

Informações financeiras de propósito

Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO

Período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025
com Relatório do Auditor Independente sobre as informações financeiras de
propósito específico do Projeto “Fortalecer o sistema nacional de
transparência no Brasil sob o Acordo de Paris (DataClima+)”

Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO

Informações financeiras de propósito específico do Projeto “Fortalecer o sistema nacional de transparência no Brasil sob o Acordo de Paris (DataClima+)”

Período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025

Índice

Relatório do auditor independente sobre as informações financeiras de propósito específico do Projeto DataClima+2

Informações financeiras de propósito específico do Projeto DataClima+5

Notas explicativas às informações financeiras de propósito específico do Projeto DataClima+6

Memorando sobre o cumprimento das cláusulas contratuais de caráter contábil e financeiro do Projeto DataClima+8

Relatório de recomendações para o aprimoramento dos controles internos elaborado em conexão com as informações financeiras de propósito do específico do Projeto DataClima+9



Relatório do auditor independente sobre as informações financeiras de propósito específico

À Secretaria Executiva e ao Conselho Deliberativo do
Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO
Projeto "Fortalecer o sistema nacional de transparência no Brasil sob o Acordo de Paris
(DataClima+)"

Opinião

Examinamos as demonstrações dos movimentos dos recursos do "Fortalecer o sistema nacional de transparência no Brasil sob o Acordo de Paris (DataClima+)" ("Projeto"), gerido pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO ("Entidade"), financiados pelo Global Environment Facility (GEF) via Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (PNUMA) ("Financiador"), do período de 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o políticas contábeis materiais (em conjunto denominadas "informações financeiras de propósito específico do Programa").

Em nossa opinião, as informações financeiras de propósito específico do Projeto do período de 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025, acima referidas, foram elaboradas, em todos os aspectos relevantes, de acordo com as práticas contábeis descritas na Nota 2.

Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, específicas para trabalhos dessa natureza. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das informações financeiras de propósito específico do Projeto". Somos independentes em relação à Entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas conforme essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Ênfase - Base de elaboração das informações financeiras de propósito específico do Projeto e restrição sobre distribuição e uso

Chamamos a atenção para a Nota 2 às informações financeiras de propósito específico do Projeto, que descreve sua base de elaboração. Estas informações financeiras de propósito específico foram elaboradas para fins específicos de atendimento aos requerimentos do contrato firmado entre a Entidade e o Financiador do Projeto.



Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO
Projeto "Fortalecer o sistema nacional de transparência no Brasil sob o Acordo de Paris (DataClima+)"

Consequentemente, as informações financeiras de propósito específico do Projeto podem não ser adequadas para outras finalidades. Essas informações financeiras de propósito específico, portanto, não representam uma demonstração financeira completa de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, ou com outras práticas contábeis de uso geral.

Nesse contexto, nosso relatório destina-se, exclusivamente, para utilização da administração da Entidade e do Financiador do Projeto, que são familiarizadas com tais propósitos específicos e critérios e não deve ser distribuído ou utilizado por outras partes que não essas mencionadas. Nossa opinião não está ressalvada em relação a esse assunto.

Responsabilidades da administração e da governança pelas informações financeiras de propósito específico do Projeto

A administração da Entidade é responsável pela elaboração das informações financeiras de propósito específico do Projeto de acordo com as práticas contábeis descritas na Nota 1. Isso inclui determinar que a base contábil de recebimentos e pagamentos é uma base aceitável para a elaboração das informações financeiras de propósito específico nas circunstâncias, assim como para os controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de informações financeiras de propósito específico livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das informações financeiras de propósito específico do Projeto, a administração é responsável pela avaliação da capacidade da Entidade continuar operando e divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das informações financeiras de propósito específico do Projeto, a não ser que a administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança da Entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das informações financeiras de propósito específico do Projeto.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das informações financeiras de propósito específico do Projeto

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as informações financeiras de propósito específico do Projeto, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas informações financeiras de propósito específico do Projeto.



Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO

Projeto "Fortalecer o sistema nacional de transparência no Brasil sob o Acordo de Paris (DataClima+)"

Como parte de uma auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas informações financeiras de propósito específico do Projeto, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Entidade. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas informações financeiras de propósito específico do Projeto ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Entidade a não mais se manter em continuidade operacional.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance e da época dos trabalhos de auditoria planejados e das constatações significativas de auditoria, inclusive as deficiências significativas nos controles internos que, eventualmente, tenham sido identificadas durante nossos trabalhos.

Rio de Janeiro, 22 de junho de 2026

PricewaterhouseCoopers
Auditores Independentes Ltda.
CRC 2SP000160/F-5

DocuSigned by
Daniel Naves Marteletto
Assinado por: DANIEL NAVES MARTELETTTO 06260972690
CPF: 06260972690
Data e Hora da Assinatura: 22 de junho de 2026 | 20:09 BRT
O: KPM-Brazil, OU: PricewaterhouseCoopers
C: BR
Emissor: AC CertSign RFB G5

Daniel Naves Marteletto
Contador CRC 1MG105346/O-2

Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO

Informações financeiras de propósito específico do Projeto DataClima+
Período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025
(Em reais, exceto quando indicado de outra forma)

A movimentação dos recursos do “Projeto DataClima+”, ocorrida no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025 está apresentada abaixo:

	Notas	Valores em US\$ 2025	Câmbio (*)	Valores em R\$ 2025	Valores em US\$ 2024	Câmbio (*)	Valores em R\$ 2024
Saldo dos Projetos no início período		220.327,87		1.328.907,53	-	-	-
Entrada de recursos	4	-		-	220.000,00	6,0315	1.326.930,00
Rendimentos líquidos sobre aplicações (**)	3	19.242,20	5,6858	109.407,29	1.283,44	6,0315	7.741,06
Despesas Financeiras	3	(60,33)	5,6858	(343,00)	(955,57)	6,0315	(5.763,53)
Recursos Executados	5	(157.083,22)	6,0315	(947.447,70)	-		-
Ressarcimento Despesas Financeiras (***)		1.127,79		6.015,93	-		-
		83.554,31		496.540,05	220.327,87		1.328.907,53

(*) A cotação a ser considerada na rubrica “Entrada de recursos” corresponde à taxa de câmbio na data do efetivo recebimento. Para o reconhecimento do “Rendimento líquido” e das “Despesas Financeiras”, foram utilizadas as taxas médias de câmbio ocorridas no período. Nos “Recursos Executados” foi convertido utilizando a taxa de câmbio correspondente a cada aporte de recursos recebido, sendo tais taxas aplicadas até o consumo integral do respectivo aporte. Após a utilização total de determinado aporte, as despesas subsequentes passaram a ser convertidas pela taxa de câmbio relativa ao aporte seguinte. Para o período utilizada apenas a taxa do 1º aporte de R\$ 6,0315. E no “Ressarcimento Despesas Financeiras” foi adotada a taxa de câmbio com base na data de cada devolução

(**) Valor refere-se ao rendimento financeiro, obtido da aplicação financeira, líquido do imposto de renda que será retido quando do resgate pelo Funbio.

(***) Corresponde ao ressarcimento efetuado pelo Funbio ao projeto, referente a despesas financeiras incorridas que não são elegíveis para cobertura com recursos do projeto.

As notas explicativas são parte integrante dessas informações financeiras de propósito específico.

Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO

Informações financeiras de propósito específico do Projeto DataClima+
Período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025
(Em reais, exceto quando indicado de outra forma)

1. Contexto operacional

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO é uma organização privada, nacional e sem fins lucrativos, em atividade desde 1996. Criada com recursos do Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF) e por iniciativa do governo federal para apoiar a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica.

O FUNBIO atua em parceria com os setores governamental, empresarial e a sociedade civil para direcionar recursos estratégicos e financeiros a iniciativas eficazes de conservação da biodiversidade. Com 30 anos de experiência na gestão de projetos e de recursos financeiros da cooperação internacional, de doações do setor privado e de obrigações legais do setor empresarial brasileiro. Não trabalha com recursos do orçamento público. Desde sua criação, mas de cem doadores viabilizaram mais de 700 projetos em todo o Brasil.

As principais atividades do FUNBIO incluem a gestão financeira de projetos e fundos de recursos, o desenvolvimento de mecanismos financeiros e a pesquisa de novas fontes de financiamento para conservação, além da aquisição de bens e serviços. A organização é credenciada como agência implementadora do GEF (Global Environment Facility) e do GCF (Green Climate Fund). Sua sede está localizada na Rua Voluntários da Pátria, nº 286, 5º e 6º andares, Botafogo, Rio de Janeiro-RJ, e possui um escritório em Brasília-DF, na ST SC/N Quadra 4, Bloco B, SN, sala 401, Asa Norte.

O objetivo do DataClima+ é formalizar e agilizar a governança dos dados climáticos necessários para cumprir os requisitos da Estrutura de Transparência Aprimorada (ETF, sigla em inglês) e subsidiar a tomada de decisões e a formulação de políticas nacionais. Para isso, irá investir na organização de informações climáticas de alta qualidade, na otimização do ciclo de gestão e análise desses dados, assim como na publicação e compartilhamento das informações.

As ações são divididas em três frentes principais: o desenvolvimento de um sistema integrado de dados climáticos para o Brasil, conectando bancos de dados existentes com novos e criando os arranjos institucionais necessários para coleta e gestão dos dados; a padronização dos processos e grupos de dados; e o apoio aos formuladores de políticas e decisões nacionais para incorporar os dados de maneira eficaz na gestão.

Com um valor financiado pelo GEF de US\$ 3,835,616, o PCA foi assinado em agosto de 2024.

2. Práticas contábeis materiais

Base de elaboração e informações gerais

As informações financeiras de propósito específico do Projeto foram elaboradas sobre a base contábil de recebimentos e pagamentos, sendo as receitas registradas quando do recebimento dos fundos (recursos) e as despesas reconhecidas quando estas efetivamente representam despesas pagas em dinheiro (caixa), gerido pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO ("Entidade"), financiado pelo Global Environment Facility (GEF) via Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (PNUMA) e o Funbio como parceiro gestor da iniciativa.

Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO

Informações financeiras de propósito específico do Projeto DataClima+
Período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025
(Em reais, exceto quando indicado de outra forma)

Essa prática contábil difere das práticas contábeis aplicáveis no Brasil, segundo as quais as transações devem ser registradas na medida em que incorrerem, e não quando de seu pagamento.

