

TERMO DE REFERÊNCIA: Nº 25/2026

Responsável: Humberto Miguez
Setor: Assessoria de Comunicação e Marketing - ASCOM
Rio de Janeiro, 15 de julho de 2026

1. Identificação

Contratação de estudante para atuar como **Estagiário(a)**, na Assessoria de Comunicação e Marketing do FUNBIO – Fundo Brasileiro para a Biodiversidade.

2. Justificativa/Objetivos

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro sem fins lucrativos, nacional, privado, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado, acadêmico e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação e desenvolvimento sustentável.

O FUNBIO tem o desafio de aportar recursos estratégicos para a conservação da biodiversidade, viabilizando a interface entre programas e projetos e diferentes fontes de recursos, e identificando novas oportunidades para maximizar resultados.

Na qualidade de executor de projetos o FUNBIO realiza um amplo rol de atividades, com destaque para: a) gerenciamento operacional e financeiro; b) apoio ao planejamento dos projetos; c) aquisição e logística de bens e contratação de serviços (procurement); d) realização de chamadas de projetos; e) constituição e administração de fundos para garantir a sustentabilidade financeira de longo prazo das atividades; e f) realização de estudos e desenvolvimento de novos mecanismos financeiros, entre outros.

Dentre as responsabilidades atribuídas ao FUNBIO para a efetivação da sua missão, a comunicação é um elemento central para o relacionamento com stakeholders e a disseminação de resultados.

A Assessoria de Comunicação e Marketing é responsável pela imagem e pela comunicação institucional do FUNBIO. Apoia ainda a comunicação de resultados das iniciativas dos programas e projetos. Trabalha no planejamento e na execução da comunicação interna e na externa, com parceiros nacionais e internacionais. Gera conteúdos, dissemina informações, realiza eventos, faz a contratação e a gestão de fornecedores e elabora e mantém produtos de comunicação para alcançar seus objetivos.

O crescimento da carteira de programas e projetos sob gestão do FUNBIO tem ampliado a demanda por ações de comunicação, exigindo maior capacidade operacional da ASCOM para assegurar a regularidade, a qualidade e a efetividade dos canais de comunicação da instituição.

A vaga tem como objetivo apoiar as atividades operacionais do Núcleo de Comunicação de Programas e Projetos e contribuir para a formação prática de estudantes interessados em comunicação institucional e

comunicação socioambiental. O estágio integra a estratégia de formação de talentos e fortalecimento da capacidade operacional da área.

A contratação buscará permitir maior agilidade na execução das demandas, melhor organização dos fluxos de trabalho e ampliação da capacidade de atendimento aos projetos apoiados pelo FUNBIO. Ao mesmo tempo, contribuirá para que atividades sejam conduzidas de forma integrada, contínua e qualificada.

A posição desempenha papel fundamental no fortalecimento da ASCOM no processo de consolidação de processos de comunicação alinhados às necessidades da marca e dos programas e projetos da instituição.

3. Atividades

O(A) estudante selecionado(a) deverá executar as atividades listadas abaixo como forma de adquirir experiência prática em diferentes frentes da comunicação institucional, envolvendo a organização de processos e apoio às atividades da equipe. É imprescindível o domínio da língua portuguesa escrita:

- Apoio às rotinas administrativas da área;
- Apoio à organização de demandas e fluxos de trabalho;
- Atualização de informações em sites e plataformas institucionais;
- Organização de bancos de imagens, documentos e materiais de comunicação;
- Apoio à produção de conteúdo para redes sociais;
- Apoio na organização de indicadores e relatórios;
- Apoio à cobertura fotográfica de eventos e atividades institucionais;
- Acompanhamento de demandas dos programas e projetos;
- Apoio à sistematização de processos internos da área.

4. Perfil do(a) estudante

O(A) estudante a ser contratado(a) deverá ter um conjunto de qualificações e perfil definidos a seguir:

Requisitos obrigatórios

- Cursando graduação em Comunicação Social, com formatura prevista a partir de 2028.1;
- Boa redação e comunicação escrita;
- Conhecimento básico do pacote Microsoft Office;
- Familiaridade com redes sociais;
- Interesse por comunicação institucional e produção de conteúdo.

Desejável

- Disposição para aprender a utilizar ferramentas de atualização e gestão de conteúdo para sites institucionais, especialmente WordPress;
- Interesse por métricas digitais, newsletters e gestão de canais de comunicação;
- Interesse por sustentabilidade, conservação ambiental e terceiro setor;
- Inglês básico.

Competências esperadas

- Curiosidade e disposição para aprender;
- Organização e atenção aos detalhes;

- Responsabilidade e comprometimento com prazos;
- Boa comunicação verbal e escrita;
- Facilidade de relacionamento interpessoal;
- Proatividade e interesse em contribuir para a construção e o aprimoramento dos processos da área.

5. Prazo

O(a) selecionado(a) terá termo de compromisso de estágio (TCE), em conjunto com o FUNBIO e a Universidade, com base na legislação de estágio, com duração máxima de 2 (anos), renovados a cada 6(seis) meses.

6. Carga horária e insumos

As atividades desta contratação serão desenvolvidas em atividades diárias de 6h de trabalho, de segunda a sexta-feira, sendo realizadas presencialmente nas instalações físicas do FUNBIO, em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ, podendo também ocorrer na modalidade de teletrabalho ou mesmo de forma híbrida, por definição do contratante.

O(a) estudante contratado(a) deverá residir ou ter disponibilidade de estabelecer residência no Rio de Janeiro ou Grande Rio. A pessoa contratada terá acesso aos equipamentos necessários, aos sistemas em operação e aos documentos e informações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

7. Remuneração e benefícios

O FUNBIO remunera de acordo com o mercado, mas não divulga os valores das vagas oferecidas. Os benefícios oferecidos incluem vale-refeição, auxílio-alimentação, seguro de vida e telemedicina (via CIEE) e auxílio-transporte.

8. Processo de seleção

Interessadas(os) deverão preencher o formulário online no endereço <https://forms.cloud.microsoft/r/Nbrg3TQacd> até o dia 26/07/2026.

Todos(as) os(as) candidatos(as) serão avaliados(as) pela Unidade de Recursos Humanos e pelo **Coordenador de de Comunicação e Marketing**. No entanto, entraremos em contato apenas com as pessoas cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil anunciado e selecionados para participar da etapa de entrevistas e testes.

Os(as) candidatos(as) passarão pela seleção de perfil, por meio do formulário, testes e entrevistas. Poderão ser solicitados currículo no decorrer do processo seletivo. Com o objetivo de aumentar a diversidade de nossa equipe, incentivamos a candidatura de pessoas indígenas, pessoas negras, mulheres, pessoas da comunidade LGBTQIA+ e PCDs.

9. Supervisão

A supervisão direta da execução da atuação do(a) estágio será, em última instância, responsabilidade da **Coordenação de Comunicação e Marketing do FUNBIO**.