

TERMO DE REFERÊNCIA nº 034/2026

Setor: Assessoria de Comunicação e Marketing

Rio de Janeiro, 14 de agosto de 2026

1. Identificação

Contratação de profissional para atuar como **Analista de Comunicação e Marketing Pleno**, na Assessoria de Comunicação e Marketing do FUNBIO – Fundo Brasileiro para a Biodiversidade.

2. Justificativa/Objetivos

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO) tem como missão aportar recursos estratégicos para a conservação da biodiversidade, promovendo a conexão entre programas, projetos e diferentes fontes de financiamento para ampliar resultados e impactos socioambientais.

A Assessoria de Comunicação e Marketing (ASCOM) é responsável pela comunicação institucional do FUNBIO, pela gestão de sua imagem e reputação, bem como pelo apoio à divulgação de resultados dos programas e projetos. Atua na comunicação interna e externa, na produção de conteúdos, na realização de eventos e no relacionamento com diferentes públicos de interesse.

O crescimento das iniciativas sob gestão do FUNBIO ampliou a demanda por ações de comunicação e geração de conteúdo, exigindo o fortalecimento da capacidade operacional da ASCOM para assegurar a qualidade, a consistência e a efetividade da comunicação institucional e dos projetos apoiados.

Nesse contexto, a contratação de um(a) **Analista de Comunicação e Marketing Pleno** visa fortalecer a produção de conteúdo institucional, a comunicação de resultados dos programas e projetos e a articulação com equipes internas, parceiros e fornecedores de comunicação. Espera-se que o(a) profissional contribua para a ampliação da visibilidade das iniciativas apoiadas pelo FUNBIO, para o fortalecimento de sua reputação institucional e para a disseminação de informações de forma clara, estratégica e alinhada aos diferentes públicos de interesse.

3. Atividades

Atuar para a visibilidade, posicionamento e reconhecimento do FUNBIO e de seus projetos e programas em seu ecossistema por meio de processos de comunicação, marketing e branding:

- Identificar oportunidades de comunicação e posicionamento junto a públicos estratégicos;

- Planejar, propor, apurar e desenvolver pautas alinhadas aos objetivos institucionais do FUNBIO e aos resultados de seus programas e projetos;
- Produzir, revisar e editar conteúdo (releases, notas, one pagers e outros produtos) capazes de comunicar impactos, resultados, aprendizados e desafios das iniciativas apoiadas pelo FUNBIO, traduzindo temas técnicos para diferentes públicos;
- Atuar como ponto focal para demandas de conteúdo, promovendo articulação permanente com equipes técnicas, agências de comunicação dos programas e projetos, parceiros executores e demais stakeholders;
- Apoiar o relacionamento com jornalistas e veículos de comunicação, em articulação com a estratégia institucional de comunicação;
- Garantir a qualidade técnica, a consistência das informações e a aderência dos conteúdos produzidos;
- Apoiar a estruturação e o aprimoramento de fluxos, processos e padrões editoriais, contribuindo para a organização e a eficiência das atividades de comunicação;
- Planejar e organizar calendários de conteúdo;
- Acompanhar e analisar a produção de conteúdo para newsletters dos programas e projetos;
- Apoiar a integração de conteúdos para canais digitais, redes sociais, website e demais plataformas de comunicação.
- Apoiar a identificação e o tratamento de riscos reputacionais relacionados aos programas, projetos e à imagem institucional do FUNBIO.
- Acompanhar e gerir entregas de fornecedores de comunicação, garantindo qualidade técnica, aderência às diretrizes institucionais e cumprimento de prazos.
- Monitorar indicadores de desempenho das ações de comunicação, produzindo análises e recomendações para aprimoramento contínuo.
- Contribuir para a integração das estratégias de comunicação institucional, digital e de projetos, identificando oportunidades de conteúdo com potencial de aplicação transversal nos diferentes canais e iniciativas do FUNBIO.

4. Perfil do(a) profissional

O(A) profissional a ser contratado(a) deverá ter um conjunto de qualificações e um perfil profissional definidos a seguir:

Requisitos obrigatórios

- Curso superior completo em Comunicação Social – Jornalismo.

- Ampla experiência profissional em comunicação corporativa, jornalismo institucional, assessoria de imprensa, comunicação organizacional e produção de conteúdo editorial.;
- Experiência na identificação, desenvolvimento e gestão de pautas institucionais em articulação com diferentes áreas e stakeholders.
- Excelente redação e domínio da língua portuguesa;
- Capacidade de transformar temas técnicos e complexos em conteúdos claros, consistentes e atrativos;
- Capacidade de comunicar temas socioambientais complexos para diferentes públicos.
- Experiência em apuração jornalística, condução de entrevistas e produção de reportagens;
- Experiência com gestão de fornecedores: agências de comunicação, publicidade e branding
- Experiência em planejamento de pautas e gestão de fluxos editoriais;
- Domínio do pacote Microsoft Office.