A Administração da Entidade aprovou a emissão destas informações financeiras de propósito específico em 22 de junho de 2026.

Fundos disponíveis

Referem-se substancialmente a saldos de conta corrente e outros investimentos para atendimento ao fluxo financeiro de compromissos.

Unidade monetária

Essas informações financeiras de propósito específico são apresentadas em reais, que é a moeda funcional do FUNBIO. Para apresentação do montante em dólar equivalente ao valor em reais nas informações financeiras de propósito específico e nas notas explicativas, a Administração considera para os aportes os contratos de câmbio em Reais (R\$) efetivado na data de entrada do recurso mediante aporte do doador do valor previsto em contrato em dólares (US\$) e para execução dos recursos, rendimentos líquidos das aplicações financeiras e despesas financeiras, a média das cotações obtidas relativas aos aportes realizados pelo doador.

Execução de recursos

As despesas incorridas são reconhecidas quando devidas, pelo seu valor de custo.

3. Fundos disponíveis

No período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, o saldo remanescente na conta bancária está composto, conforme segue:

Descrição	Tipo	Valores em US\$ (*)	Cotação (**)	Valores em R\$
Banco do Brasil - 28076-3	Conta Corrente	96,35	6,0315	581,13
Banco do Brasil - CDB 28076-3	Aplicação financeira	82.228,12	6,0315	495.958,92
Total de Fundos Disponíveis		82.324,47		496.540,05

(*) O saldo bancário em dólares, que inclui os rendimentos financeiros, pode divergir do saldo do projeto em decorrência da utilização de diferentes taxas de câmbio para a conversão das rubricas que o compõem, conforme os critérios de reconhecimento e mensuração adotados.

(**) Cotação apresentada é a do aporte que está sendo consumido no momento.

No período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025 os rendimentos líquidos das aplicações financeiras totalizaram R\$109.407,29 (2024 - R\$7.741,06), equivalente ao total de US\$19.242,20 (2024 - US\$1.283,44) e as despesas financeiras totalizaram R\$343,00 (2024 – R\$ (5.763,53), equivalente ao total de US\$60,33 (2024 - US\$955,57).

Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO

Informações financeiras de propósito específico do Projeto DataClima+
Período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025
(Em reais, exceto quando indicado de outra forma)

As aplicações financeiras em certificados de depósitos bancários - CDBs estão representadas por títulos que garantem rentabilidade de 96% do CDI, com prazo de resgate de até 60 meses e risco insignificante de redução de valor. Os investimentos são mantidos em instituição financeira de 1ª linha.

4. Entrada de recursos

Durante o período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025 não ocorreu aporte de recurso.

5. Execução dos recursos

A execução dos recursos do Projeto DataClima+, ocorrida no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, está apresentada abaixo:

Budget	Valores em US\$ 2025(*)	Valores em R\$ 2025	Acumulado em US\$**	Acumulado em R\$**
Staff & Personnel (Including Consultants)	103.575,25	624.714,59	103.575,25	624.714,59
Staff & Personnel (Including Consultants)	103.575,25	624.714,59	103.575,25	624.714,59
Travel	15.971,23	96.330,26	15.971,23	96.330,26
Travel	15.971,23	96.330,26	15.971,23	96.330,26
Equipment, Vehicles & Furniture	-	-	-	-
Equipment, Vehicles & Furniture	-	-	-	-
Contractual services	14.839,86	89.506,63	14.839,86	89.506,63
Contractual services	14.839,86	89.506,63	14.839,86	89.506,63
Supplies, Commodities & Materials	-	-	-	-
Supplies, Commodities & Materials	-	-	-	-
Transfers & Grants to Other Implementing Partners	-	-	-	-
	-	-	-	-
General operating and other costs	10.673,09	64.374,69	10.673,09	64.374,69
General operating and other costs	10.673,09	64.374,69	10.673,09	64.374,69
Indirect support costs	12.023,79	72.521,53	12.023,79	72.521,53
Indirect support costs	12.023,79	72.521,53	12.023,79	72.521,53
Total de recursos executados	157.083,22	947.447,70	157.083,22	947.447,70

(*) As despesas incorridas foram convertidas para dólares utilizando a taxa de câmbio correspondente a cada aporte de recursos recebido, sendo tais taxas aplicadas até o consumo integral do respectivo aporte. Após a utilização total de determinado aporte, as despesas subsequentes passaram a ser convertidas pela taxa de câmbio relativa ao aporte seguinte. Em 2025 foi utilizado o câmbio de 6,0315.

(**) Valor acumulado refere-se ao período de 27 de agosto de 2024 até 31 de dezembro de 2025.

EXPENDITURES AND UNLIQUIDATED OBLIGATIONS REPORT IN US\$															
Project title:		Strengthening the national transparency system in Brazil under the Paris Agreement (DataClima+)				Reporting entity		Funbio		Color references: To be filled by the Executing Agency To be filled by UNEP Calculated automatically					
Project GEF ID:		10932				Type of entity		External							
Work Breakdown Structure Element (WBSE):		SB-026678													
Budget version:		[Fill Expenditure Report tab header] REV1				Reporting period:		From: 01/10/2025 To: 31/12/2025							
Project implementation period [DD/MM/YYYY]:		From: 27/08/2024 To: 31/07/2025													
Contract ID	Description	Approved budget		Actual expenditures & existing commitments							Projections	Justification	Identify the related:		
		F	G	H	I	J = H + I	K	L = J + K	M	N = F + L + M	O	P	Q	R	S
		TOTAL project budget	CURRENT YEAR budget (2025)	Expenditures from previous periods in CURRENT YEAR (if any)	Expenditures for CURRENT PERIOD (01/10/2025 - 31/12/2025)	Total expenditures for CURRENT YEAR (01/10/2025 - 31/12/2025)	Cummulative expenditures for PREVIOUS years	Total cumulative expenditures to date (27/08/2024 - 31/12/2025)	Unliquidated commitments at end of period	Unconsumed budget at end of period	Projected expenditures for next 6 months	Explanations (i.e. current expenditures, existent commitments, projected expenditures and other relevant remarks)	Outputs	Activities	Deliverables
COMPONENT 1															
110101	Chief Technical Advisor	156,675	50,003	14,321	11,877	26,198		26,198		130,477	22,638	75% of salaries, benefits and taxes. Current expenditure: October to December. Projected expenditure: January 2026 to June 2026	Outcome 1. Crosscutting activities	Preparing terms of reference (ToR) and evaluation criteria for consultancy procurement, Technical management of the RNP contract.	Crosscutting deliverables
110102	Transparency expert	-	-			-		-		-					
110103	Data expert	-	-			-		-		-					
110104	IT System manager	-	-			-		-		-					
110105	Junior officer	-	-			-		-		-					
110106	Gender and communications expert	-	-			-		-		-					
110201	International travel	4,300	1,075	4,300	-	4,300	-	4,300		-					
110202	Local travel	24,691	3,704	-	5,905	5,905	-	5,905		18,786	3,704	Current expenditure: MCT's allowances and airfare for Inception Workshop participants.	Output 1,6: A stakeholder communication and engagement strategy for DataClima+ is designed and implemented with key stakeholders Output 4,1: Monitoring and evaluation products are delivered.	Promote stakeholder involvement and participation in the project.	Crosscutting deliverables
110302	Server architecture	448,726	-			-		-		448,726					
110401	System design consultancy	363,850	84,260	-	-	-	-	-	378,203	(14,353)	152,273	Projected expenditure: Remuneration of RNP based on submitted deliverables. Contract No. 215-2025 with Funbio, products "A", "B", "C" and "1,1,2".	Output 1,1: Data requirements, sources and gaps for preparing UNFCCC transparency reports and supporting gender-sensitive national policy-making are identified and disseminated to national stakeholders Output 1,2: A gender-sensitive DataClima+ system is designed, built and made accessible to key stakeholders	Contract No. 215-2025, Products: "A - Project Management Plan" (for the system design), "B - Branding and Institutional Materials" "C - DataClima+'s website" "1,1,2 - Updated vision document and resource assessment"	1,1,2. Updated vision document and transparency system feature analysis 1,2,1. Detailed design of DataClima+ core module 1,2,2. Detailed design for the NDC Tracking Module 1,2,3. Detailed design for the Means of Implementation Module
110402	Development, deployment & testing consultancy	128,370	-			-		-		128,370					
110403	Capacity building consultancy	266,910	-			-		-		266,910					
110404	Communication & engagement campaign	214,340	36,410	-	2,390	2,390	-	2,390		211,950	7,811	Current expenditure: Remuneration of the contracted consultancy based on submitted deliverables. - Funbio Purchase Order 677766: Institutional video for COP30 - Funbio Purchase Order 686282: Business cards for COP30 Projected expenditure: Diagnostic analysis for preparing the communication and engagement plan.	Output 1,6: A stakeholder communication and engagement strategy for DataClima+ is designed and implemented with key stakeholders	- Main Consulting Contract: gathering information and developing communication and gender studies, plans and strategies - Institutional video, - Business cards for COP30.	Gender Assessment Gender Action Plan (GAP) 1,6,1. Gender-sensitive multi-stakeholder consultation, communication and engagement strategy
110405	Legal expert	79,500	-			-		-		79,500					
110406	Workshop venue and logistics	27,000	1,000			-		-		27,000					
110409	Technical supervision and coordination	51,878	14,478	9,395	3,235	12,630	-	12,630		38,248	7,236	1/3 of the technical assistance from FUNBIO staff. Current expenditure: October to December 2025. Projected expenditure: January to June 2026	Crosscutting activities	Guidance on the new hiring procedure, supervision of financial management, supervision of consultant recruitment activities.	Crosscutting deliverables
110411	Transparency expert	112,975	20,225	-	5,803	5,803	-	5,803	87,079	20,093	11,236	Remuneration of the contracted consultancy based on submitted deliverables: Contract No. 242-2025 with Funbio, Current expenditures: product "A - Work Plan" Projected expenditure: product "1,1,1 system inventory"	Output 1,1: Data requirements, sources and gaps for preparing UNFCCC transparency reports and supporting gender-sensitive national policy-making are identified and disseminated to national stakeholders	Contract No. 242-2025, Products: "A - work Plan" "1,1,1 - System inventory"	1,1,1. System inventory

