

TERMO DE REFERÊNCIA nº 41/2025

Responsável: Helio Hara

Rio de Janeiro, 19 de dezembro de 2025.

1. Identificação

Contratação de pessoa física para a função de **Coordenador(a) de Comunicação e Marketing** para a Gerência de Comunicação e Marketing, para atender as demandas dos projetos apoiados pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO.

2. Justificativa/ objetivos

O FUNBIO é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro privado inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado, academia e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação e viabilizam programas de financiamento ambiental.

O FUNBIO tem a missão de aportar recursos estratégicos para a conservação da biodiversidade, viabilizando a interface entre programas e projetos e diferentes fontes de recursos, e identificando novas oportunidades para maximizar resultados.

Na qualidade de executor e implementador de projetos, o FUNBIO realiza um amplo rol de atividades, com destaque para: a) gerenciamento operacional e financeiro; b) apoio ao planejamento dos projetos; c) aquisição e logística de bens e contratação de serviços (*procurement*); d) constituição e administração de fundos para garantir a sustentabilidade financeira de longo prazo das atividades; e) comunicação dos resultados e do andamento de programas e projetos; f) realização de estudos e desenvolvimento de novos mecanismos financeiros, entre outros.

A área de Comunicação e Marketing atuar para a visibilidade, posicionamento e reconhecimento do FUNBIO e de seus projetos e programas em seu ecossistema por meio de processos de comunicação, marketing e branding. É neste contexto que a Gerência da área vem selecionar uma pessoa **Coordenadora de Comunicação e Marketing**.

3. Escopo dos serviços do cargo:

- Definir e elaborar estratégias de divulgação interna e externa de resultados de programas e projetos, conforme planos de comunicação dos projetos.

- Garantir os padrões e a qualidade das entregas de comunicação pela equipe interna e por fornecedores externos.
- Garantir o desenvolvimento dos planos de comunicação dos projetos, assim como o planejamento, orientação, aprovação, monitoramento e avaliação de resultados da comunicação de programas e projetos.
- Elaborar relatórios gerenciais sobre demandas recebidas x realizadas, andamento das atividades (metas, prazos), desempenho de pessoal de comunicação, entre outros.
- Garantir que a comunicação feita por meio de diferentes canais reflita as entregas dos programas e projetos dentro das regras e prazos estabelecidos.
- Garantir a entrega dos produtos por meio de processos de relacionamento com consultores, fornecedores.
- Buscar continuamente processos e procedimentos para otimizar entregas, com atenção à qualidade dos produtos.
- Garantir um banco de fornecedores e contatos atualizado e avaliado, de forma a atender as demandas estabelecidas, com padrão adequado.
- Coordenar a equipe de comunicação de programas e projetos de forma colaborativa, realizando a delegação e distribuição clara de responsabilidades entre profissionais sob gestão direta e/ou indireta. Inclui a identificação e integração de profissionais para a equipe, definição de metas e acompanhamento contínuo, engajando e orientando colaboradores para alcançar resultados organizacionais esperados.
- Promoção de avaliações, feedbacks e desenvolvimento contínuo, fortalecendo competências e garantindo um ambiente de trabalho produtivo e saudável.

4. Perfil requisitado

- Formação superior completa compatível com a função (Comunicação Social, preferencialmente em Jornalismo).
- Amplo **conhecimento técnico** e **experiência profissional** na área de **comunicação institucional e de programas e projetos**.
- Experiência na **gestão de equipe**, recrutamento, integração, distribuição de tarefas, supervisão de entregas, supervisão de operação dos processos, planejamento, avaliação, feedback e desenvolvimento de pessoas.
- Experiência em produção de conteúdo de comunicação: concepção, redação e edição de materiais de comunicação (institucional ou de apoio a programas e projetos) para públicos internos e externos, envolvendo seu planejamento e criação (briefing inicial, acompanhamento do processo de produção, conferência da qualidade final do material, adequação aos canais de distribuição).
- Experiência com gestão dos canais de comunicação: alimentação/atualização dos canais de comunicação, tais como redes sociais, site, mailing, intranet e periódicos, com a definição de pautas, monitoramento do engajamento e interação com seus usuários. Os materiais utilizados podem ser elaborados internamente ou via fornecedores contratados.
- Experiência em análise de posicionamento de imagem: monitoramento da percepção de públicos diversos sobre a imagem institucional e atuação para o devido alinhamento dos conteúdos de comunicação com os valores/princípios da marca. Inclui a realização de

campanhas/projetos de marca e reputação, tal como peças de comunicação, ações em mídias sociais e participação em eventos externos.

