atividades de coleta de dados primários.

Participar do levantamento de campo na qual será realizada uma incursão às áreas da UC juntamente com o Coordenador Geral da CONTRATADA e da equipe gestora da UC. Este levantamento será dividido em 07 (sete) áreas estratégicas.

Nas atividades de campo a CONTRATADA deverá iniciar de forma participativa a elaboração do Modelo Conceitual da RDS do Juma com base nos Padrões Abertos para a Prática da Conservação, (Alvos de Conservação, Serviços Ecosistêmicos, Alvos de Bem-estar Social e Ameaças) e apresentar com base no método, os conceitos, graus de interferência, tabelas e outras facetas dos métodos que possam levar o grupo a refletir sobre o que se pretende alcançar por meio da visitação da RDS de acordo com seus objetivos, obtendo dados primários em campo (socioeconômico, cadeias produtivas, fundiário, zoneamento, regras de uso, pesquisa e programas de gestão) e o conhecimento da situação local, cabendo à CONTRATADA elaborar e realizar consultas e entrevistas participativas e colaborativas juntas com os moradores, bem como os demais usuários que se relacionam direta e indiretamente com a RDS do Juma e seu entorno.

Levantamento socioeconômico

A CONTRATADA com apoio técnico da SEMA realizarão a sensibilização nas diferentes instituições parceiras e organizações da sociedade civil sobre a Atualização e Revisão do Plano de Gestão da RDS do Juma. A CONTRATADA deverá mobilizar e realizar 07 (sete) **reuniões** divididas em **sete setores** na RDS do Juma (02 (dois) dias cada setor), compreendendo em média um período de 16 (dezesesseis dias).

A CONTRATADA atualizará os dados e as informações dos moradores da RDS do Juma e entorno por meio da metodologia de Diagnóstico Rápido Participativo abrangendo a quantidade de famílias por setor e suas respectivas

comunidades; a identificação do quantitativo da população; a identificação das situações de conflito existentes ou potenciais conflitos na Reserva; análise socioeconômica integral, assim como (re)identificar a infraestrutura e instalações de apoio social, comunitário e econômico (escolas, postos de saúde, micro agroindústrias) e o atual contexto de atuação das organizações associativas e lideranças comunitárias existentes nas comunidades da RDS do Juma e a relação entre elas. Também deverão ser caracterizadas as atividades potenciais de uso público bem como a infraestrutura e equipamentos de apoio já existentes ou propostos. Devem ser relacionadas as informações necessárias para o entendimento da dinâmica de visitação e sua evolução (acessos à UC, municípios de onde vem a demanda de visitação, desenvolvimento do turismo no entorno, perfil do visitante, infraestrutura planejada caso exista, áreas com indicação de potencial para visitação e principais grupos de interesse).

Para tanto, a SEMA-AM fornecerá um questionário padrão que poderá ser ajustado, caso necessário, pela CONTRATADA, com anuência da SEMA-AM.

Em decorrência da situação de emergência na saúde pública do Estado do Amazonas, em razão da disseminação do novo coronavírus (2019-nCoV), devem ser elaboradas diretrizes para adaptação ao contexto político-institucional e biossanitário durante e pós calamidades públicas e a ocorrência de riscos e desastres socioambientais na RDS do Juma e entorno. A partir disto, a CONTRATADA deve levantar informações censitárias sobre saneamento básico e índice de doenças infectocontagiosas e endêmicas nas comunidades da RDS do Juma, assim como, as condições possíveis de disseminação de contaminações na RDS do Juma e entorno.

Caracterização da situação fundiária

A CONTRATADA deverá caracterizar a situação fundiária das áreas ocupadas por moradores, localizadas no interior e no entorno da UC, assim como, identificar conflitos existentes ou potenciais na Reserva, bem levantamentos nos órgãos de terra e informações cartoriais municipais, conforme itens abaixo:

I – Glebas, verificando tamanho e percentual na RDS;

II – Ocupações irregulares e invasões;

III – Propriedades particulares (Títulos Definitivos, Títulos Provisórios e Termo de Concessão de Direito Real de Uso - CDRU individuais);

- IV – Termo de Concessão de Direito Real de Uso - CDRU coletivo da RDS;
- V – Limites municipais abrangidos pelo atual polígono da RDS;
- VI – Sobreposições de Terras Indígenas e UC federais com a RDS;