Color references:

To be filled by the Executing Agency

To be filled by UNEP

Calculated automatically

(Não Auditado)

110412	Data expert	67,250	14,000	-	-	-	-	-	67,250	10,282	Projected expenditure: Remuneration of the contracted consultancy based on submitted deliverables. Contract to be signed with Funbio: products "0" and "1".	Output 1.1: Data requirements, sources and gaps for preparing UNFCCC transparency reports and supporting gender-sensitive national policy-making are identified and disseminated to national stakeholders	Contract to be signed with Funbio. Products: "0 - Workplan". "1 - Document detailing the structure and purpose of data governance for the DataClima+ project. Document defining roles and responsibilities."	1.1.3. ETF compliance strategy	
110413	IT System manager	41,500	10,000	-	3,854	3,854	-	3,854	41,053	(3,407)	Remuneration of the contracted consultancy based on submitted deliverables - Contract No. 244-2025 with Funbio. Current expenditure: product "1" Projected expenditure: products "2" and "3"	Output 1.1: Data requirements, sources and gaps for preparing UNFCCC transparency reports and supporting gender-sensitive national policy-making are identified and disseminated to national stakeholders	Contract No. 244-2025 with Funbio. Products: "1 – Initiation Documents: Project Charter Kick-Off Meeting Minutes Stakeholder Register Power and Interest Matrix" "2 – Planning Documents: Project Scope Statement Work Breakdown Structure (WBS) Risk Register Risk Management Plan Activity List Project Team List Project Schedule Project Financial Data RACI Matrix Project Communication Events Table	1.1.1. System inventory 1.1.2. Updated vision document and transparency system feature analysis 1.1.3. ETF compliance strategy 1.1.4. Data master plan	
110107	Senior officer	180,996	47,404	17,583	10,132	27,715		27,715	153,281	17,427	69% of salaries, benefits and taxes. Current expenditure: October to December 2025 Projected expenditure: January to June 2026	Outcome 1. Crosscutting activities	Preparing terms of reference (ToR) and evaluation criteria for consultancy procurement, managing the contracting processes, finance management, and other support activities	Crosscutting deliverables	
Component 1 Total		2,168,961	282,559	46,699	43,196	88,795	-	88,795	606,336	1,673,831	249,987				
COMPONENT 2															
110103	Data expert	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
110104	IT System manager	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
110201	International travel	17,200	4,300	4,691	-	4,691	-	4,691		12,509					
110402	Development, deployment & testing consultancy	790,240	-	-	-	-	-	-	790,240						
110409	Technical supervision and coordination	51,879	14,478	9,395	3,235	12,630		12,630	39,249	7,236	1/3 of the technical assistance from FUNBIO staff. Current expenditure: October to December 2025. Projected expenditure: January to June 2026	Crosscutting activities	Guidance on the new hiring procedure; supervision of financial management, supervision of consultant recruitment activities.	Crosscutting deliverables	
110101	Chief Technical Advisor	31,601	-	-	-	-	-	-	31,601						
110412	Data expert	42,875	-	-	-	-	-	-	42,875						
110413	IT System manager	31,500	-	-	-	-	-	-	34,086	(2,586)					
Component 2 Total		965,295	18,778	14,086	3,235	17,321	-	17,321	34,086	913,888	7,236				
COMPONENT 3															
110101	Chief Technical Advisor	37,335	-	-	-	-	-	-	37,335						
110103	Data expert	-	-	-	-	-	-	-	-						
110104	IT System manager	-	-	-	-	-	-	-	-						
110201	International travel	4,300	1,075	1,075		1,075		1,075		3,225					
110402	Development, deployment & testing consultancy	143,360	-	-	-	-	-	-	143,360						
110405	Legal expert	60,000	-	-	-	-	-	-	60,000						
110409	Technical supervision and coordination	50,089	13,978	9,291	3,235	12,526		12,526	37,563	6,990	1/3 of the technical assistance from FUNBIO staff. Current expenditure: October to December 2025. Projected expenditure: January to June 2026	Crosscutting activities	Guidance on the new hiring procedure; supervision of financial management, supervision of consultant recruitment activities.	Crosscutting deliverables	
110412	Data expert	9,625	-	-	-	-	-	-	9,625						
110413	IT System manager	7,000	-	-	-	-	-	-	7,575	(575)					
Component 3 Total		311,709	15,053	10,366	3,235	13,601	-	13,601	7,575	290,533	6,990				
COMPONENT 4															
110101	Chief Technical Advisor	46,003	16,668	4,772	3,959	8,731		8,731		37,272	6,468	25% of salaries, benefits and taxes. Current expenditure: October to December. Projected expenditure: January 2026 to June 2026	Output 4.1: Monitoring and evaluation products	Preparation of the Inception Workshop, review of half-yearly report, and other project monitoring activities	Half-yearly report and expenditure report
110105	Junior officer	-	-	-	-	-	-	-	-						
110108	Gender and communications expert	-	-	-	-	-	-	-	-						
110408	Workshop venue and logistics	3,000	1,500			-		-	3,000	3,000	Projected expenditure: Structural support for inception workshop.	Output 4.1: Monitoring and evaluation products are delivered	Inception workshop	Inception workshop	
110107	Senior officer	80,000	20,953	7,900	4,552	12,452		12,452		67,546	7,829	31% of salaries, benefits and taxes. Current expenditure: October to December 2025 Projected expenditure: January to June 2026	Output 4.1: Monitoring and evaluation products	Support in risk analysis and in the review of the HYPR, the expenditure report, and carrying out other project monitoring activities.	Crosscutting deliverables
110404	Communication & engagement campaign	18,000	6,750			-		-		16,000					
Component 4 Total		147,003	46,871	12,672	8,511	21,183	-	21,183	-	126,820	17,297				

(Não Auditado)

PROJECT MANAGEMENT COSTS (PMC)												
110101	Chief Technical Advisor	40,002	9,000			-		-		40,002		
110105	Junior officer	-	-			-		-		-		
110301	Laptops	16,000	8,000			-		-		16,000	16,000	Projected expenditure: Equipments for the base team to implement and monitor the project.
110407	Audit	26,000	3,610	170		170		170	1,658	24,172	1,658	Projected expenditure: costs related to the audit report for 2025
110410	Software licenses	8,000	2,000			-		-		8,000		Output 4.1: Monitoring and evaluation products are delivered
110501	Office supplies	748	187			-		-		748		Output 4.1: Monitoring and evaluation products are delivered
110701	Procurement, HR, legal, record keeping and other operational support costs	85,406	23,834	10,674	5,337	16,011		16,011		69,395	11,916	Operational support costs (Funbio's purchasing, HR, finance, legal and accounting teams; office, infrastructure, communication and IT, among others.) Current expenditure: October to December, Projected expenditure: January 2026 to June 2026
110107	Senior officer	6,492	1,461			-		-		6,492		PMC
PMC Total		182,648	48,092	10,844	5,337	16,181	-	16,181	1,658	164,809	29,574	

EXPENDITURES AUTHORIZED BY THE TASK MANAGER to be included in an upcoming budget revision												
Umoja class		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Other expenditures Total												
GRAND TOTAL		3,775,616	410,353	93,567	63,514	157,081	-	157,081	549,654	3,068,882	311,084	

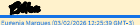
*Expenditures should be reported in accordance with the latest budget revision

SUMMARY OF DISBURSEMENTS BY UNEP AND CASH POSITION												
(A) Last instalment received from UNEP:		0		(F) Funds held by Executing Agency (D-E)		81,330						
(B) Previous instalments received from UNEP:		220,000		(G) Funds committed but not yet expended		549,954						
(C) Miscellaneous income and interest Earned (if any):		18,410		(H) Uncommitted Funds held by Executing Agency (F-G)		(468,324)						
(D) Total Income: (A + B + C)		238,410		(I) Projected expenditures (cash basis, 6 months):		311,084						
(E) Total Expenditures To Date:		157,081		(J) Funds required to meet projection		229,755						
Partner can request a cash advance? (TM to complete)						Yes	Default:	no				
Note: Requesting additional funds before using at least 70% of the last disbursement requires authorization by the Task Manager												

SUMMARY OF EXECUTION												
Summary of execution progress at 31/12/25						Summary of expected execution progress next 6 months						
Elapsed time:		34%		Elapsed time:		47%						
Executed budget (actuals only):		4%		Executed budget (actuals only):		12%						
Executed budget (including commitments):		19%		% of last disbursement spent		#DIV/0!						
% of last disbursement spent		0%										

Executing Agency

I hereby certify that the information provided in this report is based on the books of account and truly reflects the financial situation of the project. I confirm that all GEF funds have been used for the intended purposes and in accordance with the project cooperation agreement and its budget. I am aware that any ineligible or unauthorized expenditure may be rejected and the funds recovered. The detailed accounting documents for these expenditures can be made available for examination, when required, for a period of six years from the provision of funds.



