

Prezados Senhores (as),

O Projeto Estratégias de Conservação, Restauração e Manejo para a Biodiversidade da Caatinga, Pampa e Pantanal, conhecido por GEF Terrestre, é coordenado pelo Departamento de Áreas Protegidas (DAP), da Secretaria de Áreas Protegidas (SAP), do Ministério do Meio Ambiente (MMA) e tem duração prevista de 5 anos (2018-2023). É financiado com recursos do Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF) e tem o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) como agência implementadora, além do Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO) como agência executora.

O GEF Terrestre tem por objetivo promover a conservação efetiva da biodiversidade em ecossistemas terrestres, com foco nos biomas Caatinga, Pampa e Pantanal por meio do fortalecimento da gestão de Unidades de Conservação (UCs), da recuperação de áreas degradadas e da conservação de espécies ameaçadas.

O FUNBIO - Fundo Brasileiro para a Biodiversidade é a instituição responsável pela gestão dos recursos financeiros do programa GEF Terrestre e também pelas aquisições e contratações para a implementação do projeto.

Este processo de seleção tem por base as regras operacionais do Funbio, com base nos princípios da moralidade, eficiência, economicidade, impessoalidade e publicidade.

Assim, cumprindo suas atribuições, o Funbio convida empresas interessadas a apresentarem suas propostas para prestação de serviços conforme a seguir:

1. Objeto

Aquisição de lote de 219 (duzentas e dezenove) armadilhas fotográficas, solicitadas pela Gestão do Programa em conformidade com as especificações padrão do Funbio.

2. Descrição, Modelos e Quantidades de armadilhas fotográficas

2.1 Descrição e Modelos

Nesta Carta-convite 255/2023, o Funbio adquirirá 219 (duzentas e dezenove) armadilhas fotográficas, em conformidade com as especificações solicitados pela Gestão do Programa, sendo:

Modelo 1 - Armadilha Fotográfica, NO-GLOW 30MP,1920x1080 (HD) @60FPS

Descrição detalhada

- Filma e fotografa
- Sensor duplo para imagens diurnas e noturnas
- Resolução de fotos: 30 megapixels
- Resolução de vídeos: **até 1920x1080 (HD) @ 60FPS**
- Sensor com alcance: **até 25 metros**
- Disparo com velocidade a partir: 0,2 segundos (imagens) / 0,5 segundos (vídeos)
- Vídeos e fotos noturnas: Sistema infravermelho, sem flash
- Controle de intensidade do sistema infravermelho
- Função Híbrida: Sim
- Sistema de foco automático
- Controle de data e hora
- Informações sobre fases da Lua e temperatura ambiente
- Resistência a água – Proteção IPX5
- Display LCD interno para visualização das fotos e vídeos
- GPS Geotag: Sim
- Sistema de alimentação: 6 pilhas AA (não inclusas)
- Compatível com cartão de Memória de até 32gb classe 10 (não incluso)

Quantidade: 10 (dez) armadilhas fotográficas

Protocolo: 2022.0909.00003-0 - PARNA Sete Cidades/ICMBio – Qtde – 08 armadilhas fotográficas

Protocolo: 2022.0908.00149-1 - PARNA Ubajara/ICMBio – Qtde – 02 armadilhas fotográficas

Modelo 2 - Armadilha fotográfica, NO-GLOW 30MP, 3840 x 2160 (4K) @15FPS

Descrição detalhada

- Filma e fotografa
- Resolução de fotos: 30 megapixels
- Resolução de vídeos: **até 3840 x 2160 (4k) @15FPS**
- Sensor com alcance: **até 33 metros**
- Disparo com velocidade a partir: 0,2 segundos
- Vídeos e fotos noturnas: Sistema infravermelho, sem flash
- Controle de intensidade do infravermelho
- Função Híbrida: Sim
- Sistema de foco automático
- Controle de data e hora
- Informações sobre fases da Lua e temperatura ambiente
- Resistência a água Proteção IPX5
- Leds infravermelhos invisíveis ao olho humano
- GPS Geotag: Sim
- Sistema de alimentação: 6 pilhas AA (não inclusas)
- Compatível com cartão de Memória de até 512gb classe 10 (não incluso)

Quantidade: 166 (cento e sessenta e seis) armadilhas fotográficas

Protocolo: 2022.0901.00021-0 - APA Chapada Araripe/ICMBio – Qtde 02 - armadilhas fotográficas

Protocolo: 2022.1102.00047-0 - PARNA do Pantanal Matogrossense/ICMBio – Qtde 04 - armadilhas fotográficas