Desejável

- Experiência em processos de relacionamento com a imprensa;
- Experiência em cobertura de projetos e atividades de campo;
- Familiaridade com produção de newsletters e plataformas de disparo de e-mail marketing;
- Inglês intermediário para leitura, revisão e produção de conteúdos relacionados a projetos e parceiros internacionais.
- Vivência profissional, conhecimento ou interesse por temas relacionados ao terceiro setor, sustentabilidade, conservação ambiental ou desenvolvimento socioambiental.
- Habilidade com Canva, Mailchimp ou plataformas similares de e-mail marketing, Meta Business Suite, WordPress e ferramentas de monitoramento de mídia.

Competências Comportamentais

- Orientação para resultados, atuando com foco na qualidade das entregas, cumprimento de prazos e alcance dos objetivos de comunicação definidos;
- Compromisso com o desenvolvimento, demonstrando interesse contínuo por aprendizado, atualização profissional e aprimoramento de processos e práticas de comunicação;
- Cooperação, promovendo relacionamento colaborativo com equipes internas, parceiros, fornecedores e demais públicos de interesse;
- Comunicação interpessoal, estabelecendo diálogo claro, respeitoso e eficaz com diferentes públicos, adaptando a linguagem conforme o contexto e os objetivos da comunicação;
- Proatividade e autonomia na condução das atividades sob sua responsabilidade;

- Capacidade de organização, planejamento e definição de prioridades;
- Capacidade de gerenciar múltiplas demandas simultaneamente, mantendo qualidade e consistência nas entregas;
- Excelente capacidade de articulação, influência e relacionamento interpessoal;
- Capacidade de síntese e de tradução de conteúdos técnicos para diferentes públicos;
- Escuta ativa e sensibilidade para identificar pautas, oportunidades e riscos de comunicação;
- Pensamento crítico e orientação para a qualidade, precisão e consistência das informações;
- Interesse por temas socioambientais e compromisso com os valores institucionais do FUNBIO

5. Prazo

O(a) selecionado(a) terá um contrato típico de experiência, com base na legislação brasileira, inicialmente de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por, no máximo, mais 45 (quarenta e cinco) dias. Após este período, havendo concordância tácita ou expressa entre as partes, o contrato de trabalho passará a vigorar por tempo indeterminado.

6. Carga horária e insumos

As atividades desta contratação serão desenvolvidas em atividades diárias de 8h (oito horas) de trabalho, de segunda a sexta-feira em horário comercial, em regime de CLT com *dedicação exclusiva*, sendo realizadas presencialmente nas instalações físicas do FUNBIO, em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ, podendo também ocorrer na modalidade de teletrabalho ou mesmo de forma híbrida, por definição do FUNBIO.

O(a) profissional contratado(a) deverá residir ou ter disponibilidade de estabelecer residência no *Rio de Janeiro ou Grande Rio* e poderá ser requisitado(a) a realizar viagens, conforme as necessidades da instituição. Nesses casos, o FUNBIO disponibilizará passagens, hospedagem e alimentação.

A pessoa contratada terá acesso aos equipamentos necessários, aos sistemas em operação e aos documentos e informações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

7. Remuneração e benefícios

O FUNBIO remunera de acordo com o mercado, mas não divulga os valores das vagas oferecidas. Os benefícios oferecidos incluem plano de saúde (extensivo a dependentes), vale-refeição, vale-alimentação, seguro de vida e vale-transporte.

8. Processo de seleção

Os interessados deverão preencher o formulário online no endereço

<https://forms.office.com/r/92vHB1CUnH> até o dia **24/08/2026**

.

Para cumprir os princípios da PSEA/UNICEF poderão ser solicitadas referências profissionais de ex-empregadores. O recolhimento de dados pessoais por parte do FUNBIO será restrito àqueles necessários para a execução dos projetos sob sua responsabilidade e o fornecimento de dados pessoais pelo titular significa a sua expressão de anuência com a Política de Privacidade: <https://www.funbio.org.br/wp-content/uploads/2021/02/01-P-42-2020-Politica-de-Privacidade-do-Funbio.pdf>.

Todas os(as) candidatos(as) serão avaliados(as) pela Unidade de Recursos Humanos e pelo Coordenador de Comunicação e Marketing. No entanto, entraremos em contato apenas com as pessoas cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil anunciado e selecionados para participar da etapa de entrevistas e testes.

Os(as) candidatos(as) passarão pela seleção de perfil, por meio do formulário, testes e entrevistas. Poderão ser solicitados currículo no decorrer do processo seletivo. Com o objetivo de aumentar a diversidade de nossa equipe, incentivamos a candidatura de pessoas indígenas, pessoas negras, mulheres, pessoas da comunidade LGBTQIA+ e PCDs.

9. Supervisão

A supervisão direta da execução da atuação do(a) profissional contratado(a) será, em última instância, responsabilidade da **Coordenação de Comunicação e Marketing do FUNBIO**.