

**CONSELHO GESTOR DELIBERATIVO DO PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
DO LITORAL DO PARANÁ – TAJ LITORAL DO PARANÁ**

Ata da 11ª Reunião Extraordinária

Data: 14 de março de 2024	Local: virtual - teams
Horário: 09:00 - 12:00	
Número total de participantes: (conforme lista de presença, Anexo I)	
<p>Presidente da reunião: Camila Domit Secretaria Executiva: Daniela Leite e Julia Costa Membros do conselho: Natasha Choinski, Rodrigo Torres, Mariele Mucciatto, Rafael Metri, Camile Lugarini, Luiz Henrique Condrati, Ana Carolina Saupe, Ricardo Brochado, Convidados: Dra. Monique Cheker, Bruna Simas Beltrame, Dr. Francisco Siqueira, André Cattani, Walter Steibroock</p>	
<p>Pauta:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Posse da nova presidente do Conselho, Camila Domit (UFPR)2. Regimento Interno3. Prestação de contas 2º semestre de 20234. Plano Operativo do Programa <p><u>Deliberações:</u></p> <ol style="list-style-type: none">5. MOP encaminhado para CG no dia 13/03/24 (deliberação na próxima reunião)6. Plano de Comunicação está em análise pela CT7. Encarte de monitoramento – aguardando envio do consultor <p><u>Sugestões:</u></p> <ol style="list-style-type: none">8. Reuniões híbridas/presenciais	

Resumo das deliberações:

Item da Pauta	Deliberações

<ul style="list-style-type: none"> • 2 <u>DELIBERAÇÃO 1</u> 	<p>Formação de uma CT para discutir os seguintes pontos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisão do nº de cadeiras do CG, incluindo a composição por segmento; 2. Presidência; 3. Quórum de votação. <p>Formação da CT: representando o segmento da academia – Camila Domit; representante das OSC - Natasha Choinski; representante do ICMBio – Ricardo Brochado e Camile Lugarini. Esse grupo terá autonomia para indicar outros nomes que agreguem à discussão, sem necessidade de nova deliberação pelo CG.</p> <p>Aprovado por unanimidade.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2 <u>DELIBERAÇÃO 2</u> 	<p>Aprovam a alteração parcial do Regimento Interno referente aos artigos que foram unanimidade entre os membros do CG. Os demais artigos que demandam discussões aguardarão os encaminhamentos após a reunião da CT, proposta na deliberação anterior.</p> <p>Artigos deliberados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Art. 3º - incisos i, ii, iii, xii, xiii 2) Art. 8º - inciso iv e inclusão de parágrafo único 3) Art 11º - inciso ii 4) Art 13 – inciso v 5) Art 16 – incisos iv e v <p>Aprovado por unanimidade.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 3 <u>DELIBERAÇÃO 3</u> 	<p>Aprovação da prestação de contas referente ao 2º semestre de 2023</p> <p>Aprovado por unanimidade.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 4 <u>DELIBERAÇÃO 4</u> 	<p>4.1 Aprovação dos quatro itens apresentados na planilha do Plano Operativo do Programa - Contratações para 2024/2025 (Anexo II), incluindo o valor máximo para o item 1 de 100 mil reais, considerando orçamento para dois anos. Em caso de aditivos de valor ou custos acima do orçamento aprovado, o Funbio deverá submeter novamente ao CG.</p> <p>4.2 Os valores e insumos devem ser distribuídos proporcionalmente nas modalidades IA e III, respeitando a sinergia temática. O item 1 deverá ser alocado na modalidade III.</p> <p>4.3 Os planos de trabalho dos consultores contratados devem ser enviados para ciência e contribuições do CG.</p> <p>Aprovado por unanimidade.</p>

Resumo dos encaminhamentos:

Item da Pauta	Encaminhamentos
• 2	FUNBIO criará um Doodle para definirem a data de reunião da CT do Regimento Interno.
• 2	FUNBIO enviará aos membros do CG como o Regimento Interno com as marcas, como ele ficou e também o arquivo em Power point finalizado com todas as informações.
• 8	Agendamento de Reunião Extraordinária dia 16/05/2024 de forma híbrida no NGI de Matinhos com o equipamento de apoio da UFPR.
• 8	Agendamento da Reunião Ordinária de 21/11/2024 de forma presencial.

Anexos:

Anexo I: Listas de presença de membros do Conselho Gestor e outros participantes

Anexo II: PPT ‘Apresentação da 11ª Reunião Extraordinária do CG’