Protocolo: 2023.0109.00066-1 - DIBIO/ICMBio-Monitoramento da Biodiversidade – Qtde 160 - armadilhas fotográficas

Modelo 3. Armadilha fotográfica, LOW-GLOW, 24MP, 1920x1080 (HD) @15FPS

Descrição detalhada

- Filma e fotografia
- Resolução de fotos: 24 megapixels
- Resolução de vídeos: **1920x1080 HD @15FPS**
- Sensor com alcance: **até 30 metros**
- Disparo com velocidade a partir: 0,3 segundos (imagens) / 0,5 segundos (vídeos)
- Vídeos e fotos noturnas: Sistema infravermelho, sem flash
- Função Híbrida: Não
- Sistema de foco automático
- Controle de data e hora
- Informações sobre fases da Lua e temperatura ambiente
- Resistência a água- Proteção IPX5
- GPS Geotag: Não
- Sistema de alimentação: 6 pilhas AA (não inclusas)
- Compatível com cartão de Memória de até 32gb classe 10 (não incluso)

Quantidade: 43 (quarenta e três) armadilhas fotográficas

Protocolo: 2022.0908.00081-9 - ESEC Taiaí/ICMBio – Qtde 05 - armadilhas fotográficas

Protocolo: 2022.0721.00022-0 - PARNA Fuma Feia/ICMBio – Qtde 07 - armadilhas fotográficas

Protocolo: 2023.0113.00047-6 - DIBIO/ICMBio-Espécies Ameaçadas – Qtde 26 - armadilhas fotográficas

Protocolo: 2023.0119.00025-7 - ESEC Taiaí/ICMBio – Qtde 05 - armadilhas fotográficas

3. Especificação Técnica

As armadilhas fotográficas deverão possuir todos os itens originais do fabricante em conformidade com as especificações padrão do Funbio.

4. Responsabilidades do Fornecedor

4.1 Entrega

O fornecedor será responsável pelo transporte ou frete do bem adquirido desde o local de origem até seu destino final, conforme local de entrega informado na negociação 0040-04/23 da Plataforma de Compras.

4.2 Integridade física e Embalagem

Os equipamentos deverão estar sem avarias ou danos. Para isso, o fornecedor deverá cuidar da integridade física de forma adequada, considerando os destinos e os meios de transporte.

4.3 Seguro

Quaisquer seguros que garantam a execução em caso de perda, roubo, furto, acidentes, incêndios e etc. enquanto os equipamentos estiverem sob responsabilidade do fornecedor, deverão ser contratados pelo mesmo.

4.4 Garantia

O Contratado garante que todos os bens são novos, nunca utilizados, de modelos mais recentes ou atuais, e que incorporam todas as recentes melhorias em projetos e materiais, salvo disposição em contrário.

O Contratado garante ainda que as mercadorias são isentas de defeitos decorrentes de qualquer ato ou omissão ou decorrente de projeto, materiais ou mão-de-obra, que possam surgir sobre o uso normal dos bens fornecidos, nas condições existentes no país de destino final.

O Contratante notificará prontamente ao Contratado, por escrito, quaisquer reclamações surgidas no período de garantia

Ao receber tal notificação, o Contratado deverá substituir com presteza, no todo ou em parte, os bens defeituosos, sem ônus para o Contratante. Correrão por conta do Contratado as despesas de transporte dos Bens, consertados ou substituídos, quando for o caso, no período estipulado pela Contratante.

No caso em que o Contratado, tendo sido notificado, deixar de reparar os defeitos dentro de um período de dias determinados pela Contratante, contados da notificação, o Contratante poderá tomar as providências que julgar necessárias para reparar os Bens, sob risco e despesas exclusivos do Contratado, sem prejuízo de outros direitos do Contratante, nos termos do Contrato.

Todos os componentes semelhantes deverão ser intercambiáveis e as peças de reposição deverão ser de qualidade igual ou superior às peças originais, sendo a sua garantia de funcionamento válida por 1 (um) ano a contar da data da reposição. Todas as despesas decorrentes da substituição correrão à custa do Contratado.