Eugénia Marques Alves da Silva

03/02/2026

Project Manager

Ana Paula França Lopes

Ana Paula França Lopes (03/02/2026 16:35:22 GMT-3)

Ana Paula França Lopes

03/02/2026

Executing Agency

United Nations Environment Program

I have reviewed this financial report, supporting documents, related performance monitoring report(s), partner's compliance with Project Cooperation Agreement and its Budget and related reports, as well as the recommendations and comments of the verifying staff

Loana Vojta

Task Manager

Fatma Twahir

Administrative Officer

DataClima+ - 10932_CBIT Brazil - ERQ4_2025

Relatório de auditoria final

2026-02-03

Criado em:	2026-02-03 (Horário Padrão do Uruguai)
Por:	Liana Teixeira (liana.teixeira@funbio.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAANUW1hnJa3PXaYl7IOy2wV2zkNdwNknG

Histórico de "DataClima+ - 10932_CBIT Brazil - ERQ4_2025"

-  Documento criado por Liana Teixeira (liana.teixeira@funbio.org.br)
2026-02-03 - 10:45:28 GMT-3- Endereço IP: 186.229.143.92
-  Documento enviado por email para eugenia.marques@colaboradores.mcti.gov.br para assinatura
2026-02-03 - 10:46:19 GMT-3
-  Documento enviado por email para ana.lopes@funbio.org.br para assinatura
2026-02-03 - 10:46:19 GMT-3
-  Email visualizado por eugenia.marques@colaboradores.mcti.gov.br
2026-02-03 - 12:24:44 GMT-3- Endereço IP: 186.209.190.133
-  O signatário eugenia.marques@colaboradores.mcti.gov.br inseriu o nome Eugenia Marques ao assinar
2026-02-03 - 12:25:37 GMT-3- Endereço IP: 186.209.190.133
-  Documento assinado eletronicamente por Eugenia Marques (eugenia.marques@colaboradores.mcti.gov.br)
Data da assinatura: 2026-02-03 - 12:25:39 GMT-3 - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 186.209.190.133
-  Email visualizado por ana.lopes@funbio.org.br
2026-02-03 - 16:23:56 GMT-3- Endereço IP: 177.124.249.50
-  O signatário ana.lopes@funbio.org.br inseriu o nome Ana Paula França Lopes ao assinar
2026-02-03 - 16:28:20 GMT-3- Endereço IP: 177.124.249.50
-  Documento assinado eletronicamente por Ana Paula França Lopes (ana.lopes@funbio.org.br)
Data da assinatura: 2026-02-03 - 16:28:22 GMT-3 - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.124.249.50
-  Contrato finalizado.
2026-02-03 - 16:28:22 GMT-3

(Não Auditado)

Report of proposed changes in the project workplan & budget

A. Project information

Project Title:	Strengthening the national transparency system in Brazil under the Paris Agreement (DataClima+)		
GEF ID:	10932	Work Breakdown	SB-026678
Executing Agency:	FUNBIO (MCTI's executing partner)		
Project partners:	MCTI (Lead Ministry)		
Geographical Scope:	Brazil		
Participating Countries:	Brazil		
Project start date (as per final signature of the PCA/ICA)	8/27/2024	Technical completion date (*)	7/31/2028
Revision Number	1	Prepared by	Gabriel Mendes

(*) Project dates as per PCA / ICA in force at the time of this submission (including any amendments that were previously approved)

B. Summary of changes proposed in this document

Tick with an X the type of changes that are reported as part of this revision.

Type of change		Section(s) to complete / support information to be provided
Project Logical Framework		Section C
Deliverables		Revised work plan + applicable rows in Table 1
Activities		Revised work plan + Applicable rows in Table 1
Outputs		Revised work plan + Applicable rows in Table 1
Outcomes ¹		Revised work plan + Applicable rows in Table 1
Timing of activities		Section D
Without extension request	x	Revised work plan
With extension request		Revised work plan + extension request letter
Procurement	x	Section E / revised workplan including details on procurement
Budget		Section F
Changes in amounts	x	Revised budget + variance analysis
Changes in budget lines	x	Revised budget + variance analysis
Update of the budget template		Revised budget + revised Expenditure Report template
Project results framework		Section G

¹ A change to an outcome will typically result in adjustments to the Project's Results Framework (section G).

(Não Auditado)

A. Changes in project logical framework

There are no changes in the project logical framework.

B. Timing

The project team has completed a thorough review of the implementation timeline and has introduced minor adjustments to the schedule. These revisions were necessitated by a delay in the project's commencement, primarily due to requisite scope adjustments and the subsequent deferral in the recruitment of the CTA and Senior Officer positions. It is important to note that, despite these modifications to activity start dates, the overall project duration remains unchanged.

The revised work plan is available attached ("New_Workplan" tab).

C. Procurement

C.1: To adequately address the project management requirements at Funbio, the initial responsibilities assigned to the Junior Officer position were expanded, leading to its reclassification as Senior Officer. This necessitated the creation of a new budgetary line item for the Senior Officer role and the reallocation of resources to facilitate the recruitment of a candidate with the requisite senior-level experience.

C.2: To attract highly qualified professionals, who typically operate as consultants through corporate entities, a request was submitted to reclassify the Umoja category for the Transparency Expert, Data Expert, and IT System Manager positions from "staff & personnel" to "contractual services." This adjustment aims to optimize resource utilization while offering competitive remuneration to secure top-tier talent.

C.3: During the initiation of the hiring process, it was determined that the scope and functions of the "Gender and Communication Specialist" could be effectively integrated into the existing "Communication and Engagement Campaign". This consolidation streamlines resource allocation, optimizes the execution timeline, and enhances the overall efficiency of deliverables and anticipated outcomes. Consequently, the dedicated line item for the specialist was eliminated, and all associated scope and budgetary allocations were absorbed into the company's communication and gender initiatives.

D. Budget

This budget review incorporates some adjustments, primarily affecting the line items designated for specialist and consultant remuneration. These changes are in direct response to the modifications detailed in the "C. Procurement" section of this document. It's important to note that these are reallocations among existing budget items, resulting in neither an increase nor a reduction in the total budget. Furthermore, there are no alterations to the total value of management costs (PMC). Component 3 experienced the most significant impact, with 28% of the resources from "C3110402 - Development, deployment & testing consultancy" reallocated to fund the newly established Senior Officer position across all four Components.

The main changes to the budget, justified in sections B and C of this report, were as follows::

D.1: Resources for the new budget line for the Senior Office position, reallocated from the following budget lines:

- 110105 – Junior Officer: USD 73,035 (-100%),
- 110106 – Gender and Communications Expert: USD 148 (-0,4%),
- 110201 – International Travel: USD 4,837 (-19%),
- 110302 – Server Architecture: USD 5,000 (-1%) 110401 – System Design Consultancy: USD 3,000 (-1%),
- 110402 – Development, Deployment & Testing Consultancy: USD 61,009 (-5%),
- 110403 – Capacity Building Consultancy: USD 77,000 (-27%),
- 110404 – Communication & Engagement Campaign: USD 43,459 (-20%).

(Não Auditado)

D.2: Relocation of 100% of resources from the lines of the positions of transparency specialist, data specialist and IT systems manager in the "staff & personnel" category to the new lines created for these functions in the "contractual services" category, in each of the Components as per the initial planning.

D.3: Relocation of 100% of resources from the "Gender and Communication specialist" job lines to the "Communication and Engagement campaign" lines, in each of the Components as per initial planning.

D.4: Redistribution of resources throughout the remaining months of the project to accommodate amounts not spent until then due to the delay in starting execution.

The revised budget is available attached ("New_Budget" tab).

Variance analysis

Description	Variation (%)	Justification
COMPONENT 1		
Chief Technical Advisor	-11%	The amount not spent in 2024, due to the delay in starting execution, was reallocated to C2110101, a line that was missing in the original planning.
Transparency expert	-100%	Request for change of category of UMOJA to enable the hiring of a consultant for the role (company), in order to save resources and increase the chances of finding a good professional for the position. Amount reallocated respectively to C1110411, C1110412 and C1110413 as Contractual Services.
Data expert	-100%	
IT System manager	-100%	
Junior officer	-100%	Resources reallocated from this line and others to increase the available value and thus enable the recruitment of the new position of Senior Officer (C1110107), to assume the role of project manager at Funbio.
Gender and communications expert	-100%	Integrate the Gender and Communications expert position and resources into the Communication and Engagement campaign line (C1110404), to optimize resources and expected results, integrating scopes.
Server architecture	-5%	Resources reallocated to the new Senior Officer position (110107). See justification for BL C1110105.
System design consultancy	-5%	
Capacity building consultancy	-7%	
Communication & engagement campaign	1%	Part of the resources were reallocated to the new Senior Officer position (US\$ 14,891) (see justification for BL C1110105), but the resources from item C1110106 (US\$ 16,500) were incorporated.
Legal expert	-12%	Resources reallocated to the new Senior Officer position (110107). See justification for BL C1110105.
Transparency expert	new line	Refer to the justification for item C1110102. Reallocation of resources to new Senior Officer position and CTA (US\$ 7,525) (see justification for BL C1110105), to Data expert 110412 (US\$ 20,000) and to IT System manager 110413 (US\$ 10,000). The resources to IT System manager is required to increase the hiring time for this role, who must monitor the development of the system from design to delivery. The resources to Data expert line is required to increase the scope, incorporating Data Governance into the Data Director Plan product, which was not considered in the initial planning.

(Não Auditado)

Description	Variation (%)	Justification
Data expert	new line	Refer to the justification for item C1110103 and C1110411. Resources were reallocated to the new Senior Officer position and CTA (US\$ 5,250) (see justification for BL C1110105), while resources from item C1110102 (US\$ 20,000) were incorporated.
IT System manager	new line	Refer to the justification for itens C1110104 and C1110411.
Senior officer	new line	Refer to the justification for item C1110105. The new position received resources from several items: 110102, 110103, 110302, 110401, 110402, 110403, 110404, 110405.
Component 1 Total	3%	Increase due to the new Senior Officer position.
COMPONENT 2		
Data expert	-100%	UMOJA category change request. Amount reallocated to C2110412 as Contractual Services. See justification for BL C1110103.
IT System manager	-100%	UMOJA category change request. Amount reallocated to C2110413 as Contractual Services. See justification for BL C1110104.
Development, deployment & testing consultancy	-6%	Resources reallocated to the new Senior Officer position (110107). See justification for BL C1110105.
Chief Technical Advisor	new line	Inclusion of resources in the Component due to their omission from the original budget.
Data expert	new line	Refer to the justification for itens C2110103.
IT System manager	new line	Refer to the justification for itens C2110104
Component 2 Total	-2%	Decrease due to the new Senior Officer position.
COMPONENT 3		
Data expert	-100%	UMOJA category change request. Amount reallocated to C3110412 as Contractual Services. See justification for BL C1110103.
IT System manager	-100%	UMOJA category change request. Amount reallocated to C3110413 as Contractual Services. See justification for BL C1110104.
Development, deployment & testing consultancy	-28%	Resources reallocated to the new Senior Officer position (110107). See justification for BL C1110105.
Data expert	new line	Refer to the justification for itens C3110103.
IT System manager	new line	Refer to the justification for itens C3110104
Component 3 Total	-15%	Decrease due to the new Senior Officer position.
COMPONENT 4		
Junior officer	-100%	Resource reallocated to new Senior Officer position: C4110107. See justification for BL C1110105.
Gender and communications expert	-100%	Resource reallocated to item C4110404. Refer to the justification for item C1110106.
Senior officer	new line	Refer to the justification for itens C4110105.
Communication & engagement campaign	new line	Refer to the justification for itens C4110106
Component 4 Total	10%	Increase due to the new Senior Officer position.