Diagnóstico de cadeias produtivas

No Diagnóstico de **Cadeias Produtivas** (agrícolas, extrativismo vegetal, mineral e pesca comercial) deverão ser caracterizadas as atividades potenciais ou já realizadas - mesmo que informalmente, assim como a infraestrutura e equipamentos de apoio já existentes ou propostos. Com base nos levantamentos deverão ser identificadas as possíveis oportunidades e ameaças advindas das atividades econômicas e sua potencialidade (acessos a RDS do Juma, municípios de onde vem à demanda, perfil do usuário, infraestrutura planejada caso exista, áreas com indicação de potencial para produção e alternativas sustentáveis). Devem também ser consideradas as atividades de produção que ocorrem no entorno ou nas cidades com maior potencial consumidor. Este levantamento poderá ser feito por meio de questionários elaborados pela contratada em conjunto a SEMA, nas mesmas áreas estratégicas que serão realizados o socioeconômico. Contudo, o diagnóstico das cadeias produtivas deve:

- Identificar, caracterizar e analisar as áreas onde a produção agrícola, extrativismo vegetal e pesca comercial atual é formal, informal, incipiente, desorganizado ou inexistente;
- Identificar os locais, dentro da RDS do Juma, onde potenciais atividades de produção, extrativismo e pesca comercial e seus atributos estão inseridos, descrevendo seu meio físico;
- Descrever os prováveis impactos sociais, econômicos e ambientais;
- Apontar formas de potencializar essas oportunidades através da identificação de nichos de mercado a serem explorados, buscando sempre minimizar os riscos para a conservação da RDS;
- Descrever a infraestrutura mínima necessária, com descrição das características do acesso;
- Identificar temáticas já implantadas;

- Sugerir programas ou negócios que possam ser desenvolvidos pela RDS do Juma por meio de delegação de serviços, através de autorizações, permissões e/ou concessões, priorizando, sempre que possível, a integração da comunidade local nos processos de produção, extrativismo e pesca comercial da RDS do Juma;
- Sugerir estratégias de monitoramento de cada atividade quanto à qualidade dos produtos e aos impactos ambientais de seu funcionamento;
- Elaborar mapas da RDS do Juma e suas áreas produtivas em formato A4, A3 e A0, apresentando, identificando e destacando:
 - ✓ Categoria de uso (área de produção agrícola, extrativismo e pesca comercial);
 - ✓ Sazonalidade;
 - ✓ Condições de acesso.
- No mapa tamanho A0, indicar também o trajeto percorrido para as atividades a partir do núcleo (s) urbano (s) mais próximo (s) e as distâncias entre cada atividade, além dos principais pontos da cadeia produtiva da RDS do Juma (para analisar o escoamento dessa produção);
- Os mapas e croquis deverão ser entregues também em meio digital, em arquivos abertos à edição.
- Propor priorização da implementação de políticas públicas, com base nas prioridades identificadas, a ser utilizada pela equipe da RDS do Juma como ferramenta de planejamento a ser adaptada conforme as possibilidades que forem se apresentando.

Zoneamento

A CONTRATADA atualizará os dados e as informações dos moradores da RDS do Juma e entorno por meio da metodologia de Diagnóstico Rápido Participativo abrangendo a quantidade de famílias por setores e suas respectivas comunidades. Com base no Diagnóstico Preliminar, a CONTRATADA deverá apresentar uma proposta de zoneamento para a UC e as regras de uso, de forma integrada, que após aprovação da SEMA-AM, servirá de base para a discussão na Oficina de Planejamento Participativo - OPP.

Caberá à CONTRATADA também verificar e qualificar as sobreposições territoriais e institucionais às Áreas Prioritárias para Conservação da Biodiversidade e Proteção do Patrimônio Espeleológico, Sítio Mundial do Patrimônio Natural da Humanidade, Corredor Central da Amazônia – CCA e demais corredores ecológicos, Mosaico de Áreas Protegidas, Geoparques, Reserva da Biosfera da Amazônia Central - RBAC, Sítios Ramsar, Áreas de Interesse de Conservação de Morcegos – AICOM e Aves – IBA, Sítios Arqueológicos e Espeleológicos, Terras Indígenas e Quilombolas, Assentamentos Rurais e UC federais e municipais, incluindo as Reservas Privadas (RPPN). Deverá ser realizada abordagem para cada terminologia, e consolidada Matriz de sistematização dos dados, contendo os valores de sobreposição territorial.

