

Responsável: Henrique Yokoyama  
Superintendência de Aquisições e Logística  
Rio de Janeiro, 27 de novembro de 2024.

---

## **1. Identificação**

Recrutamento e Seleção de pessoa física para participar do Programa de Estágio do FUNBIO, nas áreas de Compras e Gestão de Contratos, sob responsabilidade da Superintendência de Aquisições e Logística.

## **2. Justificativa/Objetivos**

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro privado inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação, viabilizam programas de financiamento ambiental e também investimentos socioambientais de empresas, redução e mitigação de seus impactos, bem como o cumprimento de suas obrigações legais.

O FUNBIO tem o desafio de aportar recursos estratégicos para a conservação da biodiversidade, viabilizando a interface entre programas e projetos e diferentes fontes de recursos, e identificando novas oportunidades para maximizar resultados. Estes programas contam com diversos doadores, dentre os quais o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), o Global Environmental Facility – GEF, o Banco Mundial, o Instituto de Crédito para a Reconstrução (KfW), de compensações ambientais, o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), a Food and Agriculture Organization (FAO), USAID, União Europeia, dentre outros.

Na qualidade de executor de projetos o FUNBIO realiza um amplo rol de atividades, com destaque para: a) gerenciamento operacional e financeiro; b) apoio ao planejamento dos projetos; c) aquisições e logística de bens e contratação de serviços (compras e contratos); d) constituição e administração de fundos para garantir a sustentabilidade financeira de longo prazo das atividades; e) realização de estudos e desenvolvimento de novos mecanismos financeiros, entre outros.

A Superintendência de Aquisições e Logística é responsável pelos processos de compras, contratações e pela gestão de contratos e elaboração de termo de doação para os vários projetos existentes na área de Programas e também para outras áreas do Funbio.

O Programa de Estágio do FUNBIO tem como objetivo principal oferecer oportunidade de complementação de ensino formal, proporcionando o desenvolvimento profissional de estudantes de curso superior.

Assim, o FUNBIO abre duas vagas para o programa de Estágio de Aquisições e Logística, exercendo suas atividades nas áreas de compras e gestão de contratos sob a Superintendência de Aquisições e Logística.

### **3. Escopo do Programa de Estágio e Atividades:**

- Conhecer as especificações técnicas e termos de referência para compras ou contratos;
- Conhecer e dar suporte nos processos de contratação de serviços, consultorias, aquisição de bens e materiais de uso e consumo, em acordo aos fluxos, modelos e diretrizes estabelecidos;
- Dar suporte no diligenciamento de processos de Compras/Contratações locais em acordo aos fluxos, modelos e diretrizes estabelecidos
- Dar suporte na organização de processos segundo critérios pré-estabelecidos, efetuar e manter registros qualificados nos sistemas existentes;
- Conhecer o lançamento de dados de faturamento no sistema do Funbio e dar suporte nos fluxos de pagamento sob responsabilidade da área.
- Conhecer e dar suporte na execução de cargas de cartão combustível, manutenção, alimentação e refeição conforme procedimento estabelecido;
- Conhecer e dar suporte na elaboração de relatórios para a gestão da área.
- Conhecer e dar suporte na elaboração de termos de doação com análise de NFs e dados sistêmicos
- Conhecer e dar suporte na gestão de contratos junto a fornecedores em acordo aos fluxos, modelos e diretrizes estabelecidos

### **4. Perfil solicitado:**

- Interesse em trabalhar em uma OSCIP, na área de Aquisições e Logística, especificamente nas áreas de Compras e de Gestão de Contratos;
- Escolaridade – Cursando do 3º ao 5º período dos cursos superiores de administração de empresas e afins ou dos cursos de engenharia.
- Bons conhecimentos de informática no pacote Office, com ênfase em Excel (nível intermediário);

- Facilidade para aprender sobre sistemas ERP.

Desejável:

- Conhecimento de sistemas ERP (utilizamos no Funbio o RM, da TOTVS e Plataforma de Compras da Paradigma);
- Interesse pelas atividades da área de Compras e de Gestão de Contratos;
- Capacidade de entrega das atividades relativas ao programa dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentadas e bem estruturadas;
- Capacidade de conhecer as demandas da área, reconhecer as prioridades e saber planejar-se para atendê-las dentro dos prazos;
- Ter facilidade de aprender e ter compromisso com o desenvolvimento, demonstrando capacidade de atualização voluntária dos seus conhecimentos técnicos da sua área de atuação;
- Demonstrar disponibilidade para atendimento às demandas e necessidades das outras áreas, em conformidade com a gestão da sua área;
- Demonstrar empatia, sabe se relacionar em equipe, visão objetiva, participação ativa, troca de ideias e ajuda aos demais membros da sua equipe.

## **5. Prazo do Programa**

O(a)Estagiário(a) a ser contratado(a) iniciará sua relação laboral com o FUNBIO por meio de Termo de Compromisso de Estágio, com base na legislação brasileira. O programa de estágio tem duração inicial de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por até 2 (dois) anos.

## **6. Remuneração e benefícios**

O FUNBIO oferece uma bolsa-estágio aos participantes do programa de estágio, acrescida de auxílio transporte e vale-refeição.

O agente de Integração será a Fundação Mudes, que oferece um seguro de vida ao(à) estagiário(a).

## **7. Insumos Necessários**

As atividades acima previstas serão desenvolvidas de segunda-feira a sexta-feira, em 6 horas diárias, com intervalo para almoço, sendo realizadas principalmente nas instalações físicas do FUNBIO em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ, modelo híbrido ou conforme definição do FUNBIO.

## **8. Processo de seleção**

Interessados(as) deverão preencher o formulário online no endereço <https://forms.office.com/r/kvwmFOJY5y>, até o dia 15 de dezembro de 2024.

Nesta fase do processo seletivo, não avaliaremos currículos enviados por e-mail.

Todas as pessoas candidatas serão avaliados pela Unidade de Recursos Humanos, no entanto, entraremos em contato apenas com aquelas cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil anunciado da vaga e selecionadas para participar da etapa de entrevistas e testes.

As pessoas candidatas passarão por seleção de perfil, por meio de formulário, testes de competências técnicas e comportamentais e entrevistas.

Com o objetivo de aumentar a diversidade de nossa equipe, incentivamos pessoas pretas, indígenas, LGBTQIA+ e pessoas com deficiência a se candidatar à vaga.

## **9. Supervisão**

A supervisão direta da execução dos serviços do(a) estagiário(a) contratado(a) para as tarefas descritas neste termo de referência será realizada pelas coordenações de aquisições e logística e demais profissionais da área.