Caso, durante o período de garantia, seja necessária a reposição de determinada peça ou conjunto de peças em mais de 10% (dez por cento) dos Bens fornecidos, o Contratante poderá determinar:

- a) Que o Contratado providencie, de imediato, a reposição dessas mesmas peças em todos os Bens encomendados; ou
- b) Que o total dos Bens fornecidos seja integralmente substituído por Bens em que o defeito seja corrigido, caso o defeito provenha de falha de projeto, montagem ou especificação do Contratado

5. Responsabilidades do Funbio

5.1 O Funbio será responsável pelos pagamentos das notas fiscais e/ou boletos bancários referentes à aquisição dos bens.

5.2 O Funbio comunicará formalmente por escrito através de meio digital qualquer possível alteração de escopo.

6. Forma de apresentação da proposta

A proposta e os seus documentos de habilitação deverão ser entregues em meio digital na plataforma de compras do Funbio, no endereço eletrônico:
<https://compras.cerebro.org.br/Default.aspx>.

7. Cadastro e Documentação de Cadastro

Caso a empresa/instituição não estiver cadastrada no Funbio e desejar apresentar proposta para a realização dos serviços, deve inicialmente cadastrar-se na **Plataforma de Compras do Funbio**, no endereço eletrônico <https://compras.cerebro.org.br/Default.aspx>, ou através do link <https://compras.cerebro.org.br/Empresa/CadastroExterno/ApresentacaoCadastro>, clicando em "Cadastro".

Ao cadastrar-se na plataforma, o participante deve incluir os documentos abaixo informados no campo denominado "Documentos", os carregamentos/uploads dos arquivos são feitos no campo "Associar documentos" a saber:

- Prova de inscrição no CNPJ
- Contrato Social / Estatuto Social

A empresa/instituição deve também cadastrar-se no campo denominado “Categorias de Produto”, identificada como “**MATERIAIS DE CAMPO E PESQUISA**” para que haja a homologação e direcionamento para a negociação referente ao objeto desta Carta-convite.

Após realizar o cadastro, é necessário encaminhar e-mail para o endereço viviane.silva@funbio.org.br com cópia para uocompras@funbio.org.br informando a realização do mesmo para que haja a homologação, permitindo o acesso da empresa/instituição ao Processo de Cotação. No e-mail informar a sua razão social e o seu CNPJ.

Caso a empresa já esteja cadastrada na Plataforma de Compras, deve verificar se está cadastrada nas “categorias de produto” identificada como “**MATERIAIS DE CAMPO E PESQUISA**” e se a documentação de cadastro está atualizada.

Sugerimos que o acesso seja realizado através do navegador Google Chrome.

Os proponentes terão login de identificação e senha de acesso exclusivos para acessar a Plataforma de Compras.

Atenção: As empresas/instituições que estiverem cadastradas e homologadas na categoria de produto “**MATERIAIS DE CAMPO E PESQUISA**” na Plataforma de Compras do Funbio poderão identificar/visualizar esse processo de contratação, como segue:

Processo 0040-04/23 - Aquisição de 219 (duzentas e dezenove) Armadilhas Fotográficas para o programa GEF Terrestre.

NOTA IMPORTANTE 1: A exigência dos documentos de qualificação será feita apenas ao fornecedor que apresentar a Proposta com o menor Custo Total de Aquisição.

Esta Carta Convite e seus anexos estarão disponíveis dentro da linha do item, no campo “Anexos do item da cotação”.

NOTA IMPORTANTE 2: O participante deverá informar nos campos “Observação” de cada item da Negociação, marca e Modelo dos produtos de maneira reduzida. Exemplo: Armadilha Fotográfica Marca X Modelo Y.

Detalhes da proposta, especificações técnicas completas ou catálogos podem ser anexadas à proposta.

8. Documentação que disponibilizamos

Documento	Anexo
Especificação Técnica Armadilha Fotográfica, NO-GLOW 30MP, 1920x1080 (HD) @60FPS	Anexo I
Especificação Técnica Armadilha fotográfica, NO-GLOW 30MP, 3840 x 2160 (4K) @15FPS	Anexo II
Especificação Técnica Armadilha fotográfica, LOW-GLOW, 24MP, 1920x1080 (HD) @15FPS	Anexo III

9. Pedidos de esclarecimentos complementares

Pedidos de Esclarecimentos complementares poderão ser solicitados **até a data de 17/04/2023**. As perguntas deverão ser **direcionadas exclusivamente por e-mail** para endereço viviane.silva@funbio.org.br com cópia para uocompras@funbio.org.br.

O título do e-mail deve ser obrigatoriamente o seguinte:

Questionamentos - Carta Convite nº 255/2023 – Aquisição de 219 Armadilhas Fotográficas + empresa remetente.

