

## 1. Identificação

Contratação de pessoa física, para a função de ASSISTENTE DE PROJETOS, para a Superintendência de Programas, visando atendimento às demandas de projetos do Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – FUNBIO - relacionados à área de **Doações**, especificamente o **Projeto Floresta Viva**, mediante carga horária semanal de 40 horas.

## 2. Justificativa/ objetivos

O **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - Funbio** é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro privado inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação, viabilizam programas de financiamento ambiental e também investimentos socioambientais de empresas, redução e mitigação de seus impactos, bem como o cumprimento de suas obrigações legais.

O Funbio faz a interface entre programas, projetos e fontes de recursos, identificando novas oportunidades para maximizar resultados relacionados à conservação da biodiversidade. Também operacionaliza esses recursos, possibilitando iniciativas em campo, por meio de editais e repasses para outras instituições e da aquisição e logística de bens e contratação de serviços.

Dentre as responsabilidades atribuídas ao Funbio na qualidade de executor de projetos, incluem-se: a) apoio ao planejamento dos projetos; b) gerenciamento operacional e financeiro; c) apoio na constituição e administração de fundos para garantir a sustentabilidade financeira de longo prazo das atividades; d) aquisição e logística de bens e contratação de serviços (*procurement*); e) apoio à captação de recursos.

Cada um dos projetos executados pelo Funbio conta com uma Gerência de Projeto, que é a unidade responsável pelo planejamento físico-financeiro, execução, relatoria, monitoramento e relacionamentos e interlocução estratégica dos projetos.

É neste contexto que a Área de Doações Nacionais e Internacionais, inserida na Superintendência de Programas do Funbio, vem selecionar um **Assistente de Projetos** para apoiar a gerência de projeto referente à **restauração ecológica**.

## 3. Atividades Profissionais a serem desempenhadas

- Auxiliar o planejamento, a execução e o monitoramento das atividades previstas pela gerência do projeto;

- Apoiar a gerência do projeto na elaboração de Editais de seleção pública e termos de referência, tornando pública e transparente a escolha dos subprojetos e organizações selecionadas;
- Realizar o acompanhamento da execução dos subprojetos de restauração e seus resultados, por meio de comunicações sistemáticas, análises de relatórios, coleta e sistematização de dados, indicadores e resultados, cronograma e execução físico-financeira dos subprojetos;
- Executar as atividades previstas no planejamento, sobretudo quanto ao atendimento e comunicação com os diversos parceiros do projeto conforme orientação da gerência, tendo como foco a resolução de problemas e o acompanhamento da execução dos subprojetos;
- Apoiar o projeto em atividades cotidianas, como análise, elaboração e aprovação de termos de referência, especificações técnicas e solicitações nos sistemas;
- Organizar informações, resultados e produtos dos projetos apoiados (comunicações, documentos, relatórios técnicos, análises de consultorias, monitoramento, dentre outros), de acordo com a orientação da gerência;
- Apoiar a elaboração de relatorias técnicas periódicas do projeto;
- Representar o Funbio em reuniões com parceiros e stakeholders, conforme necessidade do projeto;
- Apoiar no monitoramento dos subprojetos, incluindo eventuais visitas de campo.

#### **4. Perfil profissional requerido:**

Os serviços acima descritos serão desempenhados por pessoa física que deverá apresentar as qualificações a seguir:

- Formação superior completa, em uma das seguintes áreas: engenharia florestal, biologia, geografia, ecologia, ciências agrárias e/ou ambientais, engenharia ambiental, agronomia ou demais formações relacionadas à área ambiental, e em especial à restauração ecológica;
- Experiência profissional na área ambiental (estágios poderão ser considerados);
- Experiência com trabalhos diretamente relacionados à gestão/implementação de projetos de conservação ambiental, preferencialmente relacionados à restauração ecológica (estágios poderão ser considerados);
- Domínio do pacote office, com ênfase em Excel (nível intermediário);
- Nível intermediário para leitura em inglês;
- Capacidade de síntese, planejamento, sistematização e entregas dentro dos prazos;
- Boa comunicação oral e escrita com atores diversos (representantes do poder público, representantes de populações tradicionais, fornecedores, consultores, empresas privadas, etc.);
- Habilidade de organização, planejamento e adaptação a rotinas de trabalho presencial, remoto e híbrido.

#### **De forma complementar, também serão avaliados:**

- Pós-graduação ou formação complementar relacionada à temática ambiental;
- Experiência de trabalho em projetos socioambientais e de natureza multidisciplinar;

- Desejável conhecimento da legislação ambiental brasileira, políticas públicas e demais instrumentos relacionados à restauração ecológica e regularização ambiental (Política Nacional de Recuperação da Vegetação Nativa, Cadastro Ambiental Rural, Programa de Regularização Ambiental);
- Experiência em monitoramento de projetos, em especial aqueles relacionados à restauração;
- Desejável experiência em projetos de carbono e/ou processos de certificação de carbono;
- Formação complementar em gestão de projetos;
- Experiência de trabalho no terceiro setor;
- Relacionamento profissional com o setor privado empresarial;
- Conhecimento do MS Project;
- Realização de trabalhos voluntários em qualquer área.

## **5. Prazo**

A pessoa contratada terá um contrato típico de experiência, com base na legislação brasileira, inicialmente de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por, no máximo, mais 45 (quarenta e cinco) dias. Após este período, havendo concordância tácita ou expressa entre as partes, o contrato de trabalho passará a vigorar por tempo indeterminado.

## **6. Carga horária e insumos**

As atividades desta contratação serão desenvolvidas ao longo de 40 horas semanais em regime de dedicação exclusiva, sendo realizadas presencialmente nas instalações físicas do Funbio, em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ, podendo também ocorrer na modalidade de teletrabalho ou mesmo de forma híbrida, por definição da contratante. O profissional contratado deverá residir ou ter disponibilidade de estabelecer residência no Rio de Janeiro.

O contratado poderá ser requisitado a realizar viagens conforme as necessidades dos Projetos. O FUNBIO disponibilizará passagens e hospedagem para as viagens que deverão ser realizadas.

A pessoa contratada terá acesso aos equipamentos necessários, aos sistemas em operação e aos documentos e informações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades. O selecionado deve ter acesso próprio a uma conexão de banda larga nos momentos que estiver trabalhando remotamente.

## **7. Remuneração e benefícios**

O Funbio remunera de acordo com o cargo e o mercado, mas não divulga os valores das vagas oferecidas. Os benefícios oferecidos incluem plano de saúde (extensivo a dependentes), vale-refeição, vale-alimentação, seguro de vida e vale-transporte.



## 8. Processo de seleção

Os interessados deverão preencher o formulário online no endereço <https://forms.office.com/r/uwH2tQxM1J> até o dia 07/05/2023. Nesta etapa, não avaliaremos currículos enviados por e-mail. Ao preencher o formulário de candidatura você fornecerá dados pessoais para fins relacionados à Seleção Profissional e/ou para fins estatísticos.

Para cumprir os princípios da PSEA/UNICEF solicitamos referências profissionais de ex-empregadores.

O recolhimento de dados pessoais por parte do FUNBIO será restrito àqueles necessários para a execução dos projetos sob sua responsabilidade e o fornecimento de dados pessoais pelo titular significa a sua expressão de anuência com a Política de Privacidade do Funbio: <https://www.funbio.org.br/wp-content/uploads/2021/02/01-P-42-2020-Politica-de-Privacidade-do-Funbio.pdf>

Todos os candidatos serão avaliados pela Unidade de Recursos Humanos e pela área de Programas. No entanto, entraremos em contato apenas com os candidatos cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil anunciado da vaga e selecionados para participar da etapa de entrevistas e testes.

Os candidatos passarão pela seleção de perfil, por meio do formulário, testes de competências técnicas e comportamentais e entrevistas. Poderão ser solicitados currículo e/ou vídeo de apresentação no decorrer do processo seletivo.

**Com o objetivo de aumentar a diversidade de nossa equipe, incentivamos pessoas pretas, LGBTQIA+ e pessoas com deficiência a se candidatar à vaga.**

## 9. Supervisão

A gestão direta do(a) profissional contratado(a) para execução dos serviços descritos neste termo de referência será do(a) gerente do projeto/programa no qual o profissional será alocado, cabendo a supervisão dessa relação à (ao) Gerente de Portfólio.