

## 1. Identificação

Contratação de profissional, pessoa física, para desempenhar o cargo de **Analista de Comunicação e Marketing** do Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO), com dedicação ao Programa COPAÍBAS.

## 2. Justificativa/Objetivos

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro sem fins lucrativos, nacional, privado, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado, acadêmico e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação e desenvolvimento sustentável.

O FUNBIO tem o desafio de aportar recursos estratégicos para a conservação da biodiversidade, viabilizando a interface entre programas e projetos e diferentes fontes de recursos, e identificando novas oportunidades para maximizar resultados.

Na qualidade de executor de projetos o FUNBIO realiza um amplo rol de atividades, com destaque para: a) gerenciamento operacional e financeiro; b) apoio ao planejamento dos projetos; c) aquisição e logística de bens e contratação de serviços (*procurement*); d) realização de chamadas de projetos; e) constituição e administração de fundos para garantir a sustentabilidade financeira de longo prazo das atividades; e f) realização de estudos e desenvolvimento de novos mecanismos financeiros, entre outros.

Todos os projetos executados pelo FUNBIO contam com uma Gerência de Projeto específica; no caso deste Termo de Referência, vinculada à Coordenação da área de Doações Nacionais e Internacionais, que responde a uma Superintendência de Programas. A Gerência do Projeto é a responsável direta pela boa execução do projeto, contando com o apoio direto e indireto de toda a estrutura da organização.

É neste contexto que a Assessoria de Comunicação e Marketing seleciona um(a) **Analista de Comunicação** para apoiar o planejamento e execução de atividades de comunicação do Programa COPAÍBAS, que tem como objetivo principal contribuir para a redução da taxa de desmatamento nos biomas Amazônia e Cerrado.

## 3. Atividades

O profissional selecionado deverá executar atividades de comunicação interna e externa abaixo listadas. É imprescindível o domínio da língua portuguesa escrita:

- Participar do planejamento estratégico, propor, planejar, acompanhar, monitorar e reportar internamente a execução das ações de comunicação interna e externa do Programa COPAÍBAS e das iniciativas por ele apoiadas;

- Participar, propor e acompanhar a alocação e a execução de recursos para as atividades de comunicação do Programa;
- Apoiar a criação, criar e monitorar resultados de conteúdos para o Programa, além de eventos on-line e presenciais;
- Criar termos de referência de compra ou contratação de produtos e serviços de terceiros e fazer o acompanhamento da qualidade, responsabilizando-se pela gestão e pagamento dos fornecedores de produtos e serviços de comunicação do programa e tornando pública e transparente a escolha dos prestadores de serviço/empresas;
- Zelar pelo correto uso das marcas e da identidade visual do programa;
- Organizar e manter atualizado o mailing e apoiar o Centro de Documentação do FUNBIO na coleta, na organização e na atualização do banco de imagens e vídeos da instituição.

#### **4. Perfil do profissional**

O(a) profissional a ser contratado(a) deverá ter um conjunto de qualificações e um perfil profissional definidos a seguir:

- Graduação em Comunicação Social, preferencialmente em Jornalismo.
- Capacidade analítica
- Familiaridade com comunicação em diferentes plataformas: impressa, audiovisual e digital, incluindo métricas e retorno de investimento;
- Experiência profissional em agências e/ou organizações da sociedade civil ou em comunicação corporativa, incluindo a gestão de projetos de comunicação e marketing: identificação, contratação e gestão de fornecedores e da qualidade da entrega dos produtos;
- Excelente redação, com domínio ortográfico-gramatical da língua escrita;
- Empatia e habilidade para relacionamento em equipe, visão objetiva, entrega nos prazos, participação ativa;
- Domínio de pacote Office (Excel avançado);

É desejável também:

- Experiência profissional com a causa socioambiental;
- Experiência na organização e/ou apoio a eventos;
- Compreensão da língua inglesa.

#### **5. Prazo**

A pessoa selecionanda terá um contrato típico de experiência, com base na legislação brasileira, inicialmente de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por, no máximo, mais 45 (quarenta e cinco) dias. Após este período, havendo concordância tácita ou expressa entre as partes, o contrato de trabalho passará a vigorar por tempo indeterminado.

#### **6. Carga horária e insumos**

As atividades desta contratação serão desenvolvidas ao longo de 40 horas semanais em regime de dedicação exclusiva, sendo realizadas presencialmente nas instalações físicas do FUNBIO, em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ, podendo também ocorrer na modalidade de teletrabalho ou mesmo de forma híbrida, por definição do contratante. O profissional contratado deverá residir ou ter disponibilidade de estabelecer residência no Rio de Janeiro. O contratado poderá ser requisitado a realizar viagens conforme as necessidades dos Projetos. O FUNBIO disponibilizará passagens e hospedagem para as viagens que deverão ser realizadas.

A pessoa contratada terá acesso aos equipamentos necessários, aos sistemas em operação e aos documentos e informações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

## **7. Remuneração e benefícios**

O FUNBIO remunera de acordo com o mercado, mas não divulga os valores das vagas oferecidas. Os benefícios oferecidos incluem plano de saúde (extensivo a dependentes), vale-refeição, vale-alimentação, seguro de vida e vale-transporte.

## **8. Processo de seleção**

**Interessadas(os) deverão preencher o formulário online no endereço <https://forms.office.com/r/EhDtQKEC5Z> até o dia 23/06/2024.**

Nesta etapa, não avaliaremos currículos enviados por e-mail. Ao preencher o formulário de candidatura você fornecerá dados pessoais para fins relacionados à Seleção Profissional e/ou para fins estatísticos. Para cumprir os princípios da PSEA/UNICEF poderão ser solicitadas referências profissionais de ex-empregadores.

O recolhimento de dados pessoais por parte do FUNBIO será restrito àqueles necessários para a execução dos projetos sob sua responsabilidade e o fornecimento de dados pessoais pelo titular significa a sua expressão de anuência com a Política de Privacidade do Funbio: <https://www.funbio.org.br/wp-content/uploads/2021/02/01-P-42-2020-Politica-de-Privacidade-do-Funbio.pdf>

Todas as pessoas candidatas serão avaliadas pela Unidade de Recursos Humanos e pela Assessoria de Comunicação e Marketing. No entanto, entraremos em contato apenas com aquelas cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil anunciado da vaga e selecionadas para participar da etapa de entrevistas e testes. Poderão ser solicitados currículo no decorrer do processo seletivo.

**Com o objetivo de aumentar a diversidade de nossa equipe, incentivamos pessoas pretas, LGBTQIA+ e pessoas com deficiência a se candidatar à vaga.**

## **9. Supervisão**

A supervisão direta da execução dos serviços do profissional contratado para execução dos serviços descritos neste termo de referência será, em última instância, responsabilidade do **Gerente de Comunicação e Marketing do FUNBIO**.