O Funbio, a partir desta data prestará os esclarecimentos até a data limite de **20/04/2023**, disponibilizando as respostas em seu site <https://www.funbio.org.br/compras-e-contratacoes/>, sem identificar sua origem, cabendo aos potenciais proponentes acessá-lo para obtê-las.

10. Apresentação da proposta: Formato e data

A proposta deverá ser entregue exclusivamente em meio eletrônico na Plataforma de compras do Funbio, no endereço eletrônico <https://compras.cerebro.org.br/Default.aspx>.

11. Para inserção do preço de sua proposta deve ser considerado o Valor global (item16):

A negociação na Plataforma será do tipo fechada, ou seja, propostas técnicas-financeiras, prazos de entrega, condições e demais anexos informados e inseridos pelos proponentes permanecerão inacessíveis para a contratante até o ato de abertura de propostas, ou seja, até o prazo de encerramento da negociação.

O valor da proposta deverá contemplar os bens conforme quantidades, guardas, seguros, armazenagens e manutenções indicadas nesta Tomada de Preço Ampla Nacional, assim como a documentação de qualificação exigida no item 14.

Propostas enviadas por e-mail, entregues em envelopes físicos ou fora do prazo para apresentação serão desclassificadas.

12. Prazo para Apresentação da Proposta (Acolhimento da Proposta)

12.1 O acolhimento da proposta será até às 12 h do dia 02/05/2023.

Este é o prazo limite que os interessados terão para inserir suas propostas na Plataforma de Compras do Funbio.

Propostas enviadas fora do prazo de acolhimento não serão aceitas.

12.2 Prazo para Encerramento da Negociação

O Prazo informado na Plataforma de Compras para Encerramento da Negociação, às 15 h do dia 02/05/2023, é o horário que a Comissão de Avaliação de Proposta realizará a reunião de abertura das mesmas.

12.3 Validade de proposta de 30 (trinta) dias.

13. Prazo para pedidos de esclarecimentos e respostas

13.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes a esta Tomada de Preços Ampla Nacional deverão ser enviados até **17/04/2023** para os e-mails viviane.silva@funbio.org.br e uocompras@funbio.org.br

13.2 O Funbio prestará os esclarecimentos em até **03 (três)** dias úteis, disponibilizando-os no endereço eletrônico www.funbio.org.br, sem identificar sua origem, cabendo aos potenciais proponentes acessá-lo para obtê-los.

14. Documentos de qualificação da proposta com o menor Preço Global

Os documentos de qualificação seguintes deverão ser submetidos na plataforma de compras apenas pelo proponente que apresentar a Proposta com o menor Preço Global. Caso os documentos de qualificação não sejam apresentados conforme prazo estabelecido no Item 15, o proponente será desclassificado e o Funbio seguirá para análise e validação dos documentos da 2ª colocada e assim sucessivamente até que esgote a viabilidade de classificação.

Os documentos de qualificação seguintes serão solicitados via plataforma de compras à empresa que apresentar o menor Preço Global, em conformidade com o Item 16 desta Carta-convite. O fornecedor deverá acessar seu cadastro e incluir as documentações.

Os documentos deverão ser submetidos na plataforma de compras pela empresa vencedora, após solicitado, em até 03 (três) dias úteis, em conformidade com o Item 20 desta Carta-convite.

NOTA IMPORTANTE: A não apresentação da documentação de habilitação, falta no todo ou parte de seu conteúdo ou registro de irregularidades nas Certidões que impeçam a participação do proponente neste processo poderá acarretar na desclassificação da proposta para esta Tomada de Preço Ampla Nacional.

Fornecedores que não inserirem seus documentos exclusivamente em campos próprios da Plataforma, terão suas propostas desclassificadas.

14.1 Documentação Jurídica:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual ou Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores

b) A habilitação jurídica deverá expressar objeto social pertinente e compatível com o objeto do processo de seleção

c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

14.2 Documentação Fiscal:

a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal da sede do licitante, mediante a apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União / Seguridade Social (INSS);

b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante Certidão de Quitação de Tributos Estaduais ou certidão que comprove a regularidade com o ICMS emitida pelo órgão competente.

14.3 Documentação Econômico-Financeiro:

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, na falta deste, comprovação de capital social integralizado de pelo menos 10% do valor total do fornecimento, devendo estar assinado pelo Contador e/ou representante legal da Entidade – Validade anual

b) Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial com validade mínima até a data de acolhimento das propostas – **02/05/2023**

15. Prazo para apresentação dos Documentos de qualificação

Após definição da proposta com o menor Preço Global, os Documentos de Qualificação informados no Item 10 deverão ser submetidos pelo participante através da plataforma de compras, no campo próprio do cadastro de sua empresa, identificado como “DOCUMENTOS”. Os carregamentos/uploads dos arquivos deverão ser feitos no campo “Associar documentos”.