(Não Auditado)

Description	Variation (%)	Justification
PROJECT MANAGEMENT COSTS (PMC)		
Junior officer	-100%	Resources reallocated to the new Senior Officer position (PM110107). See justification for BL C1110105.
Senior officer	new line	Resources reallocated from Junior Officer position (PM110105). See justification for BL C1110105.
PMC Total	0%	Reallocation of unspent funds from 2024
GRAND TOTAL	0%	

E. Proposed changes to the Results Framework

There are no changes in the project results framework.

F. Signatures

The proposed changes report was finalized on 23/06/2025.



Emalves (14 de julho de 2025 10:29 ADT)

Eugênia Marques

CTA - Funbio



Antônio Marcos Mendonça (14 de julho de 2025 17:09 ADT)

Antônio Marcos Mendonça

National Director - MCTI

Asher Lessels

Task Manager

Fatma Twahir

Administration Officer

(Não Auditado)

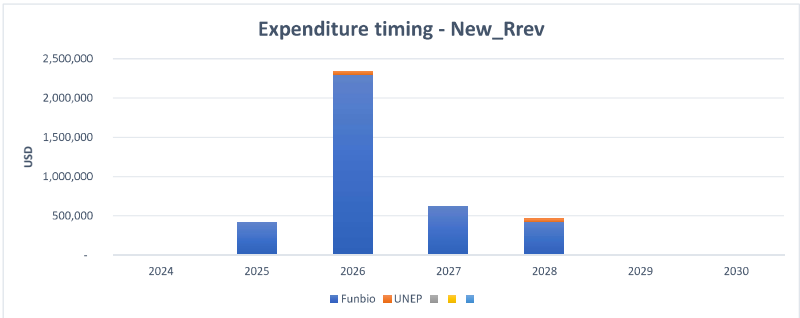
GEF budget														
Project Title:			Strengthening the national transparency system in Brazil under the Paris Agreement (DataClima+)											
Project GEF ID:			10932											
WBSE:			SB-026678											
Project Lead Executing Agency:			FUNBIO											
Budget version:			[RevX]											
Project implementation period:														
			From:	8/27/2024										
			To:	7/31/2028										
For past years, budget must reflect actual expenditure														
Component	Previous code (optional)	Unique BL	Description	Executing Agency	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Total	UMOJA description	Contract ID
COMPONENT 1														
		C1110101	Chief Technical Advisor	Funbio	-	50,003	60,003	26,668	20,001		-	156,675	Staff & Personnel (Including Consultants)	110101
		C1110102	Transparency expert	Funbio	-	-	-	-	-	-	-	-	Staff & Personnel (Including Consultants)	110102
		C1110103	Data expert	Funbio	-	-	-	-	-	-	-	-	Staff & Personnel (Including Consultants)	110103
		C1110104	IT System manager	Funbio	-	-	-	-	-	-	-	-	Staff & Personnel (Including Consultants)	110104
		C1110105	Junior officer	Funbio	-	-	-	-	-	-	-	-	Staff & Personnel (Including Consultants)	110105
		C1110106	Gender and communications expert	Funbio	-	-	-	-	-	-	-	-	Staff & Personnel (Including Consultants)	110106
		C1110201	International travel	Funbio	-	1,075	1,075	1,075	1,075	-	-	4,300	Travel	110201
		C1110202	Local travel	Funbio	-	3,704	9,876	7,407	3,704	-	-	24,691	Travel	110202
		C1110302	Server architecture	Funbio	-	-	448,726	-	-	-	-	448,726	Equipment, Vehicles & Furniture	110302
		C1110401	System design consultancy	Funbio	-	84,260	214,480	-	65,110	-	-	363,850	Contractual services	110401
		C1110402	Development, deployment & testing consultancy	Funbio	-	-	128,370	-	-	-	-	128,370	Contractual services	110402
		C1110403	Capacity building consultancy	Funbio	-	-	71,750	104,755	90,405	-	-	266,910	Contractual services	110403
		C1110404	Communication & engagement campaign	Funbio	-	36,410	60,873	60,873	56,184	-	-	214,340	Contractual services	110404
		C1110405	Legal expert	Funbio	-	-	60,000	19,500	-	-	-	79,500	Contractual services	110405
		C1110408	Workshop venue and logistics	Funbio	-	1,000	13,000	13,000	-	-	-	27,000	Contractual services	110408
		C1110409	Technical supervision and coordination	Funbio	-	14,478	14,478	14,478	8,444	-	-	51,878	Contractual services	110409
		C1110411	Transparency expert	Funbio	-	20,225	42,000	35,000	15,750			112,975	Contractual services	110411
		C1110412	Data expert	Funbio	-	14,000	17,500	10,500	25,250			67,250	Contractual services	110412
		C1110413	IT System manager	Funbio	-	10,000	3,500	14,000	14,000			41,500	Contractual services	110413
		C1110107	Senior officer	Funbio	-	47,404	51,713	51,713	30,166			180,996	Staff & Personnel (Including Consultants)	110107
												-		
Component 1 Total					-	282,559	1,197,344	358,969	330,089	-	-	2,168,961		
COMPONENT 2														
		C2110103	Data expert	Funbio	-	-	-	-	-	-	-	-	Staff & Personnel (Including Consultants)	110103
		C2110104	IT System manager	Funbio	-	-	-	-	-	-	-	-	Staff & Personnel (Including Consultants)	110104
		C2110201	International travel	Funbio	-	4,300	4,300	4,300	4,300	-	-	17,200	Travel	110201
		C2110402	Development, deployment & testing consultancy	Funbio	-	-	790,240	-	-	-	-	790,240	Contractual services	110402
		C2110409	Technical supervision and coordination	Funbio	-	14,478	14,478	14,478	8,445	-	-	51,879	Contractual services	110409
		C2110101	Chief Technical Advisor	Funbio	-		10,000	10,001	11,600			31,601	Staff & Personnel (Including Consultants)	110101
		C2110412	Data expert	Funbio	-	-	21,875	21,000	-			42,875	Contractual services	110412

(Não Auditado)

		C2110413	IT System manager	Funbio	-	-	11,500	10,000	10,000			31,500	Contractual services	110413
Component 2 Total					-	18,778	852,393	59,779	34,345	-	-	965,295		
COMPONENT 3														
		C3110101	Chief Technical Advisor	Funbio	-	-	4,000	33,335	-	-	-	37,335	Staff & Personnel (Including Consultants)	110101
		C3110103	Data expert	Funbio	-	-	-	-	-	-	-	-	Staff & Personnel (Including Consultants)	110103
		C3110104	IT System manager	Funbio	-	-	-	-	-	-	-	-	Staff & Personnel (Including Consultants)	110104
		C3110201	International travel	Funbio	-	1,075	1,075	1,075	1,075	-	-	4,300	Travel	110201
		C3110402	Development, deployment & testing consultancy	Funbio	-	-	143,360	-	-	-	-	143,360	Contractual services	110402
		C3110405	Legal expert	Funbio	-	-	-	60,000	-	-	-	60,000	Contractual services	110405
		C3110409	Technical supervision and coordination	Funbio	-	13,978	13,978	13,978	8,155	-	-	50,089	Contractual services	110409
		C3110412	Data expert	Funbio	-	-	6,125	3,500	-			9,625	Contractual services	110412
		C3110413	IT System manager	Funbio	-	-	7,000	-	-			7,000	Contractual services	110413
Component 3 Total					-	15,053	175,538	111,888	9,230	-	-	311,709		
COMPONENT 4														
		C4110101	Chief Technical Advisor	Funbio	-	16,668	9,334	13,334	6,667	-	-	46,003	Staff & Personnel (Including Consultants)	110101
		C4110105	Junior officer	Funbio	-	-	-	-	-	-	-	-	Staff & Personnel (Including Consultants)	110105
		C4110106	Gender and communications expert	Funbio	-	-	-	-	-	-	-	-	Staff & Personnel (Including Consultants)	110106
		C4110406	Mid-term & Terminal Evaluation	UNEP	-	-	30,000	-	30,000	-	-	60,000	Contractual services	110406
		C4110408	Workshop venue and logistics	Funbio	-	1,500	-	-	1,500	-	-	3,000	Contractual services	110408
		C4110107	Senior officer	Funbio	-	20,953	22,857	22,857	13,333			80,000	Staff & Personnel (Including Consultants)	110107
		C4110404	Communication & engagement campaign	Funbio	-	6,750	4,500	4,500	2,250			18,000	Contractual services	110404
Component 4 Total					-	45,871	66,691	40,691	53,750	-	-	207,003		
COMPONENT 5														
					-	-	-	-	-	-	-	-		
Component 5 Total					-	-	-	-	-	-	-	-		
MONITORING & EVALUATION (M&E)														
					-	-	-	-	-	-	-	-		
M&E Total					-	-	-	-	-	-	-	-		
PROJECT MANAGEMENT COSTS (PMC)														
		PM110101	Chief Technical Advisor	Funbio	-	9,000	12,001	12,001	7,000	-	-	40,002	Staff & Personnel (Including Consultants)	110101
		PM110105	Junior officer	Funbio	-	-	-	-	-	-	-	-	Staff & Personnel (Including Consultants)	110105
		PM110301	Laptops	Funbio	-	8,000	-	-	8,000	-	-	16,000	Equipment, Vehicles & Furniture	110301
		PM110407	Audit	Funbio	-	3,610	8,667	8,667	5,056	-	-	26,000	Contractual services	110407
		PM110410	Software licenses	Funbio	-	2,000	2,000	2,000	2,000	-	-	8,000	Contractual services	110410
		PM110501	Office supplies	Funbio	-	187	187	187	187	-	-	748	Supplies, Commodities & Materials	110501
		PM110701	Procurement, HR, legal, record keeping and other operational support costs	Funbio	-	23,834	23,834	23,834	13,904	-	-	85,406	General operating and other costs	110701
		PM110107	Senior officer	Funbio	-	1,461	1,948	1,948	1,135			6,492	Staff & Personnel (Including Consultants)	110107
PMC Total					-	48,092	48,637	48,637	37,282	-	-	182,648		
GRAND TOTAL														
					-	410,353	2,340,603	619,964	464,696	-	-	3,835,616		