Elaborar mapas da RDS em formato A4, A3 e A0 apresentando a espacialização da localização das áreas da RDS do Juma onde ocorrem pesquisas científicas ou monitoramento técnico-científico e Sítios Arqueológicos e Espeleológicos, Terras Indígenas e Quilombolas, Assentamentos Rurais e UC federais e municipais, incluindo as Reservas Privadas (RPPN), destacando a sazonalidade e as condições de acesso. No mapa tamanho A0, indicar também o trajeto percorrido para o local da pesquisa a partir do núcleo (s) urbano (s) mais próximo (s) e as distâncias entre cada atividade, além dos principais pontos da cadeia produtiva do turismo no entorno da UC. Os mapas e croquis deverão ser entregues também em meio digital, em arquivos abertos à edição.

A CONTRATADA deverá atualizar os Diagnósticos da RDS do Juma com base nos possíveis estudos já existentes, Reconhecimento de Campo, Reuniões Abertas e Setoriais, diagnóstico e outras informações obtidas e encaminhar para a SEMA-AM, previamente à reunião dessa etapa. O produto deve obrigatoriamente:

- I. Promover a gestão da UC, orientado pelo conhecimento disponível e gerado;
- II. Estabelecer a diferenciação e intensidade de uso mediante zoneamento, visando a proteção de seus recursos naturais e culturais;
- III. Revisar e atualizar as zonas de uso das comunidades;
- IV. Revisar e atualizar as regras de uso dos recursos naturais;
- V. Ordenar atividades de uso público, de forma que fique garantida a conservação dos recursos naturais da UC, a sensibilização dos visitantes para com a natureza e o retorno de benefícios para as populações locais;

- VI. Integrar a UC com as populações e sua área de entorno;
- VII. Identificar fontes de recursos financeiros e orientar a aplicação dos mesmos na UC;
- VIII. Fortalecer a proteção da UC, através de um programa de proteção e vigilância;
- IX. Elaborar o Programa de Incentivo e Apoio à Pesquisa na UC;
- X. Estabelecer participativamente as regras de uso da UC

Com base no Diagnóstico Preliminar a CONTRATADA deverá apresentar uma proposta de zoneamento para a RDS do Juma, de forma integrada, que após aprovação da SEMA-AM, servirá de base para a discussão na OPP.

Programas de gestão

Após esse diagnóstico, a CONTRATADA deverá construir programa de gestão integrada específico que se relacione com os planos de ação dos Territórios Institucionais sobrepostos.

Será obrigatória a elaboração pela CONTRATADA de uma Matriz de Planejamento sistematizada do Parque Estadual, contendo todos os programas de gestão, subprogramas, as atividades (medidas de gestão), meios de verificação (indicadores), Pré-Requisitos, Parceiros Institucionais e Prazos (contados em meses).

A atualização do zoneamento, regras de uso e programas de gestão deverão obrigatoriamente:

- I. Promover a gestão da UC, orientado pelo conhecimento disponível e gerado;
- II. Estabelecer a diferenciação e intensidade de uso mediante zoneamento, visando à proteção de seus recursos naturais e culturais;
- III. Revisar e atualizar as zonas de uso das comunidades;
- IV. Revisar e atualizar as regras de uso dos recursos naturais;
- V. Integrar a UC com as populações e sua área de entorno;
- VI. Identificar fontes de recursos financeiros e orientar a aplicação dos mesmos na UC;
- VII. Elaborar uma matriz dos programas de gestão;

Os dados coletados e levantados devem estar georreferenciados e sistematizados em banco de dados, devendo a referência espacial compor um sistema de informações geográficas na plataforma ArcInfo e operacionalizável em

ArcView e disponibilizado para a SEMA/AM. O formato para a representação cartográfica será do IBGE. A escala de trabalho deverá ser a de 1:250.000, ou escala maior quando for necessário melhor detalhamento. O registro espacial dos dados e informações deverá ser compatível com a escala adotada, de modo a não haver impropriedade espacial de registro.

A CONTRATADA deverá complementar a versão preliminar dos Diagnósticos da RDS do Juma, com base no Plano de Gestão existente, e nos dados levantados em campo, e encaminhar para a avaliação e aprovação da SEMA/AM.