O Funbio solicitará através da plataforma de compras e liberará o acesso ao vencedor para que realize a inclusão dos Documentos de Qualificação.

A inclusão deverá ser feita pelo participante em até 03 (três) dias úteis, após solicitação do Funbio.

NOTA IMPORTANTE: A não apresentação da documentação de habilitação, falta no todo ou parte de seu conteúdo ou registro de irregularidades nas Certidões que impeçam a participação do proponente neste processo poderá acarretar na desclassificação da proposta para esta Tomada de Preço Ampla Nacional.

Fornecedores que não inserirem seus documentos exclusivamente em campos próprios da Plataforma, terão suas propostas desclassificadas

16. Preços

O valor total da proposta deve ser apresentado em reais (R\$) e incluir todas as despesas previstas nesta Carta-convite de Tomadas de Preço Ampla Nacional.

17. Prazo de entrega

A proposição do prazo de entrega deverá estar contemplada na proposta do participante.

A informação será analisada juntamente às propostas enviadas e verificada sua adequação e viabilidade junto aos prazos de execução do Programa GEF TERRESTRE.

Desejável prazo de entrega de 60 (sessenta) dias.

18. Método de Avaliação

A proposta selecionada será aquela que apresentar o menor Preço Global e prazo de entrega adequado aos prazos de execução do Programa ARPA.

Somente serão consideradas as propostas que atenderem a todas as condições desta Carta-convite de Tomada de Preços Ampla Nacional.

Caso ocorra a desclassificação da Proposta considerada o menor Preço Global, o Funbio seguirá com solicitação e análise da documentação da 2ª colocada e assim sucessivamente até que se esgote o número de propostas recebidas e possibilidade de conclusão da negociação.

19. Protesto

Este processo seguirá os Procedimentos Operacionais de Regras e Contratações do Funbio. Quando concluído o Processo o Funbio informará o vencedor em seu site.

Àquele que desejar realizar questionamentos sobre este processo, solicitamos que encaminhe e-mail para protesto.compras@funbio.org.br com o assunto "Protesto – Processo nº 0040-04/23". O prazo para envio do e-mail é de 7 (sete) dias corridos a contar da data da divulgação do resultado do processo.

Os questionamentos serão direcionados à Coordenação e Superintendência de Compras que analisarão o processo, verificando se o questionamento é pertinente.

A resposta será dada por e-mail em até 15 (quinze) dias corridos, contados da data do recebimento dos questionamentos. Não haverá direito a réplica.

20. Formalização de Contrato entre as partes

Primeiramente será declarado o vencedor na plataforma de compras, observando a conformidade da proposta do participante aos Itens 14 e 18 desta Carta-convite.

Concluído o prazo para envio de Protesto e suas tratativas, caso ocorram, a formalização da aquisição junto ao vencedor ocorrerá por instrumento contratual entre as partes enviado pela Assessoria Jurídica do Funbio através da ferramenta Adobe.

21. Pagamento

Os pagamentos serão feitos a partir de 10 (dez) dias úteis após o recebimento de Nota Fiscal, comprovante de entrega ou Termo de Recebimento e Aceite (documento que o beneficiário atesta que recebeu o bem/serviço).

NF DE REMESSA Para a entrega dos equipamentos é recomendável que seja emitida nota fiscal de simples remessa (natureza da operação: "remessa por ordem de terceiro" ou "remessa por ordem do adquirente") , sem o destaque do ICMS, mas com a referência (no campo "informações adicionais" ou no corpo da nota) de que o imposto foi devidamente recolhido conforme nota fiscal de venda número xx, série xx e datada de xx. É aconselhável que essa nota fiscal de simples remessa siga acompanhada de cópia autenticada da nota fiscal de venda a que faz referência. Deverá ser destacado (no campo "informações adicionais" ou no corpo da nota) o nome do beneficiário e o nº da nota fiscal de venda a que se refere.

22. Local de Cobrança e Faturamento

Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – Funbio

Rua Voluntários da Pátria, nº 286 – 5º Andar

Botafogo – Rio de Janeiro – RJ - CEP 22270-014

CNPJ: 03.537.443/0001-04

Inscrição Municipal: 02.737.388

----- FIM DO DOCUMENTO -----