UMOJA class	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL
Staff & Personnel (Including Consultants)	-	145,489	171,856	171,857	89,902	-	-	579,104
Travel	-	10,154	16,326	13,857	10,154	-	-	50,491
Equipment, Vehicles & Furniture	-	8,000	448,726	-	8,000	-	-	464,726
Contractual services	-	222,689	1,679,674	410,229	342,549	-	-	2,655,141
Supplies, Commodities & Materials	-	187	187	187	187	-	-	748
Transfers & Grants to Other Implementing Partners	-	-	-	-	-	-	-	-
General operating and other costs	-	23,834	23,834	23,834	13,904	-	-	85,406
Indirect support costs	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	410,353	2,340,603	619,964	464,696	-	-	3,835,616

Executing entity	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL
Funbio	-	410,353	2,310,603	619,964	434,696	-	-	3,775,616
UNEP	-	-	30,000	-	30,000	-	-	60,000
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	410,353	2,340,603	619,964	464,696	-	-	3,835,616



New budget																					
Category	Contract ID	Description	Current_Total	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	New_ Total	\$	%	Executing Agency (if applicable)	Process start	Procurement process	Process duration (months)	Required start	Status	Comments	
Staff & Personnel (Indu	110101	Chief Technical Advisor	300,015	-	75,671	95,339	95,339	45,268	-	-	311,618	11,891	4%	Funbio		Public opening, interviews and written test			completed	-	
Staff & Personnel (Indu	110102	Transparency expert	150,500	-	-	-	-	-	-	-	-	150,500	-100%	Funbio						The category has changed. This item is now under contract ID 110411.	
Staff & Personnel (Indu	110103	Data expert	105,000	-	-	-	-	-	-	-	-	105,000	-100%	Funbio						The category has changed. This item is now under contract ID 110412.	
Staff & Personnel (Indu	110104	IT System manager	70,000	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000	-100%	Funbio						The category has changed. This item is now under contract ID 110413.	
Staff & Personnel (Indu	110105	Junior officer	73,035	-	-	-	-	-	-	-	-	73,035	-100%	Funbio						The position has changed. This item is now under contract ID 110107.	
Staff & Personnel (Indu	110106	Gender and communications expert	34,500	-	-	-	-	-	-	-	-	34,500	-100%	Funbio						This position and its associated duties have been absorbed under the 'communication & engagement campaign' contract (110404).	
Staff & Personnel (Indu	110107	Senior officer	-	-	69,818	76,518	76,518	44,634	-	-	267,468	267,468	new line	Funbio		Public opening, interviews and written test			completed		
Travel	110201	International travel	25,800	-	6,450	6,450	6,450	6,450	-	-	25,800	-	0%	Funbio		With travel agency using the C&Ebro system.				For airfare and per diem, the minimum request period is 10 business days.	
Travel	110202	Local travel	24,691	-	3,704	9,878	7,407	3,704	-	-	24,691	0	0%	Funbio		With travel agency using the C&Ebro system.				For airfare and per diem, the minimum request period is 5 business days.	
Equipment, Vehicles & F	110301	Laptops	16,000	-	8,000	-	-	8,000	-	-	16,000	-	0%	Funbio	8/1/2025	Open call for proposals		2	10/1/2025	Not yet started	
Equipment, Vehicles & F	110302	Server architecture	472,343	-	-	448,726	-	-	-	-	448,726	-	23,617	-5%	Funbio	2/1/2027	Open Tendering Procedure		4	6/1/2027	Not yet started
Contractual services	110401	System design consultancy	383,000	-	84,260	214,480	-	65,110	-	-	363,850	-	19,150	-5%	Funbio	5/15/2025	justified direct hiring		4	9/15/2025	in process
Contractual services	110402	Development, deployment & testing consultancy	1,167,000	-	-	1,061,970	-	-	-	-	1,061,970	-	105,030	-9%	Funbio	12/6/2025	justified direct hiring		4	4/6/2026	Not yet started
Contractual services	110403	Capacity building consultancy	287,000	-	-	71,750	104,755	90,405	-	-	266,910	-	20,090	-7%	Funbio	2/3/2026	Open call for proposals		6	8/3/2026	Not yet started
Contractual services	110404	Communication & engagement campaign	212,732	-	43,160	65,373	58,373	58,434	-	-	232,340	-	19,608	-9%	Funbio	6/6/2025	Open call for proposals		4	10/6/2025	in process
Contractual services	110405	Legal expert	150,000	-	-	60,000	79,500	-	-	-	139,500	-	10,500	-7%	Funbio	9/2/2025	Open call for proposals		6	3/2/2026	Not yet started
Contractual services	110406	Mid-term & Terminal Evaluation	60,000	-	-	30,000	-	30,000	-	-	60,000	-	-	0%	UNEP					Not yet started	
Contractual services	110407	Audit	26,000	-	3,610	8,667	8,667	5,056	-	-	26,000	-	-	0%	Funbio	4/1/2026	Request for proposals from at least three audit companies		4	8/1/2026	Not yet started
Contractual services	110408	Workshop venue and logistics	30,000	-	2,500	13,000	13,000	1,500	-	-	30,000	-	-	0%	Funbio	10/1/2025	Open call for proposals		1	11/1/2025	Not yet started
Contractual services	110409	Technical supervision and coordination	153,848	-	42,934	42,934	42,934	25,044	-	-	153,848	0	0%	Funbio		Funbio is assigning internal staff resources.			completed		
Contractual services	110410	Software licenses	8,000	-	2,000	2,000	2,000	2,000	-	-	8,000	-	-	0%	Funbio	8/1/2025	Simplified Procurement		2	10/1/2025	Not yet started
Contractual services	110411	Transparency expert	-	-	20,225	42,000	35,000	15,750	-	-	112,975	112,975	new line	Funbio	6/1/2025	Open call for proposals		4	10/1/20		

GRAND TOTAL	3,835,616	-	410,353	2,340,603	619,964	464,696	-	-	3,835,616	0	0%
-------------	-----------	---	---------	-----------	---------	---------	---	---	-----------	---	----

(Não Auditado)

Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details										Resource Allocation										Reporting & Compliance									
Project Overview										Initiative Details										Task Details																													

(Não Auditado)

Workplan summary of changes										
Project Title: Strengthening the Project GEF ID: 10932 WBSE: SB-026678 Lead Executing Agency: FUNBIO Budget version: [RevX]		From: 8/27/2024 To: 7/31/2028		An overview of the adjustments should be included in						
									Variation	
Component	Element	Level	Element Title	Current Start date	Current End date	New Start date	New End date	Duration	%	
0	0.1	Activity	Appointment of project core team	Aug-24	Nov-24	Aug-24	Jun-25	7	175%	
0	0.2	Activity	Identification of Steering Committee representatives	Oct-24	Dec-24	Aug-24	Jun-25	7	233%	
1	1.1	Output	Output 1.1: Data requirements, sources and gaps for preparing UNFCCC transparency reports and supporting gender-sensitive national policy making are identified and disseminated to national stakeholders	Nov-24	Nov-25	Oct-25	Oct-26	0		
1	1.1.1	Deliverable	System inventory	Nov-24	Jan-25	Oct-25	Dec-25	0		
1	1.1.2	Deliverable	Updated vision document and transparency system feature analysis	Jan-25	Apr-25	Dec-25	Mar-26	0		
1	1.1.3	Deliverable	ETF compliance strategy	Mar-25	Apr-25	Feb-26	Mar-26	0		
1	1.1.4	Deliverable	Data master plan	May-25	Nov-25	Apr-26	Oct-26	0		
1	1.2	Output	Output 1.2: A gender-sensitive DataClima+ system is designed, built and made accessible to key stakeholders	May-25	Dec-26	Apr-26	Nov-27	0		
1	1.2.1	Deliverable	Detailed design of DataClima+ core module	May-25	Oct-25	Apr-26	Sep-26	0		
1	1.2.2	Deliverable	Detailed design for the NDC Tracking Module	Sep-25	Mar-26	Aug-26	Feb-27	0		
1	1.2.3	Deliverable	Detailed design for the Means of Implementation Module	Sep-25	Mar-26	Aug-26	Feb-27	0		
1	1.2.4	Deliverable	Re-design of existing modules	Sep-25	Mar-26	Aug-26	Feb-27	0		
1	1.2.5	Deliverable	DataClima+ prototype	Mar-26	Sep-26	Feb-27	Aug-27	0		
1	1.2.6	Deliverable	DataClima+ system and web platform	Jul-26	Dec-26	Jun-27	Nov-27	0		
1	1.2.7	Deliverable	DataClima+ operation plan	Aug-26	Dec-26	Jul-27	Nov-27	0		
1	1.2.8	Deliverable	DataClima+ user manual	Aug-26	Dec-26	Jul-27	Nov-27	0		
1	1.3	Output	Output 1.3: An institutional mechanism is established for operating DataClima+ by governmental entities	Nov-26	Jul-28	Nov-26	Jul-28	0		
1	1.3.1	Deliverable	DataClima+ adoption package	Nov-26	Apr-27	Nov-26	Apr-27	0		
1	1.3.2	Deliverable	DataClima Technical Advisory Committee adoption package	Nov-26	Apr-27	Nov-26	Apr-27	0		
1	1.3.3	Deliverable	5-year work plan for the DataClima+ Technical Advisory Committee	Dec-26	Apr-27	Dec-26	Apr-27	0		
1	1.3.4	Deliverable	Support in adoption process	Apr-27	Jul-28	Apr-27	Jul-28	0		
1	1.3.5	Deliverable	DataClima+ Technical Advisory Committee meeting minutes	Aug-27	May-28	Aug-27	May-28	0		
1	1.4	Output	Output 1.4: Institutional arrangements for entities to provide data to DataClima+ are established	Mar-26	Jul-28	Mar-26	Jul-28	0		
1	1.4.1	Deliverable	Draft ministerial resolution setting sectoral arrangements for the collection of information	Mar-26	Apr-27	Mar-26	Apr-27	0		
1	1.4.2	Deliverable	Template(s) and draft(s) for Data Sharing Agreements (DSAs)	Sep-26	Apr-27	Sep-26	Apr-27	0		
1	1.4.3	Deliverable	Support in adoption of legal framework and subscription of DSAs	Apr-27	Jul-28	Apr-27	Jul-28	0		
1	1.5	Output	Output 1.5: A national capacity building programme for DataClima+ is designed and made accessible to national stakeholders	Aug-26	Feb-28	Aug-26	Feb-28	0		
1	1.5.1	Deliverable	5-year training strategy	Aug-26	Dec-26	Aug-26	Dec-26	0		
1	1.5.2	Deliverable	Workshops & training sessions: MCTI climate change staff	Nov-26	Oct-27	Nov-26	Oct-27	0		
1	1.5.3	Deliverable	Workshops & training sessions: IT staff	Dec-26	Oct-27	Dec-26	Oct-27	0		
1	1.5.4	Deliverable	Workshops & training sessions: data providers and data verifiers	Dec-26	Oct-27	Dec-26	Oct-27	0		
1	1.5.5	Deliverable	Workshops & training sessions: Data Clima+ core modules	Mar-27	Jan-28	Mar-27	Jan-28	0		
1	1.5.6	Deliverable	Workshops & training sessions: DataClima + as a planning instrument	Mar-27	Jan-28	Mar-27	Jan-28	0		
1	1.5.7	Deliverable	Peer-to-peer sessions	Aug-26	Feb-28	Aug-26	Feb-28	0		
1	1.5.8	Deliverable	On-demand training courses	May-27	May-28	May-27	May-28	0		
1	1.6	Output	Output 1.6: A stakeholder communication and engagement strategy for DataClima+ is designed and implemented with key stakeholders	Dec-24	Jul-28	Sep-25	Jul-28	-9	-20%	
1	1.6.1	Deliverable	Gender-sensitive multi-stakeholder consultation, communication and engagement strategy	Dec-24	Apr-25	Sep-25	Jan-26	0		
1	1.6.2	Deliverable	Progress reports of communication, consultation and engagement activities	Jul-25	Jul-28	Jan-26	Jul-28	-1	-14%	
1	1.6.3	Deliverable	DataClima+ launch events	Aug-27	Aug-27	Aug-27	Aug-27	0		
2	2.1	Output	Output 2.1: A process manual, databases, tools and templates for using the national GHG inventory report module (SIRENE module) are available to MCTI	Jan-26	May-27	Jun-26	May-27	-5	-29%	
2	2.1.1	Deliverable	SIRENE module improvement plan	Jan-26	May-26	Jun-26	Aug-26	-2	-40%	
2	2.1.2	Deliverable	Prototype tools and templates for SIRENE module	Jun-26	Jan-27	Aug-26	Jan-27	-2	-25%	
2	2.1.3	Deliverable	Final tools and templates for SIRENE module	Sep-26	May-27	Sep-26	May-27	0		
2	2.1.4	Deliverable	SIRENE process manual	Nov-26	May-27	Nov-26	May-27	0		
2	2.2	Output	Output 2.2: A process manual, databases, tools and templates for using the adaptation module (AdaptaBrasil MCTI module) are available to MCTI	Jan-26	May-27	Jun-26	May-27	-5	-29%	
2	2.2.1	Deliverable	AdaptaBrasil module expansion plan	Jan-26	May-26	Jun-26	Aug-26	-2	-40%	

