



TERMO DE REFERÊNCIA: Nº 14/2026.

**Ref:** Contratação de pessoa física para o programa Jovem Aprendiz na UOADM - BSB.

---

Superintendência de Planejamento e Gestão  
Unidade Operacional – Administração - DF  
Responsável: Reinaldo Jose da Rocha Salvador  
Coordenação Administrativa  
Rio de Janeiro, 10 de abril de 2026.

---

## 1 Identificação

Contratação de pessoa física para participar do Programa Jovem Aprendiz do FUNBIO, com atividades ligadas a área de administração, auxiliando o acompanhamento e apoio às atividades executadas pela área, conforme abaixo especificado no item atividades.

## 2 Justificativa / Objetivos

O programa Jovem Aprendiz é um projeto do Governo Federal criado a partir da Lei da Aprendizagem (Lei 10.097/00), com o objetivo de desenvolver programas de aprendizagem que visam a capacitação profissional de adolescentes e jovens.

O pessoa beneficiária será contratada como aprendiz de ofício previsto na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO do Ministério do Trabalho e Emprego, e também será matriculado em curso de aprendizagem no CIEE – Agente Integrador do convênio no FUNBIO, combinando formação teórica e prática. É neste contexto que o FUNBIO necessita de Jovem Aprendiz para atuar nessas atividades relacionadas à Superintendência de Planejamento e Gestão da instituição.

## 3 Atividades

- Aprender a preparar salas para a realização de reuniões com participantes externos e internos, verificando se será necessário *coffee break* ou apenas café e água.
- Aprender a operar a central telefônica, receber ligações e transferir para os ramais quando necessário.
- Aprender a atender as demandas dos clientes internos respeitando regras e políticas internas.
- Aprender e exercer atividades de Recepção de pessoal.
- Aprender e exercer atividades de Recepção e expedição de documentos e equipamentos
- Aprender a controlar estoque e acompanhar entrega de insumos, materiais de consumo e limpeza
- Acompanhar a realização de serviços e pequenas manutenções do escritório
- Aprender e atualizar planilhas no Excel conforme necessidade do setor.
- Aprender e verificar a temperatura ambiente nos diversos setores do FUNBIO.
- Aprender e dar apoio operacional e tecnológico para manutenção e funcionamento dos equipamentos de áudio, vídeo e impressoras do escritório.

- Aprender e contribuir com a organização da informação da área.
- Preencher e acompanhar planilhas de despesas do cartão pré-pago (caixinha).
- Aprender e realizar arquivamento e digitalização de documentos diversos.

#### **4 Insumos Necessários**

As atividades acima previstas serão desenvolvidas nas instalações físicas do FUNBIO em Brasília - DF, de segunda a sexta-feira, com carga horária de 6 horas diárias/30 horas semanais, sendo que 1 (um) dia na semana será destinado ao curso de aprendizagem.

#### **5 Perfil desejado**

Os serviços acima descritos serão desempenhados por pessoa física que deverá apresentar as qualificações a seguir:

- Escolaridade – Cursando ou concluído o ensino médio ou técnico (o Programa **não abrange** estudantes universitários);
- Conhecimentos de informática no pacote Office, com ênfase em Excel;
- Idade: 17 a 22 anos, ambos os sexos;
- Espírito de trabalho em equipe, ser dinâmico, proativo e ágil na execução de suas atividades, com foco no cliente, bem como desenvoltura no encaminhamento e soluções de problemas.
- Boa leitura e interpretação de texto.

#### **6 Processo de seleção**

**Interessados(as) deverão preencher o formulário online no endereço [Formulário Currículo FUNBIO - Jovem Aprendiz - Administrativo BSB – Preencher o formulário](#) , até as 23h59 do dia 26/04/2026.**

Nesta fase do processo seletivo, não avaliaremos currículos enviados por e-mail.

Todas as pessoas candidatas serão avaliados pela Unidade de Recursos Humanos, no entanto, entraremos em contato apenas com aquelas cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil anunciado da vaga e selecionadas para participar da etapa de entrevistas e testes. As pessoas candidatas passarão por seleção de perfil, por meio de formulário, testes de competências técnicas e comportamentais e entrevistas. Com o objetivo de aumentar a diversidade de nossa equipe, incentivamos pessoas pretas, indígenas, LGBTQIAPN+ e pessoas com deficiência a se candidatar à vaga.

#### **7 Prazo**

O(a) Jovem Aprendiz a ser contratado(a) iniciará sua relação laboral com o FUNBIO por meio de Contrato de Trabalho especial, ajustado por escrito e por prazo determinado, com base na Lei da Aprendizagem, e pode durar até 18 meses.

#### **8 Supervisão**

A supervisão direta da execução dos serviços listados neste Termo de Referência será exercida pela Analista de Suporte Administrativo de BSB e em última instância pela Coordenação de Administração.