- Experiência no mapeamento de stakeholders e construção de canais de comunicação aderentes aos seus perfis, mantendo-os atualizados e engajados com as notícias e os conteúdos elaborados
- Experiência com gestão de eventos: realização de eventos para públicos interno e externo, nacional e internacional, com temas e objetivos relacionados à divulgação e ao posicionamento da marca. Para tal, considera-se o orçamento disponível, o plano de comunicação e a adequação do calendário. Inclui o monitoramento de cotação, contratação e acompanhamento de fornecedores diversos para atender a logística e conteúdo dos eventos.
- Conhecimentos de informática: especialmente **Microsoft Excel (nível avançado)**, Word, PowerPoint e Outlook.
- Experiência prévia em comunicação de temas socioambientais, em empresas, organizações da sociedade civil ou governo.
- Residir ou ter disponibilidade de estabelecer residência na cidade do Rio de Janeiro ou região metropolitana.
- Conhecimento avançado de inglês.
- Ter disponibilidade de dedicação exclusiva.

Desejável:

- Capacidade de **análise e gestão de indicadores da área de comunicação, incluindo os digitais;**
- Capacidade de **entrega** das atividades relativas à sua função **dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentada e bem estruturada.**
- Capacidade de identificar as demandas da área, **reconhecer as prioridades da organização** e saber se **planejar** para atendê-las dentro dos prazos.
- Ter **facilidade de aprender** e ter **compromisso com o desenvolvimento**, demonstrando capacidade de atualização voluntária dos seus conhecimentos técnicos da sua área de atuação.
- Demonstrar **disponibilidade para atendimento às demandas** e necessidades das outras áreas, em conformidade com a gestão da sua área.
- Demonstrar empatia, **saber se relacionar em equipe**, visão objetiva, participação ativa, troca de ideias e ajuda aos demais membros da equipe.
- **Ser empático com funcionários da equipe**, identificando perfis para orientar e dar o apoio necessário a cada um deles.
- **Informar e atualizar os funcionários da equipe sobre as estratégias do FUNBIO**, mantendo-os engajados e motivados.

5. Prazo de Contrato

A pessoa a ser contratada iniciará sua relação laboral com o FUNBIO por meio de um contrato típico de experiência, com base na legislação brasileira, CLT, inicialmente de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por, no máximo, mais 45 (quarenta e cinco) dias. Após este período, havendo concordância tácita ou expressa entre as partes, o contrato de trabalho passará a vigorar por tempo indeterminado.

6. Remuneração e benefícios

O FUNBIO remunera de acordo com a função e o mercado, mas não divulga os valores das vagas oferecidas. Os benefícios incluem um plano de saúde (extensivo a dependentes), vale refeição, vale alimentação, seguro de vida, vale transporte e previdência privada.

7. Local de Trabalho e Insumos a serem fornecidos pelo contratante

As atividades desta contratação serão desenvolvidas ao longo de 40 horas semanais em regime de dedicação exclusiva, sendo realizadas presencialmente no escritório do FUNBIO, podendo ser parcialmente realizado de forma híbrida conforme determinação do FUNBIO. A pessoa contratada deverá residir ou ter disponibilidade de estabelecer residência na cidade do Rio de Janeiro ou região metropolitana.

A pessoa contratada poderá ser requisitada a realizar viagens conforme as necessidades da área. O FUNBIO disponibilizará passagens e hospedagem para as viagens que deverão ser realizadas.

A pessoa contratada terá acesso aos equipamentos necessários, aos sistemas em operação e aos documentos e informações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades. O(a) selecionado(a) deve ter acesso próprio a uma conexão de banda larga nos momentos que estiver trabalhando remotamente.

A pessoa contratada terá acesso a documentos internos do FUNBIO, aos sistemas em operação e aos equipamentos e materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades.

O FUNBIO remunera de acordo com o mercado, mas não divulga os valores das vagas oferecidas.

8. Processo de seleção

Interessadas(os) deverão preencher o formulário online no endereço [Formulário Currículo FUNBIO - Coordenador\(a\) de Comunicação e Marketing – Preencher o formulário](#) até o dia **11/01/2026**.

Todas as pessoas candidatas serão avaliadas pela Unidade de Recursos Humanos e pelo Gerente de Comunicação e Marketing. No entanto, entraremos em contato apenas com as pessoas candidatas cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil da vaga e selecionadas para participar da segunda etapa do processo seletivo. As pessoas candidatas passarão por seleção de perfil, por meio do formulário, testes de competências técnicas e comportamentais, dinâmica e entrevistas.

9. Supervisão

A supervisão direta da execução dos serviços da pessoa contratada para execução dos serviços descritos neste termo de referência será, em última instância, responsabilidade do Gerente de Comunicação e Marketing.