(Não Auditado)

2	2.2.2	Deliverable	Prototype databases, tools and templates for AdaptaBrasil module	Jun-26	Jan-27	Aug-26	Jan-27	-2	-25%
2	2.2.3	Deliverable	Final databases tools and templates for AdaptaBrasil module	Sep-26	May-27	Sep-26	May-27	0	
2	2.2.4	Deliverable	AdaptaBrasil process manual	Nov-26	May-27	Nov-26	May-27	0	
2	2.3	Output	Output 2.3: A process manual, databases, tools and templates for using the NDC tracking module are available to MCTI	Jan-26	May-27	Jun-26	May-27	-5	-29%
2	2.3.1	Deliverable	Tools and template development plan for the NDC tracking module	Jan-26	May-26	Jun-26	Aug-26	-2	-40%
2	2.3.2	Deliverable	Prototype NDC tracking tools	Jun-26	Jan-27	Aug-26	Jan-27	-2	-25%
2	2.3.3	Deliverable	Final NDC tracking tools	Sep-26	May-27	Sep-26	May-27	0	
2	2.3.4	Deliverable	NDC tracking module process manual	Nov-26	May-27	Nov-26	May-27	0	
2	2.4	Output	Output 2.4: A process manual, databases, tools and templates for using the means of implementation module to track support needed are available to MCTI	Jan-26	May-27	Jun-26	May-27	-5	-29%
2	2.4.1	Deliverable	Tools and template development plan for the Means of Implementation module	Jan-26	May-26	Jun-26	Aug-26	-2	-40%
2	2.4.2	Deliverable	Prototype tools and templates for the MoI module	Jun-26	Jan-27	Aug-26	Jan-27	-2	-25%
2	2.4.3	Deliverable	Final tools and templates for the MoI module	Sep-26	May-27	Sep-26	May-27	0	
2	2.4.4	Deliverable	MoI process manual	Nov-26	May-27	Nov-26	May-27	0	
3	3.1	Output	Output 3.1: A process manual, databases, tools and templates are available to national stakeholders for assessing the effectiveness of national policy processes for achieving national climate goals	Jan-26	May-27	Jun-26	May-27	-5	-29%
3	3.1.1	Deliverable	SINAPSE expansion plan	Jan-26	May-26	Jun-26	Aug-26	-2	-40%
3	3.1.2	Deliverable	SINAPSE (upgrade) prototype	Jun-26	Feb-27	Aug-26	Feb-27	-2	-22%
3	3.1.3	Deliverable	SINAPSE (upgrade)	Sep-26	May-27	Sep-26	May-27	0	
3	3.1.4	Deliverable	SINAPSE module process manual	Nov-26	May-27	Nov-26	May-27	0	
3	3.2	Output	Output 3.2: Institutional arrangements between governmental entities for integrating DataClima+ into national planning (including the institutionalized and budgetary instances are established)	May-27	Mar-28	May-27	Mar-28	0	
3	3.2.1	Deliverable	Proposal: integration of Data Clima+ into sectoral and sub-national planning and budgeting	May-27	Dec-27	May-27	Dec-27	0	
3	3.2.2	Deliverable	Draft resolution institutionalizing Data Clima + as an official planning instrument of the Federative Republic of Brazil	Sep-27	Mar-28	Sep-27	Mar-28	0	
4	4.1	Output	Output 4.1: Monitoring and evaluation products are delivered	Dec-24	Jul-28	Dec-24	Jul-28	0	
4	4.1.1	Deliverable	Inception workshop	Dec-24	Jan-25	Jun-25	Oct-25	0	
4	4.1.2	Deliverable	PIRs	Jul-25	Jul-28	Jul-25	Jul-28	0	
4	4.1.3	Deliverable	Half-yearly reports	Jan-25	Jan-28	Jul-25	Jan-28	0	
4	4.1.4	Deliverable	GAP reports	Jul-25	Jul-28	Jan-26	Jul-28	-1	-14%
4	4.1.5	Deliverable	Mid-term review/evaluation	Aug-26	Jan-27	Aug-26	Jan-27	0	
4	4.1.6	Deliverable	Terminal review/evaluation	Jul-28	Jul-28	Jul-28	Jul-28	0	
4	4.1.7	Deliverable	Expenditure reports	Feb-25	May-28	Feb-25	May-28	0	
4	4.1.8	Deliverable	Co-finance reports	Aug-25	Aug-27	Aug-25	Aug-27	0	
4	4.1.9	Deliverable	Audit reports	Oct-25	Jul-28	Oct-25	Jul-28	0	
4	4.1.10	Deliverable	PSC minutes	Feb-25	Feb-28	Feb-25	Feb-28	0	
				-	-	-	-	0	

Report of proposed changes in the project workplan & budget

Relatório de auditoria final

2025-07-14

Criado em:	2025-07-11 (Horário Padrão do Uruguai)
Por:	Bruno Pinheiro (bruno.pinheiro@funbio.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAAAnlwyixY41K_dr4LY0TEH8ZWnjdlht9U

Histórico de "Report of proposed changes in the project workplan & budget"

-  Documento criado por Bruno Pinheiro (bruno.pinheiro@funbio.org.br)
2025-07-11 - 18:38:40 ADT- Endereço IP: 186.205.18.8
-  Documento enviado por email para eugenia.marques@colaboradores.mcti.gov.br para assinatura
2025-07-11 - 18:39:26 ADT
-  Documento enviado por email para antonio.mendonca@mcti.gov.br para assinatura
2025-07-11 - 18:39:27 ADT
-  Email visualizado por eugenia.marques@colaboradores.mcti.gov.br
2025-07-14 - 10:28:17 ADT- Endereço IP: 164.163.3.218
-  O signatário eugenia.marques@colaboradores.mcti.gov.br inseriu o nome Emalves ao assinar
2025-07-14 - 10:29:12 ADT- Endereço IP: 164.163.3.218
-  Documento assinado eletronicamente por Emalves (eugenia.marques@colaboradores.mcti.gov.br)
Data da assinatura: 2025-07-14 - 10:29:14 ADT - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 164.163.3.218
-  Email visualizado por antonio.mendonca@mcti.gov.br
2025-07-14 - 17:07:53 ADT- Endereço IP: 200.130.9.199
-  O signatário antonio.mendonca@mcti.gov.br inseriu o nome Antônio Marcos Mendonça ao assinar
2025-07-14 - 17:09:31 ADT- Endereço IP: 200.130.9.199
-  Documento assinado eletronicamente por Antônio Marcos Mendonça (antonio.mendonca@mcti.gov.br)
Data da assinatura: 2025-07-14 - 17:09:33 ADT - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 200.130.9.199
-  Contrato finalizado.
2025-07-14 - 17:09:33 ADT