Além dos produtos, nessa etapa, a CONTRATADA, deverá participar de uma reunião técnica de 02 (dois) dias de modo remoto juntamente com a participação da SEMA/AM, onde serão avaliados os Diagnósticos Preliminares referentes as propostas de zoneamento e a condução dos trabalhos da OPP.

Produto 2: Diagnóstico preliminar do levantamento socioeconômico, cadeias produtivas, zoneamento, regras de uso, programas de gestão e atualização dos dados fundiários em forma digital.

ETAPA 3 - Oficina de Planejamento Participativo - OPP

A CONTRATADA deverá conduzir, juntamente com a SEMA/AM, a Oficina de Planejamento Participativo, evento de 2 (dois) dias para cada setor da RDS do Juma, tanto na margem direita quanto na margem esquerda.

As diretrizes de planejamento serão trabalhadas de forma coletiva. Caberá à CONTRATADA, com apoio e orientações da SEMA/AM, realizar a mobilização das pessoas ou instituições, organizar e custear a reunião (transporte, alimentação, material de expediente e local da reunião).

Na oficina deverá ser apresentada pela CONTRATADA o resumo do diagnóstico preliminar da RDS.

Em seguida, a oficina deverá ser orientada com base nas metodologias de *Padrões Abertos para a Prática da Conservação* (CMP, 2007) para o refinamento do **Modelo Conceitual** da RDS do Juma e respectivas análises estratégicas, de acordo com as orientações da SEMA/AM.

As propostas de zoneamento interno e das zonas de amortecimento da RDS do Juma serão trabalhadas a partir de ferramentas participativas, do diagnóstico e dos mapas situacionais já produzidos, que deverão ser entregues em formato digital

em tamanho A3 e A0, e impressos em tamanho A0 para serem levados para a Oficina pela CONTRATADA.

Produto 3: Relatório da Oficina de Planejamento Participativo (OPP) em versão digital, contendo informações revisadas e atualizadas sobre o Diagnóstico socioeconômico, zoneamento, regras de uso, fundiário e os programas de gestão da RDS do Juma, devendo as informações geográficas na plataforma ArcInfo e operacionalizável em ArcView e disponibilizado para a SEMA-AM.

ETAPA 4 – Versão preliminar da Revisão do Plano de Gestão e Apresentação ao Conselho Deliberativo da RDS

A CONTRATADA apresentará a versão consolidada da revisão do plano de gestão em uma reunião extraordinária do Conselho Deliberativo da Unidade de Conservação com participação em média de 17 representantes do conselho com duração de 02 (dois) dias.

A logística, mobilização, organização, deslocamento, hospedagem e alimentação dos conselheiros e equipe técnica da SEMA, para realização da reunião, será custeada por meio do Plano Operacional da Unidade.

A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos de deslocamento, hospedagem, alimentação e honorários de sua equipe até o local da reunião, bem como os custos de permanência de sua equipe no período de vigência do contrato, com a supervisão da SEMA/AM. É de responsabilidade da CONTRATADA ainda todos os outros custos com itens individuais, e materiais e equipamentos para a realização da atividade. Caberá à CONTRATADA viabilizar a participação do Coordenador Geral.

O documento preliminar da Revisão do Plano de Gestão deverá conter: sumário das atividades desenvolvidas; sumário dos resultados obtidos; informações relevantes ao diagnóstico socioeconômico; o zoneamento das áreas de manejo dos recursos naturais e zoneamento das áreas de uso e preservação; regras de uso e uma matriz com os programas de gestão, além das listas de presenças e registros fotográficos.

Após a apresentação ao Conselho Deliberativo, a equipe SEMA-AM irá analisar as contribuições e indicar os ajustes necessários à CONTRATADA que

realizará as alterações, resultando na versão final da Revisão do Plano de Gestão versão atualizada, pela equipe da SEMA.

A CONTRATADA deverá elaborar Relatório documentando com as análises, discussões e propostas levantadas na reunião do Conselho Deliberativo.

Produto 4: Relatório de apresentação da revisão e atualização do Plano de Gestão no conselho deliberativo da RDS do Juma em versão digital.

ETAPA 5 – Consolidação do produto final – Revisão do Plano de Gestão - juntamente com as contribuições do Conselho Deliberativo e da SEMA

Após a apresentação ao Conselho Deliberativo, a SEMA-AM irá analisar as contribuições e indicar os ajustes necessários à CONTRATADA que realizará as alterações, resultando na versão final da Revisão do Plano de Gestão versão atualizado, pela SEMA-AM.

