

**CONSELHO GESTOR DELIBERATIVO DO PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
DO LITORAL DO PARANÁ – TAJ LITORAL DO PARANÁ
Extrato da 4ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor**

Data: 01 de junho de 2023	Local: virtual - teams
Horário: 09:00 h -12:00 h	
Número total de participantes: (conforme lista de presença, anexo I) Presidente da reunião: Eduardo Vedor Secretaria Executiva: Daniela Leite e Julia Costa, Funbio Membros do conselho: Natasha Choinski, Mariele Mucciatto, Naiana Menezes, Rodrigo Torres, Shanna Bittencourt e Emerson Oliveira	
Pauta: <ul style="list-style-type: none">• Abertura da Reunião• Item pendente da reunião anterior: Revisão do Regimento interno• <i>Deliberação:</i><ol style="list-style-type: none">1. Manifestação de interesse para UCs municipais e estaduais• <i>Encaminhamentos:</i><ol style="list-style-type: none">2. Discussão sobre como se dará a divulgação da manifestação para prefeituras3. Reativação do GT Comunicação• <i>Informes:</i><ol style="list-style-type: none">4. Atualizações sobre Câmaras Técnicas de avaliação de projetos BPAMB e IBAMA e revisão do MOP5. Logo do Programa6. Atualização sobre demandas ICMBio – o que está em curso (apresentação do ICMBio)7. Participação de ouvintes nas reuniões do Conselho e listas de assinatura	

Resumo das deliberações:

Item da Pauta	Deliberações
2	<u>1-</u> Aprovação da manifestação de interesse conforme encaminhado pelo FUNBIO aos membros do CG O FUNBIO realizará a finalização e lançamento na próxima semana (05/06) da manifestação de interesse das UCs municipais e estaduais, a luz de um documento estruturado pelo FUNBIO com uma revisão de critérios feito pelo ICMBio.

Resumo dos encaminhamentos:

Item da Pauta	Encaminhamentos
Revisão do Regimento interno	1- A Daniela enviará o arquivo a todos e os conselheiros irão revisar e apontar os destaques para a próxima reunião. Caso não exista nenhum destaque, será colocado em aprovação no início da próxima reunião. Se houver destaque, os pontos sensíveis serão discutidos.
1	2- A Câmara Técnica de Avaliação de Projetos faz uma avaliação individual e faz o encaminhamento individual da avaliação dos projetos diretamente para as instituições que apresentaram as propostas.
1	3- Daniela consultará as possibilidades financeiras no FUNBIO, e apresentará na próxima reunião uma proposta de valores e forma de contratação para a construção de um banco de currículos de consultores qualificados para a avaliação dos editais, constando o perfil do consultor e quais são as áreas de experiência. Dessa forma o CG escolherá os consultores de acordo com o perfil das propostas submetidas aos editais. Os consultores farão as avaliações, mantendo a lisura do processo de seleção.
2	4- Na semana do dia 12/06 o FUNBIO fará uma comunicação junto aos municípios e ao estado sobre a manifestação de interesse de apoio às UCs estaduais e municipais, tendo o FUNBIO a liberdade para definir a estratégia, podendo ser um a um ou todos de uma vez; o ICMBio enviará as informações de contatos.
2	5- No dia 21/06 (data proposta) ocorrerá uma reunião presencial cuja metodologia de reunião será encaminhada posteriormente. A princípio a reunião presencial ocorrerá em Morretes. Além disso o FUNBIO e o presidente entrarão em contato com as representantes do Ministérios Públicos para que façam a abertura da reunião.
2	6- Também no dia 21/06 será realizada uma reunião presencial do CG, aproveitando a oportunidade da reunião com as prefeituras e estado.
2	7- Os recursos para apoio a viagens de reuniões do CG para apoiar a ida dos conselheiros a reunião, deverá ser feito através do POA da gestão do programa. O FUNBIO enviará um e-mail a todos questionando quem tem despesas de viagem e dará seguimento ao procedimento.
3	8- FUNBIO enviará o TDR sobre assessoria de comunicação para os membros do CG, que darão suas sugestões e na próxima reunião deliberar para aprovação. O FUNBIO trará também uma sugestão de valor. Além disso, após a contratação da assessoria, deverá ser reativado o GT de comunicação com a finalidade de fazer o acompanhamento do trabalho da assessoria de comunicação.

6	<p><u>9</u>- O ICMBio fará um compilado dos problemas apontados e enviará ao presidente do CG. O CG enviará um ofício ao FUNBIO manifestando a preocupação do CG diante especificamente no setor de compras, pagamento e contrato do FUNBIO. Ressaltando que ocorrerá aumento do volume de processos e que será importante que o FUNBIO reveja seus procedimentos para que exista uma maior efetividade. Considerando os pontos importantes: Respeito aos prazos de pagamento; transparência das informações; quanto aos eventos, quanto tempo mínimo é necessário para que as equipes tenham todas as informações relacionadas aos eventos.</p>
---	--

Anexos:

Anexo I: Listas de presença de membros do Conselho Gestor. Lista de participação de outros participantes

Anexo II: PPT 'Apresentação'