# ANEXO C: Apresentação Geral do Projeto

[Observar o formato e o número máximo de páginas sugerido para cada item]

* Fonte para texto: Arial 12
* Margem tipo Normal do Word (superior e inferior com 2,5 cm e esquerda e direita com 3 cm)
* Espaçamento entre linha tipo Simples
* Espaçamento entre parágrafos zerado (0pt antes e depois)

|  |
| --- |
| **Edital 19/2022****Floresta Viva – Manguezais do Brasil** |
| Nome do Projeto |   |
| Área de atuação do projeto |  |
| Coordenadas Geográficas e/ou Pontos de Referência |  |
| Área total a ser restaurada (em hectares) |  |
| Nome da instituição proponente / Responsável pelo projeto |  |
| Coordenador do projeto |   |
| Valor do projeto  |   |
| Valor da contrapartida |   |
| Valor total do projeto (solicitado ao FUNBIO + contrapartida) |  |

**DETALHAMENTO DO PROJETO**

* + - 1. **Resumo Executivo do Projeto – UMA Página**

[Descrever claramente os objetivos, as metas e o prazo de duração do projeto, demonstrando o que se pretende atingir ao final do mesmo].

* + - 1. **Antecedentes, fundamentação teórica e justificativa da proposição – até QUATRO Páginas**
			2. **Objetivo Geral do Projeto**
			3. **Objetivos Específicos do Projeto**

[As propostas devem ser estruturadas em 9 Objetivos Específicos padrão, previstos também no Anexo D: Cronograma de Execução Física do Projeto e Anexo E: Orçamento e Cronograma de Desembolsos, sendo eles: 1) Gestão e gastos recorrentes; 2) Articulação e mobilização; 3) Diagnóstico e Elaboração do Plano de Restauração; 4) Implementação do Plano de Restauração; 5) Fortalecimento da Cadeia Produtiva da Restauração; 6) Capacitações; 7) Monitoramento; 8) Estratégia de Comunicação; e 9) Outros].

Caso não haja atividades previstas em algum dos objetivos padrão, este pode ser deixado em branco. No entanto, a numeração dos Objetivos deve ser mantida, como forma de padronização dos anexos.

Outras atividades não relacionadas aos Objetivos Específicos 1 a 8 devem ser todas incluídas dentro do Objetivo 9 - Outros. Não devem ser criados novos objetivos além dos nove objetivos listados acima.

* + - 1. **Identificação das partes (pessoas ou grupos) interessadas, beneficiadas ou afetadas pelo projeto (stakeholders)**
			2. **Metodologia detalhada para cada Objetivo Específico do projeto.**

[Descrever a metodologia conforme as orientações presentes neste Edital].

* + - 1. **Resultados Esperados para cada Objetivo Específico do projeto.**

[Para cada Resultado Esperado, relacionar as Atividades a serem desenvolvidas para alcançá-lo, definir indicadores de monitoramento (quais as melhores formas de medir o sucesso do resultado alcançado), produtos a serem gerados e fatores externos que possam representar risco/oportunidade para o alcance dos mesmos].

[Descrever as etapas, os procedimentos e os meios para execução deste Objetivo Específico, contemplando:

- Os recursos materiais (indicar os meios, instrumentos, equipamentos, bens e objetos necessários à execução do projeto).

- Os recursos humanos (indicar os recursos humanos necessários à execução do projeto).]

[Replicar esse conjunto de informações para cada Objetivo Específico do projeto].

**[As atividades descritas devem ser as mesmas a serem preenchidas no Anexo D: Cronograma Físico Financeiro e no Anexo E: Orçamento e Cronograma de Desembolso].**

Objetivo Específico A1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Resultados esperados | Atividades | Indicadores | Produtos Gerados | Fatores externos (para o alcance dos resultados) |
| A1.1  | A1.1.1A1.1.2A1.1.X... |  |  | Riscos: Oportunidades:  |
| A1.2 | A1.2.1A1.2.X... |  |  | Riscos: Oportunidades: |
| Ax.x... | A2.1.1A2.1.X... |  |  | Riscos: Oportunidades: |

* + - 1. **Perfil da Equipe Responsável pela execução do projeto**

[Descreva os perfis profissionais da equipe diretamente responsável pela execução do projeto, apresentando o tipo de experiência, as principais atribuições, o tempo que dedicará ao projeto, assim como o tipo de vínculo que possui com a instituição e a fonte do recurso para pagamento do profissional].

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Instituição | Tipo de vínculo | Atribuições no projeto | Dedicação no projeto (nº de meses e carga horária semanal) | Fonte do recurso (Projeto ou contrapartida) | Link do Curriculum Lattes ou outro (\*) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Pesquisadores de instituições estrangeiras e outros profissionais, membros da equipe do projeto, podem optar por apresentar o currículo em outro formato.

* + - 1. **Questões adicionais**

[Responda as perguntas a seguir ao final do detalhamento do projeto].

* A sua instituição leva em consideração questões de integração de gênero, raça ou etnia nas suas políticas internas, contratações e projetos? Se sim, explique brevemente como isso é feito, incluindo se há garantias de isonomia em processos de seleção e remuneração.
* O seu projeto irá lidar com povos indígenas? Em caso positivo, como será feita a divulgação da informação a estes povos sobre os objetivos do projeto e os resultados alcançados?
* O seu projeto irá lidar com populações ou comunidades tradicionais? Em caso positivo, como será feita a divulgação da informação sobre os objetivos do projeto e os resultados alcançados?
* Quais serão os mecanismos de contratação, capacitação ou engajamento das comunidades locais e a forma de continuidade das ações após o encerramento do projeto?
* A sua instituição possui experiência prévia no desenvolvimento e no registro de projetos de carbono em padrões do mercado voluntário? Caso positivo, informar o número de registro do projeto e o padrão empregado.