A CONTRATADA deverá elaborar ainda um Relatório documentando e analisando todo o processo de revisão do Plano de Gestão da RDS do Juma registrando os problemas encontrados, as lições aprendidas e as recomendações correspondentes para melhoria do processo de planejamento e revisão do Plano de Gestão das Unidades de Conservação.

É de responsabilidade da CONTRATADA elaborar uma versão resumida e ilustrada em linguagem acessível às comunidades da RDS contendo as principais informações da revisão do plano.

Todos os documentos gerados neste Produto, deverão ser entregues, em formato digital e físico, para a SEMA-AM, contendo todas as informações atualizadas.

Produto 5: Versão final da primeira Revisão do Plano de Gestão da RDS do Juma, bem como uma versão resumida ilustrada, acessível à comunidade do referido Plano de Gestão, em formato digital aberta e impressa; com duas cópias para SEMA/AM, e uma via digital para o FUNBIO (e-mail ou Pendrive); e entrega das bases cartográficas digitais no formato Shapefile.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO

Todos os produtos intermediários e os produtos finais deverão ser escritos em língua portuguesa e entregues em sua versão final por meio digital (*Pen Drive*), gravados no formato adobe PDF e em documento aberto, assim como 01 (uma) via original, impressa em qualidade “*Laserprint*” ou similar, em papel formato A4, de acordo com as Normas Brasileiras (ABNT), com exceção dos mapas, desenhos e gráficos, em que poderão ser utilizados outros formatos para sua perfeita compreensão.

A formatação dos documentos, tanto na versão preliminar, como na final, deverá observar as seguintes características:

- Programa: Word;
- Texto: ARIAL 12, justificado;
- Páginas numeradas;
- Numeração dos itens: algarismos arábicos, negrito, separados por ponto (ex.: 1., 1.1., etc.);
- Tamanho A4 do papel;
- Margens da página: superior/inferior - 2 cm, esquerda - 3 cm, direita -2 cm
cabeçalho/rodapé: 1,6 cm;
- Sem recuo para indicar parágrafo, começando no início da margem esquerda;
- Espaço de uma linha entre parágrafos;
- Espaçamento de 1,5 linhas no documento preliminar e 1,0 linha (simples) na versão final.

Também devem ser seguidas as seguintes instruções durante a redação dos documentos finais e intermediários:

- Tabelas, quadros, croquis e quaisquer outras instruções deverão estar enumerados e apresentar legendas e títulos completos e autoexplicativos.
- As siglas deverão ser explicadas somente na primeira vez em que forem citadas e deverá aparecer uma relação das siglas utilizadas no início do documento.
- As palavras em outros idiomas deverão vir em itálico.
- Nomes científicos também deverão estar em itálico, sem separação de sílabas, seguidos ou antecidos do nome popular da espécie em letras

minúsculas, sem vírgula, sem parênteses. Caso se dispuser apenas do gênero, as abreviações sp. e spp. nunca virão em itálico e sempre serão em minúsculas seguidas de ponto.

- Os nomes populares compostos deverão ter hífen sempre que justificado. Nomes populares estarão sempre em minúsculas.
- Autores e obras citadas deverão ser referidos apenas por iniciais maiúsculas, seguidos por vírgula e data.

Todo o material cartográfico deverá ser entregue em duas vias impressas e em meio digital, nos formatos mais apropriados para apresentação, discutidos e aprovados pela equipe de trabalho da SEMA/AM.

Todas as informações georreferenciadas (base de dados), bem como os mapas decorrentes, deverão ser construídos nos formatos ArcInfo, Arcview, ArcMap e Access, em conformidade com o modelo de dados do sistema de informações geográficas estruturado. Todos os dados produzidos deverão ser entregues no formato digital, em *Pendrive* e impressos em 02 (duas) vias em papel. Todas as imagens utilizadas, incluindo as de satélite, deverão ser entregues georreferenciadas, juntamente com os seus arquivos de posicionamento cartográfico observando o DATUM usado no país.

Toda a base cartográfica digital, constituída ou adquirida, pela CONTRATADA no formato *Shapefile* deverá obrigatoriamente ser disponibilizada à SEMA/AM, no momento da entrega do produto final, assim como, os memoriais descritivos pertinentes.

A CONTRATADA deverá encaminhar uma cópia de todos os produtos para o FUNBIO em meio digital (e-mail ou *Pen Drive*), devidamente aprovados pela SEMA/AM.

7. CRONOGRAMA E FORMA DE PAGAMENTO

A duração total dos trabalhos para conclusão da revisão do Plano de Gestão da RDS do Juma está estimada em no máximo 06 (seis) meses, mas é tolerada a conclusão antecipada. Este período total, ou outro de menor duração que pode ser apresentado pela consultoria, deve estar organizado em um cronograma que indique

o tempo de execução de cada uma das atividades propostas e número de dias, referidos do início do trabalho até a data em que serão entregues os produtos.

Produtos		Valor (%)	Prazo (dias) – após assinatura do contrato
1	Produto 1: Plano de Trabalho contendo o Cronograma detalhado e sistematizado, que definirá as atividades, responsáveis, equipe envolvida, cronograma físico-financeiro, prazos e insumos necessários, em formato digital.	5	Até 15 dias
2	Produto 2: Diagnóstico preliminar do levantamento socioeconômico, cadeias produtivas, zoneamento, regras de uso, programas de gestão e atualização dos dados fundiários em forma digital.	30	Até 60 dias
3	Produto 3: Relatório da Oficina de Planejamento Participativo (OPP) em versão digital, contendo informações revisadas e atualizadas sobre o Diagnóstico socioeconômico, zoneamento, regras de uso, fundiário e os programas de gestão da RDS do Juma, devendo as informações geográficas na plataforma ArcInfo e operacionalizável em ArcView e disponibilizado para a SEMA-AM.	15	Até 90 dias
4	Produto 4: Relatório de apresentação da revisão e atualização do Plano de Gestão no conselho deliberativo da RDS do Juma em versão digital.	10	Até 120 dias
5	Produto 5: Versão final da primeira Revisão do Plano de Gestão da RDS do Juma, bem como uma versão resumida ilustrada, acessível a comunidade do referido Plano de Gestão, em formato digital aberta e impressa; com duas cópias para SEMA/AM, e uma via digital para o FUNBIO (e-mail ou Pendrive); e entrega das bases cartográficas digitais no formato Shapefile.	40	Até 150 dias

Qualquer alteração no cronograma, após sua aprovação, dependerá de acordo entre as partes.

Todos os gastos com materiais de consumo, equipamentos, transporte e alimentação necessários para a expedição de campo e realização das oficinas serão

fornecidos pela CONTRATADA, dentro das regras que o mesmo estabelece para contratação de consultoria de pessoa jurídica.

O presente contrato será celebrado pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO, com recursos do Programa ARPA, após a aprovação deste Termo de Referência pelo Ponto Focal e pela Unidade de Coordenação do Programa – UCP, do Ministério do Meio Ambiente.

8. DADOS, SERVIÇOS LOCAIS, PESSOAL E INSTALAÇÃO PELO CLIENTE

Todos os gastos com materiais de consumo, equipamentos, administração e pessoal necessário, correrão por conta da CONTRATADA e deverão fazer parte da sua proposta. Serão disponibilizados pela SEMA/AM mapas, croquis e demais informações e apoio relevantes à área da RDS do Juma.

9. SUPERVISÃO

O acompanhamento e supervisão das atividades da consultoria em qualquer das etapas do trabalho estará a cargo da SEMA/AM. A CONTRATADA fornecerá à SEMA/AM todos os elementos necessários ao processo de acompanhamento e supervisão dos trabalhos executados para a elaboração do projeto. Será estabelecido na equipe de trabalho da SEMA/AM um interlocutor para interagir com a consultoria, que fará seus contatos através do mesmo ou de pessoas por esse interlocutor autorizadas.

A SEMA/AM e os financiadores terão pleno acesso a todas as informações sobre as atividades realizadas para a elaboração dos serviços deste termo de referência, mediante a prévia coordenação de suas ações e participações do interlocutor da equipe de trabalho com a consultoria. A CONTRATADA fica obrigada a fornecer dados, informações, sistemas informatizados, e todos e quaisquer elementos que integrem, ou seja, utilizados na realização dos serviços deste termo de referência.

A CONTRATADA realizará apresentações periódicas do andamento dos trabalhos ou de documentos intermediários ou finais a SEMA/AM, sempre que assim solicitada. Os equipamentos e serviços necessários à preparação dessas apresentações, tais como serviços de digitação, elaboração de mapas temáticos e outros recursos similares serão de responsabilidade da CONTRATADA.

A avaliação técnica dos documentos preliminares e finais apresentados serão de responsabilidade da SEMA/AM. A CONTRATADA fornecerá informações

complementares e considerará na reformulação dos documentos as solicitações e observações da equipe de trabalho. Essas solicitações de dados complementares e alterações devem ser efetuadas por escrito e somente poderão repetir-se para um mesmo documento, no caso de não atendimento do solicitado. A SEMA irá solicitar 02 (duas) revisões no máximo para cada produto e a SEMA terá no máximo 10 dias úteis para dar o retorno a contratada, caso seja necessário adequações e ajustes. A aprovação final de cada produto descrito neste termo de referência é de responsabilidade e competência da equipe técnica da SEMA-AM e será realizada em até 10 dias úteis a partir da data de entrega, podendo solicitar informações complementares que julgarem necessárias para tomar sua decisão.

10. PRAZOS

A consultoria será realizada em até 180 dias, a contar da assinatura do contrato. O pagamento será feito em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento, no Funbio, do documento de cobrança (nota fiscal, fatura) e do Termo de Recebimento e Aceite (documento emitido pelo beneficiário, responsável pelo recebimento e aceite, atestando que os serviços foram prestados em conformidade com as especificações solicitadas, quantidades e etapas se forem o caso). Os prazos de avaliação de cada produto por parte do órgão gestor, e da CONTRATADA, estão descritos no cronograma de desembolso.

11. OBRIGAÇÕES

11.1 Obrigações da CONTRATADA

A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos de deslocamento, hospedagem, alimentação e honorários de sua equipe, bem como os custos de permanência de sua equipe no período compreendido de execução do contrato. É de responsabilidade da CONTRATADA ainda todos os outros custos com logística (alimentação, combustível, locação de espaços para as reuniões, embarcações e demais veículos, piloteiros, cozinheiras, entre outros serviços prestados), itens individuais, e materiais e equipamentos para a realização das atividades.

A CONTRATADA fica obrigada a fornecer dados, informações, sistemas

informatizados, e todos e quaisquer elementos que integrem, ou seja, utilizados na realização dos serviços deste TdR.

A CONTRATADA realizará apresentações periódicas do andamento dos trabalhos ou de documentos intermediários ou finais à SEMA-AM, sempre que assim solicitada. Os equipamentos e serviços necessários à preparação dessas apresentações, tais como serviços de digitação, elaboração de mapas temáticos e outros recursos similares serão de responsabilidade da CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos de deslocamento, hospedagem, alimentação e honorários de sua equipe até a RDS, bem como os custos de permanência de sua equipe no período de vigência do contrato, com a supervisão da SEMA-AM. É de responsabilidade da CONTRATADA ainda todos os outros custos com itens individuais, e materiais e equipamentos para a realização da atividade.

11.2 Obrigações da CONTRATANTE

Os mapas e o banco de dados de SIG e os estudos de análise das UC serão fornecidos pela SEMA-AM, sem prejuízo do andamento dos trabalhos, cabendo a contratada solicitar formalmente.

A avaliação técnica dos documentos preliminares e finais apresentados serão de responsabilidade da SEMA-AM.

A aprovação final de cada produto descrito neste termo de referência é de responsabilidade e competência da equipe técnica da SEMA-AM e será realizada em até 10 dias úteis da data de entrega, podendo solicitar informações complementares que julgarem necessárias para tomar sua decisão, em até no máximo duas revisões.

A logística, mobilização, organização, deslocamento, hospedagem e alimentação dos conselheiros e equipe técnica da SEMA, para realização da reunião do conselho, será custeada por meio do Plano Operacional da Unidade.

12. AVALIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS

12.1 Qualificação da Consultoria

A experiência da consultoria será comprovada mediante apresentação de atestados que comprovem sua experiência em Diagnóstico ou planejamento ambiental e trabalhos de elaboração e revisão de planos de gestão de Unidade de Conservação. É importante que a empresa esteja relacionada com atividades pertinentes ao objeto deste Termo de Referência.

12.2 Qualificação da equipe profissional

A equipe da consultoria CONTRATADA deverá atender as seguintes qualificações:

Descrição do Perfil do Coordenador Geral: Pós-graduação preferencialmente na área das ciências ambientais ou da terra (biologia, ecologia, engenharia ambiental, engenharia florestal, agronomia, geografia ou afins) e com experiência em coordenação técnica na elaboração e revisão de planos de manejo (Gestão) de UC no Bioma Amazônico, consultoria na elaboração ou coordenação de Diagnósticos Ambientais e/ou Socioeconômicos. Deverá coordenar tecnicamente os trabalhos de campo e de escritório, sistematizar os resultados, realizar a integração dos dados obtidos pelos estudos temáticos e ter conhecimentos das metodologias constantes no Macroprocesso. O candidato deverá ter disponibilidade para viagens e ter condições de realizar atividades de campo em situações adversas, incluindo deslocamentos a pé ou embarcado, em diferentes tipos de veículos, barcos e aeronaves. Este profissional será o responsável pela qualidade e pela apresentação dos produtos objetos desse Termo de Referência.

Descrição do Perfil do Responsável pela elaboração e análise do levantamento socioeconômico e cadeias produtivas: Pós-Graduação (Latu Sensu) ou Mestrado em áreas correlatas ao perfil desejado (Sociologia, Geografia, Agrônomo, Antropólogo, Engenharia Florestal ou outras afins) e que tenha treinamento e/ou experiência profissional com ênfase em diagnósticos populacionais e de produção rural (agrícola, extrativismo, pesca, manejo de fauna silvestre, exploração florestal). Preferencialmente, ter experiência com a metodologia de *Padrões Abertos para a Prática da Conservação* e as demais constantes no macroprocesso. O candidato deverá ter disponibilidade para viagens e ter condições de realizar atividades de campo em situações adversas, incluindo deslocamentos a pé, ou embarcado, em diferentes tipos de veículos, barcos e aeronaves. Deverá realizar trabalhos de

campo e de escritório para elaboração dos produtos objeto de contratação, sob sua responsabilidade, do edital.

Descrição do Perfil do Responsável pelos levantamentos e análises fundiárias:

Graduação em áreas correlatas ao perfil desejado (geografia, biologia, engenharia ambiental, engenharia florestal ou afins). Consultoria na elaboração ou coordenação de Diagnósticos Fundiário em áreas naturais protegidas. Consultoria em elaboração de Plano ou Programa de Regularização Fundiária ou correlatos a questão fundiária em UC. Consultoria utilizando metodologias e análises de sistematização de dados e informações fundiárias com conhecimento e experiência em Geoprocessamento, Sistema de Informação Geográfica (SIG) e Cartografia, para a caracterização e a geração dos produtos de mapas. O profissional deve ter experiência plena nas atividades de levantamento cartorial, da cadeia dominial e das características fundiárias de áreas protegidas naturais. O candidato deverá ter disponibilidade para viagens e ter condições de realizar atividades de campo em situações adversas, incluindo deslocamentos a pé ou embarcado, em diferentes tipos de veículos, barcos e aeronaves.

Descrição do Perfil do Responsável pelos levantamentos e análises do

Sistema de Informações Geográficas: Formação acadêmica na área das ciências ambientais (geografia, biologia, engenharia ambiental, engenharia florestal ou afins) com conhecimento e experiência em Geoprocessamento, Sistema de Informação Geográfica (SIG) e Cartografia, para a caracterização e a geração dos produtos de mapas. Experiência na elaboração de zoneamento para Planos de Manejo de UC, conforme definidas na Lei Nº 9.985/2000 ou em legislação estadual correlata

Descrição do Perfil do Moderador/ Facilitador:

Curso de formação em organização e moderação de oficinas. Experiência na organização e moderação de eventos participativos (consultas públicas, seminários, conselhos de UC etc.), preferencialmente na região amazônica. Deverá possuir conhecimento e/ou experiência com a metodologia dos Padrões Abertos para a Prática da Conservação. Esse profissional participará das atividades relacionadas à organização, mediação, relatoria e sistematização das oficinas participativas.

Todos os contratados deverão realizar pessoalmente os trabalhos (incluindo as fases de escritório e de campo) para os quais foram designados, sendo vedada a delegação total ou parcial de suas responsabilidades contratuais.

12.3 Qualificação do Plano de Trabalho

A análise do Plano de trabalho considerará a adequação da Proposta aos objetivos fixados no Termo de Referência, incluindo abordagem técnica, metodologia e cronograma.