



TERMO DE REFERÊNCIA: Nº 2/2026

Ref.: Contratação de pessoa física para **estágio no UO-Finanças/Contas a pagar e contabilidade** para atendimento às demandas dos projetos apoiados pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – FUNBIO.

Responsável: Daniele Soares
Unidade Operacional – **Contabilidade**.
Rio de Janeiro, 16 de Janeiro de 2026.

1 - Identificação

Seleção de pessoa física para participar do Programa de Estágio do FUNBIO, com atividades ligadas a área de contabilidade e contas a pagar, auxiliando o acompanhamento e apoio às atividades executadas pela área, conforme abaixo especificado no item atividades

2 - Justificativa/Objetivos

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro privado inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuem para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação, viabilizam programas de financiamento ambiental e também investimentos socioambientais de empresas, redução e mitigação de seus impactos, bem como o cumprimento de suas obrigações legais.

O FUNBIO tem o desafio de aportar recursos estratégicos para a conservação da biodiversidade, viabilizando a interface entre programas e projetos e diferentes fontes de recursos, e identificando novas oportunidades para maximizar resultados. Estes programas contam com diversos doadores, dentre os quais o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), o Global Environmental Facility – GEF, o Banco Mundial, o Instituto de Crédito para a Reconstrução (KfW), de compensações ambientais, o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), a Food and Agriculture Organization (FAO), USAID, União Europeia, dentre outros.

Na qualidade de executor de projetos o FUNBIO realiza um amplo rol de atividades, com destaque para: a) gerenciamento operacional e financeiro; b) apoio ao planejamento dos projetos; c) aquisições e logística de bens e contratação de serviços (compras e contratos); d) constituição e administração de fundos para garantir a sustentabilidade financeira de longo prazo das atividades; e e) realização de estudos e desenvolvimento de novos mecanismos financeiros, entre outros.

É neste contexto que o FUNBIO necessita da contratação de **três estagiários** para apoiar processos e projetos por meio da execução de atividades rotineiras e padronizadas, tais como



organização de materiais, recebimento e conferência de documentos, e registro de informações nos sistemas.

Essa estrutura permitirá assegurar o controle, a conformidade e a transparência das transações e movimentações financeiras relacionadas à gestão dos projetos de conservação da biodiversidade e às operações do próprio FUNBIO, além de possibilitar que as atividades sejam realizadas com qualidade, dentro dos prazos e com uma estrutura mais equilibrada e sustentável para a equipe.

3. Atividades

Contas a pagar:

- Registro do lançamento financeiro: faturamento das aquisições e contratações de serviços efetuadas para os projetos e para o FUNBIO, com o devido controle de seus pagamentos.
- Organização, controle de tempo e planejamento: acompanhamento de prazos para evitar atrasos e multas. Conhecimento das políticas internas do FUNBIO; controle e organização da agenda de pagamentos.

Contabilidade:

- Classificação contábil: identificação, verificação e classificação de lançamentos contábeis conforme plano de contas e centros de custo.
- Conciliação de contas: conciliação de contas bancárias e reporte de diferenças para seu adequado tratamento/correção.
- Atendimento a auditorias: acompanhamento de auditorias internas e externas (realizadas por empresas ou pessoas externas ao FUNBIO), assegurando sua neutralidade e qualidade, bem como o adequado tratamento (confidencialidade) das informações disponibilizadas.

Ambas as áreas:

- Desejável conhecimento de sistemas ERP: Utilização de softwares de gestão financeira (Nucleus, Fluxus, Saldus e FLUIG);

4. Perfil:

Os serviços acima descritos serão desempenhados por pessoa física que deverá apresentar as qualificações a seguir:

- Escolaridade – Cursando a partir do 4º período do curso Administração, Ciências Contábeis ou áreas afins;



- Bons Conhecimentos de Microsoft Office, com **ênfase em Excel** e ferramentas de videoconferência (Teams) e disposição para aprender e operar outros sistemas de uso interno;
- Excelente capacidade de organização, seguir processos financeiros e conferência das atividades executadas;
- Espírito de trabalho em equipe, ser dinâmico, proativo e ágil na execução de suas atividades, com foco no cliente, bem como desenvoltura no encaminhamento e soluções de problemas;
- Habilidade de organização, planejamento e adaptação a rotinas de trabalho presencial, remoto e híbrido.
- Facilidade de comunicação oral e escrita, com públicos internos e externos;

Desejável:

- Ter conhecimento ou experiência anterior dentro da área de contas a pagar/financeiro/contabilidade.
- Desejáveis conhecimentos e experiência em sistemas informatizados de gestão integrada (ERP), de preferência RM Núcleus, Fluxus, Saldus (TOTVS);

5. Prazo de Contrato

A pessoa selecionada terá um contrato de estágio com o FUNBIO, com base na legislação brasileira, inicialmente de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por até 2 (dois) anos, caso as condições para participação no programa se mantenham, via CIEE.

6. Bolsa estágio e benefícios

O FUNBIO oferece uma bolsa-estágio, acrescida de auxílio transporte (residência-estágio-residência), vale-refeição. O CIEE oferece seguro de vida e serviço de telemedicina aos participantes do programa.

7. Carga horária e insumos

A carga horária de estágio é de 6 horas por dia, devendo as atividades ser realizadas de segunda a sexta-feira em horário comercial. A pessoa estagiária selecionada deverá residir ou ter disponibilidade de estabelecer residência no Rio de Janeiro. As atividades presenciais previstas neste TDR serão desenvolvidas nas instalações físicas do FUNBIO, em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ, ***podendo também ocorrer na modalidade de trabalho híbrido, por definição do FUNBIO.*** A pessoa contratada terá acesso a documentos internos do FUNBIO, aos sistemas em operação e aos equipamentos necessários, incluindo computador, para o desenvolvimento de suas atividades. A pessoa selecionada deve ter acesso próprio a uma conexão de banda-larga para trabalho home office.



8. Processo de seleção

Interessadas(os) deverão preencher o **formulário online no endereço [Formulário Currículo FUNBIO - Estágio - Contabilidade Contas a Pagar – Preencher o formulário](#)** até o dia 29/01/2026, 23h59.

Todas as pessoas candidatas serão avaliadas pela Unidade de Recursos Humanos e pela área de Tesouraria. No entanto, entraremos em contato apenas com aquelas cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil anunciado da vaga e selecionadas para participar da etapa de entrevistas e testes.

As pessoas candidatas passarão por seleção de perfil, por meio do formulário, testes de competências técnicas e comportamentais e entrevistas.

Poderão ser solicitados currículos no decorrer do processo seletivo.

Com o objetivo de aumentar a diversidade de nossa equipe, incentivamos pessoas pretas, LGBTQIA+ e pessoas com deficiência a se candidatar à vaga.

9. Supervisão

A supervisão direta da execução dos serviços do profissional contratado para execução das atividades a que se refere este Termo de Referência será responsabilidade **da Gerente de contabilidade responsável da área e da Superintendência do FUNBIO**.