Appendix 8A - INVENTORY OF NON-EXPENDABLE EQUIPMENT PURCHASED
UNIT VALUE US\$ 1,000 AND ABOVE

Project title:	Strengthening the national transparency system in Brazil under the Paris Agreement (DataClima+)		
Project executing agency:	FUNBIO		
Project number GEF / UN Enviroment ID:	10932		
Work Breakdown Structure Element (WBSE):	TBC		
Project implementation period:	From	1-Oct-23	To 30-Sep-27
Report as at (dd.mm.yyyy):	31/12/2025		

Description	Serial No.	Date of Purchase	Original Price (US\$)	Purchased/ Imported from (Name of Country)	Present Condition	Location	Remarks/ Recommendation for disposal

Total -

The physical verification of the items was done by:

Name: Eugênia Marques Alves da Silva
(duly authorized official of Executing Agency)

Title: Chief Technical Advisor11

Signature: 
Eugenia Marques Alves (13/05/2026 16:05:01 ADT)

Date: 13/05/2026

Dataclima - Appendix 10_Inventory of non-expendable equipment

Relatório de auditoria final

2026-05-13

Criado em:	2026-05-13 (Horário Padrão do Uruguai)
Por:	Liana Teixeira (liana.teixeira@funbio.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAA3ZYmuj-g5_nBVRVI-1xzGa4vW_w1UJq7

Histórico de "Dataclima - Appendix 10_Inventory of non-expendable equipment"

-  Documento criado por Liana Teixeira (liana.teixeira@funbio.org.br)
2026-05-13 - 15:27:29 ADT- Endereço IP: 177.124.249.50
-  Documento enviado por email para eugenia.marques@funbio.org.br para assinatura
2026-05-13 - 15:34:15 ADT
-  Email visualizado por eugenia.marques@funbio.org.br
2026-05-13 - 16:04:20 ADT- Endereço IP: 191.38.48.61
-  O signatário eugenia.marques@funbio.org.br inseriu o nome Eugenia Marques Alves ao assinar
2026-05-13 - 16:04:59 ADT- Endereço IP: 191.38.48.61
-  Documento assinado eletronicamente por Eugenia Marques Alves (eugenia.marques@funbio.org.br)
Data da assinatura: 2026-05-13 - 16:05:01 ADT - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 191.38.48.61 - Aparência da assinatura selecionada: MOVEL_DESENHAR
-  Contrato finalizado.
2026-05-13 - 16:05:01 ADT



Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO

**Memorando sobre o cumprimento das cláusulas
contratuais de caráter contábil e financeiro do
Projeto de propósito específico do “Fortalecer o sistema
nacional de transparência no Brasil sob o Acordo de Paris
(DataClima+)”**

em 31 de dezembro de 2025

PricewaterhouseCoopers Auditores Independentes Ltda.
Rua do Russel, 804, 7º, Ed. Manchete,
Rio de Janeiro, RJ, Brasil, 22210-907
T: +55 (11) 4004-8000



Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO

**Relatório de recomendações para o aprimoramento dos
controles internos elaborado em conexão com as
informações financeiras de propósito específico do
Projeto “Fortalecer o sistema nacional de transparência
no Brasil sob o Acordo de Paris (DataClima+)”**

em 31 de dezembro de 2025



22 de junho de 2026

À Secretaria Executiva e ao Conselho Deliberativo do
Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO
Projeto "Fortalecer o sistema nacional de transparência no Brasil sob o Acordo de Paris
(DataClima+)"
Rio de Janeiro - RJ

Este relatório é complementar ao nosso relatório sobre o projeto "Fortalecer o sistema nacional de transparência no Brasil sob o Acordo de Paris (DataClima+)".

Prezados Senhores,

Em conexão com o exame das informações financeiras de propósito do específico do projeto "Fortalecer o sistema nacional de transparência no Brasil sob o Acordo de Paris (DataClima+)" ("Projeto") em 31 de dezembro de 2025, conduzido de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e com o objetivo de expressar uma opinião sobre essas informações financeiras, apresentamos nosso relatório com recomendações para o aprimoramento dos controles internos.

Em nosso exame, selecionamos procedimentos de auditoria com o objetivo de obter evidências a respeito dos valores e divulgações apresentados nas informações financeiras de propósito do específico. Dentre esses procedimentos, obtivemos entendimento da entidade e do seu ambiente, o que inclui o controle interno do Fundo Brasileiro para a Biodiversidade ("Entidade"), para a identificação e avaliação dos riscos de distorção relevantes nas informações financeiras, independentemente se causada por fraude ou por erro. Na avaliação desses riscos, segundo as normas de auditoria, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das informações financeiras, com o objetivo de planejar os procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos da Entidade. Assim, embora não expressemos uma opinião ou conclusão sobre os controles internos da Entidade, apresentamos recomendações para o aprimoramento dos controles internos resultantes das constatações feitas no decorrer de nossos trabalhos.

A Administração da Entidade é responsável pelos controles internos por ela determinados como necessários para permitir a elaboração de informações financeiras livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro. No cumprimento dessa responsabilidade, a Administração faz estimativas e toma decisões para determinar os custos e os correspondentes benefícios esperados com a implantação dos procedimentos de controle interno.



22 de junho de 2026

Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO

Projeto "Fortalecer o sistema nacional de transparência no Brasil sob o Acordo de Paris (DataClima+)"

Controle interno no contexto das normas de auditoria é definido como o processo planejado, implementado e mantido pelos responsáveis da governança, Administração e outros funcionários para fornecer segurança razoável quanto à realização dos objetivos da Entidade no que se refere à confiabilidade dos relatórios financeiros, efetividade e eficiência das operações e conformidade com leis e regulamentos aplicáveis. Deficiência de controle interno existe quando: (i) o controle é planejado, implementado ou operado de tal forma que não consegue prevenir, ou detectar e corrigir tempestivamente, distorções nas informações financeiras; ou (ii) falta um controle necessário para prevenir, ou detectar e corrigir tempestivamente, distorções nas informações financeiras.

Os procedimentos de auditoria foram realizados em base de testes, com o propósito exclusivo mencionado no primeiro parágrafo, e, assim, estes não nos permitem necessariamente revelar todas as deficiências significativas dos controles internos da Entidade. No decorrer de nossos trabalhos efetuados em base de testes, não identificamos a necessidade de aprimoramentos que devam ser efetuados nos sistemas contábeis e de controles internos revisados. Novas avaliações ou estudos, em conexão com futuros exames ou revisões específicas e mais amplas, poderão, eventualmente, revelar outros aspectos passíveis de aprimoramento.

Este relatório destina-se exclusivamente para informação e uso da Administração e de outras pessoas autorizadas por esta, na Entidade, e não foi preparado para ser utilizado ou apresentado a terceiros fora da organização.

Aproveitamos a oportunidade para expressar nosso agradecimento pela cooperação que nos foi dispensada pela Administração e por funcionários da Entidade durante o período de nossos trabalhos.

Atenciosamente,


PricewaterhouseCoopers
Auditores Independentes Ltda.
CRC 2SP000160/F-5

Designated by

Daniel Naves Martelletto

Assinado por: DANIEL NAVES MARTELLETO/06200972060
CPF: 06200972060
Data/hora da Assinatura: 22 de junho de 2026 | 20:28 BRT

O: ICP-Brasil, OU: Presence
C: BR
Emissor: AC CertSign RFB GS

Daniel Naves Martelletto
Contador CRC 1MG105346/O-2

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: D7C1ED60-49F3-8542-83E8-E1BC083533C4

Status: Concluído

Assunto: Complete com o Docusign: Relatório Daclima 31.12.2025 - Com relatório e anexos.pdf

LoS / Área: Assurance (Audit, CMAAS)

Tipo de Documento: Relatórios ou Deliverables

Envelope fonte:

Documentar páginas: 33

Assinaturas: 3

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 2

Rubrica: 0

Yuri Moss

Assinatura guiada: Ativado

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 3732, 16º e 17º

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

andares, Edifício Adalmiro Dellape Baptista B32, Itai

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

São Paulo, São Paulo 04538-132

yuri.moss@pwc.com

Endereço IP: 134.238.160.204

Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: Yuri Moss

Local: DocuSign

22 de junho de 2026 | 19:17

yuri.moss@pwc.com

Status: Original

Portador: CEDOC Brasil

Local: DocuSign

22 de junho de 2026 | 20:09

BR_Sao-Paulo-Arquivo-Atendimento-Team

@pwc.com

Eventos do signatário

Assinatura

Registro de hora e data

Daniel Naves Marteletto

daniel.marteletto@pwc.com

PwC BR

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma), Certificado Digital

Signed by:

Daniel Naves Marteletto

B85C2D581A8C4CD...

Enviado: 22 de junho de 2026 | 19:18

Visualizado: 22 de junho de 2026 | 20:06

Assinado: 22 de junho de 2026 | 20:09

Detalhes do provedor de assinatura:

Tipo de assinatura: ICP-Brasil

Emissor: AC Certisign RFB G5

Assunto: CN=DANIEL NAVES MARTELETTO:06260972660

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 134.238.160.2

Política de certificado:

[1]Certificate Policy:

Policy Identifier=2.16.76.1.2.3.6

[1,1]Policy Qualifier Info:

Policy Qualifier Id=CPS

Qualifier:

http://icp-brasil.certisign.com.br/repositorio/dpc/AC_Certisign_RFB/DPC_AC_Certisign_RFB.pdf

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através da Docusign

Eventos do signatário presencial

Assinatura

Registro de hora e data

Eventos de entrega do editor

Status

Registro de hora e data

Evento de entrega do agente

Status

Registro de hora e data

Eventos de entrega intermediários

Status

Registro de hora e data

Eventos de entrega certificados

Status

Registro de hora e data

Eventos de cópia

Status

Registro de hora e data

Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Yuri Moss yuri.moss@pwc.com Manager Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	Copiado	Enviado: 22 de junho de 2026 20:09 Visualizado: 22 de junho de 2026 20:09 Assinado: 22 de junho de 2026 20:09
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Não oferecido através da DocuSign		

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
-------------------------	------------	-------------------------

Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
---------------------	------------	-------------------------

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	22 de junho de 2026 19:18
Entrega certificada	Segurança verificada	22 de junho de 2026 20:06
Assinatura concluída	Segurança verificada	22 de junho de 2026 20:09
Concluído	Segurança verificada	22 de junho de 2026 20:09

Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
----------------------